

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с комплексом проблем общественного выбора и государственных финансов, составляющих основу экономической деятельности государства на основе инструментального аппарата микроэкономики.

Задачи дисциплины - показать самые разнообразные сферы приложения инструментов государственных финансов и экономической политики; анализировать реальные действия государства и процессы становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории; самостоятельно осваивать специальную литературу.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

1. навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
2. методологией экономического исследования;
3. навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов;
4. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
5. современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	6
из них:	16	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4	-	4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	38	-	6
Самостоятельная работа (всего)	39	-	89
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	39	-	89
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27	-	9
Общая трудоемкость часы	108	-	108
дисциплины зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯЧНО	Тема (раздел) 1 Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность	4	8	-	10	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства	4	8	-	18		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм	6	12		11		36
	Итого:	14	28	-	39	27	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства	2	-	-	30		36
	Тема (раздел) 3 Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм	-	4	-	29		36
	Итого:	4	6	-	89	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность	ОПК-2 ПК – 5 ПК – 6 ПК -9	IP -хелпинг – 6, модульный тест - 2		модульный тест - 2
2	Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства	ОПК-2 ПК – 9 ПК -13	IP -хелпинг – 6, модульный тест - 2		-
3	Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм	ПК – 9 ПК -17 ПК -19	Семинар -4, IP -хелпинг – 4, модульный тест – 2, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар -4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность	<p>Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия.</p> <p>Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики.</p> <p>Измерения в области общественного сектора.</p> <p>Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики.</p> <p>Общественные блага, их свойства.</p> <p>Внешние эффекты и их интернализация. Проблема безбилетника. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Международное сотрудничество и глобальные общественные блага.</p> <p>Распределение доходов и государство.</p> <p>Дилемма равенство - эффективность. Критерии компенсации (Калдор-Хикс, Сцитовски). Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение.</p> <p>Альтернативные теории справедливости.</p> <p>Утилитаристский взгляд на справедливость распределения благ – распределение доходов, соответствующее максимуму общественного благосостояния, представленного суммой индивидуальных полезностей всех членов общества. Утилитаристская функция общественного благосостояния: распределение доходов, основанное на свободной игре рыночных цен, конкурентном механизме спроса и предложения на факторы производства.</p> <p>Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости.</p> <p>Исключения из дилеммы равенство-эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Принцип второго лучшего. Экономика государства благо-состояния: истоки и современные оценки</p>	<p>- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
2	Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства	<p>Коллективный выбор. Парадокс голосования: почему голосуют избиратели (парадокс Даунса, Downs, 1957). Оптимальное большинство. Правило простого большинства, парадокс Кодорсе. Теорема о медианном избирателе. Многомерные альтернативы. Теоремы Мэя, о медианном избирателе Эрроу. Теория принципала - агента. Избиратели, политики чинов-ники. Феномены рационального неведения и фискальной иллюзии.</p> <p>Представительная демократия. Группы специальных интересов. Интенсивность предпочтений, обмен голосами, лоббирование. Ренто-ориентированное поведение. Неэффективность государства. Модель индуцированного спроса. Модель Нисканена. Теория политических деловых циклов. Модель электорального цикла</p>	<p>- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>
3	Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм	<p>Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты. Типология и классификация налогов. Классификация ОЭСР. Критерии оценки эффективности налоговой системы. Структура налогов в развитых странах и в России. Перемещение налогового бремени. Налогообложение доходов, сбережений и потребления. Перемещение налога на конкурентном и монополизированном рынках товара, на рынке труда. Перемещение налогового бремени в контексте общего равновесия, модель Харбергера. Последствия налогообложения прибыли корпораций. Объединенный эффект налога на доход и на прибыль корпораций. Избыточное налоговое бремя. Мера искажающего действия налога, факторы, определяющие потери. Специфика проявления последствий налогообложения в разных рынках: на конкурентном рынке, при налогообложении доходов, накоплений.</p> <p>Избыточное налоговое бремя и общее равновесие. Оптимальное налогообложение. Цели и ограничения налого-вой политики. Паретоэффективные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум. Налоговые инструмен-ты перераспределения. Модели оптимального косвенного налогообложения: оптимальное косвенное налогообложение в экономике с большим числом индивидуумов; модель</p>	<p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Аткинсона-Стиглица. Правила оптимизации косвенного налогообложения: правило пропорциональности налогообложения; правило налогообложения Рамсея; правило обратных эластичностей; правило оптимального налогообложения при гибких ценах производителя. Модель линейного подоходного налога.</p> <p>Современные проблемы налогообложения. Экономика налоговой реформы. Динамика налогов, общественные блага и эндогенный рост. Проблемы уклонения от налогов. Персональные и общественные выгоды налогообложения. Законные и незаконные способы уклонения от налогов. Отложенные выплаты налогов, налоговый арбитраж, налоговые убежища. Оптимальный уровень уклонения от налогов. Возможности выявления налоговых преступлений. Модель уклонения от налогов. Вопросы налогообложения при различных представлениях о функции общественного благосостояния. Уклонение от налогов как преступление. Величина возможных уклонений от налогов. Факторы, определяющие уклонение. Особенности уклонения от налогов в России.</p> <p>Формы общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия общественных программ, искажающее действие общественных расходов.</p> <p>Общественное страхование. Основные отличия общественного страхования от частного. Технические условия, характеризующие вероятность наступления страхового случая. Социальное страхование и социальная помощь. Другие виды общественных расходов: оборона, технологии, экология.</p> <p>Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе. Организация предоставления общественных благ - финансирование производства в частном секторе или производство внутри общественного сектора? Общественные расходы и государственные организации. Приватизация: вопросы равенства и эффективности при вмешательстве государства в производство общественных благ.</p> <p>Формы государственного вмешательства. Общественная собственность против частной. Контрактация и квази рынки.</p>	

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Виды контрактов. Типы организаций. Государственное регулирование.</p> <p>Оценка эффективности общественных расходов.</p> <p>Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценивания. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности, издержек и выгод. Денежные и реальные экстерналии. Альтернативная стоимость и корректировка рыночных цен. Оценка неосязаемых благ. Приведение издержек и выгод к одному моменту времени. Общественная норма дисконта. Учет риска и неопределенности. Анализ издержек и выгод и проблемы перераспределения.</p> <p>Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация.</p> <p>Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Функции и расходы территориальных бюджетов. Доходы территориальных бюджетов. Бюджетные гранты. Эффект липучки. Бюджетный федерализм в условиях перехода к рынку. Экономические проблемы федерализма в развитых странах.</p>	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д., ред. Восколович Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15499>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
3. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Поляк Г.Б. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Пилипенко О.И., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15494>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Гохшанд А. Д. Государство и рынок. Общественный сектор (слайд-лекция по первому разделу).
7. Гохшанд А. Д. Общественные блага. Внешние эффекты. Асимметрия (слайд-лекция по первому разделу).
8. Гохшанд А. Д. Эффективность производства и справедливость распределения благ (слайд-лекция по первому разделу).
9. Гохшанд А. Д. Общественный выбор: коллективное принятие решений (слайд-лекция по второму разделу).
10. Гохшанд А. Д. Производство общественных благ в государственном и частном секторах экономики. Бюджетная система РФ. Расходы государственного бюджета (слайд-лекция по третьему разделу).
11. Гохшанд А. Д. Налогообложение как основной источник государственных доходов и способ распределения благ в обществе. Бюджетный федерализм (слайд-лекция по третьему разделу).
12. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
13. Методические указания по освоению дисциплины «Экономика общественного сектора».
14. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

15. Семинар. Технологическая инструкция
16. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
17. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
18. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения»
19. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
20. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
21. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Производственная преддипломная практика
	Современные тенденции экономического развития		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Финансово-экономическое планирование
	Теория и механизмы современного государственного управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Производственная практика: научно-исследовательская	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	деятельности (технологическая)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

1. МАКРОЭКОНОМИКА И МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАВНОВЕСИЕ. ОБЩЕСТВЕННОЕ ВОСПРОИЗВОДСТВО. ОСНОВНЫЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ. ПОТРЕБЛЕНИЕ И СБЕРЕЖЕНИЕ. ТЕОРИЯ ЦИКЛОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

В специфическую хозяйственную базу макроэкономики входят:	
	государственные закупки товаров и услуг
	общественный сектор экономики
	общенациональная инфраструктура
	внутриотраслевое взаимодействие

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

В макроэкономике материальным фундаментом является	
	национальное богатство
	государственное управление
	экономическая система
	экономический рост

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ макроэкономика - это макроэкономическая теория, которая предлагает рецепты действий
Нормативная

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Макроэкономические процессы и явления изучаются при помощи:	
	агрегирования
	экономико-математического моделирования
	нормативного и позитивного подходов
	использования предельных величин
	игнорирования микроэкономического анализа

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

Основными целями макроэкономического развития являются:	
	устойчивый экономический рост
	стабильный уровень цен
	высокий уровень занятости
	сбалансированный внешнеторговый баланс
	политическая стабильность
	формирование факторных рынков

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

Составными частями общественного продукта по натурально-вещественной форме согласно теории воспроизводства К. Маркса являются:	
	средства производства
	предметы потребления
	денежный капитал
	товарный капитал

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между типом воспроизводства и его характеристикой	
расширенное	повторение процесса производства в увеличенном размере
суженное	повторение процесса производства в сокращенном объеме
интенсивное	увеличение масштабов производства за счет лучшего использования ресурсов
экстенсивное	увеличение масштабов производства за счет дополнительных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2

Вес	1
-----	---

Рассчитанный по сумме доходов валовой внутренний продукт включает:	
	заработную плату и жалование
	прибыль корпораций
	рентные платежи
	амортизационные отчисления
	государственные закупки
	трансфертные платежи

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания? А) ВВП учитывает продукцию внутри страны и за ее пределами В) ВВП - это сумма конечных продуктов	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания? А) ВВП включает только конечную продукцию В) ВВП учитывает продукцию внутри страны	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между показателем, характеризующим потребление или сбережение, и формулой его расчета	
средняя склонность к потреблению (APC)	C / Y
средняя склонность к сбережению (APS)	S / Y
предельная склонность к потреблению (MPC)	$\Delta C / \Delta Y$
предельная склонность к сбережению (MPS)	$\Delta S / \Delta Y$

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Отношения между располагаемым доходом и потребительскими расходами выражают _____ зависимость	
	прямую
	косвенную
	отложенную
	стандартную

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания? А) По кейнсианской концепции инвестиций: инвестиции - это доход В) По кейнсианской концепции сбережений: сбережения - это функция дохода	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Факторами потребления и сбережения, не связанными с доходом, являются:	
	богатство
	уровень цен
	налогообложение
	технологические изменения

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

На величину спроса на инвестиции влияют:	
	ожидаемая норма чистой прибыли
	ставка процента за кредит
	уровень налогообложения
	уровень цен

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Теорию больших циклов конъюнктуры разработал	
	Н.Д. Кондратьев
	К. Маркс
	Дж. М. Кейнс
	К. Жугляр

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между моделью цикла и его продолжительностью	
циклы Кондратьева	50 -60 лет
циклы Кузнецца	18-25 лет
циклы Жугляра	10-12 лет
циклы Китчина	2-4 года

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции – это инвестиции, зависящие от величины национального дохода и направляемые на образование новых производственных мощностей
Индукцированные

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Кризис в России 90-х гг. XX века является
структурным кризисом особого рода
циклическим кризисом особого рода
циклическим кризисом
следствием гиперинфляции

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ фаза сопровождается длительной депрессией сельского хозяйства – это одна из закономерностей длинных волн, выявленных Н.Д. Кондратьевым
Понижительная

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НЕСТАБИЛЬНОСТЬ И БЕЗРАБОТИЦА. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ НЕСТАБИЛЬНОСТЬ И ИНФЛЯЦИЯ. КРЕДИТНО-БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Уровень безработицы при численности занятых 85 млн чел. и численности безработных 15 млн чел. составит
15 %
20 %
10 %
5 %

Задание

Порядковый номер задания	22
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Если все население страны составляет 150 млн чел.; рабочая сила - 100 млн чел.; численность фактически работающих - 95 млн чел., то уровень безработицы составит _____	
	5 %
	20 %
	10 %
	15 %

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В ходе экономического спада валовой внутренний продукт сократился за счет роста безработицы на 4% при коэффициенте Оукена 2,5 на _____	
	10 %
	20 %
	5 %
	15 %

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Работник, переведенный на режим неполного рабочего дня, классифицируется как	
	занятый
	безработный
	не включаемый в состав рабочей силы
	фрикционный безработный

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Инфляция издержек изображается в виде сдвига кривой совокупного предложения	
	влево
	вправо
	вверх
	вниз

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

К инфляции спроса имеет отношение рост	
	занятости и выпуска
	издержек на единицу продукции
	процентных ставок
	налогов

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Допустим, что банк выдал ссуду в размере 100 тыс. руб. на один год с условием возврата в реальном выражении 105 тыс. руб. Уровень инфляции ожидается 10% в год. Номинальная ставка процента по кредиту в данном случае должна составить	
	15 %
	20 %
	5 %
	10 %

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Если номинальный доход повысился на 10%, а уровень цен вырос на 12%, то реальный доход	
	снизился на 2 %
	повысился на 4 %
	увеличился на 12 %
	снизился на 14 %

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

Отличительными чертами системы неразменных кредитных денег являются:	
	демонетизация золота
	государственное регулирование денежного обращения
	обмен денег на золото
	сокращение эмиссии денег

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1

В денежный агрегат М1 входят:	
	металлические деньги
	бумажные деньги
	чековые вклады
	государственные облигации

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Инструментами денежно-кредитной политики государства являются:	
	операции на открытом рынке
	изменение ставки ссудного процента
	изменение величины внешнего долга
	увеличение минимальной оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Функциями кредита являются:	
-----------------------------	--

	возвратность
	срочность
	платность
	валютная обеспеченность

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Если норма обязательных резервов составляет 25%, то величина мультипликатора предложения денег составляет _____	
	4
	5
	2
	9

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Свидетельством о собственности является	
	акция
	облигация
	вексель
	чек

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Ценные бумаги продаются на фондовом _____ рынке
--

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

Фондовый рынок бывает:	
	вторичный
	первичный
	денежный
	ссудного капитала

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Самая крупная в мире фондовая биржа находится в _____ Нью-Йорке
--

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

налог – это когда налог взимается в возрастающей доле при увеличении дохода
Прогрессивный

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Принципами построения бюджетов являются принципы:	
	единства
	полноты
	гласности
	комплексности

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Акцизы относятся к _____ налогам
косвенным

**3. ФИНАНСОВАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА.
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ПОЛИТИКА В ОТКРЫТОЙ ЭКОНОМИКЕ.**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

_____ рассматривали фискальную политику как наиболее эффективное средство макроэкономической стабилизации	
	Кейнсианцы
	Неоклассики
	Монетаристы
	Институционалисты

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Квота – это количественное ограничение экспорта или импорта	
В) Квота – это разрешение на импорт или экспорт товаров	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Таможенная пошлина – это денежные выплаты правительства национальным производителям	
В) Таможенная пошлина – это налог с ввозимых в страну или вывозимых из страны товаров	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Факторами международного разделения труда являются:	
	природные факторы
	техничко-экономические факторы
	социально-экономические факторы
	политические факторы
	культурные факторы

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

По мнению Д. Рикардо, выгода, получаемая странами от внешней торговли, обусловлена изменением структуры потребления и специализацией _____	
производства	

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Видами внешнеэкономической политики государства являются:	
	свободная торговля
	протекционизм
	монетаризм
	демократия

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Направления протекционистской политики:	
	государственная монополия
	лицензирование
	бюджетирование
	ценовая дискриминация

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

Нетарифными методами государственного регулирования внешней торговли являются:	
	государственная монополия
	лицензирование

	квотирование
	специализация производства
	адвалорные пошлины

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Степень включенности страны во внешнеэкономические связи характеризуют:	
	экспортная квота
	объем экспорта на душу населения
	экспортный потенциал
	объем импорта
	объем иностранных инвестиций

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ тарифы стимулируют развитие отечественной промышленности
Протекционистские

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	1

Преимуществами эмиграции рабочей силы в экономически более развитые страны для стран-доноров являются:	
	повышение квалификации работников
	частичное снижение безработицы
	вложение денег в образование эмигрантов
	отток трудоспособных граждан

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Основное тождество национальных счетов можно выразить уравнением	
	$C + I + G = X_n$
	$C + I + G$
	$M \times V = P \times Y$
	$AD = AS$

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Платежный баланс страны - это статистический отчет о всех экономических сделках между ее резидентами и внешним миром	
В) Платежный баланс страны - это статистический отчет об экономических и организационных мерах, осуществляемых на внешнем рынке	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

В открытой экономике макроэкономическое равновесие предполагает достижение	
	баланса системы внешних расчетов
	полной занятости
	стабильного уровня цен
	баланса доходов и расходов

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	1

Источниками глобализации в современном мире являются:	
	развитие транснациональных корпораций, взаимный перелив факторов производства
	развитие региональных и наднациональных политических и экономических организаций
	сохранение национальной самобытности, языка, культуры и традиций народов
	требования экономической и военной безопасности в условиях политической нестабильности

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	2
Вес	1

Импортом капитала является:	
	российское предприятие продает часть своих акций американской корпорации
	российский импортер берет в иностранном банке краткосрочный кредит для оплаты партии товаров, ввозимых в РФ
	гражданин России покупает виллу в Испании
	крупный московский банк предоставляет кредит правительству Казахстана

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	1

Экспортом капитала является:	
	гражданин России покупает виллу в Испании
	крупный московский банк предоставляет кредит правительству Казахстана
	российское предприятие продает часть своих акций американской корпорации
	российский импортер берет в иностранном банке краткосрочный кредит для оплаты партии товаров, ввозимых в РФ

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Рост экспорта страны при прочих равных условиях увеличит совокупный спрос и национальный доход	
В) Рост экспорта страны при прочих равных условиях уменьшит чистый экспорт	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Если экспорт страны сокращается, то при прочих равных условиях ВВП страны увеличивается	
В) Если экспорт страны сокращается, то при прочих равных условиях ВВП страны уменьшается	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	2
Вес	1

Этапы постсоциалистической трансформации:	
	переход к экономическому росту
	завершение постсоциалистических реформ
	интеграция страны в мировую экономическую систему
	повышение качества и уровня жизни

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-13, ПК-17, ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность», «Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства», «Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм». В результате обучающийся должен **знать**: закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; содержание дисциплины базовой части цикла; **уметь**: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их

решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; **владеть:** навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; методологией экономического исследования; навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Этапы формирования компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-13, ПК-17, ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д., ред. Восколович Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15499>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Поляк Г.Б. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Пилипенко О.И., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15494>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экономика общественного сектора»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономика общественного сектора» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экономика общественного сектора» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 12 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг - 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 26ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг - 39 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции (5586.01.01;СЛ.01;1; 5586.01.01;СЛ.02;1; 5586.01.01;СЛ.03;1; 5586.02.01;СЛ.01;1; 5586.02.01;СЛ.02;1; 5586.03.01;СЛ.01;1; 5586.03.01;СЛ.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность»

4. Роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (исторический аспект).
5. Функции общественного сектора в современной экономике.
6. Основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.
7. Государственное регулирование внешних эффектов.
8. Образование как общественное благо.
9. Государственная политика в области образования.
10. Отличительные особенности производства смешанных общественных благ в современной экономической системе.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: экономическая теория государства»

1. Принцип Парето-эффективности и функционирование общественного сектора.
2. Тенденции развития общественного сектора.
3. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.
4. Государственная политика, направленная на сокращение неравенства денежных доходов.
5. Бедность в странах с различным уровнем экономического развития.
6. Социальная политика в развитых странах и России.
7. Теоретические подходы к анализу общественного благосостояния. Функция общественного благосостояния.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм»

1. Основные направления использования принципа «второго лучшего» в общественном секторе.
2. Общественные альтернативы.
3. Принцип простого большинства: преимущества и недостатки.
4. Теорема Эрроу о невозможности и ее роль для теории общественного выбора.
5. Цели и методы манипулирования результатами голосования.
6. Роли и интересы индивидов в системе политических интересов государства.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ромашкин А. Е., к.э.н.

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у магистрантов управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления;
- изучение свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- навыком использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	18	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	6
из них:	12	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6	-	2
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>44</i>	<i>-</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа (всего)	63	-	125
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	63	-	125
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки), курсовая работа	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
часы			
зачетные единицы	4	-	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Институциональные основы государственного управления	6	10	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Государство как субъект управления	4	10	-	16		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Механизмы государственного управления	4	8	-	16		36
	Тема (раздел) 4 Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности	4	8	-	15		36
	Итого:	18	36	-	63	27	144
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Институциональные основы государственного управления	2	2	-	32	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Государство как субъект управления	2	2	-	32		36
	Тема (раздел) 3 Механизмы государственного управления	-	-	-	32		36
	Тема (раздел) 4 Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности	-	2	-	29		36
	Итого:	4	6	-	125	9	144

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Институциональные основы государственного управления	ОК – 1 ОПК – 1	IP -хелпинг –8, модульный тест - 2		модульный тест - 2
2	Государство как субъект управления	ОК – 1 ОПК – 1 ПК – 6 ПК-8	IP -хелпинг –4, модульный тест – 2, курсовая работа- 2, тест-тренинг-2		тест-тренинг-2
3	Механизмы государственного управления	ОК – 1 ОПК – 1 ПК – 14 ПК-8	курсовая работа – 2, тест-тренинг-2, реферат-2, ассесинг письменной работы-2		-
4	Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности	ОК – 1 ОПК – 1 ПК - 19	Семинар-4, курсовая работа -2, предэкзаменационное тестирование – 2		курсовая работа -2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Институциональные основы государственного управления	<p>Институты и их функции в обществе Основы современной институциональной теории. Определение института и его функции в обществе. Основные типы ситуаций, приводящих к возникновению института. Институциональная структура общества. Взаимоотношения между формальными и неформальными правилами.</p> <p>Теория прав собственности. Право собственности: определение понятия. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная собственность, коллективная (коммунальная) собственность, частная собственность, государственная собственность</p> <p>Теория контрактов и трансакционные издержки. Понятие «контракт». Полный и неполный контракты. Виды оппортунистического поведения. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения. Моральный риск и способы его предотвращения. Вымогательство как вид оппортунистического поведения и выбор типа контракта. Трансакции и трансакционные издержки.</p> <p>Развитие институтов во времени. Стабильность институциональной структуры. Эволюционные институциональные изменения и зависимость от пути развития. Революционный вариант развития институтов. Импорт институтов. Компенсации в условиях институциональных изменений.</p> <p>Институциональная теория государства. Государство как организация. Государство и проблема принципала и агента. Перераспределительные функции государства и рента-ориентированное поведение. Государство и проблема организационной культуры</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
2	Государство как субъект управления	<p>Становление и развитие теории государственного управления. Эволюция управленческой мысли. Этапы в развитии теории административно-государственного управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Объективные предпосылки возникновения и эволюции административно-государственного управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.</p> <p>Понятие государственного управления. Специфика государственного управления Основные характеристики государства Типология государств</p> <p>Цели, функции и принципы</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации,</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>государственного управления. Дерево целей государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления Управление государством как система. Понятие и характеристика системы управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Современные тенденции технологического и общественного развития. Новая технологическая и общественная парадигма развития. Информатизация. Инновационная деятельность. Глобализация.</p>	<p>ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p>
3	Механизмы государственного управления	<p>Формы, методы и технология государственного управления. Формы государственного управления. Методы государственного управления. Стадии и технология управленческой деятельности. Организационная структура государственного управления. Функции и особенности организации государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа. Государственная служба в системе государственного управления. Обеспечение государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Информационное обеспечение государственного управления. Кадровое обеспечение государственного управления. Демократия, бюрократия, коррупция и конфликты в системе государственного управления. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии в государственном управлении. Сущность бюрократизма и формы его проявления. Коррупция. Конфликты в сфере государственного управления. Эффективность государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность работы субъекта (органа) государственного управления. Виды эффективности государственного управления. Критерии и показатели эффективности государственного управления. Совершенствование государственного управления</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
4	Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности	<p>Государственное управление экономикой. Основные экономические показатели национальной экономики. Основные теории государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования в рыночной экономике. Антимонопольная политика. Экономический</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>рост как важнейшая задача государственной политики. Денежно-кредитное и бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики. Государственное регулирование внешнеэкономических связей.</p> <p>Управление социальной сферой</p> <p>Государственное регулирование занятости и безработицы. Социальное партнерство. Государственное регулирование уровня жизни населения.</p> <p>Государственное территориальное регулирование</p> <p>Государственное управление природопользованием.</p> <p>Безопасность государства</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделу)
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделу)
3. Гохштанд, А.Д. Институциональные основы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2012. - www.lib.muh.ru(по первому-четвертому разделу)
4. Гохштанд, А.Д. Государство как субъект управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru(по первому-четвертому разделу)
5. Гохштанд, А.Д. Механизмы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru(по первому-четвертому разделу)
6. Гохштанд, А.Д. Теория и механизмы управления основными сферами деятельности государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru(по первому-четвертому разделу)
7. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонишвили Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17027>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-четвертому разделу)
8. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделу)
9. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделу)
10. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., ред. Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15498>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Тюриков А. Г. Государственное управление, его природа, социальная сущность и структура (слайд-лекция по первому разделу).
12. Тюриков А. Г. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления (слайд-лекция по первому разделу).
13. Тюриков А. Г. Системные характеристики государственного управления (слайд-лекция по второму разделу).
14. Тюриков А. Г. Общественные процессы и жизнедеятельность как объекты государственного управления (слайд-лекция по второму разделу).
15. Тюриков А. Г. "Древо" целей и функциональная структура государственного управления (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Тюриков А. Г. Организационная структура государственного управления и состав управленческой деятельности (слайд-лекция по третьему разделу).

17. Тюриков А. Г. Свобода, ответственность и совершенствование стиля государственного управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
18. Тюриков А. Г. Объективизация государственного управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
19. Тюриков А. Г. Изменение эффективности государственного управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
20. Черепанов В. Д. Государственная власть и государственное управление (тест-тренинг по второму разделу).
21. Черепанов В. Д. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления (тест-тренинг по третьему и четвертому разделам).
22. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
23. Методические указания по освоению дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»
24. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
25. Семинар. Технологическая инструкция
26. Телеэссе. Рекомендации.
27. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
28. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
29. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
30. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
31. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
32. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
33. Методические указания по проведению учебного занятия «Учебное экспертирование письменной работы»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
	ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
Проектный анализ		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
Экономические аспекты управленческой деятельности		Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
Системы контроля в управлении			
Государственные и бизнес-коммуникации			
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)			
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит	Экономика и организация производства	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	организаций		
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)			
ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Математические модели в теории управления и исследования операций		Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Финансово-экономическое планирование
	Теория и механизмы современного государственного управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				<i>Автоматизированный входной контроль</i> <i>Критерии оценивания:</i> нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); - профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания	Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)		
				<p>курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания</p> <p>- общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p>		
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9	
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
				2 балла (плохое качество)	менее 40
				<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				по проблеме, тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. <i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
2	Экзамен	выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % – выполненными заданиями – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Главные составляющие понятия «институт».
2. Жесткие и мягкие институты.
3. Формальные и неформальные правила институтов.
4. Ситуация типа «дилемма заключенных» в институциональной теории.
5. Понятие «безбилетник» в институциональной теории.
6. Понятие внешнего эффекта и примеры внешних эффектов.
7. Управленческая технология.
8. Структура государственного органа, и каким требованиям она должна соответствовать.
9. Нормы управляемости в государственных органах, и от каких факторов она зависит.
10. Общие обязанности, ограничения, запреты и ответственность государственного служащего.
11. Политический режим и демократия.

12. Формы демократии в государственном управлении.
13. Место и роль бюрократии в системе государственного управления.
14. Виды конфликтов в государственном управлении.
15. Виды эффективности государственного управления.
16. Проблемы демократизации политического режима.
17. Электронное правительство.
18. Основные экономические показатели национальной экономики.
19. Основные теории государственного регулирования экономики.
20. Государственное регулирование уровня жизни населения.
21. Социальная защищенность граждан России.
22. Методы государственного регулирования природопользования.
23. Методы территориального регулирования.

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

1. Тип задания: 4.

Целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер, носит название «_____»

1. государственная политика 2. Тип задания: 3.

Некоторые теоретические подходы к изучению политики государства

теория рационализма	результат деятельности по достижению оптимальных общественных целей на основе разработанных технологий управления
теория инкрементализма (постепенности)	последовательная и поэтапная деятельность государственной бюрократии по медленному изменению существующего положения дел, т.е. небольшие вариации по изменению прошлого состояния
теория игр	рациональный выбор в конкурентной борьбе двух наиболее влиятельных сторон в обществе или правительстве
теория общественного выбора	результат деятельности индивидов на основе осознания собственных интересов и принятия соответствующих решений, которые должны принести им определенную выгоду
теория открытых систем	результат ответа политической системы на запросы и нужды соответствующих структур и факторов внешней среды

3. Тип задания: 3.

Основные теоретические подходы к пониманию политики государства

институционализм	результат деятельности государственных институтов (правительство, парламент, бюрократия, судебные органы) использующих определенные административные процедуры
концепция политического процесса	результат политической деятельности, имеющей фиксированные ступени и этапы (определение проблем, постановка целей, формирование политики, легитимация, выполнение, оценка и мониторинг)
теория групп	результат групповой борьбы, конфликта между различными группами в обществе и правительстве и поиска консенсуса по конкретным вопросам политики
теория элиты	результат предпочтения и выбора политической и административной элит

4. Тип задания: 4.

Формирование и реализация государственной политики обычно имеют четыре этапа или «_____»

1. политический цикл 5. Тип задания: 3.

Этапы формирования и реализации государственной политики (действия)

1-й этап	инициирование политики
----------	------------------------

2-й этап	формирование политики
3-й этап	осуществление политики
4-й этап	оценка политики

6. Тип задания: 3.

Этапы формирования и реализации государственной политики (содержание)

1-й этап	определение общественных проблем и целей политики
2-й этап	разработка и легитимация государственной политики
3-й этап	осуществление и мониторинг государственной политики
4-й этап	оценка и регулирование государственной политики

7. Тип задания: 3.

Этапы формирования и реализации государственной политики (результат)

1-й этап	постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти
2-й этап	официальный документ о государственной политике или программе
3-й этап	практические действия органов государственной власти
4-й этап	оценка результатов и решение вопроса о будущем государственной политики или программы

8. Тип задания: 3.

Основные модели разработки и реализации государственной политики

«сверху вниз»	решения принимают федеральные органы власти; региональные и местные органы управления выступают в роли простых исполнителей государственных программ
«снизу вверх»	целостная государственная политика разрабатывается с привлечением региональных, городских и местных органов власти
«централизованная модель»	формирование политики производится силами бюрократического аппарата; общественные организации и граждане являются просто потребителями услуг или исполнителями решений чиновников
«демократическая модель»	при сохранении централизованного управления, к разработке государственной политики привлекаются граждане и общественные организации

9. Тип задания: 1.

Деятельность органов исполнительной власти по разработке и осуществлению государственной политики в пределах их полномочий, определяется как « _____ »

1. координирование
2. прогнозирование
3. целеполагание

4. **администрирование** 10. Тип задания: 2.

Основные черты традиционного типа государственной политики

1. **оценка услуг по количественным показателям**
2. **отрицательное отношение к рискам**
3. высокая степень открытости и прозрачности
4. акцентирование внимания на стратегическом планировании

11. Тип задания: 2.

Основные черты «Нового государственного управления» - это

1. ориентация на правила и инструкции
2. **высокий уровень инноваций**
3. **частое проведение исследований**
4. низкий уровень открытости и прозрачности

12. Тип задания: 4.

Обычно выделяют три уровня государственной политики: макроуровень (в глобальных масштабах страны, группы стран), метауровень, (отдельные сферы и направления) и _____ (решение локальных проблем)

1. микроуровень 13. Тип задания: 3.

Факторы внешней среды, которые влияют с различной степенью интенсивности на разработку и реализацию государственной политики

экономическая система	производство, распределение, уровень инфляции,
-----------------------	--

	занятость, налоги
социальная система	национально-этнические и религиозные группы, демографическая структура, ценности и нормы поведения
политико-правовая система	разделение властей, структура политической власти, политическая культура, законодательство
технологическая система	развитие науки и технологий, система управления инновациями, информационные технологии
международная система	геополитическая ситуация, уровень сотрудничества или конфликтности с иностранными государствами

14. Тип задания: 2.

Механизм разработки государственной политики представляет собой

1. выбор соответствующих приоритетов, учет последствий их реализации

2. организацию и координацию действий исполнительной власти

3. установление целевых ориентиров и ограничений

4. комплекс конкретных мер по достижению поставленных целей 15. Тип задания: 2.

Общие направления государственной политики Российской Федерации - это

1. повышение уровня жизни населения

2. формирование единого экономического пространства в рамках СНГ

3. упрочнение экономических позиций

4. сохранение природной среды 16. Тип задания: 3.

Основные сферы государственной политики

экономическая	налоговая, региональная, структурная, аграрная
социальная	демографическая, пенсионная, молодежная, образовательная
правовая	судебная, кадровая, административная, законодательная
внешнеполитическая	оборонная, внешнеэкономическая, национальная безопасность

17. Тип задания: 1.

Совокупность средств, методов и ресурсов, обеспечивающих выполнение планируемых мероприятий в соответствии с поставленными задачами, образует _____ политики

1. планирование

2. формирование

3. реализацию

4. менеджмент 18. Тип задания: 3.

Участники реализации государственной политики

центральные органы власти	президент и его администрация, правительство и его аппарат
законодательные органы власти	парламент и его структуры, депутаты
исполнительные органы власти	руководители и сотрудники аппарата
судебные органы власти	суд, прокуратура
неправительственные организации	профсоюзы, группы интересов, частные компании и фирмы, СМИ, научные центры и совещательные органы

19. Тип задания: 1.

Главную роль при осуществлении государственной политики играют органы _____ власти на всех уровнях, от центральных до местных структур

1. исполнительной

2. законодательной

3. судебной

4. контролирующей 20. Тип задания: 1.

Структурные связи и отношения субъектов и институтов государственной власти образуют _____ компонент системы государственной политики

1. субстанциональный

2. духовный

3. институциональный

4. процессуальный 21. Тип задания: 3.

Основные стили формирования государственной политики

перспективный	основан на анализе тенденций и прогнозировании развития ситуации
реагирующий	начинают действовать после того, как проблема

	приобретает серьезный характер для общества и государства
рациональный	базируется на экономико-математических методах
антикризисный	основан на преодолении критической ситуации; близок к мобилизационному варианту политики

22. Тип задания: 2.

Административные инструменты, методы и средства государственной политики - это

1. налоги
2. дотации

3. квоты

4. контроль 23. Тип задания: 2.

Экономические инструменты, методы и средства государственной политики - это

1. тарифы

2. кредиты

3. соглашения

4. ограничения 24. Тип задания: 2.

Неформальные инструменты государственного управления общественной жизнью - это

1. субсидии

2. убеждения

3. правовые нормы

4. культурные ценности

5. менталитет 25. Тип задания: 3.

Виды государственной политики

распределительная	связана с действиями органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образование, наука
перераспределительная	означает, что определенные ресурсы передаются от одной группы населения к другой путем налогов, тарифов, трансфертов
регулирующая	включает в себя действия органов государственного управления по регулированию различных видов деятельности: экономическое регулирование, защита потребительского рынка
административно-правовая политика	связана с нормотворческой деятельностью и функционированием государства
антикризисная политика	проводится государством в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, которые требуют специальных действий
стратегическая	охватывает взаимоотношения с зарубежными государствами и включает иностранную и оборонную политику

26. Тип задания: 3.

Виды государственной политики

по вертикальной составляющей (уровень политики)	общегосударственная, региональная, муниципальная
по горизонтальной составляющей (область политики)	экономическая, социальная, экологическая
по идеологической составляющей (тип политики)	либеральная, консервативная, социально-демократическая
по функциональной составляющей	внутренняя, внешняя
по целям и методам	распределительная, перераспределительная, регулирующая, административно-правовая, антикризисная, стратегическая

27. Тип задания: 1.

Форма и сфера деятельности государства на мировой арене определяется как « _____ »

1. геоэкономика
2. дипломатия
3. консульские отношения

4. геополитика 28. Тип задания: 2.

К области социальной политики государства относятся следующие вопросы

1. поддержка агропромышленного комплекса
- 2. политика занятости населения**

3. **оплата труда**
4. взаимоотношения центра и регионов
5. **пенсионное обеспечение**
6. эффективность налоговой системы 29. Тип задания: 2.

Направления региональной политики государства - это

1. **преодоление экономического и политического сепаратизма**
2. формирование системы кредитования и страхования
3. **регулирование миграции населения**
4. перепрофилирование объективно нежизнеспособных предприятий 30. Тип задания: 1.

Государственная _____ направлена на углубление интеграции, формирование единого экономического пространства

1. внешнеэкономическая политика
2. структурная политика
3. **политика в отношении стран СНГ и других бывших республик СССР**
4. экономическая политика 31. Тип задания: 1.

На создание высокоэффективной и конкурентоспособной экономики направлена _____ политика РФ

1. финансовая
2. социальная
3. внешнеэкономическая
4. **структурная** 32. Тип задания: 4.

Вопросы взаимоотношения центра и субъектов РФ – область _____ государственной политики

1. региональной 33. Тип задания: 1.

Основу государственной политики России составляет _____ политика

1. **экономическая**
2. внешнеэкономическая
3. культурная
4. образовательная
5. научно-техническая 34. Тип задания: 1.

Наиболее эффективной системой функционирования и развития экономики является

1. саморегулирующийся рынок
2. автаркия
3. плановая модель
4. **регулируемый рынок** 35. Тип задания: 3.

Основные функции государства в условиях рынка

законодательная	определяет основные направления и условия хозяйственных взаимоотношений о обществе
стабилизирующая	поддерживает макроэкономическое равновесие отраслевой и территориальной структуры
социальная	перераспределяет доходы; защищает права потребителя; проводит профессионально-образовательную политику
антимонопольная	защищает конкурентную среду
протекционистская	защищает внутренний рынок, поддерживает отечественного производителя на международном рынке
производство общественных благ	создает бытовую инфраструктуру, транспортные сети; организует фундаментальные научные исследования

36. Тип задания: 1.

Наиболее распространенный в экономической практике тип рынка - это

1. чистая конкуренция
2. чистая монополия
3. **монополистическая конкуренция**
4. олигополия
5. свободная конкуренция 37. Тип задания: 2.

Рынок монополистической конкуренции

1. характерен для узких отраслей
2. основан на абсолютной монополии одного производства
3. **сходен с рынком сводной конкуренции, элемент монополии вносится в него существующими качественными отличиями в сходных товарах**
4. существует, прежде всего, в отраслях тяжелой промышленности
5. **наиболее характерен для отраслей, производящих предметы массового потребления** 38. Тип задания: 3.

Эволюция взглядов на роль государства в регулировании экономики

меркантилисты	активное вмешательство государства в экономику
физиократы	принцип <i>laissez faire</i> ; защита так называемого естественного права, основой которого является частная собственность
классическая школа политэкономии	принцип «экономической свободы»; ограничение вмешательства государства в экономическую жизнь
неоклассическое направление	на основании теории рыночного равновесия и закономерности оптимального режима хозяйствования настаивали на политике государственного невмешательства
кейнсианство	активная роль государства, увеличение государственных расходов, стимулирование занятости через увеличение государственных заказов
неолибералы	«конкуренция везде - где возможно, государство - где необходимо»; экономическую роль государства сводят к созданию наиболее благоприятных условий функционирования рыночной экономики

39. Тип задания: 3.

Модели хозяйствования (сущность)

саксонская	большая свобода предпринимательства
западноевропейская	активное государственное регулирование с помощью индикативного планирования; большая доля государственного сектора
социально ориентированная	подчеркнуто социальная направленность государства
скандинавская	паритетность государственного и частного капитала; ясно выраженная социальная направленность
патерналистская	усиленное государственное регулирование, использование традиций в современном производстве

40. Тип задания: 1.

Экономическая политика государства, направленная на защиту национальной экономики от иностранной конкуренции, носит название «_____»

1. патернализм
2. фратернализм
3. монетаризм

4. **протекционизм** 41. Тип задания: 2.

Реформирование экономики, как одно из основных направлений государственной политики, предполагает:

1. **совершенствование государственного регулирования экономических отношений**
2. **поддержку развития предпринимательства и рыночной инфраструктуры**
3. реализацию специальных программ в области оплаты труда и пенсионного обеспечения
4. ускорение интеграции России в мировое хозяйство 42. Тип задания: 1.

Главная роль в регулировании экономики отводится

1. президенту
2. парламенту
3. правительству

4. **Министерству экономического развития и торговли** 43. Тип задания: 2.

Министерство экономического развития и торговли РФ

1. **разрабатывает сводный финансовый баланс государства**
2. **осуществляет организационно-методическое руководство процессов реализации федеральных целевых программ**
3. организует изготовление денежных знаков, орденов и медалей
4. определяет общую стратегию экономического развития 44. Тип задания: 1.

Парламент осуществляет управление экономикой, прежде всего, путем

1. контролирования
2. надзора

3. **целеполагания**

4. прогнозирования 45. Тип задания: 2.

Парламент, как субъект управления экономикой

1. организует разработку государственной инвестиционной политики
2. **осуществляет свою управленческую деятельность через законотворчество**

3. **устанавливает параметры экономической деятельности на год**
 4. составляет ежегодный государственный бюджет 46. Тип задания: 2.

Экономическую государственную политику можно разделить на

1. **налоговую, тарифную**
2. образовательную
3. научно-техническую, политику занятости населения
4. **денежно-кредитную, ценовую, таможенную, инвестиционную**
5. политику пенсионного обеспечения 47. Тип задания: 1.

Наиболее общее выражение государственное регулирование рыночной экономики находит в _____ политике

1. **ценовой**
2. валютной
3. кредитной
4. **фискальной** 48. Тип задания: 1.

Система регулирования экономики посредством изменения государственных расходов и налогов, определяется как «_____ политика»

1. **фискальная**
2. инвестиционная
3. финансовая
4. **экономическая** 49. Тип задания: 2.

Целями фискальной политики выступают

1. **стабилизация темпов экономического роста**
2. **достижение высокого уровня занятости и умеренных темпов инфляции**
3. достижение макроэкономического равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением
4. поддержание и рост национальной промышленности 50. Тип задания: 1.

Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение денежной, бюджетной, налоговой политики, является Министерство

1. развития экономики и торговли
2. внутренних дел
3. **финансов РФ**
4. РФ по налогам и сборам 51. Тип задания: 2.

Финансовая система

1. **представляет собой совокупность складывающихся отношений в процессе создания и использования денег**
2. может быть первичной и вторичной
3. представляет собой экспортно-импортные расчеты
4. **функционирует на основе распределения и перераспределения национального дохода** 52. Тип задания: 2.

Федеральное Казначейство

1. **действует в составе Министерства финансов**
2. ведет учет налогоплательщиков
3. проверяет денежные документы в организациях
4. **направляет бюджетные финансовые потоки государству, предотвращая их длительную задержку в частных банках** 53. Тип задания: 4.

Ежегодно составляемая сбалансированная роспись всех доходов и расходов государства носит название «государственный _____»

1. **бюджет** 54. Тип задания: 3.

Понятия и показатели, характеризующие государственный бюджет

сбалансированность бюджета	покрытие расходов доходами
профицитный бюджет	превышение доходов над расходами
бюджетный дефицит	превышение расходов над доходами
бюджетная политика	изменение структуры государственных доходов и расходов

55. Тип задания: 4.

Сумма непогашенных дефицитов государственных бюджетов, накопленная за все время существования страны, образует «_____»

1. **государственный долг** 56. Тип задания: 2.

Основными методами покрытия бюджетного дефицита являются

1. **эмиссия кредитных денег**
2. **выпуск государственных займов**
3. снижение налогов
4. **снижение государственных расходов** 57. Тип задания: 1.

Основной источник пополнения государственного бюджета - это

1. государственные займы
2. эмиссия бумажных денег
3. доходы от международного туризма
4. **налоги** 58. Тип задания: 2.

Налоги

1. **являются средством перераспределения доходов**
2. могут быть личными, государственными и местными
3. могут быть первичными и вторичными
4. **представляют собой обязательные платежи частных лиц и организаций** 59. Тип задания: 2.

К прямым налогам относятся налоги

1. **на имущество**
2. на добавленную стоимость
3. **индивидуальный подоходный**
4. на сделки с имущества 60. Тип задания: 2.

К косвенным налогам относятся

1. налог на прибыль предприятий
2. налоги предприятий на социальное обеспечение, заработную плату, рабочую силу
3. **налог с оборота**
4. **таможенные пошлины** 61. Тип задания: 4.

Государственный косвенный налог на продукты массового потребления носит название «_____ сбор»

1. акцизный 62. Тип задания: 2.

По законодательству РФ, к федеральным относятся следующие налоги

1. **подоходный налог с физических лиц**
2. **сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами**
3. земельный налог
4. налог на игорный бизнес 63. Тип задания: 2.

По законодательству РФ, к региональным относятся следующие налоги

1. налог на наследование или дарение
2. местные лицензионные сборы
3. **дорожный налог, транспортный налог**
4. **налог на имущество организаций** 64. Тип задания: 2.

По законодательству РФ, к местным относятся следующие налоги

1. **налог на имущество физических лиц**
2. **налог на рекламу**
3. налог с продаж
4. подоходный налог с физических лиц 65. Тип задания: 4.

Сфера движения денежных средств государством, предприятиями и гражданами определяется как «_____»

1. финансовая 66. Тип задания: 2.

Основные направления в области финансовой политики Российской Федерации - это

1. **сокращение государственного долга**
2. **снижение дефицита государственного бюджета**
3. реформирование прав собственности
4. демонополизация экономической власти
5. формирование конкурентной политики 67. Тип задания: 2.

Банк России (Центральный банк РФ)

1. **монопольно осуществляет денежную эмиссию**
2. **хранит на своих счетах средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, государственных внебюджетных фондов**
3. представляет собой коммерческую структуру
4. включает в себя в качестве филиалов Внешторгбанк и Сберегательный банк
5. **осуществляет обслуживание государственного внутреннего долга РФ** 68. Тип задания: 2.

Основные функции Банка России - это

1. предоставление ссуд
2. выпуск кредитных средств обращения
3. **контроль за деятельностью кредитных учреждений**
4. **кредитно-расчетное обслуживание правительства**
5. осуществление денежных расчетов и платежей в хозяйстве
6. **денежно-кредитное регулирование экономики** 69. Тип задания: 2.

Особенности организационно-правовой структуры Банка России:

1. **подотчетен только Государственной Думе**
2. **образует единую централизованную систему с вертикальной структурой управления**

3. территориальные учреждения банка имеют статус юридического лица и имеют право принимать решения, носящие нормативный характер
4. ЦБР согласовывает свои действия с Советом Федерации
5. **Дума по представлению Президента назначает сроком на 4 года Председателя и членов высшего органа Банка России – Совета директоров**

6. **ЦБР и Правительство РФ информируют друг друга о предполагаемых действиях, имеющих общегосударственное значение** 70. Тип задания: 4.

Регулирование обменного курса рубля - _____ государственная политика РФ

1. валютная 71. Тип задания: 1.

Цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой, – это «валютный(ая) _____»

1. резерв
2. ставка
3. коридор

4. **курс** 72. Тип задания: 2.

Плавающий курс _____ и проводится на основе введения валютного коридора

1. **характерен для США и Японии**
2. предполагает полный контроль денежного рынка со стороны государства
3. **функционирует на основе периодических интервенций**
4. был характерен для России до 17 августа 1998 г. 73. Тип задания: 4.

Продажа или скупка иностранных платежных средств, проводимая Центральным Банком путем искусственного повышения курса своей валюты, определяется как «валютная _____»

1. интервенция 74. Тип задания: 2.

Девальвация национальной валюты - элемент экономической политики государства

1. повышает цену национальной продукции, следовательно, и затраты на производство и реализацию, снижает ее конкурентоспособность на мировом рынке
2. **сдерживает внутреннее потребление из-за падения заработной платы**
3. **приводит к удорожанию импорта и удешевлению экспорта**
4. уменьшает размеры внешнего долга и расходов на выплату процентов по нему 75. Тип задания: 1.

Основные группы методов регулирования валютного курса: экономические и

1. **административные**
2. структурные
3. моральные
4. этические 76. Тип задания: 2.

Экономические методы валютного регулирования

1. **включают в себя: ставки рефинансирования, интервенции на бирже**
2. имеют своей целью удалить с рынка нежелательных игроков
3. **не затрагивают интересы конкретных участников рынка**
4. представляют собой запреты на определенные виды операций 77. Тип задания: 2.

Внешнеэкономическая политика направлена на

1. перестройку финансовых взаимоотношений с регионами
2. **укрепление государственного контроля за внешнеэкономическими и валютными операциями**
3. сокращение внешнего долга
4. **ускорение интеграции России в мировое хозяйство** 78. Тип задания: 3.

Некоторые субъекты государственного управления внешнеэкономической деятельностью и их основные функции

Правительство Российской Федерации	осуществляет общее регулирование внешнеэкономической деятельности
Федеральная служба России по валютному и экспортному контролю	обеспечивает контроль и надзор за соблюдением законодательства России субъектами внешнеэкономической деятельности
Министерство торговли РФ	осуществляет непосредственное регулирование внешнеэкономической деятельностью
Центральный Банк РФ	является главным органом валютного регулирования и одним из основных органов валютного контроля

79. Тип задания: 2.

Основные пути выхода экономики из кризиса - это

1. **корректный протекционизм**
2. **регулирование материального производства**
3. увеличение предложения
4. увеличение внешних займов 80. Тип задания: 2.

К отраслям материального производства относятся

1. просвещение

2. **сельское хозяйство**
3. **транспорт**
4. **связь**
5. здравоохранение
6. **промышленность** 81. Тип задания: 3.

Сектора общественного производства

первичный	добывающий
вторичный	обрабатывающий
третичный	инфраструктурный
четвертичный	распределительно-обменный
пятеричный	социально-управленческий

82. Тип задания: 3.

Элементы государственного регулирования материального производства

финансовая поддержка	кредитование, прямое инвестирование
финансовое оздоровление	реорганизационные процедуры
поддержка малого предпринимательства	устранение правовых, экономических, административных, организационных препятствий
антимонопольная политика	контроль за деятельностью предприятий в сфере сбыта; составление реестров

83. Тип задания: 2.

Большинство промышленных предприятий в современной России являются

1. казенными
2. **кооперативными**
3. унитарными государственными
4. **акционерными** 84. Тип задания: 2.

Министерство промышленности, науки и технологий

1. не имеет внешнеэкономических функций
2. **участвует в разработке государственного оборонного заказа**
3. осуществляет государственное управление по использованию ядерной энергии
4. **осуществляет межотраслевую координацию в автомобильной, станкостроительной, электротехнической и др. отраслях промышленности** 85. Тип задания: 4.

Все методы государственной поддержки науки можно разделить на две группы: _____ и косвенные

1. прямые 86. Тип задания: 2.

Целями научно-технической политики являются

1. **обеспечение условий для внедрения и эффективного использования научных достижений в сфере производства**
2. регулирование с помощью правовых, экономических и административных рычагов социально значимых процессов
3. **государственная поддержка национальной науки, стимулирование развития ее приоритетных направлений**
4. создание благоприятных условий для занятий наукой, туризмом, спортом 87. Тип задания: 2.

Конечными целями научно-технической политики являются

1. **обеспечение экономического роста, конкурентоспособности страны на мировом рынке**
2. **обеспечение экономической безопасности**
3. увеличение рабочих мест
4. организация профессиональной подготовки кадров для народного хозяйства 88. Тип задания: 2.

Приоритетные направления в сфере науки РФ - это

1. прикладные исследования
2. исследования в области социальных наук
3. **химические продукты, энергетика**
4. **информационные технологии, электроника** 89. Тип задания: 2.

Косвенная государственная поддержка науки

1. реализуется в России
2. **реализуется через различные системы налогового стимулирования**
3. **обращена к инвесторам**
4. заключается в бюджетном финансировании 90. Тип задания: 1.

Экономическая мощь любой страны современного мира определяется прежде всего _____ потенциалом

1. транспортным
2. сельскохозяйственным
3. **промышленным**
4. научным 91. Тип задания: 2.

Структурная политика

- 1. направлена на селективную поддержку государством определенных отраслей и видов производств**
- 2. позволяет снизить нагрузку на окружающую среду и сократить общую потребность в природных ресурсах**

3. находит свое выражение в техническом обновлении продукции

4. реализуется через систему налоговых льгот 92. Тип задания: 1.

Проводниками промышленной политики РФ являются _____ органы исполнительной власти

1. **федеральные**

2. региональные

3. областные

4. районные 93. Тип задания: 4.

По направлениям реализации промышленной политики предприятия делятся на три группы: _____, предприятия, обладающие большим научно-технологическим потенциалом и предприятия с большим техническим отставанием

1. экспортно-ориентированные 94. Тип задания: 2.

Предприятия экспортно-ориентированных отраслей

1. обладают большим научно-техническим потенциалом

2. имеют возможности и условия для развития на собственной финансовой базе

3. нуждаются в прямой государственной поддержке

4. облагаются прогрессивным налогом 95. Тип задания: 2.

Экспортно-ориентированные отрасли - это

1. **нефть, газ**

2. сельскохозяйственное машиностроение

3. вооружение

4. **лес, алмазы**

5. атомная промышленность 96. Тип задания: 2.

Задачи промышленной политики - это

1. стимулирование предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли

2. сдерживание высокой инвестиционной активности

3. повышение конкурентоспособности продукции на внешнем рынке

4. повышение конкурентоспособности продукции на внутреннем рынке 97. Тип задания: 2.

Основные пути реализации промышленной политики - это

1. **замораживание цен естественный монополий на первичные ресурсы**

2. трансформация инвестиций населения в сбережения

3. протекционизм легкой и пищевой промышленности

4. сдерживание проектов, базирующихся на новых технологиях 98. Тип задания: 1.

Совет по промышленной политике при правительстве РФ

1. выполняет функции контроля и надзора

2. обеспечивает взаимодействие руководителей предприятий, банков, научных организаций с федеральными органами управления

3. представляет собой экспертно-консультативный орган

4. состоит исключительно из специалистов органов государственного управления 99. Тип задания:

2.

По вопросу о федеральном оптовом рынке энергии верны следующие утверждения

1. **функционирует как единое рыночное пространство на принципах купли-продажи**

2. основа деятельности – линии электропередач, находящиеся в муниципальной собственности

3. доступ на оптовый рынок получают юридические лица, соблюдающие установленные требования

4. на данном виде рынка функционируют только два субъекта: РАО «ЕЭС России» и электростанции

100. Тип задания: 2. Министерство энергетики контролирует предприятия следующих отраслей

1. **газовой**

2. ядерной

3. биотехнической

4. **нефтеперерабатывающей**

5. **угольной, торфяной**

6. **нефтедобывающей**

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Институциональные основы государственного управления», «Государство как субъект управления», «Механизмы государственного управления», «Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности». В результате обучающийся должен *знать*: главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; содержание дисциплины базовой части цикла; *уметь*: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива; разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям; вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем); анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; *владеть*: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; навыком использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гохштанд, А.Д. Институциональные основы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2012. - www.lib.muh.ru
4. Гохштанд, А.Д. Государство как субъект управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
5. Гохштанд, А.Д. Механизмы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Гохштанд, А.Д. Теория и механизмы управления основными сферами деятельности государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
2. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонишвили Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17027>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., ред. Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15498>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, реферат, ассессинг письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 8 ч., штудирование - 16 ч., слайд-лекции – 26 ч. модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 8 ч., штудирование - 40 ч., слайд-лекции – 26 ч. тест-тренинг-4ч, модульное тестирование - 8 ч. курсовая работа – 4 ч. IP-хелпинг – 35 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции (5587.01.01;СЛ.01;1; 5587.01.01;СЛ.02;1; 5587.02.01;СЛ.01;1; 5587.02.01;СЛ.02;1; 5587.03.01;СЛ.01;1; 5587.03.01;СЛ.02;1; 5587.04.01;СЛ.01;1; 5587.04.01;СЛ.02;1; 5587.04.01;СЛ.03;1) ;компьютерные средства обучения (1095.02.01;Т-Т.01;1; 1095.03.01;Т-Т.01;1;).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Институциональные основы государственного управления»

1. Раскройте сущность и содержание понятия «институт».
2. Назовите основные черты институтов.
3. Назовите полномочия собственников в институциональной экономической теории.
4. Что означает понятие «пучок прав собственности»?
5. Что понимается под морально-этическими методами управления?
6. Какие стадии управленческой деятельности Вы знаете?
7. Какие виды организационных структур управления Вы знаете?
8. Назовите основные направления деятельности государственной службы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Государство как субъект управления»

1. Назовите принципы, определяющие демократическую сущность государственной службы.
2. Раскройте структуру общеадминистративной (управленческой) госслужбы.

3. Какие требования предъявляются к управленческой информации?
4. Что понимается под коррупцией?
5. Что означает понятие общей социальной эффективности государственного управления?
6. Что понимается под эффективностью работы субъекта (органа) государственного управления?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Механизмы государственного управления»

1. Назовите важнейшие группы показателей экономической эффективности государственного управления.
2. Какие методы государственного регулирования в рыночной экономике Вы знаете?
3. Для чего необходимо проводить антимонопольную политику?
4. Назовите основные виды экономического .

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности»

1. Назовите основные методы денежно-кредитной политики.
2. Назовите основные методы бюджетно-налоговой политики.
3. Назовите основные методы государственного регулирования внешнеэкономических связей.
4. Почему необходимо государственное регулирование занятости?
5. Почему необходимо и в чем заключается социальное партнерство государства, наемных работников и бизнеса?
6. Как измеряется уровень жизни населения?
7. Назовите особенности государственного территориального регулирования.
8. Почему государству необходимо регулирование природопользования?
9. Назовите основные аспекты безопасности государства.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТА
по третьему разделу (теме) дисциплины**

1. Аграрная политика в современной России.
2. Особенности региональной политики Российской Федерации на современном этапе.
3. Прогнозирование в сфере государственного регулирования.
4. Планирование в сфере государственного регулирования: цель и задачи.
5. Роль естественных монополий в Российской Федерации.
6. Искусственность конверсии в России: проблемы и последствия.
7. Незаконная приватизация в России и её негативные последствия.
8. Соотношение прожиточного минимума реальному: проблема соответствия.
9. Тоталитарная и демократическая власть: принципиальное отличие.
10. Компаративный анализ процессов легализации и легитимации государственной власти.
11. Харизматическая легитимность в России.
12. Соотношение государственного и муниципального управления.
13. Традиционная легитимность: возможные перспективы в XXI веке.
14. Рациональная легитимность как собственно демократический тип легитимности.
15. Место и роль избирательного объединения в российской политико-правовой системе.
16. Федеральные округа в Российской Федерации: структура и функции.
17. Мировой опыт государственного и муниципального управления.
18. Демократический и авторитарный стили управления: сравнительный анализ.
19. Правовые и практические основания местного самоуправления: проблема взаимоотношения.
20. Особенности государственного управления в России: история и современность.
21. Нормативно-правовая база местного самоуправления.
22. Ресурсы управляемой территории: проблема учета и использования.
23. Современное состояние развития теории государственного управления.
24. Англосаксонская модель местного самоуправления: достоинства и недостатки.
25. Континентальная модель местного самоуправления: достоинства и недостатки.
26. Институты государственной власти и управления в регионах.
27. Принцип единоначалия в деятельности органов управления в системе местного самоуправления: достоинства и недостатки.

28. Содержание и функции народной правотворческой инициативы и обращения граждан в органы местного самоуправления.
29. Государственная служба в системе государственного управления: правовой и институциональный статус.
30. Территориальное общественное самоуправление: проблемы функционирования.
31. Государственная политика РФ в области развития местного самоуправления.
32. Государственная служба в странах Европы и США.
33. Модели системы муниципального самоуправления в зарубежных странах.
34. Государственные интересы и национальная безопасность.
35. Процедуры принятия государственно-управленческих решений.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию проектирования информационных систем;
- методы решения экономических задач с использованием автоматизированных информационных технологий и систем;
- состав и средства обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем;
- методы защиты информации;
- особенности использования информационных систем по основным направлениям профессиональной деятельности;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- особенности функционирования фирмы в эпоху Интернета;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	10	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	4
из них:	8	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	4	-	2
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>24</i>	<i>-</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа (всего)	44	-	58
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44	-	58
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы	72	-	72
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	6	6	2	22	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	4	8	2	22		36
	Итого:	10	14	4	44	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	2	2	-	30	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	2	2	2	28		36
	Итого:	4	4	2	58	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров	2
	Тема (раздел) 2 Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	Деловая игра «Информационно-аналитические технологии в управлении»	2
	Итого:		4
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами	-	-

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
	данных		
	Тема (раздел) 2 Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	Деловая игра «Информационно-аналитические технологии в управлении»	2
	Итого:		2

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	ОПК – 1 ПК – 1 ПК – 4 ПК – 11 ПК – 12	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 4, лабораторная работа - 2		модульный тест- 2
2	Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	ОПК – 1 ПК – 1 ПК – 14 ПК – 18 ПК - 20	лабораторная работа – 2, модульный тест- 2, IP-хелпинг – 4, зачет – 2*		лабораторная работа – 2, модульный тест- 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	Информационные технологии в государственном управлении Направления информатизации государственного управления, информатизация Федерального Собрания Российской Федерации, информационные технологии управления бюджетной системой, информационные технологии управления налоговой системой, направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)".	ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Информационные технологии в муниципальном управлении Системное представление управляемой территории, понятие муниципальной информационной системы, информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой, геоинформационные системы в муниципальном управлении, информационные технологии управления муниципальной недвижимостью, внутрисетевые компьютерные сети, Интернет-технологии в муниципальном управлении, некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва»</p> <p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, информационные технологии управления с точки зрения системного подхода, средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Использование интегрированных программных пакетов Понятие электронного офиса, компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработка экономической информации на основе табличных процессоров</p> <p>Базы данных и системы управления базами данных Основные понятия и классификация систем управления базами данных, модели организации данных, реляционные базы данных, проектирование реляционных баз данных, использование систем управления базами данных</p> <p>Распределенная обработка информации Распределенные базы данных, технологии распределенной обработки информации</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>
2	Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	<p>Документальные информационные системы Виды документальных информационных систем, классификационные информационно-поисковые языки, дескрипторные информационно-поисковые языки, системы индексирования, полнотекстовые информационно-поисковые системы</p> <p>Компьютерные сети Системы телеобработки данных, понятие компьютерной сети, виды компьютерных сетей, топологии компьютерных сетей, модель взаимодействия открытых систем, техническое обеспечение компьютерных сетей, локальные вычислительные сети, коммуникационные сети, корпоративные компьютерные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет</p> <p>Электронная коммерция Понятие и классификация моделей электронной коммерции, платежные системы электронной коммерции</p> <p>Системы управления электронными документами и автоматизации деловых</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>процессов Классификация систем управления электронными документами по масштабу, по архитектуре, по типу баз данных, используемых системой, по технологии работы с электронными документами</p> <p>Технологии искусственного интеллекта Знания и модели их представления, экспертные системы и базы знаний, инструментальные средства построения экспертных систем, инженерия знаний</p> <p>Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления Структура и классификация информационных систем, основные концепции построения информационных систем управления, жизненный цикл информационной системы, основы применения инструментальных средств информационных технологий, общие положения по созданию автоматизированных информационных систем, формализованное представление предметной области в процессе создания информационных систем управления, аспекты проектирования оптимальной информационной системы</p> <p>Защита информации в автоматизированных информационных системах Безопасность информационной системы, криптографическое закрытие информации, защита информации от компьютерных вирусов</p> <p>Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления Показатели эффективности, сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем</p>	<p>государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p> <p>ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17015>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Черных А.В. Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных. [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru(по первому-второму разделу)
5. Черных А.В. Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru(по первому-второму разделу)
6. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

8. Методические указания по освоению дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».
9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
10. Семинар. Технологическая инструкция
11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
13. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения»
14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)			
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-11 способностью осуществлять верификацию структуризацию информации,	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Производственная практика	Информационное право	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
получаемой из разных источников	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте	Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тип	Группа
-----	--------

Вес	
-----	--

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	4

Организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, – это система _____
информационная

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	4

Государственные информационные ресурсы, информация в которых хранится и обрабатывается с помощью средств электронно-вычислительной техники, – это _____ государственные ресурсы
электронные

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	4

Документы и массивы документов в информационных системах – это ресурс _____
информационный

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

Информационные ресурсы, которые как элемент имущества находятся в собственности государства, – это _____ информационные ресурсы
государственные

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	4

Система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества, – это электронное _____
правительство

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

Российская Федерация, субъект Российской Федерации, иное лицо, приобретшее право собственности на информационный ресурс в соответствии с гражданским законодательством, - это _____ государственного информационного ресурса
собственник

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
официальная информация	сведения, произведенные и подписанные, зарегистрированные и имеющие порядковые номера или публично исходящие от лиц, имеющих особый статус
конфиденциальная информация	документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации
документированная информация	зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
полнота информации	достаточность информации для принятия решения
информация о гражданах (персональные данные)	сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
информационные процессы	сбор, обработка, накопление, хранение, поиск и распространение информации
информационные ресурсы	накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач
информационная система	организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
государственные информационные ресурсы	информационные ресурсы, которые находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

Наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия – это _____ информации
избыточность

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

Соответствие информации объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира – это _____ информации
достоверность

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	4

Городское, сельское поселение или иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления – это _____ образование
муниципальное

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

Выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти, – это органы местного _____ самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

Повышение качества жизни жителей муниципального образования является главной целью муниципального _____ управления

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Информационные системы муниципального предприятия, организации, структурного подразделения администрации (наименьшая степень обобщения) – это информационные _____ системы
отраслевые

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

Интегрированные в единой информационной среде электронные пространственно-ориентированные изображения (карты, схемы, планы и т.п.) и базы данных (БД) – это _____ система
геоинформационная

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

Одним из компонентов муниципальной информационной системы является ИСЦАА — информационная система центрального аппарата _____ администрации

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

Одним из компонентов муниципальной информационной системы является ИСГД — информационная система городской Думы

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

Одним из компонентов муниципальной информационной системы является ИСТОМУ — информационная подсистема органов муниципального управления территориальных

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Одним из компонентов муниципальной информационной системы является МИП - муниципальный интернет-портал
--

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
принцип иерархии ИС	подчиненность задач и использования источников данных
принцип защиты информации ИС	защита от несанкционированного доступа, сохранения конфиденциальности персональных данных и секретности в соответствии с законодательством
принцип масштабируемости ИС	сохранение работоспособности информационной системы при увеличении числа пользователей и объемов обрабатываемой информации
принцип модульности ИС	деление информационной системы на независимые подсистемы с возможностью простого сопряжения
принцип открытости ИС	возможность расширения функционального наполнения информационной системы за счет свойств прикладного программного интерфейса

ОРГАНИЗАЦИЯ И СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

Наука, изучающая общие закономерности строения сложных систем управления и протекания в них процессов управления
кибернетика

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Уровень соответствия создаваемого с помощью полученной информации образа реальному объекту,

процессу, явлению и т.п. – это _____ информации
адекватность

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

Если об исследуемой системе ничего неизвестно, кроме ее реакции на известные входные воздействия, то ее модель называют моделью _____ ящика
черного

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, – это _____
ресурсы
информационные

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

Мера возможности получить ту или иную информацию - это _____ информации
доступность

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

Степень соответствия информации текущему моменту времени – это _____ информации
актуальность

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

Система методов и способов передачи, обработки, хранения и предоставления информации на основе применения технических средства втоматизации – это _____ информационная технология (АИТ)
автоматизированная

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

ОС, которые передают все ресурсы компьютера одному исполняемому приложению и не допускают ни параллельного выполнения другого приложения, ни его приостановки и запуска другого приложения, – это _____ ОС
однозадачные

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4

Вес	4
-----	---

ОС, обеспечивающие возможность одновременной или поочередной работы нескольких приложений, обмена данными между приложениями и совместного использования программных, аппаратных, сетевых ресурсов несколькими приложениями, – это _____ ОС
многозадачные

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

Универсальная ЭВМ, предназначенная для индивидуального использования, – это _____ компьютер
персональный

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

Вычислительная система с максимально возможными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов – это
суперкомпьютер

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
доступность	мера возможности получить ту или иную информацию
избыточность	наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия
адекватность	степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации
достоверность	соответствие информации объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира
актуальность	степень соответствия информации текущему моменту времени

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ ПАКЕТОВ. БАЗЫ ДАННЫХ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Система автоматизации работы учреждения, основанная на использовании компьютерной техники и соответствующего программного обеспечения, – это _____ офис
электронный

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

Программа для ввода и изменения текстовых данных: документов, книг, программ и т.д. – это _____

редактор
текстовый

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Word	Текстовый процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office
Excel	Табличный процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office
Access	Система управления базами данных интегрированного офисного пакета Microsoft Office
PowerPoint	Система подготовки презентаций
PhotoDraw	Графический редактор для создания деловой графики

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

Совокупность связанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования, независимая от прикладных программ, – это _____
база

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

Обращение к базам данных осуществляется с помощью системы _____ базами данных (СУБД) управления

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	4

Высокоуровневый непроцедурный язык декларативного типа, предназначенный для описания логической структуры данных, – это язык _____ данных описания
--

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	4

Совокупность конструкций, обеспечивающих выполнение основных операций по работе с данными: ввод, модификацию и выборку данных по запросам, – это язык _____ данными манипулирования

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	4

Логическая модель данных в виде произвольного графа – это _____ модель сетевая
--

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	4

Логическая модель данных в виде древовидной структуры – это _____ модель
иерархическая

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	4

Логическая модель данных, разработанная Э.Коддом в 1970г., описывающая структуры данных в виде (изменяющихся во времени) наборов отношений, - это _____ модель
реляционная

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

В базах данных - множество всех значений атрибута в некотором отношении - это
домен

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Совокупность операций над данными, которая, с точки зрения обработки данных, либо выполняется полностью, либо совсем не выполняется, – это
транзакция

РАСПРЕДЕЛЕННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Совокупность баз данных, физически распределенная по взаимосвязанным ресурсам вычислительной сети и доступная для совместного использования, – это _____ база данных
распределенная

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Технология распространения изменений, первоначально выполненных на одной копии блока данных, на другие копии - это _____ данных
тиражирование

Задание

Порядковый номер задания	47
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Тиражирование, предусматривающее практически одновременное изменение данных во всех частях базы, – это _____ тиражирование
синхронное

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Тиражирование, предусматривающее изменение данных по очереди, – это _____ тиражирование
асинхронное

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Компьютер или программная система, предоставляющие удаленный доступ к своим службам или ресурсам с целью обмена информацией, - это _____
сервер

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Компьютер или программа, имеющие доступ к услугам сервера, получающие или обменивающиеся с ним информацией, – это сетевой _____
клиент

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Сервер, предназначенный для выполнения прикладных процессов (взаимодействует с клиентами, получая задания и взаимодействует с базами данных, выбирая данные, необходимые для обработки), – это сервер _____
приложений

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Элементом данных в документальных ИС является _____
документ

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Поисковый образ, выражающий основное смысловое содержание документа, содержащий признаки, необходимые для поиска документа по запросу, – это поисковый образ _____
документа

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска, – это информационно-поисковый язык

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
ключевые слова	наиболее существенные для отображения содержания документа слова и словосочетания, обладающие назывной функцией
лексическая единица информационно-поискового языка	обозначение отдельного понятия, принятое в информационно-поисковом языке и неделимое в этой функции
алфавит информационно-поискового языка	система знаков, используемых для записи слов и выражений информационно-поискового языка
лексика информационно-поискового языка	совокупность слов, словосочетаний и выражений, используемых для построения текстов информационно-поискового языка
грамматика информационно-поискового языка	совокупность средств и способов построения, изменения и сочетания лексических единиц информационно-поискового языка

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Информационно-поисковый язык, предназначенный для координатного индексирования документов и информационных запросов посредством ключевых слов, – это информационно-поисковый язык дескрипторный

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

Объединение нескольких отдельных компьютеров для совместного функционирования – это компьютерная сеть

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Сети, абоненты которых сосредоточены на расстоянии 10 - 15 км, объединяющие компьютеры, размещенные внутри одного здания или в нескольких рядом расположенных зданиях, – это локальная сеть

вычислительные сети
локальные

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Сети, абоненты которых сосредоточены на расстоянии 10 - 100 км (районные, городские и областные сети), – это сети
региональные

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Сети, сосредоточенные на расстоянии 1000 и более километров, объединяющие города, области, районы, страны, – это _____ сети
глобальные

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Способ соединения ее отдельных компонентов (компьютеров, серверов, принтеров и т.д.) - это топология вычислительной сети
--

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Стандарт, определяющий поведение функциональных блоков при передаче данных, - это протокол
--

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Распределенная корпоративная вычислительная сеть, предназначенная для обеспечения теледоступа сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и использующая программные продукты и технологии Интернет, - это
Интранет

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Вычислительная среда, состоящая из аппаратных и программных продуктов и технологий, разработанных в соответствии с общедоступными и общепринятыми (международными) стандартами, – это _____ система
открытая

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4

Вес	1
-----	---

Компьютер, через который пользователь получает доступ к ресурсам сети, – это _____ станция
рабочая

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Система электронных сообщений между компьютерами – это _____ почта
электронная

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Внешнее или внутреннее устройство, подключаемое к компьютеру для передачи и приема сигналов по телекоммуникационным (телефонным) линиям, - это
модем

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

Бизнес, основанный на современных информационных технологиях, – это _____ коммерция
электронная

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Форма организации денежного обращения в ассоциации информационных сетей – это электронные _____
деньги

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
глобальные	сети, сосредоточенные на расстоянии 1000 и более километров, объединяющие города, области, районы, страны
региональные	сети, абоненты которых сосредоточены на расстоянии 10 - 100 км (районные, городские и областные сети)
локальные	сети, абоненты которых сосредоточены на расстоянии 10 - 15 км, объединяющие компьютеры, размещенные внутри одного здания или в нескольких рядом расположенных зданиях

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие
повторитель | устройство, которое усиливает электрические сигналы и обеспечивает сохранение формы

	и амплитуды сигнала при передаче его на большие расстояния
шлюз	устройство, позволяющее объединить вычислительные сети, использующие различные протоколы OSI на всех ее уровнях
рабочая станция	компьютер, через который пользователь получает доступ к ресурсам сети
модем	устройство прямого и обратного преобразования сигналов в вид, принятый для использования в определенном канале связи
хост-компьютер	компьютер, который имеет непосредственный доступ в глобальную сеть

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ. ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Документ, в котором информация представлена в форме набора состояний элементов вычислительной техники, допускающая преобразование в форму, пригодную для однозначного восприятия человеком и имеющий атрибуты для идентификации, – это документ в _____ форме электронной

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

Электронный обмен деловыми документами между автоматизированными системами различных компаний в стандартизированной форме – это электронный _____ документооборот

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

Система искусственного интеллекта, включающая знания об определенной слабо структурированной и трудно формализуемой узкой предметной области и способная предлагать и объяснять пользователю разумные решения, - _____ система экспертная

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Специалист, выступающий в роли посредника между экспертом и базой знаний, – это _____ по знаниям инженер

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

Тема (раздел) информатики, занимающийся вопросами имитации мышления человека с помощью компьютера, – это искусственный _____

интеллект

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Структура данных, состоящая из узлов, соответствующих понятиям, и связей, указывающих на взаимосвязи между узлами, – это _____ сеть
семантическая

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Модель, представляющая собой систематизированную в виде единой теории технологическую модель памяти человека и его сознания, – это _____ модель
фреймовая

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Ядро экспертной системы, совокупность знаний предметной области, реализованная на основе выбранной модели представления знаний и записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю, – это база _____
знаний

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Язык программирования высокого уровня, ориентированный на использование методов математической логики, -
Пролог

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Специалист, который за годы обучения и практической деятельности научился эффективно решать задачи, относящиеся к конкретной предметной области, -
эксперт

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
семантическая сеть	структура данных, состоящая из узлов, соответствующих понятиям, и связей, указывающих на взаимосвязи между узлами
эксперт	специалист, который за годы обучения и практической деятельности научился эффективно решать задачи, относящиеся к конкретной предметной области
база знаний	ядро экспертной системы, совокупность знаний предметной области, реализованная на

	основе выбранной модели представления знаний и записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю
--	--

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ.
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства, – это _____ безопасность информационная
--

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Меры, предохраняющие информационную сеть от несанкционированного доступа, случайного или преднамеренного вмешательства в нормальные действия или от попыток разрушения ее компонентов, – это безопасность _____ сети

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

Фрагмент исполняемого кода, который копирует себя в другую программу (главную программу), модифицируя ее при этом, – это компьютерный _____ вирус
--

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

Предупреждение несанкционированного использования ресурса – это управление _____ доступом
--

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

Закрытие информации, выполняющееся путем преобразования информации по специальному алгоритму с использованием процедур шифрования, в результате чего невозможно определить содержание данных, не зная ключа, - это закрытие _____ криптографическое
--

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Вирусы, которые используют для своего распространения команды и протоколы телекоммуникационных систем (электронной почты, компьютерных сетей), – это _____ черви
сетевые

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

Программы, которые предотвращают заражение компьютерным вирусом и ликвидируют последствия заражения, – это _____ программы
антивирусные

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
сетевые вирусы	используют для своего распространения протоколы или команды компьютерных сетей и электронной почты
резидентные вирусы	загружается в память компьютера и постоянно там находится до выключения компьютера
тройные вирусы	маскируют свои действия под видом выполнения обычных приложений

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением, – это _____ информационной системы
качество

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения, – это _____ надежность

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
безвредные вирусы	вирусы, никак не влияющие на работу компьютера (кроме уменьшения свободной памяти на диске в результате своего распространения)
неопасные вирусы	вирусы, влияние которых ограничивается уменьшением свободной памяти на диске и графическими, звуковыми и пр. эффектами
опасные вирусы	вирусы, которые могут привести к серьезным сбоям в работе компьютера
очень опасные	вирусы, в алгоритм работы которых заведомо заложены процедуры, которые могут

вирусы	привести к потере программ, уничтожить данные, стереть необходимую для работы компьютера информацию, записанную в системных областях памяти
--------	---

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных», «Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы». В результате обучающийся должен **знать**: методологию проектирования информационных систем; методы решения экономических задач с использованием автоматизированных информационных технологий и систем; состав и средства обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем; методы защиты информации; особенности использования информационных систем по основным направлениям профессиональной деятельности; содержание дисциплины базовой части цикла; особенности функционирования фирмы в эпоху Интернета; **уметь**: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач; **владеть**: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17015>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Черных А.В. Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных. [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru
2. Черных А.В. Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru
3. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглого стола» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., слайд-лекции – 12 ч., штудирование - 8 ч., модульное тестирование - 4 ч. IP-хелпинг – 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., слайд-лекции – 12ч., штудирование - 16 ч., модульное тестирование - 4 ч. IP-хелпинг – 22ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных»

1. Направления информатизации государственного управления.
2. Системное представление управляемой территории.
3. Понятие муниципальной информационной системы.
4. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
5. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
6. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
7. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
8. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
9. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
11. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
12. Модели организации данных.
13. Реляционные базы данных.
14. Проектирование реляционных баз данных.
15. Распределенные базы данных.
16. Технологии распределенной обработки информации.
17. Виды документальных информационных систем.
18. Дескрипторные информационно-поисковые языки.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы»

1. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.
2. Системы телеобработки данных.
3. Топологии компьютерных сетей.
4. Локальные вычислительные сети.
5. Коммуникационные сети.
6. Корпоративные компьютерные сети.
7. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
8. Понятие и классификация моделей электронной коммерции.
9. Платежные системы электронной коммерции.
10. Экспертные системы и базы знаний.
11. Инструментальные средства построения экспертных систем.
12. Основные концепции построения информационных систем управления.
13. Жизненный цикл информационной системы.
14. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем.
15. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
16. Защита информации от компьютерных вирусов.
17. Показатели эффективности территориальных информационных систем.
18. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны

обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- ПО OpenOffice.org Writer;

- ПО OpenOffice.org Calc.

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы»

высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Парфенов В. Г., к. соц. н.

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение кадровой политики организации, кадрового аудита персонала организации и подготовка к анализу и решению социально-психологических, социологических и организационных проблем в управлении персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном и муниципальном управлении;
- изучение современных требований к формированию кадровой политики на государственной службе;
- формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничения кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой и использование для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом.
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками управления персоналом в организациях;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта кадровой политики и кадрового аудита и умения использовать его в практической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат кадровой политики и кадрового аудита;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- основные отечественные и зарубежные научные подходы к пониманию кадровой политики, кадрового аудита и анализа трудовых показателей;
- принципы, категории, понятия, составляющие теоретико-методологическую базу понятия и сущности кадровой политики, кадрового аудита, кадровых стратегий;
- закономерности формирования трудовых отношений;
- механизмы влияния кадровой политики на работников;
- принципы формирования кадровой политики;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации;
- концепции и программы кадровой политики в организации и критерии оценки кадровой политики;

уметь:

- ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;
- применять методы диагностики (кадровый аудит), методы сбора информации и формирования информационной базы;
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;
- диагностировать кадровую политику, формировать кадровую политику организации;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- управлять реализацией кадровой политики организации;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками исследовательской работы в области управления персоналом, формирования кадровой политики организации и проведения кадрового аудита;
- методами эффективного управления в социальной сфере;
- навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	6
занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	6
из них:	30	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36	-	6
Самостоятельная работа (всего)	36	-	62
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	-	62
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Ф	Тема (раздел) 1 Кадровая политика организаций	-	18	-	18	2* (заче	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Кадровый аудит организаций	-	18	-	18		36
	Итого:	-	36	-	36	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Кадровая политика организаций	-	4	-	32	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Кадровый аудит организаций	-	2	-	30		36
	Итого:	-	6	-	62	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Кадровая политика организаций	ОК-2 ОПК-3 ПК – 1 ПК-2	IP -хелпинг – 16, модульный тест- 2		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
2	Кадровый аудит организаций	ОК-2 ОПК-3 ПК – 1 ПК-2	IP -хелпинг – 14, модульный тест- 2, зачет – 2*		модульный тест- 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Кадровая политика организаций	<p>Методологические и теоретические подходы к разработке кадровой политики</p> <p>Основные понятия кадровой политики; цели кадровой политики; содержание кадровой политики; принципы построения кадровой политики; уровни разработки кадровой политики</p> <p>Государственная кадровая политика</p> <p>Структура и функции государственной кадровой политики; субъекты, объекты и приоритеты</p>	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-3 - готовностью</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>государственной кадровой политики; методы и источники изучения государственной кадровой политики; механизм реализации государственной кадровой политики; кадровый резерв государственной службы; профессионализация труда в государственной службе</p> <p>Кадровая политика в системе управления организацией. Кадровая политика организации как стратегическая линия поведения в работе с персоналом; типы кадровой политики организации; этапы построения кадровой политики организации; оформление кадровой политики. роль кадровой службы в разработке кадровой политики; механизм реализации кадровой политики; критерии оценки кадровой политики; совершенствование кадровой политики</p> <p>Концепция кадровой политики</p> <p>Стратегия управления персоналом; методические подходы к стратегическому управлению персоналом; стратегическое планирование</p>	<p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>
2	Кадровый аудит организаций	<p>Сущность, задачи и направления кадрового аудита</p> <p>Основные понятия в области кадровой аудиторской деятельности; место аудита в системе управления персоналом организации и его возможности; философия кадрового аудита; уровни кадрового аудита; исследовательские подходы к аудиту персонала</p> <p>Инструментарий и последовательность проведения кадрового аудита</p> <p>Интервью и анкетные опросы; анализ отчетов; анализ внешней информации; эксперименты в области управления персоналом; последовательность проведения кадрового аудита</p> <p>Основные аспекты диагностики при проведении кадрового аудита</p> <p>Анализ трудовых показателей как основа кадрового аудита; аудит рабочих мест. аудит найма; аудит увольнений; аудит вознаграждений</p>	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			кризисных ситуациях

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13151>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Шушунова, Т.Н. Кадровая политика организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
4. Шушунова, Т.Н. Кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
5. Гусятникова, Д.Е. Кадровая служба предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10555>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Гусятникова, Д.Е. Кадровый учет с нуля [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Гусятникова Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5969>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий
8. Методические указания по освоению дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций»
9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
10. Семинар. Технологическая инструкция
11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
13. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Стратегический менеджмент	
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	4

Система правил организации, в соответствии с которой действуют люди, входящие в организацию, – это _____ организации
политика

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	4

Политика организации, которая определяет философию и принципы, реализуемые руководством в отношении человеческих ресурсов – это _____ политика организации
кадровая

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	4

Принцип кадровой работы, предполагающий открытость, выборность, подотчетность кадров всех уровней власти – это принцип гласности

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

Принцип кадровой работы, предусматривающий строгое соблюдение и исполнение Конституции РФ и иных правовых актов - это принцип _____ в кадровой работе законности

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	4

Способность управленца разбираться в людях и налаживать деловые отношения, убеждать людей и вести их за собой, уметь слушать других, воспринимать чужое мнение – это коммуникабельность

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Уровень кадровой политики, который призван обеспечить максимально возможный уровень занятости населения, предотвращение массовой безработицы – это _____ уровень государственный

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

Уровень кадровой политики, требующий учета природных, социальных, национальных особенностей территории – это _____ уровень региональный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

Принцип кадровой политики, согласно которому любые затраты на мероприятия в этой области должны окупаться через результаты хозяйственной деятельности – это эффективность

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие базисных принципов кадровой политики и их содержания	
системность	базисный принцип кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих кадровой работы
эффективность	базисный принцип кадровой политики, предполагающий, что любые затраты на мероприятия в области кадровой политики должны окупаться через результаты хозяйственной деятельности
комплексность	базисный принцип кадровой политики, когда должны быть охвачены все сферы кадровой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

Основные, регламентирующие положения и правила кадровой политики – это ___ кадровой политики принципы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	4

Главный субъект кадровой политики – это _____ государство

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

Группа работников, прошедшая специальную подготовку и обладающая профессиональными знаниями, деловыми качествами и личностными свойствами, необходимыми для выдвижения на более высокие государственные должности – это кадровый _____ резерв

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

Комплексный процесс целенаправленного профессионального развития специально отобранного персонала, способного в перспективе замещать вышестоящие вакантные должности – это ___ кадрового резерва формирование

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Активный участник кадровых процессов, наделенный правами и ответственностью, компетенцией вырабатывать и осуществлять государственную кадровую политику – это ___ государственной кадровой политики субъект

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов – это государственная _____ служба

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Система кадровой деятельности, опирающаяся на концепцию государственной кадровой политики, которая включает законодательные нормы, методические средства, организационные и информационные ресурсы, необходимые для осуществления кадровой политики – это _____ реализации государственной кадровой политики механизм

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

Орган, координирующий действия всех ветвей государственной власти в сфере государственной кадровой политики, - это _____ по кадровой политике при Президенте РФ Совет

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

Трудовые ресурсы страны, отдельные группы и категории населения, кадровые процессы и отношения, на которые направлена деятельность субъектов кадровой политики – это _____ государственной кадровой политики объекты
--

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие ветвей государственной власти и их кадровых функций	
Федеральное Собрание	обеспечение легитимного характера кадровой политики, закрепление законодательно ее основ и принципов
Органы исполнительной власти	выработки и реализации кадровой политики в целом и в частности в многочисленных подчиненных организациях и учреждениях
Судебная власть и прокуратура	контроль соблюдения законности в работе с кадрами, осуществление правовой и социальной защиты государственных и муниципальных служащих

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов обеспечения реализации государственной кадровой политики и их _____

содержания	
Учебно-методическое обеспечение	все звенья подготовки и переподготовки кадров
Научно-информационное обеспечение	представление ежегодных отчетов о кадровом движении в государственной службе
Организационное обеспечение	усиление контроля за деятельностью чиновников со стороны конституционных органов власти

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

Объем специальных знаний, умений и навыков, который по своему содержанию и уровню развития достаточен для выполнения части трудовых функций в рамках профессии – это
специальность

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Форма разделения труда, характеризующая степень сложности движений, действий и приемов, выполняемых человеком в процессе трудовой деятельности - ____ разделение труда
квалификационное

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

Кадровая политика организации, когда ее руководство не имеет выраженной программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий – это ____ кадровая политика
пассивная

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Кадровая политика организации, когда ее руководство осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами и ситуацией развития кризиса – это ____ кадровая политика
реактивная

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

Этап разработки кадровой политики, на котором происходит изучение динамики профессиональной реализации персонала в целях обеспечения структуры организации необходимыми кадрами – это ____
персонала
мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	26
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Навыки, приемы, приобретенные, разработанные и принятые в данном обществе, способы, формы и методы кадровой работы – это кадровая практика

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

Установленная в организации социальная роль, выполняемая работником, - это должность

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

Документы, содержащие основные требования, на которые должно быть ориентировано развитие профессиональных качеств человека в ходе овладения им профессией или замещения должности, - это ___ государственных служащих профессиограммы

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

Приобретенное качество способности личности, соответствующее профессиональным требованиям или превосходящее их, – это профессионализм

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

Определенный объем требований к компетенциям человека, который должен возглавлять структуру по управлению человеческим ресурсом организации, к выполняемой им работе и соответствующие им знания, умения, навыки, способности, наклонности, определенные показатели качества трудовой деятельности – это профессиональный ___ руководителя кадровой службы стандарт

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов кадровой политики организации и их содержания	
открытая	кадровая политика, когда организация прозрачна для потенциальных сотрудников на любом уровне, в ней можно начать работать как с самой низкой должности, так и с должности на уровне высшего руководства
закрытая	кадровая политика, когда организация ориентируется на включение нового персонала только с низшего должностного уровня, а замещение происходит из числа сотрудников организации
авантюристическая	кадровая политика, когда руководство не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремится влиять на нее

рациональная	кадровая политика, когда руководство имеет как качественный диагноз, так и обоснованный прогноз развития ситуации и располагает средствами для влияния на нее
--------------	---

КОНЦЕПЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Соответствие стратегии управления персоналом стратегии данной организации - это _____ соответствие
вертикальное

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Соответствие, при котором различные элементы стратегии управления персоналом хорошо согласованы друг с другом - это _____ соответствие
горизонтальное

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

Планы, направления действий, последовательность принимаемых решений и методы, позволяющие дать оценку, провести анализ и разработать эффективную систему воздействия на персонал для реализации стратегии развития организации – это _____ управления персоналом
стратегия

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

Средство нацеливания процесса управления персоналом на стратегическую суть данного бизнеса – это стратегическое _____ управления персоналом
соответствие

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

Стратегическое управление персоналом, основанное на том, что преимущества в конкуренции можно добиться, если организация получит и разовьет персонал, который позволит ей быстрее обучаться и эффективнее применять свои знания, чем ее конкуренты – это стратегическое управление персоналом, ориентированное на _____
ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Стратегическое управление персоналом, при котором кадровые ресурсы рассматриваются в качестве основного источника конкурентного преимущества – это стратегическое управление персоналом, ориентированное на _____ ресурсов
потенциал

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	4

Процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы и ее потенциальными возможностями – это стратегическое _____
планирование

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие подходов к стратегическому планированию и их содержания	
управление, ориентированное на высокие показатели труда	направлено на то, чтобы через работников повлиять на такие показатели работы организации, как производительность, качество, уровень обслуживания клиента, рост бизнеса, прибыли и получение дополнительной стоимости для собственников
управление, ориентированное на высокий уровень приверженности	направлено на развитие карьеры, высокий уровень функциональной гибкости с отказом от жестких должностных инструкций, снижение иерархичности и устранение различий в положении
управление, ориентированное на высокий уровень участия	подразумевает отношение к работникам как к партнерам, чьи интересы уважают и которые имеют право голоса при решении затрагивающих их вопросов

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие подходов к разработке стратегии, ориентированной на потенциал ресурсов, и их содержания	
Подход «наилучшего практического решения»	основан на убеждении, что существует набор превосходных практических решений, который, если его применять, улучшит показатели работы организации
Подход «наилучшего соответствия»	нахождение последовательного подхода к управлению персоналом, при котором различные практические решения поддерживают друг друга
Подход «связывание в один узел»	разработка и внедрение нескольких практических решений по управлению персоналом вместе, при этом они влияют друг на друга и, дополняют и поддерживают друг друга

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов подходов к стратегическому управлению персоналом и их содержания	
стратегическое управление персоналом, ориентированное на ресурсы	преимущества в конкуренции можно добиться, если организация получит и разовьет персонал, который позволит ей быстрее обучаться и эффективнее применять свои знания, чем ее конкуренты
стратегическое управление персоналом, ориентированное на _____	управление направлено на то, чтобы через работников повлиять на такие показатели работы организации, как производительность,

высокие показатели труда	качество, уровень обслуживания клиента, рост бизнеса, прибыли и получение дополнительной стоимости для собственников
стратегическое управление персоналом, ориентированное на высокий уровень участия	управление, целью которого является создание атмосферы, в которой между руководителями и членами их команд происходил бы постоянный диалог относительно выработки планов и распространения информации о миссии, ценностях и целях данной организации

СУЩНОСТЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОГО АУДИТА

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	4

Диагностика существующей в организации системы управления его производственной, коммерческой и социальной деятельностью – это _____ аудит
управленческий

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

Система персонала организации, как социотехническая система – это _____ кадрового аудита
объект

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Эффективность системы формирования, использования и развития трудового потенциала организации или эффективность системы управления персоналом – это _____ кадрового аудита
предмет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Простая форма исследования управления персоналом, которая использует в качестве модели другую компанию – это _____ подход к кадровому аудиту
сравнительный

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Тип кадрового аудита, когда оценка проводится работниками самой организации, - это _____ кадровый аудит
внутренний

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

Тип кадрового аудита, когда оценка проводится силами сторонних специалистов, - это ____ кадровый аудит
внешний

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

Проверка эффективности деятельности функционального подразделения по управлению персоналом организации – это ____ уровень кадрового аудита
операционный

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

Тип кадрового аудита, когда оценка производится на уровне высшего руководства, - это ____ кадровый аудит
стратегический

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

Специалист, имеющий квалификацию для аудита и способный проводить анализ и оценку таких объектов в системе управления, которые не поддаются непосредственному измерению – это
аудитор

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов кадрового аудита и их содержания	
текущий	тип кадрового аудита, который проводится по заранее установленному регламенту за определенный период времени
полный	тип кадрового аудита, который охватывает все объекты
комплексный	тип кадрового аудита, который использует весь арсенал методов
регулярный	тип кадрового аудита, который проводится через определенные промежутки времени

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов кадрового аудита и их содержания	
управленческий	тип кадрового аудита, когда оценка кадров производится на уровне линейных руководителей
тактический	тип кадрового аудита, когда оценка производится на уровне службы управления персоналом
оперативный	тип кадрового аудита, который проводится по специальному распоряжению руководства
панельный	тип кадрового аудита, который проводится с определенной периодичностью, с неизменной методикой и инструментарием на

	той же группе людей и тех же объектах
--	---------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие аспектов кадрового аудита и их содержания	
социально-психологический	оценка трудовых отношений для выявления основных факторов трудовой мотивации и нахождения резервов совершенствования деятельности фирмы с субъективных позиций работников
организационно-технологический	проверка документации и анализ показателей, свидетельствующих о легитимности и эффективности деятельности организации
экономический	определение эффективности функционирования служб управления персоналом, выявление их роли в повышении конкурентоспособности предприятия

ИНСТРУМЕНТАРИЙ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО АУДИТА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	4

Инструмент исследования в кадровом аудите, позволяющий службе управления персоналом сравнивать экспериментальную и контрольную группы в реальных условиях – это _____ эксперимент полевой

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Наиболее применимый инструмент сбора информации в кадровом аудите, применяемый для получения информации, - это интервью

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

Интервью с увольняющимися работниками – это _____ интервью выходное

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	4

Документ, анализ которого в кадровом аудите дает предварительное представление об организации с точки зрения социальных характеристик, проводимой кадровой политики, а также необходимо, чтобы понять социальную политику фирмы и принцип ее формирования – это социальный _____ организации паспорт
--

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4

Вес	4
-----	---

Всестороннее описание аудитором действий по управлению персоналом, которое включает в себя как подчеркивание сильных сторон в работе с персоналом, так и рекомендации по улучшению методов, которые являются неэффективными – это аудиторский _____ отчет

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	4

Стадия кадрового аудита, на которой выявляются несоответствия между должностными характеристиками и проводимой политикой, принципиальные источники социальных рисков, зоны социальных сверхиздержек - это _____ диагностика
глобальная

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Инструмент кадрового аудита, с помощью которого вскрывается сущность и причины недовольства – это жалобы

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	4

Инструмент кадрового аудита, который используется для конкретизации направлений исследований и выделения зоны, требующие первоочередного внимания для целей оптимизации системы управления персоналом – это _____ диагностика

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	4

Инструмент кадрового аудита, который используется для того чтобы узнать как служащие рассматривают своего менеджера, свою работу и службу управления персоналом в кадровом аудите – _____ отношений обзор

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие инструментов кадрового аудита и их содержания	
анкетирование	инструмент в кадровом аудите для оценки взаимоотношений в коллективе, мотивации к труду, эффективности деятельности руководства и системы вознаграждений и компенсаций
изучение отчетов	инструмент в кадровом аудите для определения соответствие деятельности в области управления персоналом требованиям законодательства и положениям кадровой политики
анализ внешней информации	инструмент в кадровом аудите для определения конкурентной позиции компании на рынке отбора и найма персонала, оценки современного состояния экономики

ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ДИАГНОСТИКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КАДРОВОГО АУДИТА

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	4

Отношение числа резервистов, покинувших организацию в течение периода к среднему числу резервистов за период – это ____ резерва
текучесть

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

Отношение числа лет пребывания в резерве до занятия должности к числу лиц состава резерва, занявших должность – это ____ срок пребывания в резерве
средний

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	4

Отношение числа ключевых должностей, имеющих преемников, к общему числу ключевых должностей – это ____ резерва
готовность

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	4

Принцип приема на работу, который заключается во всестороннем исследовании и оценке личности кандидата, - это ____
комплексность

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	4

Капиталовложение, связанное как с прямыми затратами на подбор персонала, так и с косвенными, обусловленными необходимостью проверки качества полученных результатов – это ____
наем

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Отношение числа работников, проработавших весь отчетный период, к их числу на конец этого периода – это коэффициент ____ кадров
постоянства

Задание

Порядковый номер задания	70
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

Кадровый аудит вознаграждений, который определяет соответствие полученных результатов поставленным целям и получены ли эти результаты с наименьшими затратами – это аудит _____ вознаграждений эффективности

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	4

Принцип приема на работу, который заключается в постоянной работе по вербовке и отбору лучших специалистов, формированию кадрового резерва для руководящих должностей, - это непрерывность

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие форм планирования карьерного развития и их содержания	
планирование «сверху вниз»	планирование карьерного развития, когда руководство организации устанавливает цели и разрабатывает планы по направлениям карьерного развития для субъектов различных уровней
планирование «снизу вверх»	планирование карьерного развития, когда субъекты первичного уровня управления карьерой вырабатывают собственные цели и планы, которые направляются субъекту вышестоящего уровня для утверждения
планирование «цели вниз – план вверх»	планирование карьерного развития, когда вышестоящее руководство исходя из возможностей организации определяет цели управления карьерой на внутреннем рынке труда, на достижение которых ориентированы планы субъектов первичного уровня управления и эти планы утверждаются руководством организации

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие этапов планирования персонала и их содержания	
Исходная позиция планирования персонала	оценка наличного персонала
Этап планирования персонала, на котором осуществляется прогноз численности персонала, необходимого для реализации краткосрочных и перспективных целей	оценка будущих потребностей
Этап планирования персонала, на котором составляются конкретные графики проведения мероприятий по привлечению, найму, подготовке и продвижению работников, требующихся для реализации целей	разработка программы удовлетворения будущих потребностей

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Кадровая политика организаций», «Кадровый аудит организаций». В результате обучающийся должен **знать**: понятийный аппарат кадровой политики и кадрового аудита; содержание дисциплины базовой части цикла; основные отечественные и зарубежные научные подходы к пониманию кадровой политики, кадрового аудита и анализа трудовых показателей; принципы, категории, понятия, составляющие теоретико-методологическую базу понятия и сущности кадровой политики, кадрового аудита, кадровых стратегий; закономерности формирования трудовых отношений; механизмы влияния кадровой политики на работников; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации; концепции и программы кадровой политики в организации и критерии оценки кадровой политики; **уметь**: ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; применять методы диагностики (кадровый аудит), методы сбора информации и формирования информационной базы; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; диагностировать кадровую политику, формировать кадровую политику организации; успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления; управлять реализацией кадровой политики организации; **владеть**: терминологией в области данной дисциплины; навыками исследовательской работы в области управления персоналом, формирования кадровой политики организации и проведения кадрового аудита; методами эффективного управления в социальной сфере; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

Этапы формирования компетенций ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13151>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шушунова, Т.Н. Кадровая политика организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
4. Шушунова, Т.Н. Кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Гусятникова, Д.Е. Кадровая служба предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10555>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гусятникова, Д.Е. Кадровый учет с нуля [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Гусятникова Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5969>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 8 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 20 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 30 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Кадровая политика организаций»

1. Кадровая политика как целенаправленная деятельность по созданию трудового коллектива.
2. Реактивная и превентивная кадровая политика.
3. Факторы, определяющие кадровую политику организации.
4. Кадровая политика как главное направление в работе с кадрами.
5. Процесс формирования кадровой политики организации и его этапы.
6. Гибкость кадровой политики исходя из ее характеристик - стабильности и динамичности - как критерий оценки кадровой политики
7. Оценка эффективности набора и отбора персонала.
8. Оценка эффективности решений по сокращению персонала.
9. Оценка эффективности программ обучения персонала.
10. Анализ кадрового потенциала организации.
11. Анализ производительности труда.
12. Анализ и описание работы и рабочего места.
13. Оценка текучести кадров и абсентеизма.
14. Диагностика состояния работы с персоналом.
15. Оценка эффективности управления персоналом.
16. Аудит работы кадровой службы организации.
17. Кадровый аудит как инструмент организационного развития.
18. Оценка качества работы по управлению персоналом.
19. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
20. Оценка в управлении человеческими ресурсами.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Кадровый аудит организаций»

1. Вопросы, решаемые в рамках кадрового планирования.
2. Механизмы кадрового аудита в государственном органе (организации).
3. Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе.
4. Понятие системы кадровой политики страны.
5. Элементы кадровой политики России.
6. Федеральная государственная гражданская политика.
7. Региональная гражданская кадровая политика.
8. Муниципальная кадровая политика.
9. Место кадровой политики организации в системе кадровой политики государства.
10. Роль кадровой службы в осуществлении оценки эффективности кадровых решений.
11. Кадровый аудит как инструмент организационного развития.
12. Контроллинг персонала как инструмент управления
13. Оценка качества работы по управлению персоналом.
14. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
15. Оценка в управлении человеческими ресурсами.
16. Роль кадровой службы в осуществлении оценки эффективности кадровых решений.
17. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия.

18. Технология организации аудита персонала.
19. Оценка основных элементов организационной культуры как направление кадрового аудита.
20. Значение, место и роль кадрового аудита в системе управления персоналом.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Лапшов В.А., д. соц. н., проф.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- анализ основных теорий и концептов государственного управления;
- определение субъектности органов государственной власти;
- комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях;
- рассмотрение институциональных, функциональных и организационных аспектов государственного управления;
- анализ видов нормативно-правовых актов, на основе которых осуществляется правовое обеспечение деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- оценка основных тенденций и перспектив развития правовой деятельности по обеспечению деятельности органов государственной власти;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- систему и структуру органов исполнительной власти, правовых основ государственной службы в Российской Федерации, правовых актов управления;
- способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомερных решений, действий (бездействия) публичной администрации;
- механизм юридической ответственности в сфере государственного управления;
- сущность и направления преобразования публичной администрации в ходе проводимой в Российской Федерации и зарубежных странах административной реформы.

уметь:

- ориентироваться в конституционно-правовых основах государственного управления; в правовой системе государства;
- понимать тенденции развития права как механизма регуляции общественных отношений;
- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- анализировать различные документы;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий;
- методами эффективного управления в социальной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	10
из них:	22	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28	-	10
Самостоятельная работа (всего)	44	-	58
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44	-	58
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне	-	14	-	22	2* (за-чет)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне	-	14	-	22		36	
	Итого:	-	28	-	44		-	72
	Тема (раздел) 1 Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне	-	4	-	30		4 (зачет)	36
Тема (раздел) 2 Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне	-	6	-	28	36			
Итого:	-	10	-	58	4	72		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне	ОК-3 ПК – 3 ПК – 10 ПК-14	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 12		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
2	Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне	ОК-3 ПК – 3 ПК – 10 ПК-14	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 10, зачет – 2*		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Правовое обеспечение государственного	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации,

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	управления на федеральном уровне	<p>Сущность и основные понятия правового обеспечения государственного и муниципального управления; предмет правового обеспечения государственного управления; метод правового обеспечения и регулирования государственного управления; структура правового регулирования государственного управления; правовые формы закрепления принципов и целей государственного управления; конституция и законодательство России как основа правового обеспечения государственного и муниципального управления; правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Законность в сфере государственного управления Понятие, общие черты и принципы законности в государственном управлении; способы обеспечения законности в государственном управлении; государственный контроль; государственный надзор; судебный контроль за законностью в сфере государственного управления</p> <p>Система правового обеспечения государственного управления в условиях конституционного разделения властей</p> <p>Законодательная власть в Российской Федерации; законодательный процесс в Российской Федерации; законодательная реформа в Российской Федерации; конституционный статут Президента в системе публичной власти РФ; конституционно-правовые основы системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; правовое обеспечение судебной власти в Российской Федерации</p>	<p>использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
2	Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне	<p>Правовое обеспечение государственной власти в субъектах РФ Правовые основы организации государственного управления в субъектах РФ; разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта РФ; правовое обеспечение деятельности законодательных органов государственной власти субъектов РФ; высшее должностное лицо государственной власти субъекта РФ; правовое обеспечение исполнительной власти в субъекте РФ</p> <p>Правовое обеспечение местного самоуправления в России Конституционные основы местного самоуправления; правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах; правовое регулирование местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ; муниципальное правотворчество; классификация муниципальных правовых актов; структура и содержание устава муниципального образования</p> <p>Правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Правовые основы участия населения в осуществлении местного самоуправления; формы прямого волеизъявления граждан; местный референдум; процесс организации муниципальных выборов; формы непосредственной демократии; система органов местного самоуправления; правовое регулирование предоставления муниципальных услуг; вопросы местного значения	ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks(по первому-второму разделу)

Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

1. Шушунова Т.Н. Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)

2. Шушунова Т.Н. ,Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 -<http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

4. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

5. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

7. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

8. Семинар. Технологическая инструкция

9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

10. Модульное тестирование. Технологическая инструкция

11. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

12. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

13. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

14. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том

числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-3 готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
правовую и нормативную базу			противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Воздействие государства на общественные отношения посредством издания соответствующих правовых норм и индивидуальных правовых предписаний, исполнение которых обеспечивается не только организационно, но и государственным принуждением – это	
	правовое регулирование государственно-управленческих отношений
	правовое обеспечение государственного управления
	правовые основы государственного управления
	механизм правового регулирования государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	1

Механизм правового регулирования государственного управления включает в себя _____, _____ и	
	правовые гарантии и формы юридической ответственности
	правовые нормы и юридические факты
	правосознание и правовые установки
	правовые объекты
	правовые модели

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Правовой статус государственного органа включает в себя ___ государственного органа	
	компетенцию
	организационную культуру
	модель
	правовые оценки

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

Совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия социальных управляющих систем, входящих в государственный аппарат, на социально-правовую сферу в целом и на составляющие ее элементы - это ___ правового обеспечения и регулирования	
метод	

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

В теории права выделяются ___ и ___ типы правового регулирования	
	запретительный
	общедозволительный
	рекомендательный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

В деятельности органов публичной власти и их должностных лиц применяется в основном ___ тип правового регулирования	
	запретительный
	общедозволительный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

При осуществлении индивидом своих субъективных прав и свобод применяется в основном ___ тип правового регулирования	
	общедозволительный
	запретительный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

В состав финансового права входят ___, ___ и ___ право	
	банковское

	налоговое
	бюджетное
	валютное
	торговое

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Верховенством по отношению к другим законодательным актам обладают нормы	
	Конституции РФ
	федеральных конституционных законов
	федеральных законов
	законов субъектов Федерации

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Вид государственной дисциплины, которая обуславливает использование унифицированных показателей, корректное и типовое ведение документов – это учетно-___ дисциплина	
статистическая	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	4

Особое правовое состояние, когда за совершенное правонарушение лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера – это ___ ответственность	
юридическая	

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Замечание, выговор, увольнение – это формы ___ наказания	
	дисциплинарного
	административного
	гражданско-правового
	уголовного

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений – это	
	правовые основы государственного управления
	правовое обеспечение государственного управления
	правовое регулирование государственно-управленческих отношений
	механизм правового регулирования государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	14
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

В правовых отношениях государственного управления основную роль играет юридическая (-ое, -ий)	
	обязанность
	право
	ответственность
	запрет

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Правовой статус государственного органа включает в себя ___ и ___ государственного органа в системе государственных органов страны	
	месторасположение
	природу
	правосознание
	правовые установки
	правовые оценки

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

В государственном управлении выделяют два основных метода правового регулирования: ___ и ___ методы правового регулирования	
	императивный
	диспозитивный
	ситуационный
	функциональный
	прямой

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

Метод правового регулирования, предусматривающий возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия в условиях, предусмотренных правовой нормой, - это _____	
запрещение	

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

Государственное управление регулируется преимущественно нормами ___ и ___ права	
	административного
	конституционного
	гражданского
	уголовного
	налогового

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4

Вес	4
-----	---

Юридические нормы, состоящие из предписаний, непосредственно направленных на регулирование общественных отношений путем предоставления участникам прав и возложения на них обязанностей - это нормы регулятивные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	1

Регулятивные юридические нормы подразделяются на _____, _____ и	
	дозволительные
	обязывающие
	запрещающие
	гражданские
	уголовные

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Нормативный правовой акт высшей юридической силы в стране – это _____ государства Конституция

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ единственным источником власти в Российской Федерации является	
	многонациональный народ РФ
	Президент РФ
	Правительство РФ
	Федеральное Собрание

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на _____, _____ и	
	судебную
	законодательную
	исполнительную
	административную
	гражданскую

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, _____, _____ и	
	суды РФ
	Федеральное Собрание

	Правительство РФ
	местное самоуправление
	съезды политических партий

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Регламенты, положения об органах, должностные инструкции государственных органов и органов местного самоуправления - это _____ нормативные акты внутриорганизационные
--

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Уставы городов и районов, уставы местного самоуправления - это _____ нормативные акты местные
--

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Законы РФ вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении ____ дней после дня их официального опубликования
10
3
7
30

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Нормативные правовые акты Президента РФ, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, организаций, вступают в силу по истечении ____ дней после дня их первого официального опубликования
7
3
10
30

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов специализированных юридических норм и их содержания	
коллизийные	специализированные юридические нормы, регулирующие выбор между нормами
оперативные	специализированные юридические нормы, содержащие предписания по отмене действующих нормативных положений или распространению данных норм на новый круг общественных отношений, по пролонгации норм на новый срок
декларативные	специализированные юридические нормы, содержащие формулировки правовых принципов, а также задач данной совокупности юридических норм

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие норм права и область их регулирования	
Нормы уголовного права	регулируют отношения, связанные с совершением преступлений, связанных с коррупцией, взяточничеством, предательством государственных интересов
Нормы финансового права	регулируют отношения в процессе создания, распределения и использования денежных фондов государства
Нормы административного права	устанавливают систему, порядок и компетенцию государственных органов и должностных лиц исполнительной власти, закрепляют права и обязанности граждан в отношениях с этими органами и должностными лицами

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий – это предмет правового обеспечения государственного управления В) Отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий – это метод правового обеспечения государственного управления Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Правовое обеспечение государственного управления – это создание правовой базы для функционирования того или иного субъекта правоотношения В) Правовое обеспечение государственного управления – это оказание правовых услуг тому или иному субъекту, научное и кадровое обеспечение юридической работы по определенному направлению Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Государственная дисциплина – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений В) Государственный механизм правового обеспечения – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений	
---	--

Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

ЗАКОННОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Контрольные полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ реализуются при	
	даче согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ
	утверждении указа Президента РФ о введении военного положения;
	утверждении указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения
	решении вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Реагирования прокурора на нарушения законности не может иметь формы ___ прокурора	
	жалобы
	протеста
	представления
	постановления

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

За исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемую судом меру принудительного характера, а также администрацией мест содержания задержанных и заключенных под стражу, осуществляется	
	надзорная деятельность прокуратуры
	общественный надзор
	общественный контроль
	административный надзор

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

За исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, органами военного управления, органами контроля, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов осуществляется	
	надзорная деятельность прокуратуры
	общественный надзор
	общественный контроль
	административный надзор

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

К юридическим средствам, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления, относятся	
	нормативно-правовое регулирование наиболее значимых отношений в сфере государственного управления
	средства предупреждения правонарушений в сфере управления
	средства пресечения правонарушений в сфере управления
	обучение и подготовка субъектов государственного управления
	контроль за деятельностью субъектов государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Контрольные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ реализуются при	
	утверждении указа Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения
	отрешении Президента РФ от должности
	решении вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ
	объявлении амнистии
	назначении на должность и освобождении от должности Уполномоченного по правам человека

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Виды государственного надзора - это ___ и	
	прокурорский
	административный
	отраслевой
	дисциплинарный

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, призванная обеспечивать практическую реализацию законов и других правовых актов – это законность	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Совокупность юридических и организационных средств, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления – это ___ средства обеспечения законности в сфере государственного управления	
специальные	

Задание

Порядковый номер задания	43
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Деятельность специально уполномоченных субъектов, а также граждан и объединений по недопущению в деятельности органов исполнительной власти нарушений требований, закрепленных в действующих нормативных правовых актах, своевременному и полному предупреждению правонарушений, причин и условий, их порождающих, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законности – это ___ законности в сфере государственного управления
обеспечение

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления – это ___ обеспечения законности
способы

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов законности в государственном управлении и их содержания	
всеобщность и непререкаемость законности	требования законности распространяются на деятельность как органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, так и граждан, общественных объединений
неотвратимость ответственности за нарушения законности	каждый факт нарушения законности должен получить должную государственно-правовую оценку, которая выражается в обязанности виновных лиц нести установленные ограничения
недопустимость противопоставления законности и целесообразности	субъектам управленческих отношений предоставляется возможность выбрать наиболее целесообразный вариант поведения в пределах определенных юридических норм

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности	
В) Государственный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы контроля обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие надзор В) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы надзора обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие контроль Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**СИСТЕМА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ
КОНСТИТУЦИОННОГО РАЗДЕЛЕНИЯ ВЛАСТЕЙ**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Совет Федерации – постоянно действующий орган, в состав которого входят по ___ представителя(ей) от каждого субъекта	
	два
	три
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Государственная Дума состоит из депутатов, избираемых сроком на __ лет (года)	
	5
	4
	3
	2

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Дисциплинарное судебное присутствие формируется из числа судей Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, исходя из нормы представительства – ___ судьи (-ей)	
	три
	два
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Согласно ст. 33 ФКЗ «О Правительстве РФ» отменить акты Правительства в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам вправе	
	Президент РФ
	Верховный Суд РФ
	Прокуратура РФ
	Федеральные органы исполнительной власти

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Формами дисциплинарного взыскания судей являются: ___ и	
	досрочное прекращение полномочий судьи
	предупреждение
	штраф
	лишение свободы
	лишение льгот

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	1

Конституция РФ закрепила за российским парламентом две основные функции – ___ и	
	законодательную
	представительную
	исполнительную
	судебную
	разрешительную

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	1

Органы Совета Федерации, которые проводят основную работу по подготовке законопроектов и поправок к ним, организации парламентских слушаний и иных мероприятий по предметам своего ведения, - это ___ и	
	комитеты
	комиссии
	советы палаты
	политические партии
	рабочие группы

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Правительство издает ___ и	
	постановления
	распоряжения
	стандарты и регламенты
	законы
	указы

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4

Вес	1
-----	---

В случае нарушение судьей норм Закона РФ «О статусе судей в РФ» и положений кодекса судейской этики, утверждаемого Всероссийским съездом судей, наступает _____ ответственность дисциплинарная

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В РФ функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, Государственной безопасности, борьбы с преступностью и общественной безопасности осуществляют федеральные _____ службы

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

В РФ функции по оказанию государственных услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты осуществляют федеральные _____ агентства

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие составляющих конституционного статуса Президента РФ и полномочий Президента РФ	
Глава государства	представляет Россию внутри страны и в международных отношениях; обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
Верховный Главнокомандующий	утверждает военную доктрину РФ; назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил РФ; формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ
субъект законодательного процесса	вносит законопроекты в Государственную Думу РФ; подписывает и обнародует федеральные законы; налагает «вето» на федеральные законы

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Совокупность всех судов государства, организованных и действующих на единых принципах и связанных между собой отношениями по поводу осуществления правосудия – это судебная система В) Совокупность всех судов государства, организованных и действующих на единых принципах и связанных между собой отношениями по поводу осуществления правосудия – это судебная власть Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	61
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Функция рассмотрения социальных споров и конфликтов, связанных с действительным или предполагаемым нарушением норм права, а также функция по толкованию последних в структуре публичной власти - это правосудие В) Функция рассмотрения социальных споров и конфликтов, связанных с действительным или предполагаемым нарушением норм права, а также функция по толкованию последних в структуре публичной власти - это система права Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

7.4 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне», «Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне». В результате обучающийся должен **знать**: понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений; содержание дисциплины базовой части цикла; систему и структуру органов исполнительной власти, правовых основ государственной службы в Российской Федерации, правовых актов управления; способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомерных решений, действий (бездействия) публичной администрации; механизм юридической ответственности в сфере государственного управления; сущность и направления преобразования публичной администрации в ходе проводимой в Российской Федерации и зарубежных странах административной реформы. **уметь**: ориентироваться в конституционно-правовых основах государственного управления; в правовой системе государства; понимать тенденции развития права как механизма регуляции общественных отношений; применять нормы права в профессиональной деятельности; анализировать различные документы; успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления; **владеть**: терминологией в области данной дисциплины; навыками подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий; методами эффективного управления в социальной сфере.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».

3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета, 1993. № 237.
2. О Правительстве Российской Федерации [Текст]: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации – 1997. – № 51. – Ст.5712.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. Об общих принципах 01 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1.
4. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2003. – № 22. – Ст. 2063.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27.07. 2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
6. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 10. – Ст.1152.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
9. О противодействии коррупции [Текст] : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (ч.1). - Ст. 6228.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Текст] : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 7.- Ст. 776. 10. О порядке освещения деятельности органов государ

Основная учебная и научная

1. Шушунова Т.Н. Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н. ,Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 -<http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы»,

«Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.norma-verlag.com/journal/>
- <http://www.kremlin.ru/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 8 ч., IP-хелпинг – 28 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 22 ч., IP-хелпинг – 28 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике

решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне»

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность, предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной программы и государственной стратегии.
6. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления. Компетенция органа.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления. Типичное в правовом регулировании.
10. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение управленческой деятельности. Инновации в управлении.
12. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.
20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне»

1. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
2. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.
3. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
4. Правовые формы управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
5. Юридические требования к управленческим решениям (актам).
6. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
7. Иерархия (соподчиненность) управленческих решений: ее юридическое значение.
8. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
9. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты муниципального управления.
10. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
12. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Направления совершенствования механизма конституционно-правового регулирования муниципальных отношений в Российской Федерации.
14. Развитие правотворческого процесса на уровне субъектов федерации и муниципальных образований.

15. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и территориальными госорганами.
16. Формы контроля населения за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Конституционное регулирование муниципальных отношений в различных странах.
18. Сущность современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации.
19. Муниципальное правотворчество.
20. Противоречивый характер формирования правовой системы местного самоуправления.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014 г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - ПО OpenOffice.org Writer.
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Голованев И. В., к.ю.н., ст.науч.сотр.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение основных направлений развития науки муниципального управления и местного самоуправления, овладение понятийным аппаратом, методами и методикой муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системами муниципального управления и местного самоуправления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем муниципального управления и местного самоуправления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития муниципальных образований;
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование нравственных качеств современного государственного служащего.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении;
- акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления;
- российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- особенности правового регулирования в муниципальных образованиях, в том числе порядок заключения соглашений муниципальных образований о передаче полномочий и др.;
- территориальную организацию местного самоуправления;
- полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования;
- систему и структуру муниципального управления;
- основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- порядок формирования и исполнения местного бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования;
- особенности кадровой работы в муниципальном образовании;
- современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- толковать российское законодательство о муниципальном управлении и муниципальной службе, выявлять пробелы и дефекты законодательства;
- анализировать состояние социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения;
- формулировать основные направления кадровой работы, разрабатывать программы развития муниципальной службы и совершенствования кадровой работы в муниципальном образовании;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе;
- проводить в соответствии с требованиями законодательства аттестацию муниципальных служащих;

владеть:

- методами эффективного управления в социальной сфере;
- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы;
- навыками подготовки программ комплексного развития муниципальных образований;
- навыками разработки местного бюджета;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части Блока

1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	14
из них:	-	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	4
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6	-	2
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>10</i>	-	<i>6</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>18</i>	-	<i>12</i>
Самостоятельная работа (всего)	53	-	81
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	81
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки), курсовая работа	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Местное самоуправление в Российской Федерации	4	4	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Методологические основы теории муниципального управления	4	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Муниципальное управление в системе социального управления	6	6	-	17		36
	Итого:	14	14	-	53		27
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Местное самоуправление в Российской Федерации	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Методологические основы теории муниципального управления	2	4	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Муниципальное управление в системе социального управления	-	6	-	27		36
	Итого:	4	14	-	81		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Местное самоуправление в Российской Федерации	ПК – 3 ПК – 4	модульный тест- 2, курсовая работа – 2		модульный тест- 2 IP -хелпинг – 2
2	Методологические основы теории муниципального управления	ПК – 3 ПК – 4 ПК-16	модульный тест- 2, курсовая работа - 2		модульный тест- 2 IP -хелпинг – 2
3	Муниципальное управление в системе социального управления	ПК – 7 ПК – 14 ПК-16	Семинар -4, курсовая работа - 2		Семинар-4, курсовая работа - 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Местное самоуправление в Российской Федерации	<p>Понятие и сущность местного самоуправления Природа местного самоуправления; основные теории местного самоуправления; понятие местного самоуправления; местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации; местное самоуправление и государство; местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения; территориальное общественное самоуправление; местное самоуправление как форма народовластия</p> <p>Принципы и функции местного самоуправления Понятие принципов местного самоуправления; система принципов местного самоуправления; функции местного самоуправления; территориальная организация местного самоуправления</p> <p>Организационная основа местного самоуправления Классификация органов местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; образование органов местного самоуправления; принципы построения структуры органов местного самоуправления; государственные гарантии прав местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p>	<p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
2	Методологические основы теории муниципального управления	<p>Муниципальное образование как объект управления Муниципальное образование как социально-экономическая система; понятие субъектов и объектов муниципального управления; типология муниципальных образований; население муниципального образования; территория муниципального образования; инфраструктура муниципального образования</p> <p>Концепция муниципального управления Специфика муниципального управления; соотношение государственного и муниципального управления; муниципальная деятельность и муниципальная политика; муниципальные услуги; стратегический подход к муниципальному управлению</p> <p>Организация деятельности муниципальной власти Организационная структура местной администрации; организация и планирование работы местной администрации; кадровое обеспечение муниципального управления; информационное обеспечение</p>	<p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		муниципального управления; система контроля в муниципальном образовании; эффективность муниципального управления	ответственности между исполнителями ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).
3	Муниципальное управление в системе социального управления	Управление градообслуживающей сферой Муниципальное управление общественной безопасностью; муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом; муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством; муниципальное управление транспортным комплексом; муниципальное регулирование потребительского рынка; муниципальное управление строительством; муниципальное управление состоянием окружающей среды Муниципальное управление социальной сферой Основы государственной и муниципальной социальной политики; муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений; муниципальная жилищная политика; муниципальное управление охраной здоровья населения; муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения; муниципальное управление образованием Муниципальное управление экономикой Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов; управление муниципальным имуществом; управление муниципальными хозяйствующими субъектами; взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами; налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне; муниципальный заказ; система муниципальных финансов	ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухачев, И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухачев И.В., Алексеев И.А., ред. Прудников А.С., ред. Белявский Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

2. Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks (по первому-третьему разделу)

3. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks по первому-третьему разделу)
5. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в экономике и управлении народным хозяйством: Монография. М.: Изд-во СГУ, 2011. 181 с. (по первому-третьему разделу)
6. Шушунова Т.Н. Методологические основы теории муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru> по первому-третьему разделу)
7. Шушунова Т.Н. Муниципальное управление в системе социального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru> по первому-третьему разделу)
8. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
9. Методические указания по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»
10. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
11. Семинар. Технологическая инструкция
12. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
13. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
14. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
15. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
16. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
17. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-	Муниципальное управление и	Контроль и надзор в

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	коммуникации	местное самоуправление	системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-4 владением способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-	Муниципальное управление и	Производственная

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	аналитические технологии государственного и муниципального управления	местное самоуправление	преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Проектный анализ		
	Управление природоохранным проектом		
	Региональная экономика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект <i>Автоматизированный входной контроль</i> Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучающегося,	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося % Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>который загружает работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); - профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания - общекультурные

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
				компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.	
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9
				2 балла (плохое качество)	менее 40
				<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
2	Экзамен	выполнение	Система	<i>Описание шкалы оценивания</i>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	стандартизированных заданий (тестов)	электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Социальные аспекты реформирования муниципального управления: зарубежный опыт и российская практика.
2. Особенности взаимодействия государственного управления и местного самоуправления в рамках субъекта РФ.
3. Совершенствование структуры и системы органов муниципального управления и местного самоуправления в рамках субъекта РФ.
4. Властная вертикаль России: воздействие и взаимодействие субъектов.
5. Модернизация местного самоуправления в России: организационно-правовой анализ.
6. Муниципальное управление в России: новые технологии формирования кадров управления.
7. Современные проблемы управления городом: местное самоуправление и городское развитие.
8. Совершенствование организации подготовки кадров органа муниципального управления.
9. Состояние и перспективы организации работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
10. Реформирование муниципального управления: проблемы и перспективы.
11. Муниципальное управление современной России.
12. Трансформации межбюджетных отношений в сфере государственного управления и местного самоуправления.
13. Жилищно-коммунальное хозяйство как основа городской среды.
14. Местное самоуправление: проблемы социальной модернизации.
15. Основные модели организации местного самоуправления в России.
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: формы и виды.
17. Деятельность граждан в системе местного самоуправления: представительный орган поселения.
18. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту жительства.
19. Организация муниципальной службы в условиях модернизации законодательства (ФЗ № 25 от 02.03.2007).
20. Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения.
21. Муниципальное управление и местное самоуправление: общее и особенное в российской практике.
22. Трансформации местного самоуправления в России: основные этапы развития нормативно-правовой базы.
23. Способы формирования органов МСУ в различных территориально-административных единицах РФ.
24. Предпосылки и причины разработки нового законодательства о местном самоуправлении.
25. Проблемы формирования имущественно-земельного комплекса муниципальных образований.
26. Вопросы местного значения и полномочия по их решению в муниципальной сфере.
27. Практики и проблемы передачи части полномочий между муниципальным районом и поселением.
28. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.
29. Процедуры разработки комплексной программы социально-экономического развития.
30. Зарубежный опыт комплексного муниципального планирования.
31. Организация местного самоуправления в США.
32. Организация местного самоуправления в Германии.

33. Организация местного самоуправления во Франции.
 34. Организация местного самоуправления в Японии.
 35. Организация местного самоуправления в Италии.
 36. Муниципальный заказ и его регулирование.
 37. Компетенция органов местного самоуправления как составная часть их конституционно-правового статуса.
 38. Ответственность органов местного самоуправления (в рамках передаваемых государственных полномочий).

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	

Обеспечивают учет интересов населения в решении вопросов, непосредственно относящихся к условиям жизни на определенной территории, способствуют более гибкому учету местной специфики _____ органы местного самоуправления.
представительные

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
непосредственные органы местного самоуправления	собрания, сходы граждан, на которых прямым волеизъявлением большинства жителей решаются местные вопросы (они проводятся в небольших населенных пунктах, где для этого не образуются представительные органы)
представительные органы местного самоуправления	те, которые избираются непосредственно населением и которые могут именоваться муниципальным собранием, комитетом, думой и т.д.
исполнительные органы местного самоуправления	главы местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.д.), избираемые населением или представительным органом

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	

Вечевая _____ – наиболее раннее проявление самоуправленческих начал на Руси.
демократия

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	

В Российской Федерации местное самоуправление закреплено на _____ уровне.
конституционном

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя.

В) Местное самоуправление является одной из форм народовластия, через которую осуществляется выражение власти народа.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	

Закрепленное в ст. ___ Конституции РФ народовластие реализуется гражданами России как непосредственно, так и через формируемые органы государственной власти и местного самоуправления.

	3
	4
	5
	6

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	

К формам прямого волеизъявления относятся:

	участие в собраниях (сходах) граждан
	участие в местном референдуме
	реализация права населения на правотворческую инициативу в вопросах местного значения
	запрет на участие в муниципальных выборах

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	

_____ органы являются основным звеном в системе местного самоуправления.

Муниципальные

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	

_____ органы местного самоуправления обеспечивают учет интересов населения в решении вопросов, непосредственно относящихся к условиям жизни на определенной территории, способствуют более гибкому учету местной специфики.

	Представительные
	Муниципальные
	Территориальные
	Общественные

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Социальная сфера деятельности	общественное призрение; социальная помощь; общее и профессиональное образование; социально-культурные мероприятия; общественный отдых; муниципальное здравоохранение; санитарный надзор; охрана памятников и местных достопримечательностей
Экономическая сфера деятельности	комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования; местные финансы; муниципальная собственность; земля, месторождения, недра
Хозяйственно – эксплуатационная сфера деятельности	транспортное обслуживание; услуги связи и информации; торговля, общественное питание; бытовое обслуживание; пожарное дело; муниципальное жилищное строительство; экология

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) Вопросы местного значения конкретизируются с учетом региональных особенностей. В) В Российской Федерации законодательно закреплены полномочия государственной власти в области местного самоуправления.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	

Делегирование государственных полномочий может быть разовым, на определенный срок, или _____ . бессрочным
--

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Государственные полномочия могут делегироваться всем муниципальным образованиям или только отдельным _____ . муниципалитетам

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Основной формой делегирования государственных полномочий является делегирование _____ . по закону
--

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

Теория свободной общины была разработана в начале _____ в. немецкими учеными.	
	19
	20
	18
	15

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Теория свободной общины	обоснование необходимости ограничения вмешательства государства в дела общины, которая исторически предшествовала государству
Теория общественного самоуправления	исходила из противостояния государства и общества, из признания свободы осуществления своих задач местными сообществами
Теория государственного самоуправления	самоуправление рассматривается как одна из форм организации местного государственного управления. Все полномочия местного самоуправления даны государством

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	

Теория государственного самоуправления разработана _____ учеными XIX в. Лоренцом Штейном и Рудольфом Гейетом.	
немецкими	

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

Теория _____ местного самоуправления исходит из двойственного характера муниципальной деятельности — самостоятельного решения местных дел и осуществления на местном уровне определенных государственных функций.	
	дуализма
	государственного самоуправления
	общественного самоуправления
	свободной общины

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	

Теория _____ считает, что основной задачей муниципальных органов является оказание услуг населению, главной целью их деятельности выступает благосостояние жителей.	
	социального обслуживания
	дуализма

	государственного самоуправления
	общественного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Во Франции традиционно существует высокая степень централизации местного управления и самоуправления.

В) Местное самоуправление и управление в Великобритании характеризуются разнообразием и регулируются большим числом актов.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	

Англа-саксонская муниципальная система сложилась в _____.
Великобритании

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Южногерманский тип	характерно слияние верхушки представительной корпорации и администрации
Магистратный тип	характеризуется тем, что представительный орган, избираемый населением, формирует свой исполнительный орган — магистрат или сенат, состоящий из бургомистра и почетных членов
Бургомистерский тип	предусматривает, что избранный населением представительный орган избирает бургомистра, который возглавляет представительную корпорацию и местную администрацию
Северогерманский тип	избираемый населением представительный орган создает исполнительный комитет, который не является местной администрацией, а только готовит решения представительного органа

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Основной задачей демократического государства является создание наиболее благоприятных условий для реализации прав и свобод его граждан.

В) Процесс становления местного самоуправления не может осуществляться вне рамок общего процесса государственного строительства в отрыве от других направлений развития российской государственности.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	

Важную правовую основу самоуправления для всех стран Европы составляет Европейская _____ местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 г.

Хартия

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	

Началом становления местного самоуправления в Российской Федерации считается принятие Конституции Российской Федерации 12 декабря _____ года.

1993

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	

Классическими образцами самоуправляющихся городских общин Древней Руси являются Новгород и _____.

Псков

11. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Тип	6
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	

_____ модель распространена преимущественно в странах с одноименной правовой системой: Великобритании, США, Канаде, Индии, Австралии, Новой Зеландии и др.

Англосаксонская

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	

Характерными чертами местного управления Великобритании являются следующие:

органы местного управления в основном обладают полномочиями управленческого характера в отношении определенной территории;

финансироваться местные органы должны, хотя бы частично, за счет местных налогов

руководство в местных органах осуществляется советниками, избираемыми на основе всеобщего избирательного права жителями соответствующей территории

не все органы местного управления являются юридическими лицами

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	

Разграничением полномочий между различными уровнями местного управления в Англии ведает _____.
парламент

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

На большей территории Великобритании действуют два уровня правления: совет графства и _____.
совет округа
приходский совет
общее собрание
совет города

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Местные власти не обладают собственной легитимностью и самостоятельностью.
В) Легитимность местных органов определяется тем, что они формируются непосредственно населением или при его участии и отражают локальные интересы и специфику.
А - да, В - да
А - да, В - нет
А - нет, В - да
А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Местное самоуправление является неперменным атрибутом любого современного демократического общества.
В) Сила и влияние органов местного самоуправления в различных странах отражает степень демократизма существующего политического режима.
А - да, В - да
А - да, В - нет
А - нет, В - да
А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	

В структуру местных органов Великобритании входят _____ и штат чиновников.
совет

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Советники в Англии избираются на _____, но каждый год их состав обновляется на 1/3.
4 года

	2 года
	6 лет
	8 лет

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	

В настоящее время основным звеном местного самоуправления во Франции являются _____ – муниципальные образования, создаваемые жителями небольших городов и сельских населенных пунктов. коммуны

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	

В настоящее время основным звеном местного самоуправления во _____ являются коммуны – муниципальные образования, создаваемые жителями небольших городов и сельских населенных пунктов.

	Франции
	Испании
	Германии
	Италии

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:

Срок полномочий депутатского корпуса органов местного самоуправления в ряде кантонов Швейцарии	3 – 4 года
Срок полномочий депутатского корпуса органов местного самоуправления в Швеции, Норвегии, Португалии, Испании, Великобритании, Дании, Голландии	4 года
Срок полномочий депутатского корпуса органов местного самоуправления в Люксембурге	6 лет
Срок полномочий депутатского корпуса органов местного самоуправления на Кипре	5 лет

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:

Двухзвенная структура административно-территориального деления	Дания, Коста-Рика
трехзвенная структура административно-территориального деления	Италия, Индия
Одна система местного самоуправления	Италия, Франция

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	

Характерным признаком _____ модели можно считать сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне с государственным управлением на более высоком. смешанной

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	

Уникальной самоуправляемой общностью является киббуц в _____ Израиле

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

_____ – трудовая коммуна преимущественно сельскохозяйственного профиля, построенная на принципах добровольности членства, совместного владения имуществом и средствами производства, относительного равенства в труде и потреблении. Киббуц

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

Органы местного самоуправления включают в себя выборные муниципальные советы или _____ и образуемые ими исполнительные органы. комиссии

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	

По структуре органы местного самоуправления, как правило, _____ . однопалатные

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Основной объем полномочий органов местного самоуправления определяется национальным законодательством и может различаться даже в рамках одной страны.
В) Органы местного самоуправления управляют муниципальной собственностью.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	

В соответствии с Европейской Хартией о местном самоуправлении местные сообщества имеют право в рамках экономической политики государства на собственные достаточные _____, которыми они могут свободно распоряжаться при осуществлении своих полномочий.

ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

_____ бюджет, как правило, имеет основной целью создание запасов денежных средств для развития различных сторон последующей деятельности муниципального сообщества.

Долгосрочный

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	

Родоначалница континентальной модели - _____, для которой высокая степень централизации местного управления и самоуправления является исторически традиционной.

Франция

12.ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тип	6
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Правовая основа местного самоуправления занимает важное место среди основ организации муниципальной власти в нашей стране.

В) Вопросы местного самоуправления достаточно широко закреплены в международных документах.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	

Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации– это совокупность _____, содержащихся в международных правовых актах, Конституции РФ, нормативных правовых актах Российской Федерации и ее субъектов.

правовых норм

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	

Среди нормативных правовых актов РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, _____ занимает главенствующее место.

Конституция

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	

Организация и деятельность местного самоуправления в Российской Федерации относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов, т.е. по этим вопросам осуществляется _____
законодательное регулирование.
двойное

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	

На уровне субъектов Федерации общие вопросы регулирования местного самоуправления обычно находят отражение в их конституциях и _____.
уставах

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	

Конституция РФ _____ г. закрепила местное самоуправление в качестве одной из основ конституционного строя РФ.

	1993
	1995
	1997
	2001

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	

В России правовую основу местного самоуправления составляют нормативно-правовые акты, которые с учетом различных уровней правового регулирования можно разделить на:

	международные
	федеральные
	региональные
	городские

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	

Правовая основа местного самоуправления - это совокупность юридических _____, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.
норм

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Нормативные правовые акты подразделяются по юридической силе на законы и подзаконные акты.

В) Законы издаются Федеральным собранием Российской Федерации, законодательными органами субъектов Российской Федерации.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Главное место в системе законов занимает Конституция Российской Федерации.	
В) Нормативные акты о местном самоуправлении должны составлять единый согласованный механизм, слаженно действующий в масштабе всего государства.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	

Базовым федеральным законом, регулирующим деятельность местного самоуправления в Российской Федерации, стал Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» _____ г.	
	2003
	2004
	2005
	2006

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Первая группа нормативных правовых актов и правовых норм	международные нормативно-правовые акты, среди которых важнейшее место занимает Европейская хартия о местном самоуправлении от 1985 года
Вторая группа нормативных правовых актов и правовых норм	нормативно-правовые акты федерального значения
Третья группа нормативных правовых актов и правовых норм	нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации
Четвертая группа нормативных правовых актов и правовых норм	нормативные правовые акты, принимаемые в системе местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	

Согласно статье ____ Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местное самоуправление осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указанным Законом, другими федеральными законами, конституциями, уставами субъектов Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации.	
	7

	8
	9
	10

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	

Европейская Хартия Местного Самоуправления открыта для подписания государствами-членами Совета Европы.
--

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	

Система местного самоуправления во многом определяется уровнем развития его _____ основы правовой

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Полноценное развитие законодательства о местном самоуправлении является залогом развития демократии в нашей стране, создания правового государства.

В) Все отношения, возникающие в процессе организации и действие местных органов управления, и призвано регулировать муниципальное право.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	

Субъекты Российской Федерации по вопросам местного самоуправления могут принимать примерные, рекомендательные или _____ акты. модельные

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	

Уставы муниципальных образований являются необходимым элементом правовой основы _____ самоуправления. местного
--

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	

Устав разрабатывается муниципальным образованием самостоятельно на основе _____ Российской Федерации и законов соответствующего субъекта Федерации.
законов

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	

Полное разделение государственной власти и местного самоуправления в РФ на конституционном уровне было оформлено при конституционной реформе 21 апреля _____ г.
1992

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	

Согласно ст.85 государственная власть в РФ существует только на двух уровнях - _____ и субъектов РФ.
федеральном

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	

На основании части 4 статьи 15 Конституции РФ общепризнанные принципы и нормы _____ права являются составной частью правовой системы Российской Федерации.
международного

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Формирование правовой базы местного самоуправления основано на разграничении полномочий между уровнями власти и соподчиненности правовых норм.
В) Местное самоуправление относится к числу важнейших элементов государственного устройства России.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	

Устав муниципального образования - своеобразная местная _____, основной нормативный акт
конституция

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	

Муниципальное образование разрабатывает устав _____.

самостоятельно

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	

_____ орган муниципального образования принимает устав тайным голосованием.
Представительный

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	

Базовым федеральным законом, регулирующим деятельность местного самоуправления в Российской Федерации, стал Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» _____ г.
2003

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
А) Вопросы реализации полномочий органов местного самоуправления в разных сферах урегулированы в различных актах федеральных министерств и ведомств.
В) Важное место в конституционной основе местного самоуправления занимают постановления Конституционного Суда РФ.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

13.МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	

Право муниципальной собственности возникает из _____, предусмотренных законами и иными правовыми актами.
оснований

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	

_____ порядок предполагает волю одной стороны - государства и реализуется при издании акта органа государственной власти.
Административный

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	6

Вес	
-----	--

Верны ли утверждения?

А) Собственником муниципального имущества является муниципальное образование как юридическое лицо и субъект гражданского права.

В) Муниципальная собственность является материальной основой исполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления Конституцией, законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Органы местного самоуправления могут передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам на возмездной или безвозмездной основе, сдавать их в аренду, отчуждать.

В) Право муниципальной собственности возникает из оснований, предусмотренных законами и иными правовыми актами.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	2
Вес	

Законодательная и нормативно-правовая база, регулирующая вопросы муниципальной собственности, может быть разделена на три самостоятельных блока:

	приватизация муниципальной собственности
	управление муниципальной собственностью, в том числе муниципальным жилищным фондом и земельными ресурсами
	формирование муниципальной собственности
	обслуживание муниципальной собственности

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	

То, что собственность принадлежит муниципальным образованиям придает ей публичный характер, так как муниципальное образование представляет собой _____ явление.

публично-правовое

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	

Важнейшим документом в области приватизации муниципального имущества является _____ приватизации.

	местная программа
	Закон о

	устав
	порядок

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	

Право муниципальной собственности возникает из _____, предусмотренных законами и иными правовыми актами.
оснований

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	

Приватизация муниципальной собственности является одним из наиболее важных элементов, обеспечивающих укрепление _____ основы местного самоуправления в условиях рыночной экономики.
экономической

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	

Государственная собственность как экономическая категория означает принадлежность имущества _____ в лице избранных им представительных органов государственной власти.
народу

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	2
Вес	

Субъектами права муниципальной собственности выступают:
органы местного самоуправления
должностные лица местного самоуправления
население муниципального образования
все население страны

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	

Право муниципальной собственности возникает из оснований, предусмотренных _____ и иными правовыми актами.
законами

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	

Муниципальное имущество подлежит обязательному учету и пообъектной регистрации в _____ объектов муниципальной собственности.
реестре

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения _____ местного самоуправления.
местного

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
местные налоги и сборы	земельный налог; налог на имущество физических лиц; налог на рекламу; налог на наследование или дарение; местные лицензионные сборы
собственные доходы местных бюджетов	местные налоги и сборы; другие собственные доходы местных бюджетов; доли федеральных налогов; доли налогов субъектов РФ, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе
другие собственные доходы местных бюджетов	доходы от приватизации и реализации муниципального имущества; доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, включая аренду нежилых помещений, и муниципальных земель; платежи за пользование недрами и природными ресурсами; доходы от проведения муниципальных денежно-вещевых лотерей;

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	

_____ бюджет является ведущим звеном местных финансов.
Муниципальный

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	

_____ собственность не является разновидностью государственной собственности.
Муниципальная

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Наличие собственной экономической основы дает возможность муниципальным образованиям эффективно использовать принадлежащее им имущество.	
В) Муниципальный бюджет должен служить укреплению экономической самостоятельности муниципального образования.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Доходы от региональных доходов и сборов зачисляются в бюджеты муниципальных районов.	
В) Структура местного бюджета состоит из двух элементов: статей дохода и статей расхода.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	

Системное управление муниципальной собственностью складывается из четырех основных методов: организационно-правовых, организационно-экономических, финансовых и _____.	
учетно-аналитических	

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Организационно-правовой метод	заключается в изданиях органами и должностными лицами местного самоуправления правовых актов, регулирующих вопросы управления муниципальной собственностью
Организационно-экономический метод	предполагает управление муниципальной собственностью
Финансовый метод	предполагает учет и планирование доходов и расходов муниципальных образований, в том числе в зависимости от объемов муниципальной собственности
Учетно-аналитический метод	позволяет определить, какого рода деятельность муниципального образования и какого рода объекты собственности (включая муниципальную) приносят доход, а какие - влекут расходы; прогнозировать их соотношение и с учетом этого предложить оптимальный план развития муниципального образования

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	

Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в _____ муниципальных образований по налоговым ставкам, установленным решениями представительных органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.	
бюджеты	

Задание

Порядковый номер задания	98
--------------------------	----

Тип	4
Вес	

Зачисляемые в местные бюджеты доходы от региональных и федеральных налогов и сборов принято называть _____ доходами.
регулирующими

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
США	местные налоги - 65, государственные субсидии - 23, другие источники - 12
Япония	местные налоги - 41,6, государственные субсидии - 40, другие источники - 27,4
Германия	местные налоги - 21, государственные субсидии - 45,3, другие источники - 33,7
Франция	местные налоги - 41,7, государственные субсидии - 33,8, другие источники - 24,5

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	

Бюджет как экономическая категория имеет две стороны: материальную и _____
социальную

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	

Собственные доходы муниципалитетов по признаку техники образования могут быть разделены на публично-правовые и _____
частноправовые

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	

Исполнением бюджета занимается местная _____, руководствуясь правилами Бюджетного кодекса РФ и положением, принимаемым представительным органом муниципального образования.
администрация

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14; ПК-16 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать

организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Местное самоуправление в Российской Федерации», «Методологические основы теории муниципального управления», «Муниципальное управление в системе

социального управления». В результате обучающийся должен **знать**: основные понятия города и его составных частей; положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; особенности правового регулирования в муниципальных образованиях, в том числе порядок заключения соглашений муниципальных образований о передаче полномочий и др.; территориальную организацию местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; систему и структуру муниципального управления; основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом; порядок формирования и исполнения местного бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования; особенности кадровой работы в муниципальном образовании; современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы; содержание дисциплины базовой части цикла; **уметь**: успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления; толковать российское законодательство о муниципальном управлении и муниципальной службе, выявлять пробелы и дефекты законодательства; анализировать состояние социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения; формулировать основные направления кадровой работы, разрабатывать программы развития муниципальной службы и совершенствования кадровой работы в муниципальном образовании; выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления; обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе; проводить в соответствии с требованиями законодательства аттестацию муниципальных служащих; **владеть**: методами эффективного управления в социальной сфере; терминологией в области данной дисциплины; навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации; навыками применения информационных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы; навыками подготовки программ комплексного развития муниципальных образований; навыками разработки местного бюджета; навыками разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.

Этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14; ПК-16 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в экономике и управлении народным хозяйством: Монография. М.: Изд-во СГУ, 2011. 181 с.
4. Шушунова Т.Н. Методологические основы теории муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>
5. Шушунова Т.Н. Муниципальное управление в системе социального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Мухачев, И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухачев И.В., Алексеев И.А., ред. Прудников А.С., ред. Белявский Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры,

«круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., слайд-лекции – 14 ч., штудирование - 12 ч., IP-хелпинг – 15 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., слайд-лекции – 14 ч., штудирование - 28 ч., курсовая работа – 4 ч., IP-хелпинг – 23 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Местное самоуправление в Российской Федерации»

1. Предмет муниципального менеджмента. Основные методы муниципального менеджмента.
2. Основные направления деятельности органов муниципального управления.
3. Муниципальное управление в системе власти и управление России. Особенности формирования местного самоуправления в России, специфика его проблем.
4. Развитие теорий местного самоуправления.
5. Администрация муниципального образования как организация: правовые основы деятельности, элементы внутренней и внешней среды, их взаимосвязь.
6. Глава муниципального образования. Коллегия администрации. Типовая схема администрации города (района).
7. Представительные органы местного самоуправления.
8. Управленческие проблемы в деятельности органов муниципального управления: понятие, классификация, методы решения.
9. Проектирование организационных структур управления в муниципальных органах.
10. Коммуникации и информационное обеспечение муниципального управления.
11. Система планирования работы администрации муниципального образования.
12. Механизмы принятия решений в органах муниципального управления.
13. Управление конфликтами в органах муниципального управления.
14. Управление сопротивлением муниципальных служащих нововведениям.
15. Система работы с кадрами в органах муниципального управления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Методологические основы теории муниципального управления»

1. Управленческое общение муниципального служащего. Культура управления муниципального служащего.
2. Инновационная политика администрации муниципального органа в современных условиях.
3. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти.
4. Взаимодействие исполнительных и представительных органов управления на муниципальном уровне.

5. Основные модели организации муниципального управления в РФ. Управленческие округа и их влияние на развитие муниципалитетов.
6. Технологии и практика реализации полномочий органов местного самоуправления.
7. Контроль в сфере муниципального управления.
8. Основы избирательного процесса на муниципальном уровне.
9. Основные социально-экономические тенденции, оказывающие влияние на деятельность муниципальных образований: бюджетные, налоговые, промышленные факторы.
10. Основные социально-экономические тенденции, оказывающие влияние на деятельность муниципальных образований: инвестиционные факторы, динамика хозяйственных связей, внешнеэкономическая конъюнктура.
11. Основные социально-экономические факторы, оказывающие влияние на деятельность муниципальных образований: особенности институциональных отношений, специфика развития важнейших отраслей и рынков. Муниципальные экономические программы.
12. Региональные социально-экономические факторы, влияющие на деятельность муниципальных образований (на примере конкретного региона).
13. Порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
14. Типовая структура муниципального бюджета.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Муниципальное управление в системе социального управления»

1. Взаимосвязь муниципальных бюджетов с бюджетом субъекта Федерации. Дотации, субсидии, субвенции.
2. Правовое регулирование бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании (на основе Бюджетного кодекса РФ).
3. Местные налоги (на основе Налогового кодекса РФ).
4. Меры по повышению сбалансированности муниципального бюджета и увеличению собираемости налогов в муниципальный бюджет.
5. Управление муниципальной собственностью: общая характеристика.
6. Управление муниципальной недвижимостью: правовые источники, текущее состояние, основные направления совершенствования.
7. Механизмы использования муниципальной недвижимости: аренда, хозяйство (оперативное управление), безвозмездное использование, продажа, иные.
8. Муниципальные унитарные предприятия: роль в экономике, порядок создания и деятельности.
9. Отношения муниципалитетов с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности. Привлечение инвестиций на территорию МО.
10. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании.
11. Жилищная политика в муниципальном образовании.
12. Реформа ЖКХ: цели и основные направления.
13. Основные социальные отрасли (здравоохранение, образование, культура) в системе муниципального социально-экономического комплекса.
14. Социальная поддержка населения, сохранение правопорядка, обеспечение экологической безопасности на муниципальном уровне.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Лапшов В.А., д. соц. н., проф.

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование устойчивой системы знаний, умений и навыков, необходимых для управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основами управления;
- показать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в социальной работе;
- сформировать знания об организационных структурах социальных служб;
- дать представление о функциях управления социальной работой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- обучить методам руководства социальной сферой, сформировать знания в области управления персоналом социальной сферы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности;
- основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой;
- особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях.

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных;
- навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	12
занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	12
из них:	18	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28	-	12
Самостоятельная работа (всего)	44	-	56
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44	-	56
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость часы	72	-	72
дисциплины зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очная	Тема (раздел) 1 Предмет и значение управления в социальной сфере	-	14	-	22	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование и проектирование социальной сферы	-	14	-	22		36
	Итого:	-	28	-	44	-	72
Заочная	Тема (раздел) 1 Предмет и значение управления в социальной сфере	-	6	-	28	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование и проектирование социальной сферы	-	6	-	28		36
	Итого:	-	12	-	56	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Предмет и значение управления в социальной сфере	ОПК – 3 ПК – 1 ПК – 4 ПК-15	гlossарный тренинг-2, модульный тест- 2, IP -хелпинг –10		гlossарный тренинг- 2, модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
2	Планирование и проектирование социальной сферы	ОПК – 3 ПК – 1 ПК-15 ПК – 17 ПК - 19	гlossарный тренинг-2, модульный тест- 2, IP -хелпинг – 8, зачет – 2*		гlossарный тренинг- 2, модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Предмет и значение управления в социальной сфере	<p>Социальное управление: задачи и принципы Эволюция теории менеджмента; управление социальной работой; развитие практики и обучение менеджменту социальной работы.</p> <p>Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы Понятие и виды функций управления; автоматизация функций в социальной работе; основные понятия и виды организационных структур управления; организационная структура и функции Центра социального обслуживания; организационные методы управления; методы создания организации и реорганизация)</p> <p>Социальная служба как институциональная основа управления Социальная служба; центр помощи семье и детям — состояние и развитие; регламент городского Центра социальной помощи семье; городской социальный приют для детей и подростков.</p> <p>Управление персоналом Кадры социальной работы; кадровый менеджмент; системный подход к развитию персонала в социальной сфере; аттестация работников</p> <p>Мотивация социальной работы Мотивация труда социальных работников; методы исследования мотивации; система</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников; примеры положений о премировании и о Почетной грамоте	
2	Планирование и проектирование социальной сферы	<p>Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы Социальная политика как инструмент делового менеджмента; социальные проекты; социальные программы; анализ выполнения федеральной целевой программы «Дети-инвалиды»; планирование социальной работы</p> <p>Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой Информационное обеспечение социального управления; опыт использования информационных технологий в деятельности комитета социальной защиты населения г. Москвы; практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов</p> <p>Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы Подготовка и оформление управленческих документов; распорядительные документы; организационные документы; информационно-справочные документы; организация работы с документами</p> <p>Культура управления, культура изменениями и эффективность социальной работой Культура управления; управление изменениями; эффективность социальной работы</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>-</p> <p>- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);</p> <p>ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шуванов, В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10543>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Рязанов Ю.Б., Предмет и значение управления в социальной сфере.[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
3. Рязанов Ю.Б., . Планирование и проектирование социальной сферы .[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
4. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34501>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Болдырева И.Н. Рефлексия в контексте парадигмы управления и социальная реальность [Электронный ресурс]: научная монография/ Болдырева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2015.— 125 с.— <http://www.iprbookshop.ru/51160>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
7. Рязанов Ю. Б. Управление в социальной сфере (магистр) (гlossарный тренинг по первому разделу)

8. Рязанов Ю. Б. Управление в социальной сфере (магистр) (гlossарный тренинг по второму разделу)
9. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
10. Методические указания по освоению дисциплины «Управление в социальной сфере»
11. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
12. Семинар. Технологическая инструкция
13. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
14. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
15. Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения»
16. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
17. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
18. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-1 владением технологиями	Информационно-аналитические технологии государственного и	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	муниципального управления		муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Производственная преддипломная практика
	Современные тенденции экономического развития		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-19	Экономика общественного	Управление в социальной	Финансово-

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств	сектора	сфере	экономическое планирование
	Теория и механизмы современного государственного управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

Социальное управление – задачи и принципы. Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы. Социальная служба как институциональная основа управления

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Управление как _____ деятельность по побуждению одних лиц другими к определенным действиям для достижения конкретного результата
--

	специфическая
	неспецифическая
	организационная
	информационная

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ - это управление, умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей	
	Менеджмент
	Маркетинг
	Организация
	Коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Управление как исторический процесс развивалось с того момента, когда появилась необходимость регулировать совместную деятельность	
	коллективов людей
	технических подразделений
	управляющих структур
	отдельных людей

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ дает понимание управления как особой сферы человеческой деятельности	
	Сократ
	Аристотель
	Платон
	Геродот

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Переворот в производственных отношениях связан с _____, начавшейся(имся) в середине XVIII в.	
	промышленной революцией
	техническим развитием
	развитием личности
	развитием техники

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Результатом разделения труда явилось _____, которое стало рассматриваться в качестве особой функции любого совместного труда	
	обособление управления

	разделение управления
	группирование управления
	развитие личности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Основоположником науки социального управления по праву считается американский инженер и исследователь	
	Ф.Тейлор
	А.Файоль
	Э.Мэйо
	Н.Винер

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	5
Вес	2

Расположите школы социальных систем по возрастанию периодов их существования	
	Школа научного менеджмента
	Административная школа управления
	Школа человеческих отношений
	Школа науки управления

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Автором Хоторнского эксперимента является	
	Э.Мэйо
	Ф.Тейлор
	А.Файоль
	Г.Гант

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Основоположником кибернетической школы является	
	Н.Винер
	Ф.Тейлор
	А.Файоль
	Э.Мэйо

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

_____ подход - это анализ, моделирование и решение разных сторон, которые определенным образом взаимосвязаны	
	Системный
	Ситуационный
	Процессный

	Деятельностный
--	----------------

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Основателем школы научного менеджмента является	
	У.Тейлор
	Э.Мэйо
	Н.Винер
	А.Файоль

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Основная ошибка _____ была в том, что он считал - для достижения цели достаточно лишь создать экономическую заинтересованность для работника и делал упор на экономического человека, целью которого якобы является стремление в получении большей выгоды от своего труда	
	У.Тейлора
	Э.Мэйо
	Н.Винера
	А.Файоля

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ученые во главе с Э.Мэйо пришли к выводу, что высокая производительность объяснялась	
	особыми отношениями между людьми
	кризисом экономики
	перепроизводством продукции
	инфляцией

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Огромный вклад в развитие бихевиористского направления в управлении внес _____, разработавший нашедшую в дальнейшем широкое применение в менеджменте теорию потребностей, известную как «пирамида потребностей»	
	А.Маслоу
	К.Адамецкий
	Ф.Гилбрет
	Г.Гант

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Школа науки управления сформировалась в начале _____ -х гг. и успешно функционирует в настоящее время.	
	1950
	1960

	1930
	1940

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

основывается на положении о том, что все функции управления зависят друг от друга	
	Процессный подход
	Системный подход
	Ситуационный подход
	Деятельностный подход

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Системный подход	анализ, моделирование и решение разных сторон, которые определенным образом взаимосвязаны: организационная, психологическая, социально-психологическая, экономическая, политическая, демографическая, информационная, технологическая, техническая, экологическая, этническая, историческая, коммуникационная и др.
Ситуационный подход	подход, заключающийся в определении понятия ситуации, под которой подразумевается конкретный набор обстоятельств, переменных, оказывающих влияние на организацию в определенное время
Ситуация	подход, означающий конкретный набор обстоятельств, которые оказывают в данный период времени существенное влияние на работу предприятия
Менеджмент	управление, умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Отличительной особенностью науки управления является использование	
	моделей
	знаний
	опытов
	теорий

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Суть идеи _____ состояла в том, что на фирме создается демократически выбранный орган из рабочих и служащих, который призван решать вопросы, касающиеся социальных аспектов жизни предприятия	
	П. Дракера
	М. Паркер
	М. Фоллет
	В. Скотт

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1

Вес	1
-----	---

Одной из наиболее популярных в 1980-е гг. системных концепций менеджмента является теория _____, разработанная двумя парами исследователей	
	«7-S»
	«9-S»
	«A-S»
	«P-S»

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Применение методов научного исследования к операционным проблемам организации – это по сути своей _____ операций
исследование

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

Форма представления реальности - это модель

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Управление как непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций - это концепция _____ подхода
процессного

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	3

А. Файоль рассматривал управление как процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций:	
	планирования
	организации
	мотивации
	контроля
	исследования

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

_____ организации состоит в создании некой структуры для эффективного распределения задач между работниками, обеспечивающей реализацию стратегии предприятия по достижению поставленных целей и выполнение планов во взаимодействии с окружающей средой
Функция

Задание

Порядковый номер задания	27
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

Функция _____ заключается в определении потребностей работника об обеспечении условий для удовлетворения этих потребностей через хорошую работу мотивации

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

Функция _____ рассматривается как процесс обеспечения условий для достижения целей организации контроля

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Коммуникация - это процесс обмена информацией между разными формами жизни
 В) Принятие решений - это выбор руководителем одного из главных и безальтернативных вариантов возможных действий, указывающих, что и как планировать, организовывать, мотивировать и контролировать

	А-нет; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

_____ – это процесс обмена информацией между людьми
 Коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Принятие решений	выбор руководителем одного из альтернативных вариантов возможных действий, указывающих что и как планировать, организовывать, мотивировать и контролировать
Процесс управления	процесс, основанный на реализации взаимозависимых функций управления посредством принятия решений и коммуникаций
Планирование	процесс, при котором устанавливаются единые цели и координируются усилия всех членов организации по достижению этих целей
Управление	процесс, состоящий из серии непрерывных, взаимосвязанных действий, каждое из которых само по себе является процессом – их называют управленческими функциями

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Эффект _____ - это эффект, проявляемый в том, что результат функционирования системы в целом получается выше (ниже), чем сумма одноимённых результатов отдельных элементов, составляющих совокупность
синергии

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Известно, что различия обычно выявляются по мере общего анализа явлений, а детали уже проявляются на более высоком уровне абстрагирования. Достигнуть этого уровня позволяет системный подход к организации и управлению	
В) Суть системного подхода заключается в представлении об организации как о системе, т.е. совокупности невязанных элементов	
	А-нет; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Ситуационный подход внёс значительный вклад в теорию управления, раскрыв возможности прямого приложения теоретических положений к конкретным условиям и ситуациям	
В) Ситуационный подход отвергает достижения других подходов и школ управления	
	А-да; В-да
	А-да; В-нет
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Ситуационный подход не является набором правил, это скорее способ мышления о проблемах организации и путях их решения	
В) Согласно ситуационному подходу, вся организация внутри предприятия есть ответ на различные по природе воздействия факторов внешней среды	
	А-да; В-да
	А-да; В-нет
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

_____ - это конкретный набор обстоятельств, которые оказывают в данный период времени существенное влияние на работу предприятия
Ситуация

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

_____ является древнейшей областью человеческой деятельности
Управление

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	3

_____ в социальной работе – особый вид профессиональной деятельности, который сводится не только к достижению целей, организации, но и является средством поддержания целостности любой сложной социальной системы, ее оптимального функционирования и развития	
	Организация
	Управление
	Администрирование
	Мотивация
	Координация

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Главная особенность социального управления состоит в том, что субъектом и объектом в нем является только человек	
В) Общими независимо от уровня субъекта, его компетенции являются функции прогнозирования, планирования (целеполагания), организации, координации, стимулирования (мотивации), маркетинга, учета и контроля	
	А-да; В-да
	А-да; В-нет
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между значениями управления социальной работой и их характеристиками:	
Организационно-структурное управление	управление социальной работой организуется на федеральном, региональном (территориальном) и локальном уровнях и имеет соответствующие организационные структуры: Министерство труда и социального развития Российской Федерации, комитеты (управления) соцзащиты (помощи), территориальные службы, центры социального обслуживания
Функциональное управление	управление социальной работой выполняет как общие, так и конкретные функции; общими независимо от уровня субъекта, его компетенции являются функции прогнозирования, планирования (целеполагания), организации, координации, стимулирования (мотивации), маркетинга, учета и контроля
Деятельность руководителей разных уровней в системе соцзащиты	руководители выступают как ведущая сила, «локомотив» в процессе управления, от их профессионализма зависят качество организации управления и его результативность, следует учитывать, что среди руководителей в системах управления социальной работой преобладают женщины и коллективы, в основном женские, что накладывает отпечаток на стиль и методы управления, психологию взаимоотношений, эмоциональный фон
Управление	система методов, используемых в научных исследованиях, теория, или система

социальной работой как наука	обобщенного знания, которая существует на уровне отдельного человека и называется эмпирической теорией, методикой, представляющие собой инструменты получения научных знаний, научной информации, помогающие решать конкретные практические проблемы, используемые в консультативной деятельности
------------------------------	---

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Социальная защита населения	совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и направленных на обеспечение нетрудоспособных граждан РФ, создание комплекса новых социальных служб – центров социального обслуживания населения, социальные приюты для детей, социальные гостиницы и другое
Социальное обеспечение	основная часть социальной защиты населения с установленными Законом государственными и социальными пенсиями, поощряется добровольное социальное страхование, создание социального обеспечения и благотворительности
Пути реализации права граждан на социальную защиту	государственное страхование работающих, создание страховых фондов, являющихся источниками финансирования социальной защиты населения, а также принятия федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав
Задачи организационной деятельности	создание структуры, т.е. взаимодействий и взаимосвязей между теми элементами системы, которые связаны единой целью для того, чтобы организация могла выполнять свои планы и тем самым решать, реализовывать свое основное социальное предназначение – миссию на удовлетворение социальных потребностей общества

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Инновационные технологии не используются в тех случаях, когда требуется концентрация усилий работников данного учреждения социальной защиты на анализе и выработке предложений по решению практических проблем Б) Социальная защита осуществляется в различных организационно-правовых формах, включая такие, как индивидуальная ответственность работодателей, страхование, социальное страхование, адресная социальная помощь, государственное социальное обеспечение и др.	
	А-нет; В-да
	А-да; В-да
	А-да; В-нет
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

Применительно к социальным объектам термин « _____ » - это искусственное объединение институционального характера, занимающее определенное место в обществе и предназначенное для выполнения более или менее ясно очерченной функции
организация

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Целостное образование, состоящее из множества взаимодействующих элементов, находящихся в
--

отношениях и связях друг с другом – это _____
система

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Организационно-юридический документ, регламентирующий деятельность подразделений – это _____
положение

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) Наличие устойчивого равновесия между субъектом и объектом управления, способность субъекта управления отвечать на вызовы постоянно изменяющейся среды (внутренней и внешней) являются основополагающими закономерностями управления, обуславливающими все остальные общие законы и принципы
В) Нарушение равновесия между объектом и субъектом управления не приводит к кризису управления
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

Федеральное _____ – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом, а также правоприменительные функции, за исключением контроля и надзора
агентство

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	3

В России существует трехуровневая система органов власти:

<input type="checkbox"/>	федеральный
<input type="checkbox"/>	региональный
<input type="checkbox"/>	местный
<input type="checkbox"/>	областной
<input type="checkbox"/>	районный

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

Под _____ (межотраслевым) управлением понимается исполнительная и распорядительная деятельность, осуществляемая органами государственного управления, которые наделены

надведомственными полномочиями по отношению к объектам, организационно не подчиненным им функциональным

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

_____ тип управления основан на специализации по объекту управления, который может быть представлен группой организаций, производящих определенные виды продукции или услуг
Линейный

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	4

Социальный _____ можно проследить в системе работы учреждения по социальному обслуживанию социально незащищенного населения
контроль

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	4

Социальная _____ подразумевает совокупность устойчивых социальных связей между структурными элементами, социальными группами, существующими в организации, ее работниками
структура

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	3

Система управления подразделяется на две основные подсистемы:
управляющую
управляемую
контролируемую
источники саморегуляции
направления деятельности

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	4

Организационные _____ – необходимый элемент механизма управления – имеют свою внутреннюю структуру, в которой выделяют отношения централизма и самостоятельности, субординации и координации, ответственности, соревнования и др.
отношения

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	4

Научно-технический прогресс связан с внедрением в управленческую деятельность информационной системы социальной защиты (АИС СЗ)

автоматизированной

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При создании информационного обеспечения системы предусматривается обязательное использование общероссийских классификаторов и унифицированной системы документации, исключая возможности использования в отдельных случаях локальных классификаторов и словарей В) Система классификации нормативно-справочной информации должна стремиться к единству по всей информационной системе органов социальной защиты населения и возможности заключения новых классификационных группировок с произвольной классификацией	
	А-да; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В функционально-предметном плане система представляет собой совокупность функциональных подсистем, реализуемых на единой базе юридических законов В) На всех уровнях описания человека должно существовать понятие конфиденциальной информации, которое в равной степени присуще каждому объекту социальной сферы и охраняется законом	
	А-да; В-да
	А-да; В-нет
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Наивысшая эффективность от автоматизации информационных технологий достигается при создании единой городской информационной системы, поддерживающей все аспекты социальной работы В) Применительно к системам понятием «организационная структура» обозначают внутреннее строение субъекта и объекта деятельности	
	А-да; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-нет; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	4

Совокупность ряда подразделений и звеньев (должностей), находящихся на определенном уровне системы (первичном, среднем, высшем), - это ступень

Задание

Порядковый номер задания	60
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

_____ в функционально-предметном плане представляет собой совокупность функциональных подсистем, реализуемых на единой информационно-программной и технической базе

Система

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между «частными» понятиями организационной структуры и их определениями	
оргструктура обслуживания	состав, соподчиненность и взаимосвязи подразделений, звеньев, выполняющих функции социальной работы в непосредственном контакте с клиентами (подопечными, пациентами)
оргструктура подразделений, звеньев	состав, соподчиненность и взаимосвязи всех оргединиц, фактически ее образующих
оргструктура аппарата управления	состав, соподчиненность и взаимосвязи управленческих подразделений, звеньев
подразделение	организационная единица, имеющая определенные задачи, выполняющая функции (обязанности) и наделенная для этого необходимыми правами и ответственностью

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Степень	совокупность ряда подразделений и звеньев (должностей), находящихся на определенном уровне системы (первичном, среднем, высшем)
Орган	более или менее крупная организационная единица, обозначает организационную единицу управления отраслевого, межотраслевого или территориального уровней
Формальная структура	состав, соподчиненности в должностные взаимосвязи подразделений, звеньев без учета конкретных работников, их психологических особенностей, возраста, опыта и др.
Неформальная структура	система человеческих отношений, взаимосвязей, взаимовлияний, взаимодействий, которая свойственна данной оргструктуре

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	4

_____ управления – это рекомендуемое или фактическое количество работников или подразделений (или то и другое вместе), находящихся в подчинении у одного руководителя

Диапазон

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	4

_____ – владение руководителем основными, ключевыми параметрами объекта, ситуации, деятельности

Управляемость

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

Подчинение руководителя тем силам, факторам, обстоятельствам, с которыми он не справляется или не хочет справиться, означает неуправляемость

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Деятельность ЦСО включает два важнейших направления: укрепление материально-технической базы самого центра, улучшение условий труда работников, заработную плату и, деятельность по обслуживанию бизнес-структур В) Отдел кадров играет важную роль при составлении штатного расписания и тарификационных списков, в которых зафиксирована общий доход служащих в соответствии с их квалификацией Подберите правильный ответ
A – да, B – нет
A – да, B – да
A – нет, B – да
A – нет, B – нет

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	4

_____ управления — это способы, приемы практических действий, направленные на достижение целей, задач, основанные на анализе информации, выбранные из возможных вариантов Методы

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	4

_____ методы управления представляют собой способы, приемы, с помощью которых создаются разнообразные социальные системы (организации, учреждения), осуществляется воздействие на систему, ее части и элементы и обеспечивается определенный уровень (качество) их организованности Организационные
--

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	4

_____ - функциональный метод характеризуется наличием или разработкой системы функций подразделений и работников, а также нормативов их численности по функциям и подразделениям Нормативно
--

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	4

_____ -технологический метод – это способ создания организации с «пальцев и глаз работника», так как его применение связано с оценкой предполагаемых потоков информации, ее объемов на каждом рабочем месте и в каждом подразделении, с определением оптимальной технологии управления
Информационно

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	4

_____ – это метод изменения существующей организации в целом, ее частей или элементов для получения других качеств
Реорганизация

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	3

Важнейшими институциональными признаками социальной службы являются:
правовой статус или правовое закрепление деятельности учреждений социальной защиты
организационное построение учреждений социальной защиты
практическое выполнение определенных функций социальной защиты
аналитические исследования в области социальной защиты
религиозное влияние на деятельность учреждений социальной защиты

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	2
Вес	3

Департамент социальной защиты населения осуществляет:
координацию деятельности социального приюта
оказывает необходимую организационную помощь
оказывает необходимую методическую помощь
оказывает необходимую финансовую помощь
ведет научную деятельность

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	2
Вес	3

В период пребывания детей и подростков в социальном приюте его работники:
устанавливают с помощью правоохранительных органов личность ребенка
проводят первичный медицинский осмотр
намечают первичные действия по социальной реабилитации
проводят работу по выявлению актуальных проблем и кризисных ситуаций
проводят консалтинговые мероприятия

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. МОТИВАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями
--

Социальный работник	лицо, закончившее среднее специальное учебное заведение по профилю социальной работы
Специалист по социальной работе	лицо, закончившее высшее учебное заведение по профилю социальной работы
Профессионализм	постоянно поддерживаемые на высоком уровне знания и умения, обеспечивающие высокое качество труда и результатов
Кадровая политика	определение перспективных и текущих целей при работе с кадрами, разработка необходимых мероприятий и их практическая реализация

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Принципы подбора и расстановки кадров	правила, нормы, положения, которыми руководствуются или которых фактически придерживаются при подборе и расстановке людей в данной структуре
Расстановка кадров	распределение работников в данной оргструктуре, в том числе назначение на первую (для данного человека) должность; выдвижение на вышестоящую; перевод на другую, но одноуровневую должность; перемещение на нижестоящую
Оценка кадров	сбор, анализ и систематизация информации о качествах (способностях) человека, результатах его работы за определенный период времени
Ротация персонала	периодическая смена занимаемых должностей

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
повышение квалификации	периодическая учеба кадров с отрывом или без отрыва от работы, предусматривающая пополнение, обновление и совершенствование знаний и умений
карьера кадров	продвижение работников снизу вверх по служебной лестнице с помощью определенной системы
селекция работников	процесс и определенная технология отбора нужных кадров по критериям
подбор персонала	выявление и оценка работников для назначения на определенную должность

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Повышение квалификации способствует систематизации приобретенных на практике знаний, обогащению опыта новейшими методами В) Нормативно-функциональный метод характеризуется наличием или разработкой системы функций подразделений и работников, а также нормативов их численности по функциям и подразделениям Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	3

_____ – физическая среда, распорядок дня, социально-психологический климат в коллективе, взаимосвязь «работа – дом» и др.	
	Кадровый менеджмент
	Условия труда
	Организационные средства
	Социально-психологические средства

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	3

_____ представляет(ют) собой совокупность организационных, социально-психологических и психологических средств (форм и методов), позволяющих решать различные «человеческие» проблемы и задачи	
	Кадровый менеджмент
	Условия труда
	Организационные средства
	Социально-психологические средства

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	2
Вес	3

Для подбора кадров характерны следующие ситуации «должностного диссонанса»:	
	человек выше должности
	человек ниже должности
	человек на должности
	человек не соответствующий должности

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	3

Ситуация «должностного диссонанса» - « _____ » - означает, что уровень профессиональных знаний и умений работника выше уровня, требуемого для выполнения должностных задач и функций	
	человек выше должности
	человек ниже должности
	человек на должности
	человек не соответствующий должности

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	3

Ситуация «должностного диссонанса» - « _____ » - означает, что уровень профессиональных знаний и умений работника ниже уровня, требуемого для выполнения должностных задач и функций	
	человек выше должности
	человек ниже должности
	человек на должности
	человек не соответствующий должности

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ - это периодическое перемещение кадров с должности на должность	
Ротация	

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	3

_____ - проявление индивидуальных особенностей руководителя в используемых им формах и методах сообразно ситуациям, проблемам, задачам	
	Действия руководителя
	Стиль руководителя
	Планы руководителя
	Индивидуальность руководителя

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Мотивация – одно из самых интересных и легких аспектов в управлении персоналом В) Важным теоретическим и практическим положением в области мотивации выступает диагностика мотивов и антимотивов, их динамика или «подвижка» во времени. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Для системы социальной защиты, помощи весьма значимой является проблема «защиты самих защищающих» В) В каждой данной, конкретной системе целесообразно выявлять, систематизировать и определять приоритетные проблемы, практическое решение которых обеспечивает получение необходимых результатов по развитию персонала Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	4

_____ - это определение квалификации, уровня знаний и умений чего-либо, а также соответствия требованиям (продукция, технические устройства, рабочие места); отзыв, характеристика	
Аттестация	

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Аттестуемый работник должен быть ознакомлен со всеми представленными на аттестацию материалами не менее чем за две недели до ее проведения. В) Аттестация проводится в присутствии руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	4

_____ работника – это конкретные предметы, которые подлежат оценке в процессе аттестации и конкретная оценка которых зафиксирована в соответствующих аттестационных документах
Показатели

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	4

Документы, используемые при проведении _____, – это оценочные формы официального характера, в которых зафиксирована постоянная информация с последующим заполнением переменнo-оценочных и итоговых данных
аттестации

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	4

_____ – это побуждение к действию; динамический процесс психо-физиологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности
Мотивация

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	4

_____ – это материальный или идеальный предмет, достижение которого выступает смыслом деятельности
Мотив

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	3

_____ Дэвида МакКленанда относится к основным теориям мотивации и моделирует удовлетворение свойственных человеку потребностей – власти, успеха и причастности	
	Теория потребностей
	Двухфакторная теория
	Теория ожиданий
	Теория справедливости

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	4

_____ – это оценка данной личностью вероятности определенного события	
Ожидание	

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Психологическое напряжение возникает тогда, когда человек сталкивается с несправедливостью или «придумывает ее» на основе собственных суждений В) Иерархическая модель мотивации была создана американским психологом А.Маслоу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	3

В связи с введением _____ и необходимостью детально оценивать объем и качество оказываемых услуг встают вопросы об оценке услуг, единицах измерения, разделе денег на премирование	
	социальных реформ
	налогообложения
	платного обслуживания
	бесплатных услуг

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	3

В системе методов управления важная роль принадлежит материальному стимулированию, в том числе такому его рычагу, как _____	
	грамоты
	премии
	карьерный рост
	награды

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	4

Выявление мнений « _____ » социальных работников относительно заработной платы, премий, материального поощрения, надбавок, вознаграждения и компенсаций позволило систематизировать их предложения по системе оплаты труда полевых
--

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	4

Чаще всего при проведении «мотивационных тренингов» с работниками системы социальной защиты населения используются два метода исследования _____ персонала мотивации
--

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ПРОГРАММЫ И СОЦИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Социальная политика	определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей в данных пределах (страна, регион, предприятие)
Социальная политика	разновидность управленческого решения, включающего в себя разработку проектов/вариантов, оцениваемых по определенным критериям
Реалистичность социальной политики	ориентация социальной политики не на все социальные проблемы одновременно, а на практическое решение наиболее значимых из них в определенном объеме на тот или иной период времени
Обоснованность социальной политики	расчетное обеспечение целей, направлений, задач и мероприятий необходимыми ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	3

_____ - планирование и разработка социального проекта работ на начальном этапе	
	Анализ инструкций и постановлений
	Анализ предшествующих проектов
	Предпроектный анализ
	Анализ практического опыта

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	3

Большим преимуществом программ вообще и социальных в частности является специальное выделение « _____ ресурсов» и их концентрация на достижении подцелей, задач, мероприятий и цели программы	
	человеческих
	государственных
	социальных

	программных
--	-------------

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	3

На уровне учреждений социальной защиты используются программы, которые связаны с _____ данной системы, направлений деятельности, освоением новых форм и методов управления, работы и т.д.	
	развитием
	финансированием
	анализом
	реструктуризацией

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между признаками социальной политики и их характеристикой	
Уровень разработки и реализации социальной политики	Государственная социальная политика. Региональная, городская социальная политика на предприятии, в организации, учреждении
Направленность социальной политики	Цели, направления и задачи социальной политики (конкретизируются в зависимости от уровня и практической значимости)
Содержание мероприятий, задач социальной политики	Организационные, правовые, социальные, экономические, финансовые, экологические, демографические, идеологические, пропагандистские, культурные
Эффективность/неэффективность	действенная, результативная, прагматичная, реализованная в значительной мере/ нереальная, «бумажная», не реализованная в значительной мере

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	3

_____ социальной работы понимается как система сформулированных проектных целей, комплекс управленческих решений, мероприятий (мер) по достижению целей
Проект

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	3

_____ социального проекта состоит в определении конкретных разработчиков с установлением заданий и сроков предстоящей разработки проекта
Планирование

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	3

Разработка социального _____ состоит в определении перечня мер (мероприятий) и ответственных исполнителей, производстве необходимых расчетов по ресурсам, заключении договоров на выполнение работ, поставку материалов, оборудования и др.

проекта

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	3

Социальная _____ – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели
программа

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	3

Программа _____ разработана Министерством социальной защиты населения РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 1992 г. № 543 «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей в 1990-е годы»

«Дети-инвалиды»
«Профилактика детской инвалидности»
«Улучшение рождаемости»
«Новое поколение»

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	3

В связи с быстрым становлением и повсеместным распространением системы социальной защиты населения в РФ в начале _____ годов появился новый для отечественной практики термин — «планирование социальной работы»

1990-х
1980-х
1970-х
1960-х

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	3

Месячные планы работы службы срочной социальной помощи разрабатываются на основе задач, решаемых ЦСО, перспективного и _____ планов работы центра

квартального
полугодового
годового
подекадного

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	3

К организационному планированию относятся разработка и утверждение по принятому порядку _____ планов работы руководителей подразделений, специалистов по социальной работе, «полевых» социальных работников с последующим составлением отчетов

месячных
квартальных

	годовых
	подекадных

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	2
Вес	3

Основными причинами, способствующими возникновению инвалидности у детей, считаются:	
	ухудшение экологической обстановки
	рост детского травматизма
	высокий уровень заболеваемости беременных
	низкий уровень заболеваемости беременных
	снижение детского травматизма

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	3

Ближайшее будущее России в решающей степени зависит от того, удастся ли преодолеть _____ в динамике жизненного уровня, обеспечить ресурсную базу для удовлетворения приемлемого минимума социальных потребностей, оправдать связанные с реформой ожидания различных социальных групп	
	негативные тенденции
	равнодушие чиновников
	эмоциональный кризис
	инфляцию

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	3

Новые _____ — это совокупность встраиваемых в системы организационного управления принципиально новых средств и методов обработки данных, представляющих собой целостные технологические системы, обеспечивающие целенаправленный сбор, хранение, обработку, передачу и представление информации, необходимой для принятия решений в условиях скоротечных изменений	
	разведывательные данные
	производственные технологии
	информационные технологии
	научные исследования

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	3

Достаточно новой и актуальной является проблема _____ обеспечения информационных систем и защиты информации	
	социального
	теоретического
	научного
	правового

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	3

Будущее управления во всем мире неразрывно связано с информатизацией на базе	
	научных исследований
	компьютерных технологий
	внутренних потребностей
	человеческих способностей

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	4
Вес	3

Информационное пространство России быстрыми темпами коммерциализируется благодаря тому, что деловая (экономическая, финансовая, торговая, юридическая и т.п.) информация стала _____ товаром

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	3

На содержание решений существенно влияет(ют) _____ и интересы лиц, принимающих решение

	личные качества
	амбиции руководства
	потребности рынка
	мотивация сотрудников

Задание

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	3

Качество информационного обеспечения пользователей _____ при подключении к глобальным вычислительным сетям, хотя и в этом случае базы данных развиты недостаточно полно

	снижается
	возрастает
	не возрастает
	не снижается

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	3

К нарушениям прав граждан можно отнести нарушение права получать необходимую информацию, права авторства и _____ на информационные системы, технологии и средства их обеспечения

	собственности
	общедоступности
	конфиденциальности
	секретности

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Существенным фактором прогресса информационных процессов является наметившийся как у нас в стране, так и за рубежом кризис громоздких управленческих структур В) Будущее управления во всем мире неразрывно связано с информатизацией на базе новых компьютерных технологий Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) В области программного обеспечения российский рынок наводнен отечественными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем В) В области программного обеспечения российский рынок наводнен импортными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) С точки зрения поддержки управленческой деятельности, информационные системы в большинстве случаев выполняют лишь информационно-справочные, контрольные, расчетные и оформительские функции В) Интеллектуально-управленческие функции остаются полностью за человеком Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	126
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Большинство решений принимается в ситуациях, ранее не встречающихся, поскольку совпадение ситуаций в политической, социальной или экономической области - событие маловероятное	
В) Выбор вариантов решений происходит, как правило, в условиях высокой неопределенности, т.е. при недостаточных знаниях о текущей ситуации и тенденциях ее развития и неясных представлениях о всех последствиях принимаемого решения	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	2
Вес	3

В соответствии с характером задач социального управления при создании и внедрении информационных систем для управляющих структур следует исходить из следующих условий:	
	обязательной информационной открытости технологии подготовки и принятия решений
	необходимости поддержки информационными технологиями процессов постановки управленческих задач
	субъективности критериев оценки принимаемых решений
	опыта в разработке и использовании интеллектуально-информационной поддержки управленческой деятельности
	объективности критериев оценки принимаемых решений

Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	2
Вес	3

Проблема интеллектуального обеспечения управления в рамках информационной системы решается путем включения в эту систему специальных _____ средств	
	информационных
	программных
	технических
	традиционных
	эффективных

Задание

Порядковый номер задания	129
Тип	4
Вес	3

В большинстве доступных по сетям базах данных преобладает _____ информация	
коммерческая	

Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	4
Вес	3

Наиболее сложными среди задач принятия решения представляются задачи, характеризующиеся высокими требованиями к оперативности проведения _____ исследования, дефицитом имеющейся информации, необходимостью подключения специализированных методов обработки экспертной информации	
аналитического	

Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Процессы информатизации, охватившие все сферы человеческой деятельности, должны осуществляться под контролем	
	силовых структур
	государства
	частных компаний
	общенародных комитетов

Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

В последнее время необходимо разработать _____ основу интеграции местных информационных ресурсов для всех регионов России	
	правовую
	частную
	государственную
	потребительскую

Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

В Комитете социальной защиты населения применяется _____, т.е. централизованное и децентрализованное управление	
	«смешанная форма»
	«разорванная форма»
	«слоеная форма»
	«целостная форма»

Задание

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Выплата пенсий производится регулярно, в требуемые сроки, так как (помимо прочего) благодаря эксплуатации описанных баз данных и применению различных информационных технологий	
	ЦБД, ИМБД и ОИБД
	ЦБД, ИМБД
	ЦБД
	ИМБД и ОИБД

Задание

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Комитет социальной защиты в своей деятельности сотрудничает со следующими организациями	
	МУСЗН, ЦСО, ВТЭК, МВД, ГАИ, ЗАГС
	МУСЗН, ЦСО, ВТЭК
	МУСЗН, ЦСО
	ЦСО, ВТЭК

Задание

Порядковый номер задания	136
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В системе социальной защиты инвалидов функционирует большое количество различных информационных технологий, позволяющих формировать статистику по проблеме инвалидности, обрабатывать обширные массивы данных, строить и наглядно изображать различные графики, диаграммы, схемы и прочие методы представления информации В) Еще один вид информационных технологий — это различные психологические тесты и тесты определения уровня интеллекта	
	А-нет; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	137
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Информационная система справочного юридического характера носит название «ГРАНИТ» и представляет собой пакет программ и базы правовых документов, хранящихся в определенном порядке В) Банк правовых документов «ГАРАНТ» содержит федеральные законы, указы, постановления, распоряжения министерств и ведомств, положения, временные рекомендации, письма и разъяснения	
	А-нет; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	138
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В регионах страны действуют социальные законодательные акты государственного значения В) Система обработки медицинской информации - «СОЦИУМ»	
	А-нет; В-нет
	А-да; В-да
	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	139
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Нестатистическая обработка данных включает в себя определение средних значений данных, их стандартных отклонений, коэффициентов вариации, коэффициентов линейной корреляции, одномерных и двумерных распределений качественных признаков, а также коэффициентов связи номинальных и порядковых признаков В) Пакет программ «СОЦИУМ» состоит из двух частей: собственно системы обработки анкет и обучающего курса «Азбука социологии», который используется при обучении по специальности «Социология»	
	А-нет; В-нет
	А-да; В-да

	А-нет; В-да
	А-да; В-нет

Задание

Порядковый номер задания	140
Тип	4
Вес	4

« _____ » - это информационная система справочного юридического характера, представляет собой пакет программ и базы правовых документов, хранящихся в определенном порядке
ГАРАНТ

Задание

Порядковый номер задания	141
Тип	4
Вес	4

Информационная система, применяемая в сфере социальной защиты инвалидов, - система обработки социологической информации « _____ », которая позволяет проводить анкетирование среди различных слоев населения (в том числе среди инвалидов) и оперативно обрабатывать полученные эмпирические данные
СОЦИУМ

Задание

Порядковый номер задания	142
Тип	4
Вес	4

« _____ » - это прикладная программа, являющаяся системой статистической обработки информации, которая применяется для формирования и обработки государственной статистики по проблемам инвалидности и инвалидов на федеральном и региональном уровнях, для обоснования выбора приоритетных направлений в социальной политике
СТАТГРАФИКС

Задание

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) «СТАТГРАФИКС» - программа применяется для формирования и обработки государственной статистики по проблемам производственного характера на федеральном и региональном уровнях
В) «СТАТГРАФИКС» является наиболее полной интегрированной статистической и графической системой, сочетающей в себе диапазон аналитических средств, высокую математическую точность расчетов и очень слабую графику
Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Система «Обращения граждан — Комитет» включает в себя учет письменных и устных обращений граждан в _____, анализ причин и выдачу статистической отчетности по обращениям граждан

	комитет
	округ
	правительство
	городскую думу

Задание

Порядковый номер задания	145
Тип	4
Вес	4

Система социальной _____ населения установлена и функционирует во всех муниципальных управлениях социальной защиты, облегчая непосредственную работу с инвалидами защиты

Задание

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Система, используемая в деятельности _____ управлений социальной защиты населения и Комитета социальной защиты населения Москвы, — «ПЕНСИОНЕРЫ — ТРАНСПОРТ», организует учет и оформление компенсаций на бензин, транспортные расходы и автомобильное топливо в МУСЗН

	районных
	окружных
	муниципальных
	городских

Задание

Порядковый номер задания	147
Тип	1
Вес	1

Информационная система «Пенсионеры — транспорт» носит учетно-распределительный характер и позволяет осуществлять автоматизированный учет и выплату транспортных компенсаций различным категориям инвалидов, контролировать процесс получения инвалидами _____ автомобилей

	бесплатных
	наследственных
	платных
	дарственных

Задание

Порядковый номер задания	148
Тип	2
Вес	3

Информационная система «ЛЬГОТЫ — СПРАВКА» имеет справочный характер и позволяет оперативно определять перечень льгот и преимуществ, установленных для _____

	различных категорий населения
	инвалидов
	всех категорий населения
	безработным
	государственных служащих

Задание

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	1

В информационной системе «Льготы — справка» заложена информация о льготах, положенных _____, и нормативно-правовых документах, регламентирующих получение выбранных льгот	
	государственных служащим
	инвалидам
	безработным
	всем категориям населения

Задание

Порядковый номер задания	150
Тип	4
Вес	4

«ПЕНСИИ — НОРМЫ» - это обширная справочная система, применяемая во всех _____ управлениях социальной защиты населения муниципальных

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-15, ПК-17, ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации ;способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Предмет и значение управления в социальной сфере», «Планирование и проектирование социальной сферы». В результате обучающийся должен **знать**: направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности; основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой; особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях. **уметь**: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам. **владеть**: современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-15, ПК-17, ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Шуванов, В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10543>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рязанов Ю.Б., Предмет и значение управления в социальной сфере.[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>
3. Рязанов Ю.Б., . Планирование и проектирование социальной сферы .[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34501>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Болдырева И.Н. Рефлексия в контексте парадигмы управления и социальная реальность [Электронный ресурс]: научная монография/ Болдырева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2015.— 125 с.— <http://www.iprbookshop.ru/51160>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление в социальной сфере»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол», глоссарные тренинги дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., IP-хелпинг – 24 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 20 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., IP-хелпинг – 24 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5597.01.01;ПУ.01;1), компьютерные средства обучения (5597.01.01;ГТ.01;1, 5597.02.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Предмет и значение управления в социальной сфере»

1. Предмет и значение управления в социальной работе.
2. Эволюция теории менеджмента.
3. Развитие практики и обучение менеджменту социальной работой.
4. Автоматизация функций в социальной работе.
5. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания.
6. Методы создания организации и реорганизация.
7. Социальная служба: цели и методы работы.
8. Регламент городского Центра социальной помощи семье.
9. Городской социальный приют для детей и подростков.
10. Социальная политика как инструмент делового менеджмента.
11. Социальные программы: цели и методы реализации.
12. Анализ выполнения федеральной целевой программы «Дети-инвалиды».
13. Планирование социальной работы.
14. Кадры социальной работы.
15. Кадровый менеджмент.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Планирование и проектирование социальной сферы»

1. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
2. Аттестация работников.
3. Мотивация социальной работы.
4. Мотивация труда социальных работников.
5. Методы исследования мотивации.
6. Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников.
7. Примеры положений о премировании и о Почетной грамоте.
8. Региональные модели управления социальной работой.
9. Информационное обеспечение социального управления.
10. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.
11. Подготовка и оформление управленческих документов.
12. Распорядительные документы.
13. Организационные документы.
14. Организация работы с документами.
15. Управление изменениями.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- ПО OpenOffice.org Writer.

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Башарина А. В., к.соц.н.

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – наделить теоретическими знаниями и практическими навыками применения системного анализа при реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- заложить основы системного мышления;
- познакомить с понятием «система», её структурой, классификацией, принципами теории систем, с представлениями о системном походе;
- освоить технологию системного анализа слабоструктурированных проблем;
- получить навыки построения моделей сложных систем и способы формирования проектов системных решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории систем;
- основы системного анализа слабоструктурированных систем;
- основные методы экспертизы сложных систем;

уметь:

- формировать модели слабоструктурированных систем;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода;

владеть:

- навыками системного мышления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	8
занятия лекционного типа (лекции)	8	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	4
из них:	14	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4	-	4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	32	-	4
Самостоятельная работа (всего)	45	-	91
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	45	-	91
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основы системного анализа	2	10	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Экспертиза в системном анализе	2	10	-	16		36
	Тема (раздел) 3 Моделирование слабоструктурированных систем	4	8	-	13		36
	Итого:	8	28	-	45	27	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основы системного анализа	2	-	-	30	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Экспертиза в системном анализе	2	-	-	30		36
	Тема (раздел) 3 Моделирование слабоструктурированных систем	-	4	-	31		36
	Итого:	4	4	-	91	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)
-------	-----------------------------	--------------------------------	---

			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы системного анализа	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 5	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 8		-
2	Экспертиза в системном анализе	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 10	гlossарный тренинг- 2, модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6		-
3	Моделирование слабоструктурированных систем	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 13 ПК - 15	Семинар -4, модульный тест- 2, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар - 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы системного анализа	<p>Системный анализ как методология разрешения слабоструктурированных систем Слабоструктурированная проблема, как объект системного анализа; когнитивная структуризация слабоструктурированной системы; этапы построения системной модели объекта; системный анализ и системный синтез; роль и место математического моделирования в системном анализе</p> <p>Этапы системного анализа Выделение системы; выявление целей системы; формулировка проблемы и ее осмысление; формирование критериев; разработка плана проведения системного анализа; реализация отдельных этапов системного анализа; оценка результатов системного анализа и формулирование рекомендаций</p> <p>Особенности применение методов системного анализа к исследованию социальных и экономических систем Применение методов системного анализа в управлении; системный анализ управления проектами; перспективы развития системного анализа</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>
2	Экспертиза в системном анализе	<p>Основы экспертизы слабоструктурированных систем Методы коллективной генерации идей, структуризация систем, морфологические методы.</p> <p>Проблемы измерения при исследовании слабоструктурированных систем Понятие измерения, числовые и нечисловые показатели качества систем, виды измерительных шкал, трудности работы в нечисловых шкалах.</p> <p>Исследование зависимостей показателей качества, измеряемых в нечисловых шкалах</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Ранжирование и оценка в баллах, метод парных сравнений, оценка степени согласованности порядковых показателей, проверка степени согласованности и безразличия экспертов	правовую и нормативную базу
3	Моделирование слабоструктурированных систем	Роль и место моделирования в системном анализе Выявление и анализ проблемной ситуации; этапы процесса подготовки и принятия решений; методы принятия решений в условиях определенности, в условиях многокритериальности, в условиях риска и неопределенности, имитационное моделирование слабоструктурированных систем	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Воронов М.В.. Система как объект исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2012 - www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
2. Воронов М.В.. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013 - www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
3. Воронов М.В.. Экспертиза в системном анализе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013- www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
4. Воронов М.В.. Моделирование слабоструктурированных систем [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013 - www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
5. Алексеенко, В.Б. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11398>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Букин Д.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букин Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 73 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11351>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Пранов Б. М. Образ развития системной методологии. Сложность систем (слайд-лекция по первому разделу).
9. Пранов Б. М. Системное моделирование (слайд-лекция по первому разделу).
10. Пранов Б. М. Задачи принятия решений. Методы решения многокритериальных задач (слайд-лекция по второму разделу).
11. Пранов Б. М. Различные модели принятия решений в сложных системах (слайд-лекция по третьему разделу).
12. Воронов М.В. Теория систем и системный анализ (глоссарный тренинг по первому и второму разделам).
13. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

14. Методические указания по освоению дисциплины «Системный анализ»
15. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
16. Семинар. Технологическая инструкция
17. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
18. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
19. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения»
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОК-3 готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	деятельности (технологическая)		
ПК-10 способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

СИСТЕМА: ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ, СТРУКТУРА. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
проект	документально оформленный, четко определенный комплекс работ, направленный на получение конкретных результатов в течение установленного срока и по установленной цене, с привлечением специалистов
план	проекция программы на одну из координат пространства деятельности
проект	тексты, высказывания, способы решения проблем, не подкрепленные технологией и ресурсами, и потому их авторы не несут ответственности, также как и за фантазии
программа	плановый документ, который содержит комплекс работ, необходимых для решения проблемы (достижения цели), и согласованных по исполнителям, ресурсам, срокам их исполнения

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
применимость	реальная осуществимость системы, те соответствия системы управления возможностям персонала освоить и использовать ее
гибкость	способность системы сохранять уровень отдачи посредством приспособления к внутренним и внешним изменениям, происходящим в организации и ее окружении
измеримость	способность системы оценивать качественно или количественно собственную работу
результативность	максимально возможное достижение внешних, конечных результатов предприятия

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
отдача	польза, добавляемая системой управления в результаты деятельности предприятия
достоверность	степень соответствия фактической работы системы тем оценкам, которые сделаны при ее проектировании
экономичность	степень фактического использования ресурсов в сравнении с лучшими показателями лидера в мире, лидера в отрасли, к ближайшему конкуренту, к плану

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
рефлексивность	умение провести самоанализ, извлечь уроки и сделать правильные выводы из ситуации
аналитичность	умение расчлнить объект изучения на целесообразные для данного исследования и конкретной ситуации составляющие
целостность осмысления	многоаспектное видение системы «изнутри» и «снаружи» во всем многообразии ее проявлений
систематичность	упорядочение данных, информации по существенным для данного исследования признакам

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	2

_____ – акт присвоения числовых значений предметам, событиям, характеристикам объектов или процессов в соответствии с некоторой системой правил
измерение

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	2

Задание на поиск при определенных условиях способа достижения ясно сформулированной цели - это задача

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	2

Задача, результатом решения которой является ответ на вопросы типа «что надо сделать, для того, чтобы ...», - это задача
конструирования

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	2

Система, для исследования которой недостает определенных материальных ресурсов (машинного времени,
--

емкости памяти, других материальных средств моделирования), – это _____ система
большая

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	2

Характеристика количества уровней классификации, соответствующее числу признаков, выбранных в качестве основания деления множества объектов на классы, – это ее
глубина

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	2

Теория, базирующаяся на фиксированной совокупности исходных понятий (аксиом), – теория
дедуктивная

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	2

_____ – аналог реального объекта или процесса
модель

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	2

_____ задачи – описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и их анализа
постановка

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	2

Связи, которые соединяют выходы одних элементов с входами других элементов системы в обратном относительно основного процесса направлении и в основном выполняют осведомляющие функции -
обратные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	2

То, что существует в реальной действительности, на что направлена деятельность, мысль, чувство и т.д. -
это
объект

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	2

_____ – неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе о связанных с ним затратах и результатах
неопределенность

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	2

Способность системы формировать и поддерживать свою целостность – это _____
самоорганизация

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	2

Осознанное противоречие между необходимым (желаемым) и фактическим положением дел - это проблема
--

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	2

Соединение элементов, характеризующееся тем, что выход предыдущего элемента связан с единственным входом последующего элемента – это соединение последовательное
--

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	2

Соединение элементов, характеризующееся наличием связи выхода элемента со входами по крайней мере двух последующих элементов – это соединение параллельное
--

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ. ЭТАПЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
результат	конечный итог управленческого цикла в котором концентрируется вся работа по управлению фирмой
результативность	максимально возможное достижение внешних, конечных результатов предприятия
постановка задачи	описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и анализа
отдача	Полезьа, добавляемая системой управления в результаты деятельности предприятия

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Конфликтная ситуация	ситуация, которую образуют участники деятельности, оппоненты со своими несовпадающими интересами, целями и объект конфликта, породивший эту ситуацию
Объект конфликта	ресурсы, отношения, например, право принимать определенные решения, право приоритета, размер вознаграждения за труд
конфликт	взаимодействие в форме открытой борьбы в условиях социального контакта субъектов деятельности, хозяйственных агентов
конкуренция	взаимодействие в форме соперничества, состязание за местоположение в экономическом, социальном пространстве, которое осуществляется, как правило, без социального контакта

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
убеждение	эффективная передача своей точки зрения
исполнительная активность	деятельность по реализации управленческих решений
принятие решения	выбор конкретной альтернативы, выбор способа действия
решение	выбранная альтернатива, выбранный способ действия

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
ситуация	конфигурация участников деятельности, значимые для них процессы, объекты, явления в соотнесении с рассматриваемой проблемой
гипотеза	предварительная формулировка связей, отношений между рядом существенных фактов в форме закономерности, более или менее общего закона
структура	формальное представление ряда отношений, служащих для изучения совокупности явлений
постановка задачи	описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и анализа

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	2

Научное направление, ориентированное на разрешение слабоструктурированных проблем получило название _____ анализ системный
--

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	2

_____ – выбранная альтернатива, выбранный способ действия
решение

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4

Вес	2
-----	---

_____ решения – выбор конкретной альтернативы, выбор способа действия
принятие

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

Элемент содержания понятия, который позволяет отнести понятие к определенному классу в заданной классификационной системе - это классификационный признак

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	2

Слабоструктурированные проблемы являются _____ системного анализа объектами

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	2

Реализация последовательного разбиения исходного множества объектов путем введения отношения порядка называется _____ классификацией иерархической

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

Процесс параллельного разбиения исходного множества объектов на подмножества (классы, группы) – это схема классификации фасетная

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	2

Процедура проведения исследования путем разбиения объекта исследования на части – это метод анализа

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	2

Исследовательский метод, имеющий целью объединить отдельные части изучаемого объекта, - это метод синтеза

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4

Вес	2
-----	---

Рассмотрение системы как целого, как совокупности частей (элементов) – это принцип единства

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	2

Принцип, утверждающий, что любая структура тесно связана с функцией системы и ее частей, – это принцип функциональности

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	2

Принцип _____ предусматривает учет случайностей в системе неопределенности

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	2

Знаковая модель, отображающая объект-оригинал на формальном языке, – это модель математическая

ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА К ИССЛЕДОВАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
рациональное решение	выбор, обоснованный последовательным выполнением процесса анализа ситуации, например, диагностика, формулировка ограничений и критериев, выбор альтернативы по критериям, реализация решения и анализ результатов
ситуационный подход	сочетание известных приемов и концепций управления с особенностями ситуаций, в которых организация осуществляет свою деятельность
произвольные решения	решения, подкрепленные красноречием, хитростью начальника или прямой экономической, политической и физической силой
организационные решения	Выбор руководителя, необходимый для выполнения обязанностей, обусловленный занимаемой им должностью, и способствующий решению задач, поставленных перед организацией

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

метод	система воспроизводимого способа действия при осознанном использовании правил взаимодействия с предметами или индивидуумами для наиболее вероятного достижения
-------	--

	намеченной цели в определенной ситуации
гипотеза	предварительная формулировка связей, отношений между рядом существенных фактов в форме закономерности, более или менее общего закона
система	взаимосвязанная совокупность элементов
модель	аналог реального объекта или процесса

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
цель	осознанная человеком потребность
анализ	систематически проводимая руководителем процедура, функция управления
система	взаимосвязанная совокупность элементов
связи управления	связи, которые строят на основе определенной программы и представляют собой ее организацию

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
убеждение	эффективная передача своей точки зрения
социализация	процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм целевых установок, образцов поведения, которые соответствуют культуре общества
мотивация	процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения личных целей или целей организации
полномочия	право отдавать распоряжения, выполнять определенные действия, основанное на законе, нормативном акте или авторитете

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	2

_____ подход – сочетание известных приемов и концепций управления с особенностями ситуаций, в которых организация осуществляет свою деятельность
ситуационный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	2

_____ – конфигурация участников деятельности, значимые для них процессы, объекты, явления в соотнесении с рассматриваемой проблемой, а также нормы культуры, правила взаимодействия которыми пользуются участники в процессе деятельности
ситуация

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	2

_____ – взаимодействие в форме открытой борьбы в условиях социального контакта субъектов деятельности, хозяйственных агентов
--

конфликт

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

Исторически возникшая или установленная, действующая в стране совокупность принципов, правил, законодательно закрепленных норм, определяющих форму и содержание основных экономических отношений, возникающих в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономического продукта, – это система
экономическая

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	2

Целостное образование, основными элементами которого являются люди, а также их устойчивые связи, взаимодействия и отношения – это система
социальная

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	2

Важнейший компонент организационной системы - _____, принимающий решения
субъект

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	2

Признак, основание, мерило оценки чего-либо, необходимого для обозначения видов связи суждений, - это критерий
--

ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ СЛАБОСТРУКТУРИРОВАННЫХ СИСТЕМ. ПРОБЛЕМЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРИ ИССЛЕДОВАНИИ СЛАБОСТРУКТУРИРОВАННЫХ СИСТЕМ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

связи управления	связи, которые строят на основе определенной программы и представляют собой ее организации
гипотеза	предварительная формулировка связей, отношений между рядом существенных фактов в форме закономерности, более или менее общего закона
элемент системы	минимальные составляющие, совокупность которых складывается прямо или опосредованно в систему
классификация	система соподчиненных понятий (классов объектов, явлений, характеристик) в какой-либо отрасли знаний или деятельности

Задание

Порядковый номер задания	49
--------------------------	----

Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
постановка задачи	описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и анализа
проблемная ситуация	конфигурация обстоятельств, при которых деятельность предприятия перестала быть эффективной
уровень исследования	понимание, исходящее из представлений о глубине, возможности разделения на ступени, иерархии
описание	документально оформленный обзор составляющих системы управления, основные взаимосвязи между ними и взаимодействие системы с внешней средой

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
постановка задачи	описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и анализа
стратегия	более детальное намерение менеджмента осуществить свою роль во внешней среде
программа	плановый документ, который содержит комплекс работ, необходимых для решения проблемы (достижения цели), и согласованных по исполнителям, ресурсам, срокам их исполнения
модель	аналог реального объекта или процесса

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
функции управления	относительно обособленные и специальные виды деятельности, которые являются частью всего процесса управления
технология управления	упорядоченная совокупность процедур организации и регулирования, выполняемая менеджерами фирмы для достижения поставленных целей
связи управления	связи, которые строят на основе определенной программы и представляют собой ее организации
структура	формальное представление ряда отношений, служащих для изучения совокупности явлений

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	2

Комплекс процедур, направленных на получение от специалистов в данной предметной области сведений, называют
экспертизой

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	2

Специалист, обладающий знанием и опытом работы в некоторой предметной области, - это
эксперт

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	2

Процедуры коллективной генерации и обсуждения идей, а также вариантов решений на основе интуитивного мышления получили название _____ атаки мозговой
--

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	2

Метод экспертных оценок на основе опроса мнений специально подобранных экспертов, их математико-статистической обработки и последующей корректировки экспертами своих оценок, получил название метода Дельфи
--

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	2

Различают мозговые атаки индивидуальные и коллективные
--

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	2

В случае, когда каждая нижестоящая в иерархии вершина связана лишь с одной вышестоящей вершиной, иерархию называют _____ строгой
--

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	2

В случае, когда некоторые подцели могут быть связаны отношением эквивалентности, иерархию называют слабой

ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА, ИЗМЕРЯЕМЫХ В НЕЧИСЛОВЫХ ШКАЛАХ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
измерение	акт присвоения числовых значений предметам, событиям, характеристикам объектов или процессов в соответствии с некоторой системой правил
постановка задачи	описание проблемной ситуации в виде набора фактических данных, необходимых для разработки вариантов решения и анализа
описание	документально оформленный обзор составляющих системы управления, основные

	взаимосвязи между ними и взаимодействие системы с внешней средой
анализ	систематически проводимая руководителем процедура, функция управления

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
поведение	любое изменение объекта по отношению к окружающей среде или преобразование объекта, заметное извне
вход	любое внешнее к объекту или процессу событие (воздействие), изменяющее любым образом этот объект, процесс
изменения	все то, что влияет на состояние системы, объекта, процесса или их окружение
выход	любое изменение, производимое объектом в окружении

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	2

Историческое время измеряется в шкале
интервалов

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	2

Масса тела измеряется в шкале
отношений

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

Совокупность операций, направленная на установление соответствия между характеристикой объекта и некоторым «эталонным» множеством (чисел, цифр, имен), - это
измерение

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	2

Шкалы, в которых может быть установлена числовая мера измерения, например градус, рубль, килограмм и пр. -
метрические

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	2

Шкалы, в которых эталонное множество состоит из качественных значений –
неметрические

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	2

Шкалы наименований, которые устанавливают соответствие характеристики тому или иному классу номинативные
--

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	2

Шкала, классифицирующая объекты или субъекты пропорционально степени выраженности измеряемого свойства, – это шкала отношений

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	2

Упорядочение заданной совокупности объектов по степени проявления у них оцениваемой характеристики – это ранжировка

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы системного анализа», «Экспертиза в системном анализе», «Моделирование слабоструктурированных систем». В результате обучающийся должен **знать**: основы теории систем; основы системного анализа слабоструктурированных систем; основные методы экспертизы сложных систем; **уметь**: формировать модели слабоструктурированных систем; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода; **владеть**: навыками системного мышления; современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Воронов М.В.. Система как объект исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2012 - www.lib.muh.ru
2. Воронов М.В.. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013 - www.lib.muh.ru
3. Воронов М.В.. Экспертиза в системном анализе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013- www.lib.muh.ru
4. Воронов М.В.. Моделирование слабоструктурированных систем [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Воронов М.В, 2013 - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Алексеенко В.Б. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11398>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Букин Д.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букин Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 73 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11351>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Системный анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Системный анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол», глоссарные тренинги дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Системный анализ» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг – 15 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 40 ч., модульное тестирование - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг – 33 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4664.01.01;PV.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5589.01.01;СЛ.01;1; 5589.01.01;СЛ.02;1; 5589.02.01;СЛ.01;1; 5589.03.01;СЛ.01;1;), компьютерные средства обучения ГТ (4664.02.01;ГТ.01;1; 4664.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы системного анализа»

1. Перечислите и опишите общесистемные свойства.
2. Почему каналы связи являются «пассивными» компонентами системы?
3. Опишите необходимые и достаточные условия функционирования обратной связи в системе механизма реакции системы на этот обратный сигнал.
4. Дайте описание понятию «структура системы».
5. Как взаимосвязаны процедуры изменения функций и изменения структуры системы?
6. Как можно определить, существует статическая связь или нет?
7. Приведите примеры причинно-следственных и структурных связей.
8. Какова основная цель классификации?
9. Чем определяется глубина иерархической классификации?
10. В чем состоит относительность классификации?
11. В чем заключается отличие больших систем от сложных систем?
12. Перечислите достоинства и недостатки фасетной схемы классификации.
13. Приведите примеры реализации и игнорирования на практике принципа целеполагания: цель, определяющая поведение системы, всегда задается надсистемой.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Экспертиза в системном анализе»

1. В чем заключается отличие сетевой структуры от древовидной?
2. В чем состоит «нелинейность» человека, рассматривая его в качестве элемента некоторой системы?
3. В каких случаях рекомендуется применять системный анализ?
4. Каковы основные шаги этапа постановки проблемы?
5. Перечислите основные принципы системного анализа.
6. Что такое решение?
7. Опишите особенности организационных систем.
8. Перечислите отличительные черты системного анализа.
9. Сформулируйте основные задачи экспертизы в системном анализе.
10. На каких этапах системного анализа используют экспертов?
11. В чем заключается единство функции и структуры системы?
12. Изложите суть метода морфологического ящика.
13. Изложите сущность понятия «измерение».
14. Каковы допустимые преобразования в шкале интервалов?
15. В чем состоит различие вопросов «открытого» и «закрытого» типов.
16. Что определяет медиана показателя, измеряемого по ординальной шкале?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Моделирование слабоструктурированных систем»

1. Дайте определение таким понятиям, как «ранг», «ранжировка», «связные ранги».
2. Что имеют в виду, говоря о несогласованности мнений экспертов?
3. В чем выражается безразличие экспертов?
4. Для каких целей используется коэффициент конкордации?
5. Что измеряют с помощью коэффициентов ранговой корреляции?
6. Каковы основные принципы математического моделирования?
7. Опишите основные проблемы принятия решений в условиях многокритериальности.
8. Как разрешают проблемы принятия решений в условиях многокритериальности?
9. Сформулируйте задачу принятия решения в условиях риска.
10. Сформулируйте задачу принятия решения в условиях неопределенности.
11. В чем заключается основная идея имитационного моделирования?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное

программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Широкова М. Е., к.соц.н.

БИЗНЕС-ИССЛЕДОВАНИЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к бизнес-исследованиям и анализу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование аналитического рыночного мышления, умений и навыков в этой области.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы изучить и усвоить следующие аспекты бизнес-исследований:

- теоретические и методологические основы бизнес-исследований;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий бизнес-исследований;
- свойства компонентов системы бизнес-исследований с позиции её целостности;
- порядок разработки принятия и реализации плана бизнес-исследований в условиях рыночной экономики;
- умение определять проблемы предприятия, устранение которых требует проведение бизнес-исследований;
- умение ставить цели и определять задачи бизнес-исследований;
- умение осуществлять планирование и контроль бизнес-исследований в ходе его осуществления;
- владение методикой бизнес-исследований различных направлений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинговых исследований и анализа;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинговых исследований и анализа;
- свойства компонентов системы маркетинговых исследований и анализа с позиции её целостности;
- порядок разработки принятия и реализации плана маркетинговых исследований и анализа в условиях рыночной экономики;

уметь:

- планировать проведение маркетингового исследования в соответствии с природой хозяйственных проблем предприятия;
- ставить цели и задачи маркетингового исследования, определять его инструментарий;
- осуществлять планирование и контроль маркетингового исследования в ходе его осуществления;

владеть

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-исследования: организация и методы» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	14
из них:	26	-	12
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-	4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	38	-	14
Самостоятельная работа (всего)	39	-	81
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	39	-	81
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований	4	8	-	14	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Этапы бизнес-исследований	4	10	-	12		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Прикладные аспекты бизнес-исследований	6	10		13		36
	Итого:	14	28	-	39	27	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований	2	6	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Этапы бизнес-исследований	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Прикладные аспекты бизнес-исследований	-	4		29		36
	Итого:	4	14	-	81	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 1 ОПК – 2	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 6
2	Этапы бизнес-исследований	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 15	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4
3	Прикладные аспекты бизнес-исследований	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 18 ПК - 20	IP -хелпинг – 8, предэкзаменационное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований	Содержание и направления бизнес-исследований Цели, задачи и основные понятия бизнес-исследований. Понятие маркетинговых исследований. Направления бизнес-исследований. Частота проведения отдельных бизнес-исследований. Бизнес-информационная система. Предпринимательская разведка. Подсистема поддержки бизнес-решений. Опыт организации бизнес-исследований. Основы организации бизнес-исследований. Последовательность этапов проведения бизнес-	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>исследований</p> <p>Место бизнес-исследований в хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Определение потребности в проведении бизнес-исследований. Мониторинг внешних сред предприятий. Ситуации, в которых не возникает потребности в проведении бизнес-исследований. Определение проблемы. Разведочное исследование, направленное на выявление симптомов маркетинговых проблем. Типы проблем, выявляемых при проведении бизнес-исследований. Подходы к выявлению проблем управления бизнесом. Этапы процесса выявления проблем управления бизнесом.</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>
2	Этапы бизнес-исследований	<p>Подготовка бизнес-исследований</p> <p>Формулирование целей бизнес-исследований. Выбор методов проведения бизнес-исследований. Разведочные исследования. Описательные исследования. Казуальные исследования. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Типы экспериментов. Проектирование экспериментов. Информация в маркетинговых исследованиях. Определение типа требуемой информации и источников ее получения. Синдикативная информация. Методы анализа документов. Определение методов сбора данных. Общая характеристика методов сбора данных. Наблюдение и его роль при проведении бизнес-исследований. Метод фокус-группы. Качественные методы сбора данных. Методы опроса. Панельный метод обследования. Методы получения данных от респондентов. Выбор конкретных методов опроса. Разработка форм для сбора данных. Измерения в маркетинговых исследованиях. Построение шкал измерений. Надежность и достоверность измерения маркетинговой информации. Составление анкет. Этапы разработки выборочного плана. Определение объема выборки. Разработка выборочного плана и определение объема выборки.</p> <p>Проведение бизнес-исследований</p> <p>Сбор данных. Организация и проведение сбора данных. Ошибки сбора данных. Контроль качества собираемых данных. Анализ данных. Преобразование данных. Виды статистического анализа. Инструменты дескриптивного анализа. Статистический вывод. Определение и интерпретация связей между двумя переменными. Подготовка заключительного отчета о проведенном исследовании.</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>
3	Прикладные аспекты бизнес-исследований	<p>Экспертные оценки</p> <p>Общая характеристика. Процедуры формирования целей бизнес-исследований. Качественный и количественный уровни использования экспертных оценок. Повышение достоверности экспертных оценок. Основные цели использования индивидуальных и групповых экспертных оценок. Экспертные опросы, проводимые в несколько туров. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей. Задачи маркетинговых исследований, решаемые с помощью метода коллективной генерации идей.</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Порядок проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов. Подбор экспертов и формирование экспертных групп. Формирование вопросов и составление анкет. Формирование правил определения суммарных оценок на основе оценок отдельных экспертов. Работа с экспертами. Анализ и обработка экспертных оценок.</p> <p>Прикладные вопросы маркетинговых исследований</p> <p>Исследование внешней предпринимательской среды. Исследование рынков. Виды рыночного спроса и его определение. Подходы к изучению рынков. Изучение потребителей. Основные факторы, определяющие оценки и поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение отношений. Изучение отношения потребителей к определенной марке товара. Изучение системы ценностей потребителей. Изучение нового товара. Определение факторов успеха нового товара. Изучение цен. Факторы чувствительности потребителей к цене. Изучение эластичности спроса к цене. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Исследование рекламной эффективности средств массовой информации. Исследование эффективности рекламной кампании. Испытание рекламы, планируемой к выпуску. Изучение конкурентов и завоевание преимуществ в конкурентной борьбе. Привлекательность отрасли и конкурентная борьба внутри нее. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Исследование конкурентоспособности продуктов и эффективности маркетинговой деятельности. Исследование конкурентоспособности фирмы в целом.</p>	<p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p> <p>ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
2. Янова, П.Г. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 201 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13441>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Павлова, С.А. Организация бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru (по первому-третьему разделу)
4. Павлова, С.А. Методы бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru (по первому-третьему разделу)
5. Павлова, С.А. Методика и практика бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru (по первому-третьему разделу)
6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
7. Методические указания по освоению дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы»
8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
9. Семинар. Технологическая инструкция
10. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
11. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
12. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
13. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»

14. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

15. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОК-3 готовностью к саморазвитию,	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
самореализации, использованию творческого потенциала	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-15 способностью выдвигать	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации		социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

14. ИССЛЕДОВАНИЕ – СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Целенаправленное воздействие менеджера, согласующее и объединяющее совместную деятельность людей - это	
	управление
	мониторинг
	бенчмаркинг
	контролинг

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Совокупность взаимосвязанных звеньев, в том или ином виде участвующих в процессе воздействия, - это	
	система
	объект
	иерархия
	структура

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	4

_____ — вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содержание явлений, познать и оценить проблемы, определить тенденции развития, найти возможности использования знаний в практической деятельности человека, в частности, в практике управления

Исследование

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	4

_____ исследования — логическая организация исследования, предполагающая осознание его цели, распознавание проблем, являющихся предметом исследования, выбор средств и методов исследования, определение рациональной последовательности исследовательской деятельности
Методология

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

В креативном образовании главным фактором его построения, структуризации, методики является
проблема
задача
практика
теория

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	4

_____ – целенаправленная успешная деятельность по разрешению проблемы
Решение

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Креативное образование — это образование проблемное В) Фундаментальное образование нельзя полностью отождествлять с теоретическим Подберите правильный ответ
А – да, В – нет
А – да, В – да
А – нет, В – да
А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Образование, ориентированное на развитие творческих способностей человека, на закрепление в его профессиональном сознании установки на инновации, включающее анализ проблем и вариантов деятельности, - это _____ образование
креативное
репродуктивное
прагматическое
нормативное

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	4

_____ – деятельность человека (или программа деятельности), основанная на предвидении будущего, прогнозировании событий и ориентированная на долгосрочные цели
Стратегия

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	4

_____ – поиск, определение и реализация различных новшеств, нововведения в деятельности человека, отражающие его потребность в изменениях, развитии, модернизации, реконструкции, совершенствовании, реформировании и пр.
Инновации

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

_____ исследования — грань изучения проблемы, одна из сторон ее проявления, например организационный, социальный, психологический и другие
Аспект
Предмет
Объект
Субъект

15. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Способ изучения явлений, который выбирается в соответствии с особенностями предмета исследования, возможностью и эффективностью его использования в конкретных условиях - _____ исследования
метод
цель
функция
миссия

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Ракурс исследования, исходная позиция исследователя, с которой исследование начинается и которая определяет его направленность относительно цели, выбор средств и методов исследования, пути и организации его проведения — это
подход к исследованию
принцип исследования
диалектика исследования
процедура исследования

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

_____ подход требует максимально возможного учета всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделения главного и существенного, определения характера связей между аспектами, свойствами и характеристиками	
	Системный
	Ситуационный
	Диалектический
	Структурный

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Методы интеллектуальной деятельности человека, составляющей основу исследований управления, — это методы	
	формально-логические
	диалектические
	общие
	прагматические

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Методы, отражающие научный аппарат исследования, определяющий эффективность любого типа, - это методы	
	общенаучные
	формально-логические
	типологические
	морфологические

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Подход, основанный на связях, рождаемых противоречием, - это подход	
	диалектический
	механистический
	ситуационный
	дихотомический

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	4

_____ — это логическая операция обоснования истинности утверждения с помощью фактов и других истинных связанных с ним суждений	
Доказательство	

Задание

Порядковый номер задания	121
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	4

_____ — механизм мышления, обеспечивающий эффективность интеллектуальной деятельности человека; оперирование понятиями и суждениями как инструментами интеллектуальной деятельности человека в процессе исследования

Логика

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	1

Методы, основанные на практической деятельности, осмысление которой дает представление о сути и особенностях событий и ситуаций, – это методы

эмпирические
декомпозиции
интерпретации
типологии

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	1

Методы _____ предполагают искусственное создание ситуаций для изучения особенностей поведения системы, которые в обычных условиях могут быть незаметны, но в экспериментальных, а иногда и экстремальных условиях они проявляются в полной мере

экспериментирования
интерполяции
диверсификации
интерпретации

Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

Эксперимент, проводимый в естественных условиях, - это _____ эксперимент

полевой
тепличный
планируемый
форматно-логический

Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	4
Вес	4

Методы _____ – методы, где исследования проводятся с минимальным вмешательством в исследуемые события

наблюдений

Задание

Порядковый номер задания	126
Тип	4
Вес	4

_____ – это представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой

целостности
Модель

Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

_____ подход возник как противоположность редуccionистскому и обогатил научные исследования новыми принципами	
	Системный
	Ситуационный
	Комплексный
	Концептуальный

Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Способ обучения, развития навыков и способностей выбирать и принимать управленческие решения, стимулирование коммуникаций, проявление и развитие творческих способностей, обмен опытом, мотивирование образовательной активности, позиционирование личности, а также исследование посредством управленческого эксперимента — это	
	деловая игра
	силлогизм
	метод мозгового штурма
	тестирование

Задание

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Особая разновидность экспертного метода, метод, заключающийся в определении сильных и слабых сторон предмета исследования, возможностей и опасностей, исходящих из внешней среды - это	
	SWOT-анализ
	метод экспериментирования
	деловая игра
	метод систематизированного поиска

Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	4
Вес	4

_____ исследовательской деятельности - непрерывность и необходимая ритмичность ведения исследовательской деятельности, включения новых проблем, переключения внимания на новые проблемы, динамики творческих интересов	
Перманентность	

Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	4
Вес	4

_____ методов исследования – соединение разнообразных методологических, организационных, психологических, технологических приемов исследования	
--	--

Диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	4
Вес	1

Система _____ методов исследований включает методы мозгового штурма, методы систематизированного поиска, методы глубокого погружения в проблему, методы интенсификации мыслительной деятельности, методы фантастического преобразования проблемы, методы синектики, методы интуитивного поиска и др.
диверсифицированных

Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Стратегия _____ поиска заключается в последовательном выдвижении и дальнейшей проверке различных идей и гипотез, причем их корректность принимается без доказательства, однако в последующем осуществляется их отбор по установленным критериям и анализ по целям исследования, практической значимости и реальности
интуитивного
целенаправленного
статистического
процедурного

Задание

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Стратегия _____ поиска строится на основе разработки процессуальных характеристик исследования, с установлением некоторой последовательности операций, действий, обработки информации и т.д.
алгоритмического
целенаправленного
интуитивного
систематизированного

Задание

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Основной целью _____ является поиск как можно более широкого спектра идей и решений исследуемой проблемы, выход за границы тех представлений, которые существуют у специалистов узкого профиля либо у людей с богатым прошлым опытом и определенным служебным положением
"мозгового штурма"
фантастического преобразования проблемы
тестирования
моделирования ситуаций

Задание

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Метод исследования, основанный на социально-психологической мотивации коллективной интеллектуальной деятельности, - это метод

	синектики
	экспериментирования
	интуитивного поиска
	систематизированного поиска

Задание

Порядковый номер задания	137
Тип	4
Вес	4

_____ — метод исследования, основанный на социально-психологической мотивации коллективной интеллектуальной деятельности	
	Синектика

Задание

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	1

Комплекс положений, связанных общей исходной идеей, определяющих деятельность человека (исследовательскую, управленческую, проектную, функциональную и пр.) и направленных на достижение определенной цели, — это	
	концепция
	методология
	силлогизм
	диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	1

Метод _____ заключается в овладении приемами управления собственным образом мыслей, корректировки его в соответствии с характером исследовательских целей и проблем	
	Мэтчета
	деловой игры
	синектики
	интуитивного поиска

Задание

Порядковый номер задания	140
Тип	4
Вес	1

Метод _____ заключается в овладении приемами управления собственным образом мыслей, корректировки его в соответствии с характером исследовательских целей и проблем	
	Мэтчета

16. ОЦЕНКИ В ИССЛЕДОВАНИИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	141
Тип	2
Вес	1

Звенья системы управления могут быть	
	линейными
	функциональными

	линейно-функциональными
	функционально-линейными
	параболическими
	гиперболическими

Задание

Порядковый номер задания	142
Тип	4
Вес	4

Особой формой сочетания функций и полномочий в деятельности звена системы управления, допускающей двойную, но разделенную подчиненность звена, являются _____ системы управления
матричные

Задание

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Матричные системы управления оказываются наиболее эффективными в условиях диверсификации производства или услуг
 В) Достоинством матричных систем управления являются также гибкость и адаптивность, сочетание широкой и узкой специализации персонала, оперативное реагирование на проблемы, эффективное использование высококвалифицированных специалистов
 Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Характеристика исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели), – это

	эффективность
	метод
	логика
	логистика

Задание

Порядковый номер задания	145
Тип	2
Вес	1

Принципами обеспечения эффективности исследования являются принципы

	системности
	последовательности
	организационной значительности
	конкретности формулирования заданий

Задание

Порядковый номер задания	146
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
эффективность исследования	одна из характеристик исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели)
миссия исследования	доминанта проведения исследования, обеспечивающая последовательное движение к цели
процесс исследования	закономерная последовательность этапов проведения исследований: цель, формулирование проблемы, поиск подходов, определение методов, анализ вариантов, получение результата

Задание

Порядковый номер задания	147
Тип	4
Вес	4

_____ исследования — это одна из характеристик исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели)
Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	148
Тип	1
Вес	1

Предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления, - это	
	гипотеза
	факт
	аргумент
	концепция

Задание

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	1

Характеристика ситуации (проблемы, явления, системы управления, информации, экономики и пр.), отражающая ее основные черты и особенности, позволяющая ее оценивать, распознавать, познавать, сравнивать и пр., - это	
	показатель
	тип
	характер
	свойство

Задание

Порядковый номер задания	150
Тип	1
Вес	1

Показатели, регулирующие деятельность по средним величинам или пределам отклонений (величина текучести персонала, средняя зарплата, ориентировочные сроки выполнения работы и пр.), - это _____ показатели	
	нормативные
	регламентные
	инструктивно-информационные
	интегральные

Задание

Порядковый номер задания	151
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ системы управления — это установление наличия и степени проявления той или иной характеристики системы управления
Оценка

Задание

Порядковый номер задания	152
Тип	4
Вес	4

Требование _____ заключается в соответствии показателя конкретным целям его использования валидности
--

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-15, ПК-18, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований», «Этапы бизнес-исследований», «Прикладные аспекты бизнес-исследований». В результате обучающийся должен **знать**: теоретические и методологические основы маркетинговых исследований и анализа; понятийный аппарат дисциплины; принципы, методы, функции и инструментарий маркетинговых исследований и анализа; свойства компонентов системы маркетинговых исследований и анализа с позиции её целостности; порядок разработки принятия и реализации плана маркетинговых исследований и анализа в условиях рыночной экономики; **уметь**: планировать проведение маркетингового исследования в соответствии с природой хозяйственных проблем предприятия; ставить цели и задачи маркетингового исследования, определять его инструментарий; осуществлять планирование и контроль маркетингового исследования в ходе его осуществления; **владеть**: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-15, ПК-18, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Павлова, С.А. Организация бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru
2. Павлова, С.А. Методы бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru
3. Павлова, С.А. Методика и практика бизнес-исследований [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова, С.А. - 2014. - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Янова, П.Г. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 201 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13441>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., IP-хелпинг – 21 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 32 ч., IP-хелпинг – 43 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5590.01.01;ПУ.01;1; 5590.02.01;ПУ.01;1; 5590.03.01;1ПУ.01).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований»

1. Цели, задачи и основные понятия бизнес-исследований.
2. Направления бизнес-исследований.
3. Понятие деловой разведки.
4. Основы организации бизнес-исследований.
5. Определение потребности в проведении бизнес-исследований.
6. Ситуации, в которых не возникает потребности в проведении бизнес-исследований.
7. Разведочное исследование, направленное на выявление симптомов маркетинговых проблем.
8. Формулирование целей бизнес-исследований.
9. Понятие описательных исследований.
10. Типы экспериментов.
11. Значение и виды информации в бизнес-исследованиях.
12. Синдикативная информация в бизнес-исследованиях.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Этапы бизнес-исследований»

1. Определение методов сбора данных при планировании бизнес-исследований.
2. Использование метода фокус-группы в бизнес-исследованиях.
3. Методы опроса, применяемые в бизнес-исследованиях.
4. Методы получения данных от респондентов.
5. Порядок разработки форм для сбора данных.
6. Порядок составления анкет.
7. Определение объема выборки.
8. Организация и проведение сбора данных в бизнес-исследованиях.
9. Контроль качества собираемых данных.
10. Преобразование данных в бизнес-исследованиях.
11. Инструменты дескриптивного анализа.
12. Определение и интерпретация связей между двумя переменными.
13. Основные цели использования индивидуальных и групповых экспертных оценок

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Прикладные аспекты бизнес-исследований»

1. Метод «Дельфи» в бизнес-исследованиях.
2. Подбор экспертов и формирование экспертных групп.
3. Работа с экспертами в маркетинговых исследованиях.
4. Направления исследования рынков.
5. Подходы к изучению рынков.
6. Изучение отношений потребителей к покупке.
7. Направления изучения цен.
8. Изучение эластичности спроса к цене.
9. Исследование эффективности рекламной кампании.
10. Изучение конкурентов и завоевание преимуществ в конкурентной борьбе.
11. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции.
12. Исследование конкурентоспособности фирмы в целом.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Разработчик:

Ларионов А.Н., д. э. н., проф.

ПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать необходимый объем знаний и навыков в области проектного менеджмента, об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами;
- формирование фундаментальных знаний в области современного менеджмента, в частности – в сфере управления проектами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- изучение содержания деятельности менеджмента, характера решаемых им задач и сущность возникающих при этом проблем с тем, чтобы уяснить необходимость перехода от менеджмента к проект-менеджменту, к управлению проектами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- современную концепцию управления проектами;
- разновидности проектного управления;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- специфические правила построения сетевых матриц;
- правила построения матриц ответственности;
- инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту;
- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	10
из них:	2	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28	-	10
Самостоятельная работа (всего)	44	-	58
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44	-	58
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы	2	-	2
зачетные единицы			

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно-Я	Тема (раздел) 1 Местное самоуправление в Российской Федерации	-	14	-	22	2* (зачет)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Методологические основы теории муниципального управления	-	14	-	22		36
	Итого:	-	28	-	44	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Местное самоуправление в Российской Федерации	-	6	-	28		36
	Тема (раздел) 2 Методологические основы теории муниципального управления	-	4	-	30	4 (зачет)	36
	Итого:	-	10	-	58	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	ОК – 1 ОПК – 1 ОПК – 2	гlossарный тренинг- 2, тест-тренинг – 2, модульный тест- 2, IP-хелпинг – 8		гlossарный тренинг- 2, тест-тренинг – 2, модульный тест- 2
2	Сетевые модели. Сетевые матрицы	ОК - 1 ПК – 13 ПК – 15 ПК – 16 ПК - 18	гlossарный тренинг- 2, тест-тренинг – 2, модульный тест- 2, IP-хелпинг – 6, зачет – 2*		гlossарный тренинг- 2, модульный тест- 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы управления проектами. Организационная структура управления	Современная концепция управления проектами Отличие проектного управления от традиционного управления; окружающая среда и участники проекта; жизненный цикл проекта; базовые элементы управления проектами; виды	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОПК-1 - способностью к

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	проектами	<p>деятельности по управлению проектами; подсистемы управления проектами</p> <p>Классификация проектов и разновидности проектного управления Проблемы классификации проектов; виды проектов; классификация проектного управления</p> <p>Организационная структура управления проектами Понятие организационной структуры управления проектами; организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта; организационная структура управления и содержание проекта; организационная структура управления проектом и его окружение; общие принципы выбора организационной структуры управления проектом</p>	<p>анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>
2	Сетевые модели. Сетевые матрицы	<p>Сетевые модели Основные понятия и элементы сетевых моделей; правила построения сетевых моделей; упорядочение сетевых моделей; укрупнение работ; определение работ, составляющих критический путь; определение резервов времени; табличный метод расчета аналитических параметров сетевой модели</p> <p>Сетевые модели (дополнительные методы) Расчет сетевой модели методом диагональной таблицы; секторный метод расчета сетевой модели; другие методы расчета сетевой модели; независимый резерв времени; подкритические работы; расчет многоцелевых сетевых моделей; сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ</p> <p>Оптимизация сетевых моделей Оптимизация сетевых моделей по времени; оптимизация сетевых моделей по ресурсам; оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости</p> <p>Сетевые матрицы Коридорные сетевые графики; понятие сетевой матрицы; построение сетевых матриц; примеры использования сетевых матриц</p> <p>Методы разделения административных задач управления проектами Общие представления о матрицах ответственности; разновидности матрицы ответственности; матрица разделения административных задач управления; примеры использования матрицы разделения административных задач управления</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p> <p>ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абдикеев Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10222>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс]/ Никонова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 153 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22822>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29291>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

4. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12863>.— ЭБС «IPRbooks(по первому-второму разделу)

5. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20044>(по первому-второму разделу)

6. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11440>(по первому-второму разделу)

7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

8. Методические указания по освоению дисциплины «Проектный анализ»

9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

10. Семинар. Технологическая инструкция

11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция

13. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-13	Экономика общественного	Аналитическое обеспечение	Особенности принятия

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	сектора	государственного и муниципального управления	решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Проектный анализ		
	Управление природоохранным проектом		
	Региональная экономика		
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	2

Цель в управлении проектом содержит в себе	
	основную идею проекта
	деятельность по реализации проекта
	комплекс плановых документов
	проекционную схему управления проектом

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Термины «управление проектом» и «проектное управление» нельзя использовать как равнозначные	
В) Термины «управление проектом» и «проектное управление» можно использовать как равнозначные	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	5
Вес	3

Расположите слова в правильной последовательности в предложении: «В ходе проектирования _____ модель деятельности и ее результатов, направленных на достижение поставленных целей»
создается
анализируется
утверждается

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	3

_____ управление разрывает органическую связь между планированием и реализацией, выделяя их в различные функции, связанные только технологически
Функциональное

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	3

Процессно-ориентированное управление больше напоминает управление проектами, так как подчеркивает _____ связь между отдельными работами и операциями
горизонтальную

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	3

Традиционное управление можно укрупненно разбить на два вида:
функциональное
целевое
процессно-ориентированное

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	5

В _____ управлении основной упор делается на повышении стабильности выполнения процесса в целом, на минимизации отклонений
процессно-ориентированном

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Процессы _____ представляют собой отражение достигнутых результатов на поверхности моделирования и обеспечивают сравнение результатов с поставленными целями
функционирования
контроля
выполнения команд

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	3

_____ управление является субъективным, так как в нем на первый план выдвигаются личные качества активно действующих субъектов управления
Традиционное

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	3

Соответствие видов управления и их характеристик	
Традиционное управление	Стационарное
Традиционное управление	Фрагментарное
Управление проектами	Динамическое
Управление проектами	Целостное

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
традиционное управление	дискретное
управление проектами	сплошное
управление проектами	объективное
традиционное управление	субъективное

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
традиционное управление	несистемное
управление проектами	системное
традиционное управление	стационарное
управление проектами	динамическое

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Управление проектами, будучи воплощением _____ подхода к управлению, существенно отличается от регулярного управления	
	комплексного
	функционального
	системного
	процессно-ориентированного

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Дальнее окружение проекта не имеет возможностей по управлению факторами и объектами, его составляющими	
--	--

В) Непосредственное окружение проекта имеет возможности по управлению факторами и объектами, его составляющими	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	2

К ключевым активным непосредственным участникам проекта относятся:	
	инициатор
	поставщик материалов
	заказчик
Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	2

К ключевым активным непосредственным участникам проекта относятся:	
	проект-менеджер
	команда проекта
	подрядчик

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	4

Состав участников проекта, их роли, распределение обязанностей, прав и ответственности зависят от проекта	
	типа
	масштаба
	сложности
	сметы

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	4

Между проектом и окружающей его средой происходит постоянное взаимодействие — обмен _____ ресурсами	
	материальными
	финансовыми
	человеческими
	энергетическими
	информационными

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	3

_____ определяет основные требования и рамки проекта, обеспечивает финансирование проекта, заключает контракты с другими непосредственными участниками проекта	
Заказчик	

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	3

Виды участников проекта:	
	активный непосредственный
	пассивный косвенный
	подрядчик
	потребитель конечный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	3

_____ — это участник проекта, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта
Инвестор

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

_____ несет ответственность перед заказчиком за достижение всех целей проекта	
	Руководитель проекта
	Контрактор
	Субконтрактор

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	3

_____ — участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работ по проекту
Контрактор

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	3

_____ — участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ по проекту
Субконтрактор

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

В процессе разработки и реализации проект проходит ряд последовательных этапов от инициации до полного завершения — _____ цикл	
	функциональный
	жизненный
	системный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

_____ цикл проекта — логико-временная структура деятельности по проекту, протекающей в рамках предметной области
Жизненный

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

Фаза _____ проекта — осознание целей проекта и формирование их структуры, создание общей и частных моделей, разработка и анализ планов и решений в рамках этих моделей, утверждение соответствующей проектной документации
разработки

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	2

Фаза _____ проекта — выполнение ранее утвержденных планов, реализация принятых проектных решений, воплощение полной модели проекта в рамках конкретной предметной области с учетом динамического воздействия окружающей среды
реализации

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	3

Процессы, свойственные фазе разработки, в зависимости от предметной структуры проекта могут осуществляться параллельно с процессами
подготовки
реализации
контроля
завершения

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	3

Жизненный цикл инвестиционного проекта включает:
контроль реализации
завершение проекта
формализацию потребности
оценку и анализ результатов

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	2

Жизненный цикл проекта создания нового лекарственного препарата включает:

	разработку технологического процесса
	концептуальное проектирование
	формализацию стабильности

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	2

Жизненный цикл проекта создания нового лекарственного препарата включает:	
	концептуальное проектирование
	испытания воздействия
	заявку на регистрацию

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	3

Жизненный цикл проекта создания нового лекарственного препарата включает:	
	регистрацию
	экспертизу
	типовое проектирование
	мероприятия после регистрации

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	2

Жизненный цикл проекта создания нового программного обеспечения включает:	
	тестирование
	экспертизу
	техническую поддержку

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	3

Жизненный цикл проекта создания нового программного обеспечения включает:	
	анализ риска
	одобрение концепции
	демонстрацию и утверждение
	выпуск в производство

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	5
Вес	3

Расположите в правильной последовательности базовые элементы управления любым проектом:	
	работы
	ресурсы
	результаты
	риски

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	3

_____ по проекту – это трудовые процессы, направленные на достижение результатов и требующие необходимых затрат времени и ресурсов

Работы

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	2

К работам следует относить:

	производственные работы
	решения и отчеты
	контроль реализации

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

К предметам деятельности относят

	машины и механизмы
	здания и сооружения
	материалы и комплектующие

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

К средствам деятельности относят

	материалы и комплектующие
	информационные ресурсы
	машины и механизмы

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	3

К информационным ресурсам следует отнести

	проектные решения
	модели
	человеческие ресурсы
	управляющие команды

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие видов и характера работ

деятельность по созданию материальных объектов	производственные работы
деятельность по созданию интеллектуально-информационной	научно-исследовательские работы

продукции	
деятельность по выработке и передаче управляющих воздействий и обратной связи	решения и отчеты
деятельность по перемещению материальных объектов	поставки

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	3

Управление _____ нужно рассматривать как деятельность по управлению взаимодействием проекта и независимых факторов, имеющую своей целью минимизировать отклонения от ранее принятых решений рисками

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие базовых элементов управления проектом и их функций	
ресурсы	используются при выполнении работ
результаты	создаются в ходе выполнения работ
риски	воздействуют на ресурсы, на работы, на результаты
проект	воздействует на окружающую среду и на риски

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	5
Вес	4

Укажите правильный порядок перечня видов управленческой деятельности

планирование
организация
координация
активизация
контроль

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	3

_____ деятельность - деятельность сотрудников среднего и нижнего уровня организационной структуры (как руководителей, так и исполнителей)

Обеспечивающая

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	3

_____ — это основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект

Управленческое решение

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4

Вес	4
-----	---

Принятие _____ решения - это интегральный процесс, в котором требуется реализация всех видов управленческой деятельности, начиная с планирования и заканчивая контролем управленческого

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие подсистем управления проектом и характера их взаимодействия с базовыми элементами	
управление содержанием	определяет структуру и состав работ, ресурсов и рисков
управление продолжительностью	направлено на работы, а также затрагивает ресурсы, результаты и риски
управление стоимостью	направлено на все базовые элементы

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	3
Вес	4

Укажите соответствие базовых элементов, которые затрагиваются при функционировании каждой подсистемы управления проектом, и используемых при этом моделей	
работы, ресурсы, результаты, риски (управление содержанием)	дерево целей, структура работ, жизненный цикл проекта
работы (управление продолжительностью)	сетевая модель, календарный график, расписание работ
работы, ресурсы, результаты, риски (управление стоимостью)	структура расходов, структура доходов, бюджет

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	5

Укажите соответствие базовых элементов, которые затрагиваются при функционировании каждой подсистемы управления проектом, и используемых при этом моделей	
работы, ресурсы, результаты, риски (управление качеством)	структура продукции, структура потребностей, технический проект
ресурсы (человеческие) (управление персоналом)	организационная структура, матрица ответственности, сетевая матрица
ресурсы (информационные) (управление коммуникациями)	дерево документации, схема информационной системы

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	3

Управление _____ проекта - деятельность, направленная на определение структуры целей и обеспечение их реализации содержанием

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2

Вес	4
-----	---

В фазе разработки проекта управление продолжительностью заключается в разработке	
	иерархической структуры работ
	сетевых моделей
	календарных графиков
	сетевых диаграмм

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

_____ комплекса работ - ориентированный граф, используемый для описания зависимостей между работами и этапами проекта	
	Сетевая модель
	Сетевой график
	Матрица связей

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Управление _____ проекта - деятельность, направленная на определение необходимого финансового результата и его достижение стоимостью	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	2
Вес	3

В ходе разработки проекта определяются структура _____ проекта, которая изображается в виде иерархических графов	
	расходов
	доходов
	бюджета
	стоимости

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

В качестве объектов — источников стоимости проекта выступают	
	финансы
	ресурсы
	доходы проекта

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие ресурсов и их функций	
материалы	создают (переносят) стоимость по мере их поставки
основные средства	по мере участия в выполнении работ создают новую

	стоимость
результаты проекта	создают стоимость на основе вновь созданной стоимости

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	3

_____ — это целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности
Качество

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	5
Вес	3

Установите порядок различения ключевых аспектов качества
качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям
качество разработки (проектных решений) и планирования проекта
качество выполнения работ по проекту в соответствии с проектной и плановой документацией
качество ресурсного обеспечения

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	5
Вес	3

Укажите порядок осуществления контроля качества в фазе реализации проекта
входной контроль качества
технологический контроль качества
результатирующий контроль качества

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	3

Управление _____ проекта - деятельность, направленная на обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффективное использование персоналом

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	3
Вес	2

Соотнесите задачи, которые решаются в фазе реализации проекта и характер деятельности по их реализации	
Управление закупками	деятельность по поиску поставщиков, приобретение прав на использование ресурсов
Управление поставками	деятельность по доставке материальных ресурсов, организация их приемки
Управление запасами	деятельность по обеспечению оптимального количества ресурсов, необходимого для осуществления работ

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	2
Вес	3

Комплектность - это соответствие поставок _____ требованиям	
	финансовым
	проектным
	качественным
	количественным

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	5
Вес	3

Укажите порядок решения задач по следующей позиции: «В фазе реализации проекта решаются задачи по»	
поиску поставщиков ресурсов	
организации и проведению конкурсов на поставку	
управлению контрактами и договорами с поставщиками	
организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство	

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Необходимым средством управления коммуникациями проекта является программное обеспечение	
В) Эффективное программное обеспечение должно давать возможность создавать все необходимые для управления проектом документы, организовывать их хранение, обработку, передачу участникам проекта	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	2

Управление _____ проекта - деятельность, направленная на оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой в целях минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей	
рисками	

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	3

В основе управления проектом лежит системное взаимодействие следующих составляющих:	
	окружения и участников проекта
	фаз управления проектом
	жизненного цикла проекта
	базовых элементов проекта

Задание

Порядковый номер задания	69
--------------------------	----

Тип	2
Вес	3

В основе управления проектом лежит системное взаимодействие следующих составляющих:	
	методов по снижению рисков
	видов управленческой и обеспечивающей деятельности
	процессов принятия управленческих решений
	подсистем управления проектом

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Местное самоуправление в Российской Федерации», «Методологические основы теории муниципального управления». В результате обучающийся должен **знать**: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; современную концепцию управления проектами; разновидности проектного управления; основные принципы выбора организационной структуры управления проектами; правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи; специфические правила построения сетевых матриц; правила построения матриц ответственности; инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту; процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества; **уметь**: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами; осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами; анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность; планировать операционную деятельность в сфере управления проектами; **владеть**: методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации управленческих программ; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абдикеев Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10222>.— ЭБС «IPRbooks» Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс]/ Никонова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 153 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22822>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс]/ Никонова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 153 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22822>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29291>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12863>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20044>
3. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11440>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Проектный анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Проектный анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Проектный анализ» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг – 20 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование – 30 ч., IP-хелпинг – 20 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4376.01.01;РУ.01;1; 4376.02.01;РУ.01;1). работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы: компьютерные средства обучения (1976.01.01;ГТ.01;1; 1976.02.01;ГТ.01;1, 1976.01.01;ТТ.01;1; 1976.02.01;ТТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами»

1. Сущность понятий «проект», «управление проектами».
2. Отличия проекта от производственной системы.
3. Структура проекта.
4. Отличия функций проект-менеджеров от обязанностей функциональных менеджеров.
5. Классификация функций управления проектами.
6. Подсистемы управления проектом.
7. Характеристика малых проектов, мегапроектов, сложных проектов.
8. Стратегический анализ разработки стратегии проекта.
9. Разработка и выбор стратегии проекта.
10. Управляемые параметры проекта.
11. Суть структуризации проектов.
12. Функции основных участников проекта.
13. Формирование инвестиционного замысла проекта.
14. Порядок оформления, назначение и состав ходатайства (декларации) о намерениях.
15. Цель и структура проектного анализа.
16. Содержание технико-экономического обоснования проекта.

17. Состав бизнес-плана проекта.
18. Условия и основные стадии финансирования проектов.
19. Способы финансирования проектов.
20. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов.
21. Структура инвестиционных ресурсов предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Сетевые модели. Сетевые матрицы»

1. Основные формы проектного финансирования.
2. Особенности проектного финансирования по сравнению с традиционным банковским кредитованием.
3. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
4. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
5. Процессы планирования проектов.
6. Уровни планирования проектов.
7. Основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ.
8. Детальное планирование проекта.
9. Процесс разработки сетевой модели.
10. Основные методы определения зависимостей между работами по проекту.
11. Связь сметного и календарного планирования.
12. Порядок документирования плана проекта.
13. Преимущества и недостатки функциональных организационных структур проекта.
14. Преимущества и недостатки матричных организационных структур проекта.
15. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур проекта.
16. Главные признаки, раскрывающие содержание понятия «виртуальный офис проекта».
17. Принципы организации «виртуального офиса» проекта.
18. Анализ стратегической позиции проекта.
19. Процессы управления стоимостью (затратами) проекта.
20. Требования к системе контроля проекта.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Мочалин Н. Н., к.э.н., доцент

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создать достаточно полное представление об современных тенденциях экономического развития и их влиянии на изменения состава и структуры, производимых экономикой товаров и услуг, характера используемых трудовых, природных и капитальных ресурсов, а также о связанных с ними проблемах управления и общественных отношениях.

Задачи дисциплины:

- понимание основных современных тенденций экономического развития: информатизации, глобализации и интеллектуализации и их влияния на характер общественного производства и образ жизни людей;
- изучение современных тенденций в составе и структуре производимой продукции, в используемых в общественном производстве ресурсах: трудовых, капитальных и природных;
- понимание проблем управления общественным производством и в общественных отношениях, возникающих в связи с происходящими изменениями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные современные тенденции экономического развития;
- изменения в темпах, составе и структуре производимых товаров и услуг;
- изменения в составе и структуре трудовых и капитальных ресурсов, их мотивацию в связи с информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства и изменением связанных с ними общественных отношений;
- изменения в использовании природных ресурсов;
- изменения в методах и формах управления экономикой;
- изменения в общественных отношениях, вызванные информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства;
- возможности государства по эффективной адаптации к происходящим в общественном производстве и общественных отношениях изменениям, связанным с информатизацией интеллектуализацией и глобализацией;

уметь:

- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разрабатывать программы социально-экономического развития предприятий и организаций федерального, регионального и местного уровня;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методами прогнозирования;
- знаниями о структуре и функциях государственных органов и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; организаций общественного сектора; институтов гражданского общества; международных организаций и международных органов управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные тенденции экономического развития» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	10	-	6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	12
из них:	-	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6	-	2
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>6</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>18</i>	<i>-</i>	<i>12</i>
Самостоятельная работа (всего)	53	-	81
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	81
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни	4	6	-	18	27 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках	4	6	-	16		36	
	Тема (раздел) 3 Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений	2	6		19		36	
	Итого:	10	18	-	53		27	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни	2	4	-	26	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках	2	4	-	27		36	
	Тема (раздел) 3 Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений	2	4		28		36	
	Итого:	6	12	-	81		9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни	ОК – 1 ПК – 6	гlossарный тренинг- 2, курсовая работа – 2, модульный тест- 2		гlossарный тренинг- 2, модульный тест- 2
2	Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках	ОК – 1 ПК – 9	гlossарный тренинг- 2, курсовая работа – 2, модульный тест- 2		курсовая работа – 2, модульный тест- 2
3	Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений	ОК – 1 ПК – 15 ПК – 17	Семинар 4, курсовая работа – 2		Семинар 4
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни	<p>Информатизация Техническая революция в средствах переработки информации и коммуникациях. Основы информационных технологий. Информация и информационные процессы в экономике. Состав и структура современных информационных систем, используемых в экономике.</p> <p>Инновационная деятельность Основные понятия инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права. Содержание и особенности основных видов интеллектуальной собственности и прав на них. Получение, использование и оценка прав интеллектуальной собственности. Наука и инновационный процесс.</p> <p>Глобализация Основные последствия глобализации. Национальная конкурентоспособность и государственная политика в условиях глобализации</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>
2	Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках	<p>Структурные сдвиги в общественном производстве Секторальная и отраслевая структура экономики страны и основные направления структурных сдвигов. Современные тенденции развития производства товаров по основным комплексам отраслей экономики. Современные тенденции развития производства услуг</p> <p>Современные тенденции в использовании капитальных ресурсов Капитальные вложения. Нематериальный интеллектуальный капитал. Финансовый капитал.</p> <p>Современные тенденции в использовании труда Трудовой процесс. Управление персоналом. Самоуправление. Структура занятости и безработица. Культура и управление.</p> <p>Современные тенденции в использовании природных ресурсов Природные ресурсы и экология. Институты и механизмы природопользования. Роль государства</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>
3	Современные тенденции в сфере управления общественных отношений	<p>Современные тенденции и новые формы управления, порожденные информационной технологией Сетевые предприятия. Электронная торговля. Аутсорсинг.</p> <p>Современные тенденции и новые формы управления, порожденные инновационной и глобальной экономикой Франчайзинг. Венчурный бизнес. Новые организационные формы. Свободные экономические зоны. Транснациональные корпорации.</p> <p>Изменения в международной экономике и международных отношениях Направления, механизмы и формы международных экономических отношений. Международная конкурентоспособность. Международные организации в мировой экономике. Регулирование международного бизнеса. Партнерство государства и международного бизнеса.</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Институциональная экономика и изменения в структуре собственности Институты и их роль в регулировании поведения людей. Трансакционные издержки и теория фирмы. Теория прав собственности. Изменения в структуре прав собственности. Контрактные отношения. Институциональная теория государства</p> <p>Государственное регулирование экономики в новых условиях Механизм государственного регулирования экономики. Прогнозирование и планирование развития экономики. Управление устойчивым развитием экономики страны и регионов. Государственная политика в социальной сфере, социальное партнерство. Обеспечение национальной безопасности</p>	аналитических работ

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ахмадеев, А.М. Условия и механизмы инновационного развития предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ахмадеев А.М., Валиурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 148 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10259>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Гохштанд А.Д. Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Гохштанд А.Д. ., Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменений на факторных рынках. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
4. Гохштанд А.Д. Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
5. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12848>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Щербанин, Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8097>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Гохштанд А. Д. Информатизация и глобализация общественного производства и общественной жизни (слайд-лекция по первому разделу).
9. Гохштанд А. Д. Интеллектуализация общественного производства и общественной жизни (слайд-лекция по первому разделу).
10. Гохштанд А. Д. Структурные сдвиги в общественном производстве (слайд-лекция по второму разделу).
11. Гохштанд А. Д. Современные тенденции в использовании капитальных ресурсов (слайд-лекция по второму разделу).
12. Гохштанд А. Д. Современные тенденции в использовании трудовых и природных ресурсов (слайд-лекция по второму разделу).
13. Гохштанд А. Д. Институциональная экономика и изменения в структуре собственности (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Гохштанд А. Д. Современные тенденции экономического развития (магистр) (глоссарный тренинг по первому разделу)
15. Гохштанд А. Д. Современные тенденции экономического развития (магистр) (глоссарный тренинг по второму разделу)
16. Гохштанд А. Д. Современные тенденции экономического развития (магистр) (глоссарный тренинг по третьему разделу)
17. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

18. Методические указания по освоению дисциплины «Современные тенденции экономического развития»
19. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
20. Семинар. Технологическая инструкция
21. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
22. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
23. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
24. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
25. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
26. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Производственная преддипломная практика
	Современные тенденции экономического развития		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1.	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				<i>Автоматизированный входной</i>	Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
		<p>развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.</p>		<p><i>контроль</i> <i>Критерии оценивания:</i> нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучаемого, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); - профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиона</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточно й аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)	
				<p>льные термины и понятия по теме исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания - общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p>	
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9
				2 балла (плохое качество)	менее 40

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. <i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
2	Экзамен	выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Информационная, инновационная и глобальная экономика.
2. Информационные ресурсы экономики.
3. Автоматизированные информационные системы в экономике.
4. Инновационная деятельность.
5. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права.
6. Коммерциализация прав интеллектуальной собственности.
7. Роль науки в инновационном процессе.
8. Основные характеристики и последствия глобализации.
9. Национальная конкурентоспособность.
10. Секторальная и отраслевая структуры общественного производства и основные тенденции их изменения.
11. Современные тенденции развития основных комплексов отраслей, производящих товары.
12. Современные тенденции развития отраслей, производящих услуги.
13. Современные тенденции инвестирования в реальный материальный капитал.
14. Современные тенденции инвестирования в инновационный интеллектуальный капитал.
15. Финансовые инвестиции в современной экономике.

16. Современные тенденции в использовании трудовых ресурсов.
17. Современные тенденции в использовании природных ресурсов.
18. Современные тенденции и новые формы управления, порожденные информационной технологией.
19. Современные тенденции и новые формы управления, порожденные инновационной и глобальной экономикой.
20. Изменения в международной экономике и международных отношениях, вызванные информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией.
21. Институты и их роль в регулировании поведения людей в современных условиях.
22. Государственное регулирование экономики в новых условиях.

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Экономическая система, управление которой предполагает оптимальное сочетание рыночного механизма и государственного регулирования, – это	
	смешанная экономика
	государственное регулирование экономики
	дерегулирование
	цель государственного регулирования экономики

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	3

В перечень конкретных задач государственного регулирования входят:	
	экономический рост и экономическое развитие
	полная и эффективная занятость
	снижение издержек производства
	определение форм заработной платы на предприятиях

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	3

В программе социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу, в соответствии с Федеральным законом, должна быть отражена политика	
	аграрная
	экологическая
	социальная
	финансовая

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	3

В состав пакета, представляемого Правительством РФ Федеральному собранию, входят	
	проект сводного финансового баланса на территории России
	перечень федеральных целевых программ
	совершенствование структурной политики
	увеличение инвестиций в государственный сектор

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	3

К формализованным методам прогнозирования относятся методы	
	экстраполяции
	математического регулирования
	балансовый
	коллективной генерации идей

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	3

К регулирующим функциям государства относятся	
	совершенствование структурной политики
	увеличение инвестиций в государственный сектор
	снижение издержек производства
	рост прибыли фирм (организаций)

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	3

Документами, необходимыми для передачи государственных унитарных предприятий регионам, являются	
	условия передачи
	документ, подтверждающий согласие отраслевого министерства
	отчет об оценке предприятия
	заверенные в налоговой инспекции годовой и балансовый отчеты
	проект договора о передаче предприятия в собственность субъекта Федерации
	отчет об оценке эффективности государственной собственности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	3

Достоинствами приватизации являются:	
	сокращение издержек и улучшение качества продукции
	общее возрастание конкуренции
	возможность возникновения структурных диспропорций
	ликвидирование конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	3

Грамотное использование процедур банкротства приводит к	
	стабильному поступлению налогов
	увеличению числа рабочих
	привлечению инвестиций
	улучшению продукции
	сокращению издержек

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	3

Суд на основании решения собрания кредиторов может принять решение о (об)	
	прекращении процедуры банкротства и начать расчеты с кредиторами
	утверждении мирового соглашения
	отказе в утверждении отчета управляющего
	сохранении стратегического производства
	осуществлении социальных услуг

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	3

Проведение финансовой политики предусматривает этапы:	
	определение целей
	определение инструментов и методов
	управление финансовой деятельностью государства
	развитие фондового рынка

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	3

Государственные доходы выполняют функцию	
	экономическую
	фискальную
	социальную
	комбинированную

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	3

Изменения в фискальной и денежной политике могут повлиять на	
	инвестиции, занятость
	уровень доходов
	объем национального производства
	ресурсное перенапряжение экономики
	межотраслевые балансы
	торговое и валютное регулирование

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	3

Собственные бюджеты имеют города	
	Москва
	Санкт-Петербург
	Новгород
	Смоленск

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	2

Усиление регулирующей роли властных структур – это естественная реакция на утрату управляемости
– экономическими процессами
социально

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	2

Сокращение государственного регулирования финансово-кредитной системы с целью стимулирования
рыночного хозяйственного механизма, - это
дерегулирование

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	2

Цель государственного регулирования экономики - достижение экономической и социальной стабильности
– является
глобальной

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	2

Суд на основании решения собрания кредиторов и отчета внешнего управляющего может не принять
решение об изменении _____ базы
налогооблагаемой

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	2

Обратимое критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и
отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений, – это _____
кризис
экологический

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	2

Косвенные методы предусматривают использование инструментов и форм воздействия государства на
_____ предпринимательство
частное

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	2

Экономико-_____ моделирование позволяет имитировать реальные экономические процессы
математическое

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	2

Состязательность хозяйствующих субъектов, при которой их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товаром рынке, - это _____
конкуренция

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	2

Основная черта нормативно-ориентирующегося регулирования конкуренции – стимулирование _____
активности фирм
предпринимательской

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	2

Предприятие или организация, производящая продукцию, удовлетворение спроса на которую в силу технологических особенностей производства эффективно при отсутствии конкуренции, - это _____
монополия
естественная

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	2

Часть экономики, полностью контролируемая государственными органами, - это _____ сектор
государственный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	2

_____ оздоровление предприятия – главная процедура и конечная цель регулирования банкротства
Финансовое

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

Исполнители социально-_____ интересов – органы трех ветвей власти: законодательной, исполнительной, судебной, построенные по иерархическому принципу
экономических

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	2

В России в процессе рыночных преобразований формируется управление _____ государства
собственностью

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	2

Региональный фактор является важнейшим среди факторов, влияющих на эффективность
функционирования государственной _____
собственности

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

Использование в рамках бюджетного процесса бюджета развития Российской Федерации, - это
инструмент _____
реинвестирования

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	2

Процесс трансформации государственной собственности на средства производства, имущество, жилье,
землю и др., - это
приватизация

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	2

_____ производство открывается с момента судебного признания должника банкротом судом
Конкурсное

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	2

Предотвращением ликвидации является _____ соглашение должника с конкурсными кредиторами о
прекращении судебного спора
мировое

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	2

Преднамеренное создание руководителем или собственником предприятия его неплатежеспособности - это
банкротство

умышленное

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	2

Денежные отношения, возникающие в процессе распределения и перераспределения стоимости валового общественного продукта и части национального объекта, - это
финансы

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	2

Управление издержками и расходами предприятия с целью контроля в рамках расходов, предусмотренных бюджетом, - это _____ контроль
финансовый

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	2

Система установленных государством форм, видов и методов организации финансовых отношений, - это
финансовый
механизм

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	2

Финансовая неоконсервативная политика предполагает многоцелевое регулирование экономики и _____
финансирование
бездефицитное

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	2

Обязательные сборы, взимаемые государством с хозяйствующих субъектов и граждан по ставкам, установленным в законном порядке, - это
налоги

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	5
Вес	2

Приведите в соответствие последовательность путей повышения роли государства в управлении предприятиями государственного сектора
следует создать полный реестр собственности государства, особое внимание уделяя проблеме оптимизации управления государственными пакетами акций
следует создать новый государственный орган, в ведении которого находилась бы вся государственная собственность и который вместе с тем был бы максимально независимым от Правительства
следует создавать систему индикативного планирования российской экономики на основе четко

структурированного сектора государственных предприятий

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ И ИЗМЕНЕНИЯ НА ФАКТОРНЫХ РЫНКАХ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Совокупность денежных отношений, связанных с формированием и использованием децентрализованных денежных фондов в процессе кругооборота производственных фондов и участия в воспроизводстве рабочей силы, – это финансы

	предприятий
	населения
	бюджета
	контрольных органов

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	3

Фонды страхования можно разделить на фонды _____ страхования

	социального
	имущественного
	личного
	международного
	автотранспортного

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	3

Наименьшая продолжительность здоровой жизни – 26 лет – прогнозируется в

	Сьерре-Леоне
	Странах Тропической Африки
	Кубе
	Италии
	Испании

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	3

Система показателей мониторинга доходов и уровня жизни состоит из разделов

	цены и доходы
	потребительский рынок
	расходы
	рынок рабочей силы

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	3

В построение бюджетной системы входит принцип	
	полноты
	реальности
	гласности
	самостоятельности
	совмещения

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	3

Набор типовых мер – инструментов государственного воздействия на экономические процессы, в том числе внешнеэкономическую сферу, – представлен двумя методами: методом	
	воздействия
	прямого
	косвенного
	второстепенного
	координационного

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	3

Государственное регулирование ВЭД – это система типовых мер _____ характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями в целях поддержания внешнеэкономического равновесия, стимулирования прогрессивных сдвигов в структуре экспорта и импорта, поощрения притока иностранного капитала	
	законодательного
	исполнительного
	контролирующего
	поощрительного

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	3

Система органов государственной власти, предусмотренная Конституцией РФ, включает три ветви власти	
	законодательную
	исполнительную
	судебную
	контролирующую

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	3

Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается Указом Президента РФ и состоит из двух уровней	
	Правительства РФ
	федеральных органов исполнительной власти
	Комитета по налогам и сборам
	Счетной палаты

Задание

Порядковый номер задания	50
--------------------------	----

Тип	2
Вес	3

В функции Минфина России в части регулирования внешнеэкономической сферы входят	
	участие в подготовке проектов межправительственных и межгосударственных договоров в области финансовых, кредитных и валютных отношений
	участие в работе по возврату кредитов, предоставленных Российской Федерацией и СССР иностранным государствам
	осуществление необходимых мер по выполнению обязательств Российской Федерации по кредитным соглашениям с иностранными государствами и международными финансовыми организациями
	контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов других обязательных платежей налогоплательщиками – участниками ВЭД
	учет налогоплательщиков

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	3

Федеральная налоговая служба РФ осуществляет:	
	валютный контроль за соответствием проводимых валютных операций по законодательству Российской Федерации, за исключением валютных операций кредитных организаций, и наличием необходимых для этого лицензий и разрешений
	подготовку предложений по совершенствованию налоговой политики, планированию налоговых поступлений, развитию налогового законодательства в Российской Федерации, а также валютного законодательства и законодательства в области производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей, алкогольной и табачной продукции
	регулирование денежного обращения
	обеспечение устойчивости рубля, единой федеральной денежно-кредитной политики

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	3

Основные задачи Центрального Банка России – это	
	защита интересов вкладчиков, банков
	надзор за деятельностью коммерческих банков и других кредитных учреждений
	осуществление операций по ВЭД
	участие в переговорах о заключении межправительственных соглашений об избежании двойного налогообложения доходов и имущества и реализацию указанных соглашений

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	3

Федеральная таможенная служба выполняет следующие основные функции	
	осуществляет и совершенствует таможенный контроль и таможенное оформление, создает условия, способствующие ускорению товарооборота через таможенную границу Российской Федерации
	ведет таможенную статистику внешней торговли и товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности
	разрабатывает и утверждает национальные стандарты, знаки соответствия
	выдает сертификаты соответствия, ведет единый реестр выданных сертификатов

Задание

Порядковый номер задания	54
--------------------------	----

Тип	3
Вес	3

Приведите в соответствие виды экономики и их сущность	
индикативное планирование	механизм координации интересов и деятельности государственных и негосударственных субъектов управления экономикой, сочетающий ее государственное регулирование с рыночным и нерыночным саморегулированием
стратегическое планирование	управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями предприятия, его потенциальными возможностями и ситуацией на рынке, а также прогнозирование финансовой деятельности предприятия на длительный период
программирование экономическое	разработка и реализация программ развития всей экономики или отдельных ее сфер: регионов, многоотраслевых комплексов

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	3
Вес	3

Приведите в соответствие виды прогнозов и их функции	
долгосрочный прогноз	служит основой для разработки концепции социально-экономического развития страны на длительное время
среднесрочный прогноз	служит основой для разработки концепции развития экономики на период от трех до пяти лет
краткосрочный прогноз	является основой составления проекта государственного бюджета

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	3
Вес	3

Приведите в соответствие виды моделирования и их сущность	
экономико-математическое	представляет собой условный образ объекта исследования социально-экономического процесса
оптимизационное	представляет собой систему уравнений, равенств и неравенств, которые, кроме ограничений, включают также особого рода уравнение, называемое функционалом или критерием оптимальности
логическое	используется преимущественно для качественного описания развития прогнозируемого объекта

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
доминирующее государство в СССР	основывалось на плановой системе хозяйствования и определялось идеологическим и военным противостоянием с мировой капиталистической системой
государство с минимальной ролью в экономике (90-е гг. XX в.)	под воздействием поспешного и радикального разгосударствления экономики практически утратило свою экономическую роль
переход к модели эффективного государства (конец 90-х гг. – настоящее время)	государство – катализатор и помощник рынка, стимулирует и дополняет деятельность частного бизнеса и отдельных лиц в национальном и мировом масштабах

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие функций государственного регулирования ВЭД	
системообразующие	разгосударствление, отмена государственной монополии ВЭД; формирование конкурентной среды, курс на открытость экономики; формирование рыночных «правил игры», порядок осуществления ВЭД
системоутверждающие	структурная трансформация, обеспечение конкурентоспособности на мировых рынках; рост уровня и качества жизни
системовоспроизводящие	достижение устойчивого экономического развития; обеспечение и защита общенациональных экономических интересов в мировой экономике; упрочение и расширение поля деятельности страны в мировом экономическом и политическом пространстве

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между механизмами ВЭД и их функциями	
экономический механизм ВЭД	образует базис, объективную основу механизма государственного регулирования ВЭД и представлен системой экономических отношений, складывающихся во внешнеэкономической сфере по поводу реализации государственных, корпоративных, индивидуальных целей и интересов
механизм управления ВЭД	представляет собой направляющее воздействие государственных органов власти на внешнеэкономическую сферу с использованием определенного инструментария на основе созданной правовой базы
механизм государственного регулирования ВЭД	призван обеспечить баланс взаимных интересов, согласование функций, прав и ответственности субъектов внешнеэкономического комплекса на макро-, мезо- и микроуровнях регулирования

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие в преобразованиях государственных учреждений РФ	
ГТК РФ	Федеральная таможенная служба при Минэкономразвития России
Министерство по налогам и сборам РФ	Федеральная налоговая служба при Минфине России
Государственный комитет по стандартизации и метрологии	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии при Министерстве промышленности и энергетики РФ

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между направлениями государственного регулирования экономики и нормативными актами РФ	
государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации»
регулирование международного кредитования	Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
регулирование инвестиционной деятельности с участием иностранных инвесторов	Федеральный закон от 26 июня 1991 г. № 1488-1 (в ред. от 25 февраля 1999 г.) «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»
регулирование международного научно-технического сотрудничества	Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. от

19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г.)

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	2

Совокупность денежных отношений, связанных с формированием бюджетов домохозяйств в целях удовлетворения личных потребностей, - это _____ населения
финансы

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

Баланс запланированных расходов и доходов правительства на определенный период - это _____ бюджет
государственный

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	2

Социальное развитие – взаимодействие экономического _____ и качественного совершенствования экономических отношений
роста

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	2

Средства федерального правительства и местных властей, связанные с финансированием расходов, не включенных в бюджет, - это _____ фонды
внебюджетные

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	2

Взаимодействие экономического роста и качественного совершенствования экономических отношений - это _____ развитие
социальное

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	2

Благосостояние и доходы населения измеряются показателями _____ на душу населения
ВВП

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	2

Способом улучшения количественных и качественных методов анализа социального развития является проведение постоянного _____ происходящих социальных перемен
мониторинга

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	2

Отражение изменений во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления, - это _____ потребительских цен
индекс

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	2

Финансовый _____ - система установленных государством форм, видов и методов организации финансовых отношений
механизм

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	2

Государственные минимальные стандарты направлены на реализацию _____ гарантий
социальных

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	2

Основным инструментом государственного регулирования является политика
бюджетно-налоговая

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	2

Главной целью совершенствования оплаты труда является определение размера _____ на уровне цены рабочей силы
зарплаты

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	2

Предвидение будущего состояния экономики и сопряженных с ней сфер - это экономическое _____
прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	2

Финансовое оздоровление предприятия – это главная процедура и конечная цель регулирования _____ банкротства

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	2

Документ, отражающий развитие всей совокупности государственных предприятий и организаций, – это план государственного _____ сектора

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	2

Набор рабочих приемов, формирующих технологию прогнозирования, которыми пользуются разработчики прогнозов, – это _____ прогнозирования методика

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	2

К методам _____ -ориентирующего воздействия относятся правительственные заказы нормативно

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	2

_____ политика – государственная политика в области экспорта и импорта, таможенных пошлин, тарифов, ограничений, привлечения иностранного капитала и вывоза капитала за рубеж, внешних займов, предоставления экономической помощи другим странам, осуществления совместных экономических проектов
Внешнеэкономическая

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	2

Совокупность принципов и нормативов, предопределяющих состав и величину целевых параметров по всей совокупности интересов – общегосударственных, корпоративных, частных, – это механизм целеобразования

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	2

Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе (далее – Полномочный представитель) является _____ лицом
должностным

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	2

_____ таможенное управление РФ – таможенный орган РФ, являющийся правоохранительным органом и непосредственно осуществляющий таможенное дело
Региональное

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	2

_____ – государственный орган, обеспечивающий порядок перемещения через границу товаров и транспортных средств, вещей и иных предметов, применение установленных режимов и взимание платежей
Таможня

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	2

Государственный _____ – часть экономики, полностью контролируемая государственными органами и находящаяся в собственности государства
сектор

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	2

Важнейшая роль государственного сектора – _____ и перераспределение значительных денежных средств на социальные и экономические цели согласно концепции определенной модели экономики
аккумуляция

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	2

_____ государственного сектора – документ, отражающий развитие всей совокупности государственных предприятий и организаций	
План	
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Тип	Группа

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	2
Вес	3

В рамках своей компетенции безопасность продукции обеспечивают также	
	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор при Министерстве здравоохранения РФ
	Департамент ветеринарии
	Государственная служба по карантину растений при Министерстве сельского хозяйства РФ
	Министерство природных ресурсов

Министерство внутренних дел

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	2
Вес	3

В функции Консультативного совета субъектов РФ по МиВЭС входят	
	экспертная оценка проектов нормативных документов, регламентирующих МиВЭС субъектов Федерации
	разработка рекомендаций по повышению эффективности МиВЭС
	информирование руководящих органов субъектов Федерации по основным направлениям внешней политики России и международного положения в целом, а также по вопросам международной деятельности, напрямую затрагивающим интересы российских регионов
	согласование проектов решений федеральных органов государственной власти, затрагивающих интересы федерального округа или субъекта Федерации, находящегося в пределах этого округа
	внесение Президенту РФ предложения о приостановлении действия актов органов исполнительной власти субъектов Федерации, находящихся в пределах федерального округа

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	2
Вес	3

Основные направления деятельности регионального отдела Государственного научно-информационного вычислительного центра ГТК России (РО ГНИВЦ) – это	
	сбор и обработка таможенной информации
	системно-техническое обслуживание средств вычислительной техники
	обучение кадрового состава
	развитие коммуникаций в регионе для организации передачи данных
	осуществление таможенного контроля и таможенное оформление
	ведение таможенной статистики внешней торговли федерального округа

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	2
Вес	3

К числу норм регулирования ВЭД относятся материально-правовые нормы	
	императивные
	диспозитивные
	позитивные
	интерактивные

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	2
Вес	3

Международные акты, включенные в систему правового регулирования внешнеэкономической сферы конкретного государства, подразделяются на	
	международные договоры
	акты международных организаций
	акты гражданского состояния
	договора перевозок

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	2

Вес	3
-----	---

По количеству участников международные договора бывают	
	двусторонние
	многосторонние
	одноразовые
	односторонние

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	2
Вес	3

По своей юридической природе акты международных организаций делятся на	
	прямые
	рекомендательные (модельные)
	косвенные
	вспомогательные

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	2
Вес	3

Процессуальное законодательство регламентирует правила производства по делам с участием иностранных юридических лиц в судах	
	общей юрисдикции
	арбитражных
	мировых
	гражданских

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	2
Вес	3

Политика управления внешним долгом – это	
	ограничение платежей по обслуживанию долга
	управление композицией внешнего долга
	маневрирование учетной ставкой ЦБ
	валютная блокада

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	2
Вес	3

Основными принципами валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации являются	
	приоритет экономических мер в реализации государственной политики в области валютного регулирования
	исключение неоправданного вмешательства государства и его органов в валютные операции резидентов и нерезидентов
	единство внешней и внутренней валютной политики России
	разделение системы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	2

Вес	3
-----	---

Согласно Закону, к иностранной валюте относятся	
	денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем иностранном государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену
	средства на банковских счетах и во вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах
	денежные знаки в виде банкнот и монет в рублях, находящиеся в обращении в качестве законного средства платежа на территории России, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену
	средства на банковских счетах и во вкладах в рублях

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	2
Вес	3

Для решения комплекса задач регионального развития государственные органы располагают следующими формами воздействия	
	прямое участие государства в создании и совершенствовании инфраструктуры региона
	административные меры ограничительного и поощрительного характера
	обеспечение пропорциональности в производстве продукции в регионе
	обеспечение сбалансированности производства с наличными производственными ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Валютный курс	цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах другой страны
Прямая котировка	количество национальной валюты за одну единицу иностранной
Обратная котировка	количество чужой валюты за единицу национальной, а также кросс- курсы валют

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Экспорт	вывоз за границу товаров, услуг и капитала для реализации на внешних рынках
Импорт	ввоз в страну заграничных: товаров и технологий для реализации на внутреннем рынке или транзита в третьи страны; услуг – в форме платного пользования услугами иностранных фирм; капитала – в форме предоставления кредитов и займов
Торговый Баланс	отчетность, отражающая результаты участия страны в международной торговле

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Транзитный валютный счет	предназначен для зачисления в полном объеме поступлений в иностранной валюте
Текущий валютный счет	предназначен для учета средств, остающихся в распоряжении предприятий после обязательной продажи части экспортной выручки
Специальный	предназначен для учета совершаемых резидентом операций покупки иностранной

транзитный валютный счет	валюты на валютном рынке и ее обратной продажи, открывается банком самостоятельно без участия резидента
--------------------------	---

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие критериев классификации видов региональной политики	
По целям	выравнивание уровней развития регионов расширение спектра социальных ролей в регионах рационализация использования местных ресурсов рационализация межрайонного сотрудничества
По механизму	автоматическая (распределение по формуле) проблемная (по специальным программам) целевая (по конкретным регионам)
По средствам	финансовая (помощь, льготы, штрафы и т.п.) административная (разделения и запреты) инфраструктурная (строительство дорог и т.д.)
По объекту	борьба с чрезмерной специализацией хозяйства суживание конкуренции регионов снижение остроты противоречия «регион – страна» сглаживание контрастов «бедные» – «богатые» регионы
По адресату	региональные власти предприятия организации граждане

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	2

Если норма гражданского права содержит в себе правило, которое участники гражданского оборота не могут изменять по своему усмотрению, то данная норма является императивной

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	2

Если норма гражданского права содержит в себе правило, которое участники гражданского оборота могут менять по своему усмотрению, то такая норма диспозитивная

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	2

Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано оно в каком-либо документе, признается _____ делового оборота обычаем
--

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	2

_____ законодательство представлено правовыми нормами, регламентирующими основные принципы функционирования государства и различных сфер жизнедеятельности, в том числе внешнеэкономической
Общее

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	2

Правила _____ кодекса РФ включают деятельность таможенных органов
Налогового

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	2

Валютно-_____ политика – совокупность долгосрочных (структурная) и краткосрочных (текущая) мер, направленных на создание оптимальных условий функционирования национальной валютной системы
кредитная

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	2

Политика _____ валютным курсом ориентирована на выбор режима валютного курса и поддержание его уровня
управления

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	2

Валютный _____ – это цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах другой страны
курс

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	2

_____ котировка – количество национальной валюты за одну единицу иностранной
Прямая

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	2

_____ котировка – количество чужой валюты за единицу национальной, а также кросс-курсы валют
Обратная

Задание

Порядковый номер задания	113
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	2

_____ -курс валют – это соотношение между двумя валютами, которое вытекает из их курса по отношению к курсу третьей валюты
Кросс

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	4
Вес	2

_____ – вывоз за границу товаров, услуг и капитала для реализации на внешних рынках
Экспорт

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	4
Вес	2

_____ – ввоз в страну заграничных: товаров и технологий для реализации на внутреннем рынке или транзита в третьи страны; услуг – в форме платного пользования услугами иностранных фирм; капитала – в форме предоставления кредитов и займов
Импорт

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	4
Вес	2

Торговый _____ – отчетность, отражающая результаты участия страны в международной торговле
баланс

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	2

Валютная _____ политика – метод регулирования валютного курса путем изменения центральным банком учетной ставки с целью оптимизации притока валютных средств
дисконтная

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	4
Вес	2

Валютная _____ – это сумма валютных поступлений от экспорта товаров и услуг, выпуска ценных бумаг, номинированных в иностранных валютах, а также от международных кредитов
выручка

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	4
Вес	2

Валютные _____ – это урегулированные национальным законодательством или международными соглашениями сделки, предметом которых являются валютные ценности
операции

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	2

_____ банки – кредитные организации, созданные в соответствии с российским законодательством и имеющие право на основании лицензии ЦБ РФ проводить банковские операции со средствами в иностранной валюте
Уполномоченные

Задание

Порядковый номер задания	121
Тип	4
Вес	2

_____ районы – территории, обладающие достаточным экономическим потенциалом, но охваченные в результате структурного кризиса устойчивым снижением производства и реальных доходов населения и растущей безработицей
Депрессивные

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	2

_____ регионы – регионы, отличающиеся экстремальным характером экономических, социально-политических и экоприродных процессов (остановка подавляющей части промышленных предприятий, межэтнические конфликты, последствия природных катаклизмов)
Кризисные

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	2

_____ регулирование экономики – процесс выработки и установления рациональных территориальных пропорций в развитии экономики страны
Региональное

Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	4
Вес	2

_____ – метод вероятностного планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущие предположения относительно будущего
Прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	4
Вес	2

Программирование – это применение программно-_____ метода при составлении государственного бюджета и смет расходов и доходов других звеньев финансовой системы
целевого

Задание

Порядковый номер задания	126
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	2

_____ – официальный документ, который разрешает осуществление экспортных или импортных операций в течение установленного срока
Лицензия

Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	5
Вес	2

Приведите в соответствие очередность удовлетворения претензий кредиторов
удовлетворение требований граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью
произведение расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору
удовлетворение требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника
удовлетворение требований кредиторов по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
произведение расчетов с другими кредиторами

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-17 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни», «Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках», «Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений». В результате обучающийся должен **знать**: основные современные тенденции экономического развития; изменения в темпах, составе и структуре производимых товаров и услуг; изменения в составе и структуре трудовых и капитальных ресурсов, их мотивацию в связи с информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства и изменением связанных с ними общественных отношений; изменения в использовании природных ресурсов; изменения в методах и формах управления экономикой; изменения в общественных отношениях, вызванные информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства; возможности государства по эффективной адаптации к происходящим в общественном производстве и общественных отношениях изменениям, связанным с информатизацией интеллектуализацией и глобализацией; **уметь**: использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разрабатывать программы социально-экономического развития предприятий и организаций федерального, регионального и местного уровня; **владеть**: методологией и методикой проведения научных исследований; методами прогнозирования; знаниями о структуре и функциях государственных органов и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; организаций общественного сектора; институтов гражданского общества; международных организаций и международных органов управления.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-17 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Ахмадеев, А.М. Условия и механизмы инновационного развития предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ахмадеев А.М., Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 148 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10259>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гохшанд А.Д. Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>
3. Гохшанд А.Д. ., Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменений на факторных рынках. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>
4. Гохшанд А.Д. Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12848>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Щербанин, Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербанин Ю.А., Грибачин В.М., Дрыночкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8097>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>

- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Современные тенденции экономического развития»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Современные тенденции экономического развития» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол», глоссарные тренинги дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Современные тенденции экономического развития» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг – 19 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., курсовая работа – 4 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., штудирование - 28 ч., IP-хелпинг – 31 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5599.01.01;ПУ.01;1, 5599.02.01;ПУ.01;1, 5599.03.01;ПУ.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции (5599.01.01;СЛ.01;1, 5599.01.01;СЛ.02;1, 5599.02.01;СЛ.01;1, 5599.02.01;СЛ.02;1, 5599.02.01;СЛ.03;1, 5599.03.01;СЛ.01;1), компьютерные средства обучения (5599.01.01;ГТ.01;1, 5599.02.01;ГТ.01;1, 5599.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни»

1. Дайте определение информационной экономике.
2. Дайте определение инновационной экономике.
3. Дайте определение глобальной экономике.
4. Охарактеризуйте основные вехи научно-технической революции в сфере информационных технологий.
5. Дайте определение информационной технологии.
6. Дайте определение умственной интеллектуальной деятельности.
7. Охарактеризуйте особенности такого ресурса экономики как информация.
8. Назовите основные блоки подсистемы информационного обеспечения автоматизированной системы управления хозяйствующим субъектом.
9. Покажите отличия базы данных от базы знаний.
10. Роль информационных технологий в современном обществе.
11. Дайте определение понятию «инновация».
12. Покажите отличия прав интеллектуальной собственности от прав на вещи.
13. Приведите основные виды охраняемых государством результатов интеллектуальной деятельности.
14. Приведите основные виды охраняемых государством средств индивидуализации.
15. Приведите состав интеллектуальных прав.
16. Дайте определение коммерческой концессии (франчайзингу).

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках»

1. Покажите основные последствия глобализации экономики.
2. Назовите основные виды сетей, имеющих место в международной экономике.
3. Приведите факторы, влияющие на конкурентоспособность государства.
4. Приведите классификацию секторов народного хозяйства.
5. Приведите основные тенденции изменений отраслевой структуры экономики.
6. Дайте краткую экономическую характеристику промышленности как виду деятельности, которая направлена на создание материальных благ в форме продуктов и энергии, их добычу, обработку и распределение: состав, показатели, основные тенденции.
7. Дайте краткую характеристику сельскому хозяйству: состав, показатели, основные тенденции.
8. Дайте краткую характеристику строительству: состав, показатели, основные тенденции.
9. Дайте краткую характеристику транспорту: состав, показатели, основные тенденции.
10. Дайте краткую характеристику торговле и общественному питанию: состав, показатели, основные тенденции.
11. Приведите основные отличия производства услуг от производства товаров.
12. Назовите основные виды услуг по их назначению.
13. Каково назначение и структура инвестиций?
14. Охарактеризуйте основные особенности и тенденции в осуществлении капитальных вложений.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений»

1. Охарактеризуйте основные особенности и тенденции в осуществлении инвестиций в нематериальные интеллектуальные активы.
2. Охарактеризуйте основные особенности и тенденции в финансовых инвестициях.
3. Назовите природные ресурсы экономики и приведите их характеристику.
4. Приведите и охарактеризуйте основные экономические методы экологического регулирования.
5. Приведите классификацию секторов и основных комплексов отраслей экономики.
6. Назовите основные структурные сдвиги в экономике.
7. Охарактеризуйте услуги как результат трудовой деятельности и назовите основные тенденции в развитии производства услуг.
8. Покажите направления изменений в структуре капитальных вложений.
9. Приведите структуру инновационного капитала и основные характеристики ее составляющих.
10. Основные тенденции изменений в финансовом капитале.
11. Назовите основные изменения, происходящие в содержании труда, управлении персоналом, структуре занятости и культуре производства под влиянием информатизации, интеллектуализации и глобализации общественного производства.
12. Приведите основные тенденции в использовании природных ресурсов.
13. Охарактеризуйте новые формы управления, вызванные информатизацией общественного производства.
14. Охарактеризуйте новые формы управления, вызванные интеллектуализацией и глобализацией общественного производства.

15. Дайте характеристику основным изменениям в мировой экономике и международных экономических отношениях, вызванных информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства.

16. Институциональная экономика и современные изменения в общественных отношениях.

17. Особенности государственного регулирования экономики в новых условиях.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Дахов И. Г., д.э.н., проф.

ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;

- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;

- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;
- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика муниципального образования» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	10	-	6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	12
из них:	10	-	8
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>24</i>	<i>-</i>	<i>18</i>
Самостоятельная работа (всего)	53	-	81
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	81
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очная	Тема (раздел) 1 Город. Экономика города. Основные понятия и определения	4	6	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Финансово-экономические проблемы города	4	6	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Экономическая основа местного самоуправления	2	6	-	17		36
	Итого:	10	18	-	53		27

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Город. Экономика города. Основные понятия и определения	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Финансово-экономические проблемы города	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Экономическая основа местного самоуправления	2	4	-	29		36
	Итого:	6	12	-	81	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Город. Экономика города. Основные понятия и определения	ПК – 2 ПК – 4	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
2	Финансово-экономические проблемы города	ПК – 4 ПК – 9 ПК – 14	IP -хелпинг – 6		IP -хелпинг – 4
3	Экономическая основа местного самоуправления	ПК – 4 ПК – 9 ПК – 14	Семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Город. Экономика города. Основные понятия и определения	<p>Понятие города история возникновения и развития городов; история индустриализации и урбанизации; современное состояние городов на территории России; некоторые особенности развития зарубежных городов; городской ареал; метрополитенский ареал.</p> <p>Основные определения составные элементы города; архитектура города; экономика города</p> <p>Характеристика городских земель земля; недра; пейзажи; рельеф; ландшафт; экология</p>	<p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			муниципального управления
2	Финансово-экономические проблемы города	<p>Местный бюджет и внебюджетные средства города Местный бюджет и бюджетные отношения; доходы и расходы местного бюджета; система управления бюджетным процессом в городе; управление бюджетным процессом в г. Москве; состав муниципальных финансовых ресурсов; общие положения о внебюджетных фондах; внебюджетные фонды г. Москвы</p> <p>Местные налоги Роль налогов в формировании бюджета города; виды и структуры городских налогов; бюджетные и налоговые проблемы городов-центров</p> <p>Рынок труда Занятость населения в городе; текучесть рабочей силы и безработица; дискриминация на рынках труда; качество жизни</p> <p>Состав затрат муниципалитета Калькулирование издержек муниципалитета; учет издержек муниципалитета</p> <p>Муниципальные ценные бумаги Классификация ценных бумаг; основные определения; инвестиционные ценные бумаги; муниципальные облигации</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
3	Экономическая основа местного самоуправления	<p>Муниципальная собственность – материально-финансовая основа местного самоуправления Правовое регулирование муниципальной собственности; состав муниципальной собственности; формирование муниципальной собственности</p> <p>Муниципальная недвижимость Функции и задачи управления муниципальной недвижимостью; правовые формы реализации экономических отношений собственности на недвижимость</p> <p>Муниципальная собственность как объект управления Сущность, понятие и структура собственности муниципального образования; анализ состояния и уровень развития муниципальной собственности; зарубежный опыт формирования муниципальной собственности</p> <p>Концепция формирования и управления собственностью города Цели, принципы и критерии эффективности управления собственностью города; стратегия формирования собственности города; структура управления собственностью города.</p> <p>Проблемы оценки городских земель Основы землеустройства и элементы земельного права; процессы в городской среде и мониторинг городских земель; инженерно-строительный, экологический и санитарно-гигиенический аспекты состояния городских земель; социально-правовой и архитектурно-градостроительный аспекты состояния городских земель; порядок расчета основных земельных платежей в городе; элементы оценки земельных участков города в рыночных условиях; элементы менеджмента городских земель; государственный контроль за использованием и охраной городских земель</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Горбунов, А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С., ред. Прудников А.С., Трофимов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15397>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 225 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13857>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пиккулькин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52595>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Голованов В. И. Понятие города (слайд-лекция по первому разделу).
7. Голованов В. И. Основные определения. Характеристика городских земель (слайд-лекция по первому разделу).
8. Голованов В. И. Местный бюджет и внебюджетные средства города, состав затрат муниципалитета, муниципальные ценные бумаги (слайд-лекция по второму разделу).
9. Голованов В. И. Местные налоги. Рынок труда (слайд-лекция по второму разделу).
10. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
11. Методические указания по освоению дисциплины «Экономика муниципального образования».
12. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
13. Семинар. Технологическая инструкция
14. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
15. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
16. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения»
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
инструментов экономической политики	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
	ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
Экономика муниципального образования		Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Информационное право	Государственная итоговая аттестация
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

- 1 В РФ максимальный срок деятельности главы муниципального образования, установленный законом, составляет _____ лет (года)
A) 5
B) 7
C) 4
D) 6
- 2 В РФ выборы главы муниципального образования могут проводиться способом из перечисленных: 1) голосованием, в котором участвуют все жители; 2) голосованием полномочных представителей жителей по отдельным районам; 3) представительным органом местного самоуправления; 4) представительным органом вышестоящего субъекта РФ
A) 1,3
B) 1,2
C) 3,4
D) 1,4
- 3 В РФ типовая структура местной администрации включает из перечисленного: 1) жилищное управление; 2) юридический отдел; 3) счетную палату; 4) советников и помощников главы администрации; 5) депутатские группы; 6) информационно-аналитическую службу
A) 1,2,4,6
B) 2,3,4,5
C) 1,3,5
D) 3,4,6
- 4 В РФ основными задачами орготделов аппарата местной администрации являются из перечисленных: 1) осуществление контроля за деятельностью других структурных подразделений администрации; 2) разработка проектов квартальных планов работы местной администрации; 3) участие в подготовке и проведении выборных кампаний; 4) обеспечение взаимодействия администрации с учреждениями государственной власти; 5) ознакомление руководящих и иных работников исполнительного органа с поступающими нормативными актами
A) 1,2,3
B) 2,4,5
C) 2,3,4
D) 1,3,5
- 5 В РФ основными функциями юридических отделов местных администраций являются из перечисленных: 1) координация нормативных материалов; 2) обеспечение правопорядка и охраны прав граждан; 3) подготовка вопросов административно-территориального деления; 4) правовая экспертиза юридических документов; 5) ознакомление руководящих и иных работников исполнительного органа с поступающими нормативными актами
A) 1,4,5
B) 1,2,4
C) 2,4,5
D) 1,3,5
- 6 В РФ специальные органы управления местных администраций (отделы, управления, комитеты) создаются решением
A) главы муниципального образования
B) представительного органа
C) орготдела аппарата администрации
D) профильной комиссии депутатов
- 7 В РФ отделы, управления, комитеты местных администраций финансируются
A) за счет местного бюджета и собственных источников доходов
B) за счет местного бюджета и бюджета вышестоящего исполнительного органа
C) на хозрасчетной основе из собственных источников
D) за счет бюджета вышестоящего исполнительного органа
- 8 К числу отраслевых отделов местных администраций в РФ относятся отделы из перечисленных: 1) финансовый; 2) образования; 3) жилищный; 4) экономический; 5) благоустройства
A) 2,3,5
B) 1,2,4

- С) 2,4,5
D) 1,2,3
- 9 **К числу функциональных отделов местных администраций в РФ относятся отделы из перечисленных: 1) экономический; 2) здравоохранения; 3) архитектуры; 4) экологический; 5) финансовый**
A) 1,4,5
B) 2,3,4
C) 1,3,5
D) 2,3,4
- 10 **В РФ к ресурсам муниципального образования относятся ресурсы**
A) распоряжение которыми отнесено к муниципальной компетенции законом
B) которые расположены в пределах территории муниципального образования
C) которые обеспечивают обслуживание интересов жителей муниципального образования
D) которые закреплены за местным самоуправлением представительным органом муниципального образования
- 11 **Закрепление ресурсов за местным самоуправлением в РФ осуществляется на основе**
A) федерального законодательства
B) законодательств субъектов РФ
C) федерального законодательства и законодательства субъектов РФ
D) законодательства субъектов РФ и местного законодательства
- 12 **Закрепление ресурсов за отдельными муниципальными образованиями в РФ осуществляется на основе**
A) законов субъектов РФ и устава муниципального образования
B) федеральных законов и законов субъектов РФ
C) местного законодательства
D) законов субъектов РФ
- 13 **Закрепление за отдельными муниципальными образованиями ресурсов должно основываться на критериях из перечисленных: 1) обеспечение правомерного распределения ресурсов по территории страны; 2) обеспечение соответствия ресурсов исполняемым функциям местного самоуправления; 3) наибольшая эффективность использования ресурсов; 4) степень географической близости ресурса к муниципальному образованию; 5) возможность использования ресурсов для комплексного решения местных задач**
A) 1,2,3,5
B) 1,2,3
C) 1,2,3,4
D) 2,3,4,5
- 14 **Содержание понятия муниципальной собственности, как одной из форм собственности наряду с государственной и частной формами, дано в**
A) Гражданском кодексе РФ
B) Конституции РФ
C) Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
D) Федеральном законе «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ»
- 15 **Общий подход к формированию состава объектов муниципальной собственности основывается на принципе**
A) соответствия исполняемым на уровне местного самоуправления функциям
B) равномерного распределения государственного имущества между муниципальными образованиями
C) обеспечения комплексного развития территорий
D) максимально эффективного использования имущества в интересах населения
- 16 **Содержание права муниципальной собственности, в соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса РФ, составляют правомочия**
A) владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом
B) пользования и распоряжения муниципальным имуществом
C) владения и оперативного управления муниципальным имуществом
D) пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом
- 17 **В РФ в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органы местного самоуправления осуществляют правомочия**
A) собственности
B) владения
C) распоряжения
D) пользования
- 18 **В РФ представительные органы местного самоуправления должны утверждать на долгосрочный период реестры объектов муниципальной собственности, которые не подлежат**

- А) отчуждению или изменению предназначения без согласия населения
 В) передаче в долгосрочную аренду без согласия представительных органов
 С) использованию в качестве залога
 D) передачи в концессию
- 19 Права органов местного самоуправления в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определенные российским федеральным законодательством, включают из перечисленного: 1) утверждение штатного расписания; 2) назначение и увольнение руководителей; 3) утверждение устава; 4) утверждение бюджета; 5) регулирование цен и тарифов**
 А) 2,3,5
 В) 1,3,4
 С) 2,4,5
 D) 3,4,5
- 20 В РФ порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются**
 А) непосредственно населением или представительными органами местного самоуправления
 В) главой муниципального образования
 С) представительными органами вышестоящего субъекта РФ
 D) представителем высшей исполнительной власти в регионе
- 21 В РФ доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают**
 А) в полном объеме в местный бюджет
 В) в местный бюджет и бюджет субъекта РФ
 С) в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
 D) в равных частях в федеральный, субъекта РФ и местный бюджеты
- 22 В РФ имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве из перечисленных: 1) собственности; 2) хозяйственного ведения; 3) аренды; 4) концессии; 5) оперативного управления**
 А) 2,5
 В) 1,3,4
 С) 1,2
 D) 1,2,5
- 23 Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» был принят в _____ году**
 А) 2002
 В) 2000
 С) 1995
 D) 1998
- 24 Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, называются**
 А) казенными
 В) дочерними
 С) паевыми
 D) бюджетными
- 25 Согласно законодательству РФ, муниципальное унитарное предприятие вправе из перечисленного: 1) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; 2) распределять имущество по долям между работниками; 3) создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества; 4) создавать филиалы и открывать представительства; 5) быть участниками некоммерческих организаций**
 А) 1,4,5
 В) 1,2,4
 С) 2,3,4
 D) 2,3,5
- 26 В РФ учредительным документом муниципального унитарного предприятия является**
 А) устав этого предприятия
 В) постановление местного представительного органа
 С) решение главы муниципального образования
 D) решение уполномоченного органа местного самоуправления
- 27 В РФ уставным фондом муниципального предприятия определяется**
 А) минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия
 В) максимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия
 С) средний размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия
 D) оптимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия
- 28 В РФ уставный фонд муниципального предприятия должен составлять не менее чем _____ минимальных размеров оплаты труда на дату государственной регистрации муниципального предприятия**

- A) 1000
B) 500
C) 800
D) 1500
- 29 В РФ согласие собственника муниципального предприятия необходимо в случаях из перечисленных: 1) при совершении сделок, связанных с предоставлением займов и поручительств; 2) при продаже недвижимого имущества; 3) при изменении уставного фонда; 4) при создании за счет остающейся в распоряжении предприятия чистой прибыли резервного фонда; 5) при передаче недвижимого имущества предприятия в залог
A) 1,2,5
B) 2,3,4
C) 1,3,5
D) 2,4,5
- 30 В РФ собственник имущества муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, наделен правами по управлению им из перечисленных: 1) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности; 2) изъятие лишнего, неиспользуемого имущества; 3) назначение на должность руководителя предприятия; 4) утверждение бухгалтерской отчетности; 5) утверждение устава предприятия; 6) утверждение сметы доходов и расходов предприятия
A) 1,3,4,5
B) 2,4,5,6
C) 1,3,5
D) 2,4,6
- 31 В соответствии с законодательством РФ органы местного самоуправления осуществляют финансирование из местных бюджетов важнейших для жизнедеятельности населения сфер из перечисленных: 1) дорожное строительство и содержание дорог; 2) охрана окружающей природной среды; 3) развитие частного предпринимательства; 4) обеспечение противопожарной безопасности; 5) развитие туризма б) целевое дотирование населения
A) 1,2,4,6
B) 1,3,5,6
C) 2,3,5
D) 1,2,4
- 32 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» был принят в _____ году
A) 1998
B) 1995
C) 1992
D) 2002
- 33 В РФ органы местного самоуправления, которые создают муниципальные (некоммерческие) учреждения, закрепляют за ними имущество на праве
A) оперативного управления
B) хозяйственного ведения
C) долгосрочной аренды
D) собственности
- 34 Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» был принят в _____ году
A) 1997
B) 2002
C) 1995
D) 2000
- 35 В РФ вопросы формирования, утверждения и исполнения местного бюджета отнесены
A) к компетенции органов местного самоуправления
B) к совместному ведению представительных органов субъекта РФ и местного самоуправления
C) к компетенции субъектов РФ
D) к компетенции органов государственной власти
- 36 В РФ право установления местных налогов и сборов, предоставления льгот по их оплате предоставлено
A) представительным органам местного самоуправления
B) представительным органам субъектов РФ
C) главам муниципальных образований
D) федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ
- 37 Государственный минимальный социальный стандарт устанавливают
A) федеральные органы власти
B) представительные органы субъектов РФ

- С) органы местного самоуправления
 D) федеральные органы власти и органы власти субъектов РФ
- 38 Расчетный объем доходов и расходов местного бюджета, учитывающий государственные минимальные социальные стандарты**
 A) минимальный местный бюджет
 B) гарантированный местный бюджет
 C) минимальный социальный норматив
 D) нормативная бюджетная обеспеченность
- 39 Показатели необходимой обеспеченности населения важнейшими жилищно-коммунальными, социально-культурными и другими услугами в натуральном и денежном выражении**
 A) социальные нормы
 B) минимальный социальный стандарт
 C) норматив социальной обеспеченности
 D) государственный социальный минимум
- 40 Расчетный показатель минимально необходимой потребности в бюджетных средствах одного жителя муниципального образования по текущим расходам именуется**
 A) нормативом минимальной бюджетной обеспеченности
 B) стандартом социальной обеспеченности
 C) минимальным социальным стандартом
 D) нормативом минимальных социальных стандартов
- 41 В РФ расчетный объем доходов и расходов местного бюджета, учитывающий государственные минимальные социальные стандарты, по закону обязаны обеспечивать**
 A) органы государственной власти субъектов РФ
 B) органы местного самоуправления
 C) органы федеральной власти
 D) органы государственной власти Федерации и субъектов РФ
- 42 Налоговые и неналоговые платежи, закрепленные за местными бюджетами полностью или частично на постоянной основе федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации, называются**
 A) собственными
 B) регулирующими
 C) фиксированными
 D) гарантированными
- 43 В РФ федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в местные бюджеты, составляют доходы местных бюджетов, которые называются**
 A) регулирующими
 B) балансирующими
 C) нормативными
 D) закрепленными
- 44 К собственным доходам местных бюджетов, в соответствии с российским федеральным законодательством, относятся из перечисленных: 1) доходы от сдачи в аренду муниципального имущества; 2) не менее 10% налога на добавленную стоимость; 3) доходы от приватизации и реализации муниципального имущества; 4) государственная пошлина, установленная в соответствии с законодательством РФ; 5) не менее 50% подоходного налога с физических лиц; 6) часть прибыли муниципальных предприятий**
 A) 1,3,4,6
 B) 2,4,5,6
 C) 1,3,6
 D) 2,4,5
- 45 В РФ местные налоги и сборы включают из перечисленных: 1) земельный налог; 2) лицензионный сбор за право торговли винно-водочными изделиями; 3) налог на прибыль; 4) налог на имущество физических лиц; 5) акцизы на отдельные виды минерального сырья; 6) регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью**
 A) 1,2,4,6
 B) 2,3,4,5
 C) 2,5,6
 D) 1,3,4
- 46 В РФ размеры отчислений (долей) федеральных налогов, закрепляемых за муниципальными образованиями на постоянной основе, определяются**
 A) законодательными органами субъекта РФ
 B) федеральными законодательными органами
 C) законодательными органами РФ и субъекта РФ

- D) законодательными органами местного самоуправления и субъекта РФ
- 47 Средства, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов вышестоящего уровня без целевого назначения на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов, называются
- A) дотациями
 - B) субвенциями
 - C) субсидиями
 - D) трансфертами
- 48 Для финансирования через местные бюджеты мероприятий федеральных и региональных целевых программ на определенный срок на безвозмездной и безвозвратной основах используются
- A) субвенции
 - B) дотации
 - C) субсидии
 - D) трансферты
- 49 В РФ фонды финансовой поддержки муниципальных образований формируются за счет отчислений от
- A) федеральных и региональных налогов
 - B) федеральных налогов и сборов
 - C) региональных налогов и сборов
 - D) региональных и местных налогов и сборов
- 50 В РФ распределение средств фондов финансовой поддержки муниципальных образований осуществляется в соответствии с формулой, учитывающей показатели муниципального образования, из перечисленных: 1) уровень душевой обеспеченности бюджетными средствами; 2) площадь территории; 3) обеспеченность сельскохозяйственными продуктами; 4) доля детей дошкольного и школьного возраста в общей численности населения; 5) доля лиц пенсионного возраста в общей численности населения; 6) уровень развития социальной инфраструктуры; 7) численность населения
- A) 1,2,4,5,7
 - B) 2,3,4,5,6
 - C) 2,4,5,6
 - D) 1,3,6,7
- 51 Средства по взаимным расчетам представляют собой суммы, поступающие в местные бюджеты или передаваемые из местных бюджетов в бюджеты субъектов РФ в связи с
- A) изменениями в доходах и расходах местных бюджетов, возникающими в результате решений, принятых органами государственной власти
 - B) возникновением дефицита местного бюджета, вызванного решениями местной администрации
 - C) возникновением непредвиденных обстоятельств, обусловленных внешними экономическими факторами
 - D) изменениями в социально-экономической обстановке в муниципальном образовании, возникшими из-за неправомерных действий органов местного самоуправления
- 52 Муниципальные внебюджетные фонды предназначены для
- A) целевого финансирования отдельных направлений деятельности местного самоуправления
 - B) осуществления органами местного самоуправления отдельных федеральных полномочий
 - C) осуществления органами местного самоуправления особых полномочий субъектов РФ
 - D) покрытия непредвиденных текущих расходов бюджетов муниципальных образований
- 53 Предельно допустимая норма долговых обязательств органов местного самоуправления, установленная российским федеральным законодательством, составляет _____ % объема расходной части местного бюджета
- A) 15
 - B) 25
 - C) 10
 - D) 20
- 54 В РФ основные вопросы организации выпуска, размещения и распространения (продажа и покупка) муниципальных облигаций определяются законодательством
- A) федеральным
 - B) субъектов РФ
 - C) субъектов РФ и муниципальным
 - D) муниципальным
- 55 В РФ органы местного самоуправления обязаны вести реестры муниципальных контрактов, сумма которых за один вид товара или услуги превышает _____ минимальных размеров оплаты труда
- A) 1000
 - B) 1500
 - C) 500
 - D) 800

- 56 Действующее законодательство РФ предусматривает обязательность размещения муниципального заказа на основе
- открытого конкурса
 - закрытого конкурса
 - аукционных торгов
 - негласных торгов
- 57 Термин «комплексное социально-экономическое развитие» распространяется на сферы из перечисленных: 1) развитие духовной жизни; 2) коммунальное хозяйство; 3) взаимодействие с предприятиями разных форм собственности; 4) обеспечение национальной безопасности; 5) освоение природных ресурсов в интересах жителей; 6) совершенствование хозяйственного законодательства
- 1,2,3,5
 - 2,4,5,6
 - 1,2,5
 - 2,3,5
- 58 Результаты углубленного комплексного анализа интересов населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования, как правило, оформляются в виде
- социально-экономического паспорта
 - реестра социально-экономических проблем
 - плана социально-экономического развития
 - отчета об обеспеченности

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Город. Экономика города. Основные понятия и определения», «Финансово-экономические проблемы города», «Экономическая основа местного самоуправления». В результате обучающийся должен **знать**: основные понятия города и его составных частей; основные понятия инфраструктуры; методы организации и управления городом; элементы и факторы стратегии развития города; производственную инфраструктуру города; проблемы местного самоуправления; особенности зарубежного местного самоуправления; методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета; бюджетный метод управления деятельностью города; структуру технико-производственной базы города; методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра; **уметь**: выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; формировать стратегию развития города; организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города; выбирать стратегию развития города; **владеть**: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Этапы формирования компетенций ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

- Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
- Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
- Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
- Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».

5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 225 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13857>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52595>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Горбунов, А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С., ред. Прудников А.С., Трофимов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15397>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экономика муниципального образования»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономика муниципального образования» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 6 ч., штудирование - 12 ч., IP-хелпинг – 19 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 6 ч., штудирование - 32 ч., IP-хелпинг – 27 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1557.01.01;ПУ.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5600.01.01;СЛ.01;1, 5600.01.01;СЛ.02;1, 5600.02.01;СЛ.01;1, 5600.02.01;СЛ.02;1, 5600.03.01;СЛ.01;1). компьютерные средства обучения (1557.01.01;МТ.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Город. Экономика города. Основные понятия и определения»

1. Правовое зонирование с точки зрения юриспруденции.
2. Муниципальное (городское) хозяйство.
3. Понятие сферы благоустройства.
4. Понятие дорожного хозяйства.
5. Понятие «зеленое хозяйство».
6. Санитарная очистка и уборка города.
7. Что такое архитектура малых форм?
8. Чем характеризуются скоростные дороги?
9. Что такое коммунальная организация очистки?
10. В чем смысл перспективного плана озеленения?
11. Что понимается под капитальным ремонтом зеленых насаждений?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Финансово-экономические проблемы города»

1. Что такое пассажиропоток?
2. Как рассчитывается коэффициент часовой неравномерности пассажирских перевозок?
3. Как рассчитывается коэффициент суточной неравномерности пассажирских перевозок?
4. Как рассчитывается общий коэффициент неравномерности пассажирских перевозок?
5. В чем суть показателя плотности транспортной сети?
6. Как рассчитывается показатель охвата улиц и проездов транспортными сетями?
7. Как рассчитывается маршрутный коэффициент?
8. Как рассчитывается показатель обеспеченности населения подвижным составом?
9. Что такое инвентарное количество вагонов (машин)?
10. Дайте определение столице.
11. Дайте определение федеральному округу.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Экономическая основа местного самоуправления»

1. Назовите шесть видов субъектов Российской Федерации и их особенности.
2. Что такое административно-территориальная единица?
3. Что такое монопромышленный город?
4. Чем характеризуется инфраструктура монопромышленного города?
5. Что такое добывающая промышленность?
6. Что такое обрабатывающая промышленность?
7. Дайте понятие шахты и горного разреза.
8. Особенности исторических городов.
9. Сущность понятия «местные финансы».
10. Дайте понятие рабочей силы.
11. Суть мониторинга городских земель.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы».

высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ларионова Ю.В., д. э. н.

УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДООХРАННЫМ ПРОЕКТОМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по реализации управления природоохранными проектами, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения принципов и механизмов реализации управления природоохранными проектами;
- приобретение навыков применения теоретических знаний для решения природоохранных проблем;
- ознакомление с современными проблемами антропогенного изменения окружающей природной среды и путями рационального использования природных ресурсов и их охраны;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание и значение природоохранной деятельности в современной экономике;
- особенности организации природоохранной деятельности в различных отраслях экономики и региональных условиях;
- механизм внедрения и функционирования системы природоохранной деятельности и особенности управления природоохранной деятельностью на предприятии;

уметь:

- определять понятие, цели и задачи природоохранной деятельности, организационные и экономические роли его субъектов;
- различать и определять элементы системы природоохранной деятельности;
- использовать полученные знания по дисциплине в своей практической деятельности;

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области экологии;
- навыками в области взаимоотношений человека и природы;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление природоохранительным проектом» относится к дисциплине вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	18	-	6

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	12
из них:	24	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	50	-	18
Самостоятельная работа (всего)	27	-	81
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	27	-	81
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ	6	12	-	8	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Инструменты экологической политики	6	12	-	8		36
	Тема (раздел) 3 Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита	6	12	-	11		36
	Итого:	18	36	-	27	27	108

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ	2	4	-	28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Инструменты экологической политики	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита	2	4	-	27		36
	Итого:	6	12	-	81	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ	ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 7 ПК – 16	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 10		модульный тест- 2, IP-хелпинг – 2
2	Инструменты экологической политики	ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 7 ПК – 16	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 10		модульный тест- 2, IP-хелпинг – 2
3	Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита	ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 7 ПК – 16	Семинар – 4, модульный тест- 2, IP-хелпинг – 4, предэкзаменационное тестирование – 2		модульный тест- 2, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ	Экологический фактор в проектно-инвестиционном анализе: выработка исходных позиций Основные разновидности природоохранных проектов и инвестиций. Трудности учета экологических факторов в проектно-инвестиционном анализе	ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Оценка экологических эффектов (результатов) инвестиционных проектов</p> <p>Концепция полной экономической ценности окружающей природной среды. Совокупность методов оценки экологических эффектов (результатов) инвестиционных проектов. Рыночные методы оценки экологических эффектов (результатов) инвестиционных проектов</p> <p>Экономический ущерб от загрязнения окружающей природной среды и методы его определения</p> <p>Структура экономического ущерба от загрязнения окружающей природной среды. Количественные методы оценки экономического ущерба от загрязнения природной среды</p> <p>Понятие и показатели эффективности природоохранных мероприятий</p> <p>Эффективный (оптимальный) уровень загрязнения и принятие природоохранных решений. Учет фактора времени при принятии природоохранных решений. Неопределенность базы данных и учет фактора риска в проектно-инвестиционном анализе. Показатели эффективности природоохранных мероприятий</p> <p>Оценка воздействия на состояние окружающей среды (ОВОС) и экологическая экспертиза проектов</p> <p>Назначение и функции ОВОС и экологической экспертизы проектов. Порядок обоснования и согласования проектной документации</p>	<p>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>
2	Инструменты экологической политики	<p>Система инструментов экологической политики — структурно-исторический анализ</p> <p>Инструменты экологической политики. Эволюция инструментов экологического управления</p> <p>Особенности современных инструментов экологической политики</p> <p>Состав инструментов экологической политики, критерии их оценки и отбора. Поиск новых подходов к инструментам экологического регулирования и стимулирования. Добровольные экологические соглашения. Экологизация налоговых систем, экологическая ответственность и методы ее страхования</p> <p>Инструменты экологической политики: глобальный уровень</p> <p>Купля-продажа прав на загрязнение природной среды: теоретическое обоснование. Глобальное потепление климата — поиск решений в рамках протокола Киото. Экологические аспекты в деятельности Всемирной Торговой Организации</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
3	Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита	<p>Формы организации корпоративного экологического менеджмента и охрана окружающей среды на различных уровнях управления фирмой Охрана окружающей среды и современная фирма. Понятие корпоративного экологического менеджмента. Теория фирмы, научный менеджмент и охрана окружающей среды. Стратегический экологический менеджмент и его инструменты. Стратегический экологический менеджмент и новая философия успеха предприятия. Экологический SWOT-анализ. Экологические стратегии фирмы и их классификации. Базисные стратегии «зеленых» фирм. Расширенная модель конкурентных стратегий фирмы Портера. Функциональные особенности современной фирмы и их отражение в системе менеджмента. Экологический маркетинг: разработка и продвижение «зеленой» продукции. Цели, стратегии и инструменты «зеленого» маркетинга. Экологическая маркировка, разработка продуктов и принцип циркулярности экономики. Новые инструменты и формы эко-маркетинга и продуктовой политики. Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов. Экологически ориентированный инвестиционный менеджмент: исходные подходы к анализу, инвестиционное планирование с учетом экологических целей, экологическая ориентация управления логистикой, производством и сервисными системами, логистика, снабжение, кооперирование и экологический вызов, кооперация фирм при реализации логистических процессов, производство, редукция и переработка отходов, модель оптимального размера партии в условиях рециклирования</p> <p>Основные инструменты корпоративного экологического менеджмента Экологические информационные системы предприятия и место в них экологических балансов. Экологический менеджмент и информационная система предприятия. Экологические балансы как элемент информационной системы предприятия. Экологический учет и экологический аудит на предприятии. Общие требования к системе экологического учета на предприятии. Экологический учет и реформирование традиционной системы учета на предприятии. Проблема формирования сопоставимых показателей в системе экологического бухучета. Особенности экологического учета и отчетности на российских предприятиях. Экологический паспорт предприятия. Экологический аудит и международные стандарты. Индикаторы экологических результатов деятельности предприятий. Понятие индикаторов экологических результатов деятельности предприятия. Индикаторы экологических результатов деятельности предприятия в стандартных системах ISO 14000 и EMAS. Оценка экологического жизненного цикла продукции. Оценка экологического жизненного цикла продукции: назначение, функции, место в ЭИСП. Проблемы,</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		ограничения и перспективы применения оценки экологического жизненного цикла (ОЭЖЦ). Экологический контроллинг, понятие контроллинга в экономике. Эко-контроллинг как концепция координированного обеспечения и использования релевантной для ООС информации	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лукьянчиков, И.М. Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянчиков И.М., Потравный Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16457>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Смирнова Е.Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 48 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19023>. (по первому-третьему разделу)
3. Стишов, М.С. Методика оценки природоохранной эффективности особо охраняемых природных территорий и их региональных систем [Электронный ресурс]: научное издание/ Стишов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013.— 284 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13504>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
4. Черных, А.В. Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
5. Черных, А.В. Инструменты экологической политики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
6. Черных, А.В. Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
7. Голик В.И. Экономические аспекты рационализации природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голик В.И., Шевченко Е.В., Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9785>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Гохшанд А. Д. Концептуальные основы экологического менеджмента (слайд-лекция по первому разделу).
9. Гохшанд А. Д. Нормативно методические основы экологического менеджмента и органы государственного экологического управления (слайд-лекция по первому разделу).
10. Гохшанд А. Д. Основы организации системы экологического менеджмента предприятия (слайд-лекция по первому разделу).
11. Гохшанд А. Д. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии (слайд-лекция по второму разделу).
12. Гохшанд А. Д. Оценка природных ресурсов и платежи за их использование. Экономический ущерб и платежи за загрязнение окружающей среды (слайд-лекция по второму разделу).
13. Гохшанд А. Д. Организация природоохранных мероприятий на предприятии (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Гохшанд А. Д. Инвестиционные проекты: экологическая экспертиза, предъявляемые требования и особенности проектирования (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Гохшанд А. Д. Эффективность природоохранных проектов. Экологический аудит. Экологическая маркировка и сертификация (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
17. Методические указания по освоению дисциплины «Управление природоохранительным проектом»
18. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
19. Семинар. Технологическая инструкция
20. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
21. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
22. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

23. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
24. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным		Контроль и надзор в системе государственного

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	проектом		и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
Государственные и бизнес-коммуникации			
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Проектный анализ		
	Управление природоохранным проектом		
	Региональная экономика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ВЫБОР И ПРИНЯТИЕ ПРИРОДООХРАННЫХ РЕШЕНИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Рентабельность инвестиций	отношение дисконтированной прибыли к дисконтированным инвестиционным расходам
Чистая приведенная прибыль	разность дисконтированных на один момент времени показателей прибыли и инвестиционных расходов по некоторому проекту
Внутренняя норма прибыли	расчетная норма возврата (прибыли) по инвестициям, при которой, в случае ее использования как нормы дисконта, прибыль NPV становится равной нулю, т. е. капиталовложения окупаются

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Окружающая среда	совокупность компонентов природной среды, естественных экологических систем и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов
Природная среда	совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов
Природный объект	естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Экологический баланс	равновесие между использованием и восстановлением природных ресурсов, между процессами нарушения и восстановления нормальной экологической обстановки
Эккаунтинг	сфера деятельности, связанная со сбором, обработкой, анализом финансовой информации
Экологический аудит	независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения субъектом хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды, требований международных стандартов и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Гедонистическая цена	имплицитная или теневая цена определенной характеристики товара
Экономический ущерб от загрязнения окружающей природной среды	денежная оценка всех натуральных ущербов от загрязнения среды
Человеческий капитал	совокупность знаний, умений, навыков, используемых для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом

Задание

Порядковый номер задания	5
--------------------------	---

Тип	4
Вес	4

Проектный _____ - это дисциплина и концепция, которая кладется в основу инвестиционных проектов.
анализ

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

_____ среда - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.
Окружающая

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

Компоненты _____ среды - земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на земле
природной

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

_____ окружающей среды - деятельность органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий
Охрана

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

_____ менеджмент - самостоятельный вид деятельности, являющийся составной частью общей системы менеджмента и ориентированный на управление последствиями, возникающими в результате воздействия природопользования на окружающую природную среду, а также на их рациональное использование для устойчивого развития, как конкретного объекта природопользования, так и общества в целом
Экологический

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

_____ окружающей среды - поступление в окружающую среду вещества и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду.
Загрязнение

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	4

Экологическая _____ - совокупность конкретных целей и задач, рассчитанных на реальные возможности и термины их достижения, в сфере охраны окружающей природной среды и использование природных ресурсов.
стратегия

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

_____ окружающей природной среды - ее способность во взаимодействии с обществом с учетом долгосрочной перспективы выполнять функции: среды обитания и жизнедеятельности человека, пространственного базиса развития и размещения производительных сил и расселения населения, источника природных ресурсов и приемника (поглотителя) отходов производства и потребления, «хранилища» генофонда, видового разнообразия растительного и животного мира
Качество

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

_____ — разнообразие жизни во всех её проявлениях.
Биоразнообразие

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Объект _____ - используемый для отдыха природный участок с ограниченной площадью
рекреационный

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

Метод _____ затрат - метод оценки качества охраны природной среды, в основе которого лежит анализ времени и транспортных расходов, которые затрачивают потребители за право пользования и наслаждения национальными парками, памятниками природы, другими особо охраняемыми территориями
транспортных

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

Метод _____ цен - метод оценки качества охраны природной среды, базирующийся на положении о том, что рыночные цены на недвижимость, в том числе жилье, отражают, среди прочего, качество окружающей среды, воздействие которого на рыночные цены и отделяется с помощью специального инструментария от прочих факторов
гедонистических

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

Метод предотвращающего _____ - метод оценки качества охраны природной среды, обобщающий рыночную информацию о расходах (в том числе медицинских), которые люди несут, чтобы защитить себя от ухудшения качества окружающей природной среды поведения

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

_____ ущерб от загрязнения окружающей природной среды – это денежная оценка всех натуральных ущербов от загрязнения среды
Экономический

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

_____ капитал — совокупность знаний, умений, навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом
Человеческий

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4

_____ ущерб – это ущерб, вызываемый каждой дополнительной единицей загрязнения
Предельный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

Предельно _____ концентрация - концентрация химических элементов и их соединений в окружающей среде, которая при повседневном влиянии в течение длительного времени на организм человека не вызывает патологических изменений или заболеваний, устанавливаемых современными методами исследований в любые сроки жизни настоящего и последующего поколений
допустимая

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

_____ уровень загрязнения окружающей природной среды - уровень, до которого целесообразно проводить природоохранные мероприятия, при котором предельный ущерб равен предельным затратам на сокращение этого ущерба.
Эффективный

Задание

Порядковый номер задания	23
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

_____ -оптимальное состояние общества – состояние общества, при котором среди возможных состояний нет более предпочтительных состояний, в которых, по меньшей мере, один член общества находится в лучшем положении в сравнении с данным состоянием общества

Парето

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Функция _____ загрязнения - функция, которая строится путем суммирования полных затрат на проведение природоохранных мероприятий и остаточного ущерба от загрязнения природной среды.

издержек

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

Норма _____ - показатель, используемый для приведения разновременных величин затрат, эффектов и результатов к начальному периоду расчета (базовому году и т. п.).

дисконта

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

Чистая _____ прибыль - разность дисконтированных на один момент времени показателей прибыли и инвестиционных расходов по некоторому проекту.

приведенная

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

_____ инвестиций - отношение дисконтированной прибыли к дисконтированным инвестиционным расходам.

Рентабельность

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

_____ воздействия на окружающую среду - процедура, предназначенная для выявления характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения.

Оценка

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

Экологическая _____ - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.
экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

_____ - относительная замкнутость, имитирующая безотходные процессы в экосистемах
Циркулярность

ИНСТРУМЕНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между разновидностями инструментов экологического управления и их примерами	
Административно-контрольные инструменты экологического управления	экологическое и природно-ресурсное законодательство, а также экологические требования в общем законодательстве
Экономические инструменты охраны окружающей среды и природопользования	природно-ресурсные платежи и платежи за загрязнение среды
Инструменты морально-этического воздействия и убеждения	образование

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Энергетические налоги	налоги на топливо в зависимости от содержания в нем некоторых вредных для ОПС веществ
Потоварные налоги	налоги, сумма которых зависит от размера выпуска
Налоги Пигу	налоги, вводимые для корректировки воздействия отрицательных внешних эффектов (экстерналий), которые поднимают предельные частные затраты до уровня общественных

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Налоги на твердые отходы	стимулируют эффективное управление процессом их образования посредством уменьшения массы отходов, возвращаемых в ОПС, а также увеличение уровня их рециклирования, включая применение соответствующих технологий в производстве
Транспортные налоги	как правило, налагаются в зависимости от типа двигателя
Экологические налоги	налоги, связанные с охраной окружающей среды, относимые в документах Европейского союза к одноименной категории

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ рынка - это неспособность рынка обеспечить эффективное распределение ограниченных ресурсов
Провал

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ — процесс трансформации внешних структур, в результате которого они становятся внутренними регуляторами
Интернализация

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

_____ эффект — воздействие рыночной транзакции на третьих лиц, не опосредованное рынком
Внешний

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

_____ страхование — совокупность различных видов страхования экологических рисков, направленных на создание страховой защиты на случай причинения страхователям, застрахованным и третьим лицам ущерба в результате внезапного сверхнормативного загрязнения окружающей среды
Экологическое

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	4

_____ ресурсов - распределение экономических ресурсов между разными отраслями, регионами, видами деятельности
Аллокация

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	4

Экологическая _____ – это экономико-правовой комплекс, соединяющий в себе нормы и соответствующие им отношения по возмещению и предупреждению вреда природной среде.
ответственность

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	4

Технология «конца _____» - технология очистки в конце производственного цикла.
трубы

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	4

_____ — это обогащение экосистемы питательными веществами
Эвтрофикация

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	4

Экологический _____ — комплексная система наблюдений за состоянием окружающей среды, оценки и прогноз изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов.
мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

_____ на выбросы и сбросы загрязняющих веществ и микроорганизмов - ограничения выбросов и сбросов загрязняющих веществ и микроорганизмов в окружающую среду, установленные на период проведения мероприятий по охране окружающей среды, в том числе внедрения наилучших существующих технологий, в целях достижения нормативов в области охраны окружающей среды
Лимиты

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Экологические _____ – это нормативно-технические документы, устанавливающие комплекс обязательных к исполнению требований, правил, норм по охране окружающей среды и природопользования.
стандарты

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Экологические _____ – это научно обоснованные и обязательные для выполнения меры предельно допустимого отрицательного воздействия человека на окружающую природную среду.
нормативы

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

Единая государственная система экологического _____ - система, обеспечивающая информационное управление в области охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов, экологически безопасное устойчивое развитие страны и ее регионов
--

мониторинга

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ состояние окружающей среды - зафиксированные в ходе государственного экологического мониторинга показатели состояния окружающей среды
Фоновое

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

_____ мониторинг — мониторинг региональных и локальных антропогенных воздействий на окружающую среду в особо опасных зонах и местах
Импактный

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

_____ система - система установленных законодательным путем или в результате добровольных соглашений платежей, которые собираются при покупке потенциально опасных товаров и возвращаются при обратном поступлении использованной продукции
Залоговая

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

_____ налоги - прямые налоги на загрязнителей в зависимости от массы поступающих в природную среду загрязняющих веществ и их опасности.
Эмиссионные

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	4

_____ платежи – платежи, взимающиеся за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в атмосферный воздух и водные объекты (включая подземные, а также водосборные площадки), загрязнение недр и почв, размещение отходов производства и потребления, загрязнение окружающей среды шумом, теплом, электромагнитными, ионизирующими и др. видами физических воздействий
Эмиссионные

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	4

_____ экологические соглашения - договор о сотрудничестве между органами экологического регулирования и фирмами, служащие дополнениями стандартных командно-контрольных и рыночно-ориентированных инструментов экологической политики.
Добровольные

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	4

Идея _____ выигрыша (дивиденда) - идея, согласно которой экономическое стимулирование охраны окружающей среды и ресурсосбережения посредством введения экологических налогов (платежей) должно одновременно сопровождаться пропорциональным снижением налогового бремени, связанного с социальными выплатами (т. е. бремени на доходы), что потенциально позволяет стимулировать рост занятости и поддерживать конкурентоспособность национальных производителей

двойного

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	4

Налоги _____ – это налоги, вводимые для корректировки воздействия отрицательных внешних эффектов (экстерналий), которые поднимают предельные частные затраты до уровня общественных.

Пигу

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	4

_____ субсидия – это субсидия производителям или потребителям благ, характеризующихся положительными экстерналиями, которая позволяет приблизить предельные частные выгоды к предельным общественным. В этом случае интернализация положительных экстерналий должна привести к падению цены, уплачиваемой потребителем, что будет стимулировать рост потребления.

Корректирующая

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

_____ экологические налоги - экологические налоги, которые устанавливаются на товары, производство (потребление) которых сопровождается возникновением негативных экологических экстерналий

Продуктовые

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	4

_____ издержки — затраты, возникающие в связи с заключением контрактов (в том числе с использованием рыночных механизмов)

Трансакционные

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	4

_____ потенциал – способность природной территории или акватории, занятой сообществами организмов, без потери устойчивости разлагать природные или антропогенные вещества и устранять их вредное воздействие, вовлекая их в биохимический круговорот с последующим захоронением

Ассимиляционный

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	4

_____ протокол – международное соглашение о сокращении выбросов парниковых газов в атмосферу для сдерживания глобального потепления, подписанное в 1997 в Японии.
Киотский

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	4

Проекты _____ Развития - проекты, в рамках которых развитые страны и страны с переходной экономикой могут реализовывать экологические проекты в развивающихся государствах с учетом достигаемого сокращения выбросов парниковых газов и их учета в составе квот стран, инициировавших и проводящих эти проекты
Чистого

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	4

_____ к продукции — обязательные условия, определяющие содержание и качество товара, которыми накладываются ограничения на материалы и вещества, используемые для его производства
Требования

СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА, МАРКЕТИНГА И АУДИТА.

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между категориями факторов внутренней и внешней среды организации при экологическом SWOT-анализе и их примерами	
Сильные стороны	потенциал НИОКР для «зеленых» продуктов и технологий
Слабые стороны	токсичные (опасные) отходы
Возможности	обеспечение результативности природоохранных мер путем постановки «высоких» целей по охране окружающей среды, сбережению ресурсов и издержек
Угрозы	захват конкурентами рыночных секторов «зеленой» продукции

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между базисными стратегиями «зеленых» фирм, вытекающими из принципа устойчивого развития, и их описаниями	
Стратегия достаточности	стратегия развития фирмы, заключающаяся в добровольном ограничении потребления и соответствующем изменении стиля жизни
Стратегия чистого производства	стратегия развития фирмы, обеспечивающая минимизацию негативного воздействия на окружающую природную среду отдельного предприятия путем радикального

	изменения технологии, номенклатуры выпускаемой продукции и применяемого сырья
Стратегия эко-эффективности	стратегия развития фирмы, заключающаяся в существенном увеличении коэффициента использования сырьевых ресурсов и коэффициента полезного действия всех технологических процессов
Стратегия циркулярности	стратегия развития фирмы, заключающаяся в минимизации отходов и сокращении нагрузки на природу посредством формирования между предприятиями своеобразных индустриальных снабженческих цепей, реализующих кругооборот потоков сырья и отходов
Стратегия кооперирования	стратегия развития фирм, заключающаяся в согласованном сокращении отрицательного воздействия на состояние природной среды со стороны целой группы предприятий

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Маркетинговой менеджмент	используя многообразные инструменты, обеспечивает удовлетворение выявленных потребностей избранного фирмой сегмента потребителей, включая экологические потребности
Инвестиционный менеджмент	в рамках его на базе установленных маркетингом долгосрочных потребностей и с учетом соответствующих процедур экспертизы определяются и создаются необходимые производственные и обслуживающие мощности, непосредственно служащие охране окружающей среды, либо способствующие соблюдению жестких экологических норм
Производственный менеджмент и менеджмент логистики	обеспечивает с помощью сотрудников, технологических процессов, применения сырья, материалов, систем управления и планирования экологически приемлемое снабжение сырьем и материалами, производство и дистрибьюцию продукции

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между стратегиями эко-маркетинга и их описаниями	
Стратегии по отношению к рынку	сегментирование рынка и выбор его целевых сегментов на базе конкретных характеристик продуктов
Стратегии по отношению к конкурентам	стратегии дифференциации или занятия рыночной ниши
Стратегии по отношению к времени	стратегии лидерства и следования за лидером

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между уровнями качества продуктов и их описаниями	
Высокое качество основной полезности товара	приемлемость потребления, долговечность, способность к техническому обслуживанию, пищевая ценность, вкус, внешний вид
Экологическое качество продукта в целом	свойство продукта, заключающееся в отсутствии содержания вредных веществ, а также в том, что его использование, применение или потребление не вызывает опасений для здоровья, а использование материалов и условия эксплуатации не оказывают значительного отрицательного воздействия на природную среду
Экологическое	свойство продукта, заключающееся в том, что при его изготовлении

качество производства	обеспечиваются минимизация использования материалов и энергии, снижение выбросов и отходов всех видов
Экологическое качество устранения отходов	свойство продукта, заключающееся в том, что при его изготовлении применяются продукты, пригодные к рециклированию (вторичному использованию)

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между разновидностями социально-экологических характеристик товаров и их описаниями	
Экономические показатели	цена, гарантийные условия, дополнительные услуги, условия обслуживания
Эстетические показатели	ценность материала, качество дизайна
Функциональные показатели	область применения, годность для потребления, срок службы, структура
Собственно социально-экологические показатели	характеристика рабочего места с учетом его безопасности, воздействие на охрану окружающей среды процессов производства и потребления, расход энергии при использовании потребительских товаров, влияние на состояние здоровья

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между методами инвестиционного планирования и их описаниями	
Метод раннего распознавания	служит поиску слабых сигналов, предупреждающих о возможных изменениях внешней среды фирмы
Сценарный метод	опираясь на представление о том, что будущее фирмы может развиваться независимо от ее собственной политики по различным линиям развития, прослеживает последствия инвестиционной политики по этим линиям развития
Гар-анализ	в основе его лежит поиск систематических отклонений фактических результатов от запланированных с установлением причин этих отклонений

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Экологический аудит	может проводиться либо уполномоченными на то и имеющими соответствующую лицензию юридическими лицами (аудиторскими организациями), либо физическими лицами
Оценка воздействия на окружающую среду	проводится проектировщиком (в свою очередь, представляющим интересы заказчика) инвестиционного решения
Экологическая экспертиза	осуществляется государственными органами экологического контроля и управления совместно с ведущими специалистами и учеными в соответствующей области

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Системный эко-аудит	исследование организации предприятия и его процессов в отношении их

	структурной и функциональной дееспособности
Эко-аудит процессов	проверка определенных производственных процедур с точки зрения мероприятий для защиты окружающей среде
Контрольный аудит	проверка выполнения законодательных предписаний

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между стадиями экологического аудита и действиями	
Предварительная стадия	планирование сферы аудита
Стадия собственно аудита	проверка отчетности
Заключительная стадия	оценка результатов

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между стадиями экологического аудита и действиями	
Предварительная стадия	подбор кадров для проведения аудита
Стадия собственно аудита	исследование политики компании
Заключительная стадия	подготовка отчета

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между стадиями экологического аудита и действиями	
Предварительная стадия	анализ особенностей отрасли
Стадия собственно аудита	анализ направлений менеджмента
Заключительная стадия	создание плана дальнейших действий

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	4

_____ – схема экологического менеджмента и аудита европейского сообщества
EMAS

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	4

_____ менеджмент - система методов по выявлению потенциалов успеха (как и не успеха) предприятия, по обоснованию на этом фундаменте базисных долгосрочных целей и задач предприятия и обеспечению их реализации
Стратегический

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	4

_____ информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, имеющих

значение для охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и охраны здоровья граждан.
Экологическая

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	4

Экологический _____ - разработка методов продвижения и реализации безопасной продукции с точки зрения экологии.
маркетинг

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	4

Экологическая стратегия _____ – стратегия, предполагающая выход на рынок с новым продуктом, имеющим ранее не присущие ему экологические свойства
лидерства

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	4

_____ качество продукта в целом — свойство продукта, заключающееся в отсутствии содержания вредных веществ, а также в том, что его использование, применение или потребление не приводит к возникновению остаточных материалов и не вызывает опасений для здоровья, а использование природных материалов и условия эксплуатации не оказывают значительного отрицательного воздействия на природную среду.
Экологическое

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	4

_____ политика - организация информационной связи между предприятием и его внешней средой
Коммуникативная

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	4

Метод _____ калькуляции - метод, согласно которому производитель эко-продукта может не в полном объеме покрывать затраты, вызванные его производством, частично компенсируя их за счет прибыли, полученной от продажи других (менее «экологических» и затратно-емких) товаров.
смешанной

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	4

Эко-_____ - особая марка, которой награждают производителей, продукция которых значительно превосходит сходную продукцию других производителей по экологическим качествам

лейбл

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	4

_____ - повторное использование материальных отходов производства и потребления.
Рециклирование

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	4

Эко-_____ - одно из направлений ведения спонсорской помощи в области защиты окружающей среды, заключающееся в кооперировании между фирмами и экологическими организациями и в трансферте положительного имиджа фирмам
спонсоринг

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	4

Эко-_____ - экологическая агитация, концепция коммуникации с потребителями, которая старается пробуждать экологическое поведение посредством эмоциональной инсценировки привлекательного стиля жизни в рамках воспринятого «общества впечатлений и информации»
тайнмент

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	4

Эко-_____ – временная платная передача фирмой блага потребителю, при которой фирма, оставаясь собственником блага и принимая его обратно после определенного срока его использования потребителем, может организовать циркулярность процесса производства, потребления и утилизации продукта оптимальным образом
лизинг

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	4

_____ потребителя – принцип, согласно которому именно потребитель осуществляет самостоятельный выбор из предложенного ассортимента товаров и услуг и, покупая одобренные и предложенные обществом блага, он действует в согласии с господствующей этикой
Суверенитет

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	4

Модель _____ – модель, раскрывающая процесс оптимального выбора технологии с учетом влияния предприятия на окружающую среду
Динкельбаха

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	4

_____ функция — критерий оптимизации, признак, характеризующий качество принимаемого решения.
Целевая

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	4

Кооперирование в сфере логистики и экологического менеджмента в наиболее чистом виде представлено в концепции «_____ отходы», которая реализуется в так называемых экологических парках.
нулевые

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	4

_____ - вещества (или смеси веществ), признанные непригодными для дальнейшего использования в рамках имеющихся технологий, или после бытового использования продукции
Отходы

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	4

_____ продукта — разборка, переработка, вторичное использование продукта
Редукция

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	4

_____ отходов - складирование отходов в определенных местах и по определенным правилам
Депонирование

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	4

Эко-_____ - инструмент, посредством которого обеспечивается по возможности полное сравнение экологических последствий двух или многих продуктов, групп продуктов, систем, процессов или способов экономического поведения
баланс

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	4

_____ эко-баланс - эко-баланс, с помощью которого осуществляются представление и анализ

совокупных входных и выходных потоков производственной системы предприятия.	
Предметный	

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	4

Экологические _____ системы предприятия служат отображению и оценке вызываемой деятельностью фирмы нагрузки на окружающую природную среду.
информационные

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	4

Экологические _____ системы предприятия – системы, с помощью которых реализуется диалог с главными стейк-холдерами фирмы (например, посредством публикации отчетов об экологической политике фирмы)
коммуникационные

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	4

Экологический _____ — это система, которая должна использоваться для выявления, организации, регулирования и представления данных и информации о состоянии окружающей среды в натуральных и стоимостных показателях
учет

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	4

_____ редкость – редкость ресурса, касающаяся тех ситуаций, в которых достигается предел нагрузки на окружающую природную среду (к примеру, выбросы CO ₂ или шумовое загрязнение)
Долевая

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	4

_____ редкость – редкость ресурса, означающая, что всякое расходование сокращает глобальные запасы данных ресурсов (к примеру, природного сырья и материалов)
Кумулятивная

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	4

Экологический _____ - систематический документально оформленный процесс проверки экологических аспектов деятельности организации, а также объективно получаемых и оцениваемых данных, с целью определения соответствия видов и условий экономической деятельности, систем административного управления или информации об этих объектах нормативно-законодательным

требованиям и критериям эффективности в области охраны окружающей среды и экологической безопасности
аудит

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	4

_____ эко-аудит — исследование организации предприятия и его процессов в отношении их структурной и функциональной дееспособности.
Системный

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	4

Эко-аудит _____ — проверка определенных производственных процессов и процедур с точки зрения мероприятий для защиты окружающей среды.
процессов

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	4

Эко- _____ - менеджеральная функция координированного обеспечения и использования релевантной для охраны окружающей среды информации.
контроллинг

7.4 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-16 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ», «Инструменты экологической политики», «Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита». В результате обучающийся должен **знать:** содержание и значение природоохранной деятельности в современной экономике; особенности организации природоохранной деятельности в различных отраслях экономики и региональных условиях; механизм внедрения и функционирования системы природоохранной деятельности и особенности управления природоохранной деятельностью на предприятии; **уметь:** определять понятие, цели и задачи природоохранной деятельности, организационные и экономические роли его субъектов; различать и определять элементы системы природоохранной деятельности; использовать полученные знания по дисциплине в своей практической деятельности; **владеть:** понятийно-терминологическим аппаратом в области экологии; навыками в области взаимоотношений человека и природы; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-16 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Стишов, М.С. Методика оценки природоохранной эффективности особо охраняемых природных территорий и их региональных систем [Электронный ресурс]: научное издание/ Стишов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013.— 284 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13504>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Черных, А.В. Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>
3. Черных, А.В. Инструменты экологической политики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>
4. Черных, А.В. Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2014 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Лукьянчиков, И.М. Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянчиков И.М., Потравный Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16457>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Смирнова Е.Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 48 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19023>.
3. Голик В.И. Экономические аспекты рационализации природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голик В.И., Шевченко Е.В., Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9785>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
– <http://www.rea.ru>

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление природоохранным проектом»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление природоохранным проектом» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление природоохранным проектом» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 4 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование – 4 ч., IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 4 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование – 32 ч., IP-хелпинг – 31 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5601.01.01;ПУ.01;1, 5601.02.01;ПУ.01;1, 5601.03.01;ПУ.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы интерактивные слайд лекции (5601.01.01;СЛ.01;1, 5601.01.01;СЛ.02;1, 5601.01.01;СЛ.03;1, 5601.02.01;СЛ.01;1, 5601.02.01;СЛ.02;1, 5601.02.01;СЛ.03;1, 5601.03.01;СЛ.01;1, 5601.03.01;СЛ.02;1, 5601.03.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ»

1. Трудности учета экологических факторов в проектно-инвестиционном анализе.
2. Рыночные методы оценки экологических эффектов (результатов) инвестиционных проектов.
3. Структура экономического ущерба от загрязнения окружающей природной среды.
4. Количественные методы оценки экономического ущерба от загрязнения природной среды.
5. Учет фактора времени при принятии природоохранных решений.
6. Неопределенность базы данных и учет фактора риска в проектно-инвестиционном анализе.
7. Порядок обоснования и согласования проектной документации.
8. Состав инструментов экологической политики, критерии их оценки и отбора.
9. Поиск новых подходов к инструментам экологического регулирования и стимулирования.
10. Экологизация налоговых систем.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Инструменты экологической политики»

1. Теоретическое обоснование купли-продажи прав на загрязнение природной среды.
2. Охрана окружающей среды и современная фирма.
3. Теория фирмы, научный менеджмент и охрана окружающей среды.
4. Стратегический экологический менеджмент и новая философия успеха предприятия.
5. Расширенная модель конкурентных стратегий фирмы Портера.
6. Функциональные особенности современной фирмы и их отражение в системе менеджмента.
7. Цели, стратегии и инструменты «зеленого» маркетинга.
8. Глобальное потепление климата — поиск решений в рамках Протокола Киото.
9. Разработка продуктов и принцип циркулярности экономики.
10. Инструменты и формы эко-маркетинга и продуктовой политики.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита»

1. Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов.
2. Логистика, снабжение, кооперирование и экологический вызов.
3. Модель оптимального размера партии в условиях рециклирования.
4. Экологический менеджмент и информационная система предприятия.
5. Экологический учет и реформирование традиционной системы учета на предприятии.
6. Проблема формирования сопоставимых показателей в системе экологического бухучета.
7. Экологический аудит и международные стандарты.
8. Индикаторы экологических результатов деятельности предприятий.
9. Оценка экологического жизненного цикла продукции: назначение, функции, место в ЭИСП.
10. Проблемы, ограничения и перспективы применения оценки экологического жизненного цикла (ОЭЖЦ).
11. Эко-контроллинг как концепция координированного обеспечения и использования релевантной для ООС информации.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Дахов И.Г., д. э. н., проф.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний по региональной экономике и практических навыков по использованию методов регионального анализа.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями по региональной экономике для применения их в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение методов регионального анализа;
- приобретение навыков анализа экономики регионов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории;
- закономерности и факторы размещения экономики;
- основы региональной специализации и межрегиональной торговли;
- место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны;
- особенности экономики отдельных регионов России;
- схемы функционирования экономики региона как единого комплекса;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- цели и задачи региональной государственной политики;

уметь:

- применять основные методы исследования экономики регионов;
- оценивать основные тенденции регионального развития;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;
- проводить оценку экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

владеть:

- навыками экономического мышления для обоснования и выработки системного представления о проблемах экономического развития региона;
- самостоятельного сбора, обработки и обобщения информации в сфере региональной экономики;
- оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональная экономика» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	20
занятия лекционного типа (лекции)	18	-	6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	14
из них:	12	-	10
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36	-	20
Самостоятельная работа (всего)	36	-	48
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	-	48
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Научные основы и объект региональной экономики	10	8	-	18	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Методы регионального анализа и региональная политика государства	8	10	-	18		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	18	18	-	36	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Научные основы и объект региональной экономики	2	8	-	24	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Методы регионального анализа и региональная политика государства	4	6	-	24		36
	Итого:	6	14	-	48	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Научные основы и объект региональной экономики	ПК – 4 ПК – 5 ПК – 9 ПК – 16	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 6		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6
2	Методы регионального анализа и региональная политика государства	ПК – 4 ПК – 5 ПК – 9 ПК – 16	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 6, зачет – 2*		модульный тест- 2, IP-хелпинг – 4, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Научные основы и объект региональной экономики	Научные основы рациональной организации общественного производства на территории Исторические корни теории регионального развития: научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории, советская школа региональных экономических исследований, формирование современной региональной науки, закономерности и факторы размещения экономики.	ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>основы региональной специализации и межрегиональной торговли, региональные рынки и пространственная теория цены.</p> <p>Регион как объект анализа и управления Место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны, территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса, показатели, характеризующие межрегиональные связи страны, особенности экономики отдельных регионов России: Центральный федеральный округ, Северо-Западный федеральный округ, Южный федеральный округ, Приволжский федеральный округ, Уральский федеральный округ, Сибирский федеральный округ, Дальневосточный федеральный округ, регион как целостное образование, комплексный подход при характеристике региональных взаимосвязей, схемы функционирования экономики региона как единого комплекса, региональные воспроизводственные пропорции.</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>
2	Методы регионального анализа и региональная политика государства	<p>Методы регионального анализа Предпосылки анализа экономики региона, статистическая база регионального анализа, проблемы типологизации регионов, методы анализа регионального производственного комплекса: структурно-логические и балансовые методы размещения производства, межотраслевая модель регионального комплекса, оптимизационные методы в размещении производства, мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем, метод имитационно-экспертного моделирования, подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса.</p> <p>Региональная политика государства Цели и задачи региональной государственной политики, цели и задачи региональной экономической политики, методы государственного регулирования экономики региона, субъект регионального управления и его интересы, региональный экономический интерес и его персонификация, возможности выравнивания региональных диспропорций, пути поддержки депрессивных регионов, органы управления экономикой региона, задачи государственных органов в области управления экономическим развитием, структура и функции органов управления экономикой региона, направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой, понятие самовоспроизводства и саморазвития региона, особенности российских регионов как объектов реализации принципов саморазвития, местное самоуправление как путь демократизации экономических связей в стране.</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Поляк, Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А., ред. Поляк Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 463 с.—<http://www.iprbookshop.ru/12869>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

2. Хашева, З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15201>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Черных А.В. Научные основы и объект региональной экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черных А.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
Черных А.В. Методы регионального анализа и региональная политика государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черных А.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
4. Жуков, Б.М. Ресурсный потенциал и ограничения развития экономики региона в условиях пространственной обособленности [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М., Дианова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9599>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Валинурова, Л.С. Инновационное развитие регионов [Электронный ресурс]: монография/ Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палестип, 2011.— 200 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10217>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Шутилов, Ф.В. Территориальное развитие экономических систем на основе кластерного подхода [Электронный ресурс]: монография/ Шутилов Ф.В., Прохорова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 128 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15826>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
7. Гохштанд А. Д. Научные основы региональной организации общественного производства на территории (слайд-лекция по первому разделу).
8. Гохштанд А. Д. Размещение производственных сил (слайд-лекция по первому разделу).
9. Гохштанд А. Д. Регион как объект анализа и управления (слайд-лекция по первому разделу).
10. Гохштанд А. Д. Методы регионального анализа (слайд-лекция по второму модулю).
11. Гохштанд А. Д. Цели, задачи и органы управления государственной региональной политики (слайд-лекция по второму модулю).
12. Гохштанд А. Д. Развитие регионов (слайд-лекция по второму модулю).
13. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
14. Методические указания по освоению дисциплины «Региональная экономика».
15. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
16. Семинар. Технологическая инструкция
17. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
18. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
19. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Проектный анализ		
	Управление природоохранным проектом		
	Региональная экономика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

Задание

Порядковый номер задания	153
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между факторами размещения производительных сил и их описаниями	
Водный фактор	играет решающую роль при размещении предприятий химической, целлюлозно-бумажной, текстильной промышленности, черной металлургии, электроэнергетики
Сырьевой фактор	определяет материалоемкость продукции
Земельный фактор	приобретает особую остроту при отводе площадок для промышленного строительства

Задание

Порядковый номер задания	154
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Концентрация	форма организации территориального разделения труда, подразумевающее любое производственное укрупнение, проявляющееся в росте производственной мощности единичных предприятий либо в объединении производств (централизации)
Агломерация	территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты
Районирование	деление территории на регионы

Задание

Порядковый номер задания	155
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Региональное развитие	режим функционирования региональной системы, ориентированный на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым и сбалансированным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциалов региона
Специализация хозяйства	форма организации территориального разделения труда, основывающееся на территориальной дифференциации природных и экономических ресурсов, которые определяют производство определенных видов продукции, затраты на которые будут меньше, чем при других вариантах размещения аналогичных производств
Региональное планирование	процесс разработки балансов и прогнозов, отражающих движение, аккумуляцию, направление движения и использование природных ресурсов в масштабах региона

Задание

Порядковый номер задания	156
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	4

_____ экономика - научное направление в экономической науке, ставящее целью разработку теоретических основ рационального размещения предприятий и отраслей, формирования ареалов сбыта продукции, организации пространства урбанизированных территорий и т. д., а также соответствующих практических рекомендаций
Региональная

Задание

Порядковый номер задания	157
Тип	4
Вес	4

Метод весового (или локационного) _____ - метод В. Лаунхардта (нахождения пункта оптимального размещения отдельного промышленного предприятия относительно источников сырья и рынков сбыта продукции)
треугольника

Задание

Порядковый номер задания	158
Тип	4
Вес	4

_____ Вебера – это линия, соединяющая пункты одинаковых издержек отклонения: приросты транспортных затрат, обусловленные перемещением производства из транспортного пункта в рабочий, увеличиваются с удалением от транспортного пункта равномерно в любом направлении удаления
Изодапана

Задание

Порядковый номер задания	159
Тип	4
Вес	4

_____ – это форма организации территориального разделения труда, подразумевающая любое производственное укрупнение, проявляющееся в росте производственной мощности единичных предприятий либо в объединении производств (централизации)
Концентрация

Задание

Порядковый номер задания	160
Тип	4
Вес	4

Региональное _____ - режим функционирования региональной системы, ориентированный на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым и сбалансированным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциалов региона
развитие

Задание

Порядковый номер задания	161
Тип	4
Вес	4

_____ хозяйства - форма организации территориального разделения труда, основывающаяся на территориальной дифференциации природных и экономических ресурсов, которые определяют производство определенных видов продукции, затраты на которые будут меньше, чем при других вариантах размещения аналогичных производств
Специализация

Задание

Порядковый номер задания	162
Тип	4
Вес	4

Региональное _____ – процесс разработки планов, балансов и прогнозов, отражающих движение, аккумуляцию, направление движения и использование природных ресурсов в масштабах региона
планирование

Задание

Порядковый номер задания	163
Тип	4
Вес	4

Территориально-производственный _____ - совокупность экономически и технологически взаимосвязанных предприятий, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, находящихся на ограниченной территории, использующих ее ресурсы и общую инфраструктуру
комплекс

Задание

Порядковый номер задания	164
Тип	4
Вес	4

_____ - комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование поселений и межселенных территорий
Инфраструктура

Задание

Порядковый номер задания	165
Тип	4
Вес	4

Промышленный _____ - группа предприятий с общими объектами: вспомогательными производствами и хозяйствами, инженерными сооружениями и коммуникациями
узел

Задание

Порядковый номер задания	166
Тип	4
Вес	4

_____ — нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в самых разных областях и сферах деятельности
Инновации

Задание

Порядковый номер задания	167
Тип	4
Вес	4

_____ роста - центр или ареал экономического пространства, где размещаются предприятия лидирующих отраслей, притягивающие факторы производства, так как обеспечивают наиболее эффективное их использование
Полюс

Задание

Порядковый номер задания	168
Тип	4
Вес	4

_____ – это форма организации территориального разделения труда, основанное на кооперировании производственных процессов с другими процессами данного предприятия или других предприятий, что способствует увеличению производственных мощностей

Кооперирование

Задание

Порядковый номер задания	169
Тип	4
Вес	4

_____ - часть территории государства, обладающая общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий

Регион

Задание

Порядковый номер задания	170
Тип	4
Вес	4

Международное _____ труда – это специализация стран в рамках международного рынка, процесс устойчивой концентрации производства материальных благ и услуг сверх внутренних потребностей и одновременно процесс развития потребления сверх производственных возможностей на основе приобретения продукции извне

разделение

Задание

Порядковый номер задания	171
Тип	4
Вес	4

_____ рынки — рынки отдельного региона, отличающиеся как местоположением, так и видами представленных на них товаров, ценами, конъюнктурой, спросом и предложением товаров

Региональные

РЕГИОН КАК ОБЪЕКТ АНАЛИЗА И УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	172
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Центральный федеральный округ	Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Ивановская область, Калужская область, Орловская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область
Северо-Западный федеральный округ	Санкт-Петербург, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область
Приволжский федеральный округ	Кировская область, Нижегородская область, Оренбургская область, Пермский край, Пензенская область, Республика Башкортостан, Республика Татарстан, Самарская область, Саратовская область

Задание

Порядковый номер задания	173
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между федеральными округами и их центрами	
Южный федеральный округ	Ростов-на-Дону
Северо-Кавказский федеральный округ	Пятигорск
Уральский федеральный округ	Екатеринбург

Задание

Порядковый номер задания	174
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между федеральными округами и их центрами	
Сибирский федеральный округ	Новосибирск
Дальневосточный федеральный округ	Хабаровск
Приволжский федеральный округ	Нижний Новгород

Задание

Порядковый номер задания	175
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между сторонами света и округами с которыми граничит Приволжский федеральный округ	
на юге	с Южным федеральным округом
на востоке	с Уральским федеральным округом
на севере	с Северо-Западным федеральным округом
на западе	с Центральным федеральным округом

Задание

Порядковый номер задания	176
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между сторонами света и округами с которыми граничит Южный федеральный округ	
на юге	с Северо-Кавказским федеральным округом
на северо-востоке	с Приволжским федеральным округом
на севере	с Центральным федеральным округом

Задание

Порядковый номер задания	177
Тип	4
Вес	4

Административно-территориальные _____ – регионы, являющиеся объектом государственного управления, границы и статус которых закреплены административным способом
единицы

Задание

Порядковый номер задания	178
Тип	4
Вес	4

_____ разделение труда - процесс производственной специализации, обособления экономических районов, развития межрайонной кооперации, обмена продукцией и услугами.
--

Территориальное

Задание

Порядковый номер задания	179
Тип	4
Вес	4

_____ разделение труда - специализация региона на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими.

Региональное

Задание

Порядковый номер задания	180
Тип	4
Вес	4

Экономические _____ - это крупные части территории страны, исторически сложившиеся в процессе территориального разделения труда, отличающиеся своеобразием экономико-географического положения, природных экономических условий, специализацией и комплексностью хозяйства, определяющими его эффективность

районы

Задание

Порядковый номер задания	181
Тип	4
Вес	4

_____ инфраструктура – элементы инфраструктуры, связанные с обслуживанием населения и составляющие материальную базу таких сфер, как здравоохранение, просвещение, культура, отдых, спорт, общественная безопасность, различные виды общественных услуг, розничная торговля и т.д.

Социальная

Задание

Порядковый номер задания	182
Тип	4
Вес	4

_____ территория - это регион (или совокупность регионов) слабоочагового социально-экономического развития

Пионерная

Задание

Порядковый номер задания	183
Тип	4
Вес	4

_____ оборот — сумма стоимостей экспорта и импорта региона, страны или группы стран за определенный период: месяц, квартал, год

Внешнеторговый

Задание

Порядковый номер задания	184
Тип	4
Вес	4

_____ бюджет - свод бюджетов всех уровней на соответствующей территории, используемый при прогнозировании, расчетах, анализе.

Консолидированный

Задание

Порядковый номер задания	185
Тип	4
Вес	4

Рыночная _____ — система учреждений и организаций, обеспечивающих свободное движение товаров и услуг на рынке
инфраструктура

Задание

Порядковый номер задания	186
Тип	4
Вес	4

Региональное экономическое _____ - относительно замкнутая территориальная система, имеющая однородную совокупность экономических отношений, складывающихся на основе единых правил их регулирования и развивающихся на территории, не имеющей внутренних экономических границ для перемещения рабочей силы, капитала, товаров и услуг
пространство

Задание

Порядковый номер задания	187
Тип	4
Вес	4

_____ экономического пространства – это объединение регионов, основанное на взаимной выгоде экономических партнеров, позволяющая использовать преимущества взаимодополнения региональных экономик
Интеграция

Задание

Порядковый номер задания	188
Тип	4
Вес	4

Региональные воспроизводственные _____ - относительные показатели, характеризующие соотношения между продукцией и ресурсами, между отдельными видами продукции и ресурсов и отдельными видами продукции, между затратами и результатами, другими индикаторами, имеющими отношение к объяснению экономической динамики
пропорции

МЕТОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО АНАЛИЗА	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	189
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Управляющие переменные модели	такие ее параметры, которые изменяются при конкретном расчете с целью отслеживания реакции экономической системы в ответ на это изменение
Экзогенные переменные модели	такие параметры модели, которые считаются известными, определяют общую экономическую ситуацию и обычно не меняются в процессе расчетов
Эндогенные переменные модели	параметры модели, которые определяются в процессе расчетов

Задание

Порядковый номер задания	190
--------------------------	-----

Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
региональный мониторинг	специально организованная и постоянно действующая система сбора и анализа статистической информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (опросы населения и т.п.) и оценки состояния
региональная ситуация	общее состояние региональной среды
региональная проблема	системное проявление дисбаланса в функционировании (состоянии, развитии) одного или нескольких взаимозависимых потенциалов территорий

Задание

Порядковый номер задания	191
Тип	4
Вес	4

_____ - органы исполнительной власти, должностные лица государства, местного самоуправления
Администрация

Задание

Порядковый номер задания	192
Тип	4
Вес	4

_____ регион - это большие и малые территории с особыми аномалиями; территория, которая самостоятельно не в состоянии решить свои социально-экономические проблемы или реализовать свой высокий потенциал и поэтому требует активной поддержки со стороны государства
Проблемный

Задание

Порядковый номер задания	193
Тип	4
Вес	4

Региональный _____ - специально организованная и постоянно действующая система сбора и анализа статистической информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (опросы населения и т.п.) и оценки состояния, тенденций развития и остроты региональных проблем
мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	194
Тип	4
Вес	4

Региональная _____ - общее состояние региональной среды
ситуация

Задание

Порядковый номер задания	195
Тип	4
Вес	4

Региональная _____ - системное проявление дисбаланса в функционировании (состоянии, развитии) одного или нескольких взаимозависимых потенциалов территорий.
проблема

Задание

Порядковый номер задания	196
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ - обособленный участок территории страны, окруженный территорией других государств
Анклавы

Задание

Порядковый номер задания	197
Тип	4
Вес	4

_____ - средства, предоставляемые бюджетам нижестоящего уровня из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов
Дотации

Задание

Порядковый номер задания	198
Тип	4
Вес	4

_____ - денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок.
Субвенции

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	199
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Асимметричное региональное развитие	тип регионального развития, при котором регионы, имеющие относительное преимущество по тому или иному показателю в начале периода, в дальнейшем его наращивают, а регионы, имеющие относительное отставание, — его усугубляют
Гармоничное региональное развитие	тип регионального развития, при котором разрыв в уровне региональных показателей сокращается
Нейтральное региональное развитие	тип развития, при котором соотношение в уровне региональных показателей в течение периода остается неизменным

Задание

Порядковый номер задания	200
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Самоуправление	внутреннее управление объектом, системой со стороны субъекта управления, входящего в эту систему, составляющего ее часть
Санация территорий	называется система мер по решению проблемы депрессивности или отсталости того или иного территориального образования
Саморазвитие региона	настройка экономики региона на достижение устойчивого состояния самосовершенствования, т.е. саморегулирование при практическом отсутствии внешнего воздействия

Задание

Порядковый номер задания	201
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	4

Отрасли _____ - отрасли регионального хозяйства, развитие которых ориентировано на внешний для региона рынок специализации

Задание

Порядковый номер задания	202
Тип	4
Вес	4

Территориальное _____ экономики — это процесс выработки и установления рациональных территориальных пропорций в развитии экономики страны и способ проведения региональной экономической политики.
регулирование

Задание

Порядковый номер задания	203
Тип	4
Вес	4

Государственный _____ - совокупность заключенных государственных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств федерального или регионального бюджетов
заказ

Задание

Порядковый номер задания	204
Тип	4
Вес	4

_____ регион — регион, в котором производственно-ресурсная база перешла в фазу устойчивого спада, исключающего возникновение новых стимулов развития.
Депрессивный

Задание

Порядковый номер задания	205
Тип	4
Вес	4

_____ (оздоровление) территорий - система мер по решению проблемы депрессивности или отсталости того или иного территориального образования
Санация

Задание

Порядковый номер задания	206
Тип	4
Вес	4

_____ региона - настройка экономики региона на достижение устойчивого состояния самосовершенствования, т.е. саморегулирование при практическом отсутствии внешнего воздействия
Саморазвитие

Задание

Порядковый номер задания	207
Тип	4
Вес	4

Налоговая _____ – снижение налогового бремени с целью стимулирования развития той или иной

экономической деятельности.
льгота

Задание

Порядковый номер задания	208
Тип	4
Вес	4

_____ - внутреннее управление объектом, системой со стороны субъекта управления, входящего в эту систему, составляющего ее часть
Самоуправление

Задание

Порядковый номер задания	209
Тип	4
Вес	4

Бюджетные _____ - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.
ассигнования

Задание

Порядковый номер задания	210
Тип	4
Вес	4

Бюджетная _____ - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ
роспись

Задание

Порядковый номер задания	211
Тип	4
Вес	4

Бюджетное _____ - процесс распределения доходов и перераспределения средств между бюджетами разных уровней в целях выравнивания доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, с учетом государственных минимальных социальных стандартов
регулирование

Задание

Порядковый номер задания	212
Тип	4
Вес	4

Бюджетная _____ РФ - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
система

Задание

Порядковый номер задания	213
Тип	4
Вес	4

Муниципальный _____ — совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета
--

заказ

Задание

Порядковый номер задания	214
Тип	4
Вес	4

Муниципальный _____ — договор, заключенный органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени муниципального образования с физическими или юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета.
контракт

Задание

Порядковый номер задания	215
Тип	4
Вес	4

Местный _____ — форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.
бюджет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Научные основы и объект региональной экономики», «Методы регионального анализа и региональная политика государства». В результате обучающийся должен **знать:** научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории; закономерности и факторы размещения экономики; основы региональной специализации и межрегиональной торговли; место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны; особенности экономики отдельных регионов России; схемы функционирования экономики региона как единого комплекса; подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; цели и задачи региональной государственной политики; **уметь:** применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; проводить оценку экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; **владеть:** навыками экономического мышления для обоснования и выработки системного представления о проблемах экономического развития региона; самостоятельного сбора, обработки и обобщения информации в сфере региональной экономики; оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; самостоятельной научной и исследовательской работы.

Этапы формирования компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-16 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета, 1993. № 237 - ст. 4398.

Основная учебная и научная

1. Поляк, Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А., ред. Поляк Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 463 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12869>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Хашева, З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15201>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Черных А.В. Научные основы и объект региональной экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черных А.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
4. Черных А.В. Методы регионального анализа и региональная политика государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черных А.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Жуков, Б.М. Ресурсный потенциал и ограничения развития экономики региона в условиях пространственной обособленности [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М., Дианова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9599>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валинурова, Л.С. Инновационное развитие регионов [Электронный ресурс]: монография/ Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 200 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10217>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шутилов, Ф.В. Территориальное развитие экономических систем на основе кластерного подхода [Электронный ресурс]: монография/ Шутилов Ф.В., Прохорова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 128 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15826>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>

- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Региональная экономика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Региональная экономика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Региональная экономика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., слайд-лекции – 18 ч., штудирование - 8 ч., IP-хелпинг – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., слайд-лекции – 18 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг – 6ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5602.01.01;ПУ.01;1, 5602.02.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы интерактивные слайд лекции (5602.01.01;СЛ.01;1, 5602.01.01;СЛ.02;1, 5602.01.01;СЛ.03;1, 5602.01.01;СЛ.04;1, 5602.02.01;СЛ.01;1, 5602.02.01;СЛ.02;1, 5602.02.01;СЛ.04;1, 5602.02.01;СЛ.05;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Научные основы и объект региональной экономики»

1. Основы региональной специализации и межрегиональной торговли.

2. Региональные рынки и пространственная теория цены.
3. Место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны.
4. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса.
5. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны.
6. Южный федеральный округ.
7. Приволжский федеральный округ.
8. Сибирский федеральный округ.
9. Дальневосточный федеральный округ.
10. Региональные воспроизводственные пропорции.
11. Проблемы типологизации регионов.
12. Структурно-логические и балансовые методы размещения производства.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Методы регионального анализа и региональная политика государства»

1. Межотраслевая модель регионального комплекса.
2. Оптимизационные методы в размещении производства.
3. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.
4. Метод имитационно-экспертного моделирования.
5. Цели и задачи региональной экономической политики.
6. Методы государственного регулирования экономики региона.
7. Региональный экономический интерес и его персонификация.
8. Возможности выравнивания региональных диспропорций.
9. Задачи государственных органов в области управления экономическим развитием.
10. Структура и функции органов управления экономикой региона.
11. Понятие самовоспроизводства и саморазвития региона.
12. Особенности российских регионов как объектов реализации принципов саморазвития.
13. Местное самоуправление как путь демократизации экономических связей в стране.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Павлова С.А., д. э. н., проф.

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить с основами социального государства как теоретической конструкции и практического явления, развить навыки реализации своих прав и обязанностей как субъектов социального государства.

Задачи дисциплины:

- проанализировать отличительные характеристики социального государства от правового государства;
- рассмотреть процесс возникновения социального государства в исторической перспективе;
- сравнить существующие в настоящее время модели социального государства;
- проанализировать основы социальной политики;
- изучить системы электронного правительства как элемент развития социального государства;
- рассмотреть роль гражданина как субъекта социального государства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- определения социального и правового государств;
- основные структурные элементы социального государства;
- базовые принципы функционирования социального государства;
- историю возникновения социального государства;
- определение социальной политики;
- структуру и принципы формирования социальной политики;
- основные управленческие механизмы в организации социальной политики;
- основные риски реализации социальной политики;
- структуру и принципы функционирования электронного правительства как элемента социального государства;

уметь:

- анализировать и оценивать эффективность социальной политики и функционирования социального государства в целом;
- проводить сравнительный анализ различных моделей социального государства;
- выявлять и анализировать риски в развитии социального правительства;
- использовать современные технологии в планировании и реализации социальной политики;
- применять на практике управленческие навыки;

владеть:

- навыками анализа и оценки эффективности функционирования социального государства;
- управленческими навыками в области планирования и реализации социальной политики;
- навыками участия в области использования механизмов социальной защиты гражданина;
- навыками работы в системе электронного правительства в качестве пользователя государственных услуг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социального государства» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	12
из них:	12	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>38</i>	<i>-</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа (всего)	39	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	39	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретические основы и истоки социального государства	6	8	-	14	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные модели социального государства	4	10	-	12		36
	Тема (раздел) 3 Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства	4	10		13		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	14	28	-	39	27	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретические основы и истоки социального государства	2	4	-	28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные модели социального государства	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства	-	4		29		36
	Итого:	4	12	-	83	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретические основы и истоки социального государства	ОК – 1 ОК – 2 ОК – 3 ПК – 4	реферат-2, ассесинг письменной работы-2, модульный тест- 2, IP-хелпинг – 2		реферат-2, ассесинг письменной работы-2,
2	Современные модели социального государства	ОК – 1 ОК – 2 ОК – 3 ПК – 4	гlossарный тренинг-2, модульный тест- 2 IP-хелпинг – 6		модульный тест- 2 IP-хелпинг – 2
3	Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства	ОК – 1 ОК – 2 ОК – 3 ПК – 4	Семинар -4, IP-хелпинг – 4, предэкзаменационное тестирование – 2		IP-хелпинг – 2 предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы и истоки социального государства	Социальное государство как теоретическая концепция Понятие государства. Основные признаки государства. Функции государства. Основные типы государств в современной политической науке. Определение социального государства. Отличия социального государства от иных типов государственного устройства. Определение социального	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>государства фон Штейна. Современные теории социального государства. Государства всеобщего благосостояния. Кризис концепции социального государства в современной политической науке.</p> <p>Истоки возникновения социального государства</p> <p>Понятие правового государства. Причины и основы появления правового государства.</p> <p>Политическая мысль XIX - начала XX вв. и появление идеи социальной справедливости. Социальная справедливость как основа организации современного государства. Значение правового государства для возникновения социального государства. Функции и особенности функционирования социального государства: базовые принципы.</p> <p>Профсоюзное движение. Влияние левых движений и социал-демократической идеологии на популяризацию идей социального государства. Кампания по борьбе с бедностью (США, 1964 г.). «Шведский социализм». Популяризация идей социального государства в конце XX в.</p>	<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
2	Современные модели социального государства	<p>Базовые принципы функционирования современного социального государства</p> <p>Признаки социального государства: политические, экономические, социокультурные. Нормативно-правовая основа социального государства на уровне международного права. Национальное законодательство в обосновании социального государства.</p> <p>Понятие уровня жизни: основные параметры, механизмы оценки. Поддержание уровня жизни как основная задача социального государства.</p> <p>Индивид как основной объект защиты в рамках социального государства. Понятие качества жизни. Самореализация и обеспечение качества жизни как задачи социального государства.</p> <p>Риски развития социального государства в современном мире. Инфантилизация населения, социальное иждивенчество, старение населения, «новая бедность». Механизмы и пути преодоления рисков в развитии социального государства.</p> <p>Сравнительный анализ современных моделей социального государства</p> <p>Разнообразие форм социального государства в современном мире.</p> <p>Социальное государство в странах ЕС. «Шведская модель» социального государства. Система социальной защиты в Германии. Основные механизмы формирования и реализации социальной политики в странах ЕС. Кризис ЕС как кризис социального государства (Греция, Кипр).</p> <p>Социальное государство в США и Канаде: общее и различия. Толерантность и мультикультурализм. Обеспечение социальных прав в области образования и здравоохранения. Проблема поддержания качества и уровня жизни. Система социальных пособий. Роль волонтерских движений и организаций в поддержании социального государства.</p> <p>Конфуцианская модель социального государства: Япония, Южная Корея. Система «пожизненного найма», система «профилактической медицины», проблема</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>поддержания механизмов социального государства в условиях старения общества. Элементы социального государства в КНР: перспективы развития.</p> <p>Особенности развития и функционирования элементов социального государства в современной России. Система органов государственной власти и организаций гражданского общества в поддержании социальной политики. Государственно-частное партнерство. Основные проблемы и перспективы в развитии социального государства в России.</p>	
3	Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства	<p>Планирование и реализация социальной политики</p> <p>Понятие социальной политики. Базовые принципы формирования социальной политики государства.</p> <p>Соответствие социальной политики государства системе международных норм. Международные институты и нормы международного права в области здравоохранения, образования, защиты трудовых прав граждан, прав социально-незащищенных слоев (дети, пенсионеры, лица с ограниченными возможностями).</p> <p>Понятие качества и уровня жизни как базовые ориентиры социальной политики.</p> <p>Механизмы разработки социальной политики: международный опыт. Особенности планирования и реализации социальной политики в современной России.</p> <p>Система электронного правительства в контексте социального государства</p> <p>Понятие электронного правительства. Значение появления систем электронного правительства для поддержания функционирования социального государства. Подход группы Гартнера - предоставление услуг электронным правительством: «пассивное присутствие в сети», «интерактивное присутствие в сети», «трансакционное присутствие в сети», «преобразующее присутствие в сети» Модели инфраструктурной организации систем электронного правительства. Мария Виммер — модель «РАКОВИНА».</p> <p>Управленческие стратегии и стратегии участия пользователя (Езз).</p> <p>Модули электронного правительства (G2G, government to government, правительство правительству; G2B, government to business, правительство бизнесу; G2C, government to citizens, правительство гражданам).</p> <p>Различные модели электронного правительства – континентально-европейская, англо-американская, азиатская, российская модели</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Смирнов В.Э. Гражданственность и гражданское общество [Электронный ресурс]: самоорганизация и социальный порядок/ Смирнов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2013.— 242 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29446>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
2. Ростовщиков И.В. Конституционно-правовой режим социального государства и права человека [Электронный ресурс]: монография/ Ростовщиков И.В., Гончаренко В.Д., Бычек Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный медицинский университет, Вузовское образование, 2011.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19179>. (по первому-третьему разделу)
3. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Белянинова [и др.].—

- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 259 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30510>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучерена А.Г., Дмитриев Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34450>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
 5. Сафронов И. П. Государственно-правовое устройство РФ. Конституция РФ - как основной закон в РФ (слайд-лекция по первому разделу).
 6. Сафронов И. П. Принципы социального обеспечения. Современное социальное право и социальное законодательство РФ (слайд-лекция по первому разделу).
 7. Сафронов И. П. Пенсионное обеспечение. Пенсионная система РФ (слайд-лекция по второму разделу).
 8. Сафронов И. П. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание населения в РФ (слайд-лекция по третьему разделу).
 9. Сафронов И. П. Общие вопросы обеспечения пособиями и компенсационными выплатами (слайд-лекция по третьему разделу).
 10. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
 11. Методические указания по освоению дисциплины «Основы социального государства»
 12. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
 13. Семинар. Технологическая инструкция
 14. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
 15. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
 16. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
 17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
 18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
 19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
 20. Методические указания по проведению учебного занятия «Учебное экспертирование письменной работы».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу,	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
синтезу	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Стратегический менеджмент	
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ОК-3 готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
муниципального управления	муниципального управления		самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН Электронное тестирование

- Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, называется

- A) социальным обслуживанием
 B) социальной поддержкой
 C) психологической помощью
 D) психолого-социальным содействием
2. **Первые Федеральные законы о социальном обслуживании населения РФ были приняты в _____ году**
 A) 1995
 B) 1999
 C) 1990
 D) 1985
3. **Система социального обслуживания – это динамически развивающийся**
 A) социальный институт
 B) политическое учреждение
 C) общественный орган
 D) общественно-политическая организация
4. **Социальные услуги – это действия по оказанию клиенту социальной службы помощи, предусмотренной _____ года**
 A) Федеральным законом 1995
 B) Постановлением Правительства РФ от 2000
 C) Законом СССР 1980
 D) Законом РСФСР 1985
5. **Учреждения социального обслуживания населения имеют двойное административное подчинение и**
 A) в ряде случаев множество источников финансирования
 B) финансирование Правительства РФ
 C) финансирование Государственной Думы РФ
 D) частное финансирование
6. **По «Концепции развития социального обслуживания населения в РФ», система социальных служб включает в себя _____ службы**
 A) государственную, муниципальную и негосударственные
 B) государственную и негосударственные
 C) муниципальную и общественные
 D) общественные и производственные
7. **Современная система социального обслуживания населения, в особенности семьи и детей, сложилась к _____ году**
 A) 2003
 B) 2000
 C) 1991
 D) 1985
8. **Социальное обслуживание – это разновидность специфической социальной деятельности, направленной на удовлетворение социальных потребностей различных категорий**
 A) всех людей на различных этапах их развития
 B) инвалидов
 C) детей, подростков, людей преклонного возраста
 D) несовершеннолетних
9. **Вопросы правового обеспечения организации и функционирования современной системы социального обслуживания в России**
 A) носят актуальный характер
 B) к настоящему времени решены
 C) находятся в зачаточном состоянии
 D) не волнуют органы социального обеспечения
10. **Правовое обеспечение социального обслуживания представляет собой комплекс средств правового воздействия на общественные отношения, гарантирующих право _____ на получение социальных услуг**
 A) каждого человека
 B) имущих слоев населения
 C) только безработных и инвалидов
 D) только детей
11. **Важнейшим направлением правового регулирования социального обслуживания является совершенствование нормативно-правовых документов по социальной защите**
 A) семьи, детей, пожилых людей, инвалидов
 B) бездомных животных
 C) только больных людей

- D) малолетних
12. В настоящий период существуют _____ уровня/ей правовой системы социального обслуживания
- A) три
B) два
C) четыре
D) пять
13. Правовые нормативные акты, которые принимаются в субъектах РФ, имеют
- A) ограниченную сферу применения
B) неограниченное полномочное применение на всей территории РФ
C) ограниченное время применения
D) сферу применения на всей территории РФ, но ограничено двумя годами
14. Базой правового оформления новых концептуальных подходов профилактической работы с несовершеннолетними в России является Федеральный закон «Об основах _____ безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- A) профилактики
B) искоренения
C) уничтожения
D) развития
15. Социальные исследования показывают, что современное законодательство в области социального обслуживания граждан пожилого возраста _____ соответствует европейским и мировым стандартам
- A) не в полной мере
B) в полной мере
C) целиком и полностью
D) в чрезвычайно малой степени
16. Об усилении внимания государства к деятельности социальных служб и труду сотрудников этой сферы свидетельствует Указ Президента РФ «О дне _____»
- A) социального работника
B) общественного работника
C) работника общественной сферы
D) сотрудника социальной сферы
17. Указ Президента РФ «О дне социального работника» № 1796 принят _____ года
- A) 27 октября 2000
B) 15 мая 2004
C) 10 сентября 2002
D) 22 октября 2001
18. По Указу Президента «День социального работника» отмечается
- A) 8 июня
B) 17 августа
C) 15 ноября
D) 5 марта
19. В настоящее время в РФ _____ законодательства в области социального обслуживания
- A) нет механизма, обеспечивающего реализацию
B) существует механизм, обеспечивающий реализацию
C) по аналогии с зарубежным законодательством существуют разработанные методы реализации
D) в полной мере обеспечивается реализация
20. С 1993 г. по 2003 г. численность учреждений социального обслуживания семьи и детей системы социальной защиты населения
- A) возросла более чем в 28 раз
B) возросла в 5 раз
C) осталась без изменений
D) уменьшилась вдвое
21. Количество центров социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в период 1993-2003 гг.
- A) выросло примерно в три раза
B) увеличилось в десять раз
C) осталось без изменения
D) уменьшилось вдвое
22. К числу устойчивых тенденций в развитии социального обслуживания можно отнести
- A) расширение предоставления платных услуг
B) полный отказ от платных услуг
C) полное вытеснение бесплатных услуг

- D) введение оплаты за услуги в зависимости от дохода пациента
23. **Решение системных проблем в сфере управления социальной сферой страны – это вопрос в первую очередь _____ социальной работы**
- A) практики
B) теории
C) технологи
D) методики
24. **Носителями нововведений в сфере социального обеспечения были представители**
- A) российской интеллигенции
B) современного рабочего класса
C) западной интеллигенции
D) российского правительства
25. **Экономические реформы и трансформация общественно-политического строя российского общества _____ принятие/и мер, направленных на создание сети учреждений социального обслуживания семьи и детей и подготовку профессиональных социальных работников**
- A) ускорили
B) затормозили
C) никак не отразились на
D) приостановили
26. **Основные виды, формы и методы социального обслуживания населения в большинстве регионов РФ складываются**
- A) в процессе диалога культур многонациональной России и культур западных стран
B) без учета опыта культуры социального обслуживания западных стран
C) исходя только из собственного опыта
D) под доминирующим влиянием западных стран
27. **В развитии сети учреждений социального обслуживания семьи и детей и внедрении новых технологий социальной работы повысилась роль**
- A) общественных, неправительственных, церковных организаций
B) правительственных органов
C) зарубежных общественных фондов
D) культурных объединений
28. **Для дальнейшего развития системы социального обслуживания семьи и детей требуется**
- A) принятие государственных стандартов, новой стратегии
B) единственное - привлечение значительных финансовых ресурсов
C) снижение уровня подготовки специалистов
D) понижение критериев оценки деятельности социальных служб
29. **Статистические данные свидетельствуют о _____ в формировании подсистем социального обслуживания семьи и детей**
- A) региональной асимметрии
B) равенстве
C) идентичности в подходах
D) финансовой тождественности в различных районах
30. **В республике Башкортостан, Архангельской и Вологодской областях и ряде других территорий действует _____ учреждений социального обслуживания семьи, женщин и детей**
- A) от 5 до 9
B) достаточное количество
C) большое число
D) около ста
31. **Учреждения социального обслуживания на территории России**
- A) распределены неравномерно
B) расположены равномерно
C) равнозначны по функциям и финансированию
D) оснащены необходимыми квалифицированными кадрами
32. **В конце 80-х годов число молодежи, входящей в группы риска**
- A) значительно возросло
B) стабилизировалось
C) значительно уменьшилось
D) стало, хотя и медленно, но убывать
33. **В РФ вопрос об удовлетворении потребностей молодежи в социальном обслуживании особенно актуализировался в**
- A) конце 80-х годов XX столетия
B) конце 90-х годов XX века
C) начале XXI века

- D) начале 70-х годов XX века
34. **В конце 80-х годов XX столетия социальные проблемы молодежи**
- A) обострились
 B) были решены
 C) не были актуальными
 D) оказались неразрешимыми
35. **После того, как в декабре 1991 года перестал существовать СССР, социально-экономическое положение молодежи**
- A) ухудшилось
 B) улучшилось
 C) не претерпело изменений
 D) трансформировалось незначительно
36. **Социологические исследования, проведенные в 1991-1993 гг., показали, что к этому моменту произошло**
- A) сокращение численности молодежи
 B) увеличение численности молодежи
 C) количество молодежи держится на определенном стабильном уровне
 D) количество молодежи с годами изменяется синусоидально
37. **По данным социологического исследования 1991-1993 гг. _____ от общего числа молодежи не в состоянии успешно адаптироваться к жесткой экономической ситуации, сложившейся в России**
- A) около трети
 B) половина
 C) приблизительно две трети
 D) около пятой части
38. **Процесс формирования сети учреждений социального обслуживания молодежи начался с _____ года с принятием Закона СССР «Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»**
- A) 1991
 B) 1998
 C) 1995
 D) 1985
39. **С 1992-1993 гг. развитие социальных служб стало относиться к числу приоритетных направлений _____ молодежной политики**
- A) государственной
 B) негосударственной
 C) региональной
 D) областной
40. **В конце XX века активно развивалась сеть опорных и экспериментальных региональных центров, основной задачей которых являлось**
- A) обобщение и распространение накопленного опыта в области социальной работы с молодежью
 B) поиски работы для молодежи
 C) улаживание конфликтов между поколениями
 D) культурно-массовая работа с молодежью
41. **Подсистема социального обслуживания пожилых и старых людей, а также долгожителей занимает ведущее место в системе _____ страны**
- A) социального обслуживания населения
 B) политических отношений
 C) экономических отношений
 D) стратегических отношений
42. **Численность пожилых людей в России**
- A) постоянно растет
 B) в последние годы резко сократилась
 C) многие годы остается приблизительно на одном уровне
 D) имеет тенденцию к уменьшению
43. **По мнению социологов, демографов и статистиков, тенденция возрастания численности пожилых людей в России _____ в первой половине XXI века**
- A) будет сохраняться
 B) не будет сохраняться
 C) скорее всего будет нарушена
 D) с большой долей вероятности не сохранится
44. **Важное место в системе мер государственной поддержки людей пожилого возраста должно занять**
- A) социальное обслуживание
 B) физкультура и спорт

- C) культура
D) массовые коммуникации
45. **Дома-интернаты – медико-социальные учреждения, предназначенные для проживания лиц старших возрастов: женщин – с 55 лет, мужчин – с _____ лет**
A) 60
B) 65
C) 45
D) 50
46. **Профилактические осмотры, консультативная помощь, диспансерное наблюдение и организация лечебной деятельности – это комплекс медицинского обслуживания в**
A) домах-интернатах для пожилых и инвалидов
B) детских садах
C) школьных учреждениях
D) вузах
47. **Одной из новых форм стационарных учреждений в подсистеме социального обслуживания пожилых людей являются**
A) геронтологические центры
B) центры труда и отдыха
C) центры-клубы по интересам
D) реабилитационные центры с эстетическим уклоном
48. **Организация нормативного правового регулирования социального обслуживания населения**
A) нуждается в существенном улучшении
B) совершенна
C) не нуждается в улучшении
D) соответствует всем необходимым требованиям
49. **Профессиональная деятельность социальных работников в России приобрела свою современную форму**
A) в процессе длительного исторического развития
B) стихийно
C) в последние годы XX века
D) только в XXI веке
50. **Объективная потребность в профессиональных социальных работниках четко проявилась _____ годов XX века**
A) в конце 80-х – начале 90-х
B) с 70-х
C) в конце 90-х
D) с начала 80-х
51. **В целях подготовки специалистов для социальной службы в вузах страны с _____ года открыта специальность «Социальная работа»**
A) 1991
B) 1985
C) 1999
D) 2000
52. **В структуре фундаментальной подготовки магистров социальной работы должен/должны занять ключевое положение**
A) процесс, связанный с расширением научно-исследовательских и педагогических задач
B) лекции
C) семинарские занятия
D) коллоквиумы
53. **В настоящее время социальное образование рассматривается в широком смысле как**
A) специфическое социальное явление
B) система подготовки специалистов
C) система переподготовки специалистов социальной работы
D) система подготовки специалистов для школьного обучения
54. **Современная система высшего профессионального социального образования в РФ включает _____ вузов**
A) более 120
B) около 50
C) более 300
D) приблизительно 30
55. **На современном этапе, в начале XXI века, существуют признаки _____ в сфере высшего профессионального социального образования**
A) кризисной ситуации

- В) значительного повышения интереса со стороны правительства
 С) застойной ситуации
 D) устойчивого роста интереса
56. **Востребованность социальной сферы в профессиональных социальных работниках**
 A) невелика
 B) значительна
 C) чрезвычайно велика
 D) с каждым годом увеличивается
57. **Рентабельность социального образования в современных условиях, как и финансирование (с его последующим распределением)**
 A) четко не определены
 B) определены законодательно
 C) определяются циркулярами Министерства образования РФ
 D) находятся под жестким контролем Правительства РФ
58. **В системе социального образования**
 A) теоретическая подготовка преобладает над практической
 B) доминирует практическая подготовка
 C) теоретическая подготовка требует существенной доработки
 D) теория и практика сбалансированы
59. **Социальное образование и его пространство не могут развиваться**
 A) без демократизации высшего образования
 B) на базе хорошо продуманных теорий и концепций
 C) с учетом этнокультурного фактора
 D) с учетом характера социального взаимодействия специалиста-социолога и учащегося
60. **Определяющее значение в решении задачи коренного улучшения системы профессионального образования имеет**
 A) тесная взаимосвязь с развитием фундаментальной и прикладной науки
 B) финансирование
 C) связь с общественностью
 D) дисциплина и профессионализм преподавательского состава
61. **Концепция модернизации российского образования рассчитана до ____ года**
 A) 2010
 B) 2020
 C) 2030
 D) 2015
62. **Современный этап формирования и развития социальной работы закономерно выдвигает на передний план проблемы**
 A) профессионализма социальных работников
 B) финансирования социальных работников
 C) переизбытка подготовленных специалистов по социальной работе
 D) трудоустройства социальных работников
63. **Профессиональная социальная работа специалистов различного профиля -**
 A) это адекватная реакция на требования современной ситуации в России
 B) устаревший подход к развитию социальной системы
 C) невостребованный подход к развитию системы социальной защиты
 D) несовременный вариант ответа на требования российской действительности
64. **Понятие «профессионализм в социальной работе»**
 A) нашло применение в цивилизованных странах Европы и Америки в начале XX века
 B) впервые появилось в XIX веке
 C) введено российскими учеными в середине XIX века
 D) стало общеупотребимым в начале XIX века
65. **Аспекты становления профессионализма социальных работников являются объектами изучения**
 A) социальной акмеологии и психологии
 B) политической экономии
 C) экономической философии
 D) социальной педагогики
66. **Специализация социального работника в настоящее время осуществляется более чем по направлениям**
 A) 20
 B) 15
 C) 10
 D) 40

67. **Профессионализм в социальной работе предполагает**
 А) наличие профессионального призвания специалиста
 В) высокую оценку труда
 С) большой авторитет среди коллег и пациентов
 D) наличие таланта и дарования
68. **В профессиональном призвании важно осознание**
 А) стратегических и тактических задач
 В) собственной значимости
 С) личной значительности
 D) мнение коллег
69. **Проблема выбора профессии социального работника связана с системой профессиональной ориентации, которая**
 А) в настоящее время развита слабо
 В) в последнее время получила широкое развитие
 С) имеет серьезную научную основу
 D) основывается на совокупности мирового опыта
70. **Первые научные теоретические разработки проблем управления социальным обслуживанием в России появились в _____ годов XX века**
 А) начале 90-х
 В) конце 70-х
 С) конце 90-х
 D) начале 80-х
71. **Функции управления социальным обслуживанием населения подразделяются на**
 А) основные (общие) и специальные (конкретные)
 В) директивные и подзаконные
 С) общероссийские и местные
 D) специальные и конкретные
72. **Впервые функции управления социальным обслуживанием населения были определены в**
 А) «Концепции развития социального обслуживания населения в РФ»
 В) «Законе о социальном обслуживании населения РФ»
 С) «Положении о социальном обслуживании населения РФ»
 D) «Федеральном законе об основах социального обслуживания инвалидов»
73. **Специальные функции управления социальным обслуживанием населения отражают _____ потребности социального обслуживания**
 А) тактические и стратегические
 В) каждодневные, насущные
 С) региональные
 D) показатели оценки деятельности социальных служб и
74. **В системе управления становлением и развитием социального обслуживания населения особое место занимают**
 А) организационные методы управления
 В) административно-регламентирующие параметры управления
 С) финансовые рычаги
 D) энтузиазм и инициатива сотрудников
75. **В условиях организации современной системы социального обслуживания населения актуальны**
 А) методы создания новых социальных служб и внедрение инновационных технологий
 В) не новые разработки в сфере социальных служб, а модернизация уже имеющихся
 С) централизованные методы управления
 D) действия органов государственной власти по запрещению права субъектов РФ на собственное правовое регулирование социального обслуживания населения
76. **В настоящее время регионы _____ выбора варианта принимаемого решения в области социального обслуживания из некоего множества вариантов**
 А) имеют возможность
 В) не имеют возможности
 С) не хотят иметь возможность
 D) не имеют правовых основ для
77. **В разработках, посвященных теоретическому и методическому обоснованию оценочных средств и процедур оценивания эффективности социальной работы в системе социальных служб, важнейшей проблемой является определение**
 А) критериев измерения эффективности социальной работы
 В) объема социальной работы
 С) качества социального обслуживания

- D) востребованности социальной работы
78. **Опыт зарубежных специалистов в области разработки и применения показателей эффективности социальной работы**
- A) всегда должен учитываться
 B) бесполезен
 C) неприменим в наших условиях
 D) несопоставим с российскими реалиями
79. **Исследования, проведенные в ряде субъектов РФ, показывают, что эффективность социального обслуживания во многом определяется _____ социальных работников**
- A) профессионализмом
 B) заработной платой
 C) социальным пакетом
 D) энтузиазмом
80. **Среди устойчивых тенденций в сфере социального обслуживания исследователи отмечают**
- A) распространение практики предоставления платных социальных услуг
 B) практику перехода к полной оплате клиентом социальных услуг
 C) бескорыстную службу работников этой сферы
 D) сокращение рынка социальных услуг

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические основы и истоки социального государства», «Современные модели социального государства», «Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства». В результате обучающийся должен *знать*: определения социального и правового государств; основные структурные элементы социального государства; базовые принципы функционирования социального государства; историю возникновения социального государства; определение социальной политики; структуру и принципы формирования социальной политики; основные управленческие механизмы в организации социальной политики; основные риски реализации социальной политики; структуру и принципы функционирования электронного правительства как элемента социального государства; *уметь*: анализировать и оценивать эффективность социальной политики и функционирования социального государства в целом; проводить сравнительный анализ различных моделей социального государства; выявлять и анализировать риски в развитии социального правительства; использовать современные технологии в планировании и реализации социальной политики; применять на практике управленческие навыки; *владеть*: навыками анализа и оценки эффективности функционирования социального государства; управленческими навыками в области планирования и реализации социальной политики; навыками участия в области использования механизмов социальной защиты гражданина; навыками работы в системе электронного правительства в качестве пользователя государственных услуг.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Смирнов В.Э. Гражданственность и гражданское общество [Электронный ресурс]: самоорганизация и социальный порядок/ Смирнов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2013.— 242 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29446>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучерена А.Г., Дмитриев Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34450>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Ростовщиков И.В. Конституционно-правовой режим социального государства и права человека [Электронный ресурс]: монография/ Ростовщиков И.В., Гончаренко В.Д., Бычек Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный медицинский университет, Вузское образование, 2011.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19179>.
2. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Белянинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 259 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30510>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы социального государства»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы социального государства» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол», реферат, ассесинг письменной работы, дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы социального государства» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 2 ч., штудирование - 8 ч., IP-хелпинг – 15 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 2 ч., штудирование - 32 ч., IP-хелпинг – 35 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (2394.01.01;ПУ.01;1, 4002.01.01;ПУ.01;1, 4002.02.01;ПУ.01;1, 4488.01.01;ПУ.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы интерактивные слайд лекции (5603.01.01;СЛ.02;1, 5603.01.01;СЛ.03;1, 5603.02.01;СЛ.01;1, 5603.02.01;СЛ.02;1, 5603.03.01;СЛ.01;1, 5603.03.01;СЛ.02;1, 5603.03.01;СЛ.03;1). Компьютерные средства обучения (1134.01.01;ГТ.01;1, 4002.01-02.01;ГТ.01;1, 4488.01.01;ГТ.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические основы и истоки социального государства»

1. Как взаимосвязано возникновение социального и правового государств?
2. В чем общие черты и различия между социальным и правовым государствами?
3. Какую роль в современном социальном государстве играет электронное правительство?
4. Какие управленческие механизмы в рамках системы электронного правительства могут быть применены на уровне государства?
5. Какие управленческие механизмы в рамках системы электронного правительства доступны бизнес-сообществу?
6. Каким образом гражданин в рамках системы электронного правительства может воспользоваться механизмами социальной защиты?
7. Сравните американскую и европейскую модели социального государства.
8. Сравните европейскую и азиатскую (конфуцианскую) модели социального государства.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Современные модели социального государства»

1. Опишите основные этапы и особенности развития социального государства в России.
2. Как Вы считаете, можно ли современное российское государство рассматривать как пример

социального государства? Аргументируйте свою точку зрения.

3. Какие признаки позволяют говорить, что данное государство может быть отнесено к социальному государству?
4. Какие основные направления социальной политики можно выделить?
5. Опишите механизмы формирования социальной политики в странах ЕС
6. Опишите механизмы формирования социальной политики в США и Канаде.
7. Опишите механизмы формирования социальной политики в странах АТР.
8. В чем состоит специфика формирования социальной политики в современной России?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства»

1. Опишите структуру, функции и ответственность политических институтов и структур современной России, ответственных за формирование социальной политики.
2. Опишите структуру, функции и ответственность политических институтов и структур современной России, ответственных за реализацию социальной политики.
3. В рамках социального государства, кто является основным объектом социальной защиты? Почему?
4. Какие управленческие механизмы позволяют обеспечить принцип ответственности государства перед обществом в рамках социального государства?
5. Опишите основные механизмы реализации и базовые принципы социальных гарантий трудовых прав граждан.
6. Опишите основные механизмы реализации социальных гарантий в области здравоохранения.
7. Опишите основные механизмы реализации социальных гарантий в области пенсионного обеспечения и защиты пожилых людей и людей с ограниченными возможностями.
8. На Ваш взгляд, какую роль должны играть институты гражданского общества в обеспечении эффективного функционирования социального государства.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТА

1. Проблемы становления и развития современной системы социального обслуживания в России.
2. Основы нормативной правовой базы социального обслуживания населения в Российской Федерации.
3. Основные принципы организации и управления социальными службами в России.
4. Организация социального обслуживания населения на федеральном уровне.
5. Организация социального обслуживания населения в субъектах Российской Федерации?
6. Организация социального обслуживания населения на местном уровне. Роль местного самоуправления в развитии социальных служб.
7. Социальное обслуживание как одно из важнейших направлений социальной защиты населения.
8. Место и роль социальных служб в формирующейся системе социальной поддержки населения.
9. Социальное обслуживание как важнейший сектор социальной сферы общества.
10. Место и роль сервиса в системе социального обслуживания России.
11. Проблемы организации социального обслуживания в образовании.
12. Проблемы организации социального обслуживания в здравоохранении.
13. Проблемы социального обслуживания в пенитенциарных учреждениях.
14. Место и роль социального обслуживания в культурно-досуговой сфере.
15. Проблемы социального обслуживания семьи.
16. Социальная работа в системе социального обслуживания населения.
17. Особенности социального обслуживания на производстве.
18. Специфика социального обслуживания сельского населения.
19. Социальное обслуживание как комплексная технология социального обслуживания населения.
20. Роль социального проектирования в развитии социальных служб.
21. Роль социальной диагностики в развитии сети учреждений социального обслуживания населения.
22. Специфика социального обслуживания детей, находящихся в социально опасном положении.
23. Проблемы социального обслуживания людей старших возрастов.
24. Традиционные и инновационные технологии социального обслуживания пожилых людей.
25. Проблемы социального обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
26. Проблемы социального обслуживания женщин – жертв насилия.
27. Социальное обслуживание инвалидов старших возрастов.
28. Роль социального обслуживания в реализации социальных изменений в обществе.
29. Проблемы формирования современной системы социальных служб в России.
30. Опыт зарубежных стран в развитии социального обслуживания населения.

31. Место и роль специалиста социальной работы в деятельности социальных служб.
32. Проблемы кадрового обеспечения социальных служб России.
33. Организация социального обслуживания в европейских странах.
34. Научно-методическое обеспечение деятельности социальных служб.
35. Проблемы оценки эффективности социального обслуживания личности, семьи и социальных групп.

групп.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Шевченко В.В., к.истор.н., доц.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение устойчивых и глубоких знаний об основах экономики управленческой деятельности, особенностях поведения и принятия управленческих решений менеджерами, знание которых позволяет обеспечивать реализацию разнообразия практических задач управления.

Задачи дисциплины:

- изучение экономики управленческой деятельности;
- развитие понимания экономических аспектов управления деятельностью фирмы и осознание связи между концепциями экономической теории и методологией менеджмента;
- систематизация современных знаний об экономике фирмы, исследование современных представлений о предпринимательстве, издержках и прибыли;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций.
- изучение форм поведения менеджеров во внутренней и внешней средах и экономических основ такого поведения;
- освоение способов и методов выявления и формулирования проблем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат экономики и управления; базовые положения экономической теории; порядок и содержание принятия управленческих решений;
- основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений;
- основные типы экономических и управленческих задач, с решением которых связано управление деятельностью фирмы;
- знать методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения;

уметь:

- принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями как в частном, так и в государственном секторах экономики;
- готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;
- применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;
- методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические аспекты управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	10
занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	10
из них:	30	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36	-	10
Самостоятельная работа (всего)	36	-	58
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	-	58
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне	-	18	-	18	2* (зачет)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне	-	18	-	18		36
	Итого:	-	36	-	36	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне	-	4	-	28		36
	Тема (раздел) 2 Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне	-	6	-	30	4 (зачет)	36
	Итого:	-	10	-	58	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне	ОК - 2 ОПК-1 ПК – 5 ПК – 9	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 16		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
2	Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне	ОК - 2 ОПК-1 ПК – 5 ПК – 9	IP -хелпинг – 14, модульный тест- 2, зачет – 2*		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Экономические аспекты управленческой деятельности на	Современные проблемы экономического функционирования фирмы Фирма как многоцелевая и сложная	ОК-2 - готовностью действовать в

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	микроэкономическом уровне	<p>динамическая система; специфика неоклассического анализа фирмы; контрактный подход к анализу фирмы; стратегическая концепция фирмы; эволюционный подход к анализу фирмы</p> <p>Фирма как коалиция интересов</p> <p>Модель поведения фирмы, основанная на теории «принципал-агент»; теория трансакционных издержек и границы фирмы; теория имущественных прав и стимулирование инвестиций в специфические активы; теория трансакционных издержек и реорганизация фирм; экономические условия реорганизации фирмы</p> <p>Поведение фирмы на рынке</p> <p>Значение издержек, дохода и прибыли в управленческих решениях; альтернативные модели поведения фирмы модель максимизации прибыли; модель максимизации продаж Баумоля; модель максимизации добавленной стоимости (японская модель)</p> <p>Состояние среды и методологические особенности выработки управленческих решений</p> <p>Системный анализ взаимосвязи управленческих и экономических процессов во внутренней и внешней среде организации; среды решения и выработка решения в условиях определенности; экономические основы принятия управленческих решений в условиях неопределенности или риска; проблемы оценки экономической эффективности менеджмента</p>	<p>нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>
2	Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне	<p>Сущность и содержание государственного управления экономикой</p> <p>Цели, задачи и функции государственного управления экономикой государственное управление и государственное регулирование экономики; субъекты государственного управления экономикой; объекты государственного управления экономикой</p> <p>Государственная экономическая политика – стратегическая основа управления экономикой</p> <p>Сущность экономической политики; цели государственной экономической политики; фискальная экономическая политика; монетарная экономическая политика; другие виды и формы государственной экономической политики</p> <p>Государственное управление секторами экономики и сферами экономической деятельности</p> <p>Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства; государственная промышленная политика; государственные закупки в системе управления производством; государственное управление объектами и отношениями собственности; государственное управление финансами; государственное антимонопольное регулирование; инвестиции и инновации как</p>	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		объект государственного управления; государственное управление внешнеэкономической деятельностью	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шушунова Т.Н. Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)

2. Шушунова Т.Н. Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)

3. Илюхина Г.И. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюхина Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10195>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

4. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

5. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

7. Самойлов, В.Д. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

8. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

9. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

10. Методические указания по освоению дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности»

11. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

12. Семинар. Технологическая инструкция

13. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

14. Модульное тестирование. Технологическая инструкция

15. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

16. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

17. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

18. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Стратегический менеджмент	
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики,	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике			управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ФИРМЫ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Концепция фирмы, в которой фирмы реагируют на изменения внешних условий изменением сложившихся принципов своего поведения – рутин, – это _____ концепция фирмы
эволюционная

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Концепция фирмы, рассматривающая фирму как производственную (технологическую) единицу, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли, - это _____ концепция фирмы
неоклассическая

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Организационная форма фирма, которая ориентируется на изготовление одного товара или оказание одной услуги, – это _____ форма
унитарная

Задание

Порядковый номер задания	4
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Управление для достижения динамической системы целей, органически присущее управлению фирмой, – это ___ управление
целевое

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Теория фирмы, в которой фирма – это альтернативный рыночному механизм осуществления сделок в целях экономии транзакционных издержек, - это ___ теория
контрактная

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Наиболее известной в рамках контрактного подхода к фирме является проблема собственник-
управляющий

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Концепция фирмы, в которой фирма рассматривается как активный экономический субъект, реализующий свою стратегию на рынке, - это ___ концепция фирмы
стратегическая

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Концепция фирмы, суть которой сводится к тому, что фирма развивается под воздействием внешних и внутренних факторов, а решения принимаются исходя из особенностей внутренней организации и сложившихся в фирме традиций, – это ___ концепция фирмы
эволюционная

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Явные и неявные затраты на обеспечение выполнения внешних контрактов издержки – это ___ издержки
транзакционные

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Издержки, связанные с выполнением внутренних контрактов, – это издержки
контроля

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Сознательное поведение фирмы для достижения поставленных краткосрочных и долгосрочных целей, в условиях конкуренции со стороны других фирм, действующих на рынке, – это _____ фирмы стратегия

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между концепциями фирмы и их представлениями о фирме	
неоклассическая	фирма понимается как хозяйствующий субъект, приобретающий ресурсы на рынке и трансформирующий их в продукцию, реализуемую на рынке
контрактная	фирма представляет собой совокупность отношений между различными экономическими субъектами (работниками, управляющими, собственниками, поставщиками и покупателями), формализованных в виде различного рода явных и неявных контрактов
стратегическая	фирма рассматривается как активный экономический субъект, реализующий свою стратегию на рынке
эволюционная	фирма рассматривается как динамическая модель, в которой поведенческие характеристики последней изменяются во взаимодействии с ситуацией на рынке

ФИРМА КАК КОАЛИЦИЯ ИНТЕРЕСОВ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Агентская модель, ориентированная на отношения между акционерами и менеджерами, которые действуют в интересах первых – это модель поведения фирмы, основанная на теории « _____ -агент» принципал

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Теория, в основе которой лежат положения о том, что между «принципалом» и «агентом» устанавливаются предусмотренные контрактом «агентские отношения»; и «принципал», и «агент» максимизируют свою функцию полезности; максимизация функции полезности «агента» не обязательно влечет за собой максимизацию функции полезности «принципала», - это _____ теория агентства позитивная

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Специфический механизм управления договорными отношениями, который представляет собой трехстороннюю структуру управления с привлечением дополнительного лица, распространяется на нерегулярные сделки по поводу товаров средней и высокой степени специфичности - это арбитраж

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Когда одна сторона действует от имени и по поручению другой, возникают _____ трансакционные издержки агентские

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

Процессом, противоположным слиянию фирм, является процесс _____ производственных мощностей дробления

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Возрастание эффективности деятельности, капитализированной стоимости в результате слияния компаний – это эффект синергии

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Некоммерческие, финансируемые за счет общества и действующие вне конкурентного поля общественные институты, деятельность которых направлена на максимизацию общественных выгод, - это _____ фирмы государственные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Положительный эффект, возникающий у общества в процессе производства или потребления, который реализуются непосредственно, минуя отношения купли-продажи, – это внешний эффект

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Отрицательный эффект, возникающий у общества в процессе производства или потребления, который реализуются непосредственно, минуя отношения купли-продажи, – это внешние затраты

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между видами трансакционных издержек их содержаниями

предшествующие сделке	транзакционные издержки на поиск партнера, составление проекта контракта, проведение переговоров
возникающие в ходе сделки	транзакционные издержки по адаптации контракта к непредвиденным событиям, связанные с обеспечением интересов фирмы в ходе выполнения контрактных обязательств, на частное улаживание споров
агентские	транзакционные издержки, которые возникают, когда одна сторона действует от имени и по поручению другой

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

В результате игнорирования «агентом» интересов «принципала», последний несет потери, обусловленные именно сущностью агентских отношений, - это ___ потери остаточные

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между типами фирм и их содержанием	
директорский	фирмы, в которой ключевые решения принимаются управляющими
самоуправляющаяся	фирма, принадлежащая коллективу работников
капиталистическая	фирма, принадлежащая многим владельцам капитала и характеризующаяся отделением контроля (собственности) от управления
предпринимательская	фирма, принадлежащая одному владельцу, который осуществляет функции управления и контроля, ориентируясь на максимизацию прибыли

ПОВЕДЕНИЕ ФИРМЫ НА РЫНКЕ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Суммой расходов предприятия на оплату покупаемых ресурсов определяются ___ затраты явные

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Сумма процентного дохода на рыночную стоимость имущества в начале определенного периода и снижения его рыночной стоимости в течение данного периода - это затраты использования
--

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Стоимостные затраты производства, величина которых не зависит от объема выпуска, – это ___ издержки производства постоянные

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Совокупный денежный доход, полученный фирмой от реализации произведенной продукции - это общая выручка

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Величина дохода, приходящаяся на единицу реализованной продукции, – это ____ выручка средняя

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Прирост общей выручки от дополнительно реализованной единицы продукции – это ____ выручка предельная

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Разность между общей выручкой и общими издержками – это ____ фирмы прибыль

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Первая производная функция общей выручки – это ____ выручка предельная

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Стоимостью ресурсов, находящихся в собственности данного предприятия, определяются ____ затраты неявные

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Разница между прибылью, полученной от использования фактора производства, и минимальными затратами на его использование – это экономическая рента

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между видами прибыли и их содержанием	
операционная	валовая прибыль за вычетом расходов по управлению и сбыту продукции
экономическая	часть чистого дохода, которая представляет собой превышение над доходом, необходимым для удержания фирмы в сфере ее деятельности
бухгалтерская	разность между общей выручкой и бухгалтерскими издержками, которые представлены фактически осуществленными выплатами за привлеченные для производства блага ресурсы
чистая	прибыль после уплаты налогов

СОСТОЯНИЕ СРЕДЫ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Совокупность управляющих воздействий, которая при заданных ограничениях обеспечивает наивыгоднейшее значение критерия, характеризующего эффективность функционирования управляемого объекта, а следовательно, и эффективность управления, – это ___ управление
оптимальное

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Совокупность функций управления, упорядоченных в логической последовательности, – это управленческий _____
цикл

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Период времени, на который простирается от данного момента в будущее модель производственного процесса системы, формируемая и используемая процессом управления, – это ___ управления
горизонт

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Промежуток времени между двумя непосредственно следующими друг за другом управляющими воздействиями – это ___ управления
шаг

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Процесс генерирования альтернатив возможных и достижимых результатов функционирования системы и выбор одной из них в качестве цели системы – это _____ цели
выработка

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Информационная модель распределенной во времени и по подсистемам последовательности действий и промежуточных результатов системы и всех её подсистем, необходимых для достижения интегральной цели системы, – это _____
план

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Процесс разработки плана по достижению интегральной цели системы с учетом имеющихся у неё ресурсов – это _____
планирование

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Информационно-сигнальное воздействие на объект управления, обеспечивающее достижение заданных планом состояний и результатов его функционирования за каждый шаг управления, – это _____ воздействие
управляющее

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Сравнение фактических и заданных планом на каждый шаг управления состояний и результатов функционирования производственной системы и её подсистем и определение величины расхождения между ними – это _____
контроль

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Один из основных показателей совершенствования управления, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, затраченных на их достижение, – это _____ управления
эффективность

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между состояниями знания среды лицом, принимающим решение, и их содержанием
определенность | лицо, принимающее решение, заранее знает конкретный исход для каждой

	альтернативы, обладает исчерпывающим знанием состояния среды и результатов каждого возможного решения
риск	известны один или несколько исходов по каждой альтернативе, и когда вероятность реализации каждого исхода достоверно известна лицу, принимающему решение
неопределенность	одна или более альтернатив имеют ряд возможных исходов, вероятность которых либо неизвестна, либо не имеет смысла

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между названиями критериев принятия управленческих решений и их содержанием	
Критерий Вальда	критерий, который предполагает, что из всех возможных вариантов «матрицы решений» выбирается та альтернатива, которая из всех самых неблагоприятных ситуаций развития события имеет наибольшее из минимальных значений
Критерий Гурвица	критерий, который позволяет руководствоваться при выборе рискового решения в условиях неопределенности некоторым средним результатом эффективности, находящимся в поле между значениями по критериям «максимакса» и «максимина»
Критерий Сэйвиджа	критерий, который предполагает, что из всех возможных вариантов «матрицы решений» выбирается та альтернатива, которая минимизирует размеры максимальных потерь по каждому из возможных решений
Критерий Лапласа	критерий, который выбирает стратегию с самой высокой предполагаемой стоимостью при условии равных вероятностей

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Цели государственной экономической политики, которые заключаются в благоприятном изменении, улучшении, повышении состояния и качества функционирования экономики – это цели _____ развития
--

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Относительные стабильные виды управленческой деятельности и управленческие полномочия, которые призваны реализовывать субъекты управления, – это _____ управления функции

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Государственная политика на поддержание устойчивого состояния экономики в связи с опасностью ухудшения этого состояния, которое надо предотвратить, – это гомеостазис

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Имущественные ценности, принадлежащие непосредственно государству на правах распоряжения, владения, – это _____
казна

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Участие граждан в государственном управлении экономическими объектами при наличии в стране гражданского общества, когда народ в лице общественных организаций, движений, граждан, социальных групп способен влиять на действие государственного аппарата - это _____
партиципация

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, - это ____ предприятие
казенное

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Ограниченное государственное управление, распространяющее свое действие только на ту часть функций управления, которая не вытекает из права собственности, а предопределена особой ролью государства как законодателя, контролера, представителя общественных интересов, - это государственное _____
регулирование

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Объект государственного управления, представленный отношениями по поводу содержания, условий, оплаты, охраны, безопасности, привлекательности, производительности, качества, профессионализма трудовой деятельности, – это _____ отношения
трудовые

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Генеральная линия экономических действий, проводимая государством, правительством страны, по приданию желаемой направленности экономическим процессам, воплощаемым в совокупность предпринимаемых государством мер, посредством которых достигаются намечаемые цели и задачи, решаются социально-экономические проблемы, – это экономическая _____
политика

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

Функция государственного управления экономикой, заключающаяся в разработке и принятии хозяйственного законодательства, регулирующих экономические отношения, деятельность хозяйствующих субъектов, устанавливающих нормы ведения хозяйства, денежного обращения, договорных отношений, - это _____ регулирование экономики
правовое

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Цели государственной экономической политики, когда параметры функционирования экономики страны ниже нормативного уровня и еще ухудшаются и экономика оказывается неспособной удовлетворять жизненные потребности населения, - это _____ цели
стабилизационные

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между функциями государственного управления экономикой и их назначением	
надзорная	проверка соблюдения правил, требований, ограничений, содержащихся в законодательных и других нормативно-правовых актах, распространяющихся на экономическую деятельность
учетно-статистическая	фиксация важнейших параметров, показателей экономической деятельности участников общественного производства, наличия и стоимости имущественных ценностей, состояния финансов, денежного обращения, доходов
стратегическое целеполагание	установление генеральных целей развития экономики страны в целом, формирования концепций, общего курса путей использования государственных экономических ресурсов, способов обеспечения устойчивости и безопасности

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между объектами государственного управления и отношениями, которые они включают	
производственные отношения	отношения по поводу монополистических проявлений и конкуренции
трудовые отношения	отношения по поводу охраны и безопасности, оплаты труда
финансово-распределительные отношения	отношения по поводу кредитования, уплаты налогов, осуществления платежей

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА – СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ОСНОВА УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Регулирование государством денежной массы и денежного обращения в стране путем непосредственного государственного воздействия или воздействия через центральный банк страны – это _____ политика
монетарная

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4

Вес	1
-----	---

Покупка или продажа центральным банком страны правительственных ценных бумаг – это операции на _____
рынке
открытом

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Промежуток времени между моментом экономического шока и моментом принятия ответных мер
экономической политики – это _____ лаг
внутренний

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Промежуток времени между моментом принятия какой-либо меры экономической политики и моментом
появления результатов от этой меры – это _____ лаг
внешний

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

Действия правительства по регулированию финансовых потоков, денежного обращения с целью приблизить
объем валового внутреннего продукта страны к его возможному в данных условиях потенциальному
уровню и с целью удержать при этом в допустимых пределах инфляцию, обеспечить высокий уровень
занятости – это политика
стабилизации

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Методы государственного регулирования, основанные на экономических средствах воздействия на
регулируемые отношения со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности, - это _____
методы государственного регулирования
косвенные

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Методы, связанные с функционированием государственных финансов, формированием государственного
бюджета и государственных затрат, направленные на реализацию целей социально-экономического
развития, - это бюджетно-_____ регулирование
налоговое

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

Деятельность государства и его подразделений, связанная с формированием и поддержанием наиболее эффективных пропорций национальной экономики, – это _____ политика
структурная

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Наиболее типичная форма проявления фискальной политики, соответствующая устойчивому состоянию экономики, – это политика _____
стабилизации

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Действующие в экономике правила, нормы, позволяющие без вмешательства правительства реагировать на отклонения от устойчивого положения и приводить хозяйство страны в стабильное состояние, – это автоматические _____
стабилизаторы

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Совокупность оперативных финансовых мер правительства, принимаемых в дополнение или во изменение постоянно действующих правил, норм, установлений хозяйственной жизни, – это _____ фискальная политика
дискреционная

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Промышленная и аграрная политика выступают как проявление структурно-_____ политики государства
инвестиционной

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

Экономическая политика, которая реагирует как на текущее, так и на прогнозируемое состояние экономики, – это _____ экономическая политика
активная

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между видами государственной экономической политики и их содержанием
институциональная политика действия по устранению устаревших, трансформации имеющихся и формированию новых собственных, трудовых, финансовых, социальных и других экономических институтов, то есть элементов экономической и социальной

	структуры, характеризующих устройство, формы и способы регулирования хозяйственных процессов
бюджетная политика	достижение уравновешенного бюджета, сбалансированного по государственным доходам и расходам
монетарная политика	регулирование денежной массы и денежного обращения в стране путем непосредственного государственного воздействия или воздействия через центральный банк страны

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между составными частями и инструментов государственной монетарной политики и их содержанием	
резервная политика	часть современной монетарной политики центральных банков, основанная на изменении их требований к обязательным резервам коммерческих банков и других кредитных институтов
политика рефинансирования	часть современной монетарной политики центральных банков, основанная на воздействии центрального банка посредством процентной ставки на объем кредитных ресурсов и денежной массы в обращении
операции на открытом рынке	часть современной монетарной политики центральных банков, основанная на покупке или продаже центральным банком страны правительственных ценных бумаг

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕКТОРАМИ ЭКОНОМИКИ И СФЕРАМИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

Договора между государством и субъектами хозяйствования на производство определенного товара или выполнение услуг с целью удовлетворения социально-экономических нужд потребителя, исполнения международных соглашений – это государственные _____
заказы

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Системно организованная совокупность практических методов и приемов проведения закупок товаров, работ, услуг, осуществления государственных конкурсных торгов – это _____
прокьюремент

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Акт, посредством которого государство наделяет отечественную или иностранную компанию правом участвовать в осуществлении своих отдельных функций в хозяйственной сфере за определенную плату с одновременным предоставлением компании возможности получать доход, прибыль от хозяйственной деятельности – это _____
концессия

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Сокращение или замедление темпов расширения государственного сектора экономики, сопровождаемое увеличением доли частного сектора, – это _____
приватизация

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Государственное ограничение количества экспорта или импорта товаров определенного наименования – это _____
квотирование

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Политика минимального государственного вмешательства во внешнюю торговлю, которая развивается на основе свободных рыночных сил спроса и предложения, - это _____
либерализм

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Политика, направленная на защиту внутреннего рынка от иностранных товаров и захват внешних рынков, - это _____
протекционизм

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Величина, на которую увеличивается созданная в отрасли добавленная стоимость единицы продукции в результате функционирования всей тарифной системы, - это _____ уровень защитного тарифа
фактический

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	4

Уступка государством своих имущественных прав и прав на отдельные виды хозяйственной деятельности негосударственным компаниям на определенный срок по согласованным условиям - это государственная _____
концессия

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

Форма регулирования внешнеэкономической деятельности, когда государство выдает разрешения на внешнюю торговлю определенными товарами, - это
лицензии

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

Форма разгосударствления предприятий, означающая смену статуса государственного предприятия, функционирующего на основе публичного права, на статус частного права при сохранении ограничений в области распоряжения имуществом и одновременном снятии ряда введенных государством искусственных барьеров, предохраняющих предприятие от воздействия конкурентного рынка, - это _____
коммерциализация

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

Система организованных заказчиком действий по выдаче заказов на поставку товаров и услуг, подрядов на выполнение работ в соответствии с заранее объявленными условиями - это конкурсные _____
торги

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Денежный сбор, взимаемый государством через сеть таможен с товаров, имущества и ценностей при пересечении ими границы страны - это таможенная _____
пошлина

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

Лицензии, разрешающие беспрепятственный экспорт или импорт товара, который включен в списки в течение определенного периода времени, - это _____ лицензии
автоматические

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами к проведению антимонопольной политики и их содержанием	
структурный	государство автоматически вмешивается в случае превышения фирмой некой определенной законом доли рынка
институциональный	расторжение или изменение договоров, соглашений, противоречащих антимонопольному законодательству
административный	предоставление лицензий

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами к управлению объектами и отношениями собственности и их содержанием	
государственная концессия	уступка государством своих имущественных прав и прав на отдельные виды хозяйственной деятельности негосударственным компаниям на определенный срок по согласованным в концессионном соглашении условиям
приватизация	передача прав собственности на находящиеся в государственной собственности факторы, средства производства, имущественные ценности, капитал акционерным обществам или частным лицам
коммерциализация	смена статуса государственного предприятия, функционирующего на основе публичного права, на статус частного права при сохранении ограничений в области распоряжения имуществом и одновременном снятии ряда введенных государством искусственных барьеров, предохраняющих предприятие от воздействия конкурентного рынка
национализация	переход объектов частной, корпоративной, акционерной собственности в федеральную, муниципальную собственность

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ОПК-1, ПК-5, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; владеть навыками использования инструментов экономической политики: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне», «Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне». В результате обучающийся должен **знать**: понятийный аппарат экономики и управления; базовые положения экономической теории; порядок и содержание принятия управленческих решений; основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений; основные типы экономических и управленческих задач, с решением которых связано управление деятельностью фирмы; знать методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; **уметь**: принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями как в частном, так и в государственном секторах экономики; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме; применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; **владеть**: терминологией в области данной дисциплины; навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании; методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

Этапы формирования компетенций ОК-2, ОПК-1, ПК-5, ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».

3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Шушунова Т.Н. Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н. Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
3. Илюхина Г.И. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюхина Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10195>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Батурич В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурич В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Самойлов, В.Д. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 8 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 20 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 26 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5604.01.01;ПУ.01;1, 5604.02.01;ПУ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне»

1. Экономические методы регулирования деятельности предприятий в области природопользования и охраны окружающей среды.
2. Экономические методы формирования цен.
3. Экономические методы управления в отраслях непродовольственной сферы.
4. Экономические методы управления в социально-культурной сфере.
5. Социально-экономические методы интенсификации науки.
6. Модели маркетинговых исследований для определения оптимальной производственной программы.
7. Методы определения общей потребности в товаре и выбора сегментов рынка.
8. Методы анализа и оценки спроса и предложения.

9. Методы анализа и оценки конкурентных возможностей предприятия и выбор стратегии производства.
10. Методы прогнозирования цены и производственных затрат.
11. Методы расчета и прогнозирования издержек производства.
12. Методы расчета и прогнозирования издержек обращения.
13. Метод формирования интегральной оценки деятельности предприятия.
14. Экономико-математические методы повышения устойчивости производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Метод оценки и управления конкурентоспособностью предприятия.
16. Моделирование процесса управления конкурентоспособностью предприятия.
17. Анализ подходов и методов управления инновационными процессами предприятия.
18. Логистико-ориентированное моделирование процесса внедрения инновационных проектов.
19. Инновационные проекты и методы их моделирования.
20. Система оценки эффективности инновационных стратегий.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне»

1. Экономико-математическая модель системы управления инновационными процессами на предприятии.
2. Экономико-математическая модель оптимального состава инновационных проектов на стадии стратегического планирования.
3. Организационные формы и методы интеграции промышленных предприятий при создании совместных проектов.
4. Комплексная логистическая модель проекта исследования возможных вариантов реализации и анализ устойчивости проекта.
5. Этапы построения комплексной модели проекта.
6. Методология определения коэффициентов влияния реальных инвестиций на основные компоненты целевой функции.
7. Экономико-математические методы управления комплексной инвестиционной деятельностью предприятия.
8. Модель формирования производственной программы предприятия.
9. Экономико-математическая модель выбора оптимальной стратегии комплексной инвестиционной деятельности предприятия.
10. Моделирование процесса управления рисками.
11. Моделирование процесса формирования стратегий поведения в условиях риска.
12. Выбор и обоснование критерия оптимальности стратегии управления в условиях риска.
13. Моделирование процесса оптимальной стратегии функционирования предприятия.
14. Методы выбора номенклатуры продукции.
15. Модели оптимизации качества продукции.
16. Методы и модели обеспечения финансового функционирования.
17. Модели оценки экономической эффективности унификации и специализации.
18. Методы и модели обновления продукции.
19. Модели переоснащения и сбалансирования комплектов оборудования.
20. Модели обеспеченного ресурсами объема выпуска продукции.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронно-информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Рябова Г. В., к.э.н., проф.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать целостное представление о необходимости, сущности и содержании финансово-экономического планирования, показать роль финансово-экономического планирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотреть методы, приемы, процедуры, позволяющие решать реальные проблемы в области планирования в условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическим материалом, ключевыми понятиями, основное содержание которых раскрывает современные тенденции в области финансово-экономического планирования;
- раскрыть роль финансово-экономического планирования в системе экономических наук;
- дать представление об основных принципах разработки финансово-экономических планов;
- исследовать методологию и инструментарий финансово-экономического планирования;
- овладеть методами финансового анализа и финансового планирования, формирующими способность целостного восприятия, интерпретации и оценки ключевых аспектов анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов во взаимосвязи с обоснованной финансовой стратегией и мониторингом ее последующей плановой реализации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории внутрифирменного планирования и учета;
- специфику производственно-хозяйственных и других внутрифирменных процессов;
- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;
- методы анализа, планирования, прогнозирования и управления внутрифирменными процессами;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;
- методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия;

уметь:

- применять методики алгоритмизации и аналитических расчетов по финансово-экономическому планированию и повышению инвестиционной привлекательности бизнеса;
- разрабатывать управленческие решения в финансово-экономической деятельности организации на основе использования методов социально-экономического планирования и управленческого учета;
- применять методы и инструменты согласования финансового анализа и финансово-экономического планирования;
- использовать методики финансового анализа для оценки финансового состояния, кредитоспособности, инвестиционной привлекательности бизнеса;
- использовать приемы ранжирования аналитических финансовых показателей и получения рейтинговой интегральной оценки развития бизнеса;
- применять модели восстановления платежеспособности, финансовой устойчивости и финансового оздоровления бизнеса;
- анализировать матрицы финансовых стратегий;
- разрабатывать и анализировать алгоритмы финансово-экономического планирования;
- самостоятельно предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при планировании сценария развития экономического объекта;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками использования ситуационного, процессного и системного подходов при моделировании алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования;
- методами ранжирования финансовых показателей и получения рейтинговой оценки финансового состояния компании;
- способами обоснования финансовой стратегии развития бизнеса на основе построения дерева принятия решений;

- способами алгоритмизации финансово-экономического планирования по критерию максимальной доходности;
- навыками практической аналитической работы по финансово-экономическому планированию и прогнозированию;
- практическими навыками самостоятельной работы с методической и научной литературой по направлениям и методикам финансовой аналитики и финансового планирования;
- навыками самостоятельного освоения знаний по обоснованию эффективности разрабатываемых алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансово-экономическое планирование» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	30	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	6	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	24	-	12
из них:	12	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>12</i>
Самостоятельная работа (всего)	24	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	24	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	54	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Научные основы финансово-экономического планирования	2	8	-	8	54 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия	2	8	-	8		36
	Тема (раздел) 3 Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики	2	8		8		36
	Итого:	6	24	-	24		54
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Научные основы финансово-экономического планирования	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия	2	4	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики	-	4		29		36
	Итого:	4	12	-	83		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Научные основы финансово-экономического планирования	ОПК – 1 ПК – 4 ПК – 9 ПК - 19	модульный тест- 2 IP -хелпинг – 6		модульный тест- 2 IP -хелпинг – 2
2	Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия	ОПК – 1 ПК – 4 ПК – 9 ПК - 19	модульный тест- 2 IP -хелпинг – 6		модульный тест- 2 IP -хелпинг – 2
3	Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики	ОПК – 1 ПК – 4 ПК – 9 ПК - 19	Семинар -4, модульный тест- 2, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар -4,

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Научные основы финансово-экономического планирования	<p>Теоретические основы финансово-экономического планирования Основные понятия финансово-экономического планирования; необходимость, содержание и задачи финансово-экономического планирования, формы финансово-экономического планирования, их развитие и применение</p> <p>Методология финансово-экономического планирования Научные основы методологии финансово-экономического планирования; методологические принципы финансово-экономического планирования; система показателей планов-прогнозов; система планов; специфика финансово-экономического планирования на макроуровне; особенности финансово-экономического планирования на микроуровне</p> <p>Методы финансово-экономического планирования Система методов финансово-экономического планирования; методы экспертных оценок; методы моделирования и экономико-математические методы; метод экономического анализа; балансовый метод; нормативный метод; программно-целевой метод</p> <p>Организация финансово-экономического планирования Основы организации финансово-экономического планирования; сроки выполнения финансово-экономического планирования; формы организации финансово-экономического планирования; органы финансово-экономического планирования</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>
2	Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия	<p>Финансово-экономическое планирование в системе управления предприятием Содержание и принципы финансово-экономического планирования деятельности предприятия; основные этапы организации финансово-экономического планирования; методы финансово-экономического планирования работы предприятия; бюджетирование как инструмент финансово-экономического планирования; бюджетный цикл; генеральный бюджет предприятия; виды финансово-экономического планирования деятельности предприятия</p> <p>Долгосрочное финансово-экономическое планирование Система стратегического планирования; структура стратегического планирования; стратегический финансовый план; составление прогнозного</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>баланса; планирование инвестиционной деятельности; финансово-экономическое планирование в составе бизнес-плана; факторы, определяющие уровень потребности во внешнем финансировании; планирование приемлемого темпа прироста; финансовый контроль</p> <p>Краткосрочное финансово-экономическое планирование и финансирование</p> <p>Ликвидность как основная задача краткосрочного финансово-экономического планирования; планирование доходов и расходов; планирование денежных потоков; преимущества и недостатки краткосрочного финансирования; источники краткосрочного финансирования</p>	<p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>
3	Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики	<p>Планирование доходов и расходов государства</p> <p>Понятие финансов сектора государственного управления; границы финансов сектора государственного управления; планирование государственных финансов; бюджеты действующих и принимаемых расходных обязательств; виды планирования государственных финансов; расчеты государственных доходов и расходов; бюджетно-налоговое планирование; планирование межбюджетных отношений; планирование снижения государственного долга и дефицита бюджета</p> <p>Планирование государственного сектора экономики</p> <p>Государственный сектор и его место в рыночной экономике; планирование развития государственных предприятий; планирование использования государственного имущества</p> <p>Планирование поставок продукции для государственных нужд</p> <p>Порядок обеспечения государственных потребностей; основные виды государственных заказов и порядок их планирования: государственный оборонный заказ; научные исследования; северный завоз; государственные резервы; подрядные строительные работы, предназначенные для удовлетворения потребностей РФ; планирование поставок продукции в продовольственные фонды</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Шушунова Т.Н. Научные основы финансово-экономического планирования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. -<http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)

5. Шушунова Т.Н. Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. - www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
6. Шушунова Т.Н. Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. - www.lib.muh.ru(по первому-третьему разделу)
7. Анущенко, К.А. Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5990>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Черняк, В.З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10492>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
9. Цику, Б.Х. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10310>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
10. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
11. Методические указания по освоению дисциплины «Финансово-экономическое планирование».
12. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
13. Семинар. Технологическая инструкция
14. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
15. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
16. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	муниципального управления		
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции		Система исполнительной

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
экономической политики	экономического развития		власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
	ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере
Теория и механизмы современного государственного управления		Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная преддипломная практика
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	4

Документ, который содержит систему показателей и комплекс различных мероприятий по решению социально-экономических задач, – это
план

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	4

Процесс научного обоснования целей, приоритетов, определения путей и средств их достижения – это
планирование

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	4

Документ, являющийся составной частью плана и выделяющий приоритетные проблемы развития народного хозяйства, - это
программа

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления – это
прогноз

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	4

Руководящая идея, общий замысел, основной путь следования для достижения поставленной цели в плане - это
концепция

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Документ, представляющий собой систему взаимосвязанных финансовых показателей, отражающих предполагаемый объем поступления и использования финансовых ресурсов на определенный период, – это
финансовый план

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

Форма финансово-экономического планирования, которая предполагает отход от жесткого планирования и предусматривает регулирование экономики на основе набора макроэкономических показателей, – это ____ индикативное
--

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

Форма планирования, которая выполняет функции активного прогноза с применением соответствующих методов прогнозирования при его разработке, – это ____ планирование стратегическое
--

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

Форма финансово-экономического планирования, которая в основном используется при планировании федерального или местных бюджетов, а также в особо оговоренных законодательством чрезвычайных ситуациях, – это ____ планирование директивное

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие форм финансово-экономического планирования и их содержания	
директивное планирование	форма планирования, предполагающая обязательное, жесткое исполнение и применение командно-административных рычагов
индикативное планирование	форма планирования, выступающая в качестве практического инструмента в развитии экономики на кратко- и среднесрочный периоды
стратегическое планирование	процесс определения целей и значений экономических показателей по основным, наиболее важным направлениям социально-экономического развития страны на длительную перспективу

МЕТОДОЛОГИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами к исследованию финансово-экономических процессов и их содержанием	
Целевой подход	подход, который исходит из определенного результата, который должен быть достигнут в будущем
Генетический подход	подход, который позволяет проследить возможные направления и этапы будущего развития, опираясь на оценку исходного уровня настоящего и закономерности развития
Системно-	подход, который рассматривает экономическую систему с одной стороны в качестве

структурный подход	динамически развивающегося целого, с другой -предусматривает расчленение системы на составляющие структурные элементы в их взаимодействии
--------------------	---

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов финансово-экономического планирования и их содержания	
Принцип системности	принцип, предполагающий построение такой логической цепочки исследования, согласно которой процесс обоснования любого решения должен отталкиваться от определения общей цели системы и подчинять деятельность всех подсистем достижению этой цели
Принцип целенаправленности и приоритетности	принцип, предполагающий рассмотрение экономической системы с одной стороны в качестве динамически развивающегося целого, с другой – расчленение системы на составляющие структурные элементы в их взаимодействии
Принцип оптимальности	принцип, который должен соблюдаться с целью обеспечения наиболее эффективного функционирования экономики

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

Принцип финансово-экономического планирования на предприятии, который состоит в том, что финансирование текущих активов следует планировать преимущественно за счет краткосрочных источников, – это принцип соответствия
--

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов пропорций развития экономики и их содержания	
общеэкономические	соотношения между спросом и предложением, потреблением и накоплением, доходами и расходами государства, денежной массой и товарными ресурсами, производством средств производства и производством предметов потребления
территориальные	соотношения между регионами, отражающие размещение производства в стране
внешнеэкономические	соотношение между производством продукции внутри страны и объемами экспорта и импорта товаров

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

Плановый показатель в относительном выражении – это норматив
--

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

Ресурсные плановые показатели, представляющие предельно допустимую величину затрат ресурса для достижения установленных конечных результатов, - это лимиты
--

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие уровней управления экономикой и видов планирования	
Макроуровень	планы, программы экономического и социального развития страны
Региональный уровень	планы развития областей, районов, городов
Микроуровень	планы развития предприятий

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов целевых программ и их назначения	
долгосрочные целевые программы	средство решения прежде всего межотраслевых, межтерриториальных принципиально новых проблем
ведомственные целевые программы	средство решения внутриотраслевых проблем, формируются с целью реализации функций главных распорядителей бюджетных средств
федеральные адресные инвестиционные программы	свод бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства за счет средств федерального бюджета

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Единство методологии, организации и разработки планов, обеспечивающих их согласованность, преемственность и непрерывность, – это _____ планов
система

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4

Планово-управленческая деятельность на макроэкономическом уровне, охватывающая хозяйство страны в целом, – это _____ планирование
государственное

МЕТОДЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Метод планирования, предусматривающий, что в основу плана закладывается мнение специалиста или коллектива специалистов, основанное на профессиональном, научном и практическом опыте, – это метод _____ оценок
экспертных

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Система регрессионных уравнений и тождеств, описывающих взаимосвязи и зависимости основных показателей развития экономики, – это _____ модель
эконометрическая

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Вид экономического анализа, в результате которого определяются структура плана, доля отдельных показателей в итоговом показателе, – это _____ анализ
вертикальный

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Метод экономического анализа, который основывается на относительных показателях выполнении плана, выражающих отношение фактического уровня анализируемого показателя в отчетном периоде к его уровню в базисном периоде, – это _____ метод
индексный

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Вид экономического анализа, который заключается в выявлении влияния отдельных обстоятельств на финансовые показатели, – это _____ анализ
факторный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Логический метод, при котором мысленно исключают действие ряда факторов, считая их постоянными величинами, и выделяют какой-либо фактор, считая его переменной величиной, – это _____
элиминирование

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Метод планирования, предусматривающий соизмерение двух комплексов показателей, стремящихся к определенному равновесию, - это _____ метод
балансовый

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Метод планирования, который заключается в том, что экономический процесс расчленяется на составные части, и выявляются взаимосвязь и влияние этих частей на ход развития всего процесса, – это метод _____
анализа

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие методов финансово-экономического анализа и их содержания	
трендовый	вид экономического анализа, проводимый в целях выявления тенденций изменения динамики финансовых показателей путем сравнения плановых или отчетных показателей за ряд лет
вертикальный	вид экономического анализа, в результате которого определяются структура плана, доля отдельных показателей в итоговом показателе
горизонтальный	вид экономического анализа, в ходе которого сравниваются текущие показатели плана с показателями за прошлый период
факторный	вид экономического анализа, который заключается в выявлении влияния отдельных обстоятельств на финансовые показатели

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие методов финансово-экономического планирования и их содержания	
Метод коллективной генерации идей	состоит в использовании творческого потенциала специалистов при «мозговой атаке» проблемной ситуации, реализующей вначале генерацию идей, а затем их деструктурирование с выдвиганием контридей и выработкой согласованной точки зрения
Метод написания сценария	предполагает установление последовательности событий, развивающихся при переходе от существующей ситуации к будущему состоянию объекта
Метод «комиссий»	предполагает, что группы экспертов за «круглым столом» обсуждают ту или иную проблему, с целью согласования точек зрения и выработки единого мнения

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

В соответствии с Конституцией РФ, общее управление финансами в Российской Федерации осуществляют высшие ___ органы власти
законодательные

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Совокупность всех организационных структур, осуществляющих управление финансами, - это ___
аппарат

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Метод организации планирования, который предполагает постоянную разработку планов на предстоящие периоды, - это ___ финансово-экономическое планирование
--

непрерывное

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

Метод организации планирования, который предполагает разработку планов на следующий период за некоторое время до завершения отчетного периода, - это финансово-экономическое планирование по ____ срокам
календарным

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

Основные решения в области финансово-экономического планирования в коммерческой организации принимает ____ организации
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие уровней аппарата управления финансами и организаций финансово-экономического планирования

Федеральный уровень	комитеты и комиссии в Государственной Думе и Совете Федерации, аппарат Президента РФ
Региональный уровень	комиссия по бюджету и финансам в законодательном органе и структуры исполнительной власти
Муниципальный уровень	представительные органы местного самоуправления, местные финансовые и финансово-казначейские органы

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие уровней организации финансово-экономического планирования и решаемых на них задач

Макроуровень	анализ текущей экономической ситуации, прогнозирование темпов и важнейших пропорций развития экономики, обоснование приоритетов, формирование структуры экономики
Мезоуровень	комплексное исследование рынка, осуществление прогнозирования спроса и предложения, разработка прогнозов и планов по развитию соответствующих отраслей и регионов во временном аспекте
Микроуровень	плановые органы совместно с другими органами управления должны определять цели, разрабатывать прогнозы и планы (бизнес-планы) для их достижения, организовывать выполнение последних.

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между финансовыми службами предприятия и их функциями

Аналитический отдел	оценка финансового состояния предприятия, разработка инвестиционных проектов (финансовая часть), прогноз финансовых
---------------------	---

	показателей.
Отдел финансового планирования	разрабатывает долгосрочные и краткосрочные финансовые планы, управляет составлением основного бюджета предприятия.
Отдел оперативного управления	ведет расчеты с дебиторами и кредиторами, контролирует взаимоотношения с банками, страховыми компаниями, обеспечивает соблюдение платежной и расчетной дисциплины

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие органов государственной власти и их функций финансово-экономического планирования	
Правительство РФ	Разрабатывает, представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение
Президент РФ	обращается с ежегодным бюджетным посланием к Федеральному Собранию о бюджетной политике государства на очередной финансовый год
Министерство финансов РФ	разработка и реализация стратегических направлений единой государственной финансовой политики

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие форм организации финансово-экономического планирования и их содержания	
планирование «цели вниз, планы вверх»	Форма организации финансово-экономического планирования, когда руководство формулирует цели и задачи, привлекает к разработке планов всех основных участников их последующего выполнения
Планирование «сверху вниз»	Форма организации финансово-экономического планирования, когда руководство создает планы, которые надлежит исполнять подчиненным организациям и исполнителям
планирование «снизу вверх»	Форма организации финансово-экономического планирования, когда планы формируются исполнителями и утверждаются руководством

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Основной методический подход к осуществлению перспективного финансово-экономического планирования на предприятии – это прогнозирование
--

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования, – это бюджетирование

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4

Вес	4
-----	---

Оперативный финансовый план, составленный, как правило, в рамках до одного года, отражающий расходы и поступления средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, – это бюджет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Форма планового расчета, определяющая потребности предприятия в денежных ресурсах на предстоящий период и последовательность действий по исчислению показателей, – это смета

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Цикл, который представляет собой совокупность действий субъектов бюджетирования по составлению финансового плана, оперативному анализу и контролю его исполнения, а также по пересмотру и корректировке отдельных бюджетных статей, – это _____ цикл
бюджетный

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

Система взаимосвязанных операционных и финансовых бюджетов, равных сумме всех бюджетов структурных подразделений, – это _____ бюджет
генеральный

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

Принцип составления бюджетов структурных подразделений и служб предприятий, который заключается в том, что каждый бюджет более низкого уровня является детализацией бюджета более высокого уровня, – это принцип декомпозиции

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие системы финансово-экономического планирования и формы реализации результатов финансово-экономического планирования	
Перспективное финансово-экономическое планирование	Разработка долгосрочного финансового плана по важнейшим направлениям финансовой деятельности предприятия
Текущее планирование финансовой деятельности	Разработка финансовых планов по отдельным аспектам финансовой деятельности предприятия
Оперативное планирование финансовой деятельности	Разработка бюджетов, платежных календарей

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие системы финансово-экономического планирования и методического подхода к осуществлению планирования	
Перспективное финансово-экономическое планирование	Прогнозирование
Текущее планирование финансовой деятельности	Технико-экономическое обоснование
Оперативное планирование финансовой деятельности	Бюджетирование

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов финансово-экономического планирования на предприятии и их содержания	
Принцип соответствия	финансирование текущих активов следует планировать преимущественно за счет краткосрочных источников
Принцип приспособления к потребностям рынка	для предприятия важно учитывать конъюнктуру рынка и свою зависимость от предоставления кредитов
Принцип рентабельности капиталовложений	для капиталовложений необходимо выбрать недорогие способы финансирования (финансовый лизинг, инвестиционный кредит).

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие методов финансово-экономического планирования на предприятии и их содержания	
расчетно-аналитический	заключается в корректировке базовых показателей на предполагаемые изменения в наступающем плановом периоде с учетом тенденций роста взаимосвязанных данных, намечаемых мероприятий по совершенствованию их структуры
оптимизации плановых решений	предусматривает составление несколько бюджетов разной продолжительности с разной детализацией, проработку несколько вариантов плана
нормативный	заключается в том, что на основе заранее установленных показателей определяется потребность предприятия в финансовых ресурсах и источниках их образования

ДОЛГОСРОЧНОЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	4

Вид финансово-экономического планирования, предусматривающий разработку финансовой стратегии предприятия, – это ___ планирование
долгосрочное

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	4

Совокупность практических действий юридических лиц, граждан и государства по реализации инвестиций –
--

это инвестиционная
деятельность

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	4

Вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды, оборотные средства, ценные бумаги, интеллектуальные ценности, научно-техническая продукция – это _____ инвестиционной деятельности объекты
--

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	4

Совокупность отраслей экономики, продукция которых выступает в роли инвестиций, – это инвестиционная сфера
--

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

Комплексный план мероприятий, включающий капитальное строительство, приобретение технологий, закупку оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров и услуг с целью получения экономического или социального эффекта, – это инвестиционный проект
--

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	4

Инвесторы (заказчики), подрядчики и пользователи объектов, поставщики товарно-материальных ценностей, банки, инвестиционные компании, граждане республики и зарубежных стран – это _____ инвестиционной деятельности субъекты

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	4

Разница между суммой общих вложений и суммой амортизационных начислений компании в рассматриваемом периоде – это _____ инвестиции чистые
--

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	4

Процедура приведения разновременных платежей к базовой дате – это дисконтирование

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	4

Показатель оценки эффективности производственных инвестиций, который соответствует объему производства, при котором балансовая прибыль производителя равна нулю, - это точка безубыточности

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	4

Совокупность инвестиционных проектов и предложений, их параметров и выходных данных с определенной целевой направленностью – это инвестиционная программа

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	4

Стоимость всех активов, приходящаяся на 1 объема реализации, – это капиталоемкость

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	4

Совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов их организации – это финансовый контроль

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	4

Показатель оценки эффективности производственных инвестиций, который показывает сколько чистой прибыли получено на 1 рубль затрат, – это норма прибыльности простая

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

Показатель оценки эффективности производственных инвестиций, который рассчитывается как отношение прироста продукции к инвестициям, – это капиталоотдача

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов инвестиций в зависимости от оперируемых ценностей и их содержания	
Реальные инвестиции	вложения средств в материальные активы и нематериальные активы
Финансовые инвестиции	вложения в ценные бумаги (акции, векселя, облигации), целевые банковские вклады, депозиты
Интеллектуальные инвестиции	вложения средств в творческий потенциал общества, объекты интеллектуальной собственности, вытекающие из авторского, изобретательского и патентного права

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов инвестиций в зависимости от характера участия в инвестировании и их содержания	
прямые инвестиции	непосредственное участие инвестора в выборе объекта инвестирования и вложении средств без посредников
непрямые инвестиции	приобретение лицами инвестиционных сертификатов инвестиционного фонда, который размещает полученные средства в объекты инвестирования по своему усмотрению, участвует в управлении ими и распределяет часть прибыли среди клиентов.
портфельные инвестиции	вложения капитала в различные ценные бумаги

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие показателей оценки эффективности производственных инвестиций и их содержания	
Чистый приведенный доход	разность между приведенной стоимостью будущего денежного потока и стоимостью первоначальных вложений
Внутренняя норма доходности	расчетная ставка процента, при которой чистый приведенный доход равен нулю
Срок окупаемости	период, в течение которого первоначальные вложения и другие затраты, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарным результатом его осуществления
Индекс доходности	отношение суммы приведенных эффектов к величине инвестиций

КРАТКОСРОЧНОЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Оперативный план движения денежных средств на счетах в банке и в кассе – это платежный календарь
--

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Соглашение между банком и заемщиком, определяющее максимальную величину кредита, которую банк может предоставить данному клиенту, – это кредитная линия

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Возобновляемый кредит, который предоставляется в пределах установленного лимита задолженности и сроков погашения в любое время, автоматически, – это _____ кредит
револьверный

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Наиболее весомая часть краткосрочной задолженности предприятия – это _____ задолженность
кредиторская

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

При оперативном планировании, с целью определения оборота наличных денежных средств на предприятии, составляется _____ план
кассовый

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

План поступления заемных средств и график погашения задолженности при оперативном планировании — это _____ план
кредитный

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Прогнозирование поступлений и выплат по операционной, инвестиционной и финансовой видам деятельности - это планирование _____ денежных средств
движения

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

Показатель ликвидности, рассчитываемый делением более ликвидной части оборотных средств на величину прогнозируемых ежедневных денежных расходов, – это _____ ликвидными активами
обеспеченность

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Отношение стоимости оборотных средств на сумму краткосрочных пассивов– это коэффициент _____

ликвидности
текущей

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Способность фирмы осуществить денежные выплаты в объеме и в сроки, предусмотренные контрактами, - это _____ фирмы
ликвидность

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов оперативного планирования и их содержания	
Кассовый план	график, показывающий притоки и оттоки денежных средств за определенный период
Кредитный план	план поступления заемных средств и график погашения задолженности.
Платежный календарь	график поступлений средств и платежей предприятий

ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВА

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения функций государства, - это государственный бюджет
--

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Предприятия, функционирующие в рамках <input type="checkbox"/> сектора государственного управления и занимающиеся коммерческой или производственной деятельностью в незначительных масштабах, - это _____ предприятия ведомственне
--

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Система налогово-бюджетных взаимоотношений органов власти и управления различных уровней на всех стадиях бюджетного процесса - это бюджетный федерализм

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Специальный плановый инструмент в составе федерального бюджета, с помощью которого государство
--

стимулирует привлечение средств частных инвесторов и инвестиционных институтов на реализацию проектов, обеспечивающих структурную перестройку экономики, - это бюджет развития

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Сумма денег, на которую за данный год расходы правительства превосходят его доходы, – это бюджетный дефицит

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

Обязательства федерального правительства перед резидентами – юридическими и физическими лицами - это _____ долг государства
внутренний

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

Средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов, – это субвенции

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

Средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более 6 месяцев в пределах финансового года, – это бюджетная ссуда

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Расчеты и анализ возможного состояния бюджета в перспективе, оценка тенденций и закономерностей изменений, существующих альтернатив – это бюджетное прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

Свод указанных законов, нормативных правовых актов и договоров, который должны вести органы исполнительной власти каждого уровня, – это _____ расходных обязательств
реестр

Задание

Порядковый номер задания	90
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств РФ, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, — это бюджет действующих обязательств

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов, – это бюджетополучатель

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Финансовый баланс, охватывающий средства всех бюджетов, внебюджетных целевых фондов и предприятий, расположенных на соответствующей территории, - это _____ финансовый баланс сводный

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации - это _____ бюджет Российской Федерации консолидированный

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

Основной источник бюджетных средств - это налоги

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов построения бюджетной системы и их содержания	
Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации	принцип, который означает общность правовой базы, денежного обращения, форм соответствующей документации, единый порядок финансирования расходов бюджетов всех уровней и ведения учета средств бюджетов
Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы	принцип, который предполагает полное или частичное закрепление соответствующих видов доходов и полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти
Принцип самостоятельности бюджетов	принцип, который включает право иметь собственные источники доходов бюджетов каждого уровня, определять направления расходования средств, источники финансирования дефицита бюджетов

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов построения бюджетной системы и их содержания	
Принцип полноты отражения доходов и расходов	принцип, который означает, что все доходы и расходы подлежат, в обязательном порядке и в полном объеме, отражению в бюджетах
Принцип сбалансированности бюджета	принцип, который означает, что объем бюджетных расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита.
Принцип эффективности использования бюджетных средств	принцип, который предполагает достижение заданных результатов с наименьшим объемом бюджетных средств

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие стадий формирования проекта федерального бюджета и их содержания	
1	разрабатываются сценарные условия экономического и социального развития на планируемый год
2	производится распределение предельных объемов бюджетных средств по показателям бюджетной классификации
3	согласование всех бюджетных расчетов с ведомствами и субъектами Федерации
4	департамент Министерства финансов РФ составляет окончательный проект федерального бюджета

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие чтений Государственной Думой проекта федерального бюджета и их содержания	
1	обсуждается концепция и прогноз социально-экономического развития РФ, основные направления бюджетной и налоговой политики
2	утверждаются расходы по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета
3	обсуждаются расходы бюджета по подразделам функциональной классификации, всем уровням ведомственной классификации, федеральным целевым программам
4	рассматриваются поправки к закону, а также поквартальное распределение доходов, расходов, дефицита бюджета

ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Вид государственных и муниципальных унитарных предприятий, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, – это ___ предприятия
казенные

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Совокупность предприятий и организаций, находящихся в государственной собственности и финансируемых из средств государственного бюджета, – это государственный _____ экономики
сектор

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	1

Деятельность государственных предприятий, производящих товары и услуги на коммерческой или некоммерческой основе для решения социально-экономических задач, – это государственное предпринимательство

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	1

Документ, предусматривающий задания по вводу в действие и выводу производственных мощностей, созданию и освоению новых видов продукции, подготовке и переподготовке кадров, финансовые затраты и источники их покрытия, – это план _____ казенного предприятия
развития

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	1

Возмездное отчуждение находящегося у государства объекта и передача его в собственность физических и юридических лиц – это
приватизация

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	1

Акция, которая предоставляет владельцу право вето при принятии общим собранием акционеров решений о внесении изменений и дополнений в устав, о реорганизации или ликвидации общества, о заключении крупных сделок, – это _____ акция
золотая

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	1

Учредительный документ государственного предприятия на праве хозяйственного ведения – это
устав

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ, формы государственной собственности - это федеральная собственность и _____ собственность
региональная

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	1

На объекты государственной собственности ведется ____, держателем которого является Мингосимущество РФ
реестр

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	1

Государственное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями, - это государственная ____ Российской Федерации
казна

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие форм собственности и объектов собственности	
федеральная	оборонное производство, производство ядовитых веществ, наркотических средств, деятельность в космосе
региональная	транспорт, пути сообщения, связь, банки субъектов РФ
совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ	общие вопросы образования, науки, культуры, координация вопросов здравоохранения, социальное обеспечение

ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСТАВОК ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	1

Основной организационной формой обеспечения потребностей в продукции для государственных нужд является государственный
заказ

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	1

Бюджет, из которого выделяются средства для реализации государственных закупок, - это ____ бюджет
федеральный

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	1

Приобретение на бюджетные средства товаров, услуг и работ для удовлетворения потребности в жизнеобеспечении, безопасности страны и населения – это государственные
закупки

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	4
Вес	1

Потребности в жизнеобеспечении, безопасности страны и населения – это государственные нужды

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	4
Вес	1

Формирование, размещение и исполнение заказов на производство и реализацию товаропроизводителями и посредниками продукции для удовлетворения государственных нужд - это ___ закупок и поставок продукции для удовлетворения государственных нужд
планирование

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	4
Вес	1

Поставки продукции для федеральных государственных нужд в целях поддержания необходимого уровня безопасности страны - это ___ заказ
оборонный

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	4
Вес	1

Комплекс ежегодных государственных мероприятий по обеспечению территорий Крайнего Севера Сибири, Дальнего Востока и Европейской части России основными жизненно важными товарами в преддверии зимнего сезона – это Северный
завоз

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	1

Закупки и залоговые операции с сельхозпродукцией, когда рыночные цены на них опускаются ниже минимального уровня и товаропроизводители не в состоянии реализовать сельхозпродукцию из-за сокращения спроса, – это ___ интервенции
закупочные

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	4
Вес	1

Распродажи сельхозпродукции из федерального и региональных продовольственных фондов в случаях дефицита на рынке, роста рыночных цен сверх максимального уровня их колебаний – это ___ интервенции
товарные

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	4

Вес	1
-----	---

Особый федеральный запас материальных ценностей, предназначенных для использования в целях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, – это государственный резерв

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие потребителей сельскохозяйственной продукции для федеральных государственных нужд и источников финансирования их поставок	
Оперативный резерв Правительства РФ	Средства, поступающие в погашение бюджетных ссуд, включая проценты за пользование ими
Пополнение государственного резерва	Средства, получаемые от реализации продукции из госрезерва
Продовольственное обеспечение военных и приравненных к ним спец. подразделений	Ассигнования из федерального бюджета

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-9, ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть навыками использования инструментов экономической политики; владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Научные основы финансово-экономического планирования», «Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия», «Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики». В результате обучающийся должен **знать**: основные категории внутрифирменного планирования и учета; специфику производственно-хозяйственных и других внутрифирменных процессов; задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования; методы анализа, планирования, прогнозирования и управления внутрифирменными процессами; важнейшие плановые показатели и способы их расчета; методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия; **уметь**: применять методики алгоритмизации и аналитических расчетов по финансово-экономическому планированию и повышению инвестиционной привлекательности бизнеса; разрабатывать управленческие решения в финансово-экономической деятельности организации на основе использования методов социально-экономического планирования и управленческого учета; применять методы и инструменты согласования финансового анализа и финансово-экономического планирования; использовать методики финансового анализа для оценки финансового состояния, кредитоспособности, инвестиционной привлекательности бизнеса; использовать приемы ранжирования аналитических финансовых показателей и получения рейтинговой интегральной оценки развития бизнеса; применять модели восстановления платежеспособности, финансовой устойчивости и финансового оздоровления бизнеса; анализировать матрицы финансовых стратегий; разрабатывать и анализировать алгоритмы финансово-экономического планирования; самостоятельно предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при планировании сценария развития экономического объекта; **владеть**: терминологией в области данной дисциплины; навыками использования ситуационного, процессного и системного подходов при моделировании алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования; методами ранжирования финансовых показателей и получения рейтинговой оценки финансового состояния компании; способами обоснования финансовой стратегии развития бизнеса на основе построения дерева принятия решений; способами алгоритмизации финансово-экономического планирования по критерию максимальной доходности; навыками практической аналитической работы по финансово-экономическому планированию и прогнозированию; практическими навыками самостоятельной работы с методической и научной литературой

по направлениям и методикам финансовой аналитики и финансового планирования; навыками самостоятельного освоения знаний по обоснованию эффективности разрабатываемых алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ПК-4, ПК-9, ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шушунова Т.Н. Научные основы финансово-экономического планирования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
5. Шушунова Т.Н. Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. - www.lib.muh.ru
6. Шушунова Т.Н. Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Анущенко, К.А. Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5990>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черняк, В.З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10492>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Цику, Б.Х. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10310>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Финансово-экономическое планирование»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Финансово-экономическое планирование» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Финансово-экономическое планирование» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., слайд-лекции – 4 ч., штудирование - 6 ч., IP-хелпинг – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., модульное тестирование – 6 ч., слайд-лекции – 4 ч., штудирование - 36 ч., IP-хелпинг – 31 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5605.01.01;ПУ.01;1, 5605.02.01;ПУ.01;1, 5605.03.01;ПУ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Научные основы финансово-экономического планирования»

1. Кейнсианские и марксистские взгляды на финансово-экономическое планирование.
2. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
3. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А.А. Богданова.
4. Концепция плана-прогноза Н.Д. Кондратьева.
5. История развития системы финансово-экономического планирования в нашей стране.
6. Система планов и плановых документов.
7. Организация финансово-экономического планирования в современных условиях.
8. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
9. Разработка системы частных балансов и баланса народного хозяйства.
10. Моделирование плановых процессов.
11. Организация индикативного финансово-экономического планирования.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия»

1. Зарубежный опыт развития индикативного финансово-экономического планирования.
2. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
3. Этапы формирования и реализации госзаказа.
4. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
5. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
6. Планирование темпов роста общественного производства.
7. Планирование структуры общественного производства.
8. Планирование повышения эффективности общественного производства.
9. Механизм реализации целевых программ.
10. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики»

1. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.
2. Текущее финансово-экономическое планирование деятельности предприятия.
3. Оперативное финансово-экономическое планирование деятельности фирмы.
4. Содержание государственного стратегического плана и его показатели.
5. Эволюция систем стратегического планирования.
6. Роль и значение стратегического планирования в современных условиях.
7. Проблемы организации стратегического планирования.
8. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.
9. Проблемы организации финансово-экономического планирования.
10. Методы долгосрочного финансово-экономического планирования.
11. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронно-информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение обучающимися представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования системы и субъектов противодействия коррупции в Российской Федерации, основных направлениях борьбы с коррупцией как системным явлением в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины - получить теоретические знания и сформировать практические умения и навыки по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды и особенности ответственности государственных должностных лиц;
- нормы права, регулирующие ответственность государственных органов за правонарушения;
- принципы правового регулирования ответственности государственных органов;
- основные принципы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;
- ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе, содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- особенности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- основы федерального и регионального законодательства в области реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственного управления, методы выявления и противодействия коррупции;
- социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции;
- принципы организации работы подразделений кадровых служб органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы;

уметь:

- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;
- владеть инструментарием и практическими методами противодействия коррупции;
- планировать антикоррупционные мероприятия в рамках органа власти;
- четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах власти;
- организовывать представление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- организовывать мероприятия правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих;
- применять информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

владеть:

- правовой терминологией;

- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- приемами и методами исследования коррупции как социального явления;
- навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет;
- владеть приемами и методами исследования коррупции как социального явления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54	-	22
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	38	-	16
из них:	36	-	14
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	54	-	22
Самостоятельная работа (всего)	63	-	113
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	63	-	113
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
часы	144	-	144
зачетные единицы	4	-	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯЧУНО	Тема (раздел) 1 Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления	4	10	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации	4	8	-	16		36
	Тема (раздел) 3 Коррупция как социальное явление	4	10		16		36
	Тема (раздел) 4 Государственная политика в области противодействия коррупции.	4	10		15		36
	Итого:	16	38	-	63		27
ЯЧУОУЗ	Тема (раздел) 1 Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления	2	4	-	28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации	2	4	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Коррупция как социальное явление	-	4	-	28		36
	Тема (раздел) 4 Государственная политика в области противодействия коррупции.	2	4	-	29		36
	Итого:	6	16	-	113		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного	ПК – 4 ПК – 6	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	управления				
2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации	ПК – 2 ПК – 10	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 4
3	Коррупция как социальное явление	ПК – 7 ПК – 10	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4
4	Государственная политика в области противодействия коррупции.	ПК – 2 ПК – 3	IP -хелпинг – 8, предэкзаменацион-ное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2 предэкзаменацион-ное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления	Понятие и общая характеристика ответственности государственных органов власти. Форма и механизм ответственности государственных органов: перспективы законодательного обеспечения. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении. Ответственность государственных служащих за правонарушения в сфере государственного управления. Гражданская ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов и их должностных лиц. Ответственность органов публичной власти. Ответственность Президента Российской Федерации. Ответственность Правительства Российской Федерации. Ответственность федерального парламента. Ответственность законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации	Особенности ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц. Понятие ответственности органов местного самоуправления. Классификация ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и	ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Соотношение ответственности и оснований прекращения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Общая характеристика ответственности органов и должностных лиц в системе местного самоуправления</p> <p>Ответственность главы муниципального образования и местной администрации. Ответственность представительного органа муниципального образования. Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>
3	Коррупция как социальное явление	<p>Понятие и формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Понятие коррупции в международном и отечественном законодательстве. Природа возникновения и развития коррупции Сферы проявления и основные факторы коррупции Общественная опасность коррупции. Коррупция в современной России. Социальные и экономические корни коррупции. Коррупция и глобализация экономики. Коррупция как правовая проблема. Причины возникновения коррупции в органах власти и управления. Коррупция и политика. Лоббизм в России Уровень коррупционных рисков и измерение коррупции.</p> <p>Международные и российское законодательство о противодействии коррупции.</p> <p>Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Европейские стандарты противодействия коррупции. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности от 8 ноября 1990 года, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года (ETS №173), Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04 ноября 1999 года (ETS N 174), Конвенции ООН против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 года, Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.</p> <p>Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации. Принципы противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции, Федеральный закон от 17 июля 2009 г № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».</p>	<p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>
4	Государственная политика в области противодействия коррупции.	<p>Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p>Организационные основы противодействия коррупции. Система и субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации. Деятельность Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов государственной власти,</p>	<p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Генерального прокурора и Счетной палаты Российской Федерации, иных органов государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Основные меры по профилактике коррупции. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений. Экономические механизмы противодействия коррупции.</p> <p>Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.</p> <p>Квалификация деяний и соотнесение составов преступлений в соответствии с УК РФ Основы борьбы с отдельными проявлениями коррупции (Ст ст 159 (Мошенничество), ст 160 УК РФ (Присвоение или растрата), 199 2 (Соккрытие денежных средств либо иного имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов)), 285 (Злоупотребление должностными полномочиями), 286 (Превышение должностных полномочий), 289 (Незаконное участие в предпринимательской деятельности), 290 (Получение взятки), 291 (Дача взятки).</p> <p>Методы и технологии противодействия коррупции.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики как мера предупреждения коррупции. Ликвидация коррупциогенных факторов. Уровень коррупционных рисков и измерение коррупции. Политико-идеологические, правовые, организационно-технические, социально-экономические меры противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок их предотвращения и урегулирования. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих сведений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы. Перспективы развития социальной защиты государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>ситуациях</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленом М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9004>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
2. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23033>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
3. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)

4. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография/ Черногор Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 302 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8069>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)

6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

7. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

8. Семинар. Технологическая инструкция

9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

10. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения»

11. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

12. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

13. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции			противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-10 способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Преступная деятельность в сфере политики или государственного управления, заключающаяся в использовании должностными лицами доверенных им прав и возможностей для личного обогащения, – это	
	коррупция
	взятка
	конфликт
	террор

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Лицо, обладающее и распоряжающееся некоторыми ресурсами и намеревающееся действовать для достижения определенных целей, – это	
	принципал
	агент
	коррупционер
	преступник

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Одна из универсальных и самых распространенных разновидностей социальных отношений – это
--

	агентское отношение
	преступный сговор
	коррупция
	юридическая сделка

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Расположение информации о решаемой задаче, методах ее решения, обстоятельствах, в которых решается задача у агента больше, чем у принципала, – это	
	асимметрия информации
	аутсорсинг
	остаточные потери принципала
	политическая конкуренция

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Разновидность оппортунистического поведения агента, при которой последний использует ресурсы принципала не для решения задач, а для достижения своих собственных целей, – это	
	коррупционное поведение
	агентские издержки принципала
	агентские отношения
	политическая воля

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Лицо, которое вступает в сговор с агентом для осуществления действий, которые определяются как коррупционные, – это	
	клиент
	представитель власти
	принципал
	коррупционер

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Коррупционные действия агента при участии клиента – это	
	взятничество
	конфликт
	конкуренция
	теневая экономика

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Один из механизмов контроля над действием политиков, обеспечивающий выполнение взятых политиком обязательств, – это	
---	--

	политическая конкуренция
	политическая коррупция
	политическая воля
	антикоррупционная политика

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Деньги, ценные бумаги, товары и другие материальные ценности и услуги имущественного характера безвозмездно, передаваемые должностному лицу за совершение им заведомо незаконного действия, – это	
	взятка
	теневая экономика
	распределение бюджетных средств
	экономическое соглашение

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Юридическое лицо, которому на основании лицензии и действующего законодательства предоставлено право осуществлять на коммерческой основе банковские операции, – это	
	коммерческий банк
	посредническое агентство
	агентская фирма
	клиент

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

По социологическим опросам, самая коррумпированная сфера в России – это	
	жилищно-коммунальная
	правоохранительные органы
	налоги и таможенные сборы
	призыв на военную службу

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Государственные органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью, – это	
	правоохранительные органы
	налоговая инспекция
	органы здравоохранения
	государственные службы

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Смешение традиций и культурных стереотипов, свобода практически беспрепятственной конвертации одних форм капитала в другие – это	
--	--

	специфика переходного периода
	суммарная величина взяток
	распределение бюджетных средств
	юридическая сделка

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Социально-экономические отношения между отдельными гражданами, социальными группами по использованию государственной собственности в корыстных и личных или групповых интересах – это	
	теневая экономика
	коммерческая деятельность
	налоги и таможенные сборы
	антикоррупционная политика

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К уменьшению налоговых поступлений и ослаблению бюджета приводит(ят)	
	теневая экономика
	налоговые сборы
	специфика переходного периода
	коммерческая деятельность

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Цена, которую платят частные лица или фирмы коррупционерам – чиновникам и политикам – это	
	суммарная величина взяток
	агентские издержки принципала
	остаточные потери принципала
	антикоррупционная политика

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Категории прямых и косвенных потерь от коррупции являются	
	экономическими
	политическими
	социальными
	коммерческими

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коррупция тесно связана с существованием	
	теневой экономики
	коммерческой деятельности
	антикоррупционной политики

	посреднических фирм
--	---------------------

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

_____ реформа включает комплекс мер, направленных на повышение вероятности наказания коррупционеров	
	Антикоррупционная
	Уголовная
	Социальная
	Антиобщественная

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Стремление политических акторов запустить и реализовать антикоррупционные реформы, а также поддержать издержки этих действий в течении времени проведения реформы – это политическая(ий)	
	воля
	скандал
	коррупция
	конкуренция

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Совокупность отношений в сфере экономики, культуры и пр., развивающихся в рамках демократического общества независимо и автономно от государства – это	
	гражданское общество
	правоохранительные органы
	политическое сообщество
	гражданское право

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Стратегия _____ ориентирована на вытеснение гражданского общества из борьбы против коррупции	
	войн
	сознательной пассивности
	системного устранения причин коррупции
	сознательной активности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Стратегия, основанная на постулате, что со временем все само собой нормализуется, – это стратегия	
	сознательной пассивности
	войн
	системного устранения причин коррупции
	сознательной активности

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Стратегия, в которой гражданское общество активно вовлекается в процесс выработки антикоррупционной политики, – это стратегия	
	системного устранения причин коррупции
	внедрения и развития механизмов
	защиты и поддержки лиц, пострадавших от коррупции
	сознательной пассивности

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Обеспечение обязательным образованием, бесплатным здравоохранением, социальное обеспечение и обязательное социальное страхование и др., как государственная функция является	
	социальной
	традиционной
	экономической
	политической

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества в рамках принятых данным государством основ конституционного строя с целью устранения причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни, – это	
	антикоррупционная политика
	политическая коррупция
	политическая воля
	теневая экономика

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Наиболее опасной разновидностью «верхушечной коррупции» является коррупция	
	политическая
	экономическая
	правоохранительная
	юридическая

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Использование государственных и общественных ресурсов для достижения политических целей – это	
	политическая коррупция
	политическая конкуренция
	теневая экономика
	антикоррупционная политика

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Открытое столкновение; борьба за ценности и претензии на определенный статус, в котором целями являются нейтрализация, нанесение ущерба и уничтожение соперника, – это	
	конфликт
	разногласие
	захват государства
	спор

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Коммерческая деятельность _____ - это чрезвычайно коррупциогенная среда, способствующая искажению первоначальных целей и задач работы отдельных чиновников и целых государственных органов	
	чиновника
	взятодателя
	клиента
	общества

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Лицо или социальная группа, выполняющие определенные функции в обществе, – это	
	актер
	клиент
	аутсорсинг
	агентура

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Доверенное физическое или юридическое лицо, выполняющее поручения или совершающее определенные действия от имени и в интересах другого лица, – это	
	агент
	клиент
	принципал
	актер

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

По данным МВД, каждое десятое должностное преступление совершалось в сфере	
	приватизации
	политики
	администрации
	продаж

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Самыми коррумпированными среди работников правоохранительных органов являются сотрудники	
	ГАИ
	МВД
	ФСБ
	УВД

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Повышение цен за счет коррупционных «накладных расходов» является в коррупции последствиями	
	экономическими
	социальными
	политическими
	юридическими

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Социальными последствиями коррупции является	
	отвлечение колоссальных средств от целей общественного развития
	расширение теневой экономики
	нарушение конкурентных механизмов рынка
	уменьшение доверия к власти

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

_____ потери от коррупции – это недобор дохода бюджета в результате коррупции и неэффективное расходование бюджетных средств в силу того же обстоятельства	
	Прямые
	Косвенные
	Теневые
	Стратегические

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ потери от коррупции – это общее понижение эффективности экономики, сопряженное с коррупцией	
	Косвенные
	Прямые
	Теневые
	Стратегические

Задание

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Пример ряда стран показывает, что иногда именно антикоррупционные мероприятия приводят к росту	
	коррупции
	цен
	бандитизма
	государства

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

«Покупка процесса нормотворчества» заинтересованными лицами в личных или узкогрупповых интересах – это	
	захват государства
	стратегия войн
	конфликт
	терроризм

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Политическими последствиями коррупции является	
	снижение политической конкуренции
	расширение теневой экономики
	отвлечение колоссальных средств от целей общественного развития
	нарушение конкурентных механизмов рынка

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Агентские _____ принципала – это передача от принципала к агенту некоторых ресурсов, которые тратятся на решение задачи и были бы потрачены все равно и в том случае, если бы принципал сам решал задачу и сам тратил на это выделенные ресурсы	
	издержки
	потери
	излишки
	цели

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Остаточные _____ принципала – это потери, которые могут возникнуть из-за неоптимальности решений агента при достижении поставленной цели по сравнению с решениями, которые могли бы быть приняты принципалом, если бы он сам решал задачу	
	потери
	издержки
	излишки
	явления

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Экономические потери от коррупции бывают	
	прямыми и косвенными
	бытовыми и деловыми
	разовыми и постоянными
	разовыми и косвенными

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Способ оптимизации деятельности предприятий за счет сосредоточения усилий на основном предмете деятельности и передачи непрофильных функций и корпоративных ролей внешним специализированным компаниям – это	
	аутсорсинг
	аутотренинг
	тест-тренинг
	мониторинг

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления», «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации», «Коррупция как социальное явление», «Государственная политика в области противодействия коррупции». В результате обучающийся должен **знать**: виды и особенности ответственности государственных должностных лиц; нормы права, регулирующие ответственность государственных органов за правонарушения; принципы правового регулирования ответственности государственных органов; основные принципы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации; ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе, содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей; особенности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; основы федерального и регионального законодательства в области реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции; сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственного управления, методы выявления и противодействия коррупции; социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции; принципы организации работы подразделений кадровых служб органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений; основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы; **уметь**:

использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства; распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции; владеть инструментарием и практическими методами противодействия коррупции, планировать антикоррупционные мероприятия в рамках органа власти; четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах власти; организовывать представление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; организовывать мероприятия правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих; применять информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. **владеть:** правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами и методами исследования коррупции как социального явления; навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет; владеть приемами и методами исследования коррупции как социального явления.

Этапы формирования компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография/ Черногор Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 302 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8069>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н.,

Зеленом М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9004>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23033>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 16 ч., слайд-лекции – 16 ч., IP-хелпинг – 31 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 44ч., слайд-лекции – 16 ч., IP-хелпинг – 53 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике

решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления»

1. Форма и механизм ответственности государственных органов.
2. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
3. Ответственность государственных служащих за правонарушения в сфере государственного управления.
4. Гражданская ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов и их должностных лиц.
5. Ответственность Президента Российской Федерации.
6. Ответственность Правительства Российской Федерации.
7. Ответственность законодательных органов государственной власти Российской Федерации.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Понятие ответственности органов местного самоуправления.
2. Классификация ответственности органов местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
6. Соотношение ответственности и оснований прекращения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Ответственность главы муниципального образования и местной администрации.
8. Ответственность представительного органа муниципального образования.
9. Ответственность выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Коррупция как социальное явление»

1. Понятие коррупции в системе государственной службы в международном и отечественном законодательстве.
2. Природа возникновения в системе государственной службы и развития коррупции.
3. Сферы проявления и основные факторы коррупции в системе государственной службы.
4. Общественная опасность коррупции в системе государственной службы.
5. Социальные и экономические корни коррупции.
6. Измерение коррупции.
7. Международное законодательство о противодействии коррупции
8. Российское законодательство о противодействии коррупции.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Государственная политика в области противодействия коррупции»

Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации

1. Система и субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации.
2. Деятельность Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов государственной власти, Генерального прокурора и Счетной палаты Российской Федерации, иных органов государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.
3. Основные меры по профилактике коррупции.
4. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.
5. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
6. Экономические механизмы противодействия коррупции.
7. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
8. Методы и технологии противодействия коррупции.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Жариков Ю. С.. к.ю.н., доц.

ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере государственного и муниципального управления, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи дисциплины - изучить основы теории и практики разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением в объеме, необходимом для успешного решения задач, управления в государственном и муниципальном управлении; овладеть методологией и технологиями разработки и принятия управленческих решений; ознакомиться с существующими системами и методами поддержки и принятия управленческих решений, областями их эффективного применения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- общую методологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию моделирования в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию оценки эффективности разработки управленческих решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления;
- содержание процесса планирования при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- задачи информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления;

уметь:

- находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления;
- определять цели решения проблем;
- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- оценивать и выбирать альтернативный вариант решения;
- применять системы поддержки принятия решений;
- применять системы поддержки принятия решений;
- владеть современными методами принятия решений в различных условиях обстановки;
- творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией;

владеть:

- навыками обоснования решения типовых и нестандартных задач управления в органах государственного и муниципального управления;
- методологией принятия решений задач управления в органах государственного и муниципального управления;
- навыками анализа основных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа показателей эффективности государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54	-	22
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	38	-	18
из них:	36	-	16
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	54	-	22
Самостоятельная работа (всего)	63	-	113
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	63	-	113
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
часы	144	-	144
зачетные единицы	4	-	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯЧНО	Тема (раздел) 1 Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	4	10	-	16	27 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 2 Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	4	8	-	16		36
	Тема (раздел) 3 Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности	4	10		16		36
	Тема (раздел) 4 Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	4	10		15		
	Итого:	16	38	-	63	27	108
	Тема (раздел) 1 Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	2	4	-	28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	2	4	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности	-	6	-	28		36
	Тема (раздел) 4 Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	-	4	-	29		
	Итого:	4	18	-	113	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	ПК – 5 ПК – 6	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4
2	Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	ПК – 8 ПК – 13	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 4
3	Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности	ПК – 1 ПК – 2	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
4	Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК – 6 ПК – 8	IP -хелпинг – 8, предэкзаменацион-ное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2 предэкзаменацион-ное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления	Общая методология, разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации	ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Роль аналитика в процессе разработки и принятия управленческих решений. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения: технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.</p> <p>Сущность и содержание процесса планирования, при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p> <p>Принципы и основные этапы разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.</p>	<p>глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>
2	<p>Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>Методологические основы моделирования</p> <p>Моделирование как метод научного познания. Сущность и содержание моделирования. Модели, их классификация, требования: предъявляемые к моделям. Структура моделей. Основные технологические этапы моделирования и их содержание. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений. Анализ результатов моделирования и выбор оптимального варианта. Оценка эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений и</p>	<p>ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>оптимизации решений. Технология разработки моделей в процессе разработки и принятия управленческих решений. Модели систем нескольких взаимодействующих элементов. Модели среды. Модели оптимального управления.</p> <p>Методы сетевого планирования, п управления при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Основные понятия сетевого планирования п управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.</p> <p>Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Принцип минимакса. Решение игры в смешанных стратегиях. Цена игры.</p> <p>Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Понятие внешней среды п целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа PEST-анализа SNW - анализа.</p> <p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Общая теория систем и системного анализа.</p>	

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.</p>	
3	<p>Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности</p>	<p>Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах государственного и муниципального управления Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологии в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы. Технологии оценки эффективности управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятия. Понятие категории эффективности. Методы оценки эффективности управленческих решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Много-</p>	<p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>критериальные оценки, требования к системам критериев. Методы «стоимость-эффективность» и «затраты-прибыль». Оценочные системы. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p> <p>Социально-психологические факторы, определяющие качество и эффективность реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Факторы, определяющие качество и эффективность реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах государственного и муниципального управления. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.</p>	
4	Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	<p>Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого решения. Проблемы управленческой информации на рынке.</p> <p>Роль информационно-аналитического обеспечения, в органах государственного и муниципального управления при разработке и принятии управленческих решений</p> <p>Сущность и содержание, принципы и задачи информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления. Особенности организации информационно-аналитических подразделений и информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Основы разработки и эксплуатации систем поддержки принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих</p>	<p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>решений. Организация информационной поддержки управленческой деятельности. Организация вычислительной поддержки управленческой деятельности. Организация интеллектуальной поддержки управленческой деятельности.</p> <p>Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.</p>	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шумский Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств. Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции [Электронный ресурс]: монография/ Шумский Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12315>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
2. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8112>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15457>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
5. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
7. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
8. Семинар. Технологическая инструкция
9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
10. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
11. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
12. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
13. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты	Производственная практика:	Научно-

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	управленческой деятельности	научно-исследовательская	исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах	Математические модели в теории управления и исследования операций		Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
деятельности			
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

Решения, которые принимаются при строгой формализации процедур и операций, предполагают обязательное использование правил, алгоритмов, формул, статистических данных, методов математического программирования и статистических методов, – это _____ решения алгоритмические

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Решения, принимаемые в условиях, когда в результате каждого действия могут быть получены разные результаты, вероятности достижения которых известны или могут быть оценены, – это _____ решения вероятностные
--

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Решения, которые принимаются в условиях определенности при наличии полной информации о состоянии объекта в настоящем и в будущем – это _____ решения детерминированные

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

_____ - это параллельное выполнение одинаковых работ или функций разными звеньями одного и того же уровня управления независимо друг от друга по отношению к одним и тем же объектам управления Дублирование

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Индивидуальные решения	решения, при которых руководитель единолично принимает решение и несет за него персональную ответственность
Интуитивные решения	решения, которые принимаются лицом, принимающим решение, без использования определенных методов и без сознательной оценки вариантов решений
Неопределенные решения	решения, принимаемые в условиях отсутствия необходимой информации о состоянии объекта при реализации альтернатив, либо неизвестен набор возможных стратегий

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Коллегиальные решения	решения, принимаемые группой специалистов, уполномоченных для этого коллективом
Коллективные (групповые) решения	решения, которые принимаются членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями
Корпоративные решения	решения, которые предполагают учет мнений всех членов коллектива, применяется в случае решений, имеющих принципиальное значение для всего коллектива

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ – это ситуация, в которой одна из участвующих сторон имеет более полную информацию, чем другая асимметрия

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	1

Информационный _____ - это упорядоченная по определенным признакам совокупность всех видов информации, используемой органами управления для выработки управляющего воздействия массив
--

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1—3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений, – это _____ решения
тактические
программируемые
однокритериальные
оперативные

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Решения, которые позволяют оценивать варианты исхода из одного «базового» показателя, уровень важности которого может определяться лицом, принимающим решение, субъективно или основываться на объективных условиях, – это _____ решения
однокритериальные
оперативные
тактические
программируемые

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Решения, которые определяют содержание текущей деятельности организации, лежат в основе оперативно-календарных планов и действий по их реализации, – это _____ решения
--

	текущие
	тактические
	программируемые
	многокритериальные

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ (в науке управления) – это совокупность сведений об объекте управления, явлениях внешней среды и их параметрах, свойствах на определенный момент времени
Информация

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

_____ группа – это небольшая (от двух до семи) совокупность людей, имеющая такую структуру управления, которая позволяет определять меру контроля за поведением одних членов группы со стороны других
Малая

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

_____ - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации и личных целей
Мотивация

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Решения, использующие известные методы и модели оптимального управления объектами, – это _____ решения
программируемые

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Многокритериальные (многоцелевые) решения	решения, которые принимаются с учетом системы показателей, что создает дополнительные трудности, поскольку необходим выбор показателей и оценка их влияния на конечный результат
Непрограммируемые решения	решения, для которых определение критерия оптимальности (целевой функции) в явном виде затруднено
Решения, основанные на суждениях	решения, которые принимаются на основе знаний и накопленного опыта

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ - это осуществление целенаправленных воздействий, включающих сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие и реализацию соответствующих решений

Управление

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

_____ решение – это выбор альтернативы, осуществленный лицом, принимающим решение, в рамках его полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации

Управленческое

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

_____ деятельности лица, принимающего решения, – это совокупность типичных и относительно устойчивых приемов воздействия руководителя на подчиненных с целью эффективного выполнения управленческих функций и стоящих задач

Стиль

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

_____ шум – это преграда на пути обмена информацией в коммуникационном процессе, искажающая смысл сообщения вследствие языковых различий, различий в восприятии, а также физических взаимодействий

Семантический

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ - это выбор одного из альтернативных вариантов конечного результата управления

Решение

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ решение – это решение, связанное с разработкой стратегических документов (концепций, планов, целевых программ), ориентированное на длительную перспективу (5—10 лет) и касающееся ключевых элементов компании

Стратегическое

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

_____ подход к решению проблем – это подход, который предполагает обязательное сознательное

формирование разумных вариантов, их всесторонний и глубокий сравнительный анализ, обоснованный выбор предпочтительного варианта
Рациональный

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

_____ информации – это количественная характеристика, измеряемая с помощью условных единиц информации (биты, слова, сообщения, знаки, буквы, листы и др.)
Объем

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

_____ информации – это целенаправленное движение информации от источников до потребителей
Поток

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

_____ проектами – это системный подход к проблеме создания комплексного объекта с ориентацией на конечный результат, достигаемый в условиях рыночной экономики
Управление

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

_____ - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
Проект

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Лицо, принимающее решение (ЛПР), – это основное звено процесса принятия решения, являющееся субъектом управления и наделенное правом принятия решений	
В) Предпочтения лица, принимающего решения, – это синтетическое сочетание рациональности вариантов решений и мотивов поведения ЛПР, его интересов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Проблемы «шума» (разрушения или искажения информации при передаче) – это влияние различных источников шума на сообщение и поиск эффективных способов обмена информацией, обеспечивающих ее достоверность	
В) Эвристические решения – это решения, которые основаны на использовании логики, интуиции, опыта, знаний лица принимающего решение, их принимают путем беседы, обсуждения, задавания наводящих вопросов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы принятия управленческого решения в правильном порядке:
формирование цели
анализ и поиск решений
принятие решения
воздействие
реализация и оценка

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

_____ ситуации – это особый акт управленческой деятельности, осуществляемый, чтобы выявить противоречия, порождающие трудности и препятствия на пути достижения цели
Анализ

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость выбора одной из двух или более исключаящих друг друга возможностей, а также каждая из этих возможностей
Альтернатива

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	4
Вес	1

_____ – это вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации
Контроль

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

_____ - это осуществление, проведение в жизнь какого-либо плана, идеи и т.п.
Реализация

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	1

Целостный комплекс взаимосвязанных компонентов, имеющий особое единство с внешней средой, – это
система

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность компонентов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения глобальной цели системы
Структура

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность людей, средств производства и предметов труда
Содержание

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ (в системе и с внешней средой) – это информационные и документальные потоки в системе между ее компонентами для принятия и координации выполнения управленческого решения
Связи

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

Вход системы:	
	сырье
	новое оборудование
	кадры
	выпускаемый товар

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

_____ связь – это отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие
Обратная

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

_____ подход – это направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов
Системный

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	2
Вес	1

Системный подход в теории управления - это:	
	концентрация внимания на целостности структуры организации
	взаимозависимость частей организации, работающих ради одной цели
	ориентация управления на конечные результаты деятельности фирмы в условиях быстро меняющейся внешней среды
	независимость частей организации, работающих ради одной цели

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ - это систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу или достичь определённой цели
Метод

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

_____ - это система, исследование которой служит средством для получения информации о другой системе, это упрощённое представление реального устройства и (или) протекающих в нём процессов, явлений
Модель

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

_____ - это набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий
Алгоритм

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ - это построение, совершенствование, изучение и применение моделей реально существующих или проектируемых объектов (процессов и явлений)
Моделирование

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

Этап постановки проблемы включает в себя следующие процедуры:	
	появление проблемы
	сбор необходимой информации
	описание проблемной ситуации
	разработка возможных вариантов решения

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Этап разработки вариантов решения включает в себя следующие процедуры:	
	формулирование требований-ограничений
	сбор необходимой информации
	разработка возможных вариантов решений
	описание проблемной ситуации

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

Этап выбора решений включает в себя следующие процедуры:	
	определение критериев выбора
	выбор решений, отвечающих критериям
	оценка возможных последствий
	сбор необходимой информации

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	4
Вес	1

_____ - это представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов
Декомпозиция

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы процесса декомпозиции цели в правильном порядке:	
	перспективная цель группы
	цель ближайшего этапа в работе
	цель дела
	цель конкретного действия

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	4
Вес	1

_____ - это проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения
--

Экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Функционально-стоимостный анализ внешней среды	практический метод комплексного системного исследования объектов, направленный на обеспечение минимальных затрат на производство, реализацию или эксплуатацию при обеспечении необходимых потребительских свойств
Бенчмаркинг	процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы
Сравнительный отраслевой анализ	анализ показателей предприятий одной отрасли (оборот, производительность труда, рентабельность и т.д.)

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Подготовка управленческого решения (постановка целей)	получение информации о ситуации; прогноз или анализ положения (процесса); диагностика ситуации; выявление проблемной ситуации; разработка прогноза развития ситуации; постановка проблемы; формирование целей
Разработка управленческого решения	постановка задачи; генерирование альтернативных вариантов; отбор основных вариантов управленческих решений; разработка сценариев развития ситуации; экспертная оценка основных вариантов управляющих решений
Принятие решения, реализация, анализ результатов	коллективная экспертная оценка; принятие решения; разработка плана действий; контроль реализации плана; анализ результатов развития ситуации

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Линейное программирование	метод, при котором решаются оптимизационные задачи, в которых целевая функция и функциональные ограничения являются линейными функциями относительно переменных, принимающих любые значения из некоторого множества значений (например, транспортная задача)
Имитационное моделирование	способ формирования решения, при котором лицо, принимающее решение, приходит к разумному компромиссу в значениях различных критериев
Метод аналогий	поиск возможных решений проблем на основе заимствования из других объектов управления

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Метод «дерево решений»	графоаналитический метод, основой которого являются динамическое программирование и теория статистических решений
Метод сценариев	метод декомпозиции задачи прогнозирования, предусматривающий выделение набора отдельных вариантов развития событий, в совокупности охватывающих все возможные варианты развития
Метод Дельфи	метод, позволяющий учесть независимое мнение всех участников группы экспертов по обсуждаемому вопросу путем последовательного объединения идей, выводов и предложений и прийти к согласию; основан на многократных анонимных групповых интервью

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	4
Вес	1

_____ полномочий — это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации
Делегирование

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:	
Директивный	стиль управления, который характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия
Демократический	стиль управления, который характеризуется распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными
Либеральный	стиль управления, который характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	4
Вес	1

_____ - это концентрация властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией
Централизация

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	4
Вес	1

_____ - это передача или делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией
Децентрализация

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	4
Вес	1

_____ - это круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения
Обязанность

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость, обязанность отдавать кому-либо отчет в своих действиях, поступках
Ответственность

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность – это разновидность правового принуждения, предполагающая наличие обязанности, закрепленной в законе, понимание необходимости ее выполнения, а также возможность наступления неблагоприятных последствий (применение санкций) в случае нарушения этой обязанности
Юридическая

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

Юридическая ответственность характеризуется тем, что она:
всегда связана с государственным принуждением
характеризуется определенными лишениями, которые виновный обязан претерпеть
наступает только за совершенное правонарушение
не связана с государственным принуждением

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность и обязанность руководителя отражаются в должностных инструкциях компании
Профессиональная

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	4
Вес	1

Ответственность за бездействие или ненадлежащее выполнение задания, которая реализуется в форме взыскания, замечания, выговора, перевода на другую работу, увольнения, – это _____
дисциплинарная

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	4
Вес	1

Ответственность, которая призвана компенсировать полный или частичный ущерб от управленческого решения, нанесенный руководителем в материальной или денежной форме, – это _____
ответственность

экономическая

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Этическая ответственность	наступает в случае нарушения руководителем норм, представляющих собой систему общих ценностей и правил, соблюдение которых обязательно для всех работников организации
Политическая ответственность	наступает за неправильную или ненадлежащую деятельность субъекта государственной власти и управления, а также деятельность субъекта общественных группировок
Партийная ответственность	наступает за деятельность партийного функционера, существенно расходящуюся с уставными документами и решениями представляемой им политической организации

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность выражает характер взаимоотношений личности с обществом, государством, коллективом, другими социальными группами и образованиями, со всеми окружающими людьми

Социальная

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	4
Вес	1

_____ как параметр социальной ответственности определяет диапазон функций производства и управления, по которым компания берет на себя социальную ответственность, например, техническую безопасность, своевременную оплату труда, социальную справедливость и др.

Широта

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	4
Вес	1

_____ интервал - это период устойчивого внимания и конкретных действий по соблюдению моральных норм во всем диапазоне заявленных функций производства и управления компании

Временной

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	4
Вес	1

Придаваемое _____ – это важность социальной ответственности перед технологическими целями компании

значение

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	4
Вес	1

_____ персонала – уровень участия персонала компании в реализации социальных целей
Вовлеченность

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Контроллинг	систематический контроль, отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы; включает административный и технологический контроль, ревизию, аудит
Контроль по результатам	осуществляется на базе организационной, технической, экономической, финансовой и другой документации; оценивается отклонение фактического результата от планового, зафиксированного в соответствующих документах, например, контроль сроков, проработанности, согласованности с заинтересованными сторонами элементов бизнес-плана
Контроль по упреждению	осуществляется на базе норм, стандартов и правил до начала или в процессе разработки или реализации управленческого решения; он применим к любой организации и характеризует высокий профессионализм управленческого ремесла

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	4
Вес	1

_____ контроль – это проверка и постоянное наблюдение за процессами разработки управленческих решений, сроками и качеством их выполнения
Административный

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	4
Вес	1

_____ контроль – это проверка и постоянное наблюдение за используемыми технологиями при разработке и реализации управленческих решений
Технологический

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	4
Вес	1

_____ - это документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации управленческих решений
Ревизия

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	4
Вес	1

_____ - это документальная проверка результатов разработки или реализации управленческих решений, устанавливающая уровень их соответствия определенным критериям, нормам и стандартам
Аудит

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	4
Вес	1

Контроль, основной задачей которого является разработка или корректировка критериев оценки, отладка методики и регламента проведения дальнейшего контроля – это _____ контроль предварительный

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	4
Вес	1

Контроль, который осуществляется в ходе разработки и реализации управленческих решений по разработанному регламенту, – это _____ контроль текущий
--

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	2
Вес	1

Заключительный контроль имеет следующие функции:	
	пополнение базы данных по следующим направлениям: перечень критериев для оценки исходных данных и динамика их изменения; начальные, промежуточные и конечные параметры деятельности организации
	формирование статистики деятельности организации, позволяющей руководителю или специалисту принимать более эффективные решения при форс-мажорных ситуациях
	выявление инновационных технологий (производственных и (или) управленческих), прошедших апробацию
	разработка или корректировка критериев оценки

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	4
Вес	1

_____ качеством — статистический контроль качества при массовом производстве продукции, направленный на стабилизацию качества в процессе производства
Управление

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Системный подход к управлению качеством	формирование качества управленческой деятельности в высшем и среднем звеньях управления
Комплексный подход к управлению качеством	формирование качества управленческой деятельности в системе управления качеством
Локальный подход к управлению качеством	формирование качества на уровне технологии производства

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	4
Вес	1

_____ управленческого решения - это ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации управленческого решения в организации
Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это факт достижения целей меньшим числом работников и (или) за меньшее время
Организационная

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
Экономическая

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за более короткое время или с меньшими финансовыми затратами
Технологическая

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	4
Вес	1

_____ управленческого решения – это степень соответствия параметров выбранной альтернативы решения определенной системе характеристик, удовлетворяющая его разработчиков и потребителей и обеспечивающая возможность эффективной реализации
Качество

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	4
Вес	1

_____ решения – это решения из набора альтернатив, которые наилучшим образом удовлетворяют заданным критериям для достижения поставленных целей, при этом все стороны достигают запланированных результатов
Оптимальные

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	4
Вес	1

_____ решение - это набор мероприятий, который одновременно и самым наилучшим образом обеспечивает достижение двух отдельных групп целей: либеральных и консервативных
Супероптимальное

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Типовая должностная инструкция руководителя включает четыре раздела: общие положения, обязанности, права и ответственность В) В качестве профессиональной ответственности могут применяться меры юридической, дисциплинарной и экономической ответственности	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По уровням ответственности все виды ответственности можно классифицировать следующим образом: международный, государственный, уровень компании и ее подразделений и уровень собственного «Я» (перед самим собой) В) По ущербу, вызванному ошибочными решениями, все виды ответственности можно классифицировать следующим образом: существенный ущерб, ответственность за который имеет срок давности менее трех лет; ущерб, ответственность по которому имеет срок давности обычно от трех до пяти лет; ущерб, ответственность по которому не предусмотрена	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления», «Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления», «Организация и контроль исполнения управленческих

решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности», «Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления». В результате обучающийся должен **знать**: общую методологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; технологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; технологию моделирования в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; технологию оценки эффективности разработки управленческих решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления; содержание процесса планирования при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; задачи информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления; **уметь**: находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; определять цели решения проблем; осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; оценивать и выбирать альтернативный вариант решения; применять системы поддержки принятия решений; применять системы поддержки принятия решений; владеть современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией; **владеть**: навыками обоснования решения типовых и нестандартных задач управления в органах государственного и муниципального управления; методологией принятия решений задач управления в органах государственного и муниципального управления; навыками анализа основных проблем в сфере государственного и муниципального управления; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа показателей эффективности государственного и муниципального управления.

Этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8112>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15457>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шумский Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств. Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции [Электронный ресурс]: монография/ Шумский Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12315>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.confstud.ru/>

- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 16 ч., учебники – 8 ч., IP-хелпинг – 39 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 52 ч., учебники – 8 ч., IP-хелпинг – 53 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления».

1. Сущность и содержание управленческого решения.
2. Методология разработки управленческого решения и его характеристика.
3. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.
4. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.
5. Типология управленческих решений.
6. Содержание процесса планирования, при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
7. Принципы разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
8. Основные этапы разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления»

1. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.
2. Методы оценки эффективности управленческих решений и оптимизации решений.
3. Технология разработки моделей в процессе разработки и принятия управленческих решений.
4. Методы сетевого планирования при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
5. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6. Инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.
7. Системный анализ при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, система ответственности»

1. Сущность и содержание стратегического управления.
2. Основные принципы стратегического управления.
3. Технологии разработки стратегии управления.
4. Классификация стратегий.
5. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
6. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений.
7. Технологии оценки эффективности управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
8. Социально-психологические факторы, определяющие качество и эффективность реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления»

1. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

2. Роль информационно-аналитического обеспечения в органах государственного и муниципального управления при разработке и принятии управленческих решений
3. Особенности организации информационно-аналитических подразделений и информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления.
4. Основы разработки систем поддержки принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
5. Власть и организационная иерархия в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
6. Делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Лапшов В.А., д-р.соц.н., проф.

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с комплексом необходимых знаний, умений и навыков по организации и осуществлению государственного контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины - сформировать у обучающихся систематизированные представления о теории и практике осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления; выработать умения применять полученные знания в практике управленческой деятельности при осуществлении контроля в системе государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации;
- генезис контрольно-надзорной деятельности в России;
- отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период;

уметь:

- самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности;
- анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля;
- разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля;
- использовать теоретические знания в области контроля для дальнейшего применения на практике
- использовать законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы федеральных органов исполнительной власти при обсуждении основных положений контроля;

владеть:

- навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
- навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального контроля;
- навыками организации и проведения контрольных мероприятий
- навыками самостоятельной работы с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками

- навыками разработки предложений и рекомендаций по улучшению работы органов государственного и муниципального контроля.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54	-	22
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	38	-	18
из них:	36	-	16
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	54	-	22
Самостоятельная работа (всего)	63	-	113
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	63	-	113
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
часы	4	-	4
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Тема (раздел)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНА	1 Теоретические основы государственного контроля и надзора	4	10	-	16	27 (экзамен)	36

Форма обучения		Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
Форма обучения	Тема (раздел) 2 Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора	4	8	-	16	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 3 Контроль судебной власти	4	10		16		36	
	Тема (раздел) 4 Надзор как вид государственного контроля.	4	10		15		36	
	Итого:	16	38	-	63		27	108
	Тема (раздел) 1 Теоретические основы государственного контроля и надзора	2	4	-	28		36	
ЯУННОУС	Тема (раздел) 2 Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора	2	4	-	28	36		
	Тема (раздел) 3 Контроль судебной власти	-	6	-	28	36		
	Тема (раздел) 4 Надзор как вид государственного контроля.	-	4	-	29	36		
	Итого:	4	18	-	113	9	108	

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретические основы государственного контроля и надзора	ПК – 5 ПК – 10	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4
2	Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора	ПК – 3 ПК - 4	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 4
3	Контроль судебной власти	ПК – 2 ПК -7	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
4	Надзор как вид государственного контроля	ПК – 11 ПК -13	IP -хелпинг – 8, предэкзаменацион-ное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2 предэкзаменацион-ное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы государственного контроля и надзора	<p>Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия. Контроль как функция управления. Субъекты и объекты контроля. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Государственный контроль и административное принуждение. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».</p> <p>Принципы организации и деятельности государственного контроля.</p> <p>Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.</p> <p>Международные принципы контроля. Лимская декларация руководящих принципов контроля, 1977г.</p> <p>Понятие законности в деятельности органов контрольной власти. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.</p> <p>Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора.</p> <p>Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.</p> <p>Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>
2	Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора	<p>Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность.</p> <p>Принцип разделения властей в реализации контрольных функций. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции). Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций,</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>конкурентного характера.</p> <p>Классификации функций органов государственного контроля. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.</p> <p>Классификация видов государственного контроля. Классификация видов государственного контроля в зависимости от: места контрольного органа в общей системе государственного механизма (парламентский, президентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль); организационной взаимосвязи субъектов и объектов контроля (надведомственный, отраслевой, надотраслевой, межотраслевой, внутриведомственный и подведомственный контроль); содержания деятельности (финансовый, бюджетный, валютный, банковский, за законностью, обеспечения эпидемиологического благополучия, противопожарной или ядерной безопасности и т.д.); сферы государственного управления (виды государственного контроля в экономике, социальной сфере, административно-управленческой, правоохранительной, финансово-бюджетной, экологической и др.); стадии деятельности, на которой проводится проверка (предварительный, текущий, последующий контроль). Сочетание государственного и общественного контроля в сфере исполнительной власти.</p>	<p>полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
3	Контроль судебной власти	<p>Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности. Развитие конституционного контроля.</p> <p>Особенности судебного контроля и надзора.</p> <p>Субъекты конституционного контроля в пределах своей компетенции: Президент, Правительство, законодательные и исполнительные органы субъектов федерации, обычные суды, прокуратура. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи. Конституционный контроль и надзор в РФ. Судебный конституционный контроль как особая и самостоятельная сфера деятельности, осуществляемая Конституционным Судом.</p>	<p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ в сфере исполнительной власти. Формы контроля судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Третейских судов (в пределах своей компетенции в специфической форме) на основе Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в России" от 28 апреля 1995 г. и Арбитражного процессуального кодекса.	
4	Надзор как вид государственного контроля.	<p>Надзор как вид государственного контроля. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.</p> <p>Административный надзор. Административный надзор: понятие и органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. Кодекс административных правонарушений РФ – основа многообразия видов административного надзора. Административная юстиция как способ контроля: понятие, содержание и развитие.</p> <p>Прокурорский надзор. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов охраны законных интересов общества и государства. Предметы, формы и методы прокурорского надзора. История развития прокурорского надзора в России: изменения полномочий и сфер надзора. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. Протест и представление прокурора.</p> <p>Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.</p>	<p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
2. Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23026>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)

3. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013.— 272 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24881>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
4. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23020>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
5. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
6. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
7. Семинар. Технологическая инструкция
8. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
9. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
10. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
11. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
12. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
13. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики,	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике			управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Информационное право	
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Воздействие государства на общественные отношения посредством издания соответствующих правовых норм и индивидуальных правовых предписаний, исполнение которых обеспечивается не только организационно, но и государственным принуждением – это	
	правовое регулирование государственно-управленческих отношений
	правовое обеспечение государственного управления
	правовые основы государственного управления
	механизм правового регулирования государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	2
Вес	1

Механизм правового регулирования государственного управления включает в себя ____, ____, и	
	правовые гарантии и формы юридической ответственности
	правовые нормы и юридические факты
	правосознание и правовые установки
	правовые объекты
	правовые модели

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Правовой статус государственного органа включает в себя _____ государственного органа	
	компетенцию
	организационную культуру
	модель
	правовые оценки

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	4

Совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия социальных управляющих систем, входящих в государственный аппарат, на социально-правовую сферу в целом и на составляющие ее элементы - это _____ правового обеспечения и регулирования	
метод	

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

В теории права выделяются _____ и _____ типы правового регулирования	
	запретительный
	общедозволительный
	рекомендательный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

В деятельности органов публичной власти и их должностных лиц применяется в основном _____ тип правового регулирования	
	запретительный
	общедозволительный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

При осуществлении индивидом своих субъективных прав и свобод применяется в основном _____ тип правового регулирования	
	общедозволительный
	запретительный
	разрешительный
	ограниченный

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	2
Вес	1

В состав финансового права входят _____, _____ и _____ право	
--	--

	банковское
	налоговое
	бюджетное
	валютное
	торговое

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Верховенством по отношению к другим законодательным актам обладают нормы	
	Конституции РФ
	федеральных конституционных законов
	федеральных законов
	законов субъектов Федерации

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Вид государственной дисциплины, которая обуславливает использование унифицированных показателей, корректное и типовое ведение документов – это учетно-___ дисциплина	
статистическая	

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	4

Особое правовое состояние, когда за совершенное правонарушение лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера – это ___ ответственность	
юридическая	

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Замечание, выговор, увольнение – это формы ___ наказания	
	дисциплинарного
	административного
	гражданско-правового
	уголовного

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений – это	
	правовые основы государственного управления
	правовое обеспечение государственного управления
	правовое регулирование государственно-управленческих отношений
	механизм правового регулирования государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

В правовых отношениях государственного управления основную роль играет юридическая (-ое, -ий)	
	обязанность
	право
	ответственность
	запрет

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Правовой статус государственного органа включает в себя ___ и ___ государственного органа в системе государственных органов страны	
	месторасположение
	природу
	правосознание
	правовые установки
	правовые оценки

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	2
Вес	1

В государственном управлении выделяют два основных метода правового регулирования: ___ и ___ методы правового регулирования	
	императивный
	диспозитивный
	ситуационный
	функциональный
	прямой

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	4

Метод правового регулирования, предусматривающий возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия в условиях, предусмотренных правовой нормой, - это _____ запрещение	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

Государственное управление регулируется преимущественно нормами ___ и ___ права	
	административного
	конституционного
	гражданского
	уголовного
	налогового

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	4

Юридические нормы, состоящие из предписаний, непосредственно направленных на регулирование общественных отношений путем предоставления участникам прав и возложения на них обязанностей - это нормы регулятивные

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

Регулятивные юридические нормы подразделяются на _____, _____ и
дозволительные
обязывающие
запрещающие
гражданские
уголовные

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

Нормативный правовой акт высшей юридической силы в стране – это _____ государства Конституция
--

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ единственным источником власти в Российской Федерации является
многонациональный народ РФ
Президент РФ
Правительство РФ
Федеральное Собрание

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на _____, _____ и
судебную
законодательную
исполнительную
административную
гражданскую

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, _____, _____ и	
	суды РФ
	Федеральное Собрание
	Правительство РФ
	местное самоуправление
	съезды политических партий

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

Регламенты, положения об органах, должностные инструкции государственных органов и органов местного самоуправления - это _____ нормативные акты внутриорганизационные
--

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Уставы городов и районов, уставы местного самоуправления - это _____ нормативные акты местные
--

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Законы РФ вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении ____ дней после дня их официального опубликования	
	10
	3
	7
	30

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Нормативные правовые акты Президента РФ, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, организаций, вступают в силу по истечении ____ дней после дня их первого официального опубликования	
	7
	3
	10
	30

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов специализированных юридических норм и их содержания	
коллизонные	специализированные юридические нормы, регулирующие выбор между нормами
оперативные	специализированные юридические нормы, содержащие предписания по отмене действующих нормативных положений или распространению данных норм на новый

	круг общественных отношений, по пролонгации норм на новый срок
декларативные	специализированные юридические нормы, содержащие формулировки правовых принципов, а также задач данной совокупности юридических норм

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие норм права и область их регулирования	
Нормы уголовного права	регулируют отношения, связанные с совершением преступлений, связанных с коррупцией, взяточничеством, предательством государственных интересов
Нормы финансового права	регулируют отношения в процессе создания, распределения и использования денежных фондов государства
Нормы административного права	устанавливают систему, порядок и компетенцию государственных органов и должностных лиц исполнительной власти, закрепляют права и обязанности граждан в отношениях с этими органами и должностными лицами

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий – это предмет правового обеспечения государственного управления В) Отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий – это метод правового обеспечения государственного управления Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Правовое обеспечение государственного управления – это создание правовой базы для функционирования того или иного субъекта правоотношения В) Правовое обеспечение государственного управления – это оказание правовых услуг тому или иному субъекту, научное и кадровое обеспечение юридической работы по определенному направлению Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Государственная дисциплина – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности	
---	--

государственных органов, предприятий, организаций, учреждений	
В) Государственный механизм правового обеспечения – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ЗАКОННОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Контрольные полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ реализуются при	
	даче согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ
	утверждении указа Президента РФ о введении военного положения;
	утверждении указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения
	решении вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Реагирования прокурора на нарушения законности не может иметь формы _____ прокурора	
	жалобы
	протеста
	представления
	постановления

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

За исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемую судом меру принудительного характера, а также администрацией мест содержания задержанных и заключенных под стражу, осуществляется	
	надзорная деятельность прокуратуры
	общественный надзор
	общественный контроль
	административный надзор

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

За исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, органами военного управления, органами контроля, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов осуществляется	
	надзорная деятельность прокуратуры
	общественный надзор
	общественный контроль
	административный надзор

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

К юридическим средствам, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления, относятся	
	нормативно-правовое регулирование наиболее значимых отношений в сфере государственного управления
	средства предупреждения правонарушений в сфере управления
	средства пресечения правонарушений в сфере управления
	обучение и подготовка субъектов государственного управления
	контроль за деятельностью субъектов государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

Контрольные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ реализуются при	
	утверждении указа Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения
	отрешении Президента РФ от должности
	решении вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ
	объявлении амнистии
	назначении на должность и освобождении от должности Уполномоченного по правам человека

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	2
Вес	1

Виды государственного надзора - это ___ и	
	прокурорский
	административный
	отраслевой
	дисциплинарный

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, призванная обеспечивать практическую реализацию законов и других правовых актов – это законность	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

Совокупность юридических и организационных средств, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления – это ___ средства обеспечения законности в сфере государственного управления	
	специальные

Задание

Порядковый номер задания	43.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	1

Деятельность специально уполномоченных субъектов, а также граждан и объединений по недопущению в деятельности органов исполнительной власти нарушений требований, закрепленных в действующих нормативных правовых актах, своевременному и полному предупреждению правонарушений, причин и условий, их порождающих, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законности – это _____ законности в сфере государственного управления
обеспечение

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления – это _____ обеспечения законности
способы

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие принципов законности в государственном управлении и их содержания	
всеобщность и непререкаемость законности	требования законности распространяются на деятельность как органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, так и граждан, общественных объединений
неотвратимость ответственности за нарушения законности	каждый факт нарушения законности должен получить должную государственно-правовую оценку, которая выражается в обязанности виновных лиц нести установленные ограничения
недопустимость противопоставления законности и целесообразности	субъектам управленческих отношений предоставляется возможность выбрать наиболее целесообразный вариант поведения в пределах определенных юридических норм

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности	
В) Государственный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы контроля обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие надзор В) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы надзора обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие контроль Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

СИСТЕМА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ КОНСТИТУЦИОННОГО РАЗДЕЛЕНИЯ ВЛАСТЕЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Совет Федерации – постоянно действующий орган, в состав которого входят по ___ представителя(ей) от каждого субъекта	
	два
	три
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Государственная Дума состоит из депутатов, избираемых сроком на ___ лет (года)	
	5
	4
	3
	2

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Дисциплинарное судебное присутствие формируется из числа судей Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, исходя из нормы представительства – ___ судьи (-ей)	
	три
	два
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

Согласно ст. 33 ФКЗ «О Правительстве РФ» отменить акты Правительства в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам вправе	
--	--

	Президент РФ
	Верховный Суд РФ
	Прокуратура РФ
	Федеральные органы исполнительной власти

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	2
Вес	1

Формами дисциплинарного взыскания судей являются: ___ и	
	досрочное прекращение полномочий судьи
	предупреждение
	штраф
	лишение свободы
	лишение льгот

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	2
Вес	1

Конституция РФ закрепила за российским парламентом две основные функции – ___ и	
	законодательную
	представительную
	исполнительную
	судебную
	разрешительную

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	2
Вес	1

Органы Совета Федерации, которые проводят основную работу по подготовке законопроектов и поправок к ним, организации парламентских слушаний и иных мероприятий по предметам своего ведения, - это ___ и	
	комитеты
	комиссии
	советы палаты
	политические партии
	рабочие группы

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

Правительство издает ___ и	
	постановления
	распоряжения
	стандарты и регламенты
	законы
	указы

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	4
Вес	1

В случае нарушение судьей норм Закона РФ «О статусе судей в РФ» и положений кодекса судейской этики, утверждаемого Всероссийским съездом судей, наступает _____ ответственность дисциплинарная
--

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	4
Вес	1

В РФ функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, Государственной безопасности, борьбы с преступностью и общественной безопасности осуществляют федеральные _____ службы
--

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	4
Вес	1

В РФ функции по оказанию государственных услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты осуществляют федеральные _____ агентства
--

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие составляющих конституционного статуса Президента РФ и полномочий Президента РФ	
Глава государства	представляет Россию внутри страны и в международных отношениях; обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
Верховный Главнокомандующий	утверждает военную доктрину РФ; назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил РФ; формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ
субъект законодательного процесса	вносит законопроекты в Государственную Думу РФ; подписывает и обнародует федеральные законы; налагает «вето» на федеральные законы

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Совокупность всех судов государства, организованных и действующих на единых принципах и связанных между собой отношениями по поводу осуществления правосудия – это судебная система В) Совокупность всех судов государства, организованных и действующих на единых принципах и связанных между собой отношениями по поводу осуществления правосудия – это судебная власть Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Функция рассмотрения социальных споров и конфликтов, связанных с действительным или предполагаемым нарушением норм права, а также функция по толкованию последних в структуре публичной власти - это правосудие	
В) Функция рассмотрения социальных споров и конфликтов, связанных с действительным или предполагаемым нарушением норм права, а также функция по толкованию последних в структуре публичной власти - это система права	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	1
Вес	1

Конституция (устав) субъекта РФ принимаются законодательным органом государственной власти субъекта РФ большинством не менее _____ голосов от установленного числа депутатов этого органа	
	2/3
	50 %
	75 %
	90 %

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	1

Срок действия договора о разграничении полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта - не более _____ лет	
	10
	20
	5
	3

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ вытекают из конституционно закрепленных принципов _____ и _____	
	федерализма
	демократии
	либерализма
	консерватизма
	партийности

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	1
Вес	1

Законом субъекта РФ

	утверждаются заключение и расторжение договоров субъекта РФ
	устанавливаются региональные налоги и сборы и порядок их взимания
	утверждаются программы социально-экономического развития субъекта РФ
	принимается регламент законодательного органа субъекта РФ
	назначается дата выборов в региональный парламент
	назначается референдум субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	2
Вес	1

Законом субъекта РФ	
	утверждаются региональный бюджет и отчет о его исполнении, представленные главой субъекта РФ
	устанавливается порядок управления и распоряжения собственностью субъекта
	устанавливается административно-территориальное устройство субъекта РФ
	принимается регламент законодательного органа субъекта РФ
	назначается дата выборов в региональный парламент

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	2
Вес	1

В отношении исполнительного органа власти субъекта РФ используют только два наименования – ___ и	
	правительство
	администрация
	народное собрание
	верховный совет

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	1
Вес	1

Структура регионального парламента включает ___, ___ и	
	обеспечивающий аппарат
	руководящий аппарат
	функциональные подразделения
	Координационный центр
	Информационный центр

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	2
Вес	1

Региональные парламенты могут формироваться по ___ или ___ системе	
	пропорциональной
	смешанной
	однопартийной
	прогрессивной
	постоянной

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие органов власти субъектов РФ и их полномочия	
высший исполнительный орган субъекта РФ	осуществляет меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью
глава субъекта РФ	представляет субъект в отношениях с органами публичной власти всех уровней и при осуществлении внешнеэкономических связей
законодательный орган субъекта РФ	устанавливает региональные налоги и сборы и порядок их взимания

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие органов власти субъектов РФ и их полномочия	
высший исполнительный орган субъекта РФ	управляет и распоряжается собственностью субъекта РФ
глава субъекта РФ	обнародует законы, удостоверяя их обнародование путем подписания законов
законодательный орган субъекта РФ	устанавливает порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Структура исполнительных органов субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта в соответствии с основным законом субъекта РФ В) Структура исполнительных органов субъекта РФ определяется Президентом РФ в соответствии с основным законом субъекта РФ Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Решение о досрочном прекращении полномочий главы субъекта РФ принимается Президентом РФ в случае отрешения от должности в связи с утратой доверия Президента РФ В) Решение о досрочном прекращении полномочий главы субъекта РФ принимается Президентом РФ в случае отрешения от должности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	1
Вес	1

В группу отраслевого законодательства, содержащего муниципально-правовые нормы, входит	
	Жилищный кодекс РФ
	Конституция РФ
	Указы Президента РФ
	Уставы субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	1
Вес	1

Распределение дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений подлежит законодательному регулированию со стороны	
	субъектов РФ
	федеральных органов исполнительной власти
	Президента РФ
	Государственной Думы

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	1
Вес	1

Порядок образования районных и региональных фондов финансовой поддержки поселений и предоставления из них дотаций подлежит законодательному регулированию со стороны	
	субъектов РФ
	федеральных органов исполнительной власти
	Президента РФ
	Государственной Думы

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	1
Вес	1

Распределение субсидий из фонда муниципального развития между муниципальными образованиями подлежит законодательному регулированию со стороны	
	субъектов РФ
	федеральных органов исполнительной власти
	Президента РФ
	Государственной Думы

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	2
Вес	1

К нормам, определяющим права свободы человека и гражданина в деятельности местного самоуправления, относится	
	компетенции органов местного самоуправления в сфере здравоохранения, жилищного строительства
	порядок индивидуальных и коллективных обращений граждан в органы местного самоуправления
	обязательность передачи финансовых средств для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

	возможность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
	право на обладание и свободное распоряжение собственными финансовыми средствами

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	2
Вес	1

В целях обеспечения реализации муниципальной реформы органами государственной власти субъектов РФ принимаются нормативные правовые акты, предусматривающие	
	формирование и наделение полномочиями избирательных комиссий
	сроки полномочий главы муниципального образования, дату выборов глав вновь образованных муниципальных образований
	программы развития приоритетных отраслей экономики
	государственную структурную и инвестиционную политику
	меры по проведению единой политики цен

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	2
Вес	1

В перечень положений, обязательных для закрепления в уставе муниципального образования, входит положение о	
	наименовании муниципального образования
	порядке формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением
	мерах государственной поддержки развития науки
	мерах по реализации трудовых прав граждан
	направлениях совершенствования бюджетной системы

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	2
Вес	1

Органы местного самоуправления самостоятельно	
	устанавливают местные налоги и сборы
	осуществляют охрану общественного порядка
	объявляют амнистию
	осуществляют меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	2
Вес	1

Органы местного самоуправления самостоятельно	
	управляют муниципальной собственностью
	формируют, утверждают и исполняют местный бюджет
	объявляют амнистию
	осуществляют меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов муниципальных правовых актов и их содержания	
регламенты муниципального образования	акты, в которых определяются порядок и формы работы представительного органа местного самоуправления или местной администрации, включая требования к документообороту, порядок подготовки правовых актов
приказы и инструкции	акты отраслевых, межотраслевых, территориальных органов местной администрации, содержащие ненормативные положения оперативно-распорядительного характера
заявления, резолюции, обращения	акты представительного органа местного самоуправления, имеющие ненормативный характер и связанные с оценкой представительным органом тех или иных событий и фактов, определением отношения к ним

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	4
Вес	1

Акт, в котором систематизируются нормы статусного или тематического содержания, утверждаемый решением представительного органа местного самоуправления или постановлением главы муниципального образования – это _____ муниципального образования
положение

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	4
Вес	1

Основным нормативным правовым актом муниципального образования является ____ муниципального образования
устав

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Решения Конституционного суда РФ вступают в силу немедленно после провозглашения	
В) Решения Конституционного суда РФ вступают в силу спустя один месяц после провозглашения	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Правовая основа местного самоуправления представляет собой упорядоченную совокупность правовых актов, положения которых устанавливают правовой статус и юридические рамки функционирования институтов местного самоуправления, его роль в системе публичной власти	
В) Правовая основа местного самоуправления представляет собой упорядоченную совокупность правовых актов, положения которых регламентируют деятельность различных субъектов в области местного самоуправления	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет
--	------------------

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В соответствии с Конституцией РФ установление общих принципов организации местного самоуправления находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов В) В соответствии с Конституцией РФ установление общих принципов организации местного самоуправления находится только в ведении субъектов Российской Федерации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	1
Вес	1

Участие населения в осуществлении местного самоуправления в форме прямого волеизъявления рекомендательного характера - это	
	территориальное общественное самоуправление
	местный референдум
	муниципальные выборы
	сходы граждан

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	1
Вес	1

Участие населения в осуществлении местного самоуправления в форме прямого волеизъявления рекомендательного характера - это	
	народная правотворческая инициатива
	местный референдум
	муниципальные выборы
	сходы граждан

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	1
Вес	1

К муниципальным услугам, за которые ответственность и финансовую нагрузку несут органы государственной власти, а органы местного самоуправления содействуют в их оказании, относятся(-ится)	
	общественная безопасность и пожарная безопасность
	благоустройство территории
	содержание дорог
	жилищно-коммунальные услуги

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	1
Вес	1

К муниципальным услугам, за которые органы местного самоуправления несут полную ответственность и обязаны обеспечить их предоставление населению и финансировать их из местных бюджетов, относятся(-ится)	
	благоустройство территории, содержание дорог, школьных зданий
	жилищно-коммунальные услуги
	общественная безопасность
	пожарная безопасность

Задание

Порядковый номер задания	93.
Тип	1
Вес	1

Принцип предоставления муниципальных услуг, предусматривающий максимально возможное ограничение участия заявителя в процессах сбора различных справок и документов, а также прозрачное и контролируемое прохождение документов на всех этапах предоставления публичных услуг – это принцип	
	«одного окна»
	стандартизации
	демократии
	либерализма

Задание

Порядковый номер задания	94.
Тип	2
Вес	1

К вопросам, находящимся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, относятся	
	принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений
	утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
	подготовка заключений и проектов муниципального образования
	управление собственностью субъекта РФ
	формирование иных органов исполнительной власти субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	95.
Тип	2
Вес	1

К вопросам, находящимся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, относятся	
	принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении
	определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
	подготовка заключений и проектов муниципального образования
	управление собственностью субъекта РФ
	формирование иных органов исполнительной власти субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	96.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов участия населения в осуществлении местного самоуправления и их содержания	
публичные слушания	участие населения в осуществлении местного самоуправления в форме прямого волеизъявления рекомендательного характера
сходы граждан	непосредственно осуществление населением местного самоуправления в форме прямого волеизъявления обязательного характера
местный референдум	голосование граждан по наиболее важным вопросам местного значения

Задание

Порядковый номер задания	97.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие формы предоставления муниципальных услуг населению муниципального образования и их видов	
частная	торговые услуги
общественная	пожарная безопасность
смешанная	возможность получения образования

Задание

Порядковый номер задания	98.
Тип	4
Вес	1

Массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам – это шествие
--

Задание

Порядковый номер задания	99.
Тип	4
Вес	1

Форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации – это пикетирование

Задание

Порядковый номер задания	100.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Представительный орган местного самоуправления – это орган, избранный населением муниципального образования, обладающий правом представлять его интересы и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования В) Исполнительный орган местного самоуправления – это орган, избранный населением муниципального образования, обладающий правом представлять его интересы и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	101.
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Органы местного самоуправления не обязаны исполнять указания органов государственной власти В) Органы местного самоуправления обязаны исполнять указания органов государственной власти Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	102.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Территориальное общественное самоуправление – это форма самоорганизация граждан по месту их жительства для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения В) Референдум – это форма самоорганизация граждан по месту их жительства для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

1.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические основы государственного контроля и надзора», «Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора», «Контроль судебной власти», «Надзор как вид государственного контроля. ». В результате обучающийся должен **знать**: законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; генезис контрольно-надзорной деятельности в России; отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период; **уметь**: самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере

государственного контроля; разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля; использовать теоретические знания в области контроля для дальнейшего применения на практике; использовать законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы федеральных органов исполнительной власти при обсуждении основных положений контроля; *владеть*: навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления; навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального контроля; навыками организации и проведения контрольных мероприятий; навыками самостоятельной работы с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками; навыками разработки предложений и рекомендаций по улучшению работы органов государственного и муниципального контроля.

Этапы формирования компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23026>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013.— 272 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24881>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и

сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23020>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 16 ч., учебники – 8 ч., IP-хелпинг – 39 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 52 ч., учебники – 8 ч., IP-хелпинг – 53 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические основы государственного контроля и надзора»

1. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
2. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
3. Государственный контроль и административное принуждение.
4. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
5. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.
6. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
7. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора»

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
2. Проблемы единства системы контрольных органов.
3. Классификации функций органов государственного контроля
4. Классификация видов государственного контроля.
5. Классификация контрольных органов.
6. Сочетание государственного и общественного контроля в сфере исполнительной власти.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Контроль судебной власти»

1. Понятие и виды судебного контроля.
2. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
3. Субъекты конституционного контроля в пределах своей компетенции: Президент, Правительство, законодательные и исполнительные органы субъектов федерации, обычные суды, прокуратура.
4. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.
5. Конституционный контроль и надзор в РФ. Судебный конституционный контроль как особая и самостоятельная сфера деятельности, осуществляемая Конституционным Судом. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ в сфере исполнительной власти.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Надзор как вид государственного контроля»

1. Понятие и содержание надзорной деятельности
2. формы и методы ее осуществления надзорной деятельности.
3. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
4. Виды и субъекты надзорной деятельности.
5. Административный надзор: понятие и органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор
6. Предметы, формы и методы прокурорского надзора.
7. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	

консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Лапшов В.А., д-р.соц.н., проф.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления о методах, инструментах и технологии аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

Задачи дисциплины - □ознакомить с основами методологии аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления; ознакомить с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в аналитической работе; дать характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России; ознакомить с системой информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности и порядок проведения аналитических и исследовательских работ в государственном и муниципальном управлении;
- методологию организации и планирования информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении;
- технические средства и информационные технологии, которые могут быть использованы для обеспечения аналитической работы в государственном и муниципальном управлении;
- направления использования средств современных информационных технологий в решении задач сбора, переработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

- профессионально организовать сбор и статистический анализ информации в сфере управления;
- применять различные методы информационно-аналитической обработки данных, работать с современными специализированными пакетами прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;
- использовать современные экспертно-аналитические технологии для решения управленческих задач в государственном и муниципальном управлении;
- проводить стратегический анализ социально-политической и экономической ситуаций;
- составлять аналитические записки, экспертные заключения и информационные материалы по результатам анализа состояния области профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками структурирования информации, разработки когнитивных моделей, сценариев и стратегий развития организации (региона);
- способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;
- навыками научно-исследовательской и инновационной деятельности для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- навыками критического анализа информации и конструктивного принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	40	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	12
из них:	26	-	12
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	-	12
Самостоятельная работа (всего)	68	-	88
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	68	-	88
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	108	-	108
зачетные единицы	3	-	3

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очная	Тема (раздел) 1 Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития	4	8	-	24	зачет с оценкой	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления	4	10	-	22	2*	36
	Тема (раздел) 3 Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	4	10		22		36
	Итого:	12	28	-	68		108
ЯЧННОРС ЗАОНОРС	Тема (раздел) 1 Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития	2	4	-	30	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления	-	4	-	32		36
	Тема (раздел) 3 Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	2	4	-	26		36
	Итого:	4	12	-	88	4	108

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития	ПК – 4 ПК – 5	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 4
2	Системные методы анализа информации в сфере государственного	ПК – 14 ПК -18 ПК-19	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 4

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	го и муниципальному управлению				
3	Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК – 12 ПК - 13	IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой – 2*		IP -хелпинг – 4 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития	<p>Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.</p> <p>Понятие информации, виды информации. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.</p> <p>Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.</p> <p>Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений.</p> <p>Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.</p> <p>Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа, метод «Если..., то...» (сценарный подход), методы дерева проблем и дерева целей, морфологический ящик, дерево решений. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.</p> <p>Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>общественного мнения. Анализ текстов: семантический анализ, контент-анализ. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы математического моделирования проблемной ситуации. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия. Имитационное моделирование.</p>	
2	<p>Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Общая характеристика алгоритма системного анализа. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования. Определение функций исследуемой системы. Декомпозиция системы, определение структуры системы. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив. Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений. Поиск решения (решений), формулировка предложений. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений. Оценка ресурсного потенциала. Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных</p>	<p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>государственного и муниципального управления в России.</p> <p>Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).</p> <p>Базы данных, содержащие информацию о населении страны. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы). Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Информационная система и базы данных налоговых органов. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.</p> <p>Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. Транспортные регистры. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.</p> <p>Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.</p> <p>Информационная система государственного и муниципального заказа.</p> <p>Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.</p> <p>Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.</p>	
3	Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	<p>Информационное обеспечение органов государственной власти</p> <p>Обзор аналитического программного обеспечения. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.</p> <p>Изучение необходимости принятия закона. Анализ общественных отношений, которые предполагается регулировать и проблем, на решение которых направлен законопроект, динамики развития ситуации, изучение общественного мнения, сбор и обобщение экспертных оценок. Вопросы подготовки пояснительной записки и финансово-экономического обоснования принятия законопроекта.</p> <p>Подготовка законодательной инициативы. Экспертиза законопроекта перед его внесением. Внесение законопроекта, состав вносимого вместе с ним пакета документов. Предварительная работа над текстом законопроекта после его внесения в законодательный орган перед рассмотрением на заседании законодательного органа, согласование законопроекта, сбор заключений. Антикоррупционная</p>	<p>ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		экспертиза проекта закона. Процедура трех чтений и доработка законопроекта в процессе рассмотрения.	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Зелинская М.В. Ключевые формы и инструменты управления взаимодействием региональной экономической системы и вертикально интегрированных корпораций (по материалам Краснодарского края) [Электронный ресурс]: монография/ Зелинская М.В., Ащеулов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 153 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15220>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ополченова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016.— 112 с.— <http://www.iprbookshop.ru/51871>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
6. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
7. Семинар. Технологическая инструкция
8. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
9. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения»
10. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
11. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
12. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»
-------------	---

	начальный	последующий	итоговый
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	муниципального управления	управления	
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государств	Экономика общественного сектора	Управление в социальной сфере	Финансово-экономическое планирование
	Теория и механизмы современного государственного управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет с оценкой</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
Электронное тестирование

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов – это

	информатизация
	информационная структура
	информационная система
	документированная информация

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Информационный ресурс, находящийся в собственности или распоряжении, или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации называется

	национальным
	юридическим
	физическим
	федеральным

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Информационные ресурсы , которые находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении называются	
	государственными
	юридическими
	национальными
	властными

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией — это	
	информационное обеспечение государственного управления
	информационная система государственного управления
	информационная технология государственного управления
	государственные информационные ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Система внутренних и внешних отношений государственных организаций на основе использования возможностей Интернета, информационных и телекоммуникационных технологий с целью оптимизации предоставляемых услуг, повышения уровня участия общества в вопросах государственного управления и совершенствования внутренних процессов называется	
	«Электронное правительство»
	«Электронный документооборот»
	«Электронная Москва»
	«Киберпресса»

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Межведомственная система сбора, хранения, анализа и распространения финансовой, экономической, хозяйственной и другой социально значимой информации на базе единой технической политики и строго регламентированного информационного взаимодействия — это	
	Единая государственная система управления и передачи данных
	«Электронный документооборот»
	«Электронное правительство»
	«Киберпресса»

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

На сегодняшний день определено главное звено интегрированной информационной инфраструктуры электронной торговли — это система	
	информационно-маркетинговых центров (СИМЦ)
	«Электронный документооборот»
	информационно-торговых центров (СИТЦ)
	электронных торговых центров (СЭТЦ)

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
официальная информация	сведения, произведенные и подписанные, зарегистрированные и имеющие порядковые номера или публично исходящие от лиц, имеющих особый статус
конфиденциальная информация	документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации
документированная информация	зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	4

_____ - организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов
Информатизация

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	5
Вес	2

Расположите субъекты в порядке возрастания их прав на информацию
пользователь (потребитель) информации
владелец информационных ресурсов
собственник информационных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Федеральные информационные ресурсы — государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти.	
В) Ни одно министерство, ведомство или организация федерального уровня, равно как и субъекта РФ, не может быть собственником создаваемых и накапливаемых за счет средств бюджета информационных ресурсов, а только владельцем или пользователем ресурсов.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения — это муниципальное образование	
	образование
	объединение
	соединение
	предприятие

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Субъектами управления системы муниципального образования являются(ются)	
	органы местного самоуправления
	территория
	муниципальное имущество
	муниципальный бюджет

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан – это муниципальная	
	информационная система
	компьютерная технология
	экспертная система
	система искусственного интеллекта

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Расчет стоимости коммунальных услуг, автоматизация оплаты коммунальных услуг населением в условиях действия договорных отношений между производителями услуг ЖКХ - основное назначение	
	единых расчетно-кассовых центров
	территориальных информационных систем
	федеральных информационных систем
	геоинформационных систем

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт – это	
	геоинформационная система
	территориальная информационная система
	федеральная информационная система
	экспертная система

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

ARC/INFO, WinMAP, SICAD/open - наиболее распространенные	
	геоинформационные системы
	территориальные информационные системы
	федеральные информационные системы
	экспертные системы

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, создания банка данных объектов недвижимости, обеспечения участников рынка недвижимости актуальной и достоверной информацией — это	
	информационная система регистрации недвижимости
	геоинформационная система недвижимости
	федеральный банк регистрации недвижимости
	информационный фонд недвижимости

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

В Федеральную целевую программу «Электронная Россия» и городскую целевую программу «Электронная Москва» входит проект	
	«Социальная карта москвича»
	«Муниципальная карта москвича»
	«Государственная карта москвича»
	«Медицинская карта москвича»

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы:	
	местные
	региональные
	государственные
	домовые
	международные

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
принцип масштабируемости	сохранение работоспособности информационной системы при увеличении числа пользователей и объемов обрабатываемой информации
принцип модульности	деление информационной системы на независимые подсистемы с возможностью простого сопряжения
принцип открытости	возможность расширения функционального наполнения информационной системы за счет свойств прикладного программного интерфейса

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ информационная система - комплексная интегрированная автоматизированная информационная система, предназначенная для информационно-аналитической поддержки органов государственного и муниципального управления.
территориальная

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	5
Вес	2

Расположите территориальные информационные системы в порядке увеличения охватываемой территории
местные
региональные
государственные

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) С точки зрения системного подхода система управления муниципального образования является большой	
В) С точки зрения системного подхода система управления муниципального образования является открытой	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

ОРГАНИЗАЦИЯ И СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Наука об управлении, связи и переработке информации – это	
<input type="checkbox"/>	кибернетика
<input type="checkbox"/>	информатика
<input type="checkbox"/>	логистика
<input type="checkbox"/>	менеджмент

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Совокупность смысловыражающих единиц языка с заданной системой семантических отношений — это	
<input type="checkbox"/>	тезаурус
<input type="checkbox"/>	реплика
<input type="checkbox"/>	предложение
<input type="checkbox"/>	интерфейс

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы — это	
	структура
	архитектура
	эмерджентность
	целостность

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя — это	
	архитектура
	структура
	эмерджентность
	целостность

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Подсистема, с известными выходными и входными данными; о том же, каким образом обрабатываются данные внутри нее, ничего не известно, — это	
	черный ящик
	структура
	декомпозиция
	эмерджентность

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Количественно измеряемая величина, являющаяся функцией входных и выходных переменных, параметров объекта управления и времени — это	
	целевая функция управления
	черный ящик
	начальная функция управления
	эмерджентность

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Поток информации, направляемой от управленческого аппарата к объекту управления — это	
	прямая связь
	обратная связь
	косвенная связь
	целевая функция управления

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Поток информации о выполнении принятых решений, идущий от объекта управления к управленческому аппарату — это	
	обратная связь
	целевая функция управления
	прямая связь
	косвенная связь

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Вычислительные системы, все ресурсы которых полностью ориентированы на обеспечение деятельности одного рабочего места, одного пользователя - это	
	персональные компьютеры
	корпоративные компьютеры
	суперкомпьютеры
	серверы

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Тестовые и диагностические программы называются	
	утилитами
	операционной системой
	базовым программным обеспечением
	проблемно-ориентированными прикладными программами

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Комплекс специальных программных средств, предназначенных для управления загрузкой, запуском и выполнением других (пользовательских) программ, а также для управления вычислительными ресурсами ЭВМ — это	
	операционная система
	функционально-ориентированный пакет прикладных программ
	базовое программное обеспечение
	проблемно-ориентированный пакет прикладных программ

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

Основные свойства систем:	
	целостность и делимость
	организация
	эмерджентность
	избыточность
	доступность

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
адекватность	степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации
достоверность	соответствие информации объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира
актуальность	степень соответствия информации текущему моменту времени

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
полнота	достаточность информации для принятия решения
избыточность	наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия
доступность	степень возможности получения информации

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

_____ - объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе и т. п.
Система

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

_____ - сведения об окружающем мире, уменьшающие имеющуюся степень неопределенности, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями, которые можно воспроизводить путем передачи людьми устным, письменным или другим способом
Информация

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	5
Вес	2

Расположите объекты в порядке увеличения их сложности
элемент системы
подсистема
система

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Информация — это не любые сведения, а нечто новое, уменьшающее имеющуюся неопределенность	
В) Информация не существует отдельно от ее создателя	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ ПАКЕТОВ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	операционная система
	базовое программное обеспечение
	проблемно-ориентированный пакет прикладных программ

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами - разметкой, - это	
	текстовый процессор
	текстовый редактор
	менеджер персональной информации
	настольная издательская система

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Word - это	
	текстовый процессор
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	система управления базами данных

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Excel - это	
	табличный процессор
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	текстовый процессор

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Access - это	
	система управления базами данных
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	текстовый процессор

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Программы, являющиеся инструментом верстальщика и предназначенные не столько для создания больших документов, сколько для реализации различного рода полиграфических эффектов - это	
	настольные издательские системы
	текстовые редакторы
	менеджеры персональной информации
	текстовые процессоры

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

К офисным задачам относят:	
	делопроизводство
	обмен информацией между отделами предприятия
	составление отчетов
	создание экспертных систем
	защита информации от несанкционированного доступа

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Word	Текстовый процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office
Excel	Табличный процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office
Access	Система управления базами данных интегрированного офисного пакета Microsoft Office

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Outlook	Менеджер персональной информации интегрированного офисного пакета Microsoft Office
PowerPoint	Система подготовки презентаций интегрированного офисного пакета Microsoft Office
FrontPage	Входящий в состав интегрированного офисного пакета Microsoft Office редактор, предназначенный для создания веб-страниц

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	4
Вес	1

Текстовый _____ — это система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами — разметкой процессор

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	4
Вес	1

_____ офис - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.
Электронный

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Настольные издательские системы являются инструментом верстальщика.
 В) Настольные издательские системы отличаются от текстовых процессоров тем, что имеют более широкие возможности управления подготовкой текста.
 Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A – да, B – нет
<input type="checkbox"/>	A – да, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – нет

БАЗЫ ДАННЫХ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

Совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области - это

<input type="checkbox"/>	база данных
<input type="checkbox"/>	система данных
<input type="checkbox"/>	система управления базами данных
<input type="checkbox"/>	менеджер персональной информации

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями - это

<input type="checkbox"/>	система управления базами данных
<input type="checkbox"/>	текстовый процессор
<input type="checkbox"/>	менеджер персональной информации
<input type="checkbox"/>	текстовый редактор

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Логическую структуру данных, хранимых в базе, называют	
	моделью представления данных
	системой управления базами данных
	презентацией
	таблицей

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	1

Для организации центров обработки данных в сетях ЭВМ предназначены	
	серверы баз данных
	полнофункциональные СУБД
	средства разработки программ работы с базами данных
	табличные процессоры

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Стандартизованный язык запросов по образцу в СУБД - это	
	QBE
	SQL
	C
	Fortran

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Стандартизованный структурированный язык запросов в СУБД - это	
	SQL
	QBE
	Delphi
	Java

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Совокупность атрибутов отношения, однозначно идентифицирующих каждый из кортежей отношения, называется	
	ключом отношения
	фреймом отношения
	телом отношения
	доменом отношения

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Множество кортежей отношения называют	
	телом отношения
	фреймом отношения
	ключом отношения
	доменом отношения

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	2
Вес	1

Промышленные СУБД должны удовлетворять следующим требованиям:	
	возможность организации совместной параллельной работы многих пользователей
	масштабируемость
	переносимость на различные аппаратные и программные платформы
	относительная простота эксплуатации, позволяющая создавать на их основе работоспособные пользовательские приложения
	относительно ограниченные требования к аппаратным ресурсам

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

Определяющими характеристиками персональных СУБД являются:	
	относительная простота эксплуатации, позволяющая создавать на их основе работоспособные пользовательские приложения
	относительно ограниченные требования к аппаратным ресурсам
	переносимость на различные аппаратные и программные платформы
	масштабируемость

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
атомарность	свойство транзакции, состоящее в том, что выполняются все входящие в транзакцию операции или ни одна
сериализуемость	свойство транзакции, состоящее в том, что отсутствует взаимное влияние выполняемых в одно и то же время транзакций
долговечность	свойство транзакции, состоящее в том, что даже крах системы не приводит к утрате результатов зафиксированной транзакции

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
иерархическая модель данных	модель данных, в которой объекты-сущности и отношения предметной области представляются наборами данных, которые имеют древовидную структуру
сетевая модель данных	модель данных, которая позволяет отображать разнообразные взаимосвязи элементов данных в виде произвольного графа
реляционная модель данных	модель данных, которая была предложена сотрудником фирмы IBM Эдгаром Коддом и основывается на понятии отношения

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	4
Вес	1

_____ - некоторая неделимая последовательность операций над данными базы данных, которая отслеживается СУБД от начала и до завершения
Транзакция

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы концептуального проектирования баз данных информационных систем
изучение предметной области для формирования общего представления о ней
выделение и анализ функций и задач разрабатываемой информационной системы
определение основных объектов-сущностей предметной области и отношений между ними
формализованное представление предметной области

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Достоинством организации информационной системы на архитектуре клиент-сервер является удачное сочетание централизованного хранения, обслуживания и коллективного доступа к общей корпоративной информации с индивидуальной работой пользователей.	
В) Серверы баз данных предназначены для организации центров обработки данных в сетях ЭВМ.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

РАСПРЕДЕЛЕННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	1
Вес	1

Асинхронный процесс переноса изменений объектов исходной базы данных в базы, расположенные на других узлах распределенной системы — это	
	тиражирование данных
	фрагментация
	дефрагментация
	транзакция

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	1
Вес	1

Возможность распределенного (т. е. на различных узлах) размещения данных, логически представляющих собой единое целое — это	
	прозрачная фрагментация

	прозрачность расположения
	прозрачное тиражирование
	независимость узлов

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	1
Вес	1

Один из принципов распределенной базы данных, состоящий в том, что спектр поддерживаемых конкретной СУБД сетевых протоколов не должен быть ограничением системы, основанной на распределенной базе данных — это	
	прозрачность сети
	прозрачность расположения
	прозрачное тиражирование
	прозрачная фрагментация

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	1
Вес	1

Сохраняемый в базе данных авторизованный глобальный запрос на выборку данных - это	
	представление
	кортеж
	отношение
	ключ отношения

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	1
Вес	1

От одного из основных принципов создания распределенных систем — отсутствия центрального узла, отступают при реализации технологии	
	«клиент-сервер»
	реплицирования
	объектного связывания
	непрерывного размножения обновлений

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	1
Вес	1

В том, что пользователи работают автономно с общими данными, растиражированными по локальным базам данных, состоит основная идея технологии	
	репликации данных
	клиент-сервер
	объектного связывания
	файл-сервер

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	1
Вес	1

Задачу обеспечения доступа из одной локальной базы данных, открытой одним пользователем, к данным другой локальной базы данных, возможно, находящейся на другом компьютере, открытой другим	
---	--

пользователем, решает технология
объектного связывания данных
клиент-сервер
репликации данных
файл-сервер

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	2
Вес	1

Принципы распределенной БД, сформулированные К. Дейтом:	
локальная автономия	
независимость узлов	
непрерывность операций	
прозрачность расположения	
строго централизованная архитектура	
атомарность	

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	2
Вес	1

В основе распределенных ИС лежат две основные идеи:	
работа множества пользователей с общей БД	
объединение распределенных данных на логическом и физическом уровнях в общей БД	
эмерджентность	
диверсификация	

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	2
Вес	1

Выделяются несколько самостоятельных технологий распределенной обработки данных:	
технология клиент-сервер	
технология реплицирования	
технология объектного связывания	
технология тиражирования данных	
технология файл-сервер	

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
тиражирование данных	асинхронный процесс переноса изменений объектов исходной базы данных в базы, расположенные на других узлах распределенной системы
прозрачная фрагментация	возможность распределенного (т. е. на различных узлах) размещения данных, логически представляющих собой единое целое
прозрачность сети	один из принципов распределенной базы данных, состоящий в том, что спектр поддерживаемых конкретной СУБД сетевых протоколов не должен быть ограничением системы, основанной на распределенной базе данных

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ база данных - набор отношений, хранящихся в разных узлах компьютерной сети и логически связанных таким образом, чтобы составлять единую совокупность данных
Распределенная

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	4
Вес	1

_____ - копия базы данных, размещенная на другом компьютере сети для автономной работы пользователей
Реплика

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Одним из важнейших преимуществ архитектуры клиент-сервер является снижение сетевого трафика при выполнении запросов.	
В) Основная идея репликации заключается в том, что пользователи работают автономно с общими данными, растиражированными по локальным базам данных.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	1
Вес	1

Единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов – это	
	документальная информационная система
	информационный фонд
	инструментальная информационная система
	архивная информационная система

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	1
Вес	1

Формализованное представление индекса документа - это	
	поисковый образ документа
	информационно-поисковый язык
	поисковый образ запроса
	грамматика индекса документа

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	1
Вес	1

Формализованная семантическая система, предназначенная для выражения содержания документа и поискового запроса - это	
	информационно-поисковый язык
	алфавит запроса
	лексика документа
	грамматика документа

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	1
Вес	1

Индексирование, при котором основное смысловое содержание текста (документа) или информационного запроса представляется в виде сочетания ключевых слов или дескрипторов - это	
	координатное индексирование
	предкоординация
	модуляция
	демодуляция

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	1
Вес	1

Система тематических классов дескрипторов, представленная в виде графической схемы или таблицы - это	
	семантическая карта
	система индексирования
	классификатор
	тезаурус

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	1
Вес	1

Совокупность методов и средств перевода текстов с естественного языка на информационно-поисковый язык в соответствии с заданным набором словарей лексических единиц и с правилами применения информационно-поискового языка - это	
	система индексирования
	семантическая карта
	классификатор
	дескриптор

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	2
Вес	1

Основными элементами информационно-поискового языка являются:	
	алфавит
	лексика
	грамматика
	синтаксис
	пунктуация

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	2

Вес	1
-----	---

В зависимости от особенностей реализации хранилища документов и механизмов поиска, документальные информационные системы делятся на две группы:	
	системы на основе индексирования
	семантически-навигационные системы
	информационно-поисковые системы
	системы управления базами данных

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
алфавит	система знаков, используемых для записи слов и выражений информационно-поискового языка
лексика	совокупность слов, словосочетаний и выражений, используемых для построения текстов информационно-поискового языка
грамматика	совокупность средств и способов построения, изменения и сочетания лексических единиц информационно-поискового языка

Задание

Порядковый номер задания	93.
Тип	4
Вес	1

_____ - иерархическая структура, содержащая все понятия, используемые для описания документов, входящих в информационную базу
Классификатор

Задание

Порядковый номер задания	94.
Тип	4
Вес	1

_____ - понятие, обозначающее группу эквивалентных или близких по смыслу ключевых слов
Дескриптор

Задание

Порядковый номер задания	95.
Тип	5
Вес	2

Расположите информационно-поисковые системы в порядке возрастания их популярности в России
Консультант Плюс
Гарант
Кодекс

Задание

Порядковый номер задания	96.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
А) В семантически-навигационных системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются гиперссылками, соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа
В) В системах на основе индексирования исходные документы помещаются в базу без какого-либо

дополнительного преобразования, но при этом смысловое содержание каждого документа отображается в некоторое поисковое пространство Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	97.
Тип	1
Вес	1

Системы компьютеров, объединенных каналами передачи данных, обеспечивающие эффективное предоставление различных информационно-вычислительных услуг пользователям посредством реализации удобного и надежного доступа к ресурсам - это	
	компьютерные сети
	многомашинные вычислительные комплексы
	системы индексирования
	семантические карты

Задание

Порядковый номер задания	98.
Тип	1
Вес	1

Физическое расположение сетевых компонентов (компьютеров, кабелей и др.) - это	
	топология
	протокол
	универсальный адрес ресурса
	эмерджентность

Задание

Порядковый номер задания	99.
Тип	1
Вес	1

Набор правил и методов взаимодействия объектов вычислительной сети, регламентирующий основные процедуры, алгоритмы и форматы взаимодействия, обеспечивающие корректность согласования, преобразования и передачи данных в сети - это	
	протокол
	классификатор
	дескриптор
	топология

Задание

Порядковый номер задания	100.
Тип	1
Вес	1

Внутрифирменная или межфирменная компьютерная сеть, обладающая расширенными возможностями благодаря использованию в ней интернет-технологий - это	
	Интранет
	служба передачи файлов
	IP-телефония

	Интернет
--	----------

Задание

Порядковый номер задания	101.
Тип	1
Вес	1

Организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между этими фрагментами - это	
	гипертекст
	система индексирования
	семантическая карта
	предкоординация

Задание

Порядковый номер задания	102.
Тип	1
Вес	1

Заклучение сделок на покупку или продажу ценных бумаг или валютных активов через Интернет, в режиме реального времени - это	
	интернет-трейдинг
	интернет-банкинг
	веб-витрина
	интернет-магазин

Задание

Порядковый номер задания	103.
Тип	1
Вес	1

Относительно недорогой и достаточно простой в реализации сайт, представляющий каталог товаров, где обработку заказа осуществляет человек — менеджер по продажам - это	
	веб-витрина
	торговая интернет-система
	интернет-банкинг
	интернет-магазин

Задание

Порядковый номер задания	104.
Тип	2
Вес	1

Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, подразделяются на:	
	локальные
	региональные
	глобальные
	шинные
	кольцевые

Задание

Порядковый номер задания	105.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
мост	устройство, которое регулирует трафик между сетями, использует одинаковые протоколы передачи данных на сетевом и высших уровнях и выполняет фильтрацию информационных сообщений в соответствии с адресами получателей

повторитель	устройство, которое усиливает электрические сигналы и обеспечивает сохранение формы и амплитуды сигнала при передаче его на большие расстояния
шлюз	устройство, позволяющее объединить вычислительные сети, использующие различные протоколы OSI на всех ее уровнях

Задание

Порядковый номер задания	106.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
рабочая станция	компьютер, через который пользователь получает доступ к ресурсам сети
модем	устройство прямого и обратного преобразования сигналов в вид, принятый для использования в определенном канале связи
хост-компьютер	компьютер, который имеет непосредственный доступ в глобальную сеть

Задание

Порядковый номер задания	107.
Тип	4
Вес	1

Изменение какого-либо параметра сигнала в канале связи в соответствии с текущими значениями передаваемых данных - это модуляция

Задание

Порядковый номер задания	108.
Тип	4
Вес	1

_____ — это пакет данных (сообщение), который содержит в своем заголовке информацию, необходимую для передачи его от источника к получателю независимо от всех предыдущих и последующих сообщений.
Дейтаграмма

Задание

Порядковый номер задания	109.
Тип	5
Вес	2

Расположите виды компьютерных сетей в порядке возрастания охватываемой территории
локальные
региональные
глобальные

Задание

Порядковый номер задания	110.
Тип	5
Вес	2

Расположите уровни управления модели OSI (взаимодействия открытых систем) от более низких к более высоким:
физический
канальный
сетевой
представления
прикладной

Задание

Порядковый номер задания	111.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) К локальным компьютерным сетям относятся сети отдельных предприятий, фирм, банков, офисов, корпораций и т.д. В) Региональные компьютерные сети связывают абонентов города, района, области. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	112.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Электронная коммерция — это коммерческая деятельность, имеющая целью получение прибыли и основанная на комплексной автоматизации коммерческого цикла за счет использования компьютерных сетей. В) Электронные деньги — это некая цифровая информация, выступающая реальным эквивалентом бумажных денег. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	113.
Тип	1
Вес	1

Набор устройств и программ, позволяющий эффективно организовать процедуры создания, накопления, хранения, обработки и пересылки электронных документов — это система	
	управления электронными документами EDMS
	управления записями
	управления «образами» документов
	автоматизации деловых процессов

Задание

Порядковый номер задания	114.
Тип	1
Вес	1

Записанное на машинном носителе электронное сообщение, реквизиты которого оформлены в соответствии с нормативными требованиями — это	
	служебный электронный документ
	неформализованный электронный документ
	протокол
	файл

Задание

Порядковый номер задания	115.
Тип	1
Вес	1

Сложный программный комплекс, аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующий этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей — это	
	экспертная система
	база знаний
	семантическая сеть
	корпоративная сеть

Задание

Порядковый номер задания	116.
Тип	1
Вес	1

Специалист в области искусственного интеллекта, выступающий в роли посредника между экспертом и базой знаний — это	
	инженер по знаниям
	пользователь
	администратор
	решатель

Задание

Порядковый номер задания	117.
Тип	1
Вес	1

Комплекс программ, реализующих диалог пользователя с экспертной системой, как на стадии ввода информации, так и при получении результатов — это	
	интерфейс пользователя
	семантическая сеть
	администратор
	решатель

Задание

Порядковый номер задания	118.
Тип	1
Вес	1

Программа, моделирующая ход рассуждений эксперта на основании знаний, имеющихся в базе знаний — это	
	решатель
	подсистема объяснений
	интеллектуальный редактор базы знаний
	база знаний

Задание

Порядковый номер задания	119.
Тип	1
Вес	1

Программа, позволяющая пользователю получить ответы на вопросы: «Как была получена та или иная рекомендация?» и «Почему система приняла такое решение?» — это	
	подсистема объяснений
	решатель
	интеллектуальный редактор базы знаний
	база знаний

Задание

Порядковый номер задания	120.
Тип	1
Вес	1

Программа, предоставляющая инженеру по знаниям возможность создавать базу знаний в диалоговом режиме — это	
	интеллектуальный редактор базы знаний
	решатель
	подсистема объяснений
	база знаний

Задание

Порядковый номер задания	121.
Тип	1
Вес	1

Технология построения экспертных систем — это	
	инженерия знаний
	координатное индексирование
	интеллектуальное редактирование
	модуляция

Задание

Порядковый номер задания	122.
Тип	2
Вес	1

В исследованиях по искусственному интеллекту выделяют два основных направления:	
	программно-прагматическое
	бионическое
	математическое
	алгоритмическое

Задание

Порядковый номер задания	123.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
электронный документ	структурированный информационный объект, в соответствие которому может быть поставлена совокупность файлов, хранящихся на жестком диске компьютера
система управления записями	система поддержки жизненного цикла документа, автоматизации рутинных канцелярских процедур
база знаний	ядро экспертной системы, совокупность знаний предметной области, реализованная на основе выбранной модели представления знаний и записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю

Задание

Порядковый номер задания	124.
Тип	4
Вес	1

_____ сеть - модель формализации знаний в виде ориентированного графа с размеченными вершинами и дугами, где вершинам соответствуют объекты, понятия или ситуации, а дугам — отношения между ними.	
Семантическая	

Задание

Порядковый номер задания	125.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Общим недостатком языков программирования для создания экспертных систем являются: большое время разработки готовой системы, необходимость привлечения высококвалифицированных программистов, трудности модификации готовой системы. В) Среды программирования позволяют разработчику не программировать некоторые или все компоненты экспертной системы, а выбирать их из заранее составленного набора. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	126.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) С точки зрения универсальности автоматизации, системы автоматизации делопроизводства САД ориентированы на предприятие в целом, со всем его документационным фондом. В) Системы управления документами EDMS в основном поддерживают автоматизацию обособленного участка деятельности — официального делопроизводства. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДЫ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	127.
Тип	1
Вес	1

Комплекс взаимосвязанных методов и средств преобразования данных, необходимых пользователю — это	
	система обработки данных
	экспертная система
	семантическая сеть
	система автоматизации деловых процессов

Задание

Порядковый номер задания	128.
Тип	1
Вес	1

Метод исследования системы или процесса, который начинается с общего обзора объекта исследования, а затем предполагает его последовательную детализацию, называется	
	структурным
	объектно-ориентированным
	функциональным
	итерационным

Задание

Порядковый номер задания	129.
Тип	1
Вес	1

Прототипная модель жизненного цикла информационной системы, предполагающая постепенное расширение прототипа информационной системы – это модель	
	спиральная
	объектно-ориентированная
	каскадная
	итерационная

Задание

Порядковый номер задания	130.
Тип	1
Вес	1

Принцип, необходимый для эффективности автоматизированной системы обработки данных, заключающийся в механизации и автоматизации процедур преобразования данных на всех стадиях техпроцесса АСОД – это принцип	
	комплексности
	интеграции
	системности
	каскадности

Задание

Порядковый номер задания	131.
Тип	1
Вес	1

Языки программирования, воспринимаемые аппаратной частью компьютера – это языки	
	машинные
	алгоритмические
	процедурно-ориентированные
	проблемно-ориентированные

Задание

Порядковый номер задания	132.
Тип	1
Вес	1

Языки программирования, предназначенные для решения задач определенного класса – это языки	
	проблемно-ориентированные
	машинно-ориентированные
	процедурно-ориентированные
	алгоритмические

Задание

Порядковый номер задания	133.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных систем – это	
	CASE-технология
	RAD-технология
	средство для создания приложений
	семантическая сеть

Задание

Порядковый номер задания	134.
Тип	2
Вес	1

Информационные системы по характеру использования результатной информации делятся на:	
	информационно-поисковые
	информационно-советующие
	информационно-управляющие
	маркетинговые
	логистические

Задание

Порядковый номер задания	135.
Тип	2
Вес	1

Информационные системы по функциональному назначению делятся на:	
	производственные
	коммерческие
	финансовые
	информационно-поисковые
	информационно-советующие

Задание

Порядковый номер задания	136.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Система ручной обработки данных	система обработки данных, где все процедуры работы с данными выполняются без применения каких-либо технических средств
Механизированная система обработки данных	система обработки данных, где для выполнения некоторых процедур используются технические средства
Автоматизированная система обработки данных	система обработки данных, где некоторые совокупности процедур преобразования данных выполняются без участия человека
Система автоматической обработки данных	система обработки данных, где все процедуры преобразования данных и переходы между ними выполняются автоматически, человек как звено управления отсутствует

Задание

Порядковый номер задания	137.
Тип	4
Вес	1

_____ система - система, в которой протекают процессы организации, хранения, передачи, преобразования и обработки информации.
Информационная

Задание

Порядковый номер задания	138.
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку стадии жизненного цикла разработки информационных систем:	
	системный анализ
	проектирование

реализация
внедрение
эксплуатация

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тип	1
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	139.
Тип	1
Вес	1

Свойство информационной системы, заключающееся в ее способности обеспечить конфиденциальность и целостность информации – это	
	безопасность
	системность
	структурность
	качество

Задание

Порядковый номер задания	140.
Тип	1
Вес	1

Умышленное несанкционированное или неумышленное изменение (удаление) данных, хранящихся в вычислительной системе или передаваемых из одной системы в другую – это	
	угроза нарушения целостности
	угроза раскрытия информации
	угроза отказа в обслуживании
	создание препятствий

Задание

Порядковый номер задания	141.
Тип	1
Вес	1

Блокировка доступа к некоторому ресурсу вычислительной системы – это	
	угроза отказа в обслуживании
	угроза раскрытия информации
	угроза нарушения целостности
	создание препятствий

Задание

Порядковый номер задания	142.
Тип	1
Вес	1

Методы физического преграждения злоумышленнику пути к защищаемой информации (аппаратуре, носителям информации и т. д.) – это	
	создание препятствий
	управление доступом
	маскировка
	регламентация

Задание

Порядковый номер задания	143.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Метод защиты информации регулированием использования всех ресурсов компьютерной информационной системы (элементов баз данных, программных и технических средств) – это	
	управление доступом
	создание препятствий
	маскировка
	регламентация

Задание

Порядковый номер задания	144.
Тип	1
Вес	1

Программы, которые «сбрасывают» в систему вирус или другие вредоносные программы, при этом сами больше ничего не делают - это	
	дропперы
	сетевые черви
	эмуляторы DDoS-атак
	файловые вирусы

Задание

Порядковый номер задания	145.
Тип	2
Вес	1

Разновидности антивирусных программ:	
	программы-детекторы
	фаги
	программы-вакцины
	троянские программы
	дропперы

Задание

Порядковый номер задания	146.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
качество системы	совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением
надежность системы	свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения
достоверность функционирования системы	свойство системы, обуславливающее безошибочность производимых ею преобразований информации

Задание

Порядковый номер задания	147.
Тип	4
Вес	1

_____ - метод защиты информации путем ее криптографического закрытия.
Маскировка

Задание

Порядковый номер задания	148.
--------------------------	------

Тип	4
Вес	1

_____ - метод защиты информации, создающий такие условия автоматизированной обработки, хранения и передачи защищаемой информации, при которых возможности несанкционированного доступа к ней сводились бы к минимуму
Регламентация

Задание

Порядковый номер задания	149.
Тип	5
Вес	2

Расположите антивирусные программы в порядке возрастания сложности выполняемой ими работы:
программы-детекторы
программы-ревизоры
программы-доктора

Задание

Порядковый номер задания	150.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Макровирусы заражают и искажают текстовые файлы (.doc) и файлы электронных таблиц некоторых популярных редакторов. В) Троянские программы размножаются и рассылаются сами. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития», «Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления», «Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении». В результате обучающийся должен **знать**: особенности и порядок проведения аналитических и исследовательских работ в государственном и муниципальном управлении; методологию организации и планирования информационно-аналитических работ в государственном и муниципальном управлении; технические средства и информационные технологии, которые могут быть использованы для обеспечения аналитической работы в

государственном и муниципальном управлении; направления использования средств современных информационных технологий в решении задач сбора, переработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении; **уметь**: профессионально организовать сбор и статистический анализ информации в сфере управления; применять различные методы информационно-аналитической обработки данных, работать с современными специализированными пакетами прикладных программ в государственном и муниципальном управлении; использовать современные экспертно-аналитические технологии для решения управленческих задач в государственном и муниципальном управлении; проводить стратегический анализ социально-политической и экономической ситуаций; составлять аналитические записки, экспертные заключения и информационные материалы по результатам анализа состояния области профессиональной деятельности; **владеть**: навыками структурирования информации, разработки когнитивных моделей, сценарий и стратегий развития организации (региона); способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления; навыками научно-исследовательской и инновационной деятельности для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; навыками критического анализа информации и конструктивного принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

Этапы формирования компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ополченова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016.— 112 с.— <http://www.iprbookshop.ru/51871>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Зелинская М.В. Ключевые формы и инструменты управления взаимодействием региональной экономической системы и вертикально интегрированных корпораций (по материалам Краснодарского края) [Электронный ресурс]: монография/ Зелинская М.В., Ащеулов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 153 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15220>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 12 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 32 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития»

1. Процесс принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
3. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.
4. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
6. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование в государственном и муниципальном управлении.
7. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.
8. Имитационное моделирование в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления»

1. Общая характеристика алгоритма системного анализа в сфере государственного и муниципального управления.
2. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
3. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
4. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
5. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.
6. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.
7. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
8. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»

1. Обзор аналитического программного обеспечения органов государственной власти.
2. Ведущие информационные органы Российской Федерации.
3. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации.
4. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
5. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.
6. Экспертиза законопроекта перед его внесением.
7. Антикоррупционная экспертиза проекта закона.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения	

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Парфенов В.Г., канд. социол. наук

СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по реализации контроля в управлении.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями применения методов и механизмов реализации контроля в управлении;
- формирование профессиональных навыков в области научной и исследовательской работы;
- изучение возможностей систем контроля в управлении.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, функции, виды контроля в управлении;
- порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
- систему мер по снижению риска хозяйственной деятельности;
- ревизию как инструмент контроля, периодичность ее проведения на различных предприятиях;
- учет достоверности отчетности организации;

уметь:

- пользоваться специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- проводить экспертные исследования в области контроля и ревизии организаций;
- составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации;

владеть:

- различными методами проведения контроля и ревизии;
- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы контроля в управлении» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	12
занятия лекционного типа (лекции)	8	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	8
из них:	16	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-	4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	32	-	8
Самостоятельная работа (всего)	45	-	87
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	45	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретические и методологические основы контроля	4	10	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов	2	10	-	14		36
	Тема (раздел) 3 Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль	2	8		15		36
	Итого:	8	28	-	45		27
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретические и методологические основы контроля	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов	2	2	-	30		36
	Тема (раздел) 3 Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль	-	4		27		36
	Итого:	4	8	-	87		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретические и методологические основы контроля	ОПК-1 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 7	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 8		модульный тест- 2,
2	Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов	ОПК-1 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 7	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 8		модульный тест- 2,
3	Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль	ОПК-1 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 7	Семинар -4, модульный тест- 2, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар -4,
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и методологические основы контроля	<p>Сущность и классификация контроля</p> <p>Понятие контроля, сущность контроля и его функции, функции контроля на предприятии, классификации и основные виды контроля, типы контроля, формы контроля</p> <p>Элементы построения и реализации контроля и процессы контроля</p> <p>Цели, задачи, средства и методы контроля, возникновение и решение задач контроля, обеспечение задач контроля, характеристика устойчивости, средства контроля, методы контроля, система контроля, этапы обеспечения контроля, стадии контроля</p> <p>Организационные основы контроля</p> <p>Принципы контролируемости объектов и процессов управления, организационные инструменты контроля, функции инспектора по контролю., структурный подход к организации контроля, диапазон контроля, проблемы организации контроля, эффективность контроля и потребность в ограничении контроля, потребность в ограничении контроля, учётные основы организации контрольной деятельности и система учета, учётные основы организации контрольной деятельности., система учета, направления организации контрольной деятельности</p> <p>Организационные формы контроля</p> <p>Внутренний контроль, принципы</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>эффективности организации внутреннего контроля и признаки его эффективности, производственный контроль, задачи производственного контроля, содержание и функции производственного контроля, загрузка и составление производственных графиков, обеспечение периодичности поступления отчетной информации о ходе выполнения работы, представление отчетов о ходе выполнения работы через определенные промежутки времени, представление отчетной информации по мере завершения работы, контроль на стадиях производственного процесса</p> <p>Управленческий контроль</p> <p>Основные положения управленческого контроля, задачи и принципы управленческого контроля, направления и уровни управленческого контроля, основные условия управленческого контроля, функции управленческого контроля, признаки эффективного контроля</p>	<p>практике</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>
2	<p>Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов</p>	<p>Организация управленческого контроля</p> <p>Контроль управленческих решений, управленческий контроль на основе сбалансированной системы показателей: ССП(BSC), общая характеристика ССП, преимущества ССП, проблемы построения ССП, обеспечение сбалансированности, определение количества показателей в ССП, согласование показателей с целями, критерии адекватности ССП, контроль рисков управленческих решений, управленческий контроль на кризисном предприятии, контроль положения кризисного предприятия, контроль издержек кризисного предприятия, контроль персонала на кризисном предприятии, контроль клиентов и поставщиков в условиях кризиса, оценка реакции партнеров по сделкам на предложения проверки их платежеспособности, контроль инноваций, контроль маркетинговой деятельности, контроль ежегодных планов, контроль прибыльности, контроль эффективности, стратегический контроль, маркетинговый аудит, организация контроля маркетинга, контроль надежности поставщиков сырья</p> <p>Основы построения учета на предприятии</p> <p>Исходные задачи и принципы построения бухгалтерского учета, контроль учетных ошибок и искажений</p> <p>Проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие и функция инвентаризации, причины проведения инвентаризации, основные виды инвентаризации, объекты инвентаризации, законодательная обязанность предприятия проводить инвентаризацию, инвентаризационная комиссия, подготовка к инвентаризации, проведение инвентаризации, обеспечение признания результатов инвентаризации, процедура подготовки и проведения инвентаризации, составление описей имущества и актов, составление сличительных ведомостей и определение результатов инвентаризации, особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств, ревизия, правила проведения ревизии, аудит, предпосылки аудита, организация и методика проведения аудиторских</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>проверок, уровни уверенности, риски аудитора, оценка системы внутреннего контроля, оценка риска средств контроля, получение аудиторских доказательств, получение доказательств при рассмотрении отдельных статей отчетности, получение доказательств с помощью аналитических процедур, получение доказательств с помощью выборочной проверки, документирование аудита, оценка искажений отчетности, определение уровня существенности в аудите</p>	
3	<p>Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль</p>	<p>Финансовый контроль на предприятии Общие подходы к финансовому контролю, потребность в финансовом контроле, формы финансового контроля, способы проведения финансового контроля, контроль планирования финансов, инструменты финансового контроля, контроль финансовой устойчивости, коэффициенты ликвидности, коэффициенты контроля активов и источников средств, коэффициенты контроля источников средств, контроль доходности (рентабельности), контроль риска доходности, субъективные и объективные распределения вероятностей, контроль по распределению вероятностей и доверительным интервалам, контроль кредитоспособности, контроль уровня самофинансирования</p> <p>Контроль персонала Контроль развития эффективности, контроль карьерных перемещений, контроль эффективности деятельности персонала, организация контроля эффективности деятельности, контроль выполнения поставленных перед персоналом задач, контроль трудового распорядка и дисциплина труда, система контроля по отчетам персонала, оперативные отчеты, отчеты средней срочности, стратегические отчеты, контроль сохранности персоналом информации, ущерб от бесконтрольности конфиденциальной информации, контроль обеспечения конфиденциальности информации, способы защиты информации, испытательный срок и его особенности при допуске новых сотрудников к конфиденциальной информации, контроль наступления материальной ответственности работников, контроль текучести кадров, контроль оплаты труда персонала, источники контролируемой информации по оплате труда, проверка дисциплины труда и отработанного времени, проверка учета выплаты заработной платы, проверка начисления заработной платы, расчет заработка, расчет премий, оплата отпусков, оплата за время выполнения государственных и общественных обязанностей, пособие по временной нетрудоспособности, расчет пособий по временной нетрудоспособности. по временной нетрудоспособности, размеры пособия по временной нетрудоспособности, контроль условий назначения пособия и продолжительности выплат, условия назначения пособия, контроль начисления, распределения и выплаты заработной платы, контроль удержаний из заработной платы, подоходный налог, перечисления в Пенсионный фонд</p> <p>Производственный контроль Осуществление производственного контроля на основе</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		«Теории ограничений» (ТОС), контроль производственных запасов на основе концепции «Рачительного производства», контроль эффективности использования оборудования, автоматизация контроля над распределением ресурсов производства, возможности ERP-системы, эффективность ERP-системы	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Черных, А.В. Теоретические и методологические основы контроля [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
3. Черных, А.В. Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
4. Черных, А.В. Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
5. Кеворкова, Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А., ред. Кеворкова Ж.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Викторов М.Ю., Ларионов А.Н., Ларионова Ю.В., Павлова С.А. Теоретические проблемы обеспечения устойчивого развития саморегулирования в строительной сфере : монография/ Викторов М.Ю., Ларионов А.Н., Ларионова Ю.В., Павлова С.А. -М.: Изд-во СГУ, 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
8. Методические указания по освоению дисциплины «Системы контроля в управлении»
9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
10. Семинар. Технологическая инструкция
11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
13. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения»
14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;

- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляемый соответствующими субъектами управления для выявления отклонений от установленных параметров этой деятельности, устранения и предупреждения отрицательных явлений и тенденций, - это	
	контроль
	верификация
	аудит
	методология

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Активный, аналитический, внутренний и внешний, государственный, валютный, документальный, заключительный - это	
	виды контроля
	роды контроля
	формы контроля
	классы контроля

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Контроль, который связан с наблюдением одной величины, - это контроль	
	единичный
	пассивный
	однофункциональный
	внутренний

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Контроль, который связан с наблюдением многих величин - это контроль	
	многомерный
	пассивный
	многофункциональный
	активный

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Аттестация, аудит, бюджетирование, диспетчеризация, досмотр, запрос, зачет, идентификация, инвентаризация - это	
	формы контроля
	виды контроля
	методики контроля
	методологии контроля

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Получение обобщенной базы для стратегических целей компании в виде связанного набора финансовых и нефинансовых показателей функционирования – это предназначение	
	системы сбалансированных показателей
	инвентаризации
	бюджетирования
	диспетчеризация

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

К внутренним возмущающим воздействиям относится	
	авария
	нарушение сроков поставок
	ажитажный спрос
	стихийное бедствие

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

К внутренним возмущающим воздействиям относится	
	ошибочное решение

	нарушение сроков поставок
	ажитажный спрос
	стихийное бедствие

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

К внешним возмущающим воздействиям относятся	
	нарушения сроков поставок
	ошибочные решения
	аварии
	прогулы

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

К внешним возмущающим воздействиям относится	
	ажитажный спрос
	ошибочное решение
	авария
	прогул

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Управление контролируемым объектом (управленческое воздействие, адекватное характеру отклонений) представляет собой	
	первую производную от первообразной (производственный процесс и т.д.) с противоположным знаком
	первую производную от первообразной (производственный процесс и т.д.) с тем же знаком
	вторую производную от первообразной (производственный процесс и т.д.) с тем же знаком
	вторую производную от первообразной (производственный процесс и т.д.) с противоположным знаком

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Рейтинговые, парные и множественные сравнения являются видами наблюдения	
	косвенного
	включенного
	систематического
	прямого

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Последовательность по контролю действий производителя в ходе преобразования фактических показателей качества изделия в технические требования к продукции, процессам и оборудованию представляет собой метод	
--	--

	QFD (Quality Function Deployment — развертывание функции качества)
	ФСА (функционально-стоимостной анализ)
	ФФА (функционально-физический анализ)
	FMEA-анализ (Failure Mode and Effects Analysis)

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Число контролируемых отношений служит основной причиной, ограничивающей	
	диапазон контроля
	степень контроля
	стадию контроля
	уровень контроля

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Если контролю подвергается сложная система, поведение которой зависит от совместного влияния большого числа факторов на результирующий признак (множественная корреляция), то для поиска оптимального сочетания влияющих факторов при минимальном числе наблюдений применяют такой метод рационального планирования наблюдений, как	
	латинский квадрат
	диспетчеризация
	бенчмаркинг
	бюджетирование

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	3

По числу контролируемых величин различают контроль:	
	единичный
	множественный
	однофункциональный
	многофункциональный

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	3

По объему операций, выполняемых при контроле, различают контроль:	
	однофункциональный
	многофункциональный
	единичный
	множественный

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	3

Выделяют такие виды контроля:	
	активный

	аналитический
	документальный
	государственный
	диспетчеризация
	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	3

Распространенными формами контроля являются следующие:	
	аттестация
	аудит
	бюджетирование
	диспетчеризация
	внутренний
	внешний

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	3

Регулирование подразделяется на два вида:	
	по рассогласованиям (отклонениям)
	по критическим параметрам
	бюджетирование
	диспетчеризация

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	3

Различают два вида диаграмм Парето:	
	по результатам деятельности
	по причинам
	по рассогласованиям (отклонениям)
	по критическим параметрам

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
вид контроля	составная часть, выражающая содержание целого, но отличающаяся от других частей конкретными носителями контрольных функций — субъектами и объектами контроля
форма контроля	отдельные стороны проявления содержания контроля в зависимости от времени совершения контрольных действий
метод контроля	конкретный способ, применяемый при осуществлении контроля

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
внешний контроль	контроль, осуществляемый такими субъектами управления, как органы государства, контрагенты по финансово-хозяйственным договорам, потребители, общественность
пассивный контроль	контроль, осуществляющийся дискретно, по окончании какого-либо процесса
активный контроль	контроль, при котором наблюдение осуществляется во время всего процесса

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
аттестация	применяется для оценки профессионального уровня персонала
инвентаризация	предназначена для проверки наличия имущества (путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки выявленных средств), числящегося на балансе организации, и соответствия данным бухгалтерского учета
тест	представляет аудиторскую процедуру, обеспечивающую проверку работоспособности и надежности

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
стратификация	расслаивание и группировка наблюдаемых данных
регулирование	вид управления, посредством которого характеристики управляемой системы (объекта) удерживаются на уровнях, заданных критериями
возмущающее воздействие	непредусмотренное программой действие, нарушающее нормальное (запланированное) функционирование и развитие системы

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
интерполяция	нахождение значений наблюдаемого процесса в момент времени между реально произведенными наблюдениями
экстраполяция	способ определения значений наблюдаемого процесса в момент времени, который наступит после завершения реальных наблюдений
фильтр	представляет собой инструмент устранения помех и выделения из временного ряда наблюдений полезной информации

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
контрольный листок	бумажный бланк, на котором заранее напечатаны контролируемые параметры, согласно которым можно заносить в листок данные с помощью пометок или простых символов
контрольная карта	средство, позволяющее отслеживать ход протекания процесса и воздействовать на него (с помощью соответствующей обратной связи), предупреждая его отклонения от предъявляемых к процессу требований
гистограмма	диаграмма, позволяющая зрительно оценить статистический закон распределения контролируемых данных о состоянии процесса (объекта)

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

_____ контроля - составная часть, выражающая содержание целого, но отличающаяся от других частей конкретными носителями контрольных функций — субъектами и объектами контроля.

Вид

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

_____ контроля - отдельные стороны проявления содержания контроля в зависимости от времени совершения контрольных действий.

Форма

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

_____ контроля — конкретный способ, применяемый при осуществлении контроля.

Метод

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

_____ контроль - контроль, осуществляемый внешними по отношению к организации субъектами управления (органы государства, контрагенты по финансово-хозяйственным договорам, потребители, общественность).

Внешний

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

_____ контроль – контроль, осуществляющийся дискретно, по окончании какого-либо процесса.

Пассивный

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

_____ контроль - контроль, при котором наблюдение осуществляется во время всего процесса.

Активный

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ — желаемый результат, состояние, возникающее под регулируемыми воздействиями на контролируемый объект (субъект) управления

Цель

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ — исход, последствие, возникающее под воздействием реализации целей.
Результат

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы функционально-физического анализа
Формулировка проблемы по назначению технического объекта
Составление описания функций назначения объекта
Проведение с помощью структурной и потоковой модели анализа надсистемы объекта: внешней среды, в которой функционирует и с которой взаимодействует контролируемый объект
Составление на основе FMEA и QFD-анализа списка требований к объекту.
Построение функциональной модели объекта (обычно в виде функционально-логической схемы)

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы обеспечения контроля
создание стандартов
наблюдение менеджерами изменений, процессов, результатов в сравнении с установленными стандартами и приказами, распоряжениями, указаниями по их соблюдению
сравнение наблюдаемых изменений, процессов, результатов со стандартами
завершение оценки результатов и осуществление необходимых корректирующих воздействий

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку стадии контроля
предварительный
текущий
заключительный

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы эффективно функционирующей системы внутреннего контроля
Критический анализ и сопоставление определенных для прежних условий хозяйствования целей функционирования организации, принятого ранее курса действий, стратегии и тактики с видами деятельности, размерами, оргструктурой, а также с ее возможностями
Разработка и документальное закрепление новой деловой концепции организации, а также комплекса мероприятий, способного привести эту деловую концепцию к развитию и совершенствованию организации, успешной реализации ее целей, укреплению ее позиций на рынке
Анализ эффективности существующей структуры управления, ее корректировка
Разработка формальных типовых процедур контроля конкретных финансовых и хозяйственных операций

Организация отдела внутреннего аудита

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Политику компании разрабатывает администрация В) Персонал может не всегда понимать политику компании или не всегда содействовать ее реализации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Внутренний аудит вводят с целью осуществления его органами самостоятельного управления организацией В) Главная задача отдела внутреннего аудита — обеспечение удовлетворения потребностей органов управления в части предоставления контрольной информации по различным интересующим их вопросам Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Предназначение системы сбалансированных показателей — получить обобщенную базу для стратегических целей компании в виде связанного набора финансовых и нефинансовых показателей функционирования В) Система контроллинга по своим информационным блокам совпадает со структурными блоками организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Эффективными управленческие воздействия являются лишь тогда, когда адекватны характерам процессов, описывающих траектории отклонений В) Управленческие воздействия должны иметь направления, совпадающие с направлением возникших отклонений	
---	--

Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Систему контроля следует организовывать с учетом отдачи от ее функционирования В) Эффективный управленческий контроль создается на основе его соединения с процессом стратегического планирования	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Одно из важнейших требований операционного контроля — обеспечить предотвращение в готовом продукте технологических дефектов и недостатков посредством строгого соблюдения правил технологического процесса В) Приемочный выборочный контроль производится с использованием статистических методов для обоснования плана контроля, корректировки этого плана по накопленной информации	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Своевременность контроля заключается во временном интервале между проведением измерений или оценок, который адекватен контролируемому явлению В) Конечная цель контроля состоит в том, чтобы собрать информацию, установить стандарты и выявить проблемы	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ, ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ УЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ, РЕВИЗИЙ И АУДИТОВ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Концепция переноса и декомпозиции стратегических целей для планирования операционной деятельности и контроля их достижения - это	
	сбалансированная система показателей
	учетная политика предприятия
	синтетический учёт
	управленческое решение

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Если g_r — ожидаемый суммарный результат (целевой показатель); σ_r — стандартное отклонение ожидаемого (целевого) результата, ψ — параметр предпочтения между риском и ожидаемым результатом и если принятое решение представлено в виде функции полезности для управляющего субъекта, то в этом случае постановка задачи контроля риска решения примет вид	
	$\psi g_r - \sigma_r^2 \rightarrow \max$
	$\psi g_r - \sigma_r^2 = 0$
	$\psi g_r - \sigma_r^2 = 1$
	$\psi g_r - \sigma_r^2 \rightarrow \min$

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Факторинг, связанный с переуступкой поставщиком товарораспорядительных документов фактор-фирме с обязательным уведомлением должников, - это факторинг	
	открытый
	неконвенционный
	закрытый
	документарный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Узнать, достигаются ли запланированные результаты, – это цель контроля	
	ежегодных планов
	прибыльности
	эффективности
	стратегического плана

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Проверка того, на какие цели расходуются и на каком этапе «теряются» деньги предприятия, – это цель контроля	
	прибыльности
	ежегодных планов
	эффективности

	стратегического плана
--	-----------------------

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Выяснение, насколько максимально компания использует свои возможности в отношении рынков, товаров и каналов распределения, – это цель контроля	
	стратегического
	ежегодных планов
	эффективности
	прибыльности

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Ошибка в выборе метода в период подготовки и проведения маркетингового исследования	
	может привести к тому, что потенциальные потребители ответили на ограниченный круг вопросов и не имели возможности высказать свое мнение по некоторым важным, с их точки зрения, вопросам
	увеличивает количество несущественной информации и затрудняет принятие правильного маркетингового решения
	приводит к некорректности выводов о рейтинге предпочтений потребителей на всем рынке
	снижает интерес к анкете и повышает вероятность того, что ответы будут поверхностными и не отражающими сущность изучаемых процессов и свойств

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Некорректность либо сложность для понимания вопросов, предложенных респондентам	
	снижает интерес к анкете и повышает вероятность того, что ответы будут поверхностными и не отражающими сущность изучаемых процессов и свойств
	увеличивает количество несущественной информации и затрудняет принятие правильного маркетингового решения
	приводит к некорректности выводов о рейтинге предпочтений потребителей на всем рынке
	может привести к тому, что потенциальные потребители ответили на ограниченный круг вопросов и не имели возможности высказать свое мнение по некоторым важным, с их точки зрения, вопросам

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Ошибка при определении объема выборки исследуемых/опрашиваемых объектов, на основании которой выбирается стратегия продаж	
	приводит к некорректности выводов о рейтинге предпочтений потребителей на всем рынке
	увеличивает количество несущественной информации и затрудняет принятие правильного маркетингового решения
	снижает интерес к анкете и повышает вероятность того, что ответы будут поверхностными и не отражающими сущность изучаемых процессов и свойств
	может привести к тому, что потенциальные потребители ответили на ограниченный круг вопросов и не имели возможности высказать свое мнение по некоторым важным, с их точки зрения, вопросам

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

К основным задачам бухгалтерского учета относится	
	формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также инвесторам и кредиторам
	определение, достигаются ли запланированные результаты
	проверка того, на какие цели расходуются и на каком этапе «теряются» деньги предприятия
	выяснение, насколько максимально компания использует свои возможности в отношении рынков, товаров и каналов распределения

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

К способам ведения бухгалтерского учета относится метод	
	группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
	балльный
	моделирование
	АВС-контроля

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

К способам ведения бухгалтерского учета относится	
	инвентаризация
	математико-статистический метод
	аттестационный метод
	мониторинг удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Один из принципов, допущение которых предполагается при формировании учетной политики, – это принцип	
	непрерывности деятельности предприятия
	интеграции
	постоянства
	согласованности пропускных способностей различных звеньев системы

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Изменения в учетной политике предприятия могут иметь место в случае	
	изменений законодательства Российской Федерации или в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
	изменений в кадровой политике предприятия
	даже незначительного изменения финансового положения предприятия
	изменения количества менеджеров среднего звена в организации

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Если в учете отражены обязательства несуществующих заказчиков, то нарушено требование	
	реальность
	полнота
	разрешенность
	точность

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Если при учете не зафиксирована отгрузка партии товаров заказчику, то нарушено требование	
	полнота
	реальность
	разрешенность
	точность

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Если продажа в кредит несанкционированна, но товары отгружены и заказчику выставлен счет без требования предварительной оплаты, то нарушено требование	
	разрешенность
	реальность
	полнота
	точность

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Если при учете продажа товара филиалу отражена как продажа сторонним организациям или сумма занесена на другой дебиторский счет, то нарушено требование	
	классификация
	реальность
	полнота
	точность

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Метод контроля сохранности имущества собственника и выполнения им обязательств представляет собой	
	инвентаризация
	ревизия
	аудит
	контроллинг

Задание

Порядковый номер задания	66
--------------------------	----

Тип	2
Вес	3

По объему проверки ревизии подразделяются на:	
	сплошные
	выборочные
	полные
	комплексные
	некомплексные

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	3

По кругу вопросов, подлежащих проверке, ревизии подразделяются на:	
	комплексные
	некомплексные
	тематические
	сплошные
	полные

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	3

По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии подразделяются на:	
	дополнительные
	повторные
	сплошные
	полные

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между типами контроля маркетинговой деятельности и их целями	
Контроль ежегодных планов	цель — узнать, достигаются ли запланированные результаты
Контроль прибыльности	цель — проверка того, на какие цели расходуются и на каком этапе «теряются» деньги предприятия
Стратегический контроль	цель — выяснение, насколько максимально компания использует свои возможности в отношении рынков, товаров и каналов распределения

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между ориентациями оценки стратегии маркетинга и их описаниями	
направленность на покупателя	удовлетворение потребностей клиентов конкретных сегментов рынка
маркетинговая интеграция	непротиворечие основным маркетинговым функциям предприятия и взаимодействие с другими отделами
адекватность информации	осведомленность руководства о потенциале сбыта и прибыльности различных сегментов рынка и территорий, размерах партий заказов, соблюдение периодичности опроса покупателей, исследований каналов; сбыта и деятельности конкурентов

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между требованиями, предъявляемыми к контролю учетных ошибок и искажений, и их описаниями	
Реальность хозяйственных операций	заключается в том, что зарегистрированные операции действительно должны быть зарегистрированы
Полнота	посредством процедур контроля проверяется, не пропущены ли при регистрации фактически совершенные операции
Разрешенность	при помощи процедур контроля проверяется, санкционировались ли хозяйственные операции до того, как они были учтены

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические и методологические основы контроля», «Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов», «Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль». В результате обучающийся должен **знать**: сущность, функции, виды контроля в управлении; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; систему мер по снижению риска хозяйственной деятельности; ревизию как инструмент контроля, периодичность ее проведения на различных предприятиях; учет достоверности отчетности организации; **уметь**: пользоваться специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; проводить экспертные исследования в области контроля и ревизии организаций; составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации; **владеть**: различными методами проведения контроля и ревизии; навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Черных, А.В. Теоретические и методологические основы контроля [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
2. Черных, А.В. Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
3. Черных, А.В. Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2013 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кеворкова, Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А., ред. Кеворкова Ж.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Викторов М.Ю., Ларионов А.Н., Ларионова Ю.В., Павлова С.А. Теоретические проблемы обеспечения устойчивого развития саморегулирования в строительной сфере : монография/ Викторов М.Ю., Ларионов А.Н., Ларионова Ю.В., Павлова С.А. -М.: Изд-во СГУ, 2013. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.library.ru/>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Системы контроля в управлении»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Системы контроля в управлении» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в

образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Системы контроля в управлении» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг – 21 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 32ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг – 43 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5591.01.01;ПУ.01;1; 5591.2.01;ПУ.01;1; 5591.03.01;ПУ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические и методологические основы контроля»

1. Классификации и основные виды контроля.
2. Цели, задачи, средства и методы контроля.
3. Этапы обеспечения контроля.
4. Принципы контролируемости объектов и процессов управления.
5. Структурный подход к организации контроля.
6. Проблемы организации контроля, эффективность контроля и потребность в ограничении контроля.
7. Учётные основы организации контрольной деятельности и система учета.
8. Принципы эффективности организации внутреннего контроля и признаки его эффективности.
9. Производственный контроль.
10. Задачи и принципы управленческого контроля.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов»

1. Направления и уровни управленческого контроля.
2. Основные условия управленческого контроля.
3. Функции управленческого контроля.
4. Признаки эффективного контроля.
5. Контроль управленческих решений.
6. Управленческий контроль на кризисном предприятии.
7. Контроль маркетинговой деятельности.
8. Контроль надежности поставщиков сырья.
9. Исходные задачи и принципы построения бухгалтерского учета.
10. Контроль учетных ошибок и искажений.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль»

1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

2. Проведение ревизий.
3. Организация и методика проведения аудиторских проверок.
4. Получение аудиторских доказательств.
5. Инструменты финансового контроля.
6. Контроль эффективности деятельности персонала.
7. Контроль сохранности персоналом информации.
8. Контроль оплаты труда персонала.
9. Проверка начисления заработной платы.
10. Контроль эффективности использования оборудования

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Гостев А.Н., д. социол. н., проф.

ИНДЕКСНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА ИНВЕСТИЦИЙ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основ индексного метода анализа инвестиций: методов и технологий инвестиционного анализа и финансовых инвестиций; оценки и оптимизации инвестиционной деятельности; инвестиционных моделей и рисков.

Задачи дисциплины:

- освоение методов и технологий инвестиционного анализа;
- изучение финансовых инвестиций;
- проведение оценки и оптимизации инвестиционной деятельности;
- формирование навыков анализа инвестиционных моделей и рисков

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы, применяемые в инвестиционном анализе;
- основные принципы оценки эффективности инвестиционных решений;
- классификацию и виды инвестиционных рисков и методы их учета и управления;

уметь:

- анализировать методы пассивного управления инвестициями;
- осуществлять оценку эффективности инвестиционных проектов, влияние инфляции на эффективность инвестиционного проекта;
- прогнозировать инвестиционные риски, методы учета и управления рисками;

владеть:

- методами пассивного управления инвестициями в финансовые активы;
- оценкой бюджетной народнохозяйственной эффективности инвестиционных проектов;
- управлением рисками и устойчивостью инвестиционного проекта;
- политикой формирования и оценки инвестиционных портфелей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Индексные методы анализа инвестиций» относится к дисциплине по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	12
занятия лекционного типа (лекции)	8	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	8
из них:	16	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-	4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	32	-	8
Самостоятельная работа (всего)	45	-	87
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	45	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций	4	10	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности	2	10	-	14		36
	Тема (раздел) 3 Инвестиционные модели и риски	2	8	-	15		36
	Итого:	8	28	-	45		27
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности	2	2	-	30		36
	Тема (раздел) 3 Инвестиционные модели и риски	-	4	-	27		36
	Итого:	4	8	-	87		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций	ПК – 5 ПК – 6 ПК – 9	модульный тест- 2, IP -хелпинг –8		модульный тест- 2,
2	Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности	ПК – 5 ПК – 6 ПК – 9	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 8		модульный тест- 2,
3	Инвестиционные модели и риски	ПК – 5 ПК – 6 ПК – 9	Семинар-4, модульный тест- 2, предэкзаменацион-ное тестирование – 2		Семинар-4,
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций	<p>Общая характеристика инвестиционной деятельности Понятие инвестиции. Виды инвестиций.</p> <p>Методология и методы, применяемые в инвестиционном анализе Методология и методы инвестиционного анализа. Подходы в рассмотрении инвестиционного анализа.</p> <p>Анализ реальных инвестиций Анализ инвестиций реального сектора экономики. Инвестиционный проект. Жизненный цикл инвестиционного проекта.</p> <p>Специальные методы анализа реальных инвестиций Временная стоимость денег. Оптимизационный анализ. Программные продукты, используемые при анализе инвестиционных решений. Функционально-стоимостной анализ. Сетевой анализ.</p> <p>Финансовые инвестиции. Фондовый рынок и его фундаментальный и технический анализ Фондовый рынок. Инвестиционная стоимость ценной бумаги. Фундаментальный анализ. Технический анализ.</p> <p>Портфель ценных бумаг, его доходность и риск Понятие портфеля ценных бумаг. Виды портфелей. Модели управления ценными бумагами.</p> <p>Методы пассивного управления инвестициями в финансовые активы Пассивный стиль управления. Модель Марковица. Теория Тобина.</p> <p>Методы пассивного управления инвестициями в</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>финансовые активы Модель оценки капитальных активов. Модель арбитражного ценообразования. Преимущества модели АРТ. Недостатки теории арбитражного ценообразования. Проблемы, связанные с формализацией модели.</p>	
2	Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности	<p>Основные принципы оценки эффективности инвестиционных решений Особенности инвестиционных проектов. Разработка и реализация инвестиционных проектов.</p> <p>Показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта, порядок их расчета Экономическая эффективность инвестиционного проекта. Чистый дисконтированный доход. Стоимость капитала. Внутренняя норма доходности. Коэффициент доходности инвестиций. Текущая окупаемость.</p> <p>Особенности оценки показателей экономической эффективности инвестиционного проекта для различных экономических субъектов Виды эффективности инвестиционных проектов. Показатели общественной, коммерческой эффективности инвестиционных проектов. Особенности оценки показателей общественной эффективности. Особенности оценки показателей коммерческой эффективности.</p> <p>Особенности эффективности инвестиционного проекта структурами более высокого уровня Оценка эффективности инвестиционного проекта. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня.</p> <p>Оценка бюджетной народнохозяйственной эффективности инвестиционных проектов Бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Мультипликатор дохода.</p> <p>Влияние инфляции на эффективность инвестиционного проекта Понятие инфляции, учет инфляции. Базисные индексы. Индексы Ласпейреса, Пааше. Влияние инфляции на показатели эффективности проекта</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p>
3	Инвестиционные модели и риски	<p>Инвестиционные риски Неопределенность и риски инвестиционной деятельности. Понятие инвестиционных рисков, классификация, виды. Оценка риска. Анализ основных видов рисков. Методы анализа и оценки инвестиционных рисков.</p> <p>Методы учета рисков Учет и анализ возможных рисков. Страновой риск. Размер премии за риск. Риск неполучения предусмотренных проектом доходов. Метод коэффициентов достоверности. Метод анализа чувствительности критериев эффективности. Метод сценариев. Имитационное моделирование рисков инвестиционных проектов.</p> <p>Управление рисками и устойчивость инвестиционного проекта Управление рисками инвестиционных проектов. Устойчивость инвестиционного проекта.</p> <p>Политика формирования и оценки инвестиционных портфелей</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Принципы формирования инвестиционного портфеля. Этапы формирования инвестиционного портфеля. Формирование оптимального инвестиционного портфеля предприятия. Оценка эффективности инвестиционного портфеля.	ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Стешин, А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16344>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 312 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10516>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Павлова, С.А. Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
5. Павлова, С.А. Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
6. Павлова, С.А. Инвестиционные модели и риски [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>(по первому-третьему разделу)
7. Чижик, В.П. Инвестиционный анализ и управление инвестиционным портфелем фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чижик В.П., Рачек В.Л., Калинина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 256 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12697>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Коробейников, О.П. Инвестиционный инжиниринг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейников О.П., Бочаров В.А., Крестьянинов А.Н., Гольдштейн Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 108 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15993>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
9. Брынцев, А.Н. Инвестиционный проект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брынцев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 126 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8361>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
10. Гохшанд А. Д. Методы и технологии анализа реальных инвестиций (слайд-лекция по первому разделу).
11. Гохшанд А. Д. Методы и технологии анализа финансовых инвестиций (слайд-лекция по первому разделу).
12. Гохшанд А. Д. Оценка экономической эффективности инвестиций (слайд-лекция по второму разделу).
13. Гохшанд А. Д. Инвестиционные риски. Способы и модели учета и управления рисками (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
15. Методические указания по освоению дисциплины «Индексные методы анализа инвестиций»
16. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
17. Семинар. Технологическая инструкция
18. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
19. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
20. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной

организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО АНАЛИЗА, АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ – это денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, машины, оборудование, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, кредиты, вкладышаемые субъектом предпринимательской деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения иного положительного (например социального) результата

Инвестиции

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это затраты на покупку ценных бумаг, таких как простые и привилегированные акции, облигации (в том числе процентных облигаций федеральных, субфедеральных и муниципальных займов), долей в уставном капитале юридических лиц или долговые обязательства

Финансовые

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ портфель - это совокупность ценных бумаг, принадлежащих физическому или юридическому лицу либо юридическим или физическим лицам на правах долевого участия, выступающая как целостный объект управления

Инвестиционный

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Портфельные инвестиции	покупка ценных бумаг для дальнейшей их продажи по мере изменения конъюнктуры фондового рынка с целью извлечения дохода и диверсификации рисков
Финансовые инвестиции	затраты на покупку ценных бумаг, таких как простые и привилегированные акции, облигации (в том числе процентных облигаций федеральных, субфедеральных и муниципальных займов), долей в уставном капитале юридических лиц или долговые обязательства
Прямые инвестиции	инвестиции, осуществляемые юридическими или физическими лицами, имеющими право участия в управлении объектом инвестирования (т.е. контролирующими не менее 10% капитала коммерческого предприятия) либо получающими такое право в результате вложения инвестиций

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Портфель _____ - это портфель ценных бумаг, ориентированный на получение высокого текущего дохода – процентных и дивидендных выплат дохода

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Портфель _____ - это портфель ценных бумаг, формируемый из акций компаний, курсовая стоимость которых растет вместе с получением невысоких дивидендов роста
--

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ портфель - это портфель, состоящий из инвестиций во все ценные бумаги, в котором доля каждой соответствует ее относительной рыночной стоимости, т.е. ее доле в общей капитализации рынка Рыночный
--

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ анализ - это совокупность графических и специальных приемов и методов, использующих сетевые модели и обеспечивающих моделирование, анализ и оперативную корректировку планов при реализации инвестиционных проектов Сетевой
--

Задание

Порядковый номер задания	9
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

_____ - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации

Акция

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ модель управления - это модель управления пакетом ценных бумаг, предполагающая тщательное отслеживание и немедленное приобретение инструментов, отвечающих инвестиционным целям портфеля, а также быстрое изменение состава фондовых инструментов, входящих в портфель

Активная

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ - это лицо, покупающее ценные бумаги с целью получения дохода, имущественных и неимущественных прав

Инвестор

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Индекс _____ - это отношение средней доходности корпорационных облигаций с высоким рейтингом к средней доходности корпорационных облигаций с низким рейтингом

уверенности

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Индексный _____ - это портфель, созданный для зеркального отражения движения выбранного индекса, характеризующего состояние всего рынка ценных бумаг

фонд

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок номинальной стоимости (или иного имущественного эквивалента) облигации и фиксированного процента от номинальной стоимости (либо иные имущественные права)

Облигация

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ - юридическое лицо или органы исполнительной власти либо органы местного самоуправления, выпускающие ценные бумаги с целью привлечения необходимых им денежных средств и несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими
Эмитент

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ акция - это акция, обладателям которой предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акции
Обыкновенная

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ методы анализа - это особые приемы сбора и обработки информации, опирающиеся на логическое обоснование и профессиональное суждение группы специалистов
Эвристические

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Финансовый _____ - лицо (дилер, брокер, маклер и др.), помогающее обращению ценных бумаг, оказывающее услуги эмитентам и инвесторам по достижению ими поставленных целей
посредник

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Сетевой анализ	совокупность графических и специальных приемов и методов, использующих сетевые модели и обеспечивающих моделирование, анализ и оперативную корректировку планов при реализации инвестиционных проектов
Технический анализ	совокупность методов и приемов прогнозирования тенденций изменения цен на ликвидных рынках на основании исключительно технических характеристик рынка (динамика цен, объем продаж), не учитывая факторы формирования цены на тот или иной финансовый актив
Фундаментальный анализ	анализ ценных бумаг, основанный на определении их истинной (внутренней или инвестиционной) стоимости исходя из исследования связанных с ними экономических факторов: состояния экономики в целом, отдельных отраслей и конкретных предприятий-эмитентов

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ - это способность ценной бумаги покупаться и продаваться на рынке, а также во многих
--

случаях выступать в качестве самостоятельного платежного инструмента, облегчающего обращение других товаров
Обращаемость

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ деятельность - это деятельность, связанная с долгосрочными вложениями субъекта предпринимательской деятельности в связи с приобретением материальных активов, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей, с осуществлением долгосрочных финансовых вложений в другие организации, выпуском облигаций и других ценных бумаг долгосрочного характера и т.п.
Инвестиционная

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ инвестор - это инвестор, стремящийся к быстрому росту вложенных средств (капитала)
Агрессивный

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ фондовые биржи - это биржи, в структуре торгового оборота которых преобладают ценные бумаги одного вида, например валюта, акции, государственные ценные бумаги
Специализированные

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

_____ оптимизация - это процесс нахождения экстремума (максимума или минимума) функции при заданных ограничениях
Математическая

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Расчетно-_____ подход - это подход, который основан на идее мысленных экспериментов с моделями экономических систем и дает возможность исследовать отклики моделей инвестиционного цикла
экспериментальный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ проект - это объект предпринимательской деятельности, включающий комплекс работ по созданию, освоению в производстве и продвижению на рынок новой продукции, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий повышение конкурентоспособности

выпускаемых товаров и услуг и рост эффективности производства
Инвестиционный

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ - это способность ценной бумаги быть быстро проданной и превращенной в денежные средства (в наличной или безналичной форме) без существенных потерь для держателя, при небольших колебаниях рыночной стоимости и издержках на реализацию
Ликвидность

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Жизненный _____ инвестиционного проекта - это полный набор последовательных фаз (этапов) проекта, название и число которых определяется исходя из технологии производства работ и потребностей контроля со стороны фирм и организаций, вовлеченных в проект
цикл

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ -ориентированный подход - это подход, который позволяет рассматривать инвестиционную деятельность и ее составляющие как объект с позиции информатики
Объектно

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ -стоимостной анализ - это метод системного исследования инновационных инвестиционных проектов (объектов), направленный на оптимизацию соотношения между полезным эффектом и совокупными затратами ресурсов за жизненный цикл применяемого по назначению проекта (объекта)
Функционально

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Временная _____ - это процесс приведения денежных сумм, вложенных или полученных в различные моменты времени, в сопоставимый вид
оценка

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ лот - это партия ценных бумаг, большая или меньшая обычной партии, принятой за единицу сделки на рынке
--

Неполный

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Капитальные вложения	инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты
Капиталообразующие, реальные инвестиции	капитальные вложения в движимое и недвижимое имущество (в основной и оборотный капитал) и в новые технологии (в нематериальные активы)
Конвертируемые привилегированные акции	акции, обладатель которых имеет право обменять их в течение определенного срока на определенное число простых акций

ОЦЕНКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Экологическая эффективность проекта	соответствие затрат и результатов с точки зрения государства и общества
Экономическая эффективность проекта	соотношение затрат на реализацию проекта и его результатов в соответствии с интересами и целями участников проекта в денежном эквиваленте
Бюджетная эффективность	эффективность участия государства в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов всех уровней
Социальная эффективность проекта	соответствие затрат и общественных результатов рассматриваемого проекта целям и социальным интересам его участников

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это рискованные вложения капитала, обусловленные необходимостью финансирования мелких инновационных фирм в областях новых технологий
Венчурные

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это вложения средств государственных предприятий, а также средств государственного бюджета разных его уровней и государственных внебюджетных фондов
Государственные

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - вложения денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение фирмой выгод в течение периода, превышающего один год
Долгосрочные

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это вложения денежных средств на период до одного года
Краткосрочные

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Галопирующая инфляция	реальное повышение цен свыше 20% в год (налицо колоссальная угроза экономическому равновесию - так называемая "гиперинфляция", предкризисное состояние)
Открытая инфляция	повышение цен составляет 5-10% в год (явная инфляция со всеми симптомами и последствиями)
Ползучая инфляция	реальное повышение цен не более 3-4% в год (не сопровождается экономическими потрясениями, свидетельствует о медленном обесценивании денег)
Курсовая инфляция	прогнозируемый уровень изменения соотношения курсов валют в процентах за год
Общая инфляция	прогнозируемое изменение общего уровня цен

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ (портфельные) инвестиции - это приобретение активов в форме ценных бумаг для извлечения прибыли
Финансовые

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	4

_____ инвестиции - это вложения средств физических лиц и предпринимательских организаций негосударственных форм собственности
Частные

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это общий объем инвестированных средств в определенном периоде деятельности фирмы, направленных на создание, расширение или обновление производственных основных фондов, приобретение нематериальных активов, прирост запасов товарно-материальных ценностей
Валовые

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это сумма валовых инвестиций за определенный период, уменьшенная на сумму амортизационных отчислений за этот же период
Чистые

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции - это инвестиции, которые необходимы для того, чтобы предпринимательская фирма могла и далее продолжать свою деятельность
Обязательные

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	4

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Инфляция заработной платы	прогнозируемое изменение уровня заработной платы в процентах за год: в рублях - для граждан России; в долларах - для иностранных работников
Инфляция основных фондов	прогнозируемое изменение стоимости основных фондов: в рублях - для внутренних, в долларах - для импортных основных фондов
Инфляция сбыта	прогнозируемое изменение цен на производимую продукцию в процентах за год: в рублях - на внутреннем рынке, в долларах - для продукции, реализуемой на внешнем рынке
Однородная инфляция	темпы изменения цен всех товаров и услуг зависят только от этапа проекта, но не от характера товара или услуги

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ дисконтированный доход - это сумма дисконтированных значений потока платежей, приведённых к сегодняшнему дню
Чистый

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность - это затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за пределы прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта и допускающие стоимостное измерение
Экономическая

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Внутренняя норма _____ - это процентная ставка, при которой чистая приведённая стоимость равна нулю
доходности

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ доходности инвестиций - это отношение суммы элементов денежного потока от операционной деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности
Индекс

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Финансовая _____ - это достаточность средств для осуществления платежей (учитывает финансовые последствия реализации проекта для непосредственных участников)
состоятельность

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

_____ капитала - это общая сумма средств, которую нужно уплатить за использование определенного объема финансовых ресурсов, выраженная в процентах к этому объему
Стоимость

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

_____ проекта - это та категория, которая отображает соответствие затрат и результатов инновационного проекта интересам и целям участников, здесь могут также учитываться интересы государства и населения
Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

_____ - это вложения в основные средства, увеличение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода, вложения средств на депозит и в ценные бумаги других хозяйствующих субъектов, ликвидационные затраты
Оттоки

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Индекс _____ - это индекс цен, взвешенный по объемам производства базисного года
Ласпейреса

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ - это инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени
Аннуитет

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

_____ дохода - это экономический показатель, величина которого характеризует степень, в которой увеличение инвестиций порождает изменение объема выпуска продукции и потребительского спроса на эту продукцию, а следовательно, и изменение дохода
Мультипликатор

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

_____ - это повышение общего (среднего) уровня цен с течением времени
Инфляция

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Сальдо реальных _____ - это разность между притоками и оттоками денежных средств от всех трех видов деятельности
денег

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

_____ денежных потоков - это приведение их разновременных значений к их ценности на определенный момент времени, который называется моментом приведения.
Дисконтирование

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ проект - это обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимую проектно-сметную документацию, разработанную в соответствии с законодательством РФ и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план)
Инвестиционный

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ дисконтирования - это чистый дисконтированный доход (или иначе чистая дисконтируемая стоимость), внутренняя норма доходности, коэффициент доходности инвестиций и текущая окупаемость
Метод

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Текущая _____ - это срок, по истечении которого достигается ставка доходности, равная ставке дисконтирования, используемой в расчетах окупаемости

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Мультипликативный _____ - это произведение мультипликатора на изменение объема производства, инвестиций и других характеристик отрасли
эффект

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МОДЕЛИ И РИСКИ	
Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Страховая выплата	осуществление страховщиком выплаты страхового возмещения
Страховая сумма	определённая <u>договором страхования</u> или установленная законом денежная сумма, в пределах которой <u>страховщик</u> при наступлении <u>страхового случая</u> обязуется выплатить <u>страховое возмещение</u> по договору <u>имущественного страхования</u> или которую он обязуется выплатить по договору <u>личного страхования</u>
Ставка процента	отношение суммы годового дохода, полученного за кредит, к его сумме

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

_____ риск - это риск, определяемый спецификой того вида деятельности, в который вовлечена компания
Деловой

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	4

_____ риск - это риск, вызванный возможностью значительных изменений в политической или экономической сферах страны
Политический

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	4

_____ риск - это риск неполучения ожидаемых доходов от предпринимательской деятельности
Предпринимательский

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ риск - это многофакторное явление, характеризующееся тесным переплетением множества финансово-экономических и социально-политических переменных
Страновой

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Принцип диверсификации	диверсификация вложений является основным принципом портфельного инвестирования
Принцип достаточной ликвидности	принцип состоит в том, чтобы поддерживать долю быстрореализуемых активов в портфеле не ниже уровня, достаточного для проведения неожиданно подворачивающихся высокодоходных сделок и удовлетворения потребностей клиентов в денежных средствах
Принцип консервативности	соотношение между высоконадежными и рискованными долями поддерживается таким, чтобы возможные потери от рискованной доли с подавляющей вероятностью покрывались доходами от надежных активов
Принцип отраслевой диверсификации	принцип состоит в том, чтобы не допускать перекосов портфеля в сторону бумаг предприятий одной отрасли

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ риск - это риск, определяемый спецификой используемых компанией способов финансирования
Финансовый

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	4

_____ ситуация - это разновидность неопределенной ситуации, когда наступление событий вероятно и может быть определено, т.е. в том случае объективно существует возможность оценить вероятность событий, предположительно возникающих в результате совместной деятельности партнеров по производству, контрдействий, конкурентов, влияние других факторов на деятельность того или иного предприятия
Рискованная

Задание

Порядковый номер задания	72
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ случай - это событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам

Страховой

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

_____ риска - это ситуация, когда существует возможность количественно и качественно оценить степень вероятности того или иного варианта

Ситуация

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Риск _____ - это риск, который несет инвестор, приобретающий ценные бумаги, номинированные в валюте иностранного государства

ликвидности

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

Риск _____ курса - это риск, определяемый условиями вторичного рынка инвестиций

обменного

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

_____ обстоятельства - это факторы, существенно влияющие на степень риска в рамках данной страховой совокупности

Рисковые

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

_____ оценка риска - это определение факторов риска, признаков для идентификации, отнесение риска к одной из групп риска по степени опасности, выделение наиболее важных факторов по степени влияния на реализацию инвестиционного проекта

Качественная

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ оценка риска - это численное определение и оценка рисков и вычисление возможных потерь
Количественная

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

_____ расходы - это те расходы, которые связаны на маркетинговые исследования целевого рынка, если они не были учтены в инвестиционном проекте
Не возмещаемые

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

_____ производства - это результат деятельности предприятия по производству какой-либо продукции и представленных производственных услуг
Объем

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

_____ процентная ставка - это процентная ставка, которая колеблется в зависимости от состояния денежно-кредитного рынка
Плавающая

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владеть навыками использования инструментов экономической политики: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций», «Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности», «Инвестиционные модели и риски». В результате обучающийся должен **знать**: основные методы, применяемые в инвестиционном анализе; основные принципы оценки эффективности инвестиционных решений; классификацию и виды инвестиционных рисков и методы их учета и управления; **уметь**: анализировать методы пассивного управления инвестициями; осуществлять оценку эффективности инвестиционных проектов, влияние инфляции на эффективность инвестиционного проекта; прогнозировать инвестиционные риски, методы учета и управления рисками; **владеть**: методами пассивного управления инвестициями в финансовые активы; оценкой бюджетной народнохозяйственной эффективности инвестиционных проектов; управлением рисками и устойчивостью инвестиционного проекта; политикой формирования и оценки инвестиционных портфелей.

Этапы формирования компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Стешин, А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16344>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 312 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10516>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Павлова, С.А. Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Павлова, С.А. Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> Павлова, С.А. Инвестиционные модели и риски [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Павлова, С.А. Инвестиционные модели и риски [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова, С.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Чижик, В.П. Инвестиционный анализ и управление инвестиционным портфелем фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чижик В.П., Рачек В.Л., Калинина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 256 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12697>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Коробейников, О.П. Инвестиционный инжиниринг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейников О.П., Бочаров В.А., Крестьянинов А.Н., Гольдштейн Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 108 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15993>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Брынцев, А.Н. Инвестиционный проект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брынцев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 126 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8361>.— ЭБС «IPRbooks» Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- <http://www.cbr.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Индексные методы анализа инвестиций»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Индексные методы анализа инвестиций» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Индексные методы анализа инвестиций» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 8 ч., штудирование - 12 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг – 13 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 8 ч., штудирование - 32 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг – 35 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5592.01.01;РУ.01;1; 5592.02.01;РУ.01;1; 5592.03.01;РУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5592.01.01;СЛ.01;1; 5592.01.01;СЛ.02;1; 5592.02.01;СЛ.01;1; 5592.03.01;СЛ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций»

1. Общая характеристика инвестиционной деятельности.
2. Методология и методы, применяемые в инвестиционном анализе.
3. Анализ реальных инвестиций.
4. Специальные методы анализа реальных инвестиций.
5. Финансовые инвестиции.
6. Фондовый рынок и его фундаментальный и технический анализ.
7. Методы пассивного управления инвестициями в финансовые активы.
8. Портфель ценных бумаг, его доходность и риск.
9. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных решений.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Инвестиционные модели и риски»

1. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта, порядок их расчета.
2. Особенности оценки показателей экономической эффективности инвестиционного проекта для различных экономических субъектов.
3. Особенности оценки эффективности инвестиционного проекта структурами более высокого уровня.
4. Оценка бюджетной народнохозяйственной эффективности инвестиционных проектов.
5. Влияние инфляции на эффективность инвестиционного проекта.
6. Принципы формирования инвестиционного портфеля.
7. Этапы формирования инвестиционного портфеля.
8. Риск неполучения предусмотренных проектом доходов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль»

1. Риски инвестиционной деятельности.
2. Имитационное моделирование рисков инвестиционных проектов.
3. Формирование оптимального инвестиционного портфеля предприятия.
4. Управление рисками инвестиционных проектов.
5. Устойчивость инвестиционного проекта.
6. Учет и анализ возможных рисков.
7. Анализ основных видов рисков.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Михневич А.В., д. э. н., проф.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и созданию математических моделей в управлении.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения математических моделей в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей исследования операций в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования моделирования в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- математические методы исследования операций;
- идею симплекс-метода;
- задачи динамического программирования;
- принципы линейного программирования;
- типовые модели менеджмента;
- базовые сведения о стохастическом программировании;
- базовые сведения о теории графов;
- базовые сведения об управлении в условиях неопределенности;
- основные понятия теории очередей;

уметь:

- осуществлять постановку задач линейного и нелинейного программирования;
- использовать для работы в области государственного и муниципального управления математические методы теории управления и исследования операций;
- строить математические модели для принятия управленческих решений;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

владеть:

- математическими методами теории управления и исследования операций;
- навыками работы с математическими моделями в теории управления и исследования операций;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математические модели в теории управления и исследования операций» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	18
занятия лекционного типа (лекции)	10	-	8
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	10
из них:	12	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28	-	18
Самостоятельная работа (всего)	44	-	50
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44	-	50
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы	72	-	72
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Математические методы и модели теории управления и исследования операций	6	8	-	22	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Типовые модели менеджмента	4	10	-	22		36
	Итого:	10	18	-	44	-	72

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Математические методы и модели теории управления и исследования операций	4	6	-	26	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Типовые модели менеджмента	4	4	-	24		36
	Итого:	8	10	-	50	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Математические методы и модели теории управления и исследования операций	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 5 ПК – 8	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4
2	Типовые модели менеджмента	ОК – 1 ОК – 3 ПК – 5 ПК – 8	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6 зачет – 2*		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Математические методы и модели теории управления и исследования операций	Классификация методов и моделей менеджмента Этапы принятия решений, классификация задач оптимизации, классификация методов менеджмента. Линейное программирование Постановка задачи линейного программирования, экономическая интерпретация задач линейного программирования, проверка сбалансированности планов, требования совместности условий, графический метод решения задач линейного программирования, идея симплекс-метода,	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>двойственные задачи линейного программирования, устойчивость оптимизационного решения.</p> <p>Специальные задачи линейного программирования Целочисленное программирование, метод ветвей и границ, задача выбора вариантов, дискретное программирование, методы решения дискретных задач, параметрическое программирование, дробно-линейное программирование, блочное программирование, задача коммивояжера, транспортная задача, задача о назначениях.</p> <p>Нелинейное программирование Классификация и общая постановка задач нелинейного программирования, выпуклое программирование, метод множителей Лагранжа, метод кусочно-линейной аппроксимации, градиентные методы.</p> <p>Динамическое программирование Постановка задач динамического программирования, принцип оптимальности Беллмана, обобщенная схема задачи распределения ресурсов, балансирование производственных мощностей и программы предприятия, задачи о правилах останова.</p> <p>Стохастическое программирование Постановка задачи стохастического программирования (ЗСП), методы сведения ЗСП к детерминированной постановке, методы решения ЗСП</p> <p>Теория игр Управление в условиях неопределенности, игра двух лиц с нулевой суммой, оценка риска в «играх с природой», геометрическая интерпретация игровых задач, сведение задач теории игр к задачам линейного программирования.</p> <p>Теория очередей Основные понятия теории очередей, система с отказами, система с неограниченной длиной очереди, система с постоянным временем обслуживания, система с ограниченной длиной очереди, система с ограниченным потоком требований, двухфазная система.</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>
2	Типовые модели менеджмента	<p>Макроэкономические модели Модель развития экономики (модель Харрода), статическая модель межотраслевого баланса, динамическая модель межотраслевого баланса, производственные функции, модель Солоу, простейшая модель эпидемии.</p> <p>Модели региональной экономики Прогнозирование показателей развития региона, модель оптимизации размещения регионального заказа по предприятиям, модели оптимизации использования земельных ресурсов, налоговая политика, модель формирования набора стратегических зон хозяйствования, трансфертная политика, кредитная политика.</p> <p>Модели маркетинга Игровая модель обмена товарами (модель Эджворта), задача прикрепления потребителей к поставщикам, модель определения стадии жизненного цикла товара, модель выбора сегментов рынка, структурная модель</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>спроса, регрессионная модель спроса, задача игрушечных дел мастера, моделирование цикла «исследование-производство» нового товара, анализ риска инноваций.</p> <p>Модели финансового менеджмента Модели размещения и развития производства, динамическая модель развития производства, задача о размещении предприятия, задача о размере предприятия, распределение капиталовложений, распределение ресурсов между потреблением и накоплением, распределение ресурсов между элементами процесса, распределение ресурсов между прямыми инвестициями и развитием инфраструктуры, инвестирование в автотранспорт, проблема регулирования производства, модель формирования портфеля, модель оценки риска проекта, модель деления риска, оптимизация курса валюты в опционе, инвестирование в валюту, задача о сделках, модели коммерческого кредитования, модель бюджетирования корпорации, опционные модели.</p> <p>Модели производственного менеджмента Модели формирования производственной программы, однопродуктовая модель, многопродуктовая модель, производственная задача Л.В. Канторовича, игровая модель производственной программы, распределение производственной программы по периодам, минимизация остатков незавершенного производства, оптимизация загрузки производственных мощностей, модели управления запасами, модель экономического заказа, модель производственного заказа, модель заказа с резервным запасом, модель заказа с дисконтом, модель управления запасами при случайном спросе, выбор момента закупки заготовки, модели управления оборудованием, задача обнаружения разладки оборудования, задача о замене оборудования, оптимизация численности персонала, модели технологической подготовки производства, задача о раскрое, задача о смесях, задача о ранце.</p>	ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Федосеев, В.В. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев В.В., Гармаш А.Н., Орлова И.В., Половников В.А., ред. Федосеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15500>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Абрашин Е.А. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абрашин Е.А., Комаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 207 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11367>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Черных А.В. Математические методы и модели теории управления и исследования операций.: рабочий учебник/ Черных А.В. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
5. Черных А.В.Типовые модели менеджмента.: рабочий учебник/ Черных А.В. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
7. Методические указания по освоению дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций».

8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
9. Семинар. Технологическая инструкция
10. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
11. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
12. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения»
13. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
14. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
15. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОК-3 готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	(технологическая)		
ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Математические модели в теории управления и исследования операций		Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ И МОДЕЛЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Алгоритм	формализованная последовательность действий по решению задачи
Ограничение	неравенство, устанавливающее граничные условия для ресурсов
Переменная	величина, принимающая различные значения

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Непрерывные величины	переменные величины, которые могут принимать в заданном интервале любые значения
Дискретные величины	переменные величины, которые принимают только целые значения
Случайные величины	исходные данные, которые зависят от ряда случайных факторов

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между функциями управления и задачами оптимизации:	
Техническая и организационная подготовка производства	Моделирование состава изделий
Технико-экономическое планирование	Оптимизация распределения производственной программы по плановым периодам
Оперативное управление основным производством	Оптимизация краткосрочных планов производств

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

_____ - условное представление действительности
Модель

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	4

_____ решений - выбор одного из вариантов решения задачи или проблемы, в основе которой лежит информационное обеспечение и системный анализ ситуации
Принятие

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

Вариант, для которого выбранный критерий принимает наилучшее решение, называют _____
--

вариантом
оптимальным

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

Задача _____ - любая задача, решение которой сводится к нахождению максимума или минимума целевой функции оптимизации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

_____ функция — критерий оптимизации, признак, характеризующий качество принимаемого решения
Целевая

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

_____ — математическая, числовая характеристика степени возможности появления какого-либо события в тех или иных определенных, могущих повторяться неограниченное число раз условиях, равная отношению числа благоприятных для наступления события исходов к общему числу возможных исходов
Вероятность

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

_____ зависимости - зависимости, в которые входят переменные в первой степени и нет их произведения.
Линейные

ЛИНЕЙНОЕ, НЕЛИНЕЙНОЕ, ДИНАМИЧЕСКОЕ И СТОХАСТИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ	
Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
линейные зависимости с тремя переменными	плоскость в трехмерном пространстве
линейное неравенство	полупространство в трехмерном пространстве
система линейных неравенств	многогранное множество как область допустимых решений в трехмерном пространстве

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

_____ программирование — методы решения задач, в которых ограничения и целевая функция линейны.
Линейное

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

_____ условия — предельно допустимые значения переменных.
Граничные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

_____ план — решение, удовлетворяющее системе ограничений, но не обязательно оптимальное.
Допустимый

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

_____ уравнения — уравнения, которые не могут быть представлены линейной комбинацией исходных уравнений
Линейно-независимые

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

_____ оценки – оценки, которые определяют дефицитность используемых ресурсов и показывают, на сколько возрастает максимальное значение целевой функции прямой задачи при увеличении количества соответствующего ресурса на единицу
Двойственные

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Задача коммивояжера	задача, которая состоит в отыскании наилучшего маршрута для человека, который должен объехать заданные пункты и вернуться назад за кратчайший срок или с наименьшими затратами
Транспортная задача	задача о выборе плана перевозок однородного продукта из пунктов производства в пункты потребления
Задача о назначениях	задача распределения кандидатов по вакансиям наилучшим образом

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

Задачи оптимизации, в которых решение должно быть в целых числах, называют задачами _____
программирования
целочисленного

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Множество точек называется _____, если оно вместе с любыми двумя своими точками содержит их произвольную выпуклую линейную комбинацию.
выпуклым

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4

_____ программирование — задачи, в которых целевая функция или функции, определяющие область возможных изменений переменных (ограничения и граничные условия), либо то и другое зависят от некоторых параметров
Параметрическое

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

_____ программирование — методы решения задач оптимизации, которые можно представить как систему взаимосвязанных подзадач-блоков
Блочное

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Задача _____ - задача, которая состоит в отыскании наилучшего маршрута для человека, который должен объехать заданные пункты и вернуться назад за кратчайший срок или с наименьшими затратами коммивояжера

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

_____ задача — это задача о выборе плана перевозок однородного продукта из пунктов производства в пункты потребления
Транспортная

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

_____ — этап реализации алгоритма, отличающийся от его других этапов (кроме начального и конечного) лишь значениями переменных величин, но не составом процедур обработки информации
Итерация

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

Задача о _____ — задача распределения кандидатов по вакансиям наилучшим образом назначениях

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
метод Франка – Вульфа	градиентный метод, при использовании которого исследуемые точки не выходят за пределы области допустимых решений задачи
метод штрафных функций	градиентный метод, при использовании которого исследуемые точки могут как принадлежать, так и не принадлежать области допустимых решений
выпуклое программирование	методы решения задач на определение минимума выпуклой или максимума вогнутой функции, заданной на выпуклом замкнутом множестве

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

Задачи _____ программирования - задачи, в которых зависимости между переменными в целевой функции и/или в ограничениях нелинейны.
нелинейного

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

_____ функция - функция $F(x_1, x_2, \dots, x_n)$, которую можно представить как сумму функций, каждая из которых есть функция одной переменной
Сепарабельная

ТЕОРИЯ ИГР И ТЕОРИЯ ОЧЕРЕДЕЙ

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Максиминный критерий Вальда	выбор решения торговой организации, при котором гарантируется максимальный выигрыш в наихудших условиях внешней среды (состояния «природы»)
Критерий пессимизма—оптимизма Гурвица	при выборе решения придерживаются некоторого компромисса, учитывающего возможность как наихудшего, так и наилучшего поведения «природы»
Критерий минимаксного риска Сэвиджа	выбор стратегии, при которой величина риска имеет минимальное значение в самой неблагоприятной ситуации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Механизм обслуживания	характеризуется продолжительностью процедур обслуживания и количеством одновременно обслуживаемых требований
Дисциплина очереди	описывает порядок обслуживания требований в системе
Входной поток требований	характеризуется вероятностным законом распределения моментов поступления требований в систему и количеством требований в каждом поступлении

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Системы с отказами	системы массового обслуживания, в которых требования, поступающие в момент, когда все каналы обслуживания заняты, получают отказ и утрачиваются
Системы с ожиданием	системы массового обслуживания, в которых требование, застав все обслуживающие каналы занятыми, ставится в очередь вплоть до освобождения любого из обслуживающих каналов
Системами с ожиданием и ограниченной длиной очереди	системы, допускающие очередь, но с лимитированным числом требований в ней
Системами с ограниченным временем ожидания	системы, допускающие очередь, но с лимитированным сроком пребывания каждого требования в ней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Теория ___ - математическая теория, связанная с моделированием экономических решений в условиях, когда исход зависит от выбора, сделанного каждым экономическим агентом, когда он не располагает информацией о выбранных другими агентами решениях игр
--

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Игра двух лиц с _____ суммой - игра в один ход, в которой один из игроков выигрывает ровно столько, сколько проигрывает другой, каждый игрок имеет конечное число стратегий, задан выигрыш первого игрока (проигрыш второго) в виде платежной матрицы нулевой

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ матрица — прямоугольная таблица, в которую сводятся выигрыши исходов одного из игроков
Платежная

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

Система _____ обслуживания — система, в которой в случайные моменты времени возникают требования на обслуживание и имеются устройства для их обслуживания массового

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

Свойство пуассоновского потока событий, состоящее в постоянном количестве событий в единицу времени, - это
стационарность

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

Свойство пуассоновского потока событий, состоящее в независимости количества событий после любого момента времени от количества событий до него, - это отсутствие
последствия

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	4

Свойство пуассоновского потока событий, состоящее в практической невозможности одновременного поступления нескольких требований, - это
ординарность

МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Конечный продукт	обобщающий экономический показатель, характеризующий суммарный объем произведенной, завершенной в производстве, готовой продукции в денежном выражении
Промежуточный продукт	продукт, который сам по себе не является готовым изделием и рассматривается в качестве ресурса в процессе производства
Продукция валовая	общий объем продукции в стоимостном выражении, произведенной за какой-либо определенный период.

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Национальный доход	совокупная ежегодная денежная стоимость товаров и услуг, произведенных в стране

Чистый доход	доход человека, организации или отрасли за вычетом соответствующих затрат, понесенных в процессе его получения
Валовый национальный продукт	общий конечный результат всех видов экономической деятельности в стране, стоимость произведенного страной в течение года готового продукта

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Амортизация	постепенное снижение ценности основных фондов (сооружений, машин, оборудования и т.п.) вследствие их износа
Коэффициент прямых затрат	коэффициент, показывающий, какое количество продукции одной отрасли необходимо, учитывая только прямые затраты, для производства единицы продукции другой отрасли
Коэффициент полных затрат	коэффициент, показывающий, какое количество продукции одной отрасли нужно произвести, чтобы с учетом прямых и косвенных затрат этой продукции получить единицу конечной продукции другой отрасли
Производственная функция	зависимость, устанавливающая связь между затратами ресурсов и выпуском продукции

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Национальный доход	совокупная ежегодная денежная стоимость товаров и услуг, произведенных в стране
Полные затраты	суммарные затраты на производство и реализацию продукции, в том числе затраты на производство, маркетинг, управление
Прямые затраты	расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг, производственные расходы, включаемые в себестоимость продукции, в прямые издержки производства

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

Итоговое уравнение в модели _____:	$b \cdot \frac{dY}{dt} = a \cdot Y.$
Харрода	

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

_____ метод — метод создания балансовых моделей, основанный на взаимном сопоставлении имеющихся ресурсов и потребностей в них
Балансовый

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

_____ баланс - экономико-математическая балансовая модель в виде системы линейных уравнений, характеризующих связи между выпуском продукции в одной отрасли (в стоимостном измерении) и затратами, расходом продукции всех участвующих отраслей, необходимыми для обеспечения этого выпуска
Межотраслевой

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

_____ продукт - обобщающий экономический показатель, характеризующий суммарный объем готовой продукции в денежном выражении
Конечный

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ продукт — продукт, который рассматривается в качестве ресурса в процессе производства
Промежуточный

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

_____ - постепенное снижение ценности основных фондов вследствие их износа
Амортизация

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

_____ доход - совокупная ежегодная денежная стоимость товаров и услуг, произведенных в стране.
Национальный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

_____ доход - доход человека, организации или отрасли за вычетом соответствующих затрат, понесенных в процессе его получения
Чистый

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	4

_____ валовая — общий объем продукции в стоимостном выражении, произведенной за какой-либо определенный период
Продукция

МОДЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ. МОДЕЛИ МАРКЕТИНГА

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Ставка налога	ставка, определяющая ту часть дохода или стоимости, которая подлежит уплате в виде налога
Процентная ставка	цена денежной ссуды, определяемая отношением суммы денег, выплачиваемых в единицу времени в качестве платы за ссуду, к величине ссуды
Норма прибыли	ежегодный доход от инвестиций, выраженный в виде процента от первоначальных вложений

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	4

Налоговая _____ — система мер, проводимых государством в области налогов и налогообложения политика

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	4

_____ - наиболее употребительная мера рассеивания случайной величины вокруг среднего
Дисперсия

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	4

Квадратичное _____ — метод решения задач, в которых требуется найти максимум (или минимум) квадратичной функции при условии, что ее переменные удовлетворяют некоторой системе линейных неравенств и (или) линейных уравнений
программирование

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

Чистый _____ доход - превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами для данного проекта, относящихся к различным моментам времени, приведённых к текущему моменту времени дисконтированный
--

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Коэффициент детерминации	величина, равная квадрату коэффициента корреляции, показывающая долю изменения результативного признака под воздействием факторного признака
Частный коэффициент эластичности	показывает, на сколько процентов изменится результативный признак, если значение одного из факторных признаков изменится на 1%, а значение других факторных признаков останется неизменным

Математическое ожидание	среднее значение случайной величины
-------------------------	-------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	4

Математическое _____ - среднее значение случайной величины
ожидание

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	4

_____ доход— разница между выручкой от продажи товаров и переменными затратами
Маржинальный

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	4

_____ рынка - набор вероятностей r_i , означающих вероятность того, что покупатель, приобретая какой-то товар, купит именно i -й товар
Емкость

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	4

Связь _____ — статистическая связь между двумя (или более) количественно выраженными случайными величинами
корреляционная

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	4

Коэффициент _____ — числовая характеристика совместного распределения двух случайных величин, выражающая их взаимосвязь
корреляции

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	4

Коэффициент _____ – величина, равная квадрату коэффициента корреляции, показывающая долю изменения результивного признака под воздействием факторного признака
детерминации

МОДЕЛИ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. МОДЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3

Вес	3
-----	---

Установите соответствие	
Опцион	документ, удостоверяющий право покупки или продажи товара, валюты или ценных бумаг по оговоренной цене
Портфель	совокупность ценных бумаг, которыми на конкретную дату владеет инвестор
Закон распределения	соответствие между возможными значениями случайной величины и вероятностями их появления

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
Динамическое программирование	методы решения задач, в которых процесс нахождения решения является многоэтапным
Дерево	многоуровневая иерархическая система, в которой все вершины распределены по нескольким уровням
Имитационная модель	экономико-математическая модель изучаемой системы, предназначенная для использования в процессе машинной имитации
Неопределенность	неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе связанных с ним затратами и результатами

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	4

_____ - неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе связанных с ним затратами и результатами
Неопределенность

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	4

«Деление _____» — это управленческие действия, направленные на сокращение риска будущих потерь риска
--

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	4

_____ — документ, удостоверяющий право покупки или продажи товара, валюты или ценных бумаг по оговоренной цене.
Опцион

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	4

_____ распределения – соответствие между возможными значениями случайной величины и вероятностями их появления
Закон

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	4

_____ распределение — это двухпараметрическое семейство абсолютно непрерывных распределений, причем если случайная величина имеет логнормальное распределение, то её логарифм имеет нормальное распределение

Логнормальное

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	4

_____ – опцион, покупатель которого приобретает право купить определенное количество базового актива по оговоренной цене по истечении срока опциона

Колл-опцион

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие

Задача о раскрое	задача, состоящая в том, чтобы путем наиболее рационального разделения имеющихся материалов свести отходы к минимуму
Задача о ранце	задача о загрузке ограниченного объема — возникает при загрузке самолета, грузового автомобиля, термической печи, контейнера
Задача о разборчивой невесте	типичный пример задачи о правилах остановки

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	4

Производственная _____ — годовой план выпуска продукции, рассчитанный в номенклатуре и объеме производства в действующих и ожидаемых ценах

программа

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	4

_____ - скидка с цены за покупку большой партии

Дисконт

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	4

_____ перезаказа — критический уровень запаса, по достижении которого нужно сделать перезаказ, чтобы новая партия поступила вовремя

Точка

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	4

Задача о _____ — задача о загрузке ограниченного объема — возникает при загрузке самолета, грузового автомобиля, термической печи, контейнера
ранце

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Математические методы и модели теории управления и исследования операций», «Типовые модели менеджмента». В результате обучающийся должен **знать**: математические методы исследования операций; идею симплекс-метода; задачи динамического программирования; принципы линейного программирования; типовые модели менеджмента; базовые сведения о стохастическом программировании; базовые сведения о теории графов; базовые сведения об управлении в условиях неопределенности; основные понятия теории очередей; **уметь**: осуществлять постановку задач линейного и нелинейного программирования; использовать для работы в области государственного и муниципального управления математические методы теории управления и исследования операций; строить математические модели для принятия управленческих решений; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; **владеть**: математическими методами теории управления и исследования операций; навыками работы с математическими моделями в теории управления и исследования операций; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черных А.В. Математические методы и модели теории управления и исследования операций.: рабочий учебник/ Черных А.В. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Черных А.В. Типовые модели менеджмента.: рабочий учебник/ Черных А.В. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Федосеев, В.В. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев В.В., Гармаш А.Н., Орлова И.В., Половников В.А., ред. Федосеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15500>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Абрашин Е.А. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абрашин Е.А., Комаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 207 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11367>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций».

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 20 ч., IP-хелпинг – 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 20 ч., IP-хелпинг – 22 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5593.01.01;РУ.01;1; 5593.02.01;РУ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Математические методы и модели теории управления и исследования операций»

1. Классификация задач оптимизации.
2. Экономическая интерпретация задач линейного программирования.
3. Графический метод решения задач линейного программирования.
4. Двойственные задачи линейного программирования.
5. Дискретное программирование.
6. Параметрическое программирование.
7. Задача коммивояжера.
8. Этапы принятия решений.
9. Идея симплекс-метода.
10. Целочисленное программирование.
11. Дробно-линейное программирование.
12. Транспортная задача.
13. Метод кусочно-линейной аппроксимации.
14. Задачи о правилах остановки.
15. Геометрическая интерпретация игровых задач.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Типовые модели менеджмента»

1. Система с неограниченной длиной очереди.
2. Модель развития экономики (модель Харрода).
3. Модели в трансфертной политике.
4. Модели в кредитной политике.
5. Модель определения стадии жизненного цикла товара
6. Анализ риска инноваций.
7. Игровая модель обмена товарами (модель Эджворта).
8. Модель формирования портфеля.
9. Модель оценки риска проекта.
10. Модели формирования производственной программы.
11. Производственная задача Л. В. Канторовича.
12. Задача обнаружения разладки оборудования.
13. Задача о замене оборудования.
14. Оптимизация численности персонала.
15. Модели технологической подготовки производства.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Соловьев Ю.П., д-р экон. наук, проф.

МОТИВАЦИИ И СИСТЕМЫ КОМПЕНСАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - совершенствование знаний в области управления путем подробного ознакомления с теориями, моделями, системами и технологиями мотивации человеческих индивидов, изучение количественных и качественных сторон мотивационных отношений, выявление объективных закономерностей этих отношений и особенностей взаимоскорреляции их субъектов, рассмотрение и критическое осмысление соответствующих теорий (концепций, доктрин).

Задачи дисциплины:

- изучение количественных и качественных сторон мотивационных отношений;
- выявление объективных закономерностей этих отношений;
- освоение особенностей взаимоскорреляции их субъектов;
- критическое осмысление соответствующих теорий (концепций, доктрин).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретико-методологические основы мотивации;
- факторно-элементный состав окружающей деловой среды и способы её влияния на трудомотивационные отношения;
- основные требования, предъявляемые работодателями к представителям различных профессий и категории персонала;
- модели социально-трудовых и организационно-управленческих отношений;
- формы, методы и инструментарии экономической мотивации к труду;
- специфику использования человеко-машинных комплексов;
- особенности правового и этического регулирования трудомотивационных отношений;
- проблемы и перспективы развития систем мотивации к труду;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
- анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами планирования карьеры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мотивации и системы компенсации» относится к дисциплине по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		18
занятия лекционного типа (лекции)	10		8
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18		10
из них:	12		6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28	-	18
Самостоятельная работа (всего)	44		50
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44		50
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*		4
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
часы			
зачетные единицы	2		2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия	4	8	-	22	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами	6	10	-	22		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	10	18	-	44	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия	4	6	-	26	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами	4	4	-	24		36
	Итого:	8	10	-	50	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия	ОПК – 2 ПК – 1	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 6		модульный тест- 2, IP-хелпинг – 4
2	Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами	ОПК – 2 ПК – 1 ПК – 5	модульный тест- 2, IP-хелпинг – 6 зачет – 2*		модульный тест- 2, IP-хелпинг – 2 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Управление человеческими ресурсами: сущность	Сущность концепции управления человеческими ресурсами Основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов; основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами;	ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	концепции; кадровая политика; кадровая стратегия	<p>основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе.</p> <p>Кадровая политика организации Содержание и цели кадровой политики; виды кадровой политики; принципы разработки и элементы кадровой политики.</p> <p>Кадровая стратегия организации Понятие, виды и цели кадровой стратегии; формирование кадровой стратегии; пути реализации кадровой стратегии.</p> <p>Кадровое планирование Содержание и принципы кадрового планирования; процесс кадрового планирования; методы планирования человеческих ресурсов.</p>	<p>иностранных языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>
2	Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами	<p>Оценка человеческих ресурсов организации Этапы и методы проведения оценки человеческих ресурсов; управление по целям; проблемы оценки человеческих ресурсов и их преодоление; субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации; проведение оценочного собеседования; роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ; юридические и этические аспекты оценки.</p> <p>Профессиональная пригодность и адаптация новых сотрудников Принципы профессиональной пригодности; классификация профессий; адаптация на рабочем месте; классификация видов адаптации; введение в курс дела новых сотрудников; наставничество.</p> <p>Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение Профессиональное обучение и повышение квалификации; управление по компетенциям; управление знаниями; зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников.</p> <p>Планирование карьеры: управление продвижением по службе Этапы развития карьеры; вариант развития карьеры; виды карьеры; совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры.</p> <p>Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров Кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами; планирование кадрового резерва; формирование кадрового резерва; основные требования для подбора кандидатов в резерв и профиль идеального сотрудника-кандидата на руководящую должность; организация работы с кадровым резервом.</p> <p>Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами Стили управления; основные методы управления; подходы к определению эффективного руководителя; управленческие роли; делегирование полномочий в системе управления.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами Сущность конфликта в коллективе; структура конфликта; понятие стресса; управление конфликтной ситуацией; управление стрессами.</p> <p>Эффективность управления человеческими ресурсами Применение концепции трудового потенциала к</p>	<p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		управлению человеческими ресурсами; мобильность и стабильность человеческих ресурсов; оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами.	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22838>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Иванова С. 50 советов по нематериальной мотивации [Электронный ресурс]/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 238 с.— <http://www.iprbookshop.ru/42651>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Богин И. 101 совет по мотивации [Электронный ресурс]/ Богин И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 52 с.— <http://www.iprbookshop.ru/42002>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
7. Петров, В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10254>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
8. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
9. Методические указания по освоению дисциплины «Мотивации и системы компенсации»
10. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
11. Семинар. Технологическая инструкция
12. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
13. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
14. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
15. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
16. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
17. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Внутреннее осознанное побуждение, отражающее готовность человека к действию или поступку, называется	
	мотивом
	целью
	деятельностью
	желанием

Задание

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	1
Вес	

Осознанное отсутствие чего-либо, вызывающее побуждение к действию, называется	
	потребностью
	мотивацией
	стимулированием
	решимостью

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

_____ - процесс стимулирования человека (работника, исполнителя) или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации.	
	Целеполагание
	Мотивация
	Достижение
	Стимулирование

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

Динамической характеристикой мотива является	
	сила мотива
	уверенность в правильности выбора
	направленность мотива
	удовлетворение потребностей

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	

В основе двухфакторной теории Ф. Герцберга лежат две большие категории потребностей:	
	биологические
	социальные
	гигиенические
	мотивирующие

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	

Д. Мюррею принадлежит одна из наиболее популярных на Западе классификаций потребностей:	
	общие
	первичные
	вторичные
	частные

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	

Клейтон Альдерфер исходит в своей теории мотивации из того, что потребности человека могут быть объединены в три отдельные группы:	
	потребности существования
	потребности социальные
	потребности связи
	потребности роста

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	

В теории справедливости Джон Стейси Адамс указывает, что возможны три варианта оценки оплаты:	
	недоплата
	справедливая оплата
	переплата
	ожидаемая оплата

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Внешняя поисковая активность	деятельность человека, когда он попадает в незнакомую обстановку или не обладает необходимой для принятия решения информацией и под влиянием первичного мотива вынужден заняться поиском во внешней среде реального объекта, который мог бы удовлетворить имеющуюся потребность.
Внутренняя поисковая активность	мысленный перебор человеком конкретных предметов удовлетворения потребности и условий их получения.
Гибкость мотивационной сферы	разнообразие средств, с помощью которых может быть удовлетворена одна и та же потребность.

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Широта мотивационной сферы	отражение в сознании человека значимости той или иной потребности, мотивационной установки, других мотивационных диспозиций.
Мотив	побудительная сила человека, существующая в форме сознательно принятого решения на выполнение конкретного целевого действия (деятельности) по реализации цели в результат.
Потребность	субъективная модель желаемого результата деятельности (его образ или вербальное, идеальное описание).

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Квазипотребности	производные от истинных потребностей динамичные напряжения некоторых сфер в системе личности, которые требуют разрядки и побуждают личность к достижению определенных целей.

Самоактуализация	стремление человека как можно полнее выявить, развить и реализовать свои возможности, стремление личности быть тем, кем она может быть.
Иерархия мотивов	расположение мотивов в порядке, от более важных к менее важным.

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Иерархизированность	отражение в сознании человека значимости той или иной потребности, мотивационной установки, других мотивационных диспозиций, в соответствии с чем одни диспозиции имеют доминирующее значение при формировании мотива, а другие – подчиненное, второстепенное.
Мотив достижения	устойчиво проявляемая потребность индивида добиваться успеха в различных видах деятельности.
Мотивация	совокупность побудительных факторов, которые определяют активность личности; это все мотивы, потребности, стимулы, ситуативные факторы, которые объясняют поведение человека, его начало, направленность и активность.

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Мотивация управления	побуждение работника к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.
Стиль деятельности	обусловленная типологическими особенностями устойчивая система способов, которая складывается у человека, стремящегося к наилучшему осуществлению данной деятельности.
Мотив учебной деятельности	факторы, обуславливающие проявление учебной активности: потребности, цели, установки, чувство долга и интересы.

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Концепция экономического человека Адама Смита, согласно которой главным мотивом хозяйственной деятельности человека является _____, но при этом он должен оказывать услуги другим людям, предлагая в обмен свой труд и его результаты. корыстный интерес

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

Центральное место в методологии исследования А. Смита принадлежит концепции экономического _____ - невмешательства государства в предпринимательскую деятельность. либерализма

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	

_____ – этическая теория английского экономиста и философа И. Бента, согласно которой поступок правилен, если он способствует достижению наибольшего блага для наибольшего числа людей.
Утилитаризм

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	

_____ - философское течение, базирующееся на практике как критерии истины и смысловой значимости, его происхождение связывают с именем американского философа XIX века Чарльза Пирса.
Прагматизм

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	

Система ценностных ориентаций личности, проявляющихся в актах заботы, милосердия, самоотречения, мотивом которых являются интересы другого человека или социальной группы, называется
альтруизмом

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	

Дж. Мид рассматривал поступки человека как социальное мотивационное поведение, основанное на
коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	

Содержательные теории мотивации рассматривают _____, которые побуждают людей к действию, особенно при определении объема и содержания работы.
активные потребности

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	5
Вес	

Расположите поэтапно формирование у работника высокой мотивации в деятельности согласно теории ожидания Виктора Врума:
четко поставленная цель
уверенность вознаграждения
привлекательность и получение вознаграждения

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	5
Вес	

Расположите поэтапно переменные процесса мотивации в теории Л. Портера и Э. Лоулера:

затраченные усилия
полученные результаты
вознаграждение
степень удовлетворения

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	5
Вес	

Расположите этапы возникновения гигиенических факторов в двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга:
условия труда
величина заработной платы
межличностные отношения с начальниками, коллегами, подчинёнными.

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	5
Вес	

Расположите последовательно этапы развития персонала:
профессиональная адаптация
профессиональное обучение
планирование деловой карьеры

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
A) Вознаграждение - удовлетворение, связанное с организацией: зарплата, продвижение по службе, символы служебного престижа, похвалы и признание, свободное время, дополнительные выплаты и отпуска.
B) Стимулирование - способ управления трудовым поведением работника, состоящий в целенаправленном воздействии на поведение персонала посредством влияния на условия его жизнедеятельности, используя мотивы, движущие его деятельностью.
Подберите правильный ответ
<input type="checkbox"/> А-да, В-нет
<input type="checkbox"/> А- да, В- да
<input type="checkbox"/> А- нет, В- да
<input type="checkbox"/> А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
A) Потребность в развитии - это напряженная система (намерение), которая возникает в определенной ситуации, обеспечивает деятельность человека и стремится к разрядке (удовлетворению).
B) Мотив трудовой деятельности - факторы, обуславливающие проявление учебной активности: потребности, цели, установки, чувство долга, интересы и т.п.
Подберите правильный ответ
<input type="checkbox"/> А-да, В-нет
<input type="checkbox"/> А- да, В- да
<input type="checkbox"/> А- нет, В- да
<input type="checkbox"/> А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Инструментальность - значимость вознаграждения для работника.

В) Валентность - понимание того, что выполнение работы и достижение требуемого результата является основным условием (инструментом) для получения вознаграждения.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Двухфакторная теория мотивации - это теория мотивации, созданная в конце 1950-х годов Ф.

Герцбергмом, согласно этой теории, на рабочем месте, наряду с определёнными факторами, которые вызывают удовлетворение от работы, в то же время существует отдельный набор факторов, который вызывает неудовлетворённость от работы.

В) Мотивация персонала - основное средство обеспечения оптимального использования ресурсов, мобилизации имеющегося кадрового потенциала.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МОТИВАЦИЯ К ТРУДУ

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Структура взаимоотношений двух или более сред, в которых развивается личность, называется

	мезосистемой
	макросистемой
	микросистемой
	адаптацией

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

Организационная система, направленная на обеспечение заинтересованности коллектива и отдельного работника в результатах труда, зависящая от ряда социально-экономических факторов - материальных, социальных, в т.ч. участие работника в управлении трудовым коллективом, называется

	социально-экономической мотивацией труда
	трудоу мотивацией
	мотивационным управлением
	организационной мотивацией

Задание

Порядковый номер задания	31
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

_____ - набор различных экономических и неэкономических инструментов, способных возбуждать физические, умственные способности человека в процессе трудовой деятельности с целью удовлетворения разнообразных его потребностей.

	Мотив деятельности
	Мотивация труда
	Мотивация управления
	Мотивация персонала

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	

Готовность удовлетворять актуализированные потребности посредством трудовой деятельности, называется

	трудом
	деятельностью
	мотивом
	действием

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	

Зарботная плата призвана выполнять в рыночной экономике три основные функции:

	согласительную
	воспроизводственную
	стимулирующую
	регулирующую

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	

Сдельную форму заработной платы принято подразделять на следующие системы оплаты труда:

	сдельную
	сдельно-премиальную
	аккордную
	стимулирующую

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	

Существуют три основных общепринятых политики в отношении уровня оплаты труда с точки зрения ее конкурентоспособности:

	политика равнения на конкурентов.
	политика отставания
	политика опережения
	политика оплаты

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2

Вес	
-----	--

Теории мотивации можно разделить на две категории:	
	первичные
	содержательные
	процессные
	вторичные

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	

Методы мотивации можно классифицировать на:	
	своевременные
	экономические (прямые)
	экономические (непрямые)
	неденежные

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	

Основными формами мотивации работников предприятия являются:	
	моральное поощрение работников
	заработная плата
	система внутрифирменных льгот работникам
	система руководства

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	

Расходы на оплату труда состоят из:	
	поощрений
	основной заработной платы
	дополнительной заработной платы
	других поощрительных и компенсационных выплат в форме вознаграждений

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Мотивация	субъективная модель желаемого результата деятельности (его образ или вербальное, идеальное описание).
Мотивация сохранения	мотивация, направленная на поддержание достигнутого уровня.
Внешнее вознаграждение	чувство удовлетворенности каким-либо действием, чувство самоуважения и иные состояния, представляющие ценность для человека, приносимые самим человеком в результате определенных действий.

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Материальные санкции	меры воздействия социальной группы на поведение индивида, отклоняющееся в позитивном или в негативном смысле от социальных ожиданий, норм и ценностей.
Экономические санкции	меры принудительного воздействия, применяемые к предприятиям, допустившим нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности или закона.
Микроэкономическая политика	формирование государством целей и правил экономической деятельности для отдельных сфер, рынков, отраслей и использование инструментов их регулирования.

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Материальный стимул	условия и формы получения материальных благ, побуждающие работника к активной деятельности.
Аттестация кадров	процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности.
Трудовая мотивация	процесс стимулирования отдельного исполнителя или группы людей к деятельности, направленный на достижение целей организации, к продуктивному выполнению принятых решений или намеченных работ.

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Трудовые ресурсы	часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве.
Профессия	определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.
Квалификация	степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Мотивация достижения	мотивация, связанная с присвоением новых благ, развитием потребностей.
Мотивация инноваций	система экономических, моральных и социальных рычагов и стимулов, механизм их взаимодействия, при которой исполнитель заинтересован как в собственных, так и привнесенных в организацию кадровых новациях.
Внешняя мотивация	мотивация, не связанная с содержанием определенной деятельности, но обусловленная внешними по отношению к субъекту обстоятельствами.

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	

_____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантии

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей, называется компенсацией

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	

Суть экономических мотивов состоит в том, что люди в результате требований, предъявляемых к ним организацией, получают определенные _____ выгоды, повышающие их благосостояние.

материальные

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	

санкции - меры принудительного воздействия, применяемые к предприятиям, допустившим нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности или закона.

Экономические

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	

_____ кадровых инноваций - система экономических, моральных и социальных рычагов и стимулов, механизм их взаимодействия, при которой исполнитель заинтересован как в собственных, так и привнесенных в организацию кадровых новациях.

Мотивация

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	

Фонд материального _____ - фонд, создаваемый на предприятии за счет прибыли и предназначенный для усиления материальной заинтересованности работников.

поощрения

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	

Оценка _____ труда руководителей и специалистов - деятельность по управлению персоналом, направленная на определение уровня эффективности работ, выполняемых руководителями или специалистами.

результативности

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	

Система _____ за предложение - форма поощрительных выплат служащим, которые отвечают за экономию денег или разрабатывают идеи, приносящие предприятию доход.
поощрения

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	5
Вес	

Расположите этапы управления персоналом, связанные с разработкой и реализацией кадровой политики:
удовлетворение потребности предприятия в кадрах
обеспечение рациональной расстановки кадров
эффективное использование трудового потенциала предприятия

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	5
Вес	

Расположите поэтапно уровни реализация политики оплаты труда:
производственное (тарифное соглашение как составная часть коллективного договора).
отраслевое или региональное
межотраслевое (генеральное тарифное соглашение)

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	5
Вес	

Расположите стадии процесса принятия решения:
сбор данных о фактических результатах
сравнение и оценка фактического и ожидаемого результата
разработка и реализация корректирующих действий

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
А) Экономическое управление - сознательное, целенаправленное воздействие на социальную систему в целом или ее отдельные элементы на основе использования присущих системе объективных закономерностей и тенденций.
В) Менеджмент - управление производством: совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли.
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А- да, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Управление экономическими ресурсами - целенаправленная деятельность государственных органов всех ветвей власти, направленная на определение общей стратегии в отношении трудовых ресурсов.

В) Персонал - личный состав организации, работающий по найму.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Мотивация - удовлетворение, связанное с организацией: зарплата, продвижение по службе, символы служебного престижа, похвалы и признание, свободное время, дополнительные выплаты и отпуска.

В) Материальное денежное стимулирование - материальное стимулирование, регулирующее поведение людей на основе использования различных видов денежных поощрений и санкций.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ МОТИВАЦИЯ К ТРУДУ

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	

Под _____ формирования мотивации понимается совокупность закономерных связей и отношений, обуславливающих процесс усвоения социальных ценностей, норм, правил поведения, выработку специфических для индивида ценностных ориентаций и установок в сфере труда.

	механизмом
	задачей
	целью
	решением

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	

Преимущественная направленность индивида на первоочередное удовлетворение определенных групп потребностей называется

	типом мотивации
	желанием
	мотивом руководства
	согласованием мотивационной сферы

Задание

Порядковый номер задания	61
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

Долговременное воздействие на работника в целях изменения по заданным критериям существующей структуры ценностных ориентаций и интересов, формирования мотивационного ядра, и, тем самым, развития трудового потенциала работника, называется	
	трудоустройством
	мотивацией деятельности
	согласованием деятельности
	мотивацией персонала

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	2
Вес	

К неэкономическим способам мотивации относятся:	
	моральные
	стимулирующие
	целевые
	организационные

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	2
Вес	

К моральным методам мотивации относятся:	
	личные
	публичные
	первичные
	ораторские

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	2
Вес	

Теория оптимальной активации потребностей предложена:	
	Э. Даффи
	Д. Хеббом
	К. Гольдштейном
	А. Камероном

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	2
Вес	

Теория мотивации Д.Аткинсона, исходит из того, что поведение работника есть результат взаимодействия:	
	состояний
	процессов личности
	качеств личности
	ситуаций

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	2
Вес	

Согласно теории Д. Аткинсона каждый человек стремится к успеху и избегает неудачу, имеет два соответствующих мотива:	
	мотив ожидания
	мотив успеха
	мотив, побуждающий избегать неудачу
	мотив ценности

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	

Методами морального стимулирования являются:	
	вручение премий
	вручение наград
	публичные поощрения
	размещение фотографий на досках почета

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	

К моральным стимулам мотивации относятся:	
	денежные выплаты
	похвала
	критика
	стимулирование

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	

Нематериальные стимулы мотивации делятся на три группы:	
	экономические
	социальные
	моральные
	социально-психологические

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Альтруистическое поведение личности	поведение, направленное на благо других и не рассчитанное на какую-либо внешнюю награду.
Аффилиация	поведение, направленное на благо других и не рассчитанное на какую-либо внешнюю награду.
Поведенческая сфера личности	готовность личности реализовать определенное поведение по отношению к объекту.

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Отношения	вид связи, стороны которого включены во взаимодействие на основании принадлежности к определенному формальному или неформальному целому (коллектив, семья, супруги и т.д.).
Самовоспитание	формирование человеком своей личности в соответствии с сознательно выбранными целями, идеалами и убеждениями.
Метод деловой оценки	способ установления конкретных значений показателей деловой оценки персонала

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Мотивация по принципу «кнута и пряника»	намеренное и интенсивное использование внешних поощрений и наказаний для мотивации сотрудников.
Потенциальная карьера	лично выстраиваемый человеком трудовой и жизненный путь на основе его планов, потребностей, способностей, целей.
Специализация труда	приобретение человеком специальных знаний и навыков в какой-либо области трудовой деятельности.

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
Делегирование	процесс передачи прав и полномочий от руководителя подчинённому для выполнения задач и принятия решений.
Аффилиация	поведение, направленное на благо других и не рассчитанное на какую-либо внешнюю награду.
Деловые отношения	система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в профессиональной деятельности.

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	

Уровень общей и профессиональной подготовки, что позволяет адекватно реагировать на требования конкретного рабочего места или выполняемой работы, которые постоянно меняются, называется компетентностью
--

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	

Совокупность и структура психических и психофизиологических особенностей человека, необходимых для достижения определенного уровня эффективности труда, называется профессиональной пригодностью
--

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	

Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется
карьерой

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	

Беспринципная погоня за личным успехом в любых видах деятельности, называется
карьеризмом

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	

_____ карьеры - это составление самим человеком личного плана продвижения, который позволит достичь требуемого карьерного роста.
Планирование

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	5
Вес	

Расположите стадии процесса потери интереса к труду:
Растерянность
Раздражение
Подсознательные надежды
Разочарование
Потеря готовности к сотрудничеству
Заключительная

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	5
Вес	

Расположите этапы мотивации как процесса:
возникновение потребностей.
поиск путей удовлетворения потребностей.
определение целей (направлений) действия.
реализация действия.
получение вознаграждения за реализацию действий.
удовлетворение потребности.

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	5
Вес	

Расположите этапы возникновения сильной мотивации достижения:
постановка отдаленной цели
настойчивость в достижении задач
неудовлетворенность в полученных результатах

Задание

Порядковый номер задания	82
--------------------------	----

Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Социальная мотивация - внутреннее побуждение к активности и деятельности личности или социальной группы, вызываемое их потребностями и определяющее направленность этих активности и деятельности.	
В) Трудовая активность - реализация интеллектуального и физического потенциала рабочей силы в процессе трудовой деятельности.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия», «Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами». В результате обучающийся должен **знать**: теоретико-методологические основы мотивации; факторно-элементный состав окружающей деловой среды и способы её влияния на трудовомотивационные отношения; основные требования, предъявляемые работодателями к представителям различных профессий и категории персонала; модели социально-трудовых и организационно-управленческих отношений; формы, методы и инструментарию экономической мотивации к труду; специфику использования человеко-машинных комплексов; особенности правового и этического регулирования трудовомотивационных отношений; проблемы и перспективы развития систем мотивации к труду; **уметь**: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами; анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами; **владеть**: современным инструментариумом управления человеческими ресурсами; методологическими подходами к выбору теоретического инструментарию, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами; методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами планирования карьеры.

Этапы формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».

2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22838>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Иванова С. 50 советов по нематериальной мотивации [Электронный ресурс]/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 238 с.— <http://www.iprbookshop.ru/42651>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

5. Богин И. 101 совет по мотивации [Электронный ресурс]/ Богин И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 52 с.— <http://www.iprbookshop.ru/42002>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Петров, В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10254>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://webextern.ru/>
 - <http://gallery.economicus.ru>
 - <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровев-технологию,

телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Мотивации и системы компенсации»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Мотивации и системы компенсации» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Мотивации и системы компенсации» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., слайд-лекции – 10 ч., модульное тестирование – 4 ч., IP-хелпинг – 14ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0822.01.01;СЛ.01;1; 0822.01.01;СЛ.02;1; 0822.01.01;СЛ.03;1; 0822.02.01;СЛ.01;1; 0822.03.01;СЛ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия»

1. Что представляет собой мотивация?
2. Какие мотивы относятся к иррациональным?
3. Какие мотивы относятся к квазирациональным?
4. Что такое поощрительный мотив?
5. Что такое запретительный (сдерживающий, ингибитивный) мотив?
6. Какие мотивы побуждают людей к труду?
7. Чем обусловлено многообразие теорий мотивации?
8. Охарактеризуйте принципиальную схему мотивационного поведения.
9. Охарактеризуйте упрощенную схему мотивационного поведения.

10. На каких особенностях психоэмоциональной активности человека базируется механизм мотивации?
11. Как классифицируются компенсации в зависимости от последствий их влияния на объект мотивации?
12. Какие теории мотивации относятся к процессуальным, и в чем их отличительные особенности?
13. Охарактеризуйте концепцию параллельной мотивации Л.В. Выготского.
14. Охарактеризуйте мотивационно-поведенческие аспекты индивидуализма.
15. Какие права имеют работники, использующие свое находящееся в материально-вещественной форме имущество непосредственно для нужд работодателя?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами»

1. Что может вменяться в обязанности работодателям для обеспечения надлежащих условий труда?
2. Что такое служебный проступок (дисциплинарный деликт)?
3. Что такое реальная заработная плата?
4. Что представляет собой индексация денежного вознаграждения за труд?
5. Всегда ли заработная плата имеет денежную форму?
6. Как осуществляется оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком по вине работника?
7. Отличие концепции «управления человеческими ресурсами» от концепции «управления персоналом».
8. Составные части управления человеческими ресурсами.
9. Место «человеческих отношений» внутри современной организации.
10. Сущность, содержание и цели кадровой политики организации.
11. Управление человеческими ресурсами и основные принципы кадровой политики организации.
12. Основные направления кадровой политики в процессе управления человеческими ресурсами.
13. Типы и виды кадровой политики.
14. Сущность инновационной кадровой политики.
15. Взаимосвязь кадровой стратегии и практики управления человеческими ресурсами.
16. Основные группы факторов, определяющие эффективность кадровой стратегии организации.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников,

ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной

организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ларионова Ю.В., д.э.н.

ЗАКОНОМЕРНОСТИ САМОРАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

Задачи дисциплины:

- дать ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку магистрантов, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате освоения дисциплины магистрант должен

знать:

- основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектуру и понятийно-категориальный аппарат;
- предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере;

уметь:

- использовать методы социологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Закономерности саморазвития социальных систем» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)
----------------------	--

	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	12
из них:	8	-	8
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>24</i>	<i>-</i>	<i>12</i>
Самостоятельная работа (всего)	53	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы			
зачетные единицы	3	-	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Социология и изучение общества	4	4	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Общество как социокультурная система	6	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Социальная структура и социальные изменения	4	6	-	17		36
	Итого:	14	14	-	53		27
ЗАОЧНО	Тема (раздел) 1 Социология и изучение общества	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Общество как социокультурная система	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Социальная	-	4	-	31		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	структура и социальные изменения						
	Итого:	4	12	-	83	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Социология и изучение общества	ОК – 1 ОК – 3	IP -хелпинг – 4		IP -хелпинг – 4
2	Общество как социокультурная система	ОК – 1 ПК – 6	IP -хелпинг – 4		IP -хелпинг – 4
3	Социальная структура и социальные изменения	ПК – 15 ПК - 20	Семинар -4, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар -4,
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Социология и изучение общества	<p>Предметная область социологической науки Объект и предмет социологической науки: основные научно-теоретические подходы. Понятийный аппарат социологии. Понятия «социальное» и «социальная реальность». Социология как интегративная наука (междисциплинарный характер социологического знания).</p> <p>Предыстория социологии. Социологическая мысль в социально-философских произведениях античности и средних веков. Предпосылки возникновения социологии как науки.</p> <p>Классические социологические теории Обыденное и научное знание об обществе. Исторические условия и теоретические предпосылки возникновения социологии. Социологические идеи Платона, Аристотеля и других мыслителей Древней Греции и Древнего Рима. Социологическая мысль в период средневековья. Взгляды Фомы Аквинского на общество, его структуру и государство. Роль научных</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>открытий в естествознании нового времени в познании социальной реальности. Социально-философские и социологические воззрения Ф. Бэкона и Т. Гоббса.</p> <p>Социологическая мысль в России XVII-XVIII веков. Социально-экономическая и политическая обусловленность развития общественных отношений в России</p> <p>XVII-XVIII веков. Ю. Крижанич и его социологическая концепция общественного устройства Руси.</p> <p>Социологические идеи в работах российских исследователей.</p> <p>В.Н. Татищев об общественном устройстве России. Его концепция образования и воспитания российского юношества. Развитие им основ социолингвистического анализа в российской науке. Противоречивый характер взглядов</p> <p>А.Н. Радищева на общественное устройство России. Его научная концепция личности.</p> <p>Классические школы социологии XIX - начала XX вв.</p> <p>О. Конт - основоположник современной социологии, основатель позитивистской социологической школы. Развитие идей Конта в рамках позитивистской социологии конца XIX - начала XX вв. (Г. Спенсер, Г. Тардт, Ф. Тённис, Э. Дюркгейм).</p> <p>Марксистская социологическая теория. Общие черты и различия марксистской и позитивистской социологии.</p> <p>Антипозитивистское направление в социологии. «Понимающая социология» М. Вебера, ее методологическое значение для современной социологической науки.</p> <p>Возникновение и развитие социологии в России во второй половине XIX – начале XX вв.</p> <p>Натуралистическое направление (Л.И. Мечников, П.А. Кропоткин) и социал-органицизм. Субъективная школа в русской социологии (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев). Психологическое направление (Е.И. Де-Роберти, Л.И. Петражицкий).</p> <p>Марксистская социология в России. Социологические концепции М.М. Ковалевского и П.А. Сорокина.</p> <p>Основные направления современной социологии и ее место в системе общественных наук</p> <p>Социология XX века: многообразие концепций и школ.</p> <p>Развитие эмпирической социологии в США («Чикагская школа», У. Томас и Ф. Знанецкий, П. Лазерфельд).</p> <p>Теоретическая социология XX века, основания ее классификации. Макросоциологические (структурные) и микросоциологические (интерпретивные) парадигмы.</p> <p>Основные концепции макросоциологии: структурный функционализм Т. Парсонса, Р. Мертона, социология конфликта Л. Козера, Р. Дарендорфа, современные варианты марксизма, структурализм К. Леви-Стросса, М. Фуко и др. Основные микросоциологические теории: символический интеракционизм Дж.Г. Мида, Г. Блюмера, Э. Гоффмана, теория обмена Дж. Хоманса, П. Блау, феноменологическая социология А. Шюца, этнометодология Г. Гарфинкеля.</p> <p>Трудности и противоречия развития социологии в СССР. Современное состояние социологической науки в России.</p>	

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Предмет социологии и ее место в системе общественных наук. Соотношение социологии с социальной философией, историей, психологией, политологией и другими науками о человеке и обществе.</p> <p>Структура социологического знания: эмпирические исследования, теории среднего уровня (специальные и отраслевые), теоретическая социология (общесоциологическая теория). Фундаментальные и прикладные исследования в социологии. Социальная инженерия.</p> <p>Методы социологической науки. Функции социологии: методологическая, познавательная, управленческая, прогностическая. Значение изучения социологии для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные (эмпирические) социологические исследования и их значение для социальной практики</p> <p>Сущность эмпирического подхода к познанию социальных явлений и процессов. Социологическая информация в системе управления. Понятие социальных технологий, их виды и методы. Проблемы использования социологической информации, разработки и применения социальных технологий в социальной практике. Основные направления, виды и методы социологических исследований.</p> <p>Изучение и использование общественного мнения в практике социального управления. Изучение и использование общественного мнения в процессе формирования общей культуры и культуры общения различных слоев и групп населения. Исследование мнения населения о деятельности властных и управленческих структур общероссийского и регионального уровней. Исследование мнения сотрудников о деятельности руководства предприятия, учреждения, фирмы.</p> <p>Программа социологического исследования, её структура и функции. Принцип соответствия методов сбора социологической информации задачам, предмету, концепции исследования. Основные понятия выборочного метода в социологии. Виды выборок. Проблемы представления качественных признаков объекта социологического исследования в количественной форме. Надёжность измерения социальных характеристик.</p> <p>Сравнительный анализ различных методов сбора данных в эмпирической социологии (наблюдение, опросы, социально-психологические тесты, изучение документов, социальный эксперимент) и оценка возможности их применения для исследования криминальной сферы.</p> <p>Методы анализа первичных данных в социологии. Статистические взаимосвязи и статистические гипотезы. Использование ЭВМ для обработки и анализа первичных данных социологических исследований.</p>	

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
2	Общество как социокультурная система	<p>Общество и его структурные элементы</p> <p>Общество как социальная система. Категории “население”, “общество” и “социальная система” в социологии. Типы социальных систем. Социальные и социетальные системы. Понятие мировой системы.</p> <p>Социальные связи. Социальное действие: основные признаки и виды. Взаимодействие как простейшее социальное явление и его структурные элементы. Классификация основных форм социального взаимодействия. Социальное отношение как сложный вид социального взаимодействия, его характерные признаки. Культура как продукт социального взаимодействия.</p> <p>Социальный институт - организованная система связей и социальных норм, традиций и ценностей, стандартизированных образцов поведения, возникших в процессе удовлетворения важнейших общественных потребностей. Понятие институционализации и её этапы. Признаки, функции и виды социальных институтов. Общественное мнение как институт гражданского общества.</p> <p>Сущность, структура и виды социальных общностей: массовые и групповые общности. Условия возникновения, сохранения и распада социальных общностей. Сравнительный анализ категорий и терминов социологической науки: «агрегация», «социальная категория», «общность», «группа».</p> <p>Факторы, влияющие на формирование социальных групп: численность, структура, культура, интеграция, цель деятельности и др. Простые и сложные, малые и большие, первичные и вторичные социальные группы. Организованные социальные группы (социальные организации), их характерные особенности и структура. Бюрократическая организация, её достоинства и недостатки.</p> <p>Социальная структура общества, её элементы и основания классификации.</p> <p>Личность в системе социальных связей</p> <p>Понятие личности в социологии и основные подходы к её изучению. Статусно-ролевая концепция личности. Социальный статус личности в группе, позиция группы в социальной структуре общества. Виды социальных статусов: предписанный и достигаемый статус, главный и второстепенный, формальный и неформальный. Построение иерархии статусов, статусный профиль. Понятия социального пространства и социальной дистанции.</p> <p>Социальная роль, ролевое ожидание и ролевое исполнение. Ролевое напряжение и ролевой конфликт. Причины возникновения и пути разрешения ролевых конфликтов.</p> <p>Социализация личности как процесс усвоения социальных норм и культурных ценностей, сложившихся в обществе образцов и стереотипов поведения. Факторы, механизмы и этапы процесса социализации. Проблема ресоциализации и её место в деятельности соответствующих социальных институтов (государственные органы и общественные организации).</p> <p>Проблемы адаптации личности к социальным нормам и</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>ролям. Социальный контроль и девиация. Классификация отклоняющегося (девиантного) поведения. Социальные отклонения и преступность.</p> <p>Семья как элемент социальной структуры. Демографические характеристики общества</p> <p>Понятия «брак» и «семья» в социологии. Брак как социальный институт, функции брака. Брак и родство как основания семьи. Семья как социальный институт, её функции: специфические и неспецифические, общественные и индивидуальные. Изменение функций семьи в различные исторические эпохи. Стадии жизненного цикла семьи.</p> <p>Исторические формы брака и типы семьи. Семья в традиционном аграрном и современном индустриальном обществе: сравнительная характеристика типов семьи и репродуктивного поведения. Изменение гендерной идентичности в современном обществе.</p> <p>Основные тенденции развития семейно-брачных отношений в России. Семья в дореволюционной России в конце XIX - начале XX веков. Изменение типа репродуктивного поведения, структуры и функций семьи в советский период. Семья в России в период реформ 1990-х гг. Проблемы социальной защиты семьи в современной России. Основные направления социальной политики государства в сфере семейно-брачных отношений.</p> <p>Понятие народонаселения. Основные демографические показатели общества: численность населения, плотность, пол, возраст, рождаемость, смертность, средняя продолжительность жизни, брачность, разводимость, характер и уровень миграции. Абсолютные и относительные показатели народонаселения. Половозрастная пирамида населения. Факторы, влияющие на изменение численности и состава населения. Социально-демографическая структура общества и ее виды.</p> <p>Воспроизводство населения как исходное условие существования общества. Основные типы воспроизводства населения. Теория «демографического перехода». Влияние демографических процессов на экономическое, политическое и культурное развитие общества.</p> <p>Демографическая ситуация в современной России. Причины снижения рождаемости и изменения структуры смертности. Миграция населения и проблема беженцев. Влияние социально-демографической ситуации в России на экономическое, социальное и политическое развитие страны, на уровень и характер преступности. Угроза депопуляции и проблема демографической безопасности. Перспективы развития демографической ситуации в России.</p> <p>Территориально-поселенческая структура общества</p> <p>Признаки поселения. Влияние природно-географических, экономических, политических, психологических и других факторов на образование поселений. Поселение как элемент культуры общества, как социально-культурная среда жизнедеятельности личности. Основные типы поселения - город и село, их</p>	

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>характерные черты и функции. Важнейшие показатели и отличительные признаки разных типов поселения в сфере профессиональной, общественно-политической, сфере быта, досуга, образования, культуры, общения. Агломерация как совокупность взаимосвязанных городских и сельских поселений.</p> <p>Поселение как социально-территориальная общность. Община - первичная форма территориальной самоорганизации и самоуправления населения. Этапы эволюции сельской и городской общины. Виды социально-территориальных общностей в современных городах.</p> <p>Урбанизация как социально-культурный процесс, тенденции ее развития в современном мире. Основные теории возникновения и роста городов. Стадиальная концепция урбанизации. Маргинальные слои города и социальные аномалии. Социальные проблемы урбанизации российского общества в советский период и в настоящее время. Перспективы развития территориально-поселенческой структуры России.</p> <p>Национально-этническая структура общества</p> <p>Понятие этнической общности, ее взаимосвязь с другими типами социальных общностей: социально-демографическими, территориальными, расовыми, религиозными. Этноцентризм как социокультурный феномен.</p> <p>Исторические типы этнических общностей. Общие и особенные признаки «рода», «племени», «народности», «нации». Многообразие подходов к определению нации. Пути и этапы становления нации. Проблемы национальной интеграции и дифференциации в полиэтнических социальных общностях и государствах. Влияние политических, экономических, социальных и культурных противоречий на формирование национального самосознания. Особенности и виды межэтнических конфликтов, возможные способы их разрешения.</p> <p>Формирование и развитие русского этноса в период Киевской Руси, Московского царства, императорской России и в советское время. Основные этнические группы русских. Особенности национального самосознания русского этноса. Этнический состав населения и современное состояние межнациональных отношений в Российской Федерации. Этнический состав и национальные проблемы Московского региона. Роль государственных органов и общественных формирований в предупреждении и разрешении межэтнических конфликтов.</p>	
3	Социальная структура и социальные изменения	<p>Социальное неравенство: основания и механизмы социальной стратификации</p> <p>Естественное и социальное неравенство между людьми. Понятие социальной стратификации. Основные социально-дифференцирующие признаки. Влияние общественного разделения труда, отношений собственности и власти на место индивида в социальной иерархии. Основные категории стратификационного анализа: класс, социальный слой, социальная группа. Понятие социальной мобильности и ее виды. Особенности социальной мобильности в «открытом» и «закрытом» обществах.</p>	<p>ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Исторические формы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы, их характерные признаки. Рабство в Средние века, в Новое время и в XX веке. Формы проявления «сословности» и «кастовости» в индустриально-развитых странах. Классовая система социальной стратификации и современные теории классов.</p> <p>Динамика социально-классовой структуры российского общества. Социальная стратификация в дореволюционной России. Изменение характера социального расслоения в советский период. Номенклатурная система социальной стратификации и формы проявления социального неравенства в советском обществе. Тенденции развития социально-классовой структуры российского общества на рубеже 90-х годов XX в. Новые классы и социальные слои в современном российском обществе. Феномен бедности в России на рубеже XXI века. Маргинальные слои российского населения, их состав и криминогенный потенциал. Новые формы социального неравенства в постперестроечной России.</p> <p>Роль государственных и общественных институтов, включая современную науку, в разрешении противоречий между классами и социальными слоями в современном российском обществе.</p> <p>Социальные изменения и социальные процессы</p> <p>Социальные изменения и социальная стабильность как условия функционирования и развития общественных систем. Типология социальных изменений и формы их проявления. Концепции социального прогресса. Инновация как простейший тип социальных изменений. Совместимость инноваций с существующей культурой, экономическими и социальными отношениями. Сопротивление социальным изменениям. Социальный эффект инноваций. Факторы сохранения социальной стабильности. Дисфункция социальных институтов, условия ее возникновения и характер воздействия на состояние общественной системы.</p> <p>Социальный процесс как сложный массовидный тип социальных изменений. Виды социальных процессов и особенности их протекания. Конфликт как вид социального процесса. Типология и функции социальных конфликтов. Место и роль органов государственной власти и управления, муниципальных структур и общественных организаций в процессе предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</p> <p>Социальные движения как разновидность социальных изменений. Типология и основные источники возникновения массовых социальных движений. Жизненные циклы и условия развития социальных движений. Факторы, влияющие на участие индивидов в социальных движениях.</p> <p>Девиантное (отклоняющееся) поведение. Социальный контроль.</p> <p>Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Социальные процессы и движения в современном российском</p>	<p>познавательной деятельности</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		обществе и возможные альтернативы его дальнейшего развития.	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Батурин, В.К. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К., Ратников В.П., Останина О.А., Уледова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8580>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Оганян К.М. Социальная синергетика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Оганян К.М., Бранский В.П., Астафьев А.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2010.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27073>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Сулакшин С.С. Теория и феноменология успешности сложной социальной системы [Электронный ресурс]: монография/ Сулакшин С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2013.— 232 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13251>(по первому-третьему разделу)
4. Бабосов Е.М. Модернизация социальных систем [Электронный ресурс]/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2014.— 257 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29584>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Рысь Ю.И. Экономическая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысь Ю.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2004.— 292 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10262>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
7. Методические указания по освоению дисциплины «Закономерности саморазвития социальных систем»
8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
9. Семинар. Технологическая инструкция
10. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
11. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
12. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
13. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
14. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
15. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Системный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	Государственная итоговая аттестация
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Основы социального государства		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
			Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Управление рисками проекта		
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

17.ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Несмотря на различия в понимании общества, все социологи рассматривают его как	
	целостную социальную систему
	совокупность множества индивидов
	совокупность социальных групп и общностей
	систему социальных ценностей и норм

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

«Закон трех стадий» открыл О. _____ (укажите фамилию)
Конт

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Теоретические построения, находящиеся между общей социологией и эмпирическими исследованиями, – это теории	
	среднего уровня
	конфликта
	социального обмена
	функционализма

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Объектом социологического познания является	
	общество
	человек
	природа
	все сущее в бесконечном многообразии видов

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Теорию общества, основанием которой является материалистическое понимание истории, разработал	
	К.Маркс
	Г.Тард
	Г.В.Плеханов
	В.И.Ленин

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между группами теорий среднего уровня	
теории социальных институтов	социология семьи, образования, труда, политики, религии
теории социальных отношений	социология малых групп, организаций, классов, этносов
теории специализированных социальных процессов	социология отклоняющегося поведения, социальной мобильности, урбанизации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

В научных трудах К. Маркса и Ф. Энгельса при анализе общества, его процессов и отношений используются два понятия	
	«коммунальный»
	«общественный»
	«социальный»
	«гражданский»

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Наука о социальном в различных его проявлениях, раскрывающая закономерности возникновения, функционирования и развития социальных образований различного уровня и отношений между ними, - это	
	гносеология
	социология

	политология
	антропология

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Общество и иные социальные системы как целостные объекты с присущими им свойствами, отношениями и закономерностями функционирования, которые проявляют себя в любой сфере их жизнедеятельности, исследует наука _____ (ответ дайте словами)
социология

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Преимущественно разработку научных теорий, развитие основополагающих принципов социологии, выявление универсальных взаимосвязей и закономерностей ставит своей целью исследование
прикладное
фундаментальное
глобальное
локальное

18.ПРИКЛАДНЫЕ (ЭМПИРИЧЕСКИЕ) СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Научные проблемы, связанные с объяснением социальных явлений, разработкой категорийного аппарата науки и методологии, решает социология
эмпирическая
теоретическая
функциональная
локальная

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Задачу поиска средства для достижения определенных практических целей, путей и способов использования познанных теоретической социологией устойчивых взаимосвязей (закономерностей) ставит социология
прикладная
фундаментальная
локальная
глобальная
фундаментальная

Задание

Порядковый номер задания	13
--------------------------	----

Тип	2
Вес	1

В самом общем смысле методы социологии можно объединить в группы	
	глобальные
	общенаучные
	локальные
	частно-научные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
социологическое исследование	система логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью: получить объективные, достоверные об изучаемом явлении или процессе данные для их последующего использования в практике
разведывательное исследование	предварительное исследование, проводимое с целью получения первичной информации об изучаемом явлении или процессе, проверки и уточнении всех элементов основного исследования и внесения в них необходимых корректив
описательное исследование	исследование, имеющее целью определение структуры, формы и характера изучаемого явления или процесса и охватывающее довольно большие совокупности людей, неоднородные по своим характеристикам
аналитическое исследование	исследование, имеющее целью не только описание структурных элементов изучаемого явления или процесса, но и выявление причин, лежащих в основе данного явления или процесса

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
цель исследования	конечный результат, который исследователь намерен получить после завершения работы
задачи исследования	круг проблем, который необходимо проанализировать, чтобы ответить на главный целевой вопрос исследования
интерпретация понятий	теоретическое уточнение основных (исходных) понятий
операционализация понятий	совокупность операций, с помощью которых исходные понятия, используемые в социологическом исследовании, разлагаются на составные элементы (индикаторы), способные в совокупности описать их содержание

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
выборка	процедура отбора подмножества элементов генеральной совокупности, позволяющей делать вывод обо всем множестве элементов
случайная выборка	метод, при котором строго соблюдается принцип равенства шансов попадания в выборку для всех единиц изучаемой совокупности
репрезентативность	свойство выборки отражать характеристики изучаемой генеральной совокупности
анкетный опрос (анкетирование)	письменное обращение к респондентам с опросным листом (анкетой), содержащим определенным образом упорядоченную совокупность вопросов
интервьюирование	метод сбора социологической информации, заключающийся в том, что

(интервью)	специально обученный интервьюер, как правило, в непосредственном контакте с респондентом устно задает вопросы, предусмотренные программой исследования
------------	--

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

Исследование, направленное на решение каких-либо практических задач, называется _____ (ответ дайте словами)
прикладным

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Исследование, имеющее своей целью преимущественно развитие научных теорий или основополагающих принципов, а не непосредственно каких-либо конкретных проблем, называется _____ (ответ дайте словами)
фундаментальным

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Исследование, ориентированное на сбор и анализ данных с использованием методов, методик и техники социологического исследования, называется _____ (ответ дайте словами)
эмпирическим

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ исследование имеет целью определение структуры, формы и характера изучаемого явления или процесса и охватывает довольно большие совокупности людей, неоднородные по своим характеристикам (коллектив предприятия, население района, города, региона и т.п.) (ответ дайте словами)
Описательное

19. ОБЩЕСТВО И ЕГО СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ. ЛИЧНОСТЬ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Динамичной социальной структурой, высокой мобильностью, способностью к инновациям, критицизмом, индивидуализмом и демократической плюралистической идеологией характеризуется общество

	открытое
	простое
	закрытое
	сложное

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Общество, развитое на информационной основе: добыча (в традиционных обществах) и переработка (в индустриальных обществах) продуктов природы сменяются приобретением и переработкой информации, а также преимущественным развитием (вместо сельского хозяйства в традиционных обществах и промышленности в индустриальных) сферы услуг, называется	
	индустриальным
	постиндустриальным
	сложным
	традиционным

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Общество с аграрным укладом, с преобладанием натурального хозяйства, сословной иерархией, малоподвижными структурами и основанное на традиции способом социокультурной регуляции, называется	
	традиционным
	индустриальным
	постиндустриальным
	простым

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сложное общество, с основанное на промышленности способом хозяйствования, с гибкими, динамичными и модифицирующимися структурами, способом социокультурной регуляции, основанное на сочетании свободы личности и интересов общества, называется	
	постиндустриальным
	сложным
	индустриальным
	традиционным

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	1

В социологии существуют два основных конкурирующих подхода к изучению общества	
	функционалистский
	фрагментарный
	системный
	конфликтологический

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	2
Вес	1

Модель социальной реальности может быть представлена по крайней мере на двух уровнях
--

	макросоциологическом
	микросоциологическом
	функционалистском
	конфликтологическом

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
сложное общество	общество с сильно дифференцированными структурами и функциями, взаимосвязанными и взаимозависимыми друг от друга, что обуславливает необходимость их координации
традиционное (доиндустриальное) общество	общество с аграрным укладом, с преобладанием натурального хозяйства, сословной иерархией, малоподвижными структурами и основанном на традиции способом социокультурной регуляции
индустриальное общество	сложное общество с основанным на промышленности способом хозяйствования, с гибкими, динамичными и модифицирующимися структурами, способом социокультурной регуляции, основанном на сочетании свободы личности и интересов общества
постиндустриальное (информационное) общество	общество, развитое на информационной основе: добыча (в традиционных обществах) и переработка (в индустриальных обществах) продуктов природы сменяются приобретением и переработкой информации, а также преимущественным развитием (вместо сельского хозяйства в традиционных обществах и промышленности в индустриальных) сферы услуг

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Социальное _____ - это любое поведение индивида, группы индивидов, общества в целом, как в данный момент, так и в определенный период времени (ответ дайте словами)
взаимодействие

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

В современной науке личность определяется через более широкое, родовое понятие - "человек", а затем перечисляются признаки, отличающие личность от человека вообще, в соответствии с подходом к определению личности	
	диалектико-логическим
	формально-логическим
	логико-материалистическим
	структурно-логическим

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В современной науке личность определяется через диалектику общего, особенного и единичного, вследствие чего личность предстает как особенное, взятое в социальном аспекте, в соответствии с подходом к определению личности	
	диалектико

	структурно
	логико
	формально

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной предметной деятельности и общения - это	
	индивид
	личность
	человек
	персонаж

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Социальная позиция, которая занимает индивидом и закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами, - это статус	
	достигнутый (достижимый)
	главный (основной)
	социально-классовый
	предписанный

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1

В современной науке существуют два подхода к определению личности	
	структурно-логический
	формально-логический
	логико-материалистический
	диалектико-логический

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Социальная роль обычно рассматривается в двух аспектах: ролевого (ой)	
	эксперимента
	ожидания
	фиксации
	исполнения

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
социальная позиция	соотносительное положение индивида или группы в социальной системе,

(статус)	обусловленное выполняемыми ими социальными функциями с вытекающими из них правами и обязанностями
социальная роль	образец поведения, закрепившийся, утвердившийся, отобранный как целесообразный для людей, занимающих ту или иную позицию (статус) в системе общественных отношений
ролевое ожидание	ожидаемая модель поведения, ассоциируемая с данным статусом, т.е. типичное поведение для людей данного статуса в данной социальной системе
ролевое исполнение	фактическое, реальное поведение человека, занимающего ту или иную социальную позицию (социальный статус)
ролевой конфликт	столкновение ролевых требований, предъявляемых человеку, вызванное множественностью одновременно выполняемых им ролей

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ - состояние групп людей или личностей, поставленных общественным развитием на грань двух культур, участвующих во взаимодействии этих культур, но не примыкающих полностью ни к одной из них (ответ дайте словами)
Маргинальность

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Социальный _____ - это отдельный, обособленный член социальной общности (ответ дайте словами)
индивид

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Социальные _____ - это определенная устойчивая система связей индивидов, сложившаяся в процессе их взаимодействия друг с другом в условиях данного общества (ответ дайте словами)
отношения

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Ролевой _____ - это столкновение ролевых требований, предъявляемых человеку, вызванное множественностью одновременно выполняемых им ролей, а также другими причинами (ответ дайте словами)
конфликт

20. СОЦИАЛЬНОЕ НЕРАВЕНСТВО: ОСНОВАНИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОЦИАЛЬНОЙ СТРАТИФИКАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1

Вес	1
-----	---

Разделение, расчленение совокупности людей (населения) на социальные слои (страты) в иерархическом порядке, представители которых различаются между собой неравным объемом власти и материального богатства, прав и обязанностей, привилегий и престижа, - это социальная	
	дифференциация
	стратификация
	идентификация
	мобильность

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
социальная дифференциация	различия между макро- и микрогруппами, а также индивидами, выделяемые по многим основаниям
социальная стратификация	разделение, расчленение совокупности людей (населения) на социальные слои (страты) в иерархическом порядке, представители которых различаются между собой неравным объемом власти и материального богатства, прав и обязанностей, привилегий и престижа
номенклатура	перечень руководящих должностей, замещение которых производит вышестоящий орган
социальное неравенство	условия, при которых люди имеют неравный доступ к социальным благам, таким как деньги, власть, престиж

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

В основе _____ теории неравенства лежит идея о том, что часть общества контролирует богатство и неравенство поддерживается этими людьми (ответ дайте словами)
конфликтологической

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ группы - это группы людей, в разной мере пользующихся почетом и уважением и имеющие неодинаковый социальный престиж (ответ дайте словами)
Статусные

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Автором теории социальной стратификации и социальной мобильности является	
	Сорокин П.А.
	Т.Парсонс
	К.Маркс
	М.Вебер

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Условия, при которых люди имеют неравный доступ к социальным благам, таким как деньги, власть, престиж - это	
	социальное неравенство
	социальная дифференциация
	социальная стратификация
	социальная мобильность

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Изменение индивидом, семьей, социальной группой места в социальной структуре общества называется	
	социальной мобильностью
	миграцией
	социальной стратификацией
	социальной дифференциацией

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
изменение	процесс движения и взаимодействия предметов и явлений, перехода от одного состояния к другому, появления у них новых свойств, функций и отношений
социальные изменения	переход социального объекта из одного состояния в другое, любая модификация в социальной организации общества, его социальных институтах и социальной структуре, установленных в нем образцов поведения
эволюционные социальные изменения	постепенные, медленные, количественные преобразования социальных объектов или отношений, имеющие кумулятивный характер
кумулятивный характер социальных изменений	накопление постепенных, медленных, плавных количественных преобразований, которое ведет к переходу социального объекта или социальных отношений в качественно иное состояние

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ социальные изменения - это постепенные, медленные, количественные преобразования социальных объектов или отношений, имеющие кумулятивный характер (ответ дайте словами)
Эволюционные

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ социальные изменения - это в высшей степени радикальные изменения,
--

предполагающие коренную ломку социального объекта, носящие всеобщий характер и опирающиеся на насилие (ответ дайте словами)
Революционные

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ называют определенную совокупность явлений, процессов, последовательность которых представляет собой кругооборот, происходящий в течение какого-то промежутка времени (ответ дайте словами)
Циклами

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-6, ПК-15, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Социология и изучение общества», «Общество как социокультурная система», «Социальная структура и социальные изменения». В результате обучающийся должен **знать**: основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории; теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат; предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии; возможности применения социологической науки в профессиональной сфере; **уметь**: использовать методы социологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности; научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества; вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите; осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов; **владеть**: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-6, ПК-15, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Батурин, В.К. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К., Ратников В.П., Оганина О.А., Уледова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8580>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Оганян К.М. Социальная синергетика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Оганян К.М., Бранский В.П., Астафьев А.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2010.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27073>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сулакшин С.С. Теория и феноменология успешности сложной социальной системы [Электронный ресурс]: монография/ Сулакшин С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2013.— 232 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13251>

Дополнительная

1. Бабосов Е.М. Модернизация социальных систем [Электронный ресурс]/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2014.— 257 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29584>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рысь Ю.И. Экономическая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысь Ю.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2004.— 292 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10262>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Закономерности саморазвития социальных систем»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Закономерности саморазвития социальных систем» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Закономерности саморазвития социальных систем» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 20 ч., IP-хелпинг – 27 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., IP-хелпинг – 41 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Социология и изучение общества»

1. Предмет и метод социологии.
2. Социология и социальная философия.
3. Основные социологические направления и школы.
4. Основные персоналии в социологии и их вклад в развитие науки.
5. Русская социология.
6. Природа и общество.
7. Народы и население.
8. Системы расселения населения, город и село.
9. Социальные институты и организации.
10. Социальная дифференциация.
11. Гражданское общество.
12. Многообразие культур: коды и морфология культуры.
13. Определения культуры в социологии.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Общество как социокультурная система»

1. Культурная антропология. Социальная антропология.
2. Культура и нормативная регуляция поведения: традиции, ценности и нормы.
3. Язык и культура.
4. Механизмы трансляции культуры.
5. Личность в социологии.
6. Общество, культура, личность.

7. Социальные конфликты. Этнические конфликты.
8. Средства массовой информации (СМИ).
9. Интернет и его место в обществе.
10. Альтернативы социального и экономического развития России.
11. Россия: кризис власти и управления в переходный период (1991-1999 гг.).
12. Изменение условий жизни населения в 1991-1999 гг.
13. Место и роль общественного мнения.
14. Основные институты изучения общественного мнения в современной России.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Социальная структура и социальные изменения»

1. Основные виды социологических исследований и их особенности.
2. Методы сбора данных. Выборка в социологии и ее виды.
3. Разработка программы социологического исследования.
4. Операционализация понятий в социологии.
5. Инструментарий социологического исследования.
6. Особенности проведения опросов.
7. Этапы социологического исследования.
8. Статистические методы обработки первичной социологической информации.
9. Измерение в социологии. Шкалирование в социологии.
10. Пакеты прикладных программ, используемые в социологии.
11. Использование SPSS в социологии.
12. Теоретическое осмысление материалов исследования.
13. Основные требования к подготовке отчетов социологических исследований.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы»

высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Гостев А. Н., д.социол.н., проф.

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания и обеспечить освоение магистрантами практических навыков по организации и планированию производства всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

Задачи дисциплины состоят в обучении и освоении ими знаний по организации и планированию производства по вопросам:

- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации;
- особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств;

уметь:

- анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики;
- анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве;

владеть:

- основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;
- базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовке производства новых изделий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация производства» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	12
из них:	8	-	8
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4	-	4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24	-	12
Самостоятельная работа (всего)	53	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	4	4	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование производства. Методы управления производством	6	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Рациональная организация труда. Методы управления персоналом	4	6		17		36
	Итого:	14	14	-	53	27	108

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование производства. Методы управления производством	2	4	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Рациональная организация труда. Методы управления персоналом	-	4		31		36
	Итого:	4	12	-	83	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	ОПК – 1 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 5	IP -хелпинг – 4		IP -хелпинг – 4
2	Планирование производства. Методы управления производством	ОПК – 1 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 5	IP -хелпинг – 4		IP -хелпинг – 4
3	Рациональная организация труда. Методы управления персоналом	ОПК – 1 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 5	Семинар -4, предэкзаменационное тестирование – 2		Семинар -4,
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	Введение в дисциплину. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в организационно-экономической подготовке специалистов. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. Содержание, признаки и особенности организации производства. Организация производства как система научных знаний и	ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>практической деятельности. Этапы развития теории организации производства. Основные элементы и принципы организации производства. Высокотехнологичные производства. Предприятия как организационные производственные системы и их классификация в этом качестве. Формы и методы организации производства. Предприятие как объект планирования. Система функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя подсистемы, их элементы. Роль субъекта при планировании деятельности предприятия. Планирование как базовая функция управления. Основные принципы планирования. Виды планирования. Плановые показатели. Целевой показатель деятельности предприятия. Моделирование предприятия при планировании его деятельности. Виды моделей предприятия. Оформление результатов планирования деятельности предприятия.</p> <p>Подготовка и организация высокотехнологичных производств</p> <p>Понятие высокотехнологичного производства, его свойства. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств. Предприятие как система реализации свойств высокотехнологичного производства. Структура предприятия, основные факторы, определяющие подходы к структурному построению предприятия. Общая и производственная структуры предприятия. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь. Производство, цехи, участки, рабочие места, службы. Роль технической подготовки производства в работе предприятия, реализующего свойства высокотехнологичного производства, её задачи и содержание. Организация и основные принципы технической подготовки производства. Виды технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства, её задачи, основные стадии и организация. Технологическая подготовка производства, её задачи, виды и организация. Организация обеспечения качества продукции, снижения энергоёмкости, материалоёмкости и трудоёмкости продукции. Материальная подготовка производства. Документационная подготовка производства. Основные тенденции и закономерности развития организации производства. Инновационная деятельность.</p> <p>Организация вспомогательных цехов и служб предприятия</p> <p>Принцип разделения и специализации труда на предприятии. Вспомогательные цехи и службы предприятия как инфраструктура высокотехнологичного производства, обеспечивающая его обслуживание. Содержание и значение обслуживания высокотехнологичного производства. Основные требования и принципы</p>	<p>своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>организации обслуживания высокотехнологичного производства. Вспомогательные службы и цехи предприятия как организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства, их задачи. Классификация вспомогательных служб предприятия. Организация реализации продукции предприятия. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация ремонтного хозяйства предприятия. Транспортное хозяйство предприятия. Организация управления запасами, роль складского хозяйства. Обеспечение экологической безопасности предприятия.</p>	
2	<p>Планирование производства. Методы управления производством</p>	<p>Стратегическое и оперативное планирование производства Сущность планирования. Основные виды и принципы планирования. Система функционирования производства как объект планирования. Плановые показатели. Целевой показатель функционирования производства. Стратегическое планирование. Горизонт планирования. Глобальные и локальные цели стратегического планирования. Структура планов предприятия. Система планов предприятия. Планирование по временным интервалам горизонта планирования. Координация планов. Технология планирования. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование обеспечения производства. Планирование труда и заработной платы. Планирование обеспечения необходимого состояния потенциала производства. Учёт в планировании состояния окружающей предприятия среды. Планирование развития производства. Планирование издержек производства. Финансовое планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Централизованное, децентрализованное и смешанное виды планирования. Организация планирования на предприятии. Методы управления производством и информационное обеспечение. Сущность управления производством. Производство как система, её свойства. Система управления производством, её две части. Задачи управления производством. Закономерности и принципы управления производством. Функции управления производством. Методы управления производством. Механизм управления производством, цель его функционирования и задачи. Принципы построения структуры механизма управления. Элементы структуры механизма управления как органы управления производством. Условия функционирования механизма управления. Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством. Основные принципы хозяйственного расчёта. Управление как процесс. Последовательность процедур управления</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>производством. Структура управления производством. Базовые принципы организационной структуры управления производством. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Штаб в системе управления производством. Коллегиальные органы. Уровень решения. Централизация и децентрализация полномочий. Структура органов управления. Информационное обеспечение системы управления производством, его основная суть. Состав информационного обеспечения. Аспекты информационного обеспечения. Основные организационно-методические принципы информационного обеспечения. Основные положения по построению информационного обеспечения систем управления производством.</p> <p>Методы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Функция решения в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Моделирование управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Управленческие решения и ответственность. Теории принятия решений. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию альтернатив. Планирование как процесс подготовки управленческого решения. Стратегия формирования управленческих решений. Основные виды стратегий при принятии управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Принципы безубыточности. Социально-психологические аспекты принятия и реализации решений в управлении. Контроль за осуществлением решений и за получением ожидаемых результатов. Оценка эффективности управленческих решений.</p>	
3	Рациональная организация труда. Методы управления персоналом	<p>Рациональная организация труда</p> <p>Сущность и содержание научной организации труда. Рост производительности труда – целевая направленность научной организации труда. Условие получения наибольшего эффекта от научной организации труда. Три основных направления научной организации труда. Основные этапы научной организации труда. Организация рабочего места. Планирование мероприятий по научной организации труда. Осуществление научной организации труда на производстве. Разделение и кооперация труда. Сущность разделения труда. Формы разделения труда. Сущность кооперации труда. Формы</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>кооперации труда. Производственная бригада. Совмещение профессий и многостаночное обслуживание. Дисциплина труда. Организация труда управленческого персонала. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Оплата труда инженерно-технических работников и служащих. Экономическое стимулирование труда.</p> <p>Методы управления персоналом. Роль управления персоналом в общей системе управления производством. Основные этапы в развитии теории и практики управления персоналом. Ведущие школы в управлении персоналом. Рыночные отношения и политика в управлении персоналом производства. Персонал производства как объект управления. Рынок труда в отношении занятости. Принципы и методы управления персоналом. Важнейшие принципы управления персоналом в условиях рынка. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения. Организационная структура управления персоналом, её цели и функции. Цели и функции системы управления персоналом. Основные функциональные блоки системы управления персоналом. Кадровая политика в системе управления персоналом. Кадровый потенциал. Категории персонала. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Схемы планирования персонала. Источники информации. Методы определения численности персонала. Маркетинг персонала. Маркетинговые службы персонала и их функции.</p> <p>Мотивация труда. Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Взаимосвязь эффективности групп. Стадии формирования коллектива. «Демократическая» и «директивная» модели управления персоналом. Мотивационные принципы организации труда. Рычаги и формы мотивации труда. Роль оплаты в мотивации труда персонала. Участие в прибылях и капитале предприятия. Социальные выплаты и льготы. Управление нововведениями в кадровых системах. Конфликт и его влияние на мотивацию труда. Конфликтная ситуация инцидента, повод. Объекты и субъекты конфликтов. Виды конфликтов. Способы и методы определения причин конфликта и их разрешение. Оценка результатов деятельности персонала организации, руководителей и специалистов подразделений управления персоналом. Эффект от управления персоналом. Окупаемость затрат на управление персоналом. Государственная политика занятости и роль предприятия в её реализации.</p> <p>Организация технического нормирования труда. Сущность нормирования труда. Нормирование труда и кадры производства. Задачи и организация нормирования труда. Дополнительная потребность в рабочих. Определение лимита численности рабочих и</p>	<p>восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>служащих. Трудовые нормативы. Виды норм. Структура технической нормы времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда: аналитический и опытно-статистический. Определение норм времени методами наблюдения: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Определение норм труда путём установления затрат времени по нормативам и формулам. Определение затрат труда по типовым нормативам. Порядок пересмотра и внедрения технически обоснованных норм. Расчёт потребности в рабочих. Сбалансированность количества рабочих мест и рабочих. Нормирование труда и определение численности инженерно-технических работников и служащих. Этапы нормирования труда. Укрупнённое нормирование. Норматив общей численности.</p> <p>Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.</p> <p>Набор, отбор и приём персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. Практика ведущих зарубежных компаний. Организация процедуры отбора, его критерии. Цели и этапы деловой оценки персонала. Методы оценки претендентов на вакантную должность. Профессиональная ориентация, сущность и виды. Профессиональная адаптация, основные цели, задачи и функции. Организация управления профессиональной ориентацией и профессиональной адаптацией персонала. Понятие и этапы карьеры. Квалификационная характеристика должностей на предприятии. Понятие карьерограммы. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Система непрерывного обучения персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Переподготовка и повышение квалификации кадров.</p>	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузское образование, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Блинов А.О., Васильева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 86 с.— <http://www.iprbookshop.ru/49725>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 2 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 53 с.— <http://www.iprbookshop.ru/49726>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-

- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 211 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
 7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
 8. Методические указания по освоению дисциплины «Экономика и организация производства»
 9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
 10. Семинар. Технологическая инструкция
 11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
 12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
 13. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
 14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
 15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
 16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Научно-исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты	Производственная практика:	Государственная итоговая

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	управленческой деятельности	научно-исследовательская	аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация	Контроль и надзор в

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		производства	системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Закрытое акционерное общество	акционерное общество, где акции распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц, участники которого не могут перепродавать свои акции без согласия других акционеров этого общества
Открытое акционерное общество	акционерное общество, участники которого могут перепродавать свои акции без согласия других акционеров этого общества
Товарищество	объединение участников предпринимательской деятельности, партнеров для совместного бизнеса

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Консорциум	временное добровольное объединение предприятий, организаций, образуемое для решения конкретных задач и проблем, осуществления крупных инвестиционных, научно-технических, социальных, экологических проектов
Концерн	форма договорных крупных объединений обычно монопольного типа, позволяющая использовать возможности крупномасштабного производства, комбинирования, кооперирования, благодаря наличию производственно-технологических связей
Корпорация	предприятие, объединяющее деятельность нескольких фирм для достижения их общих целей или защиты привилегий

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Акция	ценная бумага, выпущенная акционерным обществом без установленного срока обращения, которая удостоверяет внесение ее владельцем доли в акционерный капитал (уставный фонд) общества
Дивиденды	процентная доля дохода общества, получаемая акционерами-собственниками ценных бумаг
Облигация	долговая ценная бумага на предъявителя, предоставляющая её владельцу право на получение дохода в виде фиксированной процентной ставки

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

_____ общество – это хозяйственное общество, уставный капитал которого делится на определенное число акций
Акционерное

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

_____ – это ценная бумага, выпущенная акционерным обществом без установленного срока обращения, которая удостоверяет внесение ее владельцем доли в акционерный капитал (уставный фонд) общества

Акция

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

_____ – это долговая ценная бумага на предъявителя, предоставляющая её владельцу право на получение дохода в виде фиксированной процентной ставки

Облигация

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги – это

	предприятие
	фирма
	хозяйственное товарищество
	бизнес

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Фирма, объединяющая предприятия, находящиеся на различных стадиях производственного процесса, построена на основе принципа

	вертикального комбинирования
	горизонтального комбинирования
	диверсификации производства
	линейности структуры

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Малое предприятие – это предприятие, численность работников которого составляет _____ человек

	не более 99
	не более 499
	свыше 500
	от 99 до 499

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Численность работников на среднем предприятии составляет ___ человек	
	не более 499
	не более 99
	от 500 до 1000
	от 100 до 1000

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Численность работников на крупном предприятии составляет ___ человек	
	свыше 500
	от 100 до 500
	от 500 до 1000
	не более 500

21. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип	Группа
Вес	14

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Все природные ресурсы, которые используются в производстве; рабочая сила, охватывающая всевозможные способности и навыки людей, которые могут использоваться при производстве товаров и услуг; капитал в виде зданий, сооружений, оборудования, нематериальных активов – это _____ хозяйственной деятельности предприятия	
	производственные факторы
	оборотные средства
	средства производства
	основные средства

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Понятия «средства труда» и «основные фонды»	
	не тождественные, понятие «средства труда» шире, чем понятие «основные фонды»
	тождественные
	не тождественные, понятие «основные фонды» шире, чем понятие «средства труда»
	не тождественные, содержание понятие «средства труда» не пересекается с содержанием понятия «основные фонды»

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Производственные фонды, которые участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на продукцию постепенно, по частям, по мере использования – это	
	основные производственные фонды
	оборотные средства производства
	восстановительная стоимость основных фондов
	непроизводственные основные средства

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Оборотный средства:	
	материалы
	готовая продукция
	денежные средства
	сооружения
	рабочие машины
	оборудование

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

К нематериальным активам относятся	
	права, возникающие из патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, селекционные достижения и свидетельств Патентного ведомства на средства индивидуализации предприятий, продукции, работ и услуг
	капиталовложения на улучшение земель
	суммы, внесенные в счет подлежащих приобретению акций и паев
	капиталовложения на незавершенное строительство

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

К долгосрочным финансовым инвестициям предприятия относятся	
	ценные бумаги, в т.ч. акции, облигации, паи других организаций
	многолетние насаждения
	капиталовложения на незавершенное строительство
	права пользования природными ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Инвестиции	долгосрочные вложения денежных средств в объекты предпринимательской и других видов деятельности с целью получения прибыли
Капитал (в широком смысле)	все, что способно приносить доход, или ресурсы, созданные людьми для производства товаров и услуг
Капитал (в узком смысле)	вложенный в бизнес работающий источник дохода в виде средств производства (физический капитал)

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

_____ баланса – это часть бухгалтерского баланса предприятия, отражающая в денежном выражении материальные и нематериальные ценности, принадлежащие предприятию, их состав и
--

размещение
Активы

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

Производственная _____ – это способность предприятия обеспечить максимально возможный выпуск продукции за определенный период при полном использовании оборудования и производственных площадей на данном предприятии
мощность

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ капитал – это основные и оборотные средства и нематериальные активы предприятий
Реальный

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг, вложение денег на депозитные счета в банках под проценты – это инвестиции
финансовые
реальные
интеллектуальные
портфельные

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Вложение денег в капитальное строительство, расширение и развитие производства – это
реальные инвестиции
финансовые инвестиции
интеллектуальные инвестиции
портфельные инвестиции

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Внешние инвестиции делят на
прямые и портфельные
прямые и косвенные
финансовые и реальные
прямые и реальные

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий долю собственных источников (уставного капитала, резервных фондов, фондов накопления и т.д.) в общих источниках (итоге баланса), называется	
	долей собственного капитала
	излишком собственных оборотных средств
	недостатком собственных оборотных средств
	суммой собственных оборотных средств

22. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

По способу поддержания ритма производственные потоки можно классифицировать на линии:	
	со свободным ритмом
	с регламентированным ритмом
	многопредметные
	однопредметные

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	2
Вес	1

По степени специализации производственные потоки можно классифицировать на:	
	многопредметные
	однопредметные
	со свободным ритмом
	с регламентированным ритмом

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Первичное звено, элементарная, простейшая составная часть процесса труда – это производственная	
	операция
	стадия
	этап
	деятельность

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Операции, в результате которых вносятся качественные изменения в предметы труда, его состояние, внешний вид, форму и свойства, называются	
	технологическими
	транспортными
	обслуживающими
	контрольными

Задание

Порядковый номер задания	30.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Операции, обеспечивающие нормальные условия для работы машин (их чистка, смазка, уборка рабочего места), называются	
	обслуживающими
	контрольными
	технологическими
	транспортными

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Закрепление за каждым цехом, производственным участком, рабочим местом технологически однородной группы работ или строго определенной номенклатуры изделий – это принцип	
	специализации
	пропорциональности
	параллельности
	ритмичности

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Обеспечение движения предмета труда с одного рабочего места на другое без задержек и остановок – это принцип	
	непрерывности процесса
	пропорциональности
	ритмичности
	гибкости

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Согласованность в продолжительности и производительности всех взаимосвязанных подразделений производства – это принцип	
	пропорциональности
	параллельности
	ритмичности
	гибкости

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Процесс взаимодействия производственных факторов на предприятии, направленный на превращение исходного сырья (материалов) в готовую продукцию, пригодную к потреблению или к дальнейшей обработке, называется	
	производственным процессом
	производственной операцией
	производственным циклом
	процессом управления

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Процессы, прямым результатом которых является изготовление продукции, составляющей товарную продукцию данного предприятия, относят к _____	
	основным
	вспомогательным
	побочным
	прямым

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Процессы, в ходе которых создаются полупродукты для основного производства, а также выполняются работы, обеспечивающие нормальное течение основных процессов, относят к _____	
	вспомогательным
	основным
	побочным
	прямым

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Процессы переработки отходов основного производства или их утилизацию охватывает _____ производство	
	побочное
	основное
	вспомогательное
	замкнутое

23. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

В зависимости от специфических особенностей участия в процессе производства основные фонды подразделяются на	
	активные и пассивные
	производственные и непроизводственные
	находящиеся в эксплуатации, запасе (резерве), стадиях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и на консервации
	объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности; находящиеся у организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении; полученные организацией в аренду

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

Основные производственные фонды:	
	здания
	сооружения
	рабочие машины
	сырье и материалы
	инструменты

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

В зависимости от имеющихся прав на объекты основные средства подразделяются на	
	объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности; находящиеся у организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении; полученные организацией в аренду
	активные и пассивные
	производственные и непроизводственные
	находящиеся в эксплуатации, запасе (резерве), стадиях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и на консервации

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях (при современных ценах, уровне техники и т.п.) – это _____ стоимость основных фондов	
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная
	приведенная

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Амортизация основных фондов – это	
	способ возмещения капитала, затраченного на создание и приобретение основных фондов путем постепенного перенесения стоимости на производимую продукцию
	затраты на ремонт основных фондов в процессе их производственного функционирования
	восстановление основных фондов
	расходы на содержание основных фондов

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Износ, характеризующий потерю потребительской стоимости основными фондами и снижение технико-экономических показателей их работы, называется	
	физическим
	моральным
	полным
	частичным

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Износ, выражающийся в обесценивании основных фондов до окончания срока их службы в связи с достижениями научно-технического прогресса, называется	
	моральным
	физическим
	полным
	частичным

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Стоимость основных фондов после переоценки с учетом начисленного износа – это стоимость	
	остаточная восстановительная
	полная восстановительная
	первоначальная
	приведенная

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Остаточная стоимость основных фондов	стоимость основных средств, вычисленная с учетом их износа, равная первоначальной стоимости за вычетом амортизации в течение всего срока эксплуатации
Восстановительная стоимость основных фондов	стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях
Первоначальная стоимость основных средств	фактические затраты на приобретение (создание) основных средств

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Периодические отчисления от дохода покупателя в течение периода действия лицензионного соглашения, сумма которых определяется в зависимости от экономических результатов использования предмета лицензии, – это	
	роялти
	гонорар
	паушальный платеж
	премия

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Денежное вознаграждение за услуги, оказываемые лицензиаром, которое назначается в виде определенной суммы, – это	
	гонорар
	роялти

	паушальный платеж
	премия

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Единовременный (аккордный) платеж, т.е. единовременная выплата твердой, заранее рассчитанной суммы – это	
	паушальный платеж
	гонорар
	роялти
	премия

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Лицензия, дающая лицензиату право использовать объект интеллектуальной собственности в пределах, оговоренных договором (например, на оговоренной территории, в оговоренные сроки); при этом лицензиар сохраняет за собой право использовать объект договора и право предоставлять лицензии третьим лицам, называется	
	неисключительной
	исключительной
	полной
	единственной

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

Лицензия, по которой лицензиат получает исключительное (монопольное) право использовать объект договора в пределах, оговоренных договором (например, на оговоренной территории, в оговоренные сроки), называется	
	исключительной
	неисключительной
	полной
	единственной

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	1

Лицензия, выдаваемая лицензиатом, которая позволяет другим пользоваться этими же правами без обращения к первоначальному собственнику, называется	
	сублицензией
	единственной лицензией
	неисключительной лицензией
	открытой лицензией

24. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА. СТОИМОСТНАЯ ОЦЕНКА ПРОДУКЦИИ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	1

К нормируемым оборотным средствам относятся(ится)	
	производственные запасы
	отгруженная продукция
	денежные средства на расчетном счете
	дебиторская задолженность

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	1
Вес	1

К ненормируемым оборотным средствам относятся(ится)	
	денежные средства на расчетном счете
	незавершенное производство
	полуфабрикаты собственного изготовления
	расходы будущих периодов

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

Совокупность денежных средств предприятия, необходимых для формирования и обеспечения кругооборота производственных оборотных фондов и фондов обращения, – это	
	оборотные средства предприятия
	фонды обращения
	непрямые субсидии
	прямые субсидии

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но не оплаченные, а также средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах – это	
	фонды обращения
	оборотные средства предприятия
	прямые субсидии
	непрямые субсидии

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

К оборотным средствам в сфере производства относятся(ится)	
	незавершенное производство
	остатки готовой продукции
	отгруженная продукция
	денежные средства на расчетном счете

Задание

Порядковый номер задания	58.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

К оборотным средствам в сфере обращения относятся(ится)	
	остатки готовой продукции
	производственные запасы
	незавершенное производство
	полуфабрикаты собственного изготовления

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Вид капитала, включающий сырье, материалы, энергетические ресурсы, который расходуется за один производственный цикл, воплощаясь в производимой продукции, называется	
	оборотным
	основным
	уставным
	заемным

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Показатель, определяемый как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость нормируемых оборотных средств, называется _____ оборотных средств	
	коэффициентом оборачиваемости
	оборачиваемостью
	коэффициентом загрузки
	рентабельностью

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Показатель, рассчитываемый как соотношение количества дней в году (360) к числу оборотов за год, называется _____ оборотных средств	
	оборачиваемостью
	коэффициентом оборачиваемости
	коэффициентом загрузки
	рентабельностью

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	2
Вес	1

По степени однородности выделяют следующие виды затрат:	
	элементные
	комплексные
	постоянные
	переменные

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	2

Вес	1
-----	---

По связи с объемом производства выделяют следующие виды затрат:	
	постоянные
	переменные
	элементные
	комплексные

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

По способу отнесения затрат на себестоимость отдельных изделий выделяют следующие виды затрат:	
	прямые
	косвенные
	переменные
	элементные

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Элементные затраты	затраты, однородные по составу и экономическому содержанию - материальные затраты, оплата труда, отчисления от нее, амортизационные отчисления и др.
Комплексные затраты	затраты, разные по составу, охватывающие несколько элементов затрат (например, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования)
Постоянные затраты	затраты, общая величина которых не зависит от количества изготовленной продукции

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Переменные затраты	затраты, общая величина которых зависит от количества изготовленной продукции
Прямые затраты	затраты, которые непосредственно связаны с изготовлением определенных изделий и относятся на себестоимость каждого из них прямым путем
Косвенные затраты	затраты, связанные с производством нескольких видов изделий, распределяемые между ними по какому-либо признаку

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	4
Вес	1

_____ продукции – это синтетический, обобщающий показатель, характеризующий все стороны деятельности предприятия, а также отражающий эффективность его работы
Себестоимость

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	4
Вес	1

_____ – это исчисление себестоимости единицы продукции или услуг по статьям расходов
Калькуляция

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	4
Вес	1

_____ – это фундаментальная экономическая категория, означающая количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара
Цена

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Организация сбыта (реализации) продукции	совокупность стадий, действий и методов по определению, выбору и привлечению потребителей, выявлению рациональных путей (каналов) и средств поставки товаров согласно условиям договора и выбору форм сбыта
Общепроизводственные расходы	расходы на обслуживание и управление производством
Общехозяйственные расходы	расходы, связанные с управлением предприятием в целом: административно-управленческие, общехозяйственные, налоги, обязательные платежи и т.д.

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	4
Вес	1

_____ – это эффективность, прибыльность, доходность предприятия или предпринимательской деятельности, которая количественно исчисляется как частное от деления прибыли на затраты или активы
Рентабельность

Тип	Группа
Вес	14

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	1
Вес	1

Отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продукции (относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат) – это	
	рентабельность производства
	рентабельность продукции
	коэффициент доходности продукции
	коэффициент доходности производства

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	1
Вес	1

Отношение общей суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных и нормируемых оборотных средств (величина прибыли в расчете на 1 руб. производственных фондов) – это

	рентабельность активов (капитала)
	рентабельность продукции
	коэффициент доходности продукции
	коэффициент доходности производства

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	1
Вес	1

Фундаментальная экономическая категория, означающая количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара, – это	
	цена
	прибыль
	доход
	выручка

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	1
Вес	1

Отношение чистой прибыли к средней стоимости собственного капитала – это рентабельность	
	собственного капитала
	основного капитала
	основной деятельности
	продукции

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	1
Вес	1

Период окупаемости капитала – это отношение	
	капитала к чистой прибыли
	средней стоимости основного капитала к балансовой прибыли
	прибыли от реализации продукции к затратам на производство реализованной продукции
	балансовой прибыли к итогу среднего баланса

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	1
Вес	1

Коэффициент, исчисляемый как отношение заемного к общему (реальному) капиталу, называется коэффициентом	
	финансовой зависимости
	маневренности
	мобильности
	заемности

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	1
Вес	1

Коэффициент, исчисляемый как отношение собственного (чистого) оборотного капитала к собственному, называется коэффициентом	
	маневренности

	финансовой зависимости
	мобильности
	заемности

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	1
Вес	1

Коэффициент, показывающий, сколько у организации останется оборотных средств после погашения своей кредиторской задолженности, краткосрочных кредитов за счет этих средств и будет ли достаточно оставшихся оборотных средств для возобновления нового производственного цикла, называется коэффициентом	
	мобильности
	маневренности
	финансовой зависимости
	заемности

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств», «Планирование производства. Методы управления производством», «Рациональная организация труда. Методы управления персоналом». В результате обучающийся должен **знать**: организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации; особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла; особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств; **уметь**: анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики; анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве; **владеть**: основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций; базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовке производства новых изделий.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Блинов А.О., Васильева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 86 с.— <http://www.iprbookshop.ru/49725>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 2 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 53 с.— <http://www.iprbookshop.ru/49726>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 211 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экономика и организация производства»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономика и организация производства» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экономика и организация производства» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 20 ч., IP-хелпинг – 27 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., IP-хелпинг – 41 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств»

1. Цели и задачи дисциплины «Организация и планирование производства».
2. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.
3. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь, функции этих элементов.
4. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.
5. Вспомогательные службы и цехи предприятия как организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства, их задачи.
6. Сущность планирования, стратегическое и оперативное планирование производства.
7. Технология планирования.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Планирование производства. Методы управления производством»

1. Сущность управления производством, производство как система, её свойства, система управления производством, её две части.
2. Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством.
3. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
4. Методы оптимизации управленческих решений.
5. Сущность и содержание научной организации труда.

6. Разделение и кооперация труда.
7. Роль управления персоналом в общей системе управления производством.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Рациональная организация труда. Методы управления персоналом»

1. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.
2. Понятие и основные теории мотивации.
3. Рычаги и формы мотивации труда.
4. Задачи и организация нормирования труда.
5. Методы нормирования труда.
6. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки.
7. Организация управления профессиональной ориентацией и профессиональной адаптацией персонала.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ларионов А.Н., д-р экон. наук, проф.

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ФИРМЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и практических навыков в области применения информационно-телекоммуникационных технологий в задачах менеджмента, а также приобретение знаний в области использования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных технологий современных информационно-телекоммуникационных систем и методологий их построения;
- ознакомление с классификацией автоматизированных систем управления (многофункциональные экспертные системы, комплексные системы управления) и с принципами выбора программного обеспечения в работе служб предприятия;
- практическое ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями в менеджменте, а также с анализом и оценкой соответствия автоматизированных систем управления основным задачам и функциям управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и основные информационные системы управления;
- закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий;

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента;
- выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментальный для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи;
- оценивать эффективность управленческого решения;

владеть:

- методикой и методологией современного менеджмента;
- навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления;
- современной методикой построения и использования комплексных систем управления;
- навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные тенденции экономического развития» относится к вариативной части Блока

1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	12
из них:	6	-	8
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>24</i>	<i>-</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа (всего)	53	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	4	4	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	4	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Информационные технологии менеджмента	6	6	-	19		36
	Итого:	14	14	-	53		27

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	2	4	-	27		36
	Тема (раздел) 3 Информационные технологии менеджмента	-	4		30		36
	Итого:	4	12	-	83	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	ОПК – 3 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12	IP -хелпинг – 4		IP -хелпинг – 4
2	Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12	модульный тест- 2 , IP -хелпинг – 2		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
3	Информационные технологии менеджмента	ОПК – 3 ПК – 18 ПК - 20	Семинар -4, предэкзаменационное тестирование – 2		IP -хелпинг – 2 предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	Менеджмент, основные понятия. Современные цели, задачи и функции менеджмента, основные определения. Понятия: система управления, информация, информационная деятельность, управление фирмой. Управленческая информация и ее	ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>свойства. Роль информации в управлении.</p> <p>Информационные ресурсы и процессы. Информационные ресурсы общества и управленческая информация как часть этих ресурсов. Информация и информационные процессы в сфере управления организацией. Понятие информационной технологии. Технология и методы обработки управленческой информации.</p> <p>Информационно-телекоммуникационная система. Определение информационно-телекоммуникационной системы (ИТКС). Информационная система (ИС). Телекоммуникационная система (ТКС). Эволюция информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий. Требования, предъявляемые к современным информационным системам. Основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий. Роль и место автоматизированных информационных систем в современном менеджменте.</p> <p>Классификация современных информационных систем. Технологии, стандарты и инструментальные средства создания ИС различных классов. Проектирование автоматизированных информационных систем. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Проблема эффективности ресурсов информационных систем.</p> <p>Корпоративная информационная система. Корпоративная информационная система (КИС) как инструмент управления предприятием. Классификация ИС по уровню управления. Место и значение информационно-телекоммуникационных технологий при создании различных компонентов информационной системы.</p> <p>Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления. Концепция единого информационного пространства. Понятие корпоративного портала, классификация порталов. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем управления.</p> <p>Аппаратное обеспечение ИС. Основные направления развития аппаратного обеспечения ИС. Совершенствование элементной базы. Устройства хранения информации большого объема.</p> <p>Функции операционных систем (ОС). Основные требования, предъявляемые к современным ОС. Архитектура ОС Microsoft и основные характеристики.</p>	<p>деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>
2	Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	<p>Теле- аудио- и видеотехника. Телевизионная, видео- и аудиотехника, телевизионные стандарты (PAL, SECAM, NTSC), современные цифровые стандарты (MPEG-2, MPEG-4), ТВ – приемники, видеоманитроны, DVD – проигрыватели, радиоприемная аппаратура, современная звуковоспроизводящая аппаратура (MP3, MP4), музыкальные центры, мониторы, проекторы и</p>	<p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 - способностью</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>панели для отображения информации (CRT, LCD, FED, PDP, LEP) – технические параметры и характеристики, оборудование воспроизведения аудио и видеоинформации. Цифровая оптическая система, матрица, карта памяти, основные функциональные особенности и технические характеристики.</p> <p>Сетевые технологии.</p> <p>Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Топология сетей и методы доступа, характеристики и выбор топологии. Сетевое оборудование. Понятие протокола. Эталонная модель взаимодействия в сетях и семейство протоколов TCP/IP, примеры протоколов прикладного уровня. Одноранговые сети и сети с выделенными серверами. Локальные и глобальные сети. Основные характеристики информационных сетей. Каналы передачи информации, проводные и беспроводные, кабельные и оптоволоконные. Современные методы преобразования информации: модуляции и демодуляции, кодирования и декодирования, компрессирования и декомпрессирования, мультиплексирования и демультиплексирования, скремблирования и дескремблирования. Обнаружение и коррекция ошибок. Состав сетевого оборудования (сетевая карта, хаб, маршрутизатор, концентратор, коммутатор, точка подключения). Ethernet 10/100. Radio Ethernet. Технологии Token Ring, FDDI, Blue Tooth и IEEE 802.11, IEEE802.15.4, IEEE802.17. Способы подключения к Интернет (Dial up Connect, ADSL Connect, Coax at a Home Connect, GPRS Connect, Direct to Home). Модем – назначение, виды модуляции: AM, FM, QPSK, QAM. Важнейшие характеристики информационного сигнала: диапазон и полоса рабочих частот, несущая частота, емкость, поток информационного сигнала.</p> <p>Защита информации.</p> <p>Концепция защищенной информационной системы. Классификация и характеристика угроз и вторжений. Основные механизмы защиты объектов, матрица прав доступа как математическая модель защиты ресурсов и ее реализация в системах с одноранговым разделением ресурсов и защитой на уровне пользователей, реализация защиты объектов в ОС MS Windows.</p> <p>Защита передаваемых сообщений и линий связи. Криптографическая защита: понятие криптосистемы, ключи и криптографические протоколы, надежность криптографической защиты. Электронно-цифровая подпись. Правовые аспекты защиты информации, защита программ и баз данных, авторского права.</p> <p>Спутниковое и кабельное ТВ.</p> <p>Система непосредственного спутникового телевизионного вещания (СНТВ). Элементы наземного оборудования СНТВ. Основные параметры и характеристики системы. Стандарты DVB-S, DVB-C, DVB-T, DVB-SI. Ведущие фирмы – производители оборудования. Системы коллективного приема телевидения (MMDS). Основные параметры и характеристики системы. Оборудование кабельных</p>	<p>осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>распределительных сетей телевизионного вещания, назначение IRD. Ведущие фирмы – производители оборудования.</p> <p>Сотовая и транкинговая связь. Системы сотовой связи (ССС), стандарты: GSM, D – AMPS, CDMA, JDC, GPRS. Способы передачи информации. Оборудование СССР, основные фирмы – производители оборудования. Основные параметры и характеристики системы. Системы транкинговой связи, назначение, основные параметры и характеристики, используемые стандарты <u>EDACS</u>, <u>APCO-25</u>, <u>TETRA</u>, <u>TETRAPOL</u>, фирмы – производители оборудования.</p> <p>Спутниковая связь. Системы спутниковой связи (Inmarsat, Thuraya, Globalsta), обобщенная функциональная схема, орбиты спутниковых ретрансляторов, зона покрытия, используемые частоты. Достоинства и недостатки спутниковой связи.</p> <p>Современные навигационные системы. Глобальные навигационные спутниковые системы (Global Navigation Satellites System -GNSS). Современные системы: GPS, ГЛОНАСС, GALILEO, Beidou. Геоинформационные системы.</p> <p>Факсимильная связь. Факсимильная передача информации, принцип действия, тракт факсимильной связи, основные элементы, основные методы записи изображения.</p> <p>Электронная почта. Протоколы передачи и получения почты. Маршрутизация почты. Концепция почтового терминала. Структура письма, заголовок SMTP, тело письма. Почтовые рассылки, коммерческое использование, Спам, шифрование почты.</p> <p>Передача информации по каналам Интернет. Передача аудио-, видео- и мультимедийной информации по каналам Интернет и ISDN, используемые стандарты MPEG-7, MPEG-21. Телеконференции, определение, сервер телеконференций. Программы для проведения теле-видео конференций: Skupe, Raidcall, Ventrillo. Видеоконференцсвязь, используемые протоколы H.320, H.321, H.322, H.323, H.324</p>	
3	Информационные технологии менеджмента	<p>Автоматизированные информационные системы. Информационная система как средство создания единого информационного пространства. Корпоративная информационная система. Функциональная зависимость между организационной структурой, информационными потоками и технологиями. Функциональные АИС, обеспечивающие обработку плановой, финансовой, оперативной и управленческой информации. АРМ менеджера. Понятие корпоративных знаний. Понятие открытой системы. Принципы организации программных продуктов для коллективной работы. Intranet-системы. Extranet-системы. «Виртуальное предприятие» – стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий. Современные концепции построения автоматизированных систем управления.</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Концепция MRP, MRP II. Концепция ERP. Зарубежные и российские ERP-системы. Концепция CIM. Автоматизированные системы CAD/CAM/CAE. Системы CRM, SCM. Концепция CALS. Жизненный цикл изделия и его этапы. Базовые принципы CALS. Базовые технологии управления данными. Базовые технологии управления процессами. CASE-технологии. CASE-средства.</p> <p>Информационные технологии стратегического менеджмента. Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Задачи стратегического менеджмента и их реализация средствами ИТ. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии. Разработка стратегии автоматизации предприятия или учреждения. Анализ и реорганизация деятельности предприятия или учреждения как этап выбора и внедрения информационной системы с целью автоматизации управления. Выработка функциональных требований как этап выбора системы автоматизации. Классификации предприятий по видам деятельности (вертикальные рынки) в качестве критерия выбора информационных систем. Определение технических требований как этап выбора информационной системы автоматизации предприятия или учреждения. Основные стратегии внедрения информационных систем.</p> <p>Информационные технологии логистических систем. Логистические системы как объект автоматизации. Инфраструктура логистической системы. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационные системы логистики предприятия. Понятие делового процесса (бизнес-процесса). Информационное обеспечение идентификации объектов и потоков. Принципы построения подсистемы автоматизации решения задач логистики. Основные бизнес-процессы ИС логистического планирования. ИС-слежения, связи и диспетчеризации. Использование геоинформационных систем.</p> <p>Информационные технологии финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений. Информационные технологии решения задач финансового менеджмента.</p> <p>Информационные технологии управления персоналом. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Профессиональный рост персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. ИТ решения задач управления персоналом в</p>	<p>и научных исследований</p> <p>ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>корпоративных организациях.</p> <p>Информационные технологии управления документами. Понятия документа. Понятие «электронный документ», «виртуальный документ». Понятие логической и макетной структуры документа. Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами. Основные задачи, решаемые системами электронного делопроизводства. Задачи, решаемые системами электронного документооборота. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота. Автоматизированные системы управления документооборотом (СУД) как основа автоматизированной информационной системы управления. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов в автоматизированных информационных системах. Инструментальные средства описания делового процесса. Виды маршрутизации. Классы пользователей систем управления потоками работ. Области применения систем управления потоками работ. Основные требования к системам управления потоками работ. Электронные хранилища данных.</p> <p>Информационные технологии управления проектами. Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.</p> <p>Информационные технологии управления фирмой. Электронный офис. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение управления фирмой.</p> <p>Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Федеральные целевые программы по информатизации. «Электронная Россия». «Электронное правительство». Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в Интернет. ИР библиотечной сети России. ИР федеральных и региональных органов власти. ИР в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. ИР отраслей материального производства. ИР Государственной системы статистики. ИР социальной сферы. Государственная регистрация электронных информационных ресурсов.</p>	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Машихина, Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16346>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Матяш С. А. Коммутации и управленческая информация (слайд-лекция по первому модулю).
6. Матяш С. А. ИТ управления фирмой (слайд-лекция по первому модулю).
7. Матяш С. А. Автоматизация деятельности предприятия (слайд-лекция по второму модулю).
8. Матяш С. А. Информационные технологии решения задач управления (слайд-лекция по третьему модулю).
9. Матяш С. А. Правовые ИС (слайд-лекция по третьему модулю).
10. Сафронова М. В. Менеджмент и информационные технологии (слайд-лекция по первому модулю).
11. Сафронова М. В. Информационные технологии менеджмента (слайд-лекция по третьему модулю).
12. Сафронова М. В. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности (слайд-лекция по третьему модулю).
13. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
14. Методические указания по освоению дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии»
15. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
16. Семинар. Технологическая инструкция
17. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
18. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
19. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-10 способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	
ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Информационное право	
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Электронное обучение,	Современные	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
исследовательских и административных задач	дистанционные образовательные технологии	информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
		Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

Современные информационные технологии и системы в менеджменте

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Блок _____ вывода осуществляет в решателе рассуждения, с помощью которых из закономерностей из базы знаний, фактов из базы фактов и правил из базы правил выводятся новые факты
дедуктивного
индуктивного
правдоподобного
альтернативного

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Поставьте в соответствие направлению использования информационных технологий в образовании его особенность	
компьютерные программы и системы	компьютерные учебники; тестовые системы; тренажеры и имитационные программы
системы на базе мультимедиа-технологии	системы, построенные с применением видеотехники, накопителей на CD-ROM
интеллектуальные обучающие экспертные системы	системы, специализирующиеся по конкретным областям применения и имеющие практическое значение как в процессе обучения, так и в учебных исследованиях
информационные среды на основе баз данных и баз знаний	системы, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3

Вес	3
-----	---

Поставьте в соответствие элементу «Машины базы знаний» его назначение	
база правил	хранит элементарные выражения, называемые в теории искусственного интеллекта продукциями
база процедур	содержит прикладные программы, с помощью которых выполняются все необходимые преобразования и вычисления
база закономерностей	включает различные сведения, относящиеся к особенностям той среды, в которой действует система
база метазнаний	содержит описание самой системы и способов ее функционирования

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

База _____ включает различные сведения, относящиеся к особенностям той среды, в которой действует система	
	закономерностей
	правил
	процедур
	фактов

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ способ организации технических средств предполагает выполнение всех работ по обработке данных, начиная со сбора и регистрации данных, в одном центре обработки	
	Централизованный
	Децентрализованный
	Иерархически распределенный
	Виртуальный

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

При _____ способе организации технических средств технология обработки оптимально распределена по уровням управления системы	
	иерархически распределенном
	централизованном
	децентрализованном
	оптимальном

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Внедрение новинок в производство – это объект менеджмента	
	инновационного
	производственного
	организационного
	в области маркетинговой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Формирование портфеля инвестиций – это объект менеджмента	
	финансового
	инвестиционного
	организационного
	экзаунтингового

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	3

В соответствии с методологией менеджмента выделяются следующие подходы к управлению:	
	процессный
	системный
	ситуационный
	структурный
	комплексный

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

_____ системы - способность системы объяснить методику принятия решения
Прозрачность

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
ресурсы сети	данные и приложения (программы), хранящиеся на дисках сети, и периферийные устройства, такие, как внешний дисковод, принтер, модем и т.д.
сервис-провайдеры	компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам
сетевые адаптеры	технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

_____ – это аппаратура, которая выполняет функции, связанные с передачей и приемом информации
Станция

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

_____ – это компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей
--

определенными услугами
Сервер

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Сеть с _____ сервером – это сеть, в которой один из компьютеров выполняет функции хранения данных, предназначенных для использования всеми рабочими станциями, управления взаимодействием между рабочими станциями и ряд сервисных функций
выделенным

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
модель взаимодействия открытых систем (OSI)	модель, которая определяет процедуры передачи данных между системами, которые "открыты" друг другу благодаря совместному использованию ими единых стандартов, хотя сами системы могут быть созданы на различных технических средствах
несанкционированный доступ к информации	доступ, который нарушает правила использования информационных ресурсов компьютерной системы, установленные для ее пользователей
распределенная обработка данных	обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

_____ сети – это физическое расположение компьютеров, кабелей и других компонентов сети
Топология

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

_____ – это метод передачи сообщений электронным способом в режиме off-line (ответ дайте по-английски)
E-mail

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Строка состояния текстового процессора Word располагается	
	вдоль нижней границы окна приложения
	вдоль левой границы окна приложения
	под строкой заголовка
	в панели инструментов

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2

Вес	3
-----	---

В зависимости от характера использования информации выделяются следующие виды информационных систем: системы	
	информационно-поисковые
	информационно-решающие
	управляющие
	советующие
	производственные
	финансовые и учетные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Аппаратура, которая выполняет функции, связанные с передачей и приемом информации, – это	
	станция
	хост-компьютер
	узел

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи, – это	
	сетевые адаптеры
	ресурсы сети
	сервис-провайдеры
	топология сети

Внедрение и применения ИТ в деятельности предприятия

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Область применения системы поддержки принятия решения - _____ проблемы слабоструктурированные	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	3

Принципы, заложенные в систему универсальных идентификаторов ресурсов (URL), - это	
	расширяемость
	полнота
	читаемость
	прозрачность

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

_____ служба - мозговой центр, обеспечивающий стратегию и тактику управления сложными ситуациями, подготовку, обоснование и механизмы реализации наиболее важных и ответственных решений
Аналитическая

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

_____ обработка данных – это обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
Распределенная

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

Сетевые _____ – это технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи
адаптеры

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Размещение текста по страницам создаваемого документа, вставка рисунков, использование различных шрифтов применительно к документам, уже созданным при помощи редакторов текстов, – это
верстка текста
редактирование документа
создание колонтитула
оформление текста

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Объектом производственного менеджмента является
контроль качества
организация заключения договоров на поставку сырья
формирование каналов сбыта
материально-техническое снабжение

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Сравнительный анализ хозяйственной деятельности в организации – это объект менеджмента
экзаунтингового
организационного
финансового
производственного

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	3

Система научной организации труда Тейлора включает такие принципы, как	
	научное изучение затрат времени, движений, усилий и обучение рабочего
	специализация работы
	важность экономического стимулирования труда
	справедливое распределение ответственности между рабочими и управляющими
	нормализация условий отдыха
	разработка стандартных инструкций
	единство распорядительства

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами в теории менеджмента и их содержанием	
системный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому организация является совокупностью взаимосвязанных элементов (люди, структура, задачи, технология), ориентированных на достижение определенных результатов в условиях меняющейся деловой среды
процессный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому управление есть непрерывный процесс реализации всех функций менеджмента
ситуационный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому формы, методы, системы, стили управления должны варьироваться в зависимости от сложившейся ситуации

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Процесс целенаправленного воздействия органа управления на объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития – это
управление

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности и прибыльности – это
менеджмент

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

Основой появления управления явилось _____ материальных благ, необходимость организации жизнедеятельности человеческого сообщества и координации этой жизнедеятельности
производство

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	3

По функциональному признаку выделяются следующие виды информационных систем: системы	
	производственные
	маркетинга
	финансовые и учетные
	кадров
	управляющие
	советующие

Корпоративные информационные системы**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	3

Доктрина «человеческих отношений» включает в себя следующие основные моменты:	
	систему «взаимных связей и информации» между работниками и руководством
	организацию мероприятий, именуемых «участие рабочих в принятии решений»
	наличие в любой организации неформальных групп
	соблюдение «диапазона контроля»
	единство распорядительства

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	3

Способы организации технических средств на каждом уровне иерархии управления - это	
	централизованный
	децентрализованный
	иерархически распределенный
	рекурсивно распределенный

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами, – это	
	сервер
	рабочая станция
	шлюз
	узел

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Редактор, который может быть использован как издательская система, - это	
	Microsoft Word
	MultiEdit
	Блокнот
	WordPad

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Чтобы закончить абзац и перевести курсор на новую строку, надо нажать клавишу	
	Enter
	End
	Tab
	[↓] (стрелка вниз)

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Участок памяти, предназначенный для временного хранения копируемого или перемещаемого фрагмента, – это	
	Буфер обмена
	кэш память
	постоянное запоминающее устройство
	Корзина

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Комплект букв, цифр и специальных символов, оформленных в соответствии с едиными требованиями, называется	
	шрифтом
	кеглем
	колонтитулом
	кернингом

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	3

Линейка в окне редактора Microsoft Word предназначена для	
	обозначения ширины текста
	установки размеров отступов
	прокручивания текста в окне редактора
	быстрого перемещения в начало/конец документа

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	3

В строке состояния текстового процессора Microsoft Word отображается	
	номер текущей страницы
	общее количество страниц в документе.
	текущее положение курсора на странице
	установленный режим Вставка / Замена
	количество символов выделенного фрагмента

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Короткая мигающая линия на экране, показывающая позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ, – это _____
курсор

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам, – это _____
рабочая станция
шлюз
узел
сервер

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	3

В зависимости от территориальной распределенности различают следующие виды компьютерных сетей _____
глобальные
региональные
локальные
одноранговые
с выделенным сервером

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

Сервис-_____ – это компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам
провайдеры

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Физическое расположение компьютеров, кабелей и других компонентов сети – это _____
топология сети
ресурсы сети
сетевые адаптеры
сервис-провайдеры

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам, –

это	
	сервис-провайдеры
	ресурсы сети
	сетевые адаптеры
	топология сети

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии»; «Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности», «Информационные технологии менеджмента». В результате обучающийся должен *знать* - современные информационно-телекоммуникационные технологии; современные методы и основные информационные системы управления; закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий; *уметь* - использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента; выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментарий для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи; оценивать эффективность управленческого решения; *владеть* - методикой и методологией современного менеджмента; навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления; современной методикой построения и использования комплексных систем управления; навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Машихина, Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16346>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции – 14 ч., модульное тестирование – 6 ч., IP-хелпинг – 15 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 28ч., слайд-лекции – 14 ч., модульное тестирование – 6 ч., IP-хелпинг – 29 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы интерактивные слайд лекции (1982.01.01;СЛ.01;1, 1982.01.01;СЛ.02;1, 1982.01.01;СЛ.03;1, 1982.02.01;СЛ.02;1, 1982.02.01;СЛ.03;1, 4662.01.01;СЛ.01;1, 4662.02.01;СЛ.02;1, 4662.02.01;СЛ.01;1, 4662.03.01;СЛ.01;1, 4662.03.01;СЛ.02;1, 4662.03.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Охарактеризуйте предмет и методы менеджмента.
- 2 Назовите задачи и функции менеджмента.
- 3 Назовите понятия системы управления.
- 4 Напишите основные свойства управленческой информации.
- 5 Охарактеризуйте понятия «информационные ресурсы общества» и «управленческая информация» как часть этих ресурсов.
- 6 Дайте определение информационно-телекоммуникационной системе.
- 7 Охарактеризуйте основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий.
- 8 Назовите роль и место автоматизированных информационных систем в современном менеджменте.
- 9 Сделайте классификацию современных информационных систем.
- 10 Рассмотрите роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
- 11 Охарактеризуйте проблему оценки эффективности информационно-телекоммуникационной системы.
- 12 Исследуйте проблему корпоративной информационной системы как инструмента управления предприятием.
- 13 Исследуйте роль и место телекоммуникационных технологий в информационных системах управления.
- 14 Назовите понятие корпоративного портала.
- 15 Укажите основные направления развития аппаратного обеспечения ИС.
- 16 Назовите основные требования, предъявляемые к современным ОС; перечислите основные характеристики ОС Microsoft.
- 17 Перечислите основные типы и характеристики аппаратуры телевизионной, видео- и аудиотехники.
- 18 Назовите основные типы и характеристики оборудования звуковоспроизводящей аппаратуры и панелей отображения информации.
- 19 Назовите особенности архитектуры и топологий сетей.

- 20 Назовите современные методы преобразования информации.
- 21 Назовите состав сетевого оборудования и основные способы подключения к Интернет.
- 22 Сделайте характеристику основных угроз информационной системе и основных механизмов ее защиты.
- 23 Рассмотрите способы защиты передаваемых сообщений и линий связи.
- 24 Проанализируйте правовые аспекты защиты информации, защиты программ и баз данных, авторского права.
- 25 Перечислите назначение элементов системы непосредственного спутникового телевизионного вещания, основные параметры, используемые стандарты.
- 26 Перечислите состав и назначение элементов системы коллективного приема телевидения - MMDS.
- 27 Перечислите основные параметры и характеристики систем сотовой и транкинговой связи.
- 28 Перечислите основные параметры и характеристики систем спутниковой связи.
- 29 Назовите современные навигационные спутниковые системы, принцип работы.
- 30 Поясните принцип работы факсимильной связи и электронной почты.
- 31 Поясните принцип работы видеоконференцсвязи.
- 32 Поясните специфику передачи аудио-, видео- и мультимедийной информации по каналам Интернет и ISDN.
- 33 Перечислите основные программы для проведения телевизионных видеоконференций.
- 34 Расскажите об информационной системе как средстве создания единого информационного пространства.
- 35 Расскажите о современных концепциях построения автоматизированных систем управления (MRP, MRP II, ERP, CRM, SCM).
- 36 Расскажите о концепции CALS.
- 37 Рассмотрите организационно-экономическую сущность стратегического менеджмента на предприятии.
- 38 Проанализируйте задачи стратегического менеджмента и их реализацию средствами ИТ.
- 39 Охарактеризуйте информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
- 40 Охарактеризуйте информационные системы логистики предприятия.
- 41 Проанализируйте информационное обеспечение финансового менеджмента.
- 42 Проанализируйте задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ.
- 43 Рассмотрите основные задачи, решаемые системами электронного делопроизводства.
- 44 Перечислите основные информационные технологии управления проектами.
- 45 Охарактеризуйте информационные технологии, используемые для решения функциональных задач в муниципальном управлении.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное

программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Миненков О.В., канд. социол. наук

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений об основных принципах информационной деятельности государства, правовом регулировании организации и деятельности информационной системы в Российской Федерации, устройстве, организации и деятельности информационных органов государственной власти.

Задачи дисциплины: выработать четкое представление об информационных правоотношениях и их специфике, отличающей их от иных информационных отношений; правовом регулировании информационной деятельности и информационного контроля в Российской Федерации; об информационном устройстве России, информационной классификации и правовом статусе субъектов международных информационных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю и основы информационного права;
- информационно-правовые аспекты СМИ;
- специфику информационных правоотношений;
- правовые основы интеллектуальной собственности;
- классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений;
- основные документы, регулирующие информационные правоотношения;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- использовать метод правового регулирования информационных отношений как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений;
- ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности;

иметь представление о:

- видах общественных отношений, регулируемых информационным правом;
- механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации;
- системе информационного права;
- различных правовых режимах доступа к информации;
- государственной политике в информационной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14	-	12

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
из них:	4	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	24	-	16
Самостоятельная работа (всего)	53	-	83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53	-	83
Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки)	27	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3	-	3
зачетные единицы			

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	6	4	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	4	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.	4	6		19		36
	Итого:	14	14	-	53		27

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	2	4	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	2	4	-	27		36
	Тема (раздел) 3 Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.	-	4		30		36
	Итого:	4	12	-	83	9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	ПК – 6 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 14	модульный тест- 2 IP -хелпинг – 2		модульный тест- 2, IP -хелпинг –2
2	Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	ПК – 6 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 14	модульный тест- 2 , IP -хелпинг – 2		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2
3	Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.	ПК – 6 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 14	Семинар -4, предэкзаменационное тестирование – 2		модульный тест- 2 предэкзаменационное тестирование – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	<p>Понятие, предмет и метод информационного права Место информационного права в системе отраслей права. Характеристика информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм. Общие и специальные нормы информационного права. Информационные правоотношения: понятие, содержание, классификация. Субъекты информационных правоотношений: понятие, классификация. Особенности реализации информационных правоотношений в условиях современной России.</p> <p>Понятие, классификация источников информационного права. Характеристика информационного законодательства РФ. Основные понятия в информационном праве. Понятие формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг: правовой аспект. Информационный процесс: понятие, основные этапы. Основные понятия системы связи.</p> <p>Телекоммуникативные отношения: понятие, основные проблемы функционирования. Проблема обеспечения соответствия источников правовой информации при формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг информационной системы. Правовой режим информационных потоков.</p>	<p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
2	Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	<p>Характерные черты средств массовой информации как разновидности информационной деятельности. Основные источники правового регулирования СМИ. Правовая характеристика отдельных видов рекламных отношений. Основные понятия в области рекламы. Правовой режим применения мер обеспечения законной деятельности рекламных организаций. Правовой режим средств массовой информации в сфере рекламных отношений. Правовые способы защиты интересов рекламных структур от информационных правонарушений.</p> <p>Пути обеспечения реализации принципов равенства и самостоятельности информационных</p>	<p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-10 - способностью</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>служб и СМИ. Правовое обеспечение и порядок составления учредительных документов информационных служб и СМИ. Правовой режим (лицензирование, стандартизация, аккредитация) информационных служб и СМИ. Порядок аккредитации СМИ в органах власти. Правовые основы проведения информационного сопровождения и рекламы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Специальный порядок ведения политической предвыборной агитации и Государственная автоматизированная система «Выборы». Интеллектуальная собственность: понятие и правовые особенности функционирования на современном этапе. Формы интеллектуальной собственности. Характерные признаки интеллектуальной собственности как информационно-правового института. Особенности правоотношений в сфере интеллектуальной собственности. Виды нарушений интеллектуальной собственности Российской Федерации. Характеристика мер юридической ответственности за нарушение права интеллектуальной собственности в Российской Федерации.</p>	<p>вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
3	<p>Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.</p>	<p>Роль государственных информационных фондов в информационном обеспечении политики государства. Информационные фонды правоохранительных органов. Информационно-правовые аспекты архивной и библиотечной деятельности. Понятие архивной и библиотечной деятельности и специфика ее правового регулирования. Характеристика архивно-библиотечного законодательства РФ.</p> <p>Информационный контроль: понятие, место в системе информационного права. Правовое обеспечение контроля в области информации, информатизации и телекоммуникации. Права и обязанности правоохранительных органов при осуществлении информационного контроля. Понятие, признаки и виды правонарушений в информационной сфере. Классификация информационных правонарушений. Признаки уголовного преступления в области информационной деятельности. Порядок изъятия информации. Юридическая ответственность за информационные правонарушения. Виды нарушений компьютерного законодательства Российской Федерации. Характеристика мер юридической ответственности за нарушение компьютерного законодательства Российской Федерации. Юридическая ответственность за нарушение компьютерного законодательства.</p> <p>Правовая характеристика информационной безопасности юридических и физических лиц. Современное российское законодательство о сущности и необходимости современной информационной безопасности. Специфика правового регулирования информационной безопасности предприятий.</p> <p>Правовые основы виртуального пространства. Понятие и состав мировой виртуальной системы. Понятие виртуального пространства, его основные</p>	<p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p>ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		каналы и правовое регулирование. Международное информационное законодательство. Понятие международного информационного законодательства и его место в системе права. Понятие и специфика содержания международных информационных правоотношений. Понятие, виды и принципы проведения международных информационных обменов. Правила ведения международных информационных обменов. Международные информационные ограничения. Порядок открытия и ведения сайтов в Интернете. Порядок совершения обменов по покупке и продаже информации в Интернете. Правовой режим перемещения информации РФ через границу. Понятие и виды международных информационных правонарушений. Юридическая ответственность за нарушение норм международного информационного законодательства.	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5995>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

3. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

4. Талимончик, В.П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талимончик В.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 382 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9251>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

5. Чернецкая Н.А. Информационное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Чернецкая Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28083>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

7. Методические указания по освоению дисциплины «Информационное право»

8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

9. Семинар. Технологическая инструкция

10. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

11. Модульное тестирование. Технологическая инструкция

12. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

13. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

14. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

15. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам,

выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	профессиональных умений и навыков		Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
	Принятие управленческих решений		
ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Информационное право	
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Производственная практика: научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ – обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему наших чувств	
	Информация
	Сообщение
	Передача данных
	Коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информацию невозможно отделить от материального носителя	
	Физическая неотчуждаемость
	Обособленность
	Двуединство информации и носителя
	Экземплярность

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информация для включения в гражданский оборот используется в виде символов, знаков	
	Обособленность
	Физическая неотчуждаемость
	Двуединство информации и носителя

	Экземплярность
--	----------------

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информация – это вещь на материальном носителе	
	Двуединство информации и носителя
	Распространяемость
	Физическая неотчуждаемость
	Обособленность

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное возможностью распространения неограниченного количества экземпляров без изменения содержания информации	
	Тиражируемость
	Двуединство информации и носителя
	Обособленность
	Физическая неотчуждаемость

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, учитывающее существование информации на отдельном материальном носителе	
	Экземплярность
	Тиражируемость
	Двуединство информации и носителя
	Обособленность

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Организационная форма информации - _____	
	документ
	материальный носитель
	электронный носитель
	экземпляр

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

_____ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования	
	Документ
	Экземпляр

	Материальный носитель
	Электронный носитель

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

За пределами правового регулирования находится _____	
	недокументированная информация
	информация, существующая в виде государственной тайны
	конфиденциальная информация
	открытая информация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

_____ – совокупность правовых норм, относительно охраняемых государством, возникающих в информационной сфере производства, преобразования и потребления информации	
	Информационное право
	Предмет информационного права
	Объект информационного права
	Субъект информационного права

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения, в т.ч. _____ – т.е. свобода выбора, равенство сторон, децентрализация, координация	
	диспозитивное регулирование
	императивное регулирование
	предписания
	запреты или дозволения

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения, в т.ч. _____ – т.е. централизованное осуществление властных полномочий, строгая субординация	
	императивное регулирование
	предписания
	запреты или дозволения
	диспозитивное регулирование

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

_____ – общественные отношения, урегулированные правом, субъекты которых являются носителями взаимных информационных прав и обязанностей	
--	--

	Информационные правоотношения
	Правовые отношения
	Информационно-правовые нормы
	Система информационного права

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

_____ (по способу воздействия) информационно-правовые нормы: автору принадлежит право на использование произведения, информация может быть накоплена в государственных и негосударственных ресурсах, информация - товар	
	Диспозитивные
	Императивные
	Материальные
	Процессуальные

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К _____ (по способу воздействия) информационно-правовым нормам относятся: нормы-определения, нормы-принципы, нормы-цели, нормы-санкции, обязывающие нормы	
	императивным
	диспозитивным
	материальным
	процессуальным

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

_____ информационных правоотношений – физические лица, юридические лица всех форм собственности, органы государственной власти, должностные лица, общественные организации и др.	
	Субъекты
	Объекты
	Предметы
	Источники

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

В информационных правоотношениях основными _____ являются разнообразные информационные ресурсы: печатные издания, газеты, журналы, книги, аудио- и аудиовизуальные материалы, рекламная продукция, компьютерные программы, базы и банки данных, информационные сети и системы, средства связи и т.п.	
	объектами
	субъектами
	предметами
	источниками

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1

Вес	1
-----	---

_____ - изготовление одного или более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- и видеозаписи, запись произведения в память ЭВМ.	
	Воспроизведение произведения
	Воспроизведение фонограммы
	Запись
	Исполнение

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

_____ произведения - представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств (телерадиовещания, кабельного телевидения и иных технических средств); показ кадров аудиовизуального произведения в их последовательности (с сопровождением или без сопровождения звуком)	
	Исполнение
	Обнародование
	Опубликование
	Воспроизведение

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

_____ - осуществленное, с согласия автора, действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, передачи в эфир или иным способом	
	Обнародование произведения
	Исполнение
	Воспроизведение произведения
	Репродуцирование

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

_____ - выпуск в обращение экземпляров произведения, фонограммы, с согласия автора произведения, производителя фонограммы в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики, исходя из характера произведения, фонограммы	
	Опубликование
	Репродуцирование
	Исполнение
	Воспроизведение произведения

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

_____ - факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание	
	Репродуцирование
	Хранение копий произведения в электронной, оптической или иной машиночитаемой форме
	Воспроизведение копий произведения в электронной, оптической или иной машиночитаемой

	форме
	Опубликование

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Не являются объектами авторского права _____	
	официальные документы
	литературные произведения
	хореографические произведения и пантомимы
	фотографические произведения

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Объектами авторского права являются _____	
	географические, геологические и другие карты
	официальные документы
	государственные символы и знаки
	произведения народного творчества

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и _____ лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора	
	70
	10
	25
	100

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Сроки хранения материалов передач - не менее _____ со дня выхода в эфир	
	одного месяца
	одного года
	десяти дней
	шести месяцев

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Аудио- и видеозаписи вышедших в эфир радио- и телепрограмм, содержащих предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума, хранятся в соответствующей организации, осуществляющей теле- и (или) радиовещание, не менее _____ со дня выхода указанных программ в эфир	
	12 месяцев
	1 месяца
	6 месяцев

	десяти дней
--	-------------

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Журналист не имеет права _____	
	получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну
	снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки
	излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью
	отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Журналист не обязан _____	
	получать согласие на распространение в средство массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей в случае, когда это необходимо для защиты общественных интересов
	проверять достоверность сообщаемой им информации
	удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые
	при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Реклама, которая дискредитирует юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкурентов) является _____	
	недобросовестной рекламой
	недостоверной рекламой
	контррекламой
	антирекламой

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

_____ является реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении таких характеристик товара, как природа, состав, способ и дата изготовления, назначение, потребительские свойства, условия применения, наличие сертификата соответствия, сертификационных знаков и знаков соответствия государственным стандартам, количество, место происхождения	
	Недостоверной
	Недобросовестной
	Контррекламой
	Антирекламой

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Вопросы авторского права, интеллектуальной собственности являются институтами _____ права	
	гражданского
	уголовного
	административного
	конституционного

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В области охраны интеллектуальной собственности отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства регулируются	
	авторским правом
	смежными правами в области авторского права
	уголовным правом
	патентным правом

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

_____ – личное неимущественное право автора в отношении его произведения, право признаваться автором произведения	
	Право авторства
	Право на имя
	Право на обнародование
	Право на защиту репутации автора

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Понятие _____ может быть определено как состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства	
	информационной безопасности
	информационной защиты
	национальной безопасности
	национальных интересов

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

_____ - безопасность содержательной части (смысла) информации, т.е. отсутствие в ней побуждения человека к негативным действиям, умышленно заложенных механизмов негативного воздействия на человеческую психику или негативного воздействия на иной блок информации	
	Безопасность информации
	Защита информации
	Информационная безопасность

	Охрана информации
--	-------------------

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

К ____ методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относится разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере, и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации	
	правовым
	организационным
	экономическим
	техническим

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

____ включает различные средства нападения на компьютерные сети: программные средства (компьютерные вирусы, программные закладки или логические бомбы и пр.), средства радиоэлектронной борьбы, психотропные генераторы и т.д.	
	Информационное оружие
	Информационный терроризм
	Метод ведения информационной войны
	Информационная безопасность

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Под ____ понимается особый вид отношений между государствами, при котором для разрешения существующих межгосударственных противоречий используются методы, средства и технологии силового воздействия на информационную сферу этих государств	
	информационной войной
	информационной безопасностью
	информационным терроризмом
	информационным оружием

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

В ст. 16 ____ устанавливается, что «государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации»	
	Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
	Конституции РФ
	Федерального закона «О безопасности»
	Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставки, купли-продажи, по другим формам обмена информационными ресурсами между организациями рассматриваются _____	
	арбитражным судом
	третейским судом
	судом
	судом, арбитражным судом, третейским судом

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность предусмотрена за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) и правил защиты информации; разглашение информации с ограниченным доступом; злоупотребление свободой массовой информации	
	Административная
	Гражданско-правовая
	Уголовная
	Дисциплинарная (в том числе материальная)

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность за проступки в информационной сфере несут работники предприятий, учреждений, организаций в соответствии с положениями, уставами, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами	
	Дисциплинарную
	Административную
	Уголовную
	Гражданско-правовую

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

В соответствии с трудовым законодательством за правонарушения в информационной сфере предусмотрена _____ ответственность	
	материальная
	дисциплинарная
	гражданско-правовая
	административная

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность наступает в тех случаях, когда в результате несоблюдения соответствующих норм информационного права причиняется вред предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам	
	Гражданско-правовая (имущественная)
	Дисциплинарная (в том числе материальная)
	Уголовная
	Административная

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

_____ - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации	
	Государственная тайна
	Коммерческая тайна
	Конфиденциальные данные
	Перечень сведений, составляющих государственную тайну

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

_____ заключает(-ют) международные договоры Российской Федерации о совместном использовании и защите сведений, составляющих государственную тайну	
	Президент Российской Федерации
	Палаты Федерального Собрания
	Правительство Российской Федерации
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

_____ реализует(-ют) предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению льгот лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну	
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления
	Президент Российской Федерации
	Палаты Федерального Собрания
	Правительство Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

_____ определяет(-ют) полномочия должностных лиц по обеспечению защиты государственной тайны в органах судебной власти	
	Органы судебной власти
	Палаты Федерального Собрания
	Правительство Российской Федерации
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

_____ провозглашает принцип содействия развитию конкуренции в телекоммуникационной сфере, защиты	
--	--

прав интеллектуальной собственности на информационные технологии, развития трансграничной электронной торговли в контексте жестких рамок Всемирной торговой организации (ВТО)
Окинавская хартия глобального информационного общества
Конвенция Международного союза электросвязи
Конвенция о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и информации в Черноморском регионе
Заключенное в рамках Содружества Независимых Государств Соглашение об обмене экономической информацией

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы», «Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности», «Правовые основы информационного контроля.

Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования». В результате обучающийся должен *знать*: историю и основы информационного права; информационно-правовые аспекты СМИ; специфику информационных правоотношений; правовые основы интеллектуальной собственности; классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений; основные документы, регулирующие информационные правоотношения; *уметь*: применять полученные знания в практической деятельности; использовать метод правового регулирования информационных отношений как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений; ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности; *иметь представление о*: видах общественных отношений, регулируемых информационным правом; механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации; системе информационного права; различных правовых режимах доступа к информации; государственной политике в информационной сфере.

Этапы формирования компетенций ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета, 1993. № 237 - ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.
3. О почтовой связи [Текст] : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ ((ред. от 06.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. – Ст. 3697.
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : Федер. закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33. - Ст. 3430.
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 31. – Ст. 3813.
7. О науке и государственной научно-технической политике [Текст] : Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. – Ст. 4137.
8. О рекламе [Текст] : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 12. – Ст. 1232.
9. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Рос. газета. – 1995. - № 140.
10. Об обязательном экземпляре документов [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. № 1. – Ст. 1.
11. О государственной тайне [Текст] : закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 41.
12. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 (ред. от 03.07.2016) // Рос. газета. – 1992. - № 100.
15. О средствах массовой информации [Текст] : закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) // Рос. газета. – 1992. - № 32.
16. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : закон г. Москвы от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации.

Основная учебная и научная

1. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5995>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Талимончик, В.П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талимончик В.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 382 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9251>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
– <http://www.rea.ru>

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационное право»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационное право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 20 ч., IP-хелпинг – 27 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., IP-хелпинг – 41 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы»

1. Понятие, принципы и методы осуществления информационной деятельности государства.
1. Правовая характеристика формирования информационных ресурсов государства.
2. Правовая характеристика системы органов, осуществляющих информационную деятельность государства.

3. Понятие, предмет, метод информационного права.
4. Характеристика информационного права в системе отраслей российского национального права.
5. Понятие, содержание, субъекты информационных правоотношений.
6. Условия возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности»

1. Информационное право как система.
2. Соответствие информационной системы государства и системы информационного права.
3. Характеристика основных институтов информационного права.
4. Понятие информационного контроля.
5. Правовое обеспечение информационного контроля.
6. Место информационного контроля в системе информационного права.
7. Система органов информационного контроля, их классификация.
8. Палата по информационным спорам РФ: место в системе государственных органов, функции и права.
9. Формы и методы информационного контроля.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Правовые основы информационного контроля.

Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования»

1. Информационная дисциплина и меры ее правового обеспечения.
2. Формы и порядок проведения журналистской проверки.
3. Журналистское досье: оформление и режим применения.
4. Понятие формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.
5. Характеристика компьютерного законодательства.
6. Коммуникативные правоотношения: специфика, содержание, классификация.
7. Понятие, структура и принципы построения информационной системы.
8. Организационное обеспечение предоставления информации.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с

применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ли В.И., канд. юрид. наук, доц.

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу рисков инвестиционных проектов как со стороны руководства проекта, так и с точки зрения потенциальных инвесторов и кредиторов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления рисками;
- изучение теоретических и практических основ разработки, внедрения и контроля системы управления рисками, изучение видов риска при осуществлении хозяйственной деятельности;
- изучение рисков, связанных с инвестированием;
- освоение методов количественной оценки риска;
- приобретение навыков решения задач по оценке риска инвестиционного проекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- современную концепцию управления проектами;
- разновидности проектного управления;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- принципы создания структуры разбиения работ с целью определения работ, которые необходимо выполнить для реализации проекта и установления единой структуры управления этими работами;
- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- современным инструментарием управления проектами;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками проекта» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	14
занятия лекционного типа (лекции)	18	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	10
из них:	12	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36	-	14
Самостоятельная работа (всего)	36	-	54
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	-	54
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы	72	-	72
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно	Тема (раздел) 1 Системный подход к управлению рисками проекта	10	8	-	18	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Методология управления рисками проекта	8	10	-	18		36
	Итого:	18	18	-	36	-	72

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Системный подход к управлению рисками проекта	2	6	-	28	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Методология управления рисками проекта	2	4	-	26		36
	Итого:	4	10	-	54	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	ОК – 2 ПК – 2 ПК – 5	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4
2	Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством	ПК – 5 ПК – 13 ПК – 15 ПК – 18	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6, зачет – 2*		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
1	Системный подход к управлению рисками проекта	Содержание и классификация рисков проекта Понятие риска проекта; особенности проектной деятельности, учитываемые при выявлении и управление рисками проекта; общая классификация рисков проекта Система управления риском проекта Основные понятия риск-менеджмента; общая характеристика системы управления рисками проекта; принципы системы управления рисками проекта; цели и задачи системы управления риском; ограничения	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ПК-2 - владением организационными

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>системы управления риском</p> <p>Технология управления рисками Идентификация и анализ рисков; анализ альтернативных методов управления риском; выбор методов управления риском; исполнение выбранного метода управления риском; мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском; взаимосвязи между этапами управления риском</p> <p>Аналитические подходы к идентификации и анализу рисков проектов основные этапы процесса идентификации и анализа рисков; принципы информационного обеспечения системы управления риском; источники информации для идентификации риска; информационная система управления риском; визуализация рисков</p> <p>Методы оценки рисков Статистический метод оценки риска; методы анализа целесообразности затрат; метод экспертных оценок; аналитический метод; метод аналогий; оценка риска по косвенным показателям; доходность как мера риска; оценка риска по косвенным показателям; метод дюрации; var-оценка риска</p>	<p>способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>
2	Методология управления рисками проекта	<p>Учет риска при оценке эффективности проекта Понятие устойчивости проекта и методы ее оценки; формирование базисного денежного потока проекта и расчет показателей ожидаемой эффективности проекта; анализ чувствительности; анализ чувствительности с использованием метода варьирования параметров; количественные характеристики устойчивости проекта; оценка устойчивости проекта с использованием метода сценариев</p> <p>Концепция управления рисками проекта Развитие концепции управления риском; концепция приемлемого риска; определение пороговых значений риска; концепция рискованного капитала</p> <p>Трансформация рисков проектов Отказ от риска; снижение частоты ущерба или предотвращения убытка уменьшения размера убытков; разделение риска</p> <p>Финансирование рисков проектов Покрытие убытка из текущего дохода; покрытие убытка из резервов и за счет использования займа; покрытие убытка на основе самострахования и страхования; покрытие убытка на основе нестрахового пула и за счет передачи ответственности на основе договора; покрытие убытка на основе поддержки государственных и/или муниципальных органов и на основе спонсорства</p> <p>Организация управления рисками проекта Управление риском и стратегия развития фирмы; управление риском и организационная структура общего менеджмента; программа управления риском; информация по процедурам управления рисками и пороговым значениям параметров, используемых при выборе процедур; процедура разработки программы управления рисками; контроль и пересмотр программы управления рисками</p>	<p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p> <p>ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Балдин, К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10513>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28269>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абдикеев Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10222>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Титаренко, Б.П. Управление рисками в инновационных проектах [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко Б.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Шушунова, Т.Н. Системный подход к управлению рисками проекта [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова, Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
6. Шушунова, Т.Н. Методология управления рисками проекта [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова, Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
8. Методические указания по освоению дисциплины «Управление рисками проекта»
9. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
10. Семинар. Технологическая инструкция
11. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
12. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
13. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2	Кадровая политика и	Стратегический менеджмент	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	кадровый аудит организаций		
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	профессиональных умений и навыков		
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
	Системный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Проектный анализ	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Управление рисками проекта		
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Управление рисками проекта	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Производственная практика:		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		научно-исследовательская	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы электронного тестирования: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

СОДЕРЖАНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРОЕКТА

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	4

Комплекс действий, направленных на достижение сформулированной цели и требующих для своей реализации осуществления инвестиций, – это инвестиционный _____ проект

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	4

Возможность возникновения условий, которые приведут к негативным последствиям для всех участников проекта, – это _____ проекта
риск

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Участник проекта, который выступает посредником в финансировании капиталовложений, - это _____ инвестор

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

Комбинация всех параметров проекта и его экономического окружения, определяющая денежные потоки проекта, – это ____ реализации проекта
сценарий

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	4

Риск технической неосуществимости проекта на инвестиционной фазе из-за слабой проработанности технической части проекта – это ____ риск
конструкционный

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

Возможность возникновения сбоев в ритмичности производительного процесса на стадии его функционирования в реальном режиме – это ____ риск
производственный

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Внешние риски проекта, которыми практически невозможно управлять, - это ____ риски
экзогенные

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Возможность отклонений эксплуатируемого в реальном режиме объекта от запланированных технико-экономических параметров проекта – это ____ риск
технологический

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Запреты и ограничения на перевод прибыли за рубеж, лишение иностранного капитала ранее предоставленных ему льгот, отзыв концессий и лицензии – это ____ риски
политические

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

Совокупность взаимосвязанных инвестиционных проектов, ориентированных на достижение заданной

общей цели, – это инвестиционная _____
программа

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Стимулирующий фактор принятия решений в условиях неопределенности – это взаимосвязь «риск – _____»
доходность

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

Неполнота или неточность информации об условиях, связанных с изменчивостью доходов, отдачи от вложенного капитала, – это _____
неопределенность

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Риск, возникающий в связи с выдачей ведущим банком обязательства предоставить заемщику синдицированный кредит на определенную сумму и трудностями, возникающими в ходе последующей синдикации кредита, – это риск _____
рефинансирования

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие подходов к классификации рисков проектов по субъективному восприятию рисков со стороны собственников и их содержания	
Подход «зонтика»	подход, когда учитываются все возможные случайности и в оценочные расчеты закладываются наименее благоприятные варианты
Подход «статуса»	подход, когда случайности практически не учитываются и предполагается, что все будет в порядке
Подход «интуитивный»	подход, который провозглашает: не доверяйте никакому анализу, но верьте только себе

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов рисков проекта и их содержания	
Экономические риски	риски, связанные с изменениями принимающим государством налоговых, валютных, таможенных условий реализации проекта, причем указанные изменения официально не связаны с ограничениями деятельности иностранного капитала
Страновые риски	риск, который состоит в том, что политика государства, на территории которого осуществляется проект, могут создать серьезные затруднения для проектной деятельности или даже сделать ее невозможной
Политические риски	риски, связанные с действиями властей, специально направленными на ограничение или прекращение проектной деятельности, в которой задействованы иностранные инвесторы или кредиторы

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие видов финансовых рисков проекта и их содержания	
кредитный риск	риск непогашения или неполного погашения банку-кредитору платежных обязательств проектной компании по кредитному договору
риск изменения процентных ставок	риск, возникающий, если используются кредитные ресурсы с плавающей ставкой
риски рефинансирования	риск, возникающий в связи с выдачей ведущим банком обязательства предоставить заемщику синдицированный кредит на определенную сумму и трудностями, возникающими в ходе последующей синдикации кредита

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ ПРОЕКТА**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие принципов управления рисками на уровне фирмы и их содержания	
Принцип, предусматривающий согласование соответствующих специальных мероприятий с возможностями и условиями функционирования фирмы	при управлении риском следует учитывать внешние и внутренние ограничения
Принцип, требующий комплексного и одновременного управления всеми рисками	в отношении всей совокупности рисков должна проводиться единая политика по управлению риском
Принцип, предусматривающий непрерывный характер принятия решений, касающихся управления риском	процесс управления риском носит динамический характер

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Комплексное представление о совокупности рисков, позволяющее установить общее влияние рисков на рассматриваемую фирму, - это _____ риска профиль

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Аспект управления риском, предусматривающий ориентацию на общую оценку совокупности рисков и борьбу с негативными последствиями их реализации с учетом характера взаимосвязи между этими рисками, - это _____ целостность
--

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Аспект управления риском, предусматривающий необходимость учета совокупности рисков, включая взаимосвязь между рисками, всевозможные последствия проявления риска и особенности влияния предлагаемых процедур на риск, - это _____ комплексность

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Аспект управления риском, предусматривающий соответствие реализуемых процедур управления риском конкретной ситуации, выражающейся в способности оперативно выделять все ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей, - это _____
адекватность

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие аспектов управления риском и их содержания	
эффективность	способность преодолевать негативные последствия возникновения неблагоприятных ситуаций при минимальном объеме соответствующих ресурсов
гибкость и адаптивность	способность системы управления рисками к приспособлению к стремительно изменяющимся условиям, высокую скорость реагирования, способность быстро справляться с неблагоприятными ситуациями
адекватность	соответствие реализуемых процедур управления риском конкретной ситуации, выражающееся в способности оперативно выделять все ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие аспектов управления риском и их содержания	
комплексность	необходимость учета совокупности рисков, включая взаимосвязь между рисками, всевозможные последствия проявления риска и особенности влияния предлагаемых процедур на риск
целостность	ориентация на общую оценку совокупности рисков и борьбу с негативными последствиями их реализации с учетом характера взаимосвязи между этими рисками
способность системы к интеграции новых элементов	возможность гибкого реагирования всей системы на появление новых рисков, в том числе и порожденных самой системой управления риском

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Ограничения системы управления риском, обусловленные спецификой функционирования различных подразделений фирмы и механизмами их взаимодействия, целями и традициями данной фирмы в целом, а также стилем управления, – это _____
институциональные

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

Ограничения системы управления риском, обусловленные спецификой функционирования различных подразделений фирмы и механизмами их взаимодействия, целями и традициями данной фирмы в целом, а также стилем управления, – это _____
внутренние

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

Требование, согласно которому затраты на управление риском, включая стоимость получаемой для этого информации, не должны превышать эффект от снижения риска и его неблагоприятных последствий, - это _____ управления риском
эффективность

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

Целостное описание мероприятий, которые необходимо предпринять, их информационное и ресурсное обеспечение, критерии эффективности их выполнения, систему распределения ответственности за принимаемые решения, – это _____ управления рисками
программа

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие этапов управления рисками проекта и их содержания	
идентификация и анализ рисков	выявление рисков, их специфики, выделение особенностей их реализации, включая изучение размера экономического ущерба, а также изменение рисков во времени, степени взаимосвязи между ними
анализ альтернативных методов управления риском	исследование инструментов, с помощью которых можно препятствовать реализации риска и воздействию его негативных последствий на бизнес фирмы
мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском	этап управления рисками проекта, обеспечивающий обратную связь в системе управления рисками проекта

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Набор мероприятий, дающих возможность фирме полностью избежать влияния тех или иных неблагоприятных событий, – это _____ от риска
уклонение

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Действия фирмы по управлению рисками проекта, способствующие уменьшению неблагоприятных для нее последствий, – это _____ риска
сокращение

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Совокупность мер по управлению рисками проекта, позволяющих фирме переложить ответственность за снижение возможности возникновения неблагоприятных событий и возмещение связанного с ними ущерба на другого субъекта, – это ____ риска
передача

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Покрытие убытка на основе страхования относится к процедуре управления риска - ____ риска
передача

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Снижение частоты ущерба относится к процедуре управления риска - ____ риска
сокращение

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Разделение риска - это метод ____ риска
трансформации

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Покрытие убытка на основе нестрахового пула относится к процедуре управления риска - ____ риска
передача

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Обновление и пополнение информации о рисках – это ____ риска
мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Уменьшение размера убытков относится к процедуре управления риска - ____ риска
сокращение

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Покрытие убытка на основе поддержки государственных и муниципальных органов относится к процедуре управления риска - ____ риска
передача

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИДЕНТИФИКАЦИИ И АНАЛИЗУ РИСКОВ ПРОЕКТОВ

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Качественная характеристика величины риска и его вероятности – это ____ риска
степень

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Вероятность потерь и того, что эти потери не превышают определенный уровень (рубеж), – это ____ риска
приемлемость

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Отношение величины ущерба (потери) к затратам на подготовку и реализацию риск-решения – это ____
риска
уровень

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Характеристика риска, показывающая, что вероятность риска находится в пределах нормативного уровня для данной сферы деятельности, который нельзя превысить, – это ____ риска
правомерность

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие характеристик риска и их содержания	
вероятность риска	степень воздействия источника риска (события), измеряемой от 0 до 1
уровень риска	отношение величины ущерба (потери) к затратам на подготовку и реализацию риск-решения
степень риска	качественная характеристика величины риска и его вероятности

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Получение необходимой информации о структуре, свойствах объекта и имеющихся рисках – это ____ риска
анализ

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие этапов процесса идентификации и анализа рисков и их содержания	
осмысление риска	качественный анализ, сопровождаемый исследованием структурных характеристик риска (опасность – подверженность риску – уязвимость)
анализ причин возникновения неблагоприятных событий и их отрицательных последствий	подробное изучение отдельных рисков, причинно-следственных связей между факторами риска, возникновением неблагоприятных событий и вызванным ими появлением ущерба
комплексный анализ рисков	изучение всей совокупности рисков в целом, что дает цельную, комплексную картину рисков, с которыми сталкивается фирма, аудит безопасности

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Принцип информационного обеспечения системы управления риском, который состоит в том, что для принятия решений необходимо использовать лишь ту информацию, которая действительно необходима для этого, - это принцип _____
полезности

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Принцип информационного обеспечения системы управления риском, который заключается в учете степени доверия к тем или иным источникам информации при их использовании для анализа рисков, - это принцип _____
достоверности

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Наглядное изображение рисков на графиках и рисунках, подчеркивающее важные, существенные стороны соответствующих рисков, – это _____ рисков
визуализация

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РИСКОВ

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Область риска в деятельности любой фирмы, где возможны потери, близкие к размеру собственных средств, наступление полного банкротства фирмы - это область _____ риска
недопустимого

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Статистический показатель оценки рисков, который характеризует размер отклонения на единицу ожидаемого результата, - это коэффициент вариации

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Область риска в деятельности любой фирмы, которая характеризуется уровнем потерь, не превышающим размеры чистой прибыли, коэффициент риска находится в пределах 0–25%, - это область ___ риска минимального

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Метод оценки риска, в котором используются базы данных о риске типичных проектов, углубленных опросов менеджеров проектов, – это метод _____ аналогий

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Метод оценки рисковой стоимости, который заключается в том, что искомое распределение прибылей и убытков находится эмпирическим путем, - это метод _____ моделирования исторического

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Принятие решения об уровне риска по результатам сравнительного анализа расчетного и предельного уровней неопределенности предусматривает _____ метод оценки риска экспертный

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	4

Минимальный допустимый объем производства (продаж), при котором проект не приносит прибыли, но еще не оказывается убыточным – это точка безубыточности

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

Изменение стоимости активов и/или величины ожидаемых доходов при изменении базового рыночного показателя на 1 % или процентный пункт – это чувствительность

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	4

Средний срок платежей, взвешенный по их приведенной стоимости, – это
дюрация

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие основных областей риска в деятельности любой фирмы в условиях рыночной экономики и их содержания	
Минимальный риск	характеризуется уровнем потерь, не превышающим размеры чистой прибыли
Повышенный риск	характеризуется уровнем потерь, не превышающим размеры расчетной прибыли
Критический риск	область риска, где возможны потери, величина которых больше размеров расчетной прибыли, но не превышает общей величины валовой прибыли

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие статистических характеристик уровня риска и их содержания	
Дисперсия	средний квадрат отклонений от среднего значения
Отклонение	квадратный корень из среднего квадрата отклонений
Коэффициент вариации	характеризует размер отклонения на единицу ожидаемого результата

УЧЕТ РИСКА ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	4

Зависимость от времени денежных поступлений и платежей, связанных с реализацией проекта, определяемая для всего расчетного периода, — это денежный ___ проекта
поток

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	4

Ставка дисконтирования, при которой чистый приведенный доход проекта равен нулю, – это внутренняя ___
доходности
норма

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	4

Значение параметра проекта, при котором ожидаемый интегральный коммерческий эффект участника становится равным нулю, – это ___ значение параметра проекта

предельное

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	4

Коэффициент параметра проекта, при применении которого чистая прибыль, полученная в проекте на этом шаге, становится нулевой, – это уровень ____ параметра проекта безубыточности
--

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	4

Минимально допустимый объем продаж, который покрывает все затраты на изготовление продукции, не принося при этом ни прибыли, ни убытка, — это уровень ____ для объемов производства безубыточности

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

Издержки производства, не изменяющиеся при изменении объема производства, – это условно- ____ издержки производства постоянные
--

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	4

Издержки производства, изменяющиеся прямо пропорционально объему производства, - это условно- ____ издержки производства переменные

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	4

Показатель проекта, который показывает, во сколько раз изменяется прибыль при увеличении выручки, связано с природой и поведением текущих затрат на производство и реализацию продукции в зависимости от изменения объема продаж, - это операционный рычаг

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие типов проектов по показателю устойчивости и их содержания	
Устойчивый проект	проект, при котором при возможных изменениях всех основных параметров проекта и его экономического окружения он оказывается финансово реализуемым и эффективным, а возможные неблагоприятные последствия устраняются мерами, предусмотренными организационно-экономическим механизмом проекта
Достаточно	проект, при котором при всех достаточно вероятных изменениях всех основных

устойчивый проект	параметров проекта и его экономического окружения он оказывается финансово реализуемым, а возможные неблагоприятные последствия устраняются мерами, предусмотренными организационно-экономическим механизмом проекта
Неустойчивый проект	проект, при котором при достаточно вероятных изменениях его основных параметров или его экономического окружения он оказывается финансово нереализуемым или приводит к последствиям, не отвечающим целям и интересам участника

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие индексов доходности проекта и их содержания	
Индекс доходности затрат	отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным платежам)
Индекс доходности дисконтированных затрат	отношение суммы дисконтированных денежных притоков к абсолютной величине суммы дисконтированных денежных оттоков
Индекс доходности инвестиции	отношение суммы элементов денежного потока от операционной деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности
Индекс доходности дисконтированных инвестиций	увеличенное на единицу отношение чистого дисконтированного дохода к сумме дисконтированных объемов инвестиций

КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРОЕКТА

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Концепция управления риском, в соответствии с которой защита от риска состоит в том, чтобы снизить риск до уровня, когда он перестает быть угрожающим, – это концепция ___ риска приемлемого
--

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Основным способом установления уровня приемлемого риска является определение ___ значений риска в форме задания интервалов возможных значений критериальных показателей пороговых

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Оценка максимальных ожидаемых в течение данного периода времени с данной вероятностью потерь данного портфеля под воздействием рыночных факторов риска, выраженная в денежных единицах, – это рисковый капитал
--

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В качестве критериальных показателей, для которых устанавливаются пороговые значения риска, используются ___ риска
--

меры

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

Для оценки эффективности программы управления риском в целом используются ___ значения риска пороговые

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Значение вероятности, определяющей рисковый капитал, задает уровень ___ риска приемлемого

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие типов управления риском и правил оценки случайного ущерба от осуществления рисковых событий

Пессимист	должен ориентироваться на максимально возможное значение суммарного случайного убытка
Умеренный оптимист	может использовать наиболее вероятное значение убытка
Реалист	ориентируется на ожидаемый убыток и учитывает целый диапазон наиболее вероятных значений случайного убытка

ТРАНСФОРМАЦИЯ РИСКОВ ПРОЕКТОВ

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Использование метода снижения частоты ущерба связано с разработкой и внедрением программы ___ мероприятий, выполнение которой должно контролироваться и периодически пересматриваться превентивных

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Снижение частоты ущерба или предотвращения убытка, уменьшение размера убытков и разделение риска - это процедура ___ риска сокращения

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Метод аутсорсинга риска относится к процедуре ___ риска передачи

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Пространственное разделение источников возникновения убытков или объектов, которым может быть нанесен ущерб, предполагает подход к управлению риском - ____ рисков
дифференциация

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

В создании такой ситуации на фирме, при которой ни один отдельный случай реализации риска не приводит к серии новых убытков, – это сущность метода ____ риска
разделения

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Если при реализации проекта возможно четко определить опасности, жестко контролировать факторы, влияющие на уязвимость, и иметь эффективные механизмы передачи ответственности, то наиболее предпочтителен метод управления риском - ____ риска
аутсорсинг

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Отказ от риска - единственная реализация процедуры ____ от риска
уклонения

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Ответственность за снижение возможности возникновения неблагоприятных событий возлагается на стороннюю организацию при использовании метода ____ риска
аутсорсинга

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие методов трансформации рисков и примеров их использования	
Метод отказа от риска	прекращение производства определенной продукции
Метод снижения частоты ущерба или предотвращения убытка	использование телохранилищ, стандартизация продуктов и услуг
Метод разделения риска	хранение копий важных документов в особо защищенных местах

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	3

Вес	3
-----	---

Укажите соответствие методов трансформации рисков и их содержания	
Отказ от риска	создание таких производственно-хозяйственных условий, при которых шанс возникновения соответствующих убытков заранее ликвидирован
Снижение частоты ущерба или предотвращение убытка	проведение предупредительных (превентивных) мероприятий, направленных на снижение вероятности наступления неблагоприятного события
Разделение риска	создание такой ситуации на фирме, при которой ни один отдельный случай реализации риска не приводит к серии новых убытков

ФИНАНСИРОВАНИЕ РИСКОВ ПРОЕКТОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРОЕКТА

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

Децентрализованная форма создания собственных натуральных и страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующем субъекте, предназначенных для покрытия убытков, - это самострахование

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Страховые компании, которые входят в группу нестраховых организаций (промышленных, финансово-промышленных групп и т.п.) и страхуют риски всей группы, – это ___ страховые организации кэптивные
--

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

Передача ответственности за возмещение возможных убытков другому лицу – страховой компании, специализирующейся на таких операциях, с помощью некоторых гарантий - это страхование
--

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

Техника сведения до минимума риска уменьшения прибыли из-за неблагоприятного изменения цен путем открытия контрактов на равную сумму, но противоположных позиций в операциях за наличный расчет и срочных операций - это хеджирование
--

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Хозяйствующий субъект, осуществляющий хеджирование, называется хеджер
--

Задание

Порядковый номер задания	92
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Биржевая операция по покупке срочных контрактов или опционов - это хеджирование покупкой или хеджирование на _____
повышение

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Биржевая операция с продажей срочного контракта - это хеджирование продажей или хеджирование на _____
понижение

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

Хеджирование – неотъемлемая часть программ по управлению _____ рисками
финансовыми

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие методов финансирования рисков и условий их применения	
Метод покрытия убытка из текущего дохода	если величина потенциальных убытков небольшая
Страхование	независимо от однородности рисков, а также от количества рисков, если вероятность реализации риска невысока, но размер возможного ущерба достаточно большой
Самострахование	если риски однородные и их много

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие методов финансирования рисков и условий их применения	
Страхование	для больших совокупностей рисков, если вероятность их реализации высока, но размер возможного ущерба небольшой
Хеджирование	для финансовых рисков
Покрытие убытка на основе поддержки государственных и/или муниципальных органов	высокие социальные риски

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	1

Принятая на уровне фирмы система планирования, обеспечения и организации ресурсов и действий, необходимых для снижения неблагоприятного влияния убытков, вызванных случайными событиями, – это _____ управления риском на уровне фирмы

программа

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие блоков «Руководства по разработке, контролю и пересмотру Программы управления рисками» и их содержания	
Информация по рискам	классификация рисков, общее описание их особенностей, включая структурную характеристику, степень достоверности и адекватности предоставляемых данных
Информация по убыткам фирмы	информация о простейших возможных классификациях убытков, о взаимосвязях между рисками и величинами соответствующего ущерба
Информация по процедурам управления рисками и пороговым значениям параметров при выборе процедур	справочная информация о зависимости между стратегией фирмы по управлению рисками, приоритетными процедурами управления ими, пороговыми значениями вероятности и размера возможного ущерба

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие процедур взвешенного варианта управления рисками в процессе освоения фирмой новой рыночной ниши и их принципов	
Сокращение риска	установление умеренных пороговых, приемлемых для фирмы при взвешенном варианте управления рисками значений вероятности и/или размера для максимально возможного, наиболее вероятного и ожидаемого убытков
Уклонение от риска	отказ от рисков и/или видов деятельности, обусловленных освоением новой рыночной ниши, при определенных значениях вероятности и/или размера возможных убытков, определяемых взвешенным вариантом управления рисками
Передача риска	при определенных значениях вероятности и/или убытка, определяемых взвешенным вариантом управления рисками, передача части или всех рисков, обусловленных освоением рыночной ниши

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие приоритетных вариантов управления рисками и их принципов	
Взвешенный	при определенных значениях вероятности и/или убытка, определяемых взвешенным вариантом управления рисками, передача части или всех рисков, обусловленных освоением рыночной ниши
Рискованный	готовность к самостоятельному покрытию больших убытков; передача лишь очень больших рисков, обусловленных освоением рыночной ниши
Осторожный	передача части или всех рисков, которые могут отрицательно повлиять на финансовую устойчивость фирмы с позиций осторожного варианта управления рисками

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие варианта управления рисками и пороговых значений вероятности и размера возможного ущерба	
Осторожный	пороговые значения вероятности и размера возможного ущерба, отвечающие процедуре уклонения от риска и процедуре передачи рисков, устанавливаются

	достаточно жесткими
Взвешенный	пороговые значения вероятности и размера возможного ущерба не очень жесткие, но и не очень свободные и устанавливаются с учетом других дополнительных факторов, например, фактора реальных финансовых возможностей фирмы на определенный период времени
Рискованный	пороговые значения вероятности и размера возможного ущерба, отвечающие процедурам сокращения рисков и передачи рисков, устанавливаются достаточно свободными

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	1

Политика управления рисками, которая своей задачей ставит минимизацию потенциальных потерь и убытков, - это политика _____ ограничения

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	1

Проведение превентивных мероприятий, направленных на снижение вероятности и размера ущерба, характерна для методов трансформации рисков, отвечающая процедуре «___ риска» сокращения

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	1

Процедуры «сокращения риска» и «передача риска» являются приоритетными для ___ стратегии управления риском рискованной
--

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	1

Процедуры «уклонение от риска» и «передача риска» являются приоритетными для ___ варианта управления риском осторожного

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-18 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия

решений и их реализации на практике; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Системный подход к управлению рисками проекта», «Методология управления рисками проекта». В результате обучающийся должен **знать**: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; современную концепцию управления проектами; разновидности проектного управления; основные принципы выбора организационной структуры управления проектами; правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи; принципы создания структуры разбиения работ с целью определения этих работ, которые необходимо выполнить для реализации проекта и установления единой структуры управления этими работами; процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества; **уметь**: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами; осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами; анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность; планировать операционную деятельность в сфере управления проектами; **владеть**: методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации управленческих программ; современным инструментарием управления проектами; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

Этапы формирования компетенций ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-18 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Балдин, К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10513>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28269>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абдикеев Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10222>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Титаренко, Б.П. Управление рисками в инновационных проектах [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко Б.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16322>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шушунова, Т.Н. Системный подход к управлению рисками проекта [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова, Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Шушунова, Т.Н. Методология управления рисками проекта [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова, Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Проектный анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Проектный анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление рисками проекта» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 24ч., IP-хелпинг – 22 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (5609.01.01;ПУ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Системный подход к управлению рисками проекта»

1. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
2. Классификация рисков: виды, принципы разработки, использование.
3. Комплексное использование методов управления рисками.
4. Управление рисками в малом предпринимательстве.
5. Объект и субъект рискованной деятельности.
6. Виды инновационных проектов и рискованной деятельности.
7. Современные направления развития управления рисковыми инновационными проектами.
8. Понятие неопределенности и риска.
9. Неопределенность как неточность и неполнота информации.
10. Интерпретация понятия «риск».
11. Классификация проектных рисков.
12. Обобщающая классификация рисков.
13. Виды и содержание проектных рисков.
14. Компоненты управления рисками.
15. Управление рисками как процесс.
16. Планирование управления рисками.
17. Предварительный отбор рисков при разработке программы управления рисками.
18. Разработка плана превентивных мероприятий программы управления рисками.
19. Анализ рисков как этап разработки программы управления рисками.
20. Контроль и пересмотр программы управления рисками.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Методология управления рисками проекта»

1. Оценка эффективности программы управления рисками.
2. Идентификация рисков.
3. Качественный и количественный анализ рисков.
4. Качественная оценка рисков.
5. Страхование рисков.
6. Мониторинг и контроль рисков. Цели и задачи мониторинга рисков. Четыре этапа проведения мониторинга.
7. Риск в управлении прямыми и портфельными инвестициями.
8. Распределение рисков между участниками проекта.
9. Содержание системы управления рисками.
10. Информационное обеспечение управления рисками: принципы создания и использования информационной системы организации.
11. Получение, анализ, хранение и использование информации в целях управления рисками.
12. Методы оценки эффективности управления рисками.
13. Использование моделирования в управлении рисками.
14. Использование количественных методов анализа и оценки рисков.
15. Использование качественных методов анализа и оценки рисков.
16. Использование превентивных мероприятий по управлению рисками.
17. Прогнозирование потерь от реализации рисков: принципы, подходы, методы.

18. Инновационные технологии в управлении рисками.
19. Роль субъективных факторов в управлении рисками.
20. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Мочалин Н. Н., к.э.н., доц.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представлений об организационной культуре, о принципах, идеалах и ценностях, нормах и правилах, на которые она должна опираться, а также на формирование умений исследования и изучения организационной культуры в организациях разного вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основных элементах и функциях организационной культуры;
- формирование системного подхода к изучению культуры;
- изучение теоретических и методических основ формирования и развития организационной культуры;
- знакомство с содержанием и показателями анализа организационной культуры;
- формирование представлений о методах поддержания организационной культуры.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, содержание и структуру понятия «организационная культура»;
- основные культурно-исторические этапы;
- закономерности функционирования и развития форм и типов культур;
- специфику культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;
- содержание и характер кризисных явлений в культуре;
- сущность плюрализма и взаимодействия культур;
- возможные перспективы развития современной культуры;

уметь:

- органично пользоваться культурологическим инструментарием;
- использовать полученные знания по культурологии в практической деятельности и дальнейшем профессиональном образовании;
- объяснить феномен культуры, его роль в человеческой жизнедеятельности;
- заботиться о сохранении и приумножении национального и мирового культурного наследия;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем культуры и общества, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта;
- навыками самостоятельной интерпретации культурных текстов, понятийно-категориальным аппаратом для анализа культурных явлений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	36	-	14
занятия лекционного типа (лекции)	18	-	4

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	18	-	10
из них:	12	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	-	-	-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	36	-	14
Самостоятельная работа (всего)	36	-	54
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	-	54
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры	8	8	-	18	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Организационная культура. Формирование, развитие и оценка	10	10	-	18		36
	Итого:	18	18	-	36	-	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры	2	6	-	28	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Организационная культура. Формирование, развитие	2	4	-	26		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	и оценка						
	Итого:	4	10	-	54	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 1 ПК – 3	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 4
2	Организационная культура. Формирование, развитие и оценка	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 1 ПК – 3	модульный тест- 2, IP -хелпинг – 6, зачет – 2*		модульный тест- 2, IP -хелпинг – 2 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры	Организационная культура как научная категория Понятие, структура и содержание организационной культуры. Понятие организационной культуры. Определения организационной культуры. Культура как категория. История исследования организационной культуры. Тенденции развития. Классификация и основные типы организационной культуры. Влияние факторов внешней и внутренней среды на организационную культуру. Системный подход к изучению культуры. Организационная культура как система. Место культуры организации в социокультурной	ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>системе общества. Основные элементы организационной культуры. Ценности. Нормы. Другие элементы. Структуры организационной культуры. Уровни корпоративной культуры.</p> <p>Теоретические основы формирования и развития организационной культуры.</p> <p>Моделирование процесса формирования и развития организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Организация как социально-экономическая система. Организационная культура и структура организации. Элементное построение и организация процесса формирования и развития организационной культуры. Комплексная оценка организационной культуры.</p> <p>Методические основы формирования и развития организационной культуры.</p> <p>Синергетика и новая концепция организационной культуры. Методические основы выбора рациональной стратегии формирования и развития организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Управление процессом формирования и развития организационной культуры.</p>	<p>конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
2	<p>Организационная культура.</p> <p>Формирование, развитие и оценка</p>	<p>Основные компоненты организационной культуры.</p> <p>Роль организационной культуры. Организационная культура с точки зрения сотрудников. Организационная культура с точки зрения менеджеров. Организационная культура и внешняя среда. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры.</p> <p>Типология культур. Характеристика основных типов.</p> <p>Виды культур. Типология Г. Хофштеда. Типология Т.Е. Дейла и А.А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи.</p> <p>Содержание и показатели анализа организационной культуры.</p> <p>Содержание организационной культуры. Показатели анализа организационной культуры. Характеристики и параметры организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры.</p> <p>Методы поддержания организационной культуры.</p> <p>Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Методы изменения культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность.</p>	<p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и - готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Исследование организационной культуры Качественные методы исследования корпоративной культуры. Формализованные методы диагностики корпоративной культуры.	публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Тюриков А.Г. Организационная культура. Формирование, развитие и оценка [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8106>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Басенко, В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2012.— 341 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10281>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Джордж, Дж.М. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р., пер. Климов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12844>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Тюриков А.Г. Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
7. Тюриков А.Г. Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
8. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
9. Методические указания по освоению дисциплины «Теория организации культуры»
10. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
11. Семинар. Технологическая инструкция
12. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
13. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
14. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
15. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
16. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
17. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской

Компетенция публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
			Федерации
			Государственная гражданская служба

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА КАК НАУЧНАЯ КАТЕГОРИЯ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Организационная культура является сложным социальным явлением, которое формируется внутри организации под влиянием ряда факторов, в силу своей социальной природы личность сильно подвержена влиянию организационной культуры, но и личность оказывает воздействие на формирование и изменение самой организационной культуры.	
В) Предметом изучения дисциплины «организационная культура» являются особенности, структура, виды организационных культур, их взаимосвязь со стратегией и эффективностью развития организации, а также методы изучения, формирования и развития организационной культуры	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ – многослойное образование, представляет собой способ познания окружающего мира	
	Теория организации
	Организационное поведение
	Экономика
	Культура

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Культура представляет собой механизм, формирующий ценностное, мировоззренческое и поведенческое состояние членов сообщества, ограничивая восприятие явлений, с которыми они сталкиваются, с одной стороны, с другой, облегчая их осмысление	
В) Культура - явление, не изменяющееся с течением времени	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ - это социальное явление, которое возникает на любом предприятии и является системой ценностей, убеждений, а также норм, ролей, правил, которые направляют деятельность организации (предприятия)	
	Организационная культура
	Теория организации
	Культура
	Развитие организации

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ - паттерн коллективных базовых представлений, обретаемых группой при разрешении проблем адаптации к изменениям внешней среды и внутренней интеграции, эффективность которого оказывается достаточной для того, чтобы считать его ценным и передавать новым членам группы в качестве правильной системы восприятия и рассмотрения названных проблем	
	Культура группы
	Культура предпринимательства
	Корпоративная культура
	Организационная культура

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ - представляет собой систему совместно выношенных и реальных убеждений и представлений о ценностях	
--	--

	Культура группы
	Культура предпринимательства
	Корпоративная культура
	Организационная культура

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

_____ - сложный организационный феномен, сочетающий производственную, экономическую и социальную грани корпоративного предпринимательства, а также отражающим мотивационный механизм стратегической реализации инновационного потенциала данной корпорации

	Культура группы
	Культура предпринимательства
	Корпоративная культура
	Организационная культура

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

_____ - мощный стратегический инструмент, позволяющий ориентировать все подразделения организации и отдельных лиц на общие цели, мобилизовать инициативу сотрудников, обеспечить преданность, облегчать общение

	Культура группы
	Культура предпринимательства
	Корпоративная культура
	Организационная культура

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Содержание организационной культуры определяется теми ценностями, которые составляют основу организационной культуры.

В) Различные авторы рассматривают организационную культуру с различных точек зрения, не умаляя её важности в деле регулирования поведения работников предприятия, для эффективной жизнедеятельности организации, в связи с этим сформировался подход к управлению персоналом, который получил название организационно-культурного

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Благодаря социорегулятивной подсистеме культуры человеческая деятельность только воспроизводится, но не стимулируется и не координируется.

В) Организационную культуру можно определить как систему надбиологических средств осуществления кооперированной человеческой деятельности, находящихся в распоряжении одной организации, направленных на реализацию её целей

	А - да, В - да
--	----------------

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

_____ предполагает, что мы рассматриваем какое-либо явление как систему взаимосвязанных элементов, определенным образом упорядоченных и ориентированных на достижение целей системы	
	Деятельностный подход
	Системный подход
	Организационно-культурный подход
	Технологический подход

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Культуру общества можно представить как систему, состоящую из трех уровней	
В) Культуру общества можно представить как многоуровневую систему	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

В большой организации культуру малых групп можно рассматривать как _____ (если уровнем отсчета считать культуру организации), общими для всех членов организации в таком случае будут ценности организационной культуры	
	культуру малой социальной группы
	культуру региона
	субкультуру
	религиозную культуру

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

_____ складывается под влиянием исторических традиций (культурной истории, исторических личностей, истории экономики, экономической географии, географического положения, управленческой политики, истории, статуса города, культурного наследия)	
	Культура города
	Культура организации
	Национальная культура
	Религиозная культура

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

_____ организационной культуры являются ценности, разделяемые большинством членов организации, а также нормы поведения и процедуры, поддерживающие воспроизводство господствующих ценностей организации, средства, с помощью которых передаются ценности и нормы другим поколениям работников	
	Элементами
	Частями
	Разделами
	Средствами

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

_____ - объекты и явления, наиболее важные, с точки зрения субъекта, которые являются целями и ориентирами его жизнедеятельности, отвечают основным потребностям субъекта, служат средством их удовлетворения	
	Ценности
	Нормы
	Ценности-средства
	Элементы

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

С точки зрения управления персоналом организации важны _____, отражающие стратегические цели существования организации	
	нормы
	ценности-средства
	ценности-цели
	стратегические цели

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

_____ те ценные для данной организации качества персонала (например дисциплинированность, честность, инициативность) и характеристики внутренней среды (например, командный дух), которые позволяют достигнуть цели	
	Нормы
	Ценности-средства
	Ценности-цели
	Стратегические цели

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) Миссия в качестве ценности-цели дает субъектам внешней среды общее представление о том, что собой представляет организация, к чему она стремится, какие средства она готова использовать в своей деятельности, какова ее философия, что, в свою очередь, способствует формированию или закреплению определенного имиджа организации. В) Ценности-цели не способствуют формированию единства внутри организации по созданию корпоративного духа	
---	--

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?
 А) Ценности-средства (ценности, позволяющие достигать цели организации, например, качества персонала, принципы работы организации) могут как целенаправленно внедряться в организацию, так и образовываться (формироваться) стихийно.
 В) Содержание ценностей-средств, а также принятие и непринятие их членами организации может существенным образом влиять на достижение целей организации

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

_____ ценности - ценности, ориентирующие людей на такие образцы поведения, которые поддерживают достижение стратегических целей организации

	Организационные
	Негативные
	Позитивные
	Индивидуальные

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

_____ - ценность, которая может выражаться и в стремлении сохранить коммерческую тайну, и в заботе о сохранении организации, и в обеспечении невредных и не опасных условий труда

	Безопасность
	Благополучие
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

_____ - ценность, которая выражается в нацеленности на материальное благополучие как условие реализации потребностей человека, его семьи, общности, в рамках которой он живёт

	Безопасность
	Благополучие
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

_____ - ценность, которая позволяет достигать целей своих и организационных, повышает значимость в глазах окружающих, возвышает над другими людьми, позволяет ощутить определённые чувства, оказывать влияние на людей, побуждать их к целенаправленной деятельности, наделяет человека определёнными правами и налагает ответственность за результаты деятельности подвластных ему людей

	Безопасность
	Власть
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

_____ - ценность, позволяющая организации гибко реагировать на неожиданные изменения в окружающей среде и внештатные ситуации в самой организации

	Взаимозаменяемость
	Власть
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

_____ - ориентация на соответствие различных аспектов, сторон жизнедеятельности организации независимо от того эффективны ли данные явления или нет, главное, не нарушать равновесие, гармоничность отношений

	Взаимозаменяемость
	Власть
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

_____ - нацеленность на гибкость побуждает работников к эффективному взаимодействию, совместным поискам оптимального решения проблемы, приемлемых для представителей различных служб способов реализации намеченных целей, своевременное реагирование на изменения окружающей среды (особенно актуальна в нестабильной внешней среде)

	Взаимозаменяемость
	Власть
	Гармония
	Гибкость

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

- А) Ценности можно разделить на индивидуальные и организационные, они не совпадают и относятся исключительно либо к одной группе, либо к другой.
 В) Ценности можно разделить на индивидуальные и организационные, однако они во многом совпадают, но

есть и такие, которые относятся исключительно либо к одной группе, либо к другой	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

_____ - ценность, которая ориентирует на соблюдение норм, регулирующих поведение сотрудников в организации, способствует достижению целей организации, четкой организации трудового процесса, согласованности деятельности различных подразделений

	Дисциплина
	Законность
	Гибкость
	Карьера

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

_____ - отсутствие ориентации на законность, как со стороны руководителей, так и со стороны подчинённых, ставит их в зависимое, уязвимое положение, усложняет отношения, делает ситуацию более неопределённой

	Дисциплина
	Законность
	Гибкость
	карьера

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

_____ - воспитание в сотрудниках нацеленности на изменения позволяет избежать некоторых негативных явлений, а также побудить работников к инновационной деятельности, повышению квалификации и обучению, способствует ускорению процесса трудовой адаптации, освоению новых технологий и техники

Изменение

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

_____ - внедрение данной ценности формирует активную жизненную позицию работника, способствует развитию организации, свидетельствует о благоприятном социально-психологическом климате

Инициатива

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, которая способствует стремлению повышать квалификацию, проявлять

инициативу; поиску возможности отличиться, выделиться; если сочетается с нравственными ориентирами, то способствует развитию организации
Карьера

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, ориентация на которую позволяет формировать имидж организации, поддерживать марку продукции в глазах потребителей и конкурировать на рынке аналогичных товаров или услуг
Качество

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, которая характеризует приверженность сотрудника данной организации, готовность многим пожертвовать ради ее процветания и членства в ней
Коллектив

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
нормы	требования к поведению владельца роли, человека, занимающего определённую ступеньку в структуре организации, обществе, семье
социальные нормы	исторически сложившиеся или установленные стандарты поведения и деятельности, соблюдение которых выступает для индивида и группы необходимым условием для включения в определенное социальное целое
нормы поведения	требования, которые общество предъявляет своим членам и с помощью которых общество регулирует, а также направляет, контролирует и оценивают их поведение
ценности	объекты и явления, наиболее важные, с точки зрения субъекта, которые являются целями и ориентирами его жизнедеятельности, отвечают основным потребностям субъекта, служат средством их удовлетворения

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
символ	условный знак какого-то понятия, явления, идеи, наиболее простая и в то же время наиболее часто встречающаяся категория культурных форм, смысл символа отличается неисчерпаемой многозначностью, что позволяет придавать новое значение существующим символам в зависимости от формируемых ценностей
язык	система звуков, письменных знаков или жестов, используемая членами организации как средство межличностного общения, в ходе которого индивиды обмениваются между собой различными представлениями, идеями, интересами, чувствами и установками (основа взаимодействия между индивидами)
обычаи	привычные, нормальные, наиболее удобные и широко распространенные способы групповой деятельности, стереотипный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной

	группе
ритуал	следующий определенному образцу, культурно стандартизированный набор действий или слов символического содержания, предписываемых традицией (форма символического поведения)

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Ценности-цели	ценности, которые способствуют формированию единства внутри организации и созданию корпоративного духа, доведенные до сознания сотрудников ориентируют их в неопределенной ситуации, создают возможность для более эффективного управления организацией, так как они обеспечивают непротиворечивость набора целей, обогащают деятельность работника
Ценности-средства	ценности, позволяющие достигать цели организации, (например, качества персонала, принципы работы организации) могут как целенаправленно внедряться в организацию, так и образовываться (формироваться) стихийно - на основе опыта трудового коллектива или случайно, по стечению обстоятельств
Ценности	относительно общие убеждения, которые определяют, что правильно и что неправильно, и устанавливают общие предпочтения людей
цели деятельности	миссии, реализация которой возможна через удовлетворение потребностей субъектов внешней среды

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	4

Малые усилия - работа с минимизацией затрат _____, ресурсов, времени, может проявляться как ориентация на максимизацию эффективности при минимуме затрат, так и на минимум затрат независимо от результата усилий

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, которая может выражаться и в стремлении сохранить коммерческую тайну, и в заботе о сохранении организации, и в обеспечении невредных и не опасных условий труда
Безопасность

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, которая может выражаться в нацеленности на материальное благополучие как условие реализации потребностей человека, его семьи, общности, в рамках которой он живёт
Благополучие

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, которая позволяет достигать целей своих и организационных, повышает значимость в глазах окружающих, возвышает над другими людьми, позволяет ощутить определённые чувства, оказывать влияние на людей, побуждать их к целенаправленной деятельности, наделяет человека определёнными правами и налагает ответственность за результаты деятельности подвластных ему людей
Власть

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, позволяющая организации гибко реагировать на неожиданные изменения в окружающей среде и внештатные ситуации в самой организации
Взаимозаменяемость

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

_____ - ценность, ориентирующая на соответствие различных аспектов, сторон жизнедеятельности организации независимо от того, эффективны ли данные явления или нет, главное, не нарушать равновесие, гармоничность отношений
гармония

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Организации используют различные типы обычаев для выражения разного рода _____ образцов идеологических

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

На основе успешного опыта поведенческие _____ становятся частью обыденной культуры или обычаями образцы

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ - повествование, основанное на реальных исторических событиях, описывающее уникальные достижения организации или ее лидеров (основателей), обычно в героическом или романтическом стилях
Сага

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

_____ - термин, представляющий собой категорический запрет на определенные действия по отношению к табуированным предметам, представляется как нечто само собой разумеющееся и является

символом членства в группе
Табу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

_____ можно считать сравнительно короткое по своей продолжительности действие, осуществление которого носит, как правило, произвольный характер
Ритуалом

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

_____ представляет собой более детализированную, продолжительную последовательность действий, включающую в себя некоторое число обрядов
Церемония

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	4

_____ - устойчивая, упорядоченная последовательность символических коллективных действий, воплощающая в себе те или иные социальные идеи, представления, нормы, ценности и вызывающая определенные коллективные чувства
Обряд

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Система информирования – это _____ и _____ в организации, использующая формальные, неформальные, культурные средства информирования членов организации
система передачи
циркуляции информации
коррекция внешней информации
коррекция фоновой информации
оперативное информирование об изменениях в законах

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	1

Социально-психологический климат - это устойчивая система внутренних связей группы, проявляющаяся в:
эмоциональном настрое
общественном мнении
результатах деятельности
межличностных отношениях
потребности в труде

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4

Вес	1
-----	---

Поведенческие _____ - это те требования к поведению работников, которые воспринимаются ими как некий свод правил, определяющих, каким должно быть «правильное», «должное» поведение членов организации в тех или иных стандартных ситуациях

нормы

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ отношений - это те важнейшие отношения, которые формируют и определяют поведенческие нормы и рабочее поведение членов организации

Система

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Поддерживаемые _____ - это нормы поведения, декларируемые и исповедуемые коллективом компании, к ним относят философию и принципы работы, которые разделяются большинством работников и способствуют поддержанию рабочей атмосферы в компании

ценности

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

_____ предположения усваиваются индивидуумами и группами в процессе воспитания и познания, на них в большой степени влияют культурные и национальные особенности, семья и т.д.

базовые

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Формирование и развитие организационной культуры представляет собой специфический _____, которым нужно управлять наряду с производством, маркетингом, сбытом и т.д.

бизнес-процесс

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Организационная культура создается искусственно одновременно с созданием фирмы, поэтому она должна быть управляемой, ее необходимо планировать, формировать и развивать в соответствии с требованиями

организации

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Внешняя _____ - это реакция организации на требования внешней среды
адаптация

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Внутренняя _____ - это становление коллектива, формирование единой команды из отдельных индивидов, происходит в процессе совместного решения членами организации задач, достижения общих целей, разрешения основных внутренних проблем
интеграция

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

_____ подход - это определенная методология исследования, рассматривающая любой объект как систему, состоящую из отдельных взаимосвязанных элементов (подсистем)
Системный

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

_____ - это состояние, при котором сотрудники чувствуют, что их деятельность тесно связана с целями организации, что они наделены полномочиями, что ценится работа в команде и приоритет отдается развитию человеческих способностей
Вовлеченность

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

_____ – это высокий уровень интеграции и координации
Согласованность

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

_____ - состояние, при котором организация гибко реагирует на требования покупателей, принимает риски, учится на своих ошибках и способна к изменениям
Адаптивность

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

_____ - описание целей и направлений стратегического развития организации исходя из сложившегося в организации представления о будущем
Миссия

**ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. ТИПОЛОГИЯ КУЛЬТУР,
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ТИПОВ**

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Понятие « _____ » охватывает широкий спектр вопросов, включая культуру проведения деловых совещаний, переговоров, собраний, конференций, встреч, круглых столов и т. д., сюда относится также культура делопроизводства и коммуникаций, культура рекламной и пиаровской деятельности	
	Культура управления
	Организационная культура
	Культура предпринимательства
	Корпоративная культура

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

_____ - соблюдение принципов этичных взаимодействий со всеми партнёрами и клиентами: предприятиями-поставщиками, предприятиями-заказчиками, дилерскими компаниями, инжиниринговыми компаниями, банками, налоговыми органами, местными и федеральными органами управления и власти, образовательными, медицинскими и культурными организациями и др.	
	Культура внешних отношений
	Культура управления
	Организационная культура
	Культура предпринимательства

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	1

Коммерческая (предпринимательская) культура охватывает сферу коммерческих взаимоотношений с деловыми партнёрами предприятия, главные принципы здесь: строгое соблюдение, добросовестное и _____, _____, поддержание стабильных долгосрочных отношений с постоянными клиентами, предоставление достаточной информации о своей продукции	
	качественное исполнение всех условий заключаемых договоров
	внимательное отношение к просьбам партнёров
	строгое соблюдение трудовой дисциплины
	качественное исполнение всех условий трудовых договоров

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	2
Вес	1

Культура отношений с акционерами включает в себя такие элементы, как: _____, _____, _____, регулярное информирование акционеров о деятельности предприятия и т. д.	
	проведение честной и открытой дивидендной политики
	культуру проведения собраний акционеров
	чёткое реагирование на запросы акционеров
	коммерческую (предпринимательскую) культуру
	культуру внешних отношений

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	4

Для работников организационная культура задает направленность деятельности - _____ (цель деятельности тесно связана с ценностями, принятыми в организации), а также допустимые способы достижения различных целей
ориентир

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	4

_____ факторы - воздействие различных личностных характеристик людей, входящих в состав организации, на особенности организационной культуры
Личностные

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	4

_____ факторы – это условия окружающего общества, начиная от уровня жизни населения и социальной инфраструктуры и заканчивая общественными настроениями, отношением к данному предприятию со стороны сообщества и руководящих органов
Социальные

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	4

Организационная культура оказывает немалое влияние на _____ человека, зачастую корпоративные ценности превращаются в ценности личности и коллектива либо вступают с ним в конфликт мировоззрение

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Особенности культуры, её элементы возникают как реакция на возникающие проблемы и несут на себе функциональную нагрузку по разрешению или нивелированию отрицательных последствий данных проблем
 В) Высокий уровень текучести кадров ведёт к размыванию организационной культуры, а низкая зарплата приучает людей к безделью, формирует безответственное отношение к труду, ухудшает дисциплину, т.к. работники не дорожат своим рабочим местом, как следствие - плохие результаты и качество работы.

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Уровень развития техники и технологии в основном определяет качество рабочей силы, которая используется на предприятии: уровень образования, степень и характер взаимодействия работников друг с

другом, требуемые формы организации труда, организационная структура, технологические особенности.	
В) Финансовое состояние организации определяет, насколько адекватную зарплату может предложить предприятие своим сотрудникам, что влияет на отношение к труду, уровень текучести кадров	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	4

Слишком быстрые изменения элементов культуры, особенно глубокие, касающиеся структуры предприятия, нарушают ощущение _____ и вызывают чувство тревоги за будущее стабильности	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	2
Вес	1

Культура наполнена шаблонной ритуализированной деятельностью, закреплённой в определенных характерных формах поведения, обычаях, правилах морали, что представляет собой форму _____ и защиты	
	социальной
	психологической
	законодательной
	нормативной

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Любое существующее в организации явление тесно связано с культурой организации, и малейшее изменение повлечёт реакцию культуры в положительную или, скорее всего, в отрицательную сторону.	
В) Для руководителей организационная культура выступает как регулятор поведения сотрудников, который в лучшем случае способствует процветанию организации, в худшем - мешает и ограничивает возможности развития	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	4

Организационная культура представляет внешней среде (потребителям, поставщикам, сообществу, в котором существует организация) информацию о целях существования и принципах деятельности организации, т.е. в глазах окружающих она предстаёт как устойчивый _____ организации имидж	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	6

Вес	
-----	--

Верны ли утверждения?	
А) Каждая организация становится обладателем уникальной культуры, которая определяет поведение, деятельность и взаимодействие всех сотрудников как внутри предприятия, так и с внешней средой.	
В) Всякая организационная культура способствует ускорению адаптации новичков	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между факторами, влияющими на особенности организационной культуры, и их характеристикой:	
Эффективные факторы	факторы, при которых результаты значительно превосходят затраты
Неэффективные факторы	факторы, при которых результаты незначительно превосходят, равны или существенно ниже затрат, а иногда действуют в противоположном направлении, чем планировалось
Длительного воздействия факторы	факторы, при которых независимо от частоты или длительности воздействия фактора влияние его сохраняется на длительный срок (например мотивация)
Краткосрочные факторы	влияние фактора продолжается недолго или прекращается сразу после непосредственного воздействия на объект (например стимулы)

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между факторами, влияющими на особенности организационной культуры и их характеристикой:	
Формируемые факторы	факторы, которые разрабатываются, конструируются, создаются для влияния на параметры организационной культуры в заданном направлении
Профессиональные факторы	факторы, при которых особенности профессии накладывают отпечаток на характер взаимоотношений людей, ценностные ориентации, требуют определённых моральных качеств (профессиональные кодексы, клятва Гиппократ)
Национальные факторы	влияние национальной культуры на культуру организации, это могут быть и присущие каждой нации особенности поведения, особый менталитет, традиции, обусловленные историческим развитием, особенностями климата, географического положения, пространства
Управляемые факторы	факторы, при которых целенаправленные действия могут усилить или ослабить их влияние, иногда простым изложением фактов или своей позиции, отношения, возможно изменение содержания фактора (например, организационная структура, основные принципы корпоративной кадровой политики, лоббирование какого-либо законопроекта)

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, возникающие стихийно, без планирования и прогнозирования реакции персонала или преследующие определённую цель, но не формирование организационной культуры

	Формируемые
	Неформируемые
	Высокозатратные
	Среднезатратные

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, которые требуют больших затрат для приведения их в действие, снижения их влияния, проектирования или формирования, не всегда оправданных, оценка фактора как высокозатратного производится на основании предполагаемой эффективности его действия и затрат на его применение	
	Формируемые
	Неформируемые
	Высокозатратные
	Среднезатратные

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, непосредственно формирующие параметры и содержание элементов организационной культуры (устав организации, стиль руководства, организационная структура, стандарты качества, принятые в организации, система стимулирования и т.п.)	
	Прямые
	Косвенные
	Эффективные
	Постоянные

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы действуют постоянно, могут обуславливаться особенностями самого предприятия (условия труда - постоянный шум или вибрация, планировка и изолированность рабочих мест) или носить более глобальный характер, как, например, законы	
	Прямые
	Косвенные
	Эффективные
	Постоянные

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, возникающие и действующие независимо от нашей воли и понимания ситуации	
	Объективные
	Косвенные
	Эффективные
	Постоянные

Задание

Порядковый номер задания	89
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, при которых целенаправленные действия могут усилить или ослабить их влияние, иногда простым изложением фактов или своей позиции, отношения, возможно изменение содержания фактора	
	Управляемые
	Неформируемы
	Высокозатратные
	Эффективные

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

_____ факторы - факторы, которые требуют больших затрат для приведения их в действие, снижения их влияния, проектирования или формирования, не всегда оправданных, оценка фактора производится на основании предполагаемой эффективности его действия и затрат на его применение	
	Управляемые
	Неформируемы
	Высокозатратные
	Эффективные

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	2
Вес	1

Фактором создания функциональных субкультур является наличие _____ и _____ культуры в рамках исполняемой функции	
	технологической
	профессиональной
	корпоративной
	организационной
	коммерческой

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	4

По мере роста организации и выхода её на различные рынки она зачастую переживает так называемую « _____ », при которой большинство функций управления децентрализуются и передаются производственным или рыночным структурам	
дивизионализацию	

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Рост и развитие организаций порой сопровождается формированием групп, изначально ощущающих себя оппозиционными по отношению к другим группам и формирующих субкультуры, которые, в известном смысле, являются контркультурными по отношению к основной культуре.	
В) Оппозиционные субкультуры также могут иметь основой управленческую философию, в которой особый акцент делается на внутриорганизационную конкуренцию между отдельными индивидами и группами	
	А - да, В - да

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Сила корпоративной культуры	характеристика, описывающая ее устойчивость и эффективность в противостоянии иным тенденциям
Слабая культура	культура, не имеющая большого количества широко распространенных, четко очерченных ценностей и базовых предположений, даёт расплывчатые рекомендации в отношении того, как должны себя вести сотрудники организации
Сильная культура	культура, которая разделяется большим числом работников и более чётко определяет приоритеты, а соответственно, имеет более глубокое влияние на поведение в организации
Субкультура	совокупность основных для данной организационной культуры ценностей и дополнительных, образовавшихся по какой-либо причине, а также некоторых специфических черт в культуре группы (подразделения), позволяет отделять субкультуры от доминирующей культуры организации

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
отрасли культуры	такие совокупности норм, правил и моделей поведения людей, которые включает относительно замкнутая область в составе целого
типы культуры	совокупности норм, прав и моделей поведения людей, которые составляют относительно замкнутые области, но не являются частями одного целого
формы культуры	совокупностям правил, норм и моделей поведения людей, которые нельзя считать полностью автономными образованиями; они также не являются составными частями какого-либо целого (высокая или элитарная культура, народная культура и массовая культура)
виды культуры	совокупности правил и моделей поведения, которые являются разновидностями более общей культуры (доминирующая (общенациональная) культура, субкультура и контркультура; сельская и городская культура; обыденная и специализированная культура)

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
политическая культура	строгое соблюдение формальных норм при крайне ограниченном наборе неформальных норм, обычаев, традиций (содержание данной культуры определяется господствующим политическим режимом власти)
доминирующая культура	совокупность ценностей, верований, традиций и обычаев, которыми руководствуется большинство членов данного общества
этническая культура	культура людей, связанных между собой общностью происхождения (кровным родством) и совместно осуществляемой хозяйственной деятельностью
текучесть кадров	показатель, высокий уровень которого сам по себе свидетельствует о

	неблагоприятном положении дел на предприятии, изменение организационной культуры предприятия (в любую сторону) влечет за собой изменение уровня данного показателя
--	--

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	2
Вес	1

Крупнейший американский специалист в области управления У. Оучи предложил свой вариант типологии организаций, который базируется на различиях в регуляции взаимодействий и отношений, он предложил три наиболее распространенных типа культуры:	
	рыночная
	бюрократическая
	клановая
	экономическая
	этническая

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	2
Вес	1

В зависимости от того, какие аспекты интересуют исследователя организационной культуры, можно выделить следующие виды организационных культур: по стилю управления _____ и _____	
	авторитарные
	демократические
	органические
	бюрократические

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	2
Вес	1

В зависимости от того, какие аспекты интересуют исследователя организационной культуры, можно выделить следующие виды организационных культур: по направлению воздействия _____ и _____	
	функциональная
	дисфункциональная
	предпринимательская
	партисипативная
	традиционная

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	2
Вес	1

Суммируя наиболее важные различия, Хофшted выделил четыре аспекта, характеризующих менеджеров и специалистов и организацию в целом: _____, _____, мужественность-женственность	
	индивидуализм-коллективизм
	дистанцию власти
	стремление к избежанию неопределенности
	степень ригидности персонала

Задание

Порядковый номер задания	101
--------------------------	-----

Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между типами организационной культуры Р. Акоффа и их характеристикой:	
Корпоративный тип культуры	низкая степень привлечения работников к установлению целей, низкая степень привлечения работников к выбору средств для достижения поставленных целей, отношения автократии (традиционно управляемая корпорация с централизованной структурой)
Консультативный тип культуры	высокая степень привлечения работников к установлению целей, низкая степень привлечения работников к выбору средств для достижения поставленных целей, отношения «доктор-пациент» (институты социальных и других услуг, лечебные и учебные заведения)
«Партизанский» тип культуры	низкая степень привлечения работников к установлению целей, высокая степень привлечения работников к выбору средств для достижения поставленных целей, отношения автономии (кооперативы, творческие союзы, клубы)
Предпринимательский тип культуры	высокая степень привлечения работников к установлению целей, высокая степень привлечения работников к выбору средств для достижения поставленных целей, отношения демократии (группы и организации, управляемые «по целям» или по «результатам», компании со структурой «перевернутой пирамиды»)

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Рыночная культура	культура, которая базируется на господстве стоимостных отношений, руководство и персонал такого типа организаций ориентируется главным образом на рентабельность
Бюрократическая культура	культура, которая основывается главным образом на системе власти, осуществляющей регламентацию всей деятельности предприятия в форме правил, инструкций и процедур
Клановая культура	элемент неформальных организаций и является дополнением к двум вышеуказанным, люди в такой организации объединены какой-либо разделяемой всеми системой ценностей
Организационная культура	культура, которая характеризуется степенью аспространенности, которая показывает, какая часть сотрудников принимает основные ценности организации (широта охвата) и степень принятия сотрудниками основных ценностей организации (глубина пр оникновения)

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	2
Вес	1

С. Ханди выделил четыре типа организационной культуры:	
	культура власти
	культура роли
	культура задачи
	культура личности
	культура управления
	культура высокого риска

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Ориентированные на прошлое культуры полагают, что они должны рассматривать планы в соответствии с проектируемой будущей пользой, прибылью, и меньше учитывают прошлые социальные или организационные обычаи и традиции	
В) Ориентированные на настоящее или будущее культуры полагают, что планы должны разрабатываться в соответствии с обычаями и традициями общества, что инновации и изменения оправданы, только если они соответствуют прошлому опыту	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Способы мышления, чувствования и поведения людей не являются случайными и определяются глубоким культурным наследием.	
В) В течение многих лет люди думали, что деятельность организаций находится вне влияния культуры, сегодня всё очевиднее становится, что на каждом уровне культура глубоко влияет на деятельность организации	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Изменения внешней среды организации характеризуют не только экономическую сторону организационной и индивидуальной жизни, но затрагивают и социальное пространство	
Б) Состоянию интеграции содействует техническое разделение труда, узкая специализация деятельности и частичность поставленных задач	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Одним из проявлений общего кризиса служит кризис ценностей, или фундаментальных норм, позволяющих человеку осуществлять выбор своего поведения и составляющих одно из оснований целостности социальных систем	
В) Создание и утверждение корпоративной культуры содействует процессу идентификации личности и даёт возможность заполнить индивидуальную и социальную пустоту, отчуждённость нынешнего периода	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Свойства организационной культуры базируются на таких существенных признаках, как всеобщность, неформальность, устойчивость

В) Культура является продуктом взаимодействия формальной организации; отдельных индивидов - членов организации, обладающих целым спектром индивидуальных интересов и потребностей; социальных групп, сформировавшихся в пределах организации; внешней среды организации, предъявляющей свои требования к способам её жизнедеятельности

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

СОДЕРЖАНИЕ И ПОКАЗАТЕЛИ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. МЕТОДЫ ПОДДЕРЖАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	4

Одним из центральных элементов любой культуры являются _____ представления членов организации о сути её деятельности и её основной миссии или функции
коллективные

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Под _____ понимаются основные правила, на которых базируются процессы формирования, изучения, анализа, оценки и поддержки организационной культуры

	принципами
	функциями
	подходами
	методами

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ является принципом базовой ориентирующей роли системы ценностей для всей организации в целом, означает первоочередность определения ценностей и философии организации и состоит в том, что процессу формирования организационной культуры всегда должно предшествовать предварительное определение ценностей и философии, приемлемых и желаемых для данной организации

	ценностной ориентации
	системности
	эффективности
	отрицания силового воздействия

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ означает, что оценка воздействия организационной культуры на эффективность функционирования организации должна базироваться на комплексном подходе, предусматривающем учет не только факторов и способов прямого воздействия организационной культуры на эффективность, но и совокупность невидимых опосредованных путей влияния
комплексности оценки
эффективности
отрицания силового воздействия
ценностной ориентации

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ предполагает необходимость целенаправленного воздействия на элементы культуры организации и ее атрибуты с целью достижения наилучших социально-психологических условий деятельности персонала организации и повышения эффективности ее деятельности
комплексности оценки
эффективности
отрицания силового воздействия
ценностной ориентации

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Содержание принципа _____ заключается в том, что нельзя искусственно навязывать слабой культуре, свойственной какой-нибудь экономической системе, сильную культуру (или, наоборот, слабую) и корректировать ее, поскольку сила культуры зависит от конкретных условий
комплексности оценки
эффективности
отрицания силового воздействия
ценностной ориентации

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ проявляется в том, что индивиды, включенные в иерархическую систему, готовы выполнить команду руководителя, как только она поступит, поэтому во многих организациях обычным явлением является то, что работники принимают как должное нерегламентированный порядок рабочего дня
исполнительской готовности
отрицания силового воздействия
ценностной ориентации
наказуемости инициативы

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ является ярким проявлением бюрократической системы, а по сути, любой иерархической организации, данный принцип буквально требует отсутствия инициативы и высокой точности в деле, если индивид действует в жестком регламентном поле
исполнительской готовности
отрицания силового воздействия
ценностной ориентации
наказуемости инициативы

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Производственные навыки, технология и познания, приобретаемые группой, определённым образом реагирующей на изменение внешних условий, также становятся частью культуры, если в организации существует общность видения их сути и способов их использования.

Б) Разделение труда и распределение ролей могут рассматриваться как следствие распределения физической и любой иной собственности, поскольку ролевое распределение неизбежно ведёт за собой различия в статусе и в уровне вознаграждения, а также приводит к появлению тех или иных привилегий

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Распределение ролей и единодушное принятие членами группы его критериев становится не только средством, используемым для достижения каких-то целей, но и средством решения ряда внутренних проблем.

Б) Распределение ролей и единодушное принятие членами группы его критериев становится только средством, используемым для достижения каких-то целей

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Организационная культура не оказывает влияние на состояние окружающей производственной среды и на производительность труда.

Б) Группа, осуществляя деятельность, должна иметь консенсус по вопросу оценки результатов этой деятельности, т.к. при отсутствии оценки группа не может корректировать деятельность должным образом

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Организационная культура, выполняя функцию интеграции, создает атмосферу сотрудничества, которая помогает ускорить приобретение необходимых навыков, приемов труда, уменьшает боязнь риска - успешнее проходит профессиональная адаптация.

Б) Организационная культура, выполняя функцию дифференциации, создает атмосферу сотрудничества, которая помогает ускорить приобретение необходимых навыков, приемов труда, уменьшает боязнь риска - успешнее проходит профессиональная адаптация

	А - да, В - да
--	----------------

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	121
Тип	2
Вес	1

В конечном итоге влияние организационной культуры на работника проявляется двумя переменными характеристиками:	
	удовлетворенностью трудом
	отношением к труду
	социально-психологическим климатом
	взаимоотношениями с руководителем
	ритуалами, традициями

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	4

Показателем эффективности организационной культуры является _____ срок адаптации, т.е. время, в течение которого вновь принятые работники включаются в новую для них социально-психологическую и материально-вещественную среду	
средний	

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	4

Показатель _____ продукции является индикатором организационной культуры: сильная или слабая, функциональная или дисфункциональная	
качества	

Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	2
Вес	1

Направленность организации на нововведения можно определить по количеству _____ и _____	
	рационализаторских предложений
	изобретений
	эффективных инноваций
	гипотез

Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между показателями анализа организационной культуры и их характеристикой:	
Индивидуальная автономность	степень ответственности, независимости и возможностей выражения инициативы в организации
Структура	взаимодействие органов и лиц, действующих правил, прямого руководства и контроля
Направление	степень формирования целей и перспектив деятельности

	организации
Интеграция	степень, до которой части (субъекты) в рамках организации пользуются поддержкой в интересах осуществления скоординированной деятельности

Задание

Порядковый номер задания	126
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между показателями анализа организационной культуры и их характеристикой:	
Управленческое обеспечение	степень, относительно которой менеджеры обеспечивают чёткие коммуникационные связи, помощь и поддержку своим подчинённым
Поддержка	уровень помощи, оказываемой руководителями своим подчинённым
Стимулирование	степень зависимости вознаграждения от результатов труда
Идентифицированность	степень отождествления работников с организацией в целом

Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	2
Вес	1

Источниками организационной культуры являются:	
	взгляды, ценности и представления основателей организации
	коллективный опыт, полученный при создании и развитии организации
	новые взгляды, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями
	личные обязательства руководителя по отношению к ценностям

Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	4
Вес	4

Механизм закрепления в организационной культуре новых норм, принципов, образцов и составляет содержание деятельности морального лидера, берущего на себя нелегкую _____ морального лидера миссию
--

Задание

Порядковый номер задания	129
Тип	4
Вес	4

Экономическая стабильность предприятия, участие в собственности, в прибыли и/или в процессе принятия решений, премирование, льготы демонстрируют _____ принципов, ценностей, норм поведения, пропагандируемых руководством
эффективность

Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	4
Вес	4

Критерии отбора кадров, развития и обучения персонала, формирование миссии и стратегии, структура организации, распределение функций и обязанностей можно отнести к _____ методам формирования корпоративной культуры
административным

Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	4
Вес	4

Принципы построения системы _____ призваны формировать то поведение сотрудников, которое необходимо для наилучшей реализации стратегии организации
мотивации

Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	4
Вес	4

Принципы построения системы _____ и мотивации должны учитывать этнические либо национальные образцы труда, а также те ценности, нормы и правила поведения, которые характеризуют организационную культуру предприятия
стимулирования

Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	2
Вес	1

В качестве показателей действенности мотивации трудовой деятельности можно выделить:

включённость или невключённость в трудовую деятельность
мотивационное ядро (которое можно формировать)
удовлетворённость трудом
поведение персонала
сложившуюся практику управления

Задание

Порядковый номер задания	134
Тип	4
Вес	4

_____ и повышение квалификации персонала призваны не только передавать работникам необходимые знания и развивать у них профессиональные навыки
Обучение

Задание

Порядковый номер задания	135
Тип	4
Вес	4

С точки зрения _____ управления персоналом очень важно, чтобы обучение предусматривало также овладение работниками не только теми профессиональными знаниями, которые необходимы для выполнения ими сегодняшней работы, но и знаниями для выполнения тех функций, которые потребуются через несколько лет в соответствии со стратегией фирмы
стратегического

Задание

Порядковый номер задания	136
Тип	4
Вес	4

_____ предприятия закрепляется и транслируется в традициях и порядках, действующих в организации
Культура

Задание

Порядковый номер задания	137
Тип	4
Вес	4

_____ - это стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного окружения

Обряды

Задание

Порядковый номер задания	138
Тип	4
Вес	4

_____ представляют собой систему обрядов

Ритуалы

Задание

Порядковый номер задания	139
Тип	4
Вес	4

_____ менеджер - это тот человек, который способен осознать, когда изменения желательны, а когда неизбежны, и который затем способен заставить любого заинтересованного человека почувствовать, что он только выигрывает от этого изменения, если не будет противодействовать ему

Эффективный

Задание

Порядковый номер задания	140
Тип	4
Вес	4

_____ механизм контроля строится на формальном авторитете, сам процесс состоит в изменении правил и процедур посредством издания директив

Административный

Задание

Порядковый номер задания	141
Тип	2
Вес	1

Модель так называемых «конкурирующих ценностей» включает следующие три измерения:

интеграция-дифференциация
внутренний фокус-внешний фокус
средства/инструменты-результаты/показатели
достижение целей

Задание

Порядковый номер задания	142
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Неуправляемой или малоуправляемой организации свойственно раздельное существование аппарата управления и всей остальной части организации.

В) Оценка направления развития культуры как эффективного во многом зависит от внешней ситуации, степени изменчивости внешней среды, от радикальности перемен.

А - да, В - да

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Степень управляемости организации может быть высокой, средней, нормальной и низкой	
В) Степень управляемости организации может быть высокой и низкой	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	144
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Если организация в целом или ее подразделения реагируют на принимаемые менеджером решения так, как он рассчитывал в момент принятия решения, и если такое реагирование проявляется достаточно быстро, то организацию можно назвать управляемой	
В) Если организация в целом или ее отдельные компоненты не реагируют на принимаемые менеджером решения, то организация относится к неуправляемым	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	145
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Экономический эффект	рост производительности труда и снижение трудоёмкости, снижение материалоемкости и себестоимости продукции, рост прибыли и рентабельности
Ресурсный эффект	высвобождение ресурсов на предприятии: материальных, трудовых и финансовых
Технический эффект	появление новой техники и технологии, открытий, изобретений и рационализаторских предложений, ноу -хау и других нововведений
Социальный эффект	повышение материального и культурного уровня жизни граждан, более полное удовлетворение их потребностей в товарах и услугах, улучшение условий и техники безопасности труда, снижение доли тяжёлого ручного труда и др.

Задание

Порядковый номер задания	146
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Уровень текучести кадров	содержание данного показателя имеет объективные пределы - нижний предел обусловлен необходимостью естественной смены кадров (например уход на пенсию) и составляет 3-5 %, а верхний предел

	обусловлен возможностью организации самосохраняться
Уровень дисциплины труда	относительный показатель, в различных культурах будет различным: в одной культуре (бюрократической) нормальным будет послать запрос или подать письменное уведомление, а в других культурах нормально, если подчиненный ворвется с криком к руководителю
Уровень конфликтности	показатель, который можно использовать как отдельно, так и в сочетании с другими, например, с уровнем текучести кадров или количеством нововведений, изобретений, показывает конструктивность или неэффективность организационной культуры
Уровень мотивации	сравнительный с региональным уровень заработной платы персонала предприятия, уровень и перспективы развития социальной сферы (оценивается по сравнению с другими предприятиями региона), плюс оценка приверженности персонала организации (под которой понимают позитивную оценку работником своего пребывания в организации, намерения действовать на благо этой организации ради ее целей и сохранять своё членство в ней)

Задание

Порядковый номер задания	147
Тип	4
Вес	4

Степень _____ персонала - естественный уровень сопротивления изменениям человека, измеряется психологическими тестами
ригидности

Задание

Порядковый номер задания	148
Тип	4
Вес	4

_____ дисциплины труда определяется через фиксированные опоздания, прогулы (в табельной), а также по документам, распоряжениям о применении санкций за нарушение трудовой дисциплины
Уровень

Задание

Порядковый номер задания	149
Тип	4
Вес	4

Уровень _____ определяется путем тестирования частоты, силы, масштаба, причин конфликтов и оценку их последствий (положительные, отрицательные, развивающие или тормозящие)
конфликтности

Задание

Порядковый номер задания	150
Тип	4
Вес	4

_____ - это человек, подающий пример для успешной работы, характера и человеческих качеств, присущих сильной культуре
Герой

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур,

методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3): формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры», «Организационная культура. Формирование, развитие и оценка». В результате обучающийся должен **знать**: сущность, содержание и структуру понятия «организационная культура»; основные культурно-исторические этапы; закономерности функционирования и развития форм и типов культур; специфику культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации; содержание и характер кризисных явлений в культуре; сущность плюрализма и взаимодействия культур; возможные перспективы развития современной культуры; **уметь**: органично пользоваться культурологическим инструментарием; использовать полученные знания по культурологии в практической деятельности и дальнейшем профессиональном образовании; объяснить феномен культуры, его роль в человеческой жизнедеятельности; заботиться о сохранении и приумножении национального и мирового культурного наследия; **владеть**: навыками целостного подхода к анализу проблем культуры и общества, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта; навыками самостоятельной интерпретации культурных текстов, понятийно-категориальным аппаратом для анализа культурных явлений.

Этапы формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тюриков А.Г. Организационная культура. Формирование, развитие и оценка [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8106>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Басенко, В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2012.— 341 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10281>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Джордж, Дж.М. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р., пер. Климов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12844>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тюриков А.Г. Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru>
3. Тюриков А.Г. Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Тюриков А.Г. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.russianculture.ru/>
- <http://www.gumfak.ru/>
- <http://www.gumer.info/>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория организации культуры»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория организации культуры» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория организации культуры» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:
по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 24ч., IP-хелпинг – 22 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры»

1. Предпосылки формирования организационной культуры (ОК).
2. Концепция организационной культуры. Национальная культура.
3. Уровни организационной культуры: внешние факторы, ценностные ориентации и верования, базовые предположения (по Э.Шайну).
4. Синергетика и новая концепция организационной культуры.
5. Методические основы выбора рациональной стратегии формирования и развития организационной культуры.
6. Влияние организационной культуры на деятельность организации.
7. Управление процессом формирования и развития организационной культуры.
8. Субъективная, объективная ОК. Открытые и закрытые организационные культуры. Управленческая культура.
9. Содержание организационной культуры (Ф.Харрис и Р. Моран).
10. Типология Р.Блейка и Ж.Мутона.
11. Типология Уильяма Оучи.
12. Типология на основе большего - меньшего влияния на деятельность организации. «Классическая» типология Т.Е.Дейла и А.А.Кеннеди.
13. Типология С.Ханди.
14. Типология Р.Акоффа.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Организационная культура. Формирование, развитие и оценка»

1. Типология М.Бурке.
2. Исследования Э.Лорана.
3. Переход в другую культуру.
4. Многонациональные и глобальные компании.
5. Менеджер-экспатриант.
6. Источники кадров для международных назначений.
7. Подбор менеджеров-экспатриантов.
8. Принципы и методы формирования организационной культуры.
9. Цикл культурного шока.
10. Подготовка менеджеров-экспатриантов.
11. Основные группы методов поддержания организационной культуры.
12. Изменение организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.
13. Зависимость между изменением культуры и изменением в поведении (по В.Сате).

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Ларионова Ю. В., д.э.н.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в раскрытии основных положений теории и практики стратегического менеджмента, ознакомлении с современными методами и приемами изучения внешней и внутренней сред, позволяющих предвидеть будущее и формировать тенденции успешного развития организации.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о теории и практике стратегического менеджмента;
- изучение концепций и моделей стратегического менеджмента;
- формирование знаний по основным проблемам стратегического менеджмента: сущность и содержание стратегии, элементы стратегии, выработка стратегических решений, формирование стратегического потенциала, модели разработки и реализации стратегии;
- развитие навыков написания научных обзоров по проблемам стратегического менеджмента, выявления конкурентных преимуществ, применения и развития методических инструментов анализа внешней и внутренней сред организации;
- развитие сильных сторон, определение и предупреждение разрывов и несоответствий между желаемыми и фактическими результатами, преодоление трудностей и препятствий в процессе достижения стратегических целей, преобразование стратегических замыслов в оперативные действия, составление программ, планов, бюджетов, внесение изменений при реализации стратегии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- концептуальные основы стратегического управления;
- сущность и содержание основных понятий стратегического управления (стратегия, стратегическое управление, миссия, конкурентные преимущества и др.);
- этапы становления теории и методологии стратегического управления;
- научные положения школ стратегии;
- модели стратегического управления;
- методы разработки и реализации стратегии;
- место и роль формирования краткосрочной и долгосрочной стратегий в системе управления фирмой;
- концептуальные основы управления фирмой;
- структуру процесса планирования стратегии;
- особенности организации стратегического управления;
- особенности методологии решения задач стратегического управления;

уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней сред, выявлять и решать проблемы;
- выявлять влияние факторов на результаты деятельности;
- формулировать стратегические цели развития организации;
- определять конкурентные преимущества товара и организации;
- оценивать уровень готовности коллектива к стратегическому развитию;
- выработать стратегические решения и оценивать степень возможного риска при их реализации;
- предвидеть стратегические контуры развития организации в будущем;
- составлять программы стратегических направлений развития организации и преобразовывать их в тактические, оперативные планы;
- формировать стратегические ориентиры развития фирмы;

- разрабатывать альтернативные варианты и осуществлять их оценку;
- разрабатывать стратегические решения в конкретных хозяйственных ситуациях;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды фирмы, выявлять характер и направления изменений;

владеть:

- методами стратегического анализа;
- методами разработки и реализации стратегии.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	12
из них:	26	-	12
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42	-	16
Самостоятельная работа (всего)	30	-	52
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	30	-	52
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость	72	-	72
дисциплины	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией	8	14	-	14	зачет	36
	Тема (раздел) 2 Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации	6	14	-	16		36
	Итого:	14	28	-	30	2*	72
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией	2	6	-	26	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации	2	6	-	26		36
	Итого:	4	12	-	52	72	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией	ОК – 2 ОПК – 2 ПК – 3	IP -хелпинг – 14		IP -хелпинг – 6
2	Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации	ПК – 7 ПК – 10 ПК – 13	IP -хелпинг – 12 зачет – 2*		IP -хелпинг – 6 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией	<p>Становление и развитие стратегического управления Основные понятия стратегического управления, этапы становления стратегического управления, школы стратегий, концепция стратегического «встраивания» в интересы российских и зарубежных партнеров.</p> <p>Структура стратегии. Виды стратегий Сущность и содержание стратегии, элементы стратегий, сущность и содержание миссии организации, условия и факторы, определяющие выработку миссии, характеристика элементов стратегии, классификация стратегий, стратегии роста, развития, спада, стратегии противостояния, портфельные стратегии, функциональные стратегии.</p> <p>Внешняя и внутренняя среды организации: методы их изучения Понятия «внешняя среда» и «внутренняя среда», методы и модели анализа внешней среды, выбор рынка и определение емкости рынка, сегментация рынка, мотивация потребителя, поведение потребителя при совершении выбора товара, процесс введения на рынок нового товара, выходы на новые рынки.</p> <p>Стратегическое позиционирование организации Понятие стратегического позиционирования, методы анализа и выбора стратегических позиций - метод Амсоффа, модель GE/Mc. Kincey, матрица фирмы Arthur D. Little (ADL), SWOT-анализ, SPACE-метод, матрица М. Портера (анализ пяти сил), матрица Томпсона-Стрикленда, матрица Бостонской консалтинговой группы, модель Хофера-Шенделя и др.</p>	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
2	Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации	<p>Конкурентные преимущества организации Сущность и содержание конкурентных преимуществ, классификация конкурентных преимуществ, модели формирования конкурентных преимуществ организации.</p> <p>Стратегические решения: принципы и методы Сущность стратегических решений, научные подходы к разработке стратегических решений, принципы выработки стратегических решений, методы разработки стратегических решений.</p> <p>Стратегический потенциал организации Стратегические ресурсы: сущность и содержание, понятие стратегического потенциала организации, структура стратегического потенциала организации, формирование и накопление стратегического потенциала организации. Конкурентоспособность организации Сущность и содержание конкурентоспособности продукции, критерии и показатели конкурентоспособности продукции, сущность и содержание конкурентоспособности технологии производства, критерии и показатели</p>	<p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>конкурентоспособности технологии производства, сущность и содержание конкурентоспособности персонала организации, критерии и показатели конкурентоспособности персонала организации, сущность и содержание конкурентоспособности организации, критерии и показатели конкурентоспособности организации, модели определения конкурентоспособности организации.</p> <p>Модели разработки и реализации стратегии организации</p> <p>Модели и алгоритмы формирования стратегии организации, процесс формирования целей и задач организации, построение «дерева целей», построение стратегических ориентиров и основных контуров стратегии развития организации, методы доведения стратегических замыслов до оперативного уровня, оценка достигнутых результатов.</p> <p>Предвидение будущего. Построение успешных стратегий</p> <p>Стратегия предвидения будущего, стратегия «встраивания» в интересы партнеров, методические положения разработки стратегии «встраивания» в интересы партнеров, цели международного развития организации, формы международного развития организации, формирование стратегий международной деятельности, глобальная и межнациональная стратегия, теоретические и практические аспекты формирования и развития стратегических альянсов, классификация стратегических альянсов, жизненный цикл стратегических альянсов, содержание процесса управления стратегическим альянсом.</p> <p>Лидер и команда</p> <p>Сущность и содержание лидерства, научные подходы к изучению лидерства, новые концепции лидерства, качества лидера, ценности лидера, мышление лидера, потенциал лидера, этапы развития лидерства в организации, определение команды, виды команд, модели формирования команды.</p> <p>Стратегическое планирование развития организации</p> <p>Сущность стратегического планирования развития организации, элементы стратегического планирования, вовлечение персонала в процесс стратегического планирования и определение готовности коллектива к стратегическому развитию, процедура стратегического планирования, коммуникации в процессе стратегического планирования развития организации.</p>	<p>информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж., ред. Зайцев Л.Г., Соколова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45034>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

4. Захарова, Ю.А. Стратегии продвижения товаров [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Захарова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5984>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Шушунова Т.Н. Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова. М.: СГА, 2011- <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
6. Шушунова Т.Н. Разработка и реализация стратегии развития организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова. - М.: СГА, 2011.- <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
7. Шушунова Т.Н. Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова.- М.: СГА, 2011- <http://lib.muh.ru>(по первому-второму разделу)
8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
10. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
11. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
12. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
13. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
14. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Стратегический менеджмент	
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы	Стратегический менеджмент	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	компенсации		
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: МЕСТО И РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Главной задачей стратегического управления является обеспечение _____ организации, под которой понимается ее способность сохранять свое положение на рынке и противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе

	конкурентоспособности
	эффективности
	стабильности
	имиджа

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства - это

	диверсификация
	адаптация
	дифференциация
	интернационализации

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ организации - взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к её конкурентам

	Стратегия
	Конкурентоспособность
	Миссия
	Имидж

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов, - это _____

	стратегическое управление
	оперативное управление
	бнчмаркинг
	стратегический анализ

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Стремление компании к уникальности в каком-либо аспекте, который привлекает большое количество клиентов, – это стратегия _____

	дифференциации
	интернационализации
	лидерства по издержкам
	диверсификации

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия, развития и использования – это _____ потенциал организации	
	интеллектуальный
	технологический
	кадровый
	экономический

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Процесс научного предвидения, определение тенденций развития и образа будущего – это	
	прогнозирование
	планирование
	диагностирование
	реструктуризация

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

Способности к стратегическому менеджменту предполагают наличие следующих умений:	
	выявить необходимость изменений
	разработать стратегию изменений
	воплотить стратегию в жизнь
	принимать оперативные решения
	формировать оперативные планы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

В процессе стратегического анализа положение компании исследуется по следующим параметрам:	
	эффективность действующей стратегии компании
	сильные и слабые стороны компании, возможности и угрозы
	конкурентоспособность компании по ценам и издержкам
	себестоимость продукции
	миссия компании

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

С точки зрения функционального подхода выделяют следующие основные области стратегического анализа внутренней среды:	
	маркетинг
	производство
	финансы
	экономические факторы
	политические факторы

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1

При анализе экономических факторов рассматривают:	
	величину и динамику ВВП
	темпы инфляции
	налоговую ставку
	изменения в технологии производства
	изменения в конструкционных материалах

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1

К числу ключевых факторов успеха относятся:	
	ресурсы, располагаемые компанией
	компетенции компании
	квалифицированная рабочая сила
	годовой темп роста инфляции
	оперативный мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Стратегический маркетинговый анализ сильных и слабых сторон организации предполагает выделение таких важных элементов исследования, как:	
	доля рынка и конкурентоспособность
	номенклатура (ассортимент) и качество продукции
	динамики спроса и поведения потребителей
	оперативное планирование
	мониторинг производственных процессов

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями среды организации и их содержанием	
макросреда	среда косвенного воздействия на организацию, включающая множество факторов, которые не касаются прямо краткосрочной деятельности организации, но могут оказывать влияние на ее долгосрочные решения
внутренняя среда	факторы, которые находятся в пределах организации и оказывают постоянное и непосредственное воздействие на ее функционирование
мезосреда	часть внешней среды, с которой организация имеет конкретные и непосредственные взаимодействия (поставщики материальных, финансовых, трудовых и др. ресурсов; потребители продукции; финансовые, торговые, маркетинговые и др. посредники и т.п.)

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между стратегическими атрибутами организации в сфере анализа, управления и

потенциала и их содержанием	
стратегический маркетинговый анализ	анализ сильных и слабых сторон организации через призму таких факторов, как доля рынка, конкурентоспособность, номенклатура и качество продукции и т.п.
стратегическое управление	разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов
стратегический потенциал организации	совокупность средств, возможностей, ресурсов для осуществления текущей деятельности и долговременного развития организации

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами анализов и их содержанием	
анализ SWOT	анализ сильных и слабых сторон фирмы, оценка ее возможностей и потенциальных угроз
бенчмаркинг	метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы
анализ внешней среды	оценка состояния и перспектив развития важнейших с точки зрения организации факторов окружающей среды: отрасли, рынков, поставщиков и др.

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами стратегий организации и их содержанием	
стратегия диверсификации	расширение ассортимента выпускаемой продукции и переориентация рынков сбыта, освоение новых видов производств с целью повышения эффективности производства, получения экономической выгоды в изменяющихся условиях среды
стратегия дифференциации	стремление компании к уникальности в каком-либо аспекте, который привлекает большое количество клиентов
стратегия интернационализации	освоение новых, зарубежных рынков, включая расширение не только экспорта товаров, но и экспорта капиталов

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами анализа среды организации и их результатами	
анализ внутренней среды	оценка стратегического потенциала
анализ внешней среды	оценка стратегического климата (условий)
анализ среды в целом	оценка стратегической позиции. оценка конкурентного преимущества

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Анализ факторов конкуренции предполагает постоянный контроль со стороны руководства организации за действиями конкурентов	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

При формировании стратегии проводится классический фундаментальный анализ отрасли, позволяющий исследовать _____ факторы, влияющие на состояние отрасли
макрэкономические

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Стратегический анализ — первый исследовательский этап стратегического
управления

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Стратегический ситуационный анализ организации осуществляется в режиме стратегического _____, т.е.
регулярно и достаточно оперативно
мониторинга

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства - это
диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Под _____ организации понимают ее способность сохранять свое положение на рынке и
противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе
конкурентоспособностью

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Под рыночными _____ понимают события, наступление которых может оказать неблагоприятное
воздействие на функционирование и развитие организации
угрозами

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Процесс научного предвидения, определение тенденций развития и образа будущего - это
прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Рыночные _____ - это благоприятные обстоятельства, которые предприятие может использовать для получения преимущества возможности

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ анализ - вид анализа, с помощью которого руководство предприятия оценивает свою деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные и перспективные ее направления
Стратегический

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Стратегия _____ - стремление компании к уникальности в каком-либо аспекте, который привлекает большое количество клиентов
дифференциации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Под _____ управлением понимают процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
стратегическим

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность принятия и реализации стратегического решения:
постановка задачи
формирование альтернативных решений
выбор приемлемой альтернативы
реализация решения

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность основных этапов стратегического менеджмента:
определение сферы бизнеса и разработка назначения фирмы
трансформация назначения фирмы в цели деятельности
определение стратегии достижения целей деятельности
разработка и реализация стратегии
оценка деятельности, слежение за ситуацией и введение корректирующих воздействий

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность стадий технологического процесса стратегического управления:
стадия стратегического анализа
стадия выбора стратегии развития
стадия реализации стратегии

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Для успешного развития бизнеса важно не только определить цели, но и выбрать образ действий, который гарантирует наиболее эффективный путь их достижения	
В) Главным этапом при постановке долгосрочных целей и выработке эффективной стратегии является стратегический анализ, который дает реальную оценку собственных ресурсов и возможностей	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Стратегический анализ – заключительный исследовательский этап стратегического управления	
В) От качества стратегического анализа во многом зависит эффективность корпоративной стратегии организации	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Стратегический анализ организации складывается из двух основных составляющих: оценки условий отрасли и конкуренции и оценки состояния предприятия	
В) Экономические и маркетинговые характеристики рынка отражают все аспекты состояния отрасли	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Сильные стороны организации могут характеризоваться неэффективным менеджментом В) Сильные стороны понимаются как ресурсы и преимущества фирмы, создающие предпосылки для конкурентного лидерства Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Разработку стратегического плана необходимо начинать с частных вопросов и только после этого переходить к общим проблемам В) Разработка рекомендаций по выработке стратегии должна всегда вестись бок о бок с разработкой плана осуществления стратегии Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Анализ движущих сил отрасли имеет практическое значение для разработки стратегии В) Движущие силы отрасли оказывают влияние независимо от действий предприятий Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

25. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ КАК СРЕДСТВО ОЦЕНКИ БЛАГОПРИЯТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УГРОЗ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Наряду с фундаментальным анализом отрасли при формировании стратегии широко используется подход на основе модели пяти конкурентных сил	
	М.Портера
	И.Ансоффа
	Г.Минцберга
	Т.Питерса

Задание

Порядковый номер задания	41
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Способность организации сохранять свое положение на рынке и противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе – это _____ организации	
	конкурентоспособность
	входные барьеры
	выходные барьеры
	эффективность

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Факторы косвенного воздействия на организацию, которые не касаются прямо краткосрочной ее деятельности, но могут оказывать влияние на ее долгосрочные решения, это _____ организации	
	макросреда
	мезосреда
	внутренняя среда
	внутренние угрозы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Факторы косвенного воздействия – это	
	экономические факторы
	поставщики ресурсов
	потребители
	конкуренты

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Деление потребителей на группы в соответствии с рядом устойчивых признаков - это	
	сегментирование
	классификация
	диверсификация
	дифференциация

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	1

Анализ технологической внешней среды должен учитывать изменения:	
	в технологии производства
	в конструкционных материалах
	в технологии сбора, обработки и передачи информации
	в темпах инфляции
	в величине и динамике ВВП

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2

Вес	1
-----	---

При анализе политических факторов следует следить за:	
	соглашениями по тарифам и торговле между странами
	протекционистской таможенной политикой
	кредитной политикой местных властей
	изменениями в технологии сбора, обработки и передачи информации
	изменениями в технологии производства

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Проведение отраслевого конкурентного анализа направлено на решение следующих задач:	
	определение доминирующих характеристик отрасли
	оценка интенсивности конкуренции в отрасли
	определение ключевых факторов успеха в конкурентной борьбе
	построение организационной структуры предприятия
	определение профиля предприятия

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

К основным экономическим показателям отрасли, используемым в стратегическом анализе внешней среды, относятся:	
	доля рынка и темпы роста
	уровень отраслевой конкуренции
	число конкурентов и их относительный размер
	инновационный потенциал отрасли
	интеллектуальный потенциал отрасли

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности отраслей экономики осуществляется по следующим трем параметрам:	
	уровень перспективности развития отрасли
	среднеотраслевая рентабельность деятельности предприятий
	отраслевые инвестиционные риски
	производительность труда на предприятиях отрасли
	себестоимость продукции на предприятиях отрасли

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

Внешняя среда организаций включает в себя следующие основные элементы:	
	поставщики ресурсов
	государство
	конкуренты
	персонал организации
	объем, структура, темпы производства

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	1

К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:	
	политические
	экономические
	социальные
	поставщиков ресурсов
	конкуренты

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Факторы среды, воздействующие на уровень и динамику отраслевого спроса:	
	функциональное предназначение продукта и возможность его изменения
	экономические тенденции, в том числе уровень доходов населения
	демографическая ситуация (социальный и возрастной состав населения)
	экономия от масштаба производства
	структура, размер организации

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями, характеризующими рыночные возможности предприятия, и их содержанием	
сильные стороны предприятия	то, в чем преуспело предприятие, какая-то особенность, предоставляющая ему дополнительные возможности
рыночные возможности	благоприятные обстоятельства, которые предприятие может использовать для получения преимущества
слабые стороны предприятия	отсутствие какого-то важного для функционирования предприятия фактора или то, что пока не удается осуществить, по сравнению с другими компаниями

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между движущими силами отрасли и их последствиями	
изменение долгосрочных темпов роста отрасли	влияет на баланс между спросом и предложением, на условия входа на новый рынок и выхода из рынка
изменения среди покупателей продукции	вызывает изменения в составе предложений услуг потребителю, изменения в сети дилеров и розничных продавцов, изменение ассортимента выпускаемой продукции
появление новых товаров	укрепляет рыночную позицию компаний, производящих новые товары, за счет тех компаний, которые выпускают старую продукцию и запаздывают с выходом на рынок со своей новой продукцией

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между факторами прямого и косвенного воздействия среды на организацию и их содержанием	
факторы прямого воздействия	факторы, непосредственно влияющие на деятельность организации (поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, трудовые ресурсы и т.п.)
факторы косвенного воздействия	факторы, которые не оказывают непосредственного влияния на деятельность организации, но их следует учитывать для выработки правильной стратегии
факторы внешней среды организации	условия и факторы, возникающие независимо от ее (организации) деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между стратегическими характеристиками отрасли и их содержанием	
движущие силы отрасли	основные причины, приводящие к изменению условий конкуренции и ситуации в целом (изменения в долгосрочных тенденциях экономического роста, изменения в составе потребителей и в способах использования товара и т.п.)
благоприятные возможности	такие условия внешнего окружения, которые позволяют фирме использовать свои сильные стороны, преодолевать слабые и нейтрализовать угрозы
ключевые факторы успеха	слагаемые общей конкурентоспособности организации, в наибольшей степени влияющие на ее способность успешно функционировать на рынке

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

Определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения, - это _____-анализ
SWOT

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Основное назначение стратегического анализа _____ среды заключается в выявлении и мониторинге тенденций, возникающих возможностей и угроз, которые прямо или косвенно способны повлиять на деятельность организации
внешней

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

В зависимости от диапазона и периодичности воздействия на организацию внешнюю среду можно разделить на _____ (дальнее, общее окружение) и мезосреду (ближнее, отраслевое окружение)
макросреду

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Анализ внешней макросреды рекомендуется заканчивать составлением перечня внешних как опасностей, так и _____, с которыми организация может столкнуться в будущем
возможностей

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Под _____ понимается совокупность организаций, производящих аналогичные продукты и (или) услуги и конкурирующих на одном рынке
отраслью

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Среди пяти конкурентных сил М.Портера, как правило, наиболее важную роль играет _____
конкуренция
внутриотраслевая

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Важным элементом конкурентного анализа является анализ появления товаров-заменителей (_____)
субституттов

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Слагаемые общей конкурентоспособности отдельных организаций, которые в наибольшей степени влияют на способность каждого представителя отрасли успешно функционировать на рынке, - это
ключевые факторы успеха

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

Факторы, препятствующие проникновению в отрасль (на рынок) новых конкурентов, - это
входные барьеры

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Факторы, препятствующие уходу фирм из отрасли (с рынка), - это
выходные барьеры

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ - это деление потребителей на группы в соответствии с рядом устойчивых признаков
Сегментирование

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

Факторы _____ воздействия – это факторы, непосредственно влияющие на деятельность организации прямого

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) Анализ движущих сил отрасли не имеет практического значения для разработки стратегии
В) Задача анализа движущих сил отрасли состоит в отделении главных причин изменений в отрасли от второстепенных
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A – да, B – нет
<input type="checkbox"/>	A – да, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – нет

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) Оценка условий конкуренции во многом опирается на инструментарий фундаментального микроэкономического анализа
В) При проведении стратегического отраслевого анализа особую роль играет подход М.Портера, в основе которого лежит рассмотрение не только непосредственных конкурентов, но и потенциальных соперников на рынке
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A – да, B – нет
<input type="checkbox"/>	A – да, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – нет

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) Анализ внешней среды служит инструментом, при помощи которого разработчики стратегии контролируют внутренние факторы организации
В) Анализ внешней среды не позволяет организации своевременно спрогнозировать появление угроз и возможностей
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A – да, B – нет
<input type="checkbox"/>	A – да, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – да
<input type="checkbox"/>	A – нет, B – нет

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Социальные факторы внешней среды включают изменяющиеся ценности, установки, отношения, ожидания и нравы В) Анализ технологической внешней среды не должен учитывать изменения в технологии производства Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Важной аналитической задачей является определение ключевых факторов успеха в отрасли, то есть общих для всех организаций отрасли управляемых переменных В) Ключевые факторы успеха не меняются по стадиям жизненного цикла отрасли Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ КАК СРЕДСТВО ОЦЕНКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Модель цепочки затрат (ценностей) впервые для стратегического анализа издержек предложил	
	М.Портер
	Г.Минцберг
	П.Друкер
	Т.Питерс

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Впечатление, которое создается об организации с помощью сотрудников, клиентов и общественным мнением в целом, – это _____ организации	
	имидж
	миссия
	компетентность
	эффективность

Задание

Порядковый номер задания	76
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Распространенное и достаточно устойчивое представление об отличительных или исключительных характеристиках продукта, придающих ему особое своеобразие и выделяющих его из ряда аналогичных продуктов, – это _____ продукта	
	имидж
	качество
	ценность
	полезность

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Целостная система выработанных в организации и свойственных ее членам ценностей, норм, правил, моделей поведения, обычаев, нравов и традиций - это _____	
	организационная культура
	миссия организации
	внутренняя среда организации
	имидж организации

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Способность организации возобновлять расходуемые ресурсы и набор правил социального поведения, следование которым помогает организации добиваться поставленных целей, – это _____ организации	
	потенциал
	профиль
	организационная культура
	миссия

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Факторы прямого воздействия, непосредственно влияющие на деятельность организации, – это _____	
	поставщики ресурсов
	экономические факторы
	технологические факторы
	социальные факторы

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

К внутренней среде организации не относятся _____	
	экономические факторы
	персонал
	организация управления
	маркетинг

Задание

Порядковый номер задания	81
--------------------------	----

Тип	2
Вес	1

Рыночные факторы включают такие характеристики, как:	
	емкость рынка
	сегментация рынка
	предпочтения потребителей и тенденции их изменений
	производство (объем, структура, темпы и др.)
	персонал (структура, квалификация, количественный состав и др.)

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	2
Вес	1

Наиболее часто конкуренция внутри отрасли сосредоточивается на таких факторах, как:	
	цена
	качество
	уровень обслуживания
	профиль организации
	миссия организации

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	2
Вес	1

К числу сильных сторон организации относятся:	
	высококвалифицированный персонал
	хорошая организация и логистика производства
	уникальные нематериальные активы
	высокий уровень себестоимости прдукции
	профиль организации

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	2
Вес	1

Внутренняя среда организаций включает в себя следующие основные элементы:	
	производство: объем, структура, темпы производства и др.
	персонал: структура, квалификация, количественный состав и др.
	организация управления: организационная структура, методы управления и др.
	поставщики ресурсов
	потребители продукции

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	2
Вес	1

Интеллектуальный потенциал организации складывается из:	
	накопленного объема знаний
	интеллектуального уровня сотрудников
	опыта инновационной деятельности
	организационной структуры
	финансовых активов

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	2
Вес	1

Стратегические направления развития предприятий на основе использования матрицы И.Ансоффа:	
	стратегия проникновения на рынок
	стратегия поиска новых рынков
	стратегия создания новой продукции
	стратегия дифференциации
	стратегия лидерства по издержкам

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями, характеризующими конкуренцию, и их содержанием	
конкурентоспособность организации	способность организации сохранять свое положение на рынке и противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе
конкурентная позиция организации	то, как фирма оценивается относительно основных конкурентов в каждой отрасли по ключевым факторам успеха
конкуренция	противоборство на рынке товаров и услуг, привлечение покупателей для более выгодной продажи, возможность выбора продавцов

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между некоторыми атрибутами организации и их содержанием	
потенциал организации	способность организации возобновлять расходуемые материальные, финансовые, информационные и др. ресурсы; продукцию и услуги, набор правил социального поведения продукции и т.п.
профиль организации	комплексная оценка организации, характеризующая ее специализацию, организационно-технический уровень, систему управления и организационную культуру
миссия организации	смысл существования организации с позиции удовлетворения потребностей клиентов, реализации конкурентных преимуществ, мотивации сотрудников фирмы

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между потенциалами организации и их содержанием	
потенциал организации	способность организации возобновлять расходуемые ресурсы (материальные, финансовые, информационные и др.) и набор правил социального поведения, следование которым помогает организации решать поставленные задачи
стратегический потенциал	совокупность средств, возможностей, ресурсов для осуществления текущей деятельности и долговременного развития организации
интеллектуальный потенциал	готовность организации к генерированию и освоению инноваций; складывается из накопленного объема знаний, интеллектуального уровня сотрудников, опыта инновационной деятельности

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	3

Вес	1
-----	---

Укажите соответствие между характеристиками организации и их содержанием	
имидж организации	впечатление, которое создается об организации с помощью сотрудников, клиентов и общественным мнением в целом; образ организации, существующий в сознании людей
активы организации	любая собственность компании: машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты, а также деловая репутация
профиль организации	комплексная оценка организации, характеризующая ее специализацию, организационно-технический уровень, систему управления и организационную культуру

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Часть внешней среды, с которой организация имеет конкретные и непосредственные взаимодействия, - это мезосреда

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

К _____ среде организации относятся все факторы, которые находятся в пределах организации и оказывают постоянное и непосредственное воздействие на ее функционирование внутренней

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Метод, который используют для определения внутренних проблем организации, называют управленческой _____, которая основана на комплексном исследовании различных функциональных зон организации диагностикой

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

Под _____ компании понимается любая ее собственность: машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты, а также деловая репутация активами

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	1

Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний с целью повышения эффективности работы - это бенчмаркинг

Задание

Порядковый номер задания	96
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Под _____ организации понимают ее образ, существующий в сознании людей
имиджем

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	1

_____ потенциал организации - совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия
интеллектуальный

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

Организационная _____ - целостная система выработанных в организации и свойственных ее членам ценностей, норм, правил, моделей поведения, обычаев, нравов и традиций
культура

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Материальные и нематериальные _____ - необходимые средства для выполнения какой-либо работы и получения ее результата
ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность этапов стратегического анализа в фирме:
анализ миссии и целей
анализ внутренней среды
анализ внешней среды
анализ среды в целом

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность этапов долгосрочной программы развития предприятия:
определение основных направлений развития
оценка рыночной ситуации (swot-анализ)
постановка целей с учетом реальных возможностей предприятия
разработка комплекса стратегий достижения выбранных целей
выработка функциональных планов (организационного, маркетингового и др.)
контроль и коррекция выполнения планов

Задание

Порядковый номер задания	102
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Опыт показывает, что стратегический анализ эффективнее начинать с предприятия, т.е. с внутренней среды, а затем знакомиться с его окружением В) Стратегический анализ внутренней среды направлен на оценку существующего потенциала организации, выявление ее сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Совместное рассмотрение факторов внешней и внутренней среды служит основой для выработки целей и стратегии организации В) В результате анализа внутренней среды выводится оценка стратегического потенциала в рамках поставленной цели: насколько по количеству и качеству ресурсов предприятие отвечает целевым требованиям Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Эффективность любой стратегии во многом зависит от текущего состояния и возможностей организации реализовывать намеченные планы В) Основная задача внутреннего стратегического анализа — проверка реальности предлагаемых стратегий и оценка их экономической эффективности и целесообразности Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Объектом анализа среды непосредственного окружения является структура и динамика отрасли и отдельных рыночных сегментов В) Объектом анализа среды непосредственного окружения является позиция организации на рынке среди конкурентов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией», «Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации». В результате обучающийся должен **знать**: концептуальные основы стратегического управления; сущность и содержание основных понятий стратегического управления (стратегия, стратегическое управление, миссия, конкурентные преимущества и др.); этапы становления теории и методологии стратегического управления; научные положения школ стратегии; модели стратегического управления; методы разработки и реализации стратегии; место и роль формирования краткосрочной и долгосрочной стратегий в системе управления фирмой; концептуальные основы управления фирмой; структуру процесса планирования стратегии; особенности организации стратегического управления; особенности методологии решения задач стратегического управления; **уметь**: проводить анализ внешней и внутренней сред, выявлять и решать проблемы; выявлять влияние факторов на результаты деятельности; формулировать стратегические цели развития организации; определять конкурентные преимущества товара и организации; оценивать уровень готовности коллектива к стратегическому развитию; вырабатывать стратегические решения и оценивать степень возможного риска при их реализации; предвидеть стратегические контуры развития организации в будущем; составлять программы стратегических направлений развития организации и преобразовывать их в тактические, оперативные планы; формировать стратегические ориентиры развития фирмы; разрабатывать альтернативные варианты и осуществлять их оценку; разрабатывать стратегические решения в конкретных хозяйственных ситуациях; анализировать внешнюю и внутреннюю среды фирмы, выявлять характер и направления изменений; **владеть**: методами стратегического анализа; методами разработки и реализации стратегии.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж., ред. Зайцев Л.Г., Соколова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45034>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова, Ю.А. Стратегии продвижения товаров [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Захарова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5984>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шушунова Т.Н. Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова. М.: СГА, 2011- <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н. Разработка и реализация стратегии развития организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова. - М.: СГА, 2011.- <http://lib.muh.ru>
3. Шушунова Т.Н. Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т.Н. Шушунова.- М.: СГА, 2011- <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Стратегический менеджмент»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Стратегический менеджмент» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, в штудирование -8 ч., учебники – 10 ч., IP-хелпинг – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, в штудирование -20ч., учебники – 10 ч., IP-хелпинг – 22 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией»

1. Основные понятия стратегического управления, этапы становления стратегического управления, школы стратегий, концепция стратегического «встраивания» в интересы российских и зарубежных партнеров.
2. Структура стратегии.
3. Виды стратегий
4. Сущность и содержание стратегии, элементы стратегий, сущность и содержание миссии организации, условия и факторы, определяющие выработку миссии, характеристика элементов стратегии, классификация стратегий, стратегии роста, развития, спада, стратегии противостояния, портфельные стратегии, функциональные стратегии.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации»

1. Сущность и содержание конкурентных преимуществ, классификация конкурентных преимуществ, модели формирования конкурентных преимуществ организации.
2. Стратегические решения: принципы и методы
3. Сущность стратегических решений, научные подходы к разработке стратегических решений, принципы выработки стратегических решений, методы разработки стратегических решений.
4. Стратегический потенциал организации
5. Стратегические ресурсы: сущность и содержание, понятие стратегического потенциала организации, структура стратегического потенциала организации, формирование и накопление стратегического потенциала организации

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	

консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Волкова Н.А., канд. экон. наук, доц.

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- □ виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;

- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие управленческих решений» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42	-	16
занятия лекционного типа (лекции)	14	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	12
из них:	26	-	12
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42	-	16
Самостоятельная работа (всего)	30	-	52
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	30	-	52
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
часы			
зачетные единицы	2	-	2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно-Я	Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения	6	14	-	14	2* (зачет)	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения	8	14	-	16		36	
	Итого:	14	28	-	30		-	72
	Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения	2	6	-	26		4 (зачет)	36
Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения	2	6	-	26	36			
Итого:	4	12	-	52	4	72		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретические основы разработки управленческого решения	ОК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 10 ПК - 13	IP -хелпинг – 14		IP -хелпинг – 6
2	Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения	ОК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 10 ПК - 13	IP -хелпинг – 12 зачет – 2*		IP -хелпинг – 6 зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы разработки управленческого	Понятие, значение и функции управленческого решения. Предмет и задачи дисциплины. Природа процесса	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
	решения	<p>принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.</p> <p>Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.</p> <p>Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования</p> <p>Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений, по технологии разработки, в соответствии с прогнозной эффективностью и т.п.</p> <p>Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений</p> <p>Реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.</p> <p>Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения</p> <p>Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы</p>	<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию</p>	
2	<p>Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения</p>	<p>Основные этапы процесса принятия управленческого решения Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.</p> <p>Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация</p>	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-10 - способностью</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.</p> <p>Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект-власть, лидерство-объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Понятие социально-психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>Организация и контроль выполнения управленческого решения Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.</p> <p>Оценка эффективности и качества управленческого решения Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления</p>	<p>вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Карданская, Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks»(по первому-второму разделу)
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 494 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21066>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Илюхина Г.И. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюхина Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10195>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, (по первому-второму разделу) механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15457>(по первому-второму разделу)
6. Толкачев В. А. Природа, понятие и функции управленческого решения (слайд-лекция по первому модулю).
7. Толкачев В. А. Типология и формы управленческих решений, предъявляемые к ним требования (слайд-лекция по первому модулю).
8. Толкачев В. А. Специфика личностного и группового принятия управленческих решений (слайд-лекция по первому модулю).
9. Толкачев В. А. Информационное обеспечение принятия управленческих решений (слайд-лекция по первому модулю)
10. Толкачев В. А. Характеристика этапов процесса принятия управленческих решений и внешней среды, оказывающей влияние на этот процесс (слайд-лекция по второму модулю).
11. Толкачев В. А. Модели, методы и взаимодействие участников разработки и принятия управленческих решений (слайд-лекция по второму модулю).
12. Толкачев В. А. Контроль, ответственность, оценка эффективности и качества выполнения управленческого решения (слайд-лекция по второму модулю).
13. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
14. Методические указания по освоению дисциплины «Принятие управленческих решений»
15. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
16. Семинар. Технологическая инструкция
17. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
18. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
19. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том

числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Стратегический менеджмент	
	Основы социального государства	Принятие управленческих решений	
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Управление рисками проекта		
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
			управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
	Принятие управленческих решений		
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

Решения, которые принимаются при строгой формализации процедур и операций, предполагают обязательное использование правил, алгоритмов, формул, статистических данных, методов математического программирования и статистических методов, – это _____ решения
алгоритмические

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Решения, принимаемые в условиях, когда в результате каждого действия могут быть получены разные результаты, вероятности достижения которых известны или могут быть оценены, – это _____ решения
вероятностные

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Решения, которые принимаются в условиях определенности при наличии полной информации о состоянии объекта в настоящем и в будущем – это _____ решения
детерминированные

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

_____ - это параллельное выполнение одинаковых работ или функций разными звеньями одного и того же уровня управления независимо друг от друга по отношению к одним и тем же объектам управления
Дублирование

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Индивидуальные решения	решения, при которых руководитель единолично принимает решение и несет за него персональную ответственность
Интуитивные решения	решения, которые принимаются лицом, принимающим решение, без использования определенных методов и без сознательной оценки вариантов решений
Неопределенные решения	решения, принимаемые в условиях отсутствия необходимой информации о состоянии объекта при реализации альтернатив, либо неизвестен набор возможных стратегий

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Коллегиальные решения	решения, принимаемые группой специалистов, уполномоченных для этого коллективом
Коллективные (групповые) решения	решения, которые принимаются членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями
Корпоративные решения	решения, которые предполагают учет мнений всех членов коллектива, применяется в случае решений, имеющих принципиальное значение для всего коллектива

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ – это ситуация, в которой одна из участвующих сторон имеет более полную информацию, чем другая
асимметрия

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	1

Информационный _____ - это упорядоченная по определенным признакам совокупность всех видов информации, используемой органами управления для выработки управляющего воздействия
массив

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1—3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений, – это _____ решения	
	тактические
	программируемые
	однокритериальные
	оперативные

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Решения, которые позволяют оценивать варианты исходя из одного «базового» показателя, уровень важности которого может определяться лицом, принимающим решение, субъективно или основываться на объективных условиях, – это _____ решения	
	однокритериальные
	оперативные
	тактические
	программируемые

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Решения, которые определяют содержание текущей деятельности организации, лежат в основе оперативно-календарных планов и действий по их реализации, – это _____ решения	
	текущие
	тактические
	программируемые
	многокритериальные

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ (в науке управления) – это совокупность сведений об объекте управления, явлениях внешней среды и их параметрах, свойствах на определенный момент времени	
Информация	

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

_____ группа – это небольшая (от двух до семи) совокупность людей, имеющая такую структуру управления, которая позволяет определять меру контроля за поведением одних членов группы со стороны других	
Малая	

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

_____ - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации и личных целей	
Мотивация	

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Решения, использующие известные методы и модели оптимального управления объектами, – это _____ решения	
программируемые	

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Многокритериальные (многоцелевые) решения	решения, которые принимаются с учетом системы показателей, что создает дополнительные трудности, поскольку необходим выбор показателей и оценка их влияния на конечный результат
Непрограммируемые	решения, для которых определение критерия оптимальности (целевой функции)

решения	в явном виде затруднено
Решения, основанные на суждениях	решения, которые принимаются на основе знаний и накопленного опыта

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

_____ - это осуществление целенаправленных воздействий, включающих сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие и реализацию соответствующих решений

Управление

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

_____ решение – это выбор альтернативы, осуществленный лицом, принимающим решение, в рамках его полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации

Управленческое

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

_____ деятельности лица, принимающего решения, – это совокупность типичных и относительно устойчивых приемов воздействия руководителя на подчиненных с целью эффективного выполнения управленческих функций и стоящих задач

Стиль

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

_____ шум – это преграда на пути обмена информацией в коммуникационном процессе, искажающая смысл сообщения вследствие языковых различий, различий в восприятии, а также физических взаимодействий

Семантический

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ - это выбор одного из альтернативных вариантов конечного результата управления

Решение

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ решение – это решение, связанное с разработкой стратегических документов (концепций, планов, целевых программ), ориентированное на длительную перспективу (5—10 лет) и касающееся ключевых элементов компании

Стратегическое

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

_____ подход к решению проблем – это подход, который предполагает обязательное сознательное формирование разумных вариантов, их всесторонний и глубокий сравнительный анализ, обоснованный выбор предпочтительного варианта
Рациональный

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

_____ информации – это количественная характеристика, измеряемая с помощью условных единиц информации (биты, слова, сообщения, знаки, буквы, листы и др.)
Объем

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

_____ информации – это целенаправленное движение информации от источников до потребителей
Поток

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

_____ проектами – это системный подход к проблеме создания комплексного объекта с ориентацией на конечный результат, достигаемый в условиях рыночной экономики
Управление

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

_____ - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
Проект

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Лицо, принимающее решение (ЛПР), – это основное звено процесса принятия решения, являющееся субъектом управления и наделенное правом принятия решений	
В) Предпочтения лица, принимающего решения, – это синтетическое сочетание рациональности вариантов решений и мотивов поведения ЛПР, его интересов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет
--	------------------

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Проблемы «шума» (разрушения или искажения информации при передаче) – это влияние различных источников шума на сообщение и поиск эффективных способов обмена информацией, обеспечивающих ее достоверность	
В) Эвристические решения – это решения, которые основаны на использовании логики, интуиции, опыта, знаний лица принимающего решение, их принимают путем беседы, обсуждения, задавания наводящих вопросов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы принятия управленческого решения в правильном порядке:
формирование цели
анализ и поиск решений
принятие решения
воздействие
реализация и оценка

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

_____ ситуации – это особый акт управленческой деятельности, осуществляемый, чтобы выявить противоречия, порождающие трудности и препятствия на пути достижения цели
Анализ

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость выбора одной из двух или более исключаящих друг друга возможностей, а также каждая из этих возможностей
Альтернатива

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	4
Вес	1

_____ – это вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации
--

Контроль

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

_____ - это осуществление, проведение в жизнь какого-либо плана, идеи и т.п.
Реализация

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	1

Целостный комплекс взаимосвязанных компонентов, имеющий особое единство с внешней средой, – это _____
система

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность компонентов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения глобальной цели системы
Структура

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность людей, средств производства и предметов труда
Содержание

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ (в системе и с внешней средой) – это информационные и документальные потоки в системе между ее компонентами для принятия и координации выполнения управленческого решения
Связи

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

Вход системы:
сырье
новое оборудование
кадры
выпускаемый товар

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ связь – это отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие

Обратная

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

_____ подход – это направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов

Системный

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	2
Вес	1

Системный подход в теории управления - это:

	концентрация внимания на целостности структуры организации
	взаимозависимость частей организации, работающих ради одной цели
	ориентация управления на конечные результаты деятельности фирмы в условиях быстро меняющейся внешней среды
	независимость частей организации, работающих ради одной цели

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ - это систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу или достичь определённой цели

Метод

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

_____ - это система, исследование которой служит средством для получения информации о другой системе, это упрощённое представление реального устройства и (или) протекающих в нём процессов, явлений

Модель

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

_____ - это набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий

Алгоритм

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ - это построение, совершенствование, изучение и применение моделей реально существующих или проектируемых объектов (процессов и явлений)
Моделирование

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

Этап постановки проблемы включает в себя следующие процедуры:	
	появление проблемы
	сбор необходимой информации
	описание проблемной ситуации
	разработка возможных вариантов решения

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Этап разработки вариантов решения включает в себя следующие процедуры:	
	формулирование требований-ограничений
	сбор необходимой информации
	разработка возможных вариантов решений
	описание проблемной ситуации

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

Этап выбора решений включает в себя следующие процедуры:	
	определение критериев выбора
	выбор решений, отвечающих критериям
	оценка возможных последствий
	сбор необходимой информации

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	4
Вес	1

_____ - это представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов
Декомпозиция

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы процесса декомпозиции цели в правильном порядке:	
	перспективная цель группы
	цель ближайшего этапа в работе
	цель дела
	цель конкретного действия

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ - это проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения

Экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Функционально-стоимостный анализ внешней среды	практический метод комплексного системного исследования объектов, направленный на обеспечение минимальных затрат на производство, реализацию или эксплуатацию при обеспечении необходимых потребительских свойств
Бенчмаркинг	процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы
Сравнительный отраслевой анализ	анализ показателей предприятий одной отрасли (оборот, производительность труда, рентабельность и т.д.)

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Подготовка управленческого решения (постановка целей)	получение информации о ситуации; прогноз или анализ положения (процесса); диагностика ситуации; выявление проблемной ситуации; разработка прогноза развития ситуации; постановка проблемы; формирование целей
Разработка управленческого решения	постановка задачи; генерирование альтернативных вариантов; отбор основных вариантов управленческих решений; разработка сценариев развития ситуации; экспертная оценка основных вариантов управляющих решений
Принятие решения, реализация, анализ результатов	коллективная экспертная оценка; принятие решения; разработка плана действий; контроль реализации плана; анализ результатов развития ситуации

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Линейное программирование	метод, при котором решаются оптимизационные задачи, в которых целевая функция и функциональные ограничения являются линейными функциями относительно переменных, принимающих любые значения из некоторого множества значений (например, транспортная задача)
Имитационное моделирование	способ формирования решения, при котором лицо, принимающее решение, приходит к разумному компромиссу в значениях различных критериев
Метод аналогий	поиск возможных решений проблем на основе заимствования из других объектов управления

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Метод «дерево решений»	графоаналитический метод, основой которого являются динамическое программирование и теория статистических решений
Метод сценариев	метод декомпозиции задачи прогнозирования, предусматривающий выделение набора отдельных вариантов развития событий, в совокупности охватывающих все возможные варианты развития
Метод Дельфи	метод, позволяющий учесть независимое мнение всех участников группы экспертов по обсуждаемому вопросу путем последовательного объединения идей, выводов и предложений и прийти к согласию; основан на многократных анонимных групповых интервью

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	4
Вес	1

_____ полномочий — это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации
Делегирование

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:	
Директивный	стиль управления, который характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия
Демократический	стиль управления, который характеризуется распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными
Либеральный	стиль управления, который характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	4
Вес	1

_____ - это концентрация властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией
Централизация

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	4
Вес	1

_____ - это передача или делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией
Децентрализация

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	4
Вес	1

_____ - это круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения
Обязанность

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость, обязанность отдавать кому-либо отчет в своих действиях, поступках
Ответственность

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность – это разновидность правового принуждения, предполагающая наличие обязанности, закрепленной в законе, понимание необходимости ее выполнения, а также возможность наступления неблагоприятных последствий (применение санкций) в случае нарушения этой обязанности
Юридическая

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

Юридическая ответственность характеризуется тем, что она:
всегда связана с государственным принуждением
характеризуется определенными лишениями, которые виновный обязан претерпеть
наступает только за совершенное правонарушение
не связана с государственным принуждением

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность и обязанность руководителя отражаются в должностных инструкциях компании
Профессиональная

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	4
Вес	1

Ответственность за бездействие или ненадлежащее выполнение задания, которая реализуется в форме взыскания, замечания, выговора, перевода на другую работу, увольнения, – это _____
ответственность
дисциплинарная

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	4

Вес	1
-----	---

Ответственность, которая призвана компенсировать полный или частичный ущерб от управленческого решения, нанесенный руководителем в материальной или денежной форме, – это _____
ответственность
экономическая

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Этическая ответственность	наступает в случае нарушения руководителем норм, представляющих собой систему общих ценностей и правил, соблюдение которых обязательно для всех работников организации
Политическая ответственность	наступает за неправильную или ненадлежащую деятельность субъекта государственной власти и управления, а также деятельность субъекта общественных группировок
Партийная ответственность	наступает за деятельность партийного функционера, существенно расходящуюся с уставными документами и решениями представляемой им политической организации

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность выражает характер взаимоотношений личности с обществом, государством, коллективом, другими социальными группами и образованиями, со всеми окружающими людьми
Социальная

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	4
Вес	1

_____ как параметр социальной ответственности определяет диапазон функций производства и управления, по которым компания берет на себя социальную ответственность, например, техническую безопасность, своевременную оплату труда, социальную справедливость и др.
Широта

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	4
Вес	1

_____ интервал - это период устойчивого внимания и конкретных действий по соблюдению моральных норм во всем диапазоне заявленных функций производства и управления компании
Временной

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	4
Вес	1

Придаваемое _____ – это важность социальной ответственности перед технологическими целями компании
значение

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	4
Вес	1

_____ персонала – уровень участия персонала компании в реализации социальных целей
Вовлеченность

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Контроллинг	систематический контроль, отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы; включает административный и технологический контроль, ревизию, аудит
Контроль по результатам	осуществляется на базе организационной, технической, экономической, финансовой и другой документации; оценивается отклонение фактического результата от планового, зафиксированного в соответствующих документах, например, контроль сроков, проработанности, согласованности с заинтересованными сторонами элементов бизнес-плана
Контроль по упреждению	осуществляется на базе норм, стандартов и правил до начала или в процессе разработки или реализации управленческого решения; он применим к любой организации и характеризует высокий профессионализм управленческого ремесла

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	4
Вес	1

_____ контроль – это проверка и постоянное наблюдение за процессами разработки управленческих решений, сроками и качеством их выполнения
Административный

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	4
Вес	1

_____ контроль – это проверка и постоянное наблюдение за используемыми технологиями при разработке и реализации управленческих решений
Технологический

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	4
Вес	1

_____ - это документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации управленческих решений
Ревизия

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	4
Вес	1

_____ - это документальная проверка результатов разработки или реализации управленческих решений, устанавливающая уровень их соответствия определенным критериям, нормам и стандартам

Аудит

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	4
Вес	1

Контроль, основной задачей которого является разработка или корректировка критериев оценки, отладка методики и регламента проведения дальнейшего контроля – это _____ контроль

предварительный

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	4
Вес	1

Контроль, который осуществляется в ходе разработки и реализации управленческих решений по разработанному регламенту, – это _____ контроль

текущий

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	2
Вес	1

Заключительный контроль имеет следующие функции:

	пополнение базы данных по следующим направлениям: перечень критериев для оценки исходных данных и динамика их изменения; начальные, промежуточные и конечные параметры деятельности организации
	формирование статистики деятельности организации, позволяющей руководителю или специалисту принимать более эффективные решения при форс-мажорных ситуациях
	выявление инновационных технологий (производственных и (или) управленческих), прошедших апробацию
	разработка или корректировка критериев оценки

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	4
Вес	1

_____ качеством — статистический контроль качества при массовом производстве продукции, направленный на стабилизацию качества в процессе производства

Управление

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Системный подход к управлению качеством	формирование качества управленческой деятельности в высшем и среднем звеньях управления
Комплексный подход к управлению качеством	формирование качества управленческой деятельности в системе управления качеством
Локальный подход к управлению качеством	формирование качества на уровне технологии производства

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	4
Вес	1

_____ управленческого решения - это ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации управленческого решения в организации
Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это факт достижения целей меньшим числом работников и (или) за меньшее время
Организационная

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
Экономическая

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	4
Вес	1

_____ эффективность управленческого решения – это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за более короткое время или с меньшими финансовыми затратами
Технологическая

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	4
Вес	1

_____ управленческого решения – это степень соответствия параметров выбранной альтернативы решения определенной системе характеристик, удовлетворяющая его разработчиков и потребителей и обеспечивающая возможность эффективной реализации
Качество

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	4
Вес	1

_____ решения – это решения из набора альтернатив, которые наилучшим образом удовлетворяют заданным критериям для достижения поставленных целей, при этом все стороны достигают запланированных результатов
Оптимальные

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	4
Вес	1

_____ решение - это набор мероприятий, который одновременно и самым наилучшим образом обеспечивает достижение двух отдельных групп целей: либеральных и консервативных
Супероптимальное

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Типовая должностная инструкция руководителя включает четыре раздела: общие положения, обязанности, права и ответственность	
В) В качестве профессиональной ответственности могут применяться меры юридической, дисциплинарной и экономической ответственности	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По уровням ответственности все виды ответственности можно классифицировать следующим образом: международный, государственный, уровень компании и ее подразделений и уровень собственного «Я» (перед самим собой)	
В) По ущербу, вызванному ошибочными решениями, все виды ответственности можно классифицировать следующим образом: существенный ущерб, ответственность за который имеет срок давности менее трех лет; ущерб, ответственность по которому имеет срок давности обычно от трех до пяти лет; ущерб, ответственность по которому не предусмотрена	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

1.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность критически

оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические основы разработки управленческого решения», «Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения». В результате обучающийся должен **знать**: основные математические модели принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия; основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; □ виды управленческих решений и методы их принятия; экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений; механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; **уметь**: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; оценивать риски и эффективность принимаемых решений; использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений; **владеть**: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений; методами и видами контроля реализации управленческих решений; методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Карданская, Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 494 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21066>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Илюхина Г.И. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюхина Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10195>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, (по первому-второму разделу) механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15457>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Принятие управленческих решений»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Принятие управленческих решений» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах дискуссии, деловые игры, «круглый стол» дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Принятие управленческих решений» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 8 ч., слайд-лекции – 10 ч., IP-хелпинг – 4 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., модульное тестирование – 4 ч., штудирование - 20 ч., слайд-лекции – 10 ч., IP-хелпинг – 14 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке, работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5612.01.01;СЛ.01;1, 5612.01.01;СЛ.02;1, 5612.01.01;СЛ.03;1, 5612.01.01;СЛ.04;1, 5612.02.01;СЛ.01;1, 5612.02.01;СЛ.02;1, 5612.02.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические основы разработки управленческого решения»

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Что включает процесс выработки и принятия управленческих решений?
3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
4. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
5. Дайте сравнительную характеристику процессу принятия решения в бизнес – организациях и в системе государственного и муниципального управления. В чем заключается их специфика?
6. Дайте характеристику основным типам управленческих решений.
7. Дайте определение понятиям «ситуация» и «проблема».
8. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.
9. Дайте классификацию ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.
10. Дайте классификацию управленческих решений.
11. Назовите классификационные признаки управленческих решений.
12. В чем специфика современных подходов к классификации управленческих решений?
13. Можно ли рассматривать проекты как форму разработки, принятия и реализации управленческого решения.
14. В чем заключаются условия и факторы качества управленческих решений?
15. Каковы основные характеристики личности ЛПП, влияющие на выбор альтернативы принятия решения?
16. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
17. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
18. Дайте характеристику внутренней и внешней информации, необходимой для разработки управленческого решения.
19. Дайте характеристику этапам процесса разработки и принятия управленческого решения.
20. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения»

1. В чем состоит контроль за реализацией управленческих решений.
2. В чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
3. Дайте характеристику элементам внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
4. Дайте характеристику современным рыночным институтам процесса разработки управленческого решения.
5. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
6. Дайте определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
7. Дайте характеристику этапам процесса моделирования.
8. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.
9. Дайте характеристику взаимодействию участников выбора управленческого решения.
10. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
11. Почему необходимы стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
12. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.
13. Раскройте социально- психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
14. Какие методы контроля и оценки решений Вы знаете?
15. Почему необходима и в чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений?
16. В чем заключается эффективность решений?

17. Дайте определение понятиям «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения». Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
18. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
19. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
20. Перечислите приемы и методы разработки «супероптимальных решений».

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Макаров О.В., к.э.н., доц.

СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний теоретических и практических основ исполнительной власти в процессе становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории

Задачи дисциплины - показать механизмы деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти в РФ, а также связанные с этим проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий институтов исполнительной власти РФ;
- организационно-функциональные основы системы исполнительной власти в РФ на федеральном и региональном уровнях;
- конституционно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти РФ;
- статус органов исполнительной власти;
- основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами и организациями;

уметь:

- разбираться в структуре органов исполнительной власти РФ;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- анализировать деятельность органов исполнительной власти РФ на федеральном уровне и уровне субъектов РФ;
- использовать на практике изученные методы исследования в области функционирования исполнительной власти РФ;
- совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации.

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы исполнительной власти РФ;
- информацией об основах устройства системы исполнительной власти РФ;
- навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система исполнительной власти в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	40	-	24
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	20
из них:	26	-	20
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	-	24
Самостоятельная работа (всего)	68	-	80
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	68	-	80
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
Общая трудоемкость часов дисциплины зачетные единицы	108	-	108
	3		3

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯЧУНО	Тема (раздел) 1 Исполнительная власть и государственное управление	4	8	-	24	зачет с оценкой	36
	Тема (раздел) 2 Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	4	10	-	22		36
	Тема (раздел) 3 Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	4	10		22		36
	Итого:	12	28	-	68	2*	108

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Исполнительная власть и государственное управление	2	6	-	28	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	2	6	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	-	8	-	24		36
	Итого:	4	20	-	80	4	108

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Исполнительная власть и государственное управление	ПК – 3 ПК – 6	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 6
2	Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	ПК – 9 ПК -13	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
3	Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	ПК – 10 ПК -14	IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой – 2*		IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Исполнительная власть и	Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.	ПК-3 – способностью планировать и

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	государственное управление	<p>Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования.</p> <p>Система исполнительных органов государственной власти.</p> <p>Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.</p>	<p>организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-6 – способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>
2	Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	<p>Правительство Российской Федерации.</p> <p>Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, система, структура, функции. Виды и правовое положение структурных и территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти: понятие, элементы, порядок закрепления. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Административная реформа и система федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>ПК-9 – владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>
3	Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	<p>Организация исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Общие принципы Организация исполнительной власти в субъектах РФ. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы</p>	<p>ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>органов исполнительной власти. Модели организации исполнительной власти в республиках - субъектах Федерации, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах.</p> <p>Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ: его правовое положение и компетенция.</p> <p>Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Отраслевые, межотраслевые и территориальные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.</p>	<p>ПК-14 – способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Субанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8825>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленом М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9004>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Субанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8825>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Мартынов А.В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения [Электронный ресурс]: монография/ Мартынов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 183 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15326>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Уманская В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16432>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
7. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
8. Семинар. Технологическая инструкция
9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
10. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
11. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
12. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
13. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба
ПК-4 владением способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-	Контроль и надзор в системе государственного

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная преддипломная практика
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Производственная практика: научно-исследовательская	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	деятельности (технологическая)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ Электронное тестирование

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

_____ власть - один из видов самостоятельной и независимой публичной власти в государстве, представляющий собой совокупность полномочий по управлению государственными делами

Исполнительная

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	2
Вес	1

Исполнительная власть представляет собой совокупность полномочий по управлению государственными делами, включая

	подзакондательное регулирование (административное нормотворчество)
	административный контроль
	систему государственных органов, осуществляющих вышеперечисленные полномочия
	только подзакондательное регулирование

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Основное назначение исполнительной власти в РФ - организация практического исполнения Конституции и законов РФ в процессе управленческой деятельности, направленной на удовлетворение общественных интересов, запросов и нужд населения. В) Исполнительная власть представляет собой совокупность полномочий по управлению государственными делами, включая иногда и законодательные полномочия (в порядке делегированного или чрезвычайного законодательства)	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

В институциональном плане исполнительная власть имеет иерархическую структуру, которая включает	
	органы исполнительной власти и организационно-правовые отношения между ними (отношения субординации, координации, контроля и т.д.)
	корпус государственных служащих
	юридическую структуру, которая представлена системой норм, определяющих различную по объему компетенцию органов и должностных лиц
	только органы исполнительной власти и организационно-правовые отношения между ними (отношения субординации, координации, контроля и т.д.)

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

_____ структура - организационная основа исполнительной власти, механизм действия которой предполагает реализацию властных полномочий в рамках определенной административной процедуры
Иерархическая

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) К административным полномочиям исполнительной власти относится право решать, т.е. определять содержание деятельности, осуществлять волевой акт с целью позитивного или негативного решения проблемы В) К административным полномочиям исполнительной власти не относится право замещать, т.е. возможность действовать вместо нижестоящей инстанции, когда ее деятельность осуществляется неправильно	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ процедура - определенный порядок осуществления властной деятельности органов исполнительной власти по решению управленческих проблем и разрешению конкретных индивидуальных дел
Административная

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	1

_____ исполнительной власти - это публично-правовой институт, который представлен одним должностным лицом или группой должностных лиц, официально осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность и наделенных в законном порядке определенной компетенцией, материальными и правовыми средствами, необходимыми для реализации возложенных на них государственных задач и функций
Орган

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

Внешняя форма органа исполнительной власти включает	
	официальное наименование
	компетенцию, определяющую меру и способ его участия в государственном управлении и территориальный масштаб деятельности
	положение в иерархической структуре исполнительной власти и порядок взаимодействия с другими органами
	штаты, внутренний распорядок и дисциплину

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

Внутренняя форма органа исполнительной власти включает	
	устройство органа исполнительной власти, его внутреннюю структуру
	штаты, внутренний распорядок
	дисциплину, которую все государственные служащие обязаны соблюдать
	порядок образования, реорганизации и управления

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие в классификации органов исполнительной власти	
по основаниям образования	образуемые на основе Конституции РФ и конституционных актов субъектов Федерации (президенты, правительства и т.д.); создаваемые на основе текущего законодательства или подзаконных актов (министерства, государственные комитеты, управления и т.д.)
по порядку образования	избираемые (президенты, главы администраций субъектов Федерации); образуемые в соответствии с указами Президента РФ, президентов республик и глав администраций субъектов Федерации и т.д. (министерства, службы, департаменты и т.д.)
по организационно-правовой форме	правительства; советы министров, имеющие статус правительства; министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, комиссии, главные управления, управления, инспекции, агентства, департаменты,

	администрации, мэрии, палаты, центры и т.д.
--	---

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	2
Вес	1

По уровню функционирования, обусловленному федеральным устройством России и территориальным масштабом деятельности, органы исполнительной власти классифицируются на	
	федеральные (Правительство РФ, федеральные министерства и ведомства)
	региональные (представители Президента РФ в федеральных округах, командующие военными округами и т.д.)
	органы исполнительной власти субъектов Федерации (президенты, правительства, губернаторы и т.д.)
	создаваемые на основе текущего законодательства или подзаконных актов

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

По объему и характеру компетенции органы исполнительной власти классифицируются на	
	органы общей компетенции, ведающие всеми отраслями и сферами управления и решающие все вопросы на определенной территории
	органы отраслевой компетенции, ведающие отдельными отраслями управления
	органы межотраслевой компетенции, осуществляющие межотраслевое (функциональное) управление
	Избираемые органы

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

Органы, которые обеспечивают деятельность основных и не наделены, как правило, юридически властными полномочиями (комиссии, советы и т.д.), - _____ органы исполнительной власти	
вспомогательные	

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Органы, которые занимаются предварительным рассмотрением вопросов, готовят по ним предложения юридического или технического характера, - _____ вспомогательные органы	
консультативные	

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

Органы, которые образуются в виде правительственных или межведомственных комиссий для подготовки предложений по вопросам общегосударственного значения или требующим межотраслевой координации, - _____ вспомогательные органы.	
координационные	

Задание

Порядковый номер задания	17.
--------------------------	------------

Тип	1
Вес	1

Президент Российской Федерации избирается сроком на _____ лет (года) гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании	
	6
	5
	4
	12

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

Президент Российской Федерации	
	назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства Российской Федерации
	принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации
	формирует Администрацию Президента Российской Федерации
	имеет права председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Президент Российской Федерации утверждает военную доктрину Российской Федерации В) Президент Российской Федерации назначает и освобождает высшее командование Вооруженных сил Российской Федерации	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

Президент Российской Федерации	
	решает вопросы гражданства Российской Федерации и предоставления политического убежища
	подписывает и обнародует федеральные законы
	распускает Государственную Думу в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Российской Федерации
	не может использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации

СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	2
Вес	1

Правительство Российской Федерации состоит из	
	Председателя Правительства Российской Федерации

	заместителей Председателя Правительства Российской Федерации
	федеральных министров
	Президента Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы В) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом Российской Федерации без согласия Государственной Думы	
	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Государственная Дума рассматривает представленную Президентом Российской Федерации кандидатуру Председателя Правительства Российской Федерации в течение _____ со дня внесения предложения о кандидатуре	
	1 недели
	3 дней
	10 дней
	2 недель

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Председатель Правительства Российской Федерации не позднее _____ после назначения представляет Президенту Российской Федерации предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти	
	1 недели
	2 недель
	1 месяца
	3 месяцев

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Председатель Правительства Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и указами Президента Российской Федерации определяет основные направления деятельности Правительства Российской Федерации и организует его работу В) Правительство Российской Федерации разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение	
	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Система органов _____ власти - это юридически упорядоченная, внутренне согласованная совокупность различных по своей организационно-правовой форме органов, соподчиненных на основе разделения компетенций между ними и образующих интегрированное единство в процессе реализации исполнительной власти на всей территории Российской Федерации
исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
А) В рамках федеральных органов исполнительной власти можно выделить два уровня, которые включают руководящие органы (Президент РФ, Правительство РФ) и органы государственной администрации (министерства и иные ведомства)
В) <u>Государственная администрация</u> на федеральном уровне представлена системой федеральных органов исполнительной власти
А - да, В - нет
А - да, В - да
А - нет, В - да
А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	4
Вес	1

_____ РФ - федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в случаях, установленных законодательством, деятельность иных федеральных органов исполнительной власти в этой сфере
Министерство

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

Государственный _____ РФ, федеральная комиссия РФ - федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к их ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности
комитет

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

Федеральная _____ России, российское агентство, федеральный надзор России - федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения
служба

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

_____ - коллегиальный орган общей компетенции, издающий от своего имени административно-правовые акты и являющийся одним из основных институтов управления государственными делами
Правительство

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Президент РФ является главой Правительства РФ	
В) Президент РФ не является главой Правительства РФ, но вправе председательствовать на его заседаниях, осуществлять контроль за его действиями и решениями, в том числе за выполнением своих указов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между термином и определением	
Председатель Правительства РФ	представляет Правительство Российской Федерации в России и за ее пределами; ведет заседание Правительства, обладая правом решающего голоса; подписывает правовые акты Правительства
заместители Председателя Правительства РФ	координируют работу федеральных органов исполнительной власти, дают им поручения, контролируют их деятельность, участвуют при необходимости в заседаниях коллегий этих органов
федеральные министры	должность в Правительстве РФ; возглавляют федеральные министерства; участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства России, принимают участие в подготовке его постановлений и распоряжений, обеспечивают их исполнение

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) При осуществлении своих полномочий федеральные министры подотчётны только Правительству России	
В) При осуществлении своих полномочий федеральные министры подотчётны Правительству России, а по вопросам, отнесенным Конституцией России, и федеральными законами России к полномочиям Президента России, и Президенту России	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	1

_____ исполнительной власти субъекта Федерации - совокупность органов субъекта Федерации, осуществляющих государственную исполнительную власть, их соподчиненность, средства их взаимодействия с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления
Система

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) К полномочиям главы государства (главы республики) относятся полномочия по формированию правительства республики, полномочия по формированию иных, в том числе территориальных, органов исполнительной власти	
В) К полномочиям главы государства (главы республики) относятся полномочия по непосредственному руководству органами исполнительной власти	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ – это официально предоставленные должностному лицу права и обязанности в определенной сфере деятельности
Полномочия

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ – это определяемый конституцией или законом объем полномочий государственного органа или должностного лица, за рамки которого они не могут выходить в своей деятельности
Компетенция

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) К судам субъектов РФ относятся конституционные (уставные) суды субъектов РФ, мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции	
В) Федеральные суды, а также суды субъектов составляют единую судебную систему РФ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

_____ администрации – глава администрации (губернатор), первый заместитель (вице-губернатор или председатель правительства), заместители главы администрации
Руководители

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

_____ области (края) – руководящий коллегиальный орган, создаваемый в некоторых субъектах Федерации для решения наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции администрации
Правительство

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

_____ – совещательный орган при главе администрации, создаваемый для коллективного рассмотрения определенных вопросов, связанных с подготовкой и реализацией проектов планов и программ развития региона
Коллегия

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

Город _____ значения — город, являющийся <u>субъектом Российской Федерации</u>
федерального

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

_____ орган - постоянно действующий высший и единственный орган законодательной власти субъекта Федерации
Законодательный

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Наименование и структура законодательного органа устанавливаются Конституцией (уставом) субъекта Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций	
В) Число депутатов представительного органа власти устанавливается уставом субъекта Федерации	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	2
Вес	1

Единоначалие в руководстве исполнительным органом характеризуется следующими факторами	
	высшее должностное лицо, руководитель исполнительной власти в субъекте РФ единолично создает структуру администрации субъекта РФ
	наделяется разнообразными полномочиями в области формирования органов исполнительной власти, структуры администрации, бюджета, финансов и учета
	осуществляет непосредственное руководство всеми структурными подразделениями утвержденной структуры администрации
	учреждение Правительства как самостоятельной организационно-правовой формы исполнительной власти с нормативно установленной компетенцией, полномочиями в установлении исполнительно-распорядительных функций

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

К полномочиям высшего должностного лица (модель: единоначалие в руководстве исполнительным органом) относятся	
	право законодательной инициативы подписания и опубликования законов
	отлагательное вето на законы
	исключительное право внесения законопроектов по бюджету, планам социально-экономического развития региона, организационной структуре исполнительной власти
	отсутствие права на отлагательное вето на законы

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Коллегиальность управления в руководстве исполнительным органом характеризуется следующими факторами	
	учреждение правительства как самостоятельной организационно-правовой формы исполнительной власти с нормативно установленной компетенцией, полномочиями в установлении исполнительно-распорядительных функций
	правительство издает общезначимые для всего населения территории нормативные акты, т.е. является носителем публичного права
	правительство является юридическим лицом, т.е. субъектом гражданско-правовых, частноправовых отношений, оно может заключать сделки в сфере собственности, земли и иных отношений
	высшее должностное лицо, руководитель исполнительной власти в субъекте РФ единолично создает структуру администрации субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) В соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут по взаимному соглашению передавать друг другу осуществление части своих полномочий	
В) В соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации не могут по взаимному соглашению передавать друг другу осуществление части своих полномочий	
	А - да, В - нет

	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Субъекты Российской Федерации вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов	
В) После принятия соответствующего федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации подлежат приведению в соответствие с данным федеральным законом в течение трех месяцев	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Исполнительная власть и государственное управление», «Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне», «Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ». В результате обучающийся должен **знать**: сущность и содержание основных понятий, категорий институтов исполнительной власти РФ; организационно-функциональные основы системы исполнительной власти в РФ на федеральном и региональном уровнях; конституционно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти РФ; статус органов исполнительной власти; основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами и организациями; **уметь**: разбираться в структуре органов исполнительной власти РФ; совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ; анализировать деятельность органов исполнительной власти РФ на федеральном уровне и уровне субъектов РФ; использовать на практике изученные методы исследования в области функционирования исполнительной власти РФ; совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации. **владеть**: навыками обоснования тенденций развития общества и системы исполнительной власти РФ; информацией об основах устройства системы исполнительной власти РФ; навыками анализа политической и управленческой информации; приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

Этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Субанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8825>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленом М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9004>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Субанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8825>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Мартынов А.В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения [Электронный ресурс]: монография/ Мартынов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 183 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15326>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Уманская В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16432>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Система исполнительной власти в РФ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Система исполнительной власти в РФ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Система исполнительной власти в РФ» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 12 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 24 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Исполнительная власть и государственное управление»

1. Взаимосвязь и соотношение понятий: «исполнительная власть» и «государственное управление».
2. Признаки и функции исполнительной власти в РФ.
3. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти в РФ.
4. Система исполнительных органов государственной власти.
5. Виды органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне»

1. Порядок формирования и компетенции Правительства Российской Федерации.
2. Организационное устройство Правительства Российской Федерации.

3. Механизм взаимодействия Правительства Российской Федерации с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. порядок формирования и компетенции Аппарата Правительства РФ.
4. Система и структура Федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Функции Федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. организационно-правовые формы.
6. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция.
7. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция.
8. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

1. Принципы организации исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы органов исполнительной власти.
3. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ.
4. Правовое положение и компетенции Главы исполнительной государственной власти субъекта РФ

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик: Гостев А.Н., д.соц.н., проф.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о государственной гражданской службе как комплексном институте административного права и проблемах ее реформирования в РФ на современном этапе.

Задачи дисциплины - дать целостное представление о государственной гражданской службе; изучить основополагающие понятия и принципы государственной гражданской службы; уяснить суть проводимой реформы государственной гражданской службы и ее основных направлений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности и принципы государственной гражданской службы и ее взаимосвязь с иными видами государственной служб;
- Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой
- порядок поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности гражданской службы, конкурсного отбора претендентов на государственную гражданскую службу;

уметь:

- использовать знания государственной гражданской службы при оказании государственных услуг;
- применять модели и методы повышения эффективности государственной гражданской службы;
- использовать целевое, нормативное и документационное обеспечение государственной гражданской службы;
- планировать и организовывать работу органа государственной гражданской службы,
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности государственной гражданской службы;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями государственной гражданской службы;

владеть:

- организационными способностями, предъявляемым к государственным гражданским служащим;
- информационными технологиями, используемыми в государственной гражданской службе;
- навыками обоснования тенденций развития системы государственной гражданской службы в РФ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная гражданская служба» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	40	-	24
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	20
из них:	26	-	20
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	-	24
Самостоятельная работа (всего)	68	-	80
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	68	-	80
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы	108	-	108
	3		3

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯУНО	Тема (раздел) 1 Система государственной гражданской службы Российской Федерации	4	8	-	24	зачет с оценкой	36
	Тема (раздел) 2 Федеральная и региональная гражданская служба	4	10	-	22		36
	Тема (раздел) 3 Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба	4	10		22		36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	12	28	-	68	2*	108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Система государственной гражданской службы Российской Федерации	2	6	-	28	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Федеральная и региональная гражданская служба	2	6	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба	-	8	-	24		36
	Итого:	4	20	-	80	4	108

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Система государственной гражданской службы Российской Федерации	ПК – 1 ПК – 3	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 6
2	Федеральная и региональная гражданская служба	ПК – 2 ПК -4	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
3	Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба	ПК – 6 ПК -13	IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой – 2*		IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
-------	--	---------------------------	-------------------------

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Система государственной гражданской службы Российской Федерации	<p>Государственная гражданская служба как наука о государственно- административном управлении</p> <p>Объект и предмет науки государственной гражданской службы. Политическая и правовая концепции государственной гражданской службы. Реформирование государственной гражданской службы. Методы и модели управления государственной гражданской службой. Отечественный опыт становления гражданской службы. Системный характер гражданской службы.</p> <p>Объективные законы государственной гражданской службы.</p> <p>Объективные законы и законы государственной гражданской службы. Объективные законы информационного управления государственной гражданской службой. Объективные законы организационного управления государственной гражданской службой.</p> <p>Принципы государственной гражданской службы.</p> <p>Понятие «принципы государственной гражданской службы». Конституционные принципы государственной гражданской службы. Организационные принципы государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы при ее взаимодействии с гражданским обществом. Вспомогательные принципы государственной гражданской службы.</p>	<p>ПК-1 – владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
2	Федеральная и региональная гражданская служба	<p>Федеральная государственная гражданская служба.</p> <p>Определение федеральной гражданской службы и ее строение. Гражданская служба федеральной законодательной власти. Гражданская служба федеральной исполнительной власти. Гражданская служба федеральной судебной власти. Другие федеральные государственные органы. Проблемы совершенствования федеральной гражданской службы.</p> <p>Региональная государственная гражданская служба.</p> <p>Характер взаимодействия Федерации и субъектов Федерации. Сущность и особенности региональной гражданской службы. Классификация и структура региональной гражданской службы. Проблемы региональной гражданской службы.</p> <p>Управление государственной гражданской службой.</p> <p>Механизмы взаимодействия федеральной и региональной гражданских служб. Информационные и организационные неувязки федерального закона о гражданской службе. Некоторые новации построения властной вертикали гражданской службы. Гражданская служба и «электронное правительство».</p>	<p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
3	Государственный гражданский служащий и государственная	<p>Гражданский служащий, его социальный и правовой статус.</p> <p>Определение понятия «гражданский служащий». Социально-правовой статус гражданского</p>	<p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	гражданская служба	<p>служащего. Ответственность гражданского служащего. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.</p> <p>Должности государственной гражданской службы.</p> <p>Характеристика должности гражданской службы. Должностная структура, группы должностей, классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям государственной службы. Реестр должностей государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Прохождение государственной гражданской службы.</p> <p>Служебная карьера. Прием на службу. Технология отбора лиц на гражданскую службу. Технология прохождения гражданской службы. Продвижение по службе. Основания и последствия прекращения гражданской службы.</p>	<p>мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А. А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
6. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
7. Семинар. Технологическая инструкция
8. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
9. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
10. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
11. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
12. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями			гражданская служба
ПК-4 владением способностью к анализу планированию области государственного муниципального управления	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Основы социального государства		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
	ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем
Теория и механизмы современного государственного управления		Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Современные тенденции экономического развития		Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
Индексные методы анализа инвестиций			Государственная гражданская служба
Антимонопольное законодательство			
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			
Производственная практика по получению			

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Проектный анализ	Принятие управленческих решений	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Управление рисками проекта		Государственная гражданская служба
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Производственная преддипломная практика
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		Государственная итоговая аттестация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет с оценкой	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
Электронное тестирование

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

Государственная _____ служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
гражданская

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Государственное управление, государство как таковое, частью которого является государственная гражданская служба, - _____ государственной гражданской службы
объект

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Деятельность государственных гражданских служащих, объективные законы и принципы государственного административного (аппаратного) управления - _____ государственной гражданской службы
предмет

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между направлениями исследования в области теории государственной гражданской службы и их содержанием	
деятельностно-функциональное направление	основное внимание уделяет выяснению специфики гражданской службы как профессиональной деятельности, структурированию этой деятельности в соответствии с социальными потребностями, дифференциации гражданской службы в зависимости от ветвей и уровней власти на различные функции, выработке результативных технологий подготовки, принятия и выполнения управленческих решений, совершенствованию технологий информационного обеспечения гражданской службы, улучшению документооборота и хранения документов
структурно-институциональное направление	предметом исследования являются процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти, координация его деятельности по горизонтали и вертикали, структурирование государственного управления, формы учреждения государственных должностей гражданской службы, аппаратная иерархия, а также отношения между аппаратом и политическим руководством, аппаратом и группами давления, аппаратом и населением, аппаратом и общественным мнением
кадроведческое	в задачу входит изучение различных моделей коллективного или

направление	индивидуального поведения гражданских служащих, отношений руководителей и подчиненных в аппаратной иерархии, вопросов служебной карьеры, профессиональной подготовки гражданских служащих, оптимальных форм приема и увольнения с гражданской службы, правового статуса и экономического обеспечения гражданских служащих и административно-политической элиты, стиля деятельности персонала гражданской службы, управления кадрами гражданской службы
-------------	--

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

_____ - система регулятивных принципов духовной или материальной деятельности человека
Метод

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

_____ метод в управлении - обобщенная и систематизированная совокупность знаний об исходных принципах упорядочения связей и взаимодействий в обществе и окружающем его мире
Деятельностный

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

_____ - такая модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа или один из взаимодействующих органов играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных
Субординация

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	2
Вес	1

Важнейшими особенностями субординации как вида управления гражданской службой являются следующие	
	в условиях этих связей одни государственные органы оказывают направляющее воздействие на другие, вследствие чего последние начинают выполнять функции, которые им раньше не были свойственны
	значительное изменение функций зависимыми государственными органами способно привести к изменению их совокупных характеристик и даже качеств в целом
	новые функции и новые качества государственных органов создают предпосылки для возникновения новых субординационных зависимостей, отличающихся еще большей сложностью
	субординация – механическое структурирование, при котором внимание обращается обычно лишь на внешнюю сторону и оставляется без анализа сторона внутренняя — содержательная (функциональная)

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

_____ - такая модель государственного управления, при которой осуществляется правовое

переподчинение одного органа другому или одних сторон, частей и элементов какого-либо государственного органа другим, как по горизонтали, так и по вертикали
Реординация

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

_____ - модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение, а стороны, части и элементы одного и того же государственного органа или взаимодействие нескольких государственных органов характеризуются тождественностью, равновеликостью
Координация

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

Законы общества, всего реального мира, действующие независимо от воли и сознания людей - _____ законы
объективные

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ законы - государственные (правовые) законы, которые обычно вводятся и действуют по воле государственных органов (государства в целом), а также нравственные, организационные и другие общепринятые правила гражданского общества
Субъективные

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

Объективный _____ закон - существенная, устойчивая, повторяющаяся и внутренне присущая взаимодействующим человеческим общностям форма управления их деятельностью
социальный

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Продвижение _____ - одна из форм продвижения по службе (по Л.Д.Питеру), которая заключается в том, что в организациях, где работа оценивается по ее соответствию поставленным и поддающимся измерению целям, есть возможность продвигать работника согласно его заслугам в достижении этих целей
по результату
по усердию
на основе предпочтительности
по старшинству

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Продвижение _____ - одна из форм продвижения по службе (по Л.Д.Питеру), которая заключается в том, что служащего ценят за исполнительность, аккуратность, соблюдение правил и процедур	
	по результату
	по усердию
	на основе предпочтительности
	по старшинству

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Продвижение _____ - одна из форм продвижения по службе (по Л.Д.Питеру), которая заключается в том, что формально имеет демократический характер, но реально назначение на новую должность вступает в силу лишь при согласии начальства	
	по результату
	по усердию
	с участием кандидата
	по старшинству

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Продвижение _____ - одна из форм продвижения по службе (по Л.Д.Питеру), которая заключается в том, что происходит продвижение по стажу, с помощью которого профсоюзы хотели противостоять несправедливости продвижений, основанных на предпочтительности	
	по результату
	по усердию
	с участием кандидата
	по старшинству

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

_____ - такой вид управления, при котором большая часть функций по управлению общественными делами сосредоточивается в центральных для каждой социальной общности органах (в федеральных — для России, в региональных — для каждого субъекта Федерации, в районных — для каждого района)	
Централизация	

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

_____ - вид управления, при котором управленческие функции более или менее равномерно рассредоточиваются по всем уровням и органам государственного управления	
Децентрализация	

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

Принцип демократического централизма означает	
---	--

	обязательность решений вышестоящих органов социального управления для нижестоящих
	подотчетность всех органов социального управления перед населением
	относительную самостоятельность каждого уровня и каждого органа социального управления в осуществлении своих полномочий
	отсутствие подотчетности органов социального управления перед населением

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ гражданской службы - основополагающие требования, которыми руководствуются гражданские служащие в процессе своей профессиональной деятельности
Принципы

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ принципы гражданской службы отражают механизм построения и функционирования государственной службы, государственного аппарата и его звеньев, разделения управленческого труда, обеспечения эффективной административной деятельности в государственных органах
Организационные

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

Принцип, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, – принцип _____
федерализма

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

Принцип, означающий, что государственный орган и деятельность государственных служащих регулируются правовыми нормами и осуществляются в целях реализации предписаний закона при неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан, прав и законных интересов всех участников управленческих отношений, – принцип _____
законности

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между термином и определением	
принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты	человек, его права и свободы являются высшей ценностью; признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства
принцип равного доступа	право на занятие любой аппаратной должности в соответствии со своими

граждан к государственной службе	способностями и профессиональной подготовкой, без какой-либо дискриминации
принцип единства правовых и организационных основ государственной службы	основные требования являются едиными как для федеральной государственной службы, так и для государственной службы субъектов РФ и соответственно для деятельности государственных служащих

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ - совершенствование управляемой и управляющей подсистем	
	оптимизации государственного управления
	разумной управляемости
	делегирования полномочий
	соответствия

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ - принцип, согласно которому обычная норма управляемости колеблется от трех до семи непосредственно подчиненных руководителю исполнителей	
	оптимизации государственного управления
	разумной управляемости
	делегирования полномочий
	соответствия

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ - принцип, когда руководитель или вышестоящий орган передает часть своих функций подчиненным без активного вмешательства в их действия	
	оптимизации государственного управления
	разумной управляемости
	делегирования полномочий
	соответствия

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ предполагает, что не следует размениваться на мелочи, всегда надо ориентироваться на главное и основное в своей работе	
	оптимизации государственного управления
	разумной управляемости
	делегирования полномочий
	основного звена

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Понятие государственная гражданская служба употребляется в двух смыслах: во-первых, для обозначения объективного процесса регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства, а во-вторых, для выделения науки и учебной дисциплины об этом регулировании (упорядочении) данной государственной деятельности В) Государственная гражданская служба как вид профессиональной деятельности возможна и действительно происходит только в системе государственного управления, которое использует не только правовые, но и нравственные (моральные) регуляторы	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Объективный характер социальных законов связан с тем, что они действуют независимо от воли и сознания социальных субъектов В) Объективный характер социальных законов связан тем, что они свойственны объекту, являются законами его формирования и развития	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ФЕДЕРАЛЬНАЯ И РЕГИОНАЛЬНАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

_____ гражданская служба — это профессиональная административная (аппаратная) деятельность гражданских служащих по обеспечению исполнения и исполнению полномочий федеральных государственных органов
Федеральная

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	4
Вес	1

_____ -федеральный (первичный) уровень федеральной гражданской службы образуют государственные службы законодательной, исполнительной, судебной власти и других органов
Центрально

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

Федерально- _____ (вторичный) уровень федеральной гражданской службы образуют территориальные органы исполнительной, судебной и иных органов власти
региональный

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	2
Вес	1

Гражданская служба федеральной законодательной власти состоит из	
	аппарата Совета Федерации
	аппарата Государственной Думы
	гражданской службы Счетной палаты
	гражданской службы Центральной избирательной комиссии

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

В гражданскую службу федеральной исполнительной власти входят	
	гражданская служба Президента
	гражданская служба Правительства
	гражданские службы федеральных министерств и ведомств
	аппарат Совета Федерации

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

Под функциями по контролю и надзору понимаются	
	осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения
	выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам
	регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов
	издание на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов для исполнения органами государственной власти

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между термином и определением	
функции по принятию нормативных правовых актов	издание на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц
правоприменительные функции	издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров
функции по оказанию государственных услуг	осуществление федеральными органами исполнительной власти услуг, имеющих исключительно общественную значимость и оказываемых на установленных федеральным законодательством условиях неопределенному кругу лиц

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

Федеральные _____ осуществляют функции по принятию нормативных правовых актов для исполнения органами государственной (исполнительной) власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц министерства

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

Федеральные _____ осуществляют контроль и надзор за исполнением органами государственной (исполнительной) власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами общеобязательных правил поведения, выдачей этими органами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности юридическим лицам и гражданам, регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов, ведение реестров, регистров и кадастров службы

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Федеральные _____ оказывают услуги населению, в том числе при осуществлении полномочий собственника в отношении федерального имущества, а также управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ агентства

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	2
Вес	1

Особенности системы федеральной гражданской службы	
	имеет координационный характер
	регулируется нормативными правовыми актами
	абсолютное большинство в ней занимают женщины
	имеет субординационный характер

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие в классификации гражданских служб субъектов Федерации	
по территориально-национальному принципу	гражданские службы краев и областей, городов федерального значения, национальных республик, автономных областей и автономных округов
по уровням государственной власти	гражданские службы региональные и районные
по ветвям государственной власти	гражданские службы законодательной (представительной), исполнительной, судебной и иных органов власти

Задание

Порядковый номер задания	44.
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Аппарат Федерального Собрания может быть охарактеризован как частично централизованный, поскольку в нем имеется два независимых аппарата (на каждую из палат), которые возглавляются своими руководителями В) Федеральная гражданская служба имеет два уровня подсистем: центрально-федеральную и федерально-региональную	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Федеральная гражданская служба регулируется нормативными правовыми актами В) Федеральная гражданская служба — это профессиональная административная (аппаратная) деятельность гражданских служащих по обеспечению исполнения и исполнению полномочий федеральных государственных органов	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ государственной гражданской службы - совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности, оказанию услуг населению, а также исполнению полномочий государственного органа
Должность

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Категория «_____» - это должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий	
	руководители
	помощники (советники)
	специалисты
	обеспечивающие специалисты

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Категория « _____ » - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности руководителей государственных органов, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителей представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей	
	руководители
	помощники (советники)
	специалисты
	обеспечивающие специалисты

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Категория « _____ » - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий	
	руководители
	помощники (советники)
	специалисты
	обеспечивающие специалисты

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Категория « _____ » - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов, замещаемые без ограничения срока полномочий	
	руководители
	помощники (советники)
	специалисты
	обеспечивающие специалисты

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	4
Вес	1

Термин « _____ » - определение чьей-либо пригодности для той или иной деятельности на основе наличия необходимых знаний, навыков и умений	
	квалификация

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	2
Вес	1

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования	
	к уровню профессионального образования

	к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности
	к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
	только к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	4
Вес	1

_____ - перечень должностей гражданской службы, официально включенных в соответствующие нормативные документы
Реестр

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между термином и определением	
классный чин государственного советника РФ 1, 2 или 3 класса	присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы
классный чин советника государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса	присваивается гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы
классный чин референта государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса	присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы старшей группы

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	4
Вес	1

Классный _____ в РФ — установленные федеральным законом или иным правовым актом степень, класс, квалификация (одна из трёх в пределах группы должностей или одна из пятнадцати в пределах пяти групп) пригодности должностного лица для той или иной деятельности на основе наличия у него необходимых знаний, навыков и умений
чин

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	4
Вес	1

_____ служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
Гражданский

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	4
Вес	1

_____ - целенаправленный должностной и профессиональный рост, поступательное продвижение по служебной лестнице, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью работника
Карьера

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между направлениями внутриорганизационной карьеры и их содержанием	
вертикальное	подъем на более высокую ступень структурной иерархии
горизонтальное	перемещение в другую функциональную область деятельности или выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре
центростремительное	движение к ядру, руководству организации (например, приглашение работника на недоступные ему ранее встречи, совещания как формального, так и неформального характера, получение сотрудником доступа к неформальным источникам информации, доверительные обращения, отдельные важные поручения руководства)

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	4
Вес	1

_____ государственного органа - это приказ представителя нанимателя о назначении на должность гражданской службы
Акт

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	4
Вес	1

Служебный _____ - соглашение между представителем нанимателя (политическим руководителем государственного органа) и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы
контракт

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	4
Вес	1

Служебный контракт, который заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, - _____ служебный контракт.
срочный

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Реестр должностей федеральной гражданской службы включает должности федеральной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам и иным признакам, который утверждается указом Президента РФ	
В) Реестр должностей гражданской службы субъекта РФ утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ с учетом положений Закона о государственной гражданской службе РФ, а также структуры государственных органов, наименований, категорий и групп должностей федеральной гражданской службы	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы	
В) Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Система государственной гражданской службы Российской Федерации», «Федеральная и региональная гражданская служба», «Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба». В результате обучающийся должен **знать:** особенности и принципы государственной гражданской службы и ее взаимосвязь с иными видами государственной служб; Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе; квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы; основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой; порядок поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности гражданской службы, конкурсного отбора претендентов на государственную гражданскую службу; **уметь:** использовать знания государственной гражданской службы при оказании государственных услуг; применять модели и методы повышения

эффективности государственной гражданской службы; использовать целевое, нормативное и документационное обеспечение государственной гражданской службы; планировать и организовывать работу органа государственной гражданской службы, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности государственной гражданской службы; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями государственной гражданской службы; *владеть*: организационными способностями, предъявляемым к государственным гражданским служащим; информационными технологиями, используемыми в государственной гражданской службе; навыками обоснования тенденций развития системы государственной гражданской службы в РФ.

Этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А. А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Государственная гражданская служба»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Государственная гражданская служба» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 12 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 24 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Система государственной гражданской службы Российской Федерации»

1. Объект и предмет науки государственной гражданской службы.
2. Политическая и правовая концепции государственной гражданской службы.
3. Методы и модели управления государственной гражданской службой.
4. Отечественный опыт становления гражданской службы.
5. Системный характер гражданской службы.
6. Законы государственной гражданской службы.

7. Принципы государственной гражданской службы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Федеральная и региональная гражданская служба»

1. Федеральная государственная гражданская служба и ее строение.
2. Гражданская служба федеральной законодательной власти.
3. Гражданская служба федеральной исполнительной власти.
4. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
5. Классификация и структура региональной гражданской службы.
6. Управление государственной гражданской службой.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба»

1. Определение понятия «гражданский служащий». Социально-правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего.
2. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
5. Прохождение государственной гражданской службы.
6. Технология отбора лиц на гражданскую службу.
7. Технология прохождения гражданской службы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:
Гостев А.А., к.ю.н.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов (слушателей) с теоретическими знаниями основных положений и методологических подходов, необходимых для анализа, построения и управления отношениями социальных структур, научить их планировать и структурировать стратегические коммуникации с многоцелевой аудиторией, корректировать и изменять свой имидж, предупреждать и разрешать возникающие конфликтные ситуации, управлять изменением организационной культуры, коммуникативной организацией общественной жизни.

Задачи дисциплины - поддержание позитивных отношений между государственными, бизнес-структурами и целевыми группами; получение знаний в области создания и поддержания позитивных отношений менеджмента организации с внутренней общественностью (персоналом) и внешней общественностью (население города, региона, где расположено предприятие, целевые группы потребителей, инвесторов, представителей властных структур); изучение и освоение коммуникативных технологий создания позитивных общественных отношений субъектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю развития и основные подходы к определению предмета государственных и бизнес-коммуникаций, взаимозависимость связей с общественностью с интегрированными маркетинговыми коммуникациями;
- функции и направления деятельности по связям с общественностью в различных коммуникативных сферах общественной жизни;
- основные правовые акты, этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере государственных и бизнес-коммуникаций;
- принципы организации работы, структуру служб по связям с общественностью;
- социальную природу коммуникаций и информационных процессов в обществе и модели управления ими;
- средства построения и поддержания общественных связей и особенности их использования;
- природу общественного мнения и имиджа, механизмы его формирования;
- основные принципы и направления государственной информационной политики и роль в информационной деятельности государственных и муниципальных служб по связям с общественностью;

уметь:

- планировать и проводить кампании по связям с общественностью;
- целенаправленно использовать результаты исследований в области государственных и бизнес-коммуникаций в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- сегментировать целевые группы общественности;
- анализировать состояние общественного мнения и его носителей;
- организовывать сотрудничество с представителями СМИ, подачу новостных материалов и PR-коммуникации;
- применять технологии формирования имиджа лидера и организационных структур;
- организовывать связи с общественностью во внутриорганизационной среде с использованием методов и средств формирования организационной культуры;

владеть:

- навыками профессионального общения в области связей с общественностью, подразумевающие способность донести свою идею в письменной или устной форме во время обсуждений, аргументировано отстаивать и настойчиво проводить в жизнь принимаемые решения, нести за них ответственность;

- постоянного пополнения своих знаний и совершенствования профессионализма в области коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и бизнес-коммуникации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	40	-	24
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	20
из них:	26	-	20
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	-	24
Самостоятельная работа (всего)	68	-	80
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	68	-	80
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
Общая трудоемкость	108	-	108
дисциплины	3		3

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
О	Тема (раздел) Коммуникации и управление	1 4	8	-	24	зачет с оценкой	36

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Коммуникации в системе государственного и муниципального управления	4	10	-	22	2*	36
	Тема (раздел) 3 Бизнес-коммуникации	4	10	-	22		36
	Итого:	12	28	-	68		108
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Коммуникации и управление	2	6	-	26	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Коммуникации в системе государственного и муниципального управления	2	6	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Бизнес-коммуникации	-	8	-	26		36
	Итого:	4	20	-	80		4

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Коммуникации и управление	ОПК – 1 ОПК – 2	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 6
2	Коммуникации в системе государственного и муниципального управления	ПК – 2 ПК – 3	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
3	Бизнес-коммуникации	ОПК – 3 ПК – 1	IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой – 2*		IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Коммуникации и управление	<p>Теоретические основы коммуникаций</p> <p>Понятие коммуникации. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.</p> <p>Коммуникативные теории власти и управления. Антологическая концепция власти Х.Арендт. Концепция средств коммуникации Н.Лумана. Концепция коммуникативной рациональности власти Ю.Хабермаса. Концепция символической власти П.Бурдьё. Концепция власти как культурного соблазна Д.Ная.</p> <p>Коммуникации на государственной службе.</p> <p>Эффективность коммуникации в государственных организациях. Коммуникативное поведение руководителя государственной организации. Коммуникативное пространство руководителя государственной организации. Коммуникационные барьеры в государственной организации. Типы руководителей по ориентации на общение с подчиненными в системе государственной и муниципальной службе.</p> <p>Информация как основа государственного управления.</p> <p>Понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс». Источники информации и их классификация. Вещественные источники. Визуальные источники. Устные источники. Письменные источники. Распространение информации. Понятие «новость». Механизм управления новостями. Понятия «информационный повод», «информационная кампания». Информационные войны: понятие и классификация. Субъекты и объекты информационных войн. Понятия «агенты влияния», «заинтересованные лица». Стратегии и задачи информационной войны.</p>	<p>ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>
2	Коммуникации в системе государственного муниципального управления	<p>Коммуникации в политике.</p> <p>Социальная информация и информационные процессы в управлении общественными отношениями. Информационные ресурсы современного общества и государства. Определение государственных и муниципальных коммуникаций. Основные направления и функции. Информационное обеспечение связей с общественностью органов власти.</p>	<p>ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру,</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Современные теории коммуникаций в политике. Теория governance и теория политических сетей.</p> <p>Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений. Формирование и реализация государственной информационной политики. Цели, задачи, принципы и методы информационной политики. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ. Территориальные информационно-аналитические системы в государственном управлении. Основные направления функционирования информационно-аналитических систем в государственном управлении: организация оборота информации, работа с информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка, принятие решений.</p> <p>Функции и организация информационных служб при правительственных органах. Пресс-служба Президента РФ. Особенности коммуникаций во внешнеполитических ведомствах. Структура и направления департамента печати и информации МИД РФ. Организация пресс-центра МИД РФ. Коммуникации в органах законодательной власти, на уровне местного самоуправления. Взаимодействие депутата с избирателями. Формы работы с общественностью политических и общественных организаций.</p>	<p>адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
3	Бизнес-коммуникации	<p>Понятие и структура бизнес-коммуникации.</p> <p>Понятие бизнес-коммуникации в современной науке и практике: обзор основных подходов. Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах. Коммуникативный подход к бизнес-коммуникации. Широкое и узкое понимание бизнес-коммуникации. Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация». Субъекты и объекты бизнес-коммуникации. Структурные измерения и уровни бизнес-коммуникации. Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций. Предмет, объект и методологический базис теории и практики бизнес-коммуникации.</p> <p>Организационные коммуникации</p> <p>Понятие организационных коммуникаций. Основные подходы к определению и анализу организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных коммуникаций. Организация,</p>	<p>ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>организационная культура и организационные коммуникации. Виды организационных коммуникаций.</p> <p>Стратегические коммуникации в бизнес-организациях Понятия коммуникативной стратегии, тактики, политики. Критерии выделения стратегических коммуникаций. Виды коммуникативных стратегий.</p> <p>Кризисные коммуникации Понятие риска и рискованной коммуникации. Основные теоретические подходы в понимании рисков. Понятие кризиса. Типология кризисов. Сравнительный анализ традиционной и кризисной коммуникации.</p> <p>Маркетинговые коммуникации Маркетинговые коммуникации и управление продвижением товара – природа, понятие. Маркетинговые коммуникации как система. Особенности маркетинговых коммуникаций с различными целевыми группами.</p> <p>Бизнес-коммуникации в управлении персоналом Коммуникации в процессе адаптации работника. Организация эффективной обратной связи. Коммуникативные процессы при перемещениях и планировании карьеры. Коммуникации в процессе оценки достижений руководителей и специалистов.</p> <p>Цели и процессы коммуникации в ситуациях трудовых конфликтов. Коммуникативные процессы в ситуации наказания и увольнения работников: разнообразие мотивов и форм критики; коммуникации в процессе увольнения.</p> <p>Эффекты и эффективность коммуникаций в государственном управлении и бизнесе. Определение эффективности в зависимости от стадии воздействия информационного сообщения на индивида. Коммуникативная эффективность. Показатели, методы определения эффективности коммуникаций. Факторы повышения эффективности коммуникаций. Анализ и контроль затрат и результатов.</p>	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Головлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22452>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13040>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)

3. Формирование навыков решения сложных этических ситуаций на основе устойчивых этических ориентиров и моделей решения этических коллизий в профессиональной деятельности и коммуникации сотрудников органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс]: материалы Международной молодежной научной школы (г. Москва, 18 сентября 2012 г.)/ А.А. Арямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21333>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)

4. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделам)

5. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)

6. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.

7. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации

8. Семинар. Технологическая инструкция

9. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»

10. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»

11. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ»

12. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

13. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления	Бизнес-исследования: организация и методы	Финансово-экономическое планирование
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экономика и организация производства	Производственная преддипломная практика
	Проектный анализ	Производственная практика по	Научно-

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	исследовательская работа в семестре
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Государственная итоговая аттестация
	Системы контроля в управлении		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Проектный анализ	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Мотивации и системы компенсации	Стратегический менеджмент	
	Теория организационной культуры		
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Теория и механизмы современного государственного управления	Управление в социальной сфере	
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	
	Управление природоохранным проектом	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Теория организационной культуры	Принятие управленческих решений	
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций		Государственная гражданская служба
	Мотивации и системы компенсации		
	Государственные и бизнес-коммуникации		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Экономика и организация производства	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Экономика муниципального образования	Принятие управленческих решений	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Управление природоохранным проектом		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Системы контроля в управлении		Государственная гражданская служба
	Управление рисками проекта		Государственная итоговая аттестация
	Государственные и бизнес-коммуникации		
ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Теория организационной культуры	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Государственные и бизнес-коммуникации	Муниципальное управление и местное самоуправление	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		Стратегический менеджмент	Система исполнительной власти в Российской Федерации
			Государственная гражданская служба

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Зачет с оценкой</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
Электронное тестирование

КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Система, предназначенная для управления процессами передачи информации между другими системами – это _____ система	
	коммуникационная
	формальная
	обобщенная
	вербальная

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур, - это	
	организация
	система
	структура
	коллектив

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	2
Вес	1

К внешней среде прямого воздействия на организацию относятся	
	поставщики
	потребители
	общие конкуренты
	конкуренты отрасли

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
вербальные	коммуникации, реализующиеся посредством устных и письменных сообщений

коммуникации	
невербальные коммуникации	коммуникации, осуществляющиеся посредством языка телодвижений и параметров речи
коммуникации в организации	информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
организация	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
открытая система	система, которая влияет на свое окружение, испытывает влияние с его стороны, и взаимодействует с ним
макросреда	совокупность факторов демографического, экономического, природного, научно-технического, политического и культурного характера, оказывающих влияние на фирму

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	4

_____ в организации – это информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций
Коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	4

_____ - группа людей, деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей
Организация

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	4

_____ система – это система, которая влияет на свое окружение, испытывает влияние с его стороны, и взаимодействует с ним
Открытая

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	4

_____ внешней среды организации - вариативность факторов, на которые организация обязана реагировать
Сложность

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4

Вес	4
-----	---

Скорость, с которой происходят изменения в окружении организации, – это _____ среды
подвижность

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	4

_____ связь - реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация
Обратная

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Тот, кто передает информацию и организует работу коммуникационной системы, определяет, кому, какую часть информации и по какому каналу следует передать, - это

	коммуникатор
	коммуникант
	реципиент
	декодер

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Субъект, который что-либо обосновывает, - это

	аргументатор
	коммуникант
	реципиент
	коммуникатор

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	4

_____ процесс — процесс взаимодействия между различными субъектами коммуникации, при котором осуществляется обмен информацией
Коммуникативный

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	4

_____ — процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки.
Кодирование

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Способ, которым передается сообщение: лицом к лицу, письменно, на киноплёнке или каким-либо другим образом, - это _____ коммуникации	
канал	
направление	
поток	
вектор	

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
деловая коммуникация	процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности
организация	группа людей, деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей
сложность внешней среды организации	вариативность факторов, на которые организация обязана реагировать
подвижность среды	скорость, с которой происходят изменения в окружении организации
неопределенность внешней среды	функция объема информации, которой располагает организация по поводу конкретного фактора, а также уверенностью в надежности этой информации

26.ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

К параметрам речи относятся	
	тембр голоса
	употребление жаргона
	громкость голоса
	произношение слов
	жесты
	аргументация

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	4

Коммуникации, реализуемые посредством устных и письменных сообщений, – это _____ коммуникации
вербальные

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованное таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей, – это организационная _____	
	структура

	стандартизация
	квалификация
	адаптация

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	2
Вес	1

Компромисс может быть достигнут тремя путями	
	достижением взаимных уступок (консенсуса)
	подавлением потребностей и интересов одной из сторон
	предварительным учетом приоритетов потребностей и интересов личности, общества (коллектива)
	взваливанием на других своих ошибок
	перечислением подчиненным их старых ошибок и обид

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	4

_____ организации – организации, однородные по таким признакам, как пол, возраст, уровень образования и пр.	
Гомогенные	

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	4

_____ организации – организации, неоднородные по таким признакам, как пол, возраст, уровень образования и пр.	
Гетерогенные	

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	4

_____ - личный состав организации, работающий по найму	
Персонал	

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	4

_____ - участник коммуникации, задействованный в коммуникативном акте: отправитель или получатель, порождающий и интерпретирующий сообщения.	
Коммуникант	

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Стиль ведения переговоров, при котором целью является достижение соглашения при сохранении отношений любой ценой, - это _____ стиль	
мягкий	

	конфронтационный
	рациональный
	жесткий

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	4

Деловая _____ – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, педагогической и пр.
коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Свод наиболее важных положений деятельности организации, определяемых ее миссией и стратегией развития и находящихся выражение в совокупности социальных норм и ценностей, разделяемых большинством работников – это, _____ организации
культура
нравственность
идеология
мораль

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	4

Система норм нравственного поведения и обязанностей людей по отношению друг к другу и обществу в целом – это _____
этика

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	4

Нормы и правила, определяемые правящей группой, элитой, отражающие особенности общественно-экономической формации, системоцентрическую или персоноцентрическую основу общества, – это _____
этика
идеологическая

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	4

_____ этика — личностная система норм и правил поведения и оценки поступков, формирующаяся в процессе онтогенеза (индивидуального развития) и социализации человека
Индивидуальная

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	2
Вес	1

Культуру межличностных отношений (коммуникаций) в трудовом коллективе определяют	
	наличие чувства коллективизма, взаимопомощи
	социально-психологический климат
	наличие и разделение всеми работниками ценностей и убеждений компании
	ритмичность и планомерность работы предприятия
	качество оборудования и инструментов

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	2
Вес	1

Культура работника - совокупность	
	нравственной культуры
	культуры труда
	качества оборудования и инструментов
	применяемых методов стимулирования

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	4

_____ рабочих мест — это совокупность организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование действующих рабочих мест и улучшение их использования	
Рационализация	

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	4

_____ труда — совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда	
Условия	

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	4

_____ — форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.	
Мораль	

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

Основные задачи деловой коммуникации:	
	продуктивное сотрудничество
	стремление к сближению целей
	улучшение партнерских отношений
	оповещение подчиненных о грядущих изменениях
	обеспечение вовлеченности подчиненных в решение задач

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

Для рационального стиля ведения переговоров характерны:	
	обдумывание взаимовыгодных вариантов
	ведение переговоров независимо от степени доверия
	настаивание на применении объективных критериев
	достижение соглашения при сохранении отношений любой ценой
	применение давления
	требование уступок в качестве условий для продолжения отношений

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Личный состав организации, работающий по найму, - это	
	персонал
	администрация
	неформальная группа
	учредители

27.УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	4

_____ — восприятие, основанное на умении и стремлении поставить себя на место другого человека, взглянуть на мир, на ситуацию его глазами, почувствовать его состояние, позицию и учесть это в своем поведении
Эмпатия

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	4

_____ организация труда — организация труда, основывающаяся на достижениях науки и передовом опыте, систематически внедряемых в трудовую деятельность
Научная

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка - это	
	культура поведения
	культура этического мышления
	этикет
	культура чувств

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	2
Вес	1

Приемы убеждения:	
	беседа
	лекция
	диспут
	доказательство
	внушение

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
культура условий труда	совокупность объективных условий и субъективных факторов, определяющих поведение человека в процессе производственной деятельности
культура этического мышления	способность морального суждения, умение пользоваться этическим знанием, различать добро и зло, применять нравственные нормы к особенностям сложившейся ситуации и т.п.
культура поведения	конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка
культура чувств	способность к моральному резонансу, сопереживанию

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	4

_____ - воздействие на разум, чувства и волю с целью формирования желаемых качеств
Убеждение

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	4

_____ культура личности - знание общих моральных принципов, способность «переплавлять» их в глубоко прочувствованные убеждения, умение применять нормы поведения, находить адекватную им форму поступка
Нравственная

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	4
Вес	4

Культура этического _____ - способность морального суждения, умение пользоваться этическим знанием, различать добро и зло, применять нравственные нормы к особенностям сложившейся ситуации и т.п.
мышления

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	4

Вес	4
-----	---

Культура _____ - способность к моральному резонансу, сопереживанию, сочувствию чувств

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	4
Вес	4

Культура _____ - конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка поведения
--

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	2
Вес	1

Правила предотвращения конфликтов:	
	признавать и слушать друг друга
	находить общие точки зрения, решения
	критиковать действия, а не личность
	дискутировать честно и открыто
	настаивать на своей власти и исключительности
	перечислять подчиненным их старые ошибки и обиды

1.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Коммуникации и управление», «Коммуникации в системе государственного и муниципального управления», «Бизнес-коммуникации». В результате обучающийся должен **знать**: историю развития и основные подходы к определению предмета государственных и бизнес-коммуникаций, взаимозависимость связей с общественностью с интегрированными маркетинговыми коммуникациями; функции и направления деятельности по связям с общественностью в различных коммуникативных сферах общественной жизни; основные правовые акты, этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере государственных и бизнес-коммуникаций; принципы организации работы, структуру служб по связям с общественностью; социальную природу коммуникаций и информационных процессов в обществе и модели управления ими; средства построения и поддержания общественных связей и особенности их использования; природу общественного мнения и имиджа, механизмы его формирования; основные принципы и направления государственной информационной политики и роль в информационной деятельности государственных и муниципальных служб по связям с общественностью;

уметь: планировать и проводить кампании по связям с общественностью; целенаправленно использовать результаты исследований в области государственных и бизнес-коммуникаций в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений; сегментировать целевые группы общественности; анализировать состояние общественного мнения и его носителей; организовывать сотрудничество с представителями СМИ, подачу новостных материалов и PR-коммуникации; применять технологии формирования имиджа лидера и организационных структур; организовывать связи с общественностью во внутриорганизационной среде с использованием методов и средств формирования организационной культуры; **владеть:** навыками профессионального общения в области связей с общественностью, подразумевающие способность донести свою идею в письменной или устной форме во время обсуждений, аргументировано отстаивать и настойчиво проводить в жизнь принимаемые решения, нести за них ответственность; постоянного пополнения своих знаний и совершенствования профессионализма в области коммуникативных технологий.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Головлева [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22452>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13040>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Формирование навыков решения сложных этических ситуаций на основе устойчивых этических ориентиров и моделей решения этических коллизий в профессиональной деятельности и коммуникации сотрудников органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс]: материалы Международной молодежной научной школы (г. Москва, 18 сентября 2012 г.)/ А.А. Арямов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 192 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21333>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Государственные и бизнес-коммуникации»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Государственные и бизнес-коммуникации» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Государственные и бизнес-коммуникации» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 12 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 24ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Коммуникации и управление»

1. Сущность, структура и классификация общественных отношений.
2. Управление как разновидность общественных отношений.
3. Понятие коммуникации. Модель и структурные элементы коммуникации.
4. Коммуникативные теории власти и управления.
5. Общественное мнение в управлении общественными отношениями.
6. Лидеры общественного мнения, приоритетные группы, заинтересованные группы.
7. Анализ общественного мнения.
8. Принципы и методы изучения общественного мнения.
9. Формирование общественного мнения.
10. Законы влияния на общественное мнение.
11. Источники информации и их классификация. Распространение информации.
12. Информационные войны: понятие и классификация.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Коммуникации в системе государственного и муниципального управления»

1. Информационные ресурсы современного общества и государства.
2. Определение государственных и муниципальных коммуникаций.
3. Информационное обеспечение связей с общественностью органов власти.
4. Современные теории коммуникаций в политике. Теория governance и теория политических сетей.
5. Формирование и реализация государственной информационной политики.
6. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ.
7. Территориальные информационно-аналитические системы в государственном управлении.
8. Функции и организация информационных служб при правительственных органах.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Бизнес-коммуникации»

1. Понятие бизнес-коммуникации в современной науке и практике: обзор основных подходов.
2. Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах.
3. Коммуникативный подход к бизнес-коммуникации.
4. Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций.
5. Предмет, объект и методологический базис теории и практики бизнес-коммуникации.
6. Организационные коммуникации.
7. Стратегические коммуникации в бизнес-организациях.
8. Кризисные коммуникации.
9. Понятие риска и рискованной коммуникации.
10. Маркетинговые коммуникации.
11. Бизнес-коммуникации в управлении персоналом.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в

виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Дахов И.Г. д-р экон. н., проф.

АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления об основах и принципах антимонопольного законодательства в Российской Федерации, о предмете и методах правового регулирования конкурентных отношений, о целях, функциях и задачах антимонопольных органов.

Задачи дисциплины – изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу антимонопольного регулирования предпринимательских отношений, сформировать понимание функций и задач Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения законодательства в области правового регулирования антимонопольной деятельности;
- механизмы регулирования отношений в области конкуренции и монополии;
- особенности государственного контроля за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках;
- государственное регулирование монополистической деятельности и формы антимонопольного регулирования;
- правовые основы деятельности антимонопольного органа;
- порядок возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;

уметь:

- ориентироваться в законодательстве, регулирующем антимонопольную деятельность;
- составлять проекты документов, используемых в правовом регулировании антимонопольной деятельности;
- применять нормы антимонопольного права,
- анализировать складывающуюся судебную практику;

владеть:

- профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в антимонопольном законодательстве;
- основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере конкуренции при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
- навыками применения норм антимонопольного законодательства на практике;
- навыками предупреждения нарушений в сфере антимонопольного законодательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное законодательство» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	40	-	24

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28	-	20
из них:	26	-	20
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	-	24
Самостоятельная работа (всего)	68	-	80
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
часы	3		3
зачетные единицы			

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно	Тема (раздел) 1 Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.	4	8	-	24	зачет с оценкой	36
	Тема (раздел) 2 Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.	4	10	-	22		36
	Тема (раздел) 3 Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.	4	10		22		36
	Итого:	12	28	-	68	2*	108

Форма обучения	Наименование (темы) раздела	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.	2	6	-	28	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.	2	6	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.	-	8	-	24		36
	Итого:	4	20	-	80	4	108

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.	ПК – 5 ПК – 6	IP -хелпинг – 8		IP -хелпинг – 6
2	Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.	ПК – 9 ПК – 10	IP -хелпинг – 10		IP -хелпинг – 6
3	Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.	ПК – 4 ПК – 7	IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой – 2*		IP -хелпинг – 8 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общая	Общее понятие об антимонопольном	ПК-5 - владением

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	характеристика антимонопольного законодательства РФ.	<p>законодательстве РФ. Понятие, источники антимонопольного законодательства, характеристика отношений, регулируемых антимонопольным законодательством. Действие антимонопольного законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.</p> <p>Меры, направленные на развитие конкурентных отношений.</p> <p>Основные категории антимонопольного законодательства РФ.</p> <p>Конкуренция и монополия как основополагающие понятия антимонопольного законодательства. Субъекты антимонопольного регулирования. Хозяйствующие субъекты, группа лиц и аффилированные лица, финансово-промышленные группы, естественные монополии, финансовые организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные наделенные функциями или правами указанных органов власти органы или организации как субъекты антимонопольного регулирования. Применение к указанным субъектам правил «per se» и «разумного подхода».</p>	<p>современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>
2	Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.	<p>Понятие и виды монополистической деятельности.</p> <p>Понятие монополистической деятельности. Элементы правонарушения.</p> <p>Монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов. Договорные и внедоговорные группы нарушений. Увязывающие договоры, отказ в заключение договора, ограничительные договора. Монополистическая деятельность органов власти и местного самоуправления. Монополистическая деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных наделенных функциями или правами указанных органов власти органов или организаций.</p> <p>Недобросовестная конкуренция.</p> <p>Понятие недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции. Дискредитация конкурента, имитация товаров конкурента, дезорганизация деятельности конкурента, паразитирование, дезинформация как формы недобросовестной конкуренции.</p>	<p>ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>
3	Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.	<p>Действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, ограничивающие конкуренцию.</p> <p>Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций и их объединений.</p> <p>Государственный контроль сделок по приобретению голосующих акций и иных активов хозяйствующего субъекта.</p>	<p>ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и</p>

№ п/п	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Принудительное разделение (выделение) хозяйствующих субъектов.</p> <p>Функции и полномочия антимонопольного органа.</p> <p>Структура и компетенция антимонопольных органов. Задачи, функции, полномочия и ответственность федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Государственная и муниципальная помощь и направления ее целевого использования. Возбуждение и рассмотрение дел антимонопольным органом в пределах своих полномочий о нарушении антимонопольного законодательства, принятие по результатам их рассмотрения</p> <p>Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>Меры ответственности, применяемые исключительно антимонопольными органами. Предписание антимонопольного органа и порядок его вынесения. Особенности гражданско-правовой и административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p>	оперативного контроля

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вознесенский К.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 154 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9014>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Шаркова О.Э. Ценообразование [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28293>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34470>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Соколов А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2010.— 141 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8570>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Кратенко М.В. Злоупотребление свободой договора. Частноправовые и публично-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Кратенко М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16777>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
6. Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Писенко К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 244 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11451>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
7. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий.
8. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
9. Семинар. Технологическая инструкция
10. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
11. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
12. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»

13. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»

14. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»			
	начальный	последующий	итоговый	
ПК-4 владением способностью анализу планированию области государственного муниципального управления	к	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление	Финансово-экономическое планирование
	и	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Управление в социальной сфере	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	в	Экономика муниципального образования	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	и	Региональная экономика	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
		Основы социального государства		Государственная гражданская служба
		Антимонопольное законодательство		Производственная преддипломная практика
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Экономика общественного сектора	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Системный анализ	Экономика и организация производства	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Региональная экономика	Принятие управленческих решений	Производственная преддипломная практика
	Экономические аспекты управленческой деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская	Научно-исследовательская работа в семестре
	Системы контроля в управлении		Государственная итоговая аттестация
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Математические модели в теории управления и исследования операций		
	Мотивации и системы компенсации		
	Управление рисками проекта		
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Экономика общественного сектора	Закономерности саморазвития социальных систем	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Теория и механизмы современного государственного управления	Информационное право	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
	Современные тенденции экономического развития	Производственная практика: научно-исследовательская	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Индексные методы анализа инвестиций		Государственная гражданская служба
	Антимонопольное законодательство		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, и оперативного контроля	Управление природоохранным проектом	Муниципальное управление и местное самоуправление	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Системы контроля в управлении	Стратегический менеджмент	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Антимонопольное законодательство		Государственная итоговая аттестация
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Экономика общественного сектора		Финансово-экономическое планирование
	Современные тенденции экономического развития		Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Экономика муниципального образования		
	Региональная экономика		
	Экономические аспекты управленческой деятельности		
	Индексные методы анализа инвестиций		
	Антимонопольное законодательство		
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
	Антимонопольное законодательство	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационное право	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Стратегический менеджмент	
		Принятие управленческих решений	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	Выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
Электронное тестирование

28. ПОНЯТИЕ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

В состав предмета предпринимательского права входят _____ групп (ы) отношений	
	три
	две
	пять
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

К принципам предпринимательского права относится принцип	
	свободы конкуренции и защиты от монополизма
	договорного характера труда и установления его условий
	равенства и автономности воли участников правоотношений
	процессуального равноправия сторон

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Среди признаков, содержащихся в определении предпринимательской деятельности, к общим признакам, присущим любой свободной деятельности, относятся	
	самостоятельность и рисковый характер
	направленность на получение прибыли
	направленность на систематическое получение прибыли
	направленность на получение прибыли и рисковый характер

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

К специфическим признакам предпринимательской деятельности, содержащимся в определении предпринимательской деятельности, относятся	
	направленность на систематическое получение прибыли и необходимость государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
	направленность на получение прибыли и инновационный характер
	направленность на систематическое получение прибыли и самостоятельность
	самостоятельность и государственная регистрация

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Дуализмом частного права именуется явление, при котором для регулирования имущественных отношений в области частного права применяются	
	два закона - гражданский и торговый
	три закона - гражданский, торговый и хозяйственный
	два закона - торговый и предпринимательский
	три закона - гражданский, предпринимательский и торговый

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

В связи с принятием в Российской Федерации в 1994 г. нового ГК РФ, по мнению авторов и разработчиков кодекса, предмет предпринимательского права	
	вошел в предмет гражданского права
	вошел в предмет административного права
	остался неурегулированным
	регулируется комплексно

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнение работ или оказание услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке, – это деятельность	
	предпринимательская
	коммерческая
	хозяйственная
	экономическая

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества в предмет предпринимательского права	
	входят
	не входят
	входят, если прямо указано в нормативных актах
	входят, если не относятся к предмету административного права

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

«Коммерциализация» гражданского права – это	
	процесс изменения норм гражданского права под влиянием коммерческой практики и торгового права
	процесс изменения норм торгового права под влиянием гражданского законодательства
	применение норм гражданского права к торговым отношениям
	применение норм гражданского права к предпринимательским отношениям

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

В предмете предпринимательского права выделяют следующие группы отношений	
	предпринимательские отношения
	тесно связанные с предпринимательскими отношениями иные, в том числе некоммерческие отношения, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности
	отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества
	имущественные отношения супругов
	имущественные отношения, возникающие при наследовании

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: предпринимательское право; наука предпринимательского права; предмет предпринимательского права; предмет науки предпринимательского права	
предпринимательское право	отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества
наука предпринимательского права	определенным образом систематизированная совокупность знаний о методе регулирования предпринимательских отношений, закономерностях развития предпринимательского права как отрасли права, о достижении его эффективности
предмет предпринимательского права	общественные отношения, которые регулируются предпринимательским правом
предмет науки предпринимательского права	предпринимательское право как отрасль права., его история, становление и развитие

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: предпринимательские правоотношения; содержание предпринимательских правоотношений, субъекты предпринимательских правоотношений; объекты предпринимательских правоотношений	
предпринимательские правоотношения	урегулированные нормами предпринимательского права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие государственного воздействия на участников рынка, которые связаны взаимными правами и обязанностями
содержание предпринимательских правоотношений	права и обязанности субъектов предпринимательских правоотношений
субъекты предпринимательских правоотношений	участники предпринимательских правоотношений, к которым относятся: индивидуальные предприниматели, коммерческие организации, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования и иные лица
объекты предпринимательских правоотношений	предпринимательская деятельность организаций и граждан-предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	3
Вес	1

Определите соответствие содержания концепций хозяйственного (предпринимательского) права: теория двухсекторного права; школа единого хозяйственного права; третья школа хозяйственного права и современная концепция предпринимательского права	
теория двухсекторного права (представители: П.И.Стучка и др.)	наличие частного сектора в экономике обуславливает существование гражданского права, а наличие социалистического сектора – хозяйственного права
школа единого хозяйственного права (представители: Л.Я.Гинцбург, Е.Б.Пашуканис)	для социалистических хозяйственных отношений необходимо специальное правовое регулирование; следует создать единое хозяйственное право, центром которого должен стать хозяйственный кодекс, регулирующий в том числе и имущественные отношения граждан
третья школа хозяйственного права (представители: В.В.Лаптев, В.К.Мамутов и др.)	обоснован тезис о единстве хозяйственных отношений и необходимости особого правового обеспечения экономики, сложившейся в единый народнохозяйственный комплекс, требующий единого правового обеспечения нормами самостоятельной отрасли права - хозяйственного права
современная концепция предпринимательского права	по сравнению с третьей школой хозяйственного права изменилось представление об отношениях, входящих в предмет предпринимательского права (предпринимательские правоотношения); расширился круг субъектов предпринимательского права

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, - это _____ деятельность
предпринимательская

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Урегулированные нормами предпринимательского права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие государственного воздействия на участников рынка, которые связаны взаимными правами и обязанностями, – это предпринимательские _____
правоотношения

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

Отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества - это _____ право
предпринимательское

29. ИСТОЧНИКИ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	2
Вес	1

Источниками предпринимательского права являются
международные договоры и конвенции
обычаи делового оборота
постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

К подзаконным нормативным правовым актам, являющимся источниками предпринимательского права, относятся
указы Президента РФ
постановления Правительства РФ
законы субъектов РФ
международные договоры и конвенции

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: источники права; источники предпринимательского права; предпринимательское законодательство; предпринимательское право	
источники права	определенные формы выражения государственной воли
источники предпринимательского права	нормативно-правовые акты, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие предпринимательские отношения, а также обычаи делового оборота

предпринимательское законодательство	совокупность нормативных актов, в которых содержатся нормы предпринимательского права
предпринимательское право	отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: источники предпринимательского права; предмет предпринимательского права; метод предпринимательского права; принципы предпринимательского права	
источники предпринимательского права	нормативно-правовые акты, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие предпринимательские отношения, а также обычаи делового оборота
предмет предпринимательского права	общественные отношения, которые регулируются предпринимательским правом
метод предпринимательского права	способ или способы регулирования общественных отношений, входящих в предмет предпринимательского права
принципы предпринимательского права	основополагающие начала, руководящие идеи, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование общественных отношений, входящих в предмет предпринимательского права

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Лицо, осуществляющее в установленном порядке предпринимательскую деятельность, занимающееся этой деятельностью систематически на профессиональной основе, в виде промысла, – это	
	предприниматель
	эмитент
	инвестор
	индоссант

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Основным признаком субъекта предпринимательского права является наличие у него	
	обособленного имущества
	фирменного наименования
	профессионализма
	лицензии

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Российская Федерация и входящие в нее субъекты РФ в качестве субъектов предпринимательского права проходить процедуру государственной регистрации	
	не должны
	должны

	должны в случаях, указанных в законе
	должны по решению антимонопольных органов

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Деяния, связанные с воспрепятствованием законной предпринимательской деятельности или иной деятельности, причинившие крупный ущерб, влекут ответственность	
	уголовную
	административную
	дисциплинарную
	гражданско-правовую

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании, – это	
	лицензирование
	государственная регистрация
	правовое регулирование лицензирования
	государственный контроль за лицензированием

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности, – это	
	лицензионные требования и условия
	условия лицензионных договоров
	условия, при которых лицензия может быть выдана
	условия действительности лицензии

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии, называется, в соответствии с законодательством о лицензировании, _____	
	лицензируемым
	государственным
	общественным
	политическим

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	2

Вес	1
-----	---

Специальную правоспособность имеют	
	унитарные предприятия
	некоммерческие организации
	хозяйственные товарищества и общества

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	2
Вес	1

Юридические лица могут иметь правоспособность	
	общую
	специальную
	неполную
	частичную

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	2
Вес	1

Основными принципами осуществления лицензирования являются	
	обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации
	установление единого перечня лицензируемых видов деятельности и единого порядка лицензирования на территории Российской Федерации
	установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности
	гласность и открытость лицензирования; соблюдение законности при осуществлении лицензирования
	конфиденциальность лицензирования

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: легитимация; лицензия; лицензирование; лицензионные требования и условия	
легитимация	признание или подтверждение законности какого-либо права, полномочия
лицензия	специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
лицензирование	мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании
лицензионные требования и условия	совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: юридическое лицо; коммерческая организация; некоммерческая организация	
юридическое лицо	организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
коммерческая организация	юридическое лицо, целью деятельности которого является извлечение прибыли
некоммерческая организация	юридическое лицо, не преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющее полученную прибыль между участниками

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: зависимое общество; дочернее общество; представительство и филиал юридического лица	
зависимое общество	общество, в котором другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20% голосующих акций акционерного общества или 20% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
дочернее общество	общество, в котором другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом
представительство -	обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту
филиал -	обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий форм реорганизации: слияние; присоединение; разделение; выделение; преобразование	
слияние юридических лиц	права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом
присоединение юридических лиц	к юридическому лицу, участвующему в реорганизации, переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом
разделение юридического лица	права и обязанности реорганизованного юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом
выделение юридических лиц	к каждому из выделяемых юридических лиц переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом
преобразование юридического лица	изменение организационно-правовой формы: к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	3
Вес	1

Определите соответствие видов учредительных документов юридическим лицам, которые на основании их действуют	
устав	акционерное общество; производственный кооператив; унитарное предприятие

учредительный договор и устав	общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью
учредительный договор	полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество)

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	3
Вес	1

Определите соответствие указанных видов юридических лиц и учредительных документов, на основе которых они осуществляют свою деятельность	
производственный кооператив	устав
общество с ограниченной ответственностью	устав и учредительный договор
простое товарищество	учредительный договор

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие правового статуса полного товарищества, крестьянского (фермерского) хозяйства; финансово-промышленной группы (ФПГ) понятиям юридическое лицо и предприниматель без образования юридического лица	
полное товарищество	юридическое лицо
крестьянское (фермерское) хозяйство	предприниматель без образования юридического лица
финансово-промышленная группа (ФПГ)	не является юридическим лицом

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие правового статуса акционерного общества, потребительского кооператива, представительства понятиям юридическое лицо, коммерческая (некоммерческая) организация	
акционерное общество	акционерное общество
потребительский кооператив	потребительский кооператив
представительство	представительство

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: унитарное предприятие; крестьянское (фермерское) хозяйство; производственный кооператив	
унитарное предприятие	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками
крестьянское (фермерское) хозяйство	объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную сельскохозяйственную деятельность, основанную на их личном участии
производственный кооператив (артель)	добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание,

	оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов
--	--

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

Правоспособность юридического лица может быть общей и _____ (целевой) специальной

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Признание или подтверждение законности какого-либо права, полномочия - это легитимация
--

30.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента
государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
получения лицензии
постановки на учет в налоговых органах
открытия банковских счетов

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Индивидуальный предприниматель несостоятельным (банкротом) признан быть
может
не может
может только, если не исполняет обязанности по уплате обязательных платежей
может только, если занимается предпринимательской деятельностью более пяти лет

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Имущественная ответственность гражданина-предпринимателя является
полной
ограниченной
повышенной
кратной

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Индивидуальный предприниматель может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению	
	арбитражного суда
	суда общей юрисдикции
	регистрирующего органа
	органа местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, регулирующие деятельность	
	юридических лиц, являющихся коммерческими организациями
	юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями
	граждан Российской Федерации
	юридических лиц

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ссылаясь в отношении заключенных им сделок на то, что он не является предпринимателем	
	не вправе
	вправе
	вправе, если сделки не являются крупными
	вправе, если сделки заключаются с юридическими лицами

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную сельскохозяйственную деятельность, основанную на их личном участии, – это	
	крестьянское (фермерское) хозяйство
	сельскохозяйственный кооператив
	производственный кооператив
	потребительский кооператив

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность	
	без образования юридического лица
	в качестве юридического лица
	в статусе производственного кооператива

	в статусе потребительского кооператива
--	--

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимателем	
	признается
	не признается
	признается, если в деятельности хозяйства участвуют и другие лица
	не признается, если в деятельности хозяйства участвуют только члены его семьи

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

В качестве предпринимателя в крестьянском (фермерском) хозяйстве выступает	
	только глава крестьянского (фермерского) хозяйства
	любой совершеннолетний член крестьянского (фермерского) хозяйства
	любой член крестьянского (фермерского) хозяйства
	любые лица, участвующие в деятельности хозяйства

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	1

Крестьянское (фермерское) хозяйство может быть создано	
	одним или несколькими гражданами
	только одним гражданином
	только несколькими гражданами
	только несколькими гражданами, являющимися родственниками

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	1

Право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства имеют	
	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
	только граждане Российской Федерации
	только граждане Российской Федерации, проживающие в сельской местности
	физические и юридические лица

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	4
Вес	1

Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве _____	
собственности, если соглашением между ними не установлено иное	
совместной	

31.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ (КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

Коммерческие организации - это организации	
	преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
	не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
	созданные в целях проведения благотворительной деятельности
	созданные в целях отправления культовых обрядов

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации - это организации	
	не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками
	имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
	имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками
	участники которых не занимаются предпринимательской деятельностью

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Коммерческие организации могут создаваться в форме	
	хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
	только хозяйственных товариществ и обществ
	только хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ и производственных кооперативов
	только хозяйственных товариществ и обществ, государственных и муниципальных унитарных предприятий

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	1

К коммерческим организациям относятся	
	государственные и муниципальные унитарные предприятия
	потребительские кооперативы
	общественные и религиозные организации
	благотворительные и иные фонды

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается только в случаях, установленных	
	законом
	законом и подзаконными нормативными правовыми актами
	обычаями делового оборота
	законом и обычаями делового оборота

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Реорганизация юридического лица может быть осуществлена в форме	
	слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования
	только слияния и разделения
	только присоединения и выделения
	только преобразования

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Прекращение юридического лица с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства - это	
	реорганизация
	ликвидация
	банкротство
	несостоятельность

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	1
Вес	1

Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам – это	
	ликвидация
	разделение
	преобразование
	реорганизация

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	1

Добровольная ликвидация юридического лица – это ликвидация по решению	
	учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами
	только учредителей (участников) юридического лица
	только органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами
	суда в установленном законом порядке

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	1
Вес	1

Принудительная ликвидация юридического лица – это ликвидация по решению	
	суда в установленном законом порядке
	учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами
	учредителей (участников) юридического лица
	органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	1
Вес	1

Дела о несостоятельности (банкротстве) рассматриваются	
	арбитражным судом
	судом общей юрисдикции
	арбитражным судом и третейским судом
	третейским судом

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	1
Вес	1

Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей – это	
	несостоятельность (банкротство)
	неплатежеспособность
	ликвидность
	неоплатность

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	1
Вес	1

Действующее законодательство о банкротстве не распространяется на	
	казенные предприятия, учреждения, политические партии и религиозные организации
	коммерческие организации
	некоммерческие организации
	индивидуальных предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	1
Вес	1

Меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства, – это	
	досудебная санация
	судебная санация
	наблюдение
	конкурсное производство

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	1
Вес	1

Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления иных установленных законодательством о банкротстве полномочий, - это _____	
	внешний
	временный

	конкурсный
	административный

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	1
Вес	1

Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных законодательством о банкротстве полномочий, - это _____ управляющий	
	конкурсный
	временный
	внешний
	административный

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	1
Вес	1

Индивидуальный предприниматель с момента признания его банкротом не может быть зарегистрирован повторно в этом качестве в течение	
	одного года
	шести месяцев
	двух лет
	пяти лет

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	1
Вес	1

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свою деятельность после	
	внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц
	принятия арбитражным судом решения о ликвидации
	объявления юридического лица банкротом
	принятия решения ликвидационной комиссией

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	1
Вес	1

Установленный срок для подачи заявлений с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее	
	двух месяцев
	одного месяца
	десяти дней
	трех месяцев

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	2
Вес	1

Коммерческими организациями являются

	акционерное общество
	общество с ограниченной ответственностью
	полное товарищество
	ассоциации и союзы
	потребительский кооператив

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	2
Вес	1

Формами реорганизации юридического лица являются	
	слияние
	присоединение
	разделение
	выделение
	преобразование
	банкротство

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	2
Вес	1

Процедурами банкротства являются	
	наблюдение
	финансовое оздоровление
	внешнее управление
	конкурсное производство
	мировое соглашение
	претензионный порядок

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	3
Вес	1

Определите соответствие указанных видов коммерческих и некоммерческих организаций и учредительных документов, на основе которых они осуществляют свою деятельность	
акционерное общество	устав
товарищество на вере	учредительный договор
общество с дополнительной ответственностью	устав и учредительный договор

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: производственный кооператив; унитарное предприятие; общество с ограниченной ответственностью	
производственный кооператив	коммерческая организация, основанная на добровольном объединении граждан на основе членства для совместной хозяйственной деятельности при личном или ином участии и на добровольном объединении ее членами имущественных паевых взносов.
унитарное предприятие	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное на ней собственником имущество.
общество с ограниченной ответственностью	учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: реорганизация; ликвидация; банкротство (несостоятельность)	
реорганизация юридического лица	относительное прекращение юридического лица при сохранении для функционирования в гражданском обороте и переходе его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
ликвидация юридического лица	прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
несостоятельность (банкротство)	признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	4
Вес	1

Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов – это _____
наблюдение

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	4
Вес	1

Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - это _____ управляющий
административный

32.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	1
Вес	1

Фирменное наименование полного товарищества должно содержать слова	
	«полное товарищество»
	«фирма»
	«юридическое лицо»
	«коммерческая организация»

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	1
Вес	1

Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать слова	
	«товарищество на вере» или «командитное товарищество»

	«юридическое лицо»
	«фирма»
	только «товарищество на вере»

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником - Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием, – это	
	унитарное предприятие
	производственный кооператив
	хозяйственное товарищество
	потребительский кооператив

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	1
Вес	1

Имущество унитарному предприятию принадлежит	
	на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления
	только на праве хозяйственного ведения
	только на праве оперативного управления
	на праве собственности

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	1
Вес	1

В Российской Федерации создаются и действуют следующие виды унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления	
	федеральное казенное предприятие, казенное предприятие субъекта РФ, муниципальное казенное предприятие
	только федеральное казенное предприятие
	только федеральное казенное предприятие и муниципальное казенное предприятие
	только муниципальное казенное предприятие

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	1
Вес	1

Полными товарищами в полных товариществах и товариществах на вере могут быть	
	индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
	только индивидуальные предприниматели
	только коммерческие организации
	граждане и некоммерческие организации

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	1
Вес	1

Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть	
	граждане и юридические лица

	только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
	только индивидуальные предприниматели
	только коммерческие организации

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	1
Вес	1

Если иное не установлено законом, государственные органы и органы местного самоуправления выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере	
	не вправе
	вправе
	вправе по разрешению антимонопольных органов
	вправе по единогласному решению учредителей

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	1
Вес	1

Число акционеров открытого акционерного общества	
	не ограничено
	не должно превышать 50
	не должно превышать 100
	не должно превышать 1000

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	1
Вес	1

В случае, если число акционеров закрытого акционерного общества превысит 50, оно в течение одного года должно преобразоваться в	
	открытое акционерное общество
	производственный кооператив
	общество с ограниченной ответственностью
	хозяйственное товарищество

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	1
Вес	1

Число членов производственного кооператива не должно быть менее	
	пяти
	двух
	трех
	пятидесяти

Задание

Порядковый номер задания	93.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: общество с дополнительной ответственностью; полное товарищество; товарищество на вере (командитное товарищество)	
общество с	учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого

дополнительной ответственностью	разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества.
полное товарищество	товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
товарищество на вере (коммандитное товарищество)	товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами) имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности

Задание

Порядковый номер задания	94.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: государственное предприятие; муниципальное предприятие; казенное предприятие	
государственное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учрежденное Российской Федерацией или субъектом РФ
муниципальное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учрежденное муниципальным образованием
казенное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, учрежденное Российской Федерацией, субъектом РФ, муниципальным образованием

Задание

Порядковый номер задания	95.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие понятий: федеральное государственное предприятие; государственное предприятие субъекта РФ; муниципальное предприятие; федеральное казенное предприятие; казенное предприятие субъекта РФ; муниципальное казенное предприятие	
федеральное государственное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учрежденное Российской Федерацией
государственное предприятие субъекта РФ	унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учрежденное субъектом РФ
федеральное казенное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, учрежденное Российской Федерацией
казенное предприятие субъекта РФ	унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, учрежденное субъектом РФ
муниципальное казенное предприятие	унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, учрежденное муниципальным образованием

Задание

Порядковый номер задания	96.
Тип	4
Вес	1

Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом – это _____ товарищество
полное

Задание

Порядковый номер задания	97.
Тип	4
Вес	1

Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами) имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности, – это _____ товарищество
командитное

Задание

Порядковый номер задания	98.
Тип	4
Вес	1

Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров - это общество с _____ ответственностью
ограниченной

Задание

Порядковый номер задания	99.
Тип	4
Вес	1

Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, – это _____ общество
акционерное

Задание

Порядковый номер задания	100.
Тип	4
Вес	1

Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов - это _____ кооператив (артель)
производственный

Задание

Порядковый номер задания	101.
Тип	4
Вес	1

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, – это _____ предприятие
унитарное

33.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	102.
Тип	1
Вес	1

Консорциум	
	не является юридическим лицом
	является юридическим лицом
	является представительством юридического лица
	является филиалом юридического лица

Задание

Порядковый номер задания	103.
Тип	1
Вес	1

Форма монополистического объединения, имеющего, как правило, временный характер, - это	
	пул
	представительство
	обособленное структурное подразделение юридического лица
	филиал

Задание

Порядковый номер задания	104.
Тип	1
Вес	1

Пул	
	не является юридическим лицом
	является юридическим лицом
	является представительством юридического лица
	является филиалом юридического лица

Задание

Порядковый номер задания	105.
Тип	1
Вес	1

Объединение страховщиков, созданное на основании договора простого товарищества для совместной деятельности без образования юридического лица в целях обеспечения финансовой устойчивости страховых операций по отдельным видам страхования, – это пул	
	страховой
	торговый
	клиринговый
	инвестиционный

Задание

Порядковый номер задания	106.
Тип	1
Вес	1

Страховой пул создается на условиях _____ ответственности его участников за исполнение обязательств по договорам страхования, заключенным участниками страхового пула	
	солидарной
	долевой
	субсидиарной
	регрессной

Задание

Порядковый номер задания	107.
Тип	1
Вес	1

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту, – это	
	представительство
	филиал
	дочернее общество
	зависимое общество

Задание

Порядковый номер задания	108.
Тип	1
Вес	1

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, – это	
	филиал
	представительство
	дочернее общество
	зависимое общество

34. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ РЫНКА, ИМЕЮЩИХ ОСОБЫЙ ПРАВОВОЙ СТАТУС

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	109.
Тип	1
Вес	1

Центральный банк РФ (Банк России)	
	является юридическим лицом
	не является юридическим лицом
	является холдингом
	является консорциумом

Задание

Порядковый номер задания	110.
Тип	1
Вес	1

Кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств, размещение указанных средств на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов, – это	
	банк
	небанковская кредитная организация
	акционерный инвестиционный фонд
	паевой инвестиционный фонд

Задание

Порядковый номер задания	111.
Тип	1
Вес	1

Акционерный инвестиционный фонд	
	является юридическим лицом
	не является юридическим лицом
	является представительством юридического лица
	является филиалом юридического лица

Задание

Порядковый номер задания	112.
Тип	1
Вес	1

Обособленный имущественный комплекс, состоящий из имущества, переданного в доверительное управление управляющей компании учредителем доверительного управления с условием объединения его с имуществом иных учредителей, и из имущества, полученного в процессе такого управления, доля в праве собственности на которое удостоверяется ценной бумагой, выдаваемой управляющей компанией, – это	
	паевой инвестиционный фонд
	акционерный инвестиционный фонд
	финансовая холдинговая компания
	предприятие

Задание

Порядковый номер задания	113.
Тип	1
Вес	1

Паевой инвестиционный фонд	
	не является юридическим лицом
	является юридическим лицом
	является представительством юридического лица
	является филиалом юридического лица

Задание

Порядковый номер задания	114.
Тип	1
Вес	1

Ограничения осуществления права собственности возможны в случаях, предусмотренных	
	законом или договором
	только законом
	только договором
	актами органов местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	115.
Тип	1
Вес	1

В Российской Федерации признаются и защищаются _____ и иные формы собственности	
	частная, государственная, муниципальная
	коллективная и частная
	корпоративная и государственная
	общественная, государственная, личная

Задание

Порядковый номер задания	116.
Тип	1
Вес	1

Принудительное отчуждение за плату или временное изъятие государственными органами имущества граждан или юридических лиц при чрезвычайных обстоятельствах – это	
	реквизиция
	конфискация
	приватизация
	национализации

Задание

Порядковый номер задания	117.
Тип	1
Вес	1

Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в соответствии с судебным решением или административным актом – это	
	конфискация
	национализация
	реквизиция
	приватизация

Задание

Порядковый номер задания	118.
Тип	1
Вес	1

Переход из частной собственности в собственность государства земли, промышленных предприятий, банков, транспорта – это	
	национализация
	конфискация
	приватизация
	реквизиция

Задание

Порядковый номер задания	119.
Тип	1
Вес	1

Максимальные возможности использования принадлежащего ему имущества принадлежат	
	собственнику
	владельцу
	пользователю
	распорядителю

Задание

Порядковый номер задания	120.
Тип	1
Вес	1

Унитарное предприятие вправе продавать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться переданным ему недвижимым имуществом	
	только с согласия собственника
	по своему усмотрению
	в зависимости от вида имущества без согласия собственника
	в зависимости от условий передачи имущества без согласия собственника

Задание

Порядковый номер задания	121.
Тип	1
Вес	1

Казенное предприятие создается на базе собственности	
	государственной или муниципальной
	только муниципальной
	частной
	только государственной

Задание

Порядковый номер задания	122.
Тип	1
Вес	1

Устав федерального казенного предприятия утверждает	
	Правительство РФ
	Президент РФ
	Федеральная налоговая служба
	Министерство юстиции РФ

Задание

Порядковый номер задания	123.
Тип	1
Вес	1

Права владения, пользования, распоряжения закрепленным за ними имуществом казенные предприятия осуществляют в пределах, установленных	
	законом
	подзаконными актами
	обычаями делового оборота
	договором

Задание

Порядковый номер задания	124.
Тип	1
Вес	1

Кадастровый номер в течение всего времени существования объекта недвижимости	
	остаётся неизменным
	изменяется ежегодно
	изменяется при проведении инвентаризации
	изменяется по усмотрению собственника

Задание

Порядковый номер задания	125.
Тип	1
Вес	1

При переходе прав на объект недвижимости к другому правообладателю, а также при изменении вида прав, кадастровый номер данного объекта	
	не меняется
	меняется
	меняется в зависимости от объекта
	меняется по желанию собственника

Задание

Порядковый номер задания	126.
Тип	1
Вес	1

Объекты, являющиеся творениями человеческого разума, его интеллекта, – это	
	интеллектуальная собственность
	материальные объекты
	нематериальные активы
	движимое имущество

Задание

Порядковый номер задания	127.
Тип	1
Вес	1

Собственнику принадлежат правомочия	
	владения, пользования, распоряжения
	только владения и распоряжения
	только пользования и распоряжения
	только распоряжения

Задание

Порядковый номер задания	128.
Тип	1
Вес	1

Субъектами права частной собственности являются	
	граждане и юридические лица
	только граждане
	только юридические лица
	граждане, юридические лица, муниципальные образования

Задание

Порядковый номер задания	129.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие права собственности и субъектов, которым это право принадлежит	
право частной собственности	граждане, юридические лица
право государственной собственности	Российская Федерация, субъекты РФ
право муниципальной собственности	муниципальные образования

Задание

Порядковый номер задания	130.
Тип	3
Вес	1

Определите соответствие указанных действий (юридических фактов) способам приобретения и прекращения права собственности	
первоначальный способ приобретения собственности	приобретение права собственности на безхозное имущество
производный способ приобретения собственности	приобретение имущества в порядке наследования
способ прекращения права собственности	уничтожение имущества

Задание

Порядковый номер задания	131.
Тип	4
Вес	1

Принудительное отчуждение за плату или временное изъятие государственными органами имущества граждан или юридических лиц при чрезвычайных обстоятельствах – это _____ реквизиция

Задание

Порядковый номер задания	132.
Тип	4
Вес	1

Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в соответствии с судебным решением или административным актом – это
конфискация

Задание

Порядковый номер задания	133.
Тип	4
Вес	1

Переход из частной собственности в собственность государства земли, промышленных предприятий, банков, транспорта – это
национализация

Задание

Порядковый номер задания	134.
Тип	4
Вес	1

Субъектами права частной собственности являются _____ и юридические лица
граждане

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; владеть навыками использования инструментов экономической политики; способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.», «Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.», «Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.». В результате обучающийся должен **знать**: основные положения законодательства в области правового регулирования антимонопольной деятельности; механизмы регулирования отношений в области конкуренции и монополии; особенности государственного контроля за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках; государственное регулирование монополистической деятельности и формы антимонопольного регулирования; правовые основы деятельности антимонопольного органа; порядок возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства; **уметь**: ориентироваться в законодательстве, регулирующем антимонопольную деятельность; составлять проекты документов, используемых в правовом регулировании антимонопольной деятельности; применять нормы антимонопольного права, анализировать складывающуюся судебную практику; **владеть**: профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в антимонопольном законодательстве; основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере конкуренции при осуществлении профессиональной юридической деятельности; навыками применения норм

антимонопольного законодательства на практике; навыками предупреждения нарушений в сфере антимонопольного законодательства.

Этапы формирования компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вознесенский К.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 154 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9014>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шаркова О.Э. Ценообразование [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28293>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34470>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Соколов А.Ю. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Соколов А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский университет, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2010.— 141 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8570>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кратенко М.В. Злоупотребление свободой договора. Частноправовые и публично-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Кратенко М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16777>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Писенко К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 244 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11451>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Антимонопольное законодательство»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Антимонопольное законодательство» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Антимонопольное законодательство» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование - 12 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных штудирование - 24 ч., учебники – 12 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.»

1. Понятие, источники антимонопольного законодательства.
2. Характеристика отношений, регулируемых антимонопольным законодательством.

3. Действие антимонопольного законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.
4. Конкуренция и монополия как основополагающие понятия антимонопольного законодательства.
5. Субъекты антимонопольного регулирования.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция»

1. Монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов.
2. Монополистическая деятельность органов власти и местного самоуправления.
3. Монополистическая деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных наделенных функциями или правами указанных органов власти органов или организаций.
4. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства»

1. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций и их объединений.
2. Государственный контроль сделок по приобретению голосующих акций и иных активов хозяйствующего субъекта.
3. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующих субъектов.
4. Структура и компетенция антимонопольных органов.
5. Задачи, функции, полномочия и ответственность федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений.
6. Меры ответственности, применяемые исключительно антимонопольными органами.
7. Особенности гражданско-правовой и административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
8. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Гостев А.А., к.ю.н.

ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать компетенцией:

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч	
	очная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)*	36	8
занятия лекционного типа (лекции)	12	2
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, учебное экспертирование вебинара, устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, эссе, учебное экспертирование эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.)	24	6
из них:	18	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	32	8
Самостоятельная работа (всего)	36	60
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36	60
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
часы	72	72
зачетные единицы	2	2

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЯЧНЬЮ	Тема (раздел) 1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	6	12	-	18	2 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	6	12	-	18		36
	Итого:	12	24	-	36	2	72
ЗАОЧНО	Тема (раздел) 1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	2	2	-	30	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	-	4	-	30		36
	Итого:	2	6	-	60	4	72

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)	
			очная	заочная
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	ПК-12	семинар – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP – хелпинг – 8	IP – хелпинг – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)	
			очная	заочная
	Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.			
2	Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	ПК-12	устное эссе - 2 , асессинг устного выступления – 2, IP – хелпинг – 10, зачет с оценкой -2	устное эссе - 2, асессинг устного выступления – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой	

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг. Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования, использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12)
2	Планирование учебного процесса, виды учебных занятий	Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных	способностью использовать информационные технологии для

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	образовательных технологий. Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12)

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Киселев Г. М., Бочкова Р. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 308 с. – <http://www.iprbookshop.ru/10924>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

2. Трайнев В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А., Теплышев В. Ю., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 320 с. – <http://www.iprbookshop.ru/14614>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

3. Лямзин М. А. Интеграция информационных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2010 - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

4. Трайнев В. А. Электронно-сетевые и графические модели в информатизации образования. Обобщение и практика [Электронный ресурс]: монография / Трайнев В. А., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012. – 240 с. – <http://www.iprbookshop.ru/18638>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

5. Шабанов А. Г. Дистанционное обучение в условиях непрерывного образования: проблемы и перспективы развития: монография/ Шабанов А.Г. - М.: СГУ, 2009. - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

6. Лямзин М. А. Информационные и коммуникационные технологии в современной системе образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2009 - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

7. Карпенко М. П. Телеобучение [Электронный ресурс] : монография / Карпенко М. П. - М.СГУ, 2008. - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

8. Дистанционное обучение в системе высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : коллективная монография / Под ред. Письменского Г.И. Авторский коллектив: Письменский Г. И., Тараканов В. П., Карпенко О. М., Письменский А. Г., Черепанова Н. В., Батехин С. Н., Шеремета Т. М., Болтенко Н. А., Павлов С. В., Петренко В. Ф. М.: Изд-во СГУ, 2009. - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

2. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс).

Правила оформления учебных письменных работ».

4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ.

5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем, так в контактной внеаудиторной форме посредством системы *IP-хелпинг – сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, консультацию). Электронный информационно-образовательный сайт «Онлайн поддержка электронного обучения» получить обучающимся техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>(оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>допускает существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения?

Вариант 2

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды электронных информационных ресурсов.

Вариант 3

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды образовательных ресурсов.

Вариант 4

Аналитически обобщая информацию, охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

Вариант 5

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте значение применения телекоммуникационных технологий в образовании.

Вариант 6

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

Электронное тестирование

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
Электронное

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения.

В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети).

В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная _____ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

среда

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - _____

интерактивность

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде

информационные

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения

образовательные

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Информационные

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся

Телекоммуникационная

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.

Облачный

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.

Терафлопс

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

IOPS (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - _____ дисковых подсистем.

производительность

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2

Вес	1
-----	---

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях	
	предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения)
	расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам
	обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам
	ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.	
В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

КОМПОНЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

Организационно-дидактический робот «КОМБАТ» (компьютерная база аттестаций)	
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

_____ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в ИР «КАСКАД»	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)
	Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

Робот «КАСКАД» (компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование)	
	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1

Вес	1
-----	---

_____ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн
	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИР «КАСКАД»)
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)
	Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

_____ - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)
	Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

_____ - робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)
	Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

Робот «МАЙОР» - информационно-интеллектуальная система, которая	
	является модератором академических и организационных расписаний
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий
	имеет возможность корректировки в соответствии с эталоном
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

_____ - комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса	
	Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»
	Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека (ИНТУБ)

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

_____ - программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в	
---	--

соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.	
	Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»
	Интеллектуально-информационная система «Лик» (ПО Лик)
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека (ИНТУБ)

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

_____ - система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.	
	Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»
	Интеллектуально-информационная система «Лик» (ПО Лик)
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека (ИНТУБ)

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам, справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе	
	Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»
	Интеллектуально-информационная система «Лик» (ПО Лик)
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека (ИНТУБ)

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Личная _____ - электронный информационно-образовательный сайт, дающий доступ к информационным и образовательным ресурсам, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа, дома, либо в другом месте. студия	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании. В) ИИС «Луч» осуществляет академическое администрирование. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых	
---	--

учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.	
Слайд	

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые _____ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции	
	5-7
	15
	20
	12-14

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции. В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами (_____ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины. контрольная	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке: Анализ предоставляемой пользователю исходной информации Систематизация полученной информации Оформление полученного результата в виде логической схемы Проверка составленной схемы, выставление оценки Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника Глоссарный	
---	--

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде

Штудирование

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.

Тезаурусный

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинара или деловой игры

Коллективный

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Деловая _____ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации

игра

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Ситуационный _____ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов

анализ

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Семинар

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ - интерактивное занятие семинарского типа, представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.

Вебинар

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Устный _____ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа, в котором

обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему
доклад

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Учебное _____ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа, цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний
экспертирование

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).
Лабораторные

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», «Понятие «электронная информационно-образовательная среда. Компоненты электронной информационно-образовательной среды.», «Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.». В результате обучающийся должен **знать**: особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании; понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды; нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. **уметь**: использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения; работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды; использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; **владеть**: современными информационными технологиями; технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде; способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде; технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО); готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации; способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

Этапы формирования компетенций ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

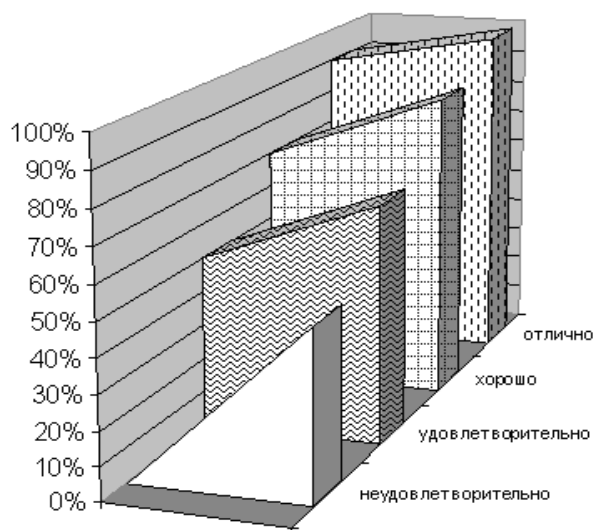
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Карпов А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Карпов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 67 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33839>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Электронное обучение в техническом университете [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Казанская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 140 с.— <http://www.iprbookshop.ru/44882>

Дополнительная

3. Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011.— 104 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25783>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Калачев Н.В. Проблемы и особенности использования дистанционных образовательных технологий в преподавании естественнонаучных дисциплин в условиях открытого образования [Электронный ресурс]: монография/ Калачев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом Московского физического общества, 2011.— 103 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12791>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/>
- Федеральное государственное учреждение "Государственный научно- исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" <http://www.informika.ru/> 7
 - Электронная версия журнала «Вестник образования» www.vestnik.edu.ru
 - Образовательные проекты компании МАЙКРОСОФТ www.microsoft.com/rus/education/
 - Сайт ТГПУ «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru/>
 - Сайт ТГПУ «Академия успеха» <http://uspeh.tspu.ru/>
 - <http://www.ict.edu.ru>
 - http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=34442
 - http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276
 - <http://www.ito.su>
 - <http://www.iiorao.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, устное эссе, ассессинг усного выступления по дисциплине «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 4 ч., слайд-лекции – 6 ч., модульное тестирование -4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., слайд-лекции – 16 ч., модульное тестирование -4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 18 ч.

формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 72 ч., IP-хелпинг – 14 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, устное эссе, ассессинг усного выступления, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке, компьютерные средства обучения (8000.01.01;ГТ.01;1, 8000.02.01;ГТ.01;1, 8000.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды»

1. Дайте характеристику понятиям «дистанционное образование», «дистанционное обучение».
2. Рассмотрите и проанализируйте дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.
3. Опишите характерные черты и преимущества дистанционного образования.
4. Дайте характеристику понятиям «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии».
5. Проведите анализ нормативно-правовой документации РФ, регламентирующей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
6. Охарактеризуйте электронную информационно-образовательную среду: определение, цель, назначение.
7. Назовите компоненты электронной информационно-образовательной среды.
8. Дайте характеристику электронным информационным ресурсам (ЭИР). Приведите пример ЭИР.
9. Дайте характеристику электронным образовательным ресурсам (ЭОР) Приведите пример ЭОР.
10. Охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.
11. Охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровеб-технология) ика.
12. Опишите порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1. Опишите особенности планирования учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Дайте характеристику видов занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Опишите особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО.
4. Каков порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?
5. Опишите виды и технологию консультирования обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить реферат, затем принять участие в ассессинге реферата.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
2. Перспективы развития дистанционного обучения в России.
3. Опыт дистанционного обучения в Европе и США.
4. Перспективы развития дистанционного обучения в школе.
5. Современные технологии в области Интернет-образования.
6. Влияние дистанционного обучения на повышение качества образовательного процесса.
7. Дистанционное обучение в его современном понимании.
8. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.
9. Преимущество дистанционного обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Характерные черты дистанционного образования.
11. Новая роль преподавателя при дистанционном образовании.
12. Экономическая эффективность дистанционного образования.
13. Специализированный контроль качества дистанционного образования.
14. Дистанционное образование: использование специализированных технологий
15. Влияние информационно-коммуникационных технологий на образовательные процессы.
16. Назначение электронной информационно-образовательной среды.
17. Компоненты электронной информационно-образовательной среды.
18. Технологические и технические средства электронной информационно-образовательной среды.

19. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика.
20. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.
21. Функции электронной информационно-образовательной среды.
22. Назначение электронной информационно-образовательной среды.
23. Составные части электронной информационно-образовательной среды.
24. Электронные информационные ресурсы в составе электронной информационно-образовательной среды.
25. Электронные образовательные ресурсы в составе электронной информационно-образовательной среды.
26. Интеллектуально-информационная система: ее функции и возможности.
27. Интеллектуально-информационная система: ее функции, возможности, преимущества.
28. Информационные ресурсы, как важнейший компонент дистанционного обучения.
29. Организация эффективных средств общения, компенсирующих отсутствие непосредственного контакта преподавателей и обучающихся между собой и придающих новые качества их общению.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить эссе, затем принять участие в учебном экспертировании эссе

Темы устного эссе по второй теме (разделу)

1. Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 2. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 3. Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения .
 4. Виды компьютерных средств обучения.
 5. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 6. Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 7. Технология проведения контактного занятия «Слайд-лекция».
 8. Мониторинг работы с текстами: «Логическая схема», как один из способов организации деятельности обучающегося по структурированию учебной информации, развитию логического мышления.
 9. Контактные интерактивные занятия «Коллективные тренинги»: формы, цели, технология проведения.
 10. Вебинар, его значение для развития у участников навыков выработки и отстаивания своей точки зрения.
 11. Вид интерактивного занятия «Штудирование»: цель, задачи, технология проведения.
- Система администрирования как элемент дистанционного учебного курса.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фискацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»»

Разработчик:

Ерыкова В.Г. к.п.н.

СОЦИОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет;
- сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;
- основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;
- социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;
- основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;
- влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;
- современное состояние интернет-исследований в России и мире;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;
- осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;
- сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;
- разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;
- создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса.

владеть:

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;
- приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;
- основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;

- методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;
- технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология интернета» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)	36		8
занятия лекционного типа (лекции)	12		2
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, учебное экспертирование вебинара, устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, эссе, учебное экспертирование эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.)	24		6
из них:	10		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28		8
Самостоятельная работа (всего)	36		60
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36		60
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*		4
Общая трудоемкость	72		72
дисциплины	часы		зачетные единицы
	2		2

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

№	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч	Самостоя-	Ф	И	О	Ф	И	О

		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.	6	12	-	18	зачет с оценкой	36
	Тема (раздел) 2 Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете	6	12	-	18		36
	Итого:	12	24	-	36	2*	72
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.	2	2	-	30	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете	-	4	-	30		36
	Итого:	2	6	-	60	4	72

Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда	ОК-3 ПК-12	семинар – 4, IP – хелпинг – 6, модульный тест- 2		модульный тест- 2
2	Правовые и экономические аспекты деятельности в	ОК-3 ПК-12	семинар – 4, IP – хелпинг – 4, модульный тест- 2, зачет с оценкой – 2*		модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках)

Интернете				экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда	<p>Информационное общество и глобализация коммуникативных процессов Информатизация как компонент социальной реальности. Факторы социальных изменений. Роль технологических факторов в социальных изменениях. Идеология как фактор социальных изменений. Социальная структура западного общества. Концепция постиндустриального общества Д. Белла. Основные черты постиндустриального общества. Основные проблемы, порождаемые глобализацией. Критика теорий постиндустриального общества.</p> <p>Интернет-пространство: сущность и содержание Компьютерные сети как средство коммуникации. Основные принципы организации сети Интернет. Виртуализация современного мира: раздвоение реальности. Киберпространство. Виртуальная реальность. Интернет-среда и её свойства. Основные функции Интернета. Виртуализация социальных отношений и сообществ.</p> <p>Интернет как организованная гипертекстовая мультимедиа-среда Гипертекст и мультимедиа. World Wide Web; электронная почта (e-mail); службы мгновенных сообщений (ICQ, MSN Messenger, Jabber и др.); электронные платежные системы; IP-телефония; IRC (Internet Relay Chat); FTP (File Transfer Protocol). Методы поиска информации. Принципы работы поисковых машин. Релевантность информации.</p> <p>Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда. Психоаналитические аспекты поведения человека в киберпространстве. Информационная стратификация. Личностная идентификация. Социальная желательность как фактор поведения. Множественность личности. Стрессы и фобии. Троллинг. Киберпанк. Компьютерная преступность. Социальная структура и стратификация. Стереотипы поведения. Web 2.0.</p> <p>Социально-психологические аспекты поведения индивида в киберпространстве Мотивация пользователей Интернета. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники). Понятие виртуализации: ключ к пониманию современности. Особенности хакерской культуры. Хакеры как социальная группа. Типология культурно-этнических различий в субкультуре «хакеров». Социокультурные истоки и трансформации хакерской субкультуры.</p> <p>Интернет как средство массовой коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); • способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Гипертекст и процесс коммуникации. Специфика гипертекста. Гиперссылки. Интернет как средство коммуникации. Феномен Интернет - аддикции. Аудитория Интернета. Международная аудитория сети. Информационная функция Интернета.</p> <p>Интернет в системе современного образования Глобализация и образование. Современный источник информации. Определение и классификация педагогической технологии. Глобальная компьютерная сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Дистанционное обучение обучающихся как одна из интернет-технологий образования. Образовательные Интернет-ресурсы как современное средство обучения. Поиск, накопление и обработка научной информации.</p> <p>Негативные последствия воздействия Интернета Исследования Интернет-зависимости. Альтернативные точки зрения на феномены зависимости от интернета. Понятие и критерии Интернет-зависимости. Причины и последствия Интернет-зависимости. Влияние Интернет-зависимости на развитие личности подростка. Психологические особенности подростка. Причины формирования зависимости от Интернета у подростков. Профилактика Интернет-зависимости.</p>	
2	Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете	<p>Трудовые отношения в условиях информационного общества Особенности воспроизводства трудовых ресурсов в условиях информационного общества. Электронная цифровая подпись. Атаки на электронную цифровую подпись. Правовое регулирование электронной цифровой подписи в России. Средства работы с электронной цифровой подписью. Телеработа и удаленная работа.</p> <p>Виртуальные магазины и способы расчётов в Интернет. Понятие виртуального магазина. Преимущества и недостатки виртуальных магазинов. Классификация виртуальных магазинов. Организация деятельности виртуальных магазинов. Создание виртуальных магазинов. Способы оплаты в Интернет. Платёжные системы. Платежные системы: мировые, национальные, локальные. Российские платежные системы. Международные платежные системы. Система Интернет-платежей. Кредитные схемы. Дебетные схемы. Цифровая наличность. Выбор процессинговой системы.</p> <p>Электронная торговля в Интернет. Определение и содержание термина «Электронная торговля». Современное состояние электронной торговли в РФ. Место и роль информационной безопасности электронной коммерции Интернет-магазины. Торговая Интернет-система. Системы оплаты. Системы доставки.</p> <p>Технологии интернет-исследований Интернет-опрос и индивидуальное анкетирование. Интернет, как область проведения исследований. Интернет-опросы: виды, характеристика. Онлайн фокус-группы. Сравнение традиционных и онлайн фокус-групп. Российский опыт проведения маркетинговых исследований услуг в сети Интернет. Социальный эксперимент. Характеристики аудитории интернета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); • способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Берлин, А.Н. Основные протоколы Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берлин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 504 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15840>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 2 Волков, Ю.Е. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 400 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10979>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 3 Аверченков В.И. Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет [Электронный ресурс]: монография/ Аверченков В.И., Рошин С.М.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7001>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 4 Система формирования знаний в среде Интернет [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Аверченков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 181 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7006>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 5 Бердышев С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5983>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
- 6 Сафронова М. В. Социология интернета как новая научная дисциплина (слайд-лекция по первому разделу)
- 7 Сафронова М. В. Информационное общество и глобализация коммуникативных процессов (слайд-лекция по первому разделу)
- 8 Сафронова М. В. Предпосылки, условия и последствия возникновения и развития интернета (слайд-лекция по первому разделу)
- 9 Сафронова М. В. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда (слайд-лекция по первому разделу)
- 10 Сафронова М. В. Взаимодействия индивида в киберпространстве (слайд-лекция по первому разделу)
- 11 Сафронова М. В. Интернет в системе современного образования (слайд-лекция по первому разделу)
- 12 Сафронова М. В. Новая экономика - экономика, основанная на знаниях (слайд-лекция по второму разделу)
- 13 Сафронова М. В. "Виртуальная" экономика и финансовое поведение к Интернету (слайд-лекция по второму разделу)
- 14 Сафронова М. В. Интернет как объект социологического исследования (слайд-лекция по второму разделу)
- 15 Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
- 16 Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения».
- 17 Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
- 18 Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ.
- 19 Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
- 20 Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
- 21 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
- 22 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
- 23 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
- 24 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
- 25 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
- 26 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем, так в контактной внеаудиторной форме посредством системы *IP-хелпинг – сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение

эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, консультацию). Электронный информационно-образовательный сайт «Онлайн поддержка электронного обучения» получить обучающимся техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Системный анализ	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Основы социального государства	Бизнес-исследования: организация и методы	
	Математические модели в теории управления и исследования операций	Закономерности саморазвития социальных систем	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа в семестре
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: научно-исследовательская	
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Владея способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, выполните письменную зачетную работу, в которой раскройте способы оплаты в Интернет.

Вариант 2.

Выполните письменную зачетную работу, описав современное состояние электронной торговли в РФ, реализуя способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Вариант 3.

Обладая способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, обсудите и выполните письменную зачетную работу, раскрыв причины формирования зависимости от Интернета у подростков.

Вариант 4.

Используя способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, выполните письменную зачетную работу, проанализируйте влияние Интернет-зависимости на развитие личности подростка.

Вариант 5.

Демонстрируя способность к самоорганизации и самообразованию, подготовьте письменную зачетную работу на тему «Интернет, как область проведения исследований».

Вариант 6.

Подготовьте письменную зачетную работу, в которой опишите типологию культурно-этнических различий в субкультуре «хакеров», используя способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 7.

Обладая способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, выполните письменную зачетную работу, в которой опишите место и роль информационной безопасности в электронной коммерции.

Вариант 8.

Владея способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия, обсудите и подготовьте письменную зачетную работу, раскрыв причины и последствия Интернет-зависимости.

Вариант 9.

Демонстрируя способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры, выполните письменную зачетную работу и раскройте психоаналитические аспекты поведения человека в киберпространстве.

Вариант 10.

Выполните письменную зачетную работу на тему «Дистанционное обучение учащихся как одна из интернет-технологий образования», реализуя способность к самоорганизации и самообразованию.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

- 1. Информационные технологии охватывают все виды технологий, то есть:**
 - А) любое оборудование или технику, которая обрабатывает информацию
 - В) системы работы с базами данных и различными компьютерными программами
 - С) сетевые приложения и технику работы с ней
 - Д) компьютерные
- 2. Информационные технологии широко используются в самых различных сферах деятельности современного общества:**
 - А) информационной, социальной, управленческой
 - В) культурно-духовной, экономической, информационной
 - С) социальной, материальной, управленческой
 - Д) экономической, информационной, социальной
- 3. Информационные технологии выступают в качестве компонентов:**
 - А) производственных или социальных технологий.
 - В) технологий управления и связей с общественностью
 - С) технологий обработки и накопления знаний
 - Д) технологий принятия решений
- 4. Методы информационного моделирования глобальных процессов могут обеспечить возможность прогнозирования**
 - А) кризисных ситуаций

- В) управленческих решений
 - С) развития конфликтов
 - Д) технологий формирования баз данных
5. **В условиях централизованной обработки информации существовали**
- А) традиционные информационные технологии
 - В) новые информационные технологии
 - С) технологии работы в локальных сетях
 - Д) интерактивные технологии
6. **В области развития средств информатизации не прогнозируется**
- А) уменьшение объема первичных данных
 - В) дальнейший рост массового производства персональных компьютеров
 - С) распространение персональных компьютеров
 - Д) создание глобальных и региональных сетей обмена информацией
7. **Объединение инфраструктур происходит на основе:**
- А) международных стандартов и протоколов информационного взаимодействия
 - В) корпоративных решений и управленческого консультирования
 - С) объединения государственных и частных баз данных
 - Д) международных договоров и актов об информационных технологиях
8. **На регуляцию благосостояния общества направлена деятельность:**
- А) социальной политики
 - В) социальной информатики
 - С) социальной защиты
 - Д) социального регулирования
9. **Социальная инфраструктура состоит из**
- А) комплекса материальных объектов, обеспечивающих функционирование социальной сферы
 - В) системы информационных технологий, связанных между собой
 - С) комплекса систем принятия решений
 - Д) организации баз данных и знаний
10. **Субъектами социальной политики являются:**
- А) государство и структуры гражданского общества
 - В) индивиды и социальные группы
 - С) органы государственной и муниципальной власти
 - Д) физические и юридические лица
11. **Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей данной отрасли в социальной политике разрабатываются:**
- А) уникальные компьютерные программы
 - В) новые виды программного обеспечения
 - С) базы знаний и данных
 - Д) корпоративные методы принятия решений
12. **Какие из перечисленных явлений не входят в число решений, позволяющих преодолеть технологическое отставание России:**
- А) закупка информационных ноу-хау за рубежом
 - В) заимствование передовой информационной технологии с одновременным обеспечением
 - С) информационной безопасности России
 - Д) четкое определение образующих черт социальных преобразований будущего
13. **Система SPSS предназначена для анализа информации, охватывая практически все методы, известные как:**
- А) статистические
 - В) психолого-диагностические
 - С) математического моделирования
 - Д) корпоративные
14. **Экспертные оценки не основываются на:**
- А) опросе общественного мнения
 - В) суждениях специалистов
 - С) количественных оценках процессов
 - Д) балльных оценках явлений
15. **Перенос или распространение результатов (событий, явлений), полученных в определенной группе на группу, имеющую сходные показатели называется:**
- А) экстраполированием
 - В) моделированием
 - С) прогнозированием

- D) экспертной оценкой
16. **Исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений носит название:**
- A) моделирования
 - B) дисперсионного анализа
 - C) экспертной оценки
 - D) социометрического метода
17. **Основную часть экспертных систем составляют:**
- A) экспертные системы реального времени или динамические экспертные системы
 - B) поливариантные системы
 - C) образовательные системы
 - D) системы искусственного интеллекта
18. **Для анализа изменяющихся данных, одновременного контроля нескольких взаимосвязанных процессов, моделирования реальных систем и прогнозирования их поведения в будущем используются:**
- A) экспертные системы
 - B) методы прогнозирования
 - C) методы моделирования
 - D) системы математической обработки данных
19. **Информационные системы не выполняют функции**
- A) организационные
 - B) информационно-справочные
 - C) контрольные
 - D) расчетные
20. **Интеллектуально-управленческие функции принадлежат**
- A) человеку
 - B) информационным центрам
 - C) системам искусственного интеллекта
 - D) базам данных
21. **Выберите неправильный вариант: Проблема интеллектуального обеспечения управления решается путем включения специальных средств:**
- A) инновационных
 - B) информационных
 - C) программных
 - D) технических
22. **Практические проблемы регионального управления не характеризуются:**
- A) одноплановостью
 - B) сложностью
 - C) информативностью
 - D) комплексным характером
23. **Практические проблемы регионального управления предполагают:**
- A) полисистемное исследование и моделирование региональных систем
 - B) определение самых бедных и богатых регионов
 - C) планирование развития регионов
 - D) создания базы данных потенциала региона
24. **В Oracle Express Server не встроены:**
- A) системы голосового ввода данных
 - B) статистические функции
 - C) возможности анализа временных рядов
 - D) прогнозирования
25. **Системы, которые позволяют хранить данные и планировать ресурсы предприятия, помогают унифицировать информацию и совместно пользоваться ею, называются:**
- A) ERP системы
 - B) LAN системы
 - C) Программа SPSS
 - D) Программа COBA
26. **Основной сферой практического применения мониторинга является**
- A) информационное обслуживание управления в различных областях деятельности
 - B) обеспечение базами данных организаций социальной сферы
 - C) обновление программ обслуживания социальной сферы
 - D) обслуживание субъектов социальной сферы
27. **Методологической основой разработки мониторинга является:**

- A) стабильность повторяющейся реальности
 - B) приказ Министерства Труда и Социального развития
 - C) непрерывное развитие социальной сферы
 - D) особенности формирования взаимоотношений в обществе
28. **Получение и обработка упреждающей информации о состоянии системы и тенденциях ее развития является**
- A) целью мониторинга
 - B) задачей мониторинга
 - C) объектом мониторинга
 - D) результатом мониторинга
29. **Цель мониторинга достигается посредством использования некоторых групп явлений, которые называются:**
- A) мониторинговые индикаторы
 - B) показатели группы
 - C) мониторинговые факторы
 - D) критерии мониторинга
30. **Сбор информации, ее комплексная оценка и прогноз по стабильной системе показателей осуществляется в ходе:**
- A) мониторинга
 - B) анализа баз данных
 - C) реализации программы социальной защиты
 - D) проведения социологического исследования
31. **Стандартность информационного обеспечения придает социальному мониторингу свойства:**
- A) информационного процесса
 - B) информационной технологии
 - C) инновационной разработки
 - D) локального ресурса
32. **Специфика мониторинга заключается в опоре на компьютерную поддержку, которая позволяет:**
- A) автоматизировать процесс сбора, хранения и сравнения информации
 - B) применить новые информационные технологии
 - C) использовать методы математического моделирования
 - D) выделить основные проблемные блоки в исследовании
33. **Главной особенностью деятельности региональных социологических центров является**
- A) социоинженерный характер, связанный с организацией процессов социальной защиты и обслуживания населения
 - B) направленность на узкие потребности региона
 - C) социологический подход к решению проблем региона
 - D) участие большого числа специалистов при решении социальных задач
34. **К телекоммуникационным технологиям нельзя отнести**
- A) статистические методы
 - B) информационные каналы
 - C) средства передачи данных
 - D) базы данных с основным объемом информации
35. **К системам поддержки управленческой деятельности в рамках социальной сферы не относятся учреждения:**
- A) отделы по работе с молодежью
 - B) пенсионный фонд
 - C) службы занятости
 - D) службы социальной защиты
36. **Фундаментальными функциями автоматизированных информационных систем являются:**
- A) хранение и поиск информации
 - B) обработка и накопление информации
 - C) создание и апробация новых программ
 - D) использование все видов имеющихся баз данных
37. **Хранение и поиски информации являются фундаментальными функциями**
- A) автоматизированных информационных систем.
 - B) локальных баз данных
 - C) корпоративных информационных систем
 - D) справочной системы
38. **Локальные базы данных включают**
- A) разработку, планирование, построение интрасети предприятия и организации

- В) обработку различного рода социальных данных
 С) компьютеры и оргтехнику одного или нескольких предприятий
 D) описание работы в различного рода сетях
39. **Локальные базы данных ограничены следующими факторами:**
 А) одним или несколькими направлениями, которыми занимается та или иная организация
 В) уровнем потребностей той или иной организации
 С) недостаточной мощностью компьютеров, объединенных в сеть
 D) возможностями интрасети организации
40. **К социальным относятся данные о:**
 А) населении и социальной среде
 В) характере социальных явлений
 С) производственной деятельности
 D) осуществлении государственных программ
41. **С 1997 г. объединены в одно издание следующие каталоги баз данных:**
 А) «Каталог баз данных России» и «Российская энциклопедия информации и телекоммуникации»
 В) КАТАРСИС и «Информрегистр»
 С) «Каталог баз данных России» и «Интегрированная информационная система социальных данных»
 D) «Данные анкетных опросов населения» и «Российская энциклопедия информации и телекоммуникации»
42. **Недоступность информационного ресурса для непосредственного контакта – это**
 А) общая проблема российского информационного пространства
 В) техническая особенность локальных сетей
 С) частная проблема отдельных регионов
 D) общая проблема мирового информационного пространства
43. **В большинстве случаев многие пользователи не могут иметь доступ и изменять значения в:**
 А) базах данных
 В) сетевых документах
 С) локальных сетях
 D) информационных технологиях
44. **Доступ к информации из баз данных осуществляется с использованием:**
 А) языка структурированных запросов
 В) систем взлома информации
 С) языка программирования С++
 D) математических моделей
45. **Технология работы с базами данных не включает:**
 А) интегрирование источников баз данных
 В) проверку качества данных
 С) управление системами
 D) управление метаданными
46. **Метаданные не содержат информацию:**
 А) о пользователях базы данных
 В) времени создания и обновления данных
 С) о людях, ответственных за ведение базы данных
 D) о структуре базы и логике интеграционных процессов
47. **Локальные сети предназначены, в первую очередь, для специалистов, но могут быть использованы для**
 А) оказания информационных услуг населению
 В) обмена данными между пользователями и создателями сети
 С) изучения недостатков и преимуществ работы в локальной сети
 D) дифференцированного пользования имеющимися данными
48. **В Москве не существует следующей базы данных:**
 А) Районная база данных (РБД)
 В) Центральная база данных (ЦБД)
 С) Интегрированная муниципальная база данных (ИМБД)
 D) Общегородская интегрированная база данных (ОИБД)
49. **Интегрированная муниципальная база данных на сегодняшний день является**
 А) основным местом хранения информации о населении города Москвы
 В) наиболее модернизированной базой данных
 С) самой полной социальной базой города
 D) самой обширной базой данных Москвы
50. **Интегрированная муниципальная база данных (ИМБД) отличается от Центральной базы данных (ЦБД) тем, что:**

- А) в ИМБД собрана более полная информация о гражданах, чем в ЦБД
 - В) муниципальная база чаще обновляется
 - С) ЦБД является более комплексной системой
 - Д) ИМБД, в отличие от ЦБД, используется в разного рода социальных организациях
51. **Интегрированная муниципальная база данных позволяет определять:**
- А) наиболее нуждающихся в социальной помощи граждан
 - В) качество работы социальных работников разных округов города
 - С) обеспеченность центров по работе с населением разного рода техникой
 - Д) количество граждан, получающих от города разные виды пособий
52. **В Интегрированной муниципальной базе данных отсутствуют сведения о:**
- А) медицинском освидетельствовании инвалидов
 - В) социальном статусе граждан
 - С) наиболее нуждающихся в социальной защите
 - Д) выплатах населению пенсий
53. **Все базы – ЦБД, ИМБД и ОИБД – связаны между собой:**
- А) электронной почтой
 - В) локальной сетью
 - С) корпоративной внутренней сетью
 - Д) автоматизированной системой хранения информации
54. **Электронная почта, которая используется в городских базах данных, позволяет:**
- А) вносить изменения в содержание информационных строк системы баз
 - В) получать объективную информацию о функционировании баз данных
 - С) формировать отчетность об изменениях за истекший период
 - Д) производить обмен информацией между пользователями разных баз данных
55. **Успешность базы данных определяется:**
- А) способностью пользователя принимать квалифицированные и эффективные решения
 - В) количеством заинтересованных в ней пользователей
 - С) универсальностью содержащихся в базе данных
 - Д) временем использования данной базы
56. **Создание информационной инфраструктуры является условием:**
- А) обеспечения нормального процесса государственного управления
 - В) ведения стратегического планирования
 - С) взаимодействия различных социальных систем
 - Д) координирования работы социальных служб
57. **Создание информационного ресурса социальной защиты связано с:**
- А) разработкой государственной информационной системы социальной защиты
 - В) созданием современного центра информационной обработки
 - С) изучением основных направлений развития информатизации в социальной сфере
 - Д) использованием качественных структурированных данных
58. **Основные функции органов социальной защиты реализуются:**
- А) на районном, областном и республиканском уровнях
 - В) в рамках отдельной организации
 - С) в масштабах социальной сферы
 - Д) на уровне министерств и ведомств
59. **Банк данных социальной защиты не позволяет:**
- А) осуществлять выплату пособий социально незащищенным категориям населения
 - В) в динамике отслеживать социально-экономическое положение населения
 - С) анализировать глобальные информационные массивы
 - Д) оперативно решать вопросы социальной защиты на различных уровнях
60. **Существуют информационные технологии справочного характера, позволяющие оперативно работать с:**
- А) различными объемными теоретическими материалами
 - В) органами социальной защиты населения
 - С) незащищенными слоями населения
 - Д) различными системными приложениями
61. **Компьютерные средства эффективно используются для:**
- А) проведения социологических исследований, для формирования выборок по любым основаниям
 - В) обработки графической информации
 - С) ввода голосовых данных
 - Д) интерпретации данных исследования
62. **Собственный ресурсный потенциал региона не включает ресурсы:**

- A) биологические
 - B) трудовые
 - C) природные
 - D) производственные
63. **Исследование процессов воспроизводства не требует изучения:**
- A) данных о социальном положении отдельных групп
 - B) динамики региона
 - C) внутриорганизационных процессов саморегулирования
 - D) и координации принятия решений, поддержания социального баланса
64. **Система показателей социально-экономического развития региона представляет собой:**
- A) сложную иерархическую структуру с множеством частных показателей
 - B) структурированную базу данных
 - C) совокупность записей о динамике развития региона
 - D) информационную технологию, используемую в социальной сфере
65. **Особый вид информационных систем, предназначенный для хранения и обработки данных, содержащих информацию об участках земной поверхности это –**
- A) географические информационные технологии
 - B) географические системы информации
 - C) территориальные информационные технологии
 - D) региональные технологии и системы
66. **Географические информационные технологии появились в:**
- A) первой половине XX века
 - B) середине XX века
 - C) конце XX века
 - D) начале XXI века
67. **Общегородская интегрированная база данных создана на основе:**
- A) интегрированной муниципальной базы данных
 - B) локальных сетей центров занятости
 - C) центральной базы данных города Москвы
 - D) статистических данных Госкомстата России
68. **Муниципальные управления социальной защиты населения не выполняют следующие функции в отношении инвалидов:**
- A) предоставление льготного обслуживания семьям инвалидов
 - B) назначение и перерасчет государственных пенсий
 - C) обеспечение инвалидов бесплатными санаторно-курортными путевками
 - D) консультирование инвалидов по вопросам полагающихся им льгот
69. **Информационные технологии в области пенсионного обеспечения не могут:**
- A) отслеживать увеличение количества инвалидов
 - B) обрабатывать массивы числовых данных любого объема
 - C) строить прогноз финансирования пенсионных затрат
 - D) осуществлять планирование будущего финансирования
70. **К программным продуктам Консультант-Плюс относятся:**
- A) справочные правовые системы по федеральному и региональному законодательству, системы поддержки принятия решений
 - B) справочные системы различных отраслей производства и системы поддержки принятия решений
 - C) справочные правовые системы по федеральному и региональному законодательству и специальная периодическая литература
 - D) системы поддержки принятия решений, ежегодные обновляемые базы данных по экономическим показателям
71. **К основным системам по законодательству относятся:**
- A) "Консультант Плюс: Эксперт"
 - B) "Консультант Плюс: Закон"
 - C) «Консультант Плюс: Федеральные проекты»
 - D) "Консультант Плюс: Российская Федерация"
72. **В системе Консультант Плюс: Законопроекты представлены:**
- A) проекты федеральных законов и кодексов, сопроводительные материалы к ним
 - B) мониторинг принятия законодательных актов в Российской Федерации
 - C) только что опубликованные законопроекты РФ
 - D) сопроводительные и пояснительные материалы по законодательству в России
73. **Системы поддержки принятия решений в программе Консультант Плюс – это:**

- А) инструмент, позволяющий верно применять действующее законодательство и ориентироваться в практических ситуациях
 В) дополнительная программа, предоставляющая информацию для руководителей разного уровня
 С) метод осуществления грамотного руководства с точки зрения российского законодательства
 D) свод практических ситуаций по вопросам законодательства и пояснений к ним
- 74. Основными направлениями консультирования в системе Консультант Плюс не являются:**
 А) образование и карьера
 В) бухгалтер, налогообложение, финансы и кредит
 С) судебная практика
 D) медицина и фармацевтика
- 75. Компания "Гарант" – одна из крупнейших российских компаний:**
 А) предоставляющих информационные услуги
 В) осуществляющих консультацию предпринимателей
 С) работающих с большими объемами информации
 D) существующих на территории Российской Федерации
- 76. Направление деятельности – ГАРАНТ:**
 А) информационно-правовое обслуживание предприятий, общественных объединений и организаций
 В) спонсирование перспективных проектов российского бизнеса
 С) оказание консалтинговых услуг предприятий, компаний, учреждений
 D) предоставление базы данных в локальных сетях
- 77. В системе ГАРАНТ реализована уникальная технология поиска через:**
 А) энциклопедию ситуаций
 В) сложную систему локальных сетей
 С) специализированный Интернет - сервер
 D) систему поиска проекта ГАРАНТ
- 78. Обучение с использованием компьютера позволяет человеку взаимодействовать с компьютерной системой в:**
 А) своем темпе;
 В) интерактивном режиме
 С) виртуальном пространстве
 D) локальной сети
- 79. Индивидуализация обучения ведет к эффективности, поскольку:**
 А) учащиеся продвигаются вперед каждый в своем темпе
 В) отсутствует межличностное общение
 С) нет преподавателя, который контролирует процесс обучения
 D) компьютерные технологии благотворно влияют на мотивированность студентов
- 80. Системы обучения с использованием компьютера являются:**
 А) средством
 В) методом
 С) формой
 D) технологией
- 81. Стадия предварительной оценки и анализа заключается в определении:**
 А) важных факторов, которые обуславливают вид системы обучения с использованием компьютера
 В) главных задач будущего исследования
 С) техники проведения последующего опроса
 D) наиболее эффективных методов осуществления
- 82. Правила взаимодействия операционной системы с пользователем, взаимодействие соседних уровней в сети ЭВМ называются:**
 А) интерфейс
 В) мультимедиа
 С) интернет
 D) дистанционное образование
- 83. При определении допустимого уровня контроля со стороны учащегося нет необходимости учитывать:**
 А) мнение преподавателей о его способностях и недостатках
 В) изначальные познания учащихся в определенной области
 С) уровень мотивации учащегося
 D) когнитивную стратегию учащегося по отношению к обучению
- 84. Обратная связь в обучении – это:**
 А) информация, которая предоставляется учащемуся после того, как он осуществил ввод некоторой информации в систему

- В) данные о прохождении тестирования и написании контрольных работ
 С) взаимодействие студента и преподавателя на личном уровне
 D) функция образовательной технологии, применяемой в ходе работы с виртуальными учебниками
85. **Компьютерные игры в образовании являются:**
 А) одним из распространенных методов обучения
 В) необходимым методом обучения
 С) редкостью и применяются только в отдельных случаях
 D) технологией, которая положительно влияет на успеваемость студента
86. **Существующие в настоящее время системы разработки для операционной системы Microsoft Windows не включают в себя**
 А) ERP технологии и систему SPSS
 В) Asymetrix Tollbook II и SBT Express
 С) Iconauther и Macromedia's Authorware and Director
 D) Allen Communications' Quest Designer's Edge
87. **В 1998 году подготовлен следующий по данному направлению Национальный доклад:**
 А) «Информационные ресурсы России»
 В) «Проблемы информатизации в Российской Федерации»
 С) «Задачи развития информационных систем в современных условиях»
 D) «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации»
88. **В общем объеме информационных ресурсов России наибольшую часть составляет информация:**
 А) научно-техническая
 В) развлекательного и образовательного характера
 С) об экономической деятельности страны и регионов
 D) о разработках и технических новинках информационного рынка
89. **По мере развития рыночных отношений, все активнее генерируются и распространяются базы данных информации (выберите неверный вариант):**
 А) социальной
 В) коммерческой
 С) деловой
 D) правовой
90. **Процентное соотношение обновляемости баз данных соотносится как:**
 А) 15% баз данных обновляются ежегодно, 11% – ежеквартально, 13% – ежемесячно, около 7% – ежедневно
 В) 11% баз данных обновляются – ежегодно, 15% – ежеквартально, 5% – ежедневно, 8% ежемесячно;
 С) 80% БД обновляются ежегодно, примерно 11% – ежеквартально, 2% – ежемесячно, около 7% – ежедневно
 D) 15% БД обновляются ежегодно, примерно 17% – ежеквартально, 13% – ежемесячно, около 11% – ежедневно

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3 и ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ; способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.», «Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете». В результате обучающийся должен знать - теоретические основы отраслевых социологических дисциплин; теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет; сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества; основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет; социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета; основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими; влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности; современное состояние интернет-исследований в России и мире; уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; проводить сравнительный анализ позитивных и негативных

сторон воздействия Интернета на общество; осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем; сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства; разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории; создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса. владеть: навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе; приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет; основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований; методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории; технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

Этапы формирования компетенций ОК-3 и ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

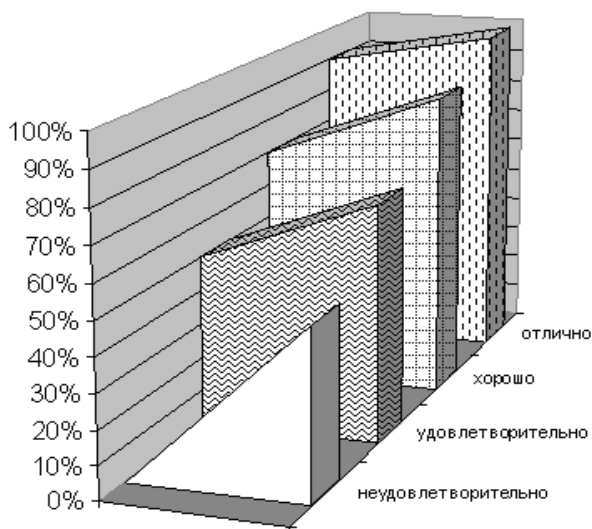
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

2 Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устный доклад».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного доклада».
7. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Берлин, А.Н.** Основные протоколы Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берлин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 504 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15840>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Волков, Ю.Е.** Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 400 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10979>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Аверченков В.И.** Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет [Электронный ресурс]: монография/ Аверченков В.И., Рощин С.М.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7001>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Система формирования знаний в среде Интернет [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Аверченков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7006>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. **Бердышев С.Н.** Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5983>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся для всех форм обучения.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам).

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Социология интернета»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Социология интернета» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в различных формах коллективные тренинги, по дисциплине «Социология интернета», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Социология интернета» в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 4 ч., слайд-лекции – 6 ч., модульное тестирование - 4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., слайд-лекции – 16 ч., модульное тестирование - 4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 18 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции

5063.01.01;СЛ.01;1; 5063.01.01;СЛ.02;1; 5063.01.01;СЛ.03;1; 5063.02.01;СЛ.01;1; 5063.02.01;СЛ.02;1; 5063.02.01;СЛ.03;1; 5063.03.01;СЛ.01;1; 5063.03.01;СЛ.02;1; 5063.03.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первой теме (разделу) «Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда»

1. В чем заключаются основные изменения, произошедшие за последние годы в социальной сфере? В экономической сфере? В политической сфере? В культурной сфере?
2. Какие подходы существуют к определению современного и грядущего общества?
3. Каковы основные положения теории постиндустриального общества Д. Белла?
4. По каким основаниям (параметрам) различаются доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общества?
5. Каким образом осуществляется переход от индустриального общества к постиндустриальному?
6. Когда появился Интернет? Когда появилась всемирная паутина (WWW)?
7. Какие факторы обусловили столь широкое распространение WWW в мире?
8. Какие подходы существуют к определению понятия «виртуальная реальность»?
9. В чем специфика культуры киберпанка?
10. Как происходило развитие Интернета в России и за рубежом?
11. Какие основные подходы существуют к выделению категории «пользователей Интернета»?
12. Как изменяется численность аудитории Интернета в России и в мире?
13. Каков социальный портрет «среднестатистического» пользователя Интернета в России?
14. Каковы основные социально-психологические черты киберпространства?
15. Какие пространственные метафоры обычно используются при описании киберпространства?
16. Личностная идентификация.
17. Социальная желательность как фактор поведения.
18. Множественность личности.
19. Стрессы и фобии. Троллинг. Киберпанк.
20. Компьютерная преступность.
21. Социальная структура и стратификация.
22. Стереотипы поведения. Web 2.0.
23. Мотивация пользователей Интернета.
24. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники).
25. Понятие виртуализации: ключ к пониманию современности.
26. Особенности хакерской культуры.
27. Хакеры как социальная группа.
28. Типология культурно-этнических различий в субкультуре «хакеров».
29. Социокультурные истоки и трансформации хакерской субкультуры.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второй теме (разделу) «Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете»

1. Электронная цифровая подпись.
2. Атаки на электронную цифровую подпись.
3. Правовое регулирование электронной цифровой подписи в России.
4. Средства работы с электронной цифровой подписью.
5. Телеработа и удаленная работа.
6. Понятие виртуального магазина.
7. Преимущества и недостатки виртуальных магазинов.
8. Классификация виртуальных магазинов.
9. Организация деятельности виртуальных магазинов.
10. Создание виртуальных магазинов.
11. Способы оплаты в Интернет.
12. Платёжные системы.
13. Платежные системы: мировые, национальные, локальные.
14. Российские платежные системы. Международные платежные системы.
15. Система Интернет-платежей.
16. Кредитные схемы. Дебетные схемы.
17. Цифровая наличность. Выбор процессинговой системы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработчик:

Рязанов Ю.Б., канд. социол. наук