

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Москва

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать системное представление об организации и управлении бизнесом в современной экономике.

Задачи дисциплины:

- выявление алгоритма принятия управленческих решений и факторов, влияющих на эти решения;
- анализ рыночного механизма ценообразования, взаимодействия спроса и предложения на рынке отдельного товара;
- изучение потребительского поведения и процесса формирования индивидуального спроса;
- выявление и оценка издержек функционирования фирмы;
- определение политики ценообразования фирмы на различных моделях рынка;
- рассмотрение роли информации как экономического ресурса в функционировании фирмы;
- анализ макроэкономической среды бизнеса и оценка ее влияния на предпринимательскую деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики;
- основные микроэкономические концепции и модели;
- теорию потребительского поведения и методы анализа этого поведения;
- теоретические основы обеспечения макроэкономического равновесия в условиях открытой экономики;
- причины и формы проявления макроэкономической нестабильности в экономике;
- модели макроэкономической политики стабилизации и условия устойчивого развития национального хозяйства;
- роль государства и бизнеса в обеспечении устойчивого развития экономики;
- механизмы воздействия мировой экономики на функционирование национальных экономических субъектов;

уметь:

- управлять развитием организации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития фирмы;
- использовать знание основ микроэкономики для принятия хозяйственных решений;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- методикой экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методами анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;
- навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32		24
Занятия лекционного типа (лекции)	16		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		20
Из них:	-		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6		2
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>10</i>		<i>6</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>22</i>		<i>18</i>
Самостоятельная работа (всего)	85		111
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	85		111
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
	часы		зачетные единицы
	4		4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений	4	4	-	22	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Анализ производства и издержек в управлении	4	4	-	22		36
	Тема (раздел) 3 Рыночная структура и анализ ценообразования	4	4	-	22		36
	Тема (раздел) 4 Государство и бизнес	4	4	-	19		36
	Итого:	16	16	-	85		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений	2	4		28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Анализ производства и издержек в управлении	-	6		28		36
	Тема (раздел) 3 Рыночная структура и анализ ценообразования	-	6		28		36
	Тема (раздел) 4 Государство и бизнес	2	4		27		36
	Итого:	4	20	-	111		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений	ОПК-1 ОПК-3	модульный тест-2, курсовая работа – 2		гlossарный тренинг – 2, тест тренинг - 2, модульный тест-2
2	Анализ производства и издержек в управлении	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	модульный тест - 2, курсовая работа – 2		гlossарный тренинг – 2, тест тренинг - 2, модульный тест-2
3	Рыночная структура и анализ ценообразования	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	курсовая работа – 2, модульный тест - 2		курсовая работа – 2, модульный тест- 2
4	Государство и бизнес	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	семинар (ситуации с использованием кейс-метода и имитационных моделей) – 2, семинар (деловая игра) - 2		семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений	<p>Введение в управленческую экономику. Понятие «управленческая экономика». Экономическая теория и управленческая экономика. Основные проблемы управленческой экономики. Методы экономического анализа в управленческой экономике. Теоретические основы принятия управленческих решений.</p> <p>Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периодах. Транзакционные издержки. Оптимальное принятие решений. Фирма как субъект рыночных отношений. Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы. Гипотеза максимизации прибыли. Неэкономические цели фирмы. Социальная ответственность компаний. Гипотеза максимизации благосостояния акционеров. Рыночная добавленная стоимость и экономическая добавленная стоимость. Прибыльность и выход фирмы на мировой рынок, международная конкуренция. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизации прибыли, максимизации продаж, максимизации роста, управленческого поведения, японская модель, направленная на</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>максимизацию добавленной стоимости.</p> <p>Анализ спроса и предложения в управлении. Категория «спрос» с точки зрения менеджера. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Индивидуальный, рыночный и производный спрос. Функция предложения. Неценовые факторы предложения. Рыночное равновесие. Принятие управленческих решений в условиях неравновесия на рынке.</p> <p>Анализ количественных параметров спроса и предложения в управлении. Эластичность как инструмент прогнозирования. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения.</p>	
2	Анализ производства и издержек в управлении	<p>Анализ производства в управлении. Значение производственных функций в принятии управленческих решений. Краткосрочный анализ валового, среднего и маржинального продукта. Закон убывающей отдачи. Три стадии производства в краткосрочном периоде. Правило оптимального найма рабочей силы при одном переменном вводимом факторе производства. Оптимизация факторов производства в разных производственных процессах. Анализ производства в долгосрочном периоде. Проблемы успешного управления фирмой с целью получения экономии, обусловленной увеличением масштаба производства.</p> <p>Теория издержек в практике управления фирмой. Концепция релевантных затрат. Классификация издержек фирмы с учетом мобильности факторов производства. Анализ издержек в долгосрочном периоде. Эффект масштаба на уровне фирмы. Оптимальный размер фирмы. Проблемы практического управления издержками. Масштаб производства как выбор менеджера. Учет трансакционных издержек в управлении. Сущность трансакционных издержек. Классификация трансакционных издержек. Значение трансакционных издержек. Управление трансакционными издержками фирмы.</p> <p>Концепция прибыли в управлении. Бухгалтерская и экономическая концепции измерения прибыли. Нормальная прибыль. Соотношение размеров разных видов прибыли. Подходы к планированию прибыли. Алгебраические методы анализа безубыточности. Планирование прибыли. Операционный леввередж: эластичность прибыли по реализации. Анализ безубыточности.</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	Рыночная структура и анализ ценообразования	<p>Управление фирмой в условиях совершенной конкуренции Общая характеристика рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции в долгосрочном периоде. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции в краткосрочном периоде. Анализ критических точек. Достоинства рынка совершенной конкуренции.</p> <p>Управление фирмой в условиях несовершенной конкуренции. Поведение фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции. Поведение фирмы в долгосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции. Анализ кривой «цена-качество». Поведение фирмы на олигополистическом рынке. Поведение фирмы при несоординированной олигополии и на картелированных рынках. Поведение фирмы при картелеподобной структуре рынка. Барометрическое лидерство. Единая методика ценообразования («издержки плюс»). Фокальные точки. Лидерство на базе низких издержек. Лидерство фирмы-доминанта. Поведение фирмы в условиях монополии. Менеджер и краткосрочная монополия. Ценовая дискриминация.</p> <p>Фирма на рынках факторов производства. Спрос на ресурсы со стороны фирмы. Спрос на труд и принципы политики найма. Человеческий капитал фирмы. Принятие управленческих решений на рынке капитала. Рынок оборотного капитала. Рынок основного капитала. Поведение фирмы на рынке природных ресурсов. Принятие управленческих решений на рынке невозобновляемых ресурсов. Принятие управленческих решений на рынке возобновляемых ресурсов. Цена земли.</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>
4	Государство и бизнес	<p>Проблемы правительственного вмешательства в процесс рыночного ценообразования. Причины государственного вмешательства в рыночную экономику. Основные направления государственного вмешательства в процесс рыночного ценообразования. Последствия установления государством максимальных цен. Последствия установления государством минимальных цен. Косвенное вмешательство государства в процесс рыночного ценообразования. Распределение налогового бремени на рынках с разной эластичностью спроса и предложения. Ограничение государством рыночной мощности и недобросовестной конкуренции.</p> <p>Причины антимонопольной политики. Государственное регулирование деятельности</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-владением методами экономического и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>естественных монополий. Основные подходы к антимонопольному регулированию искусственных монополий. Особенности антимонопольной политики в России.</p> <p>Асимметрия информации и рынок. Понятие асимметрии информации и ее влияние на поведение участников рынка. Риск безответственности на рынке с асимметричной информацией. Негативный отбор. Меры, направленные на снижение асимметрии информации. Управление внешними эффектами рынка. Причины возникновения внешних эффектов и их виды. Внешние эффекты и эффективность. Регулирование отрицательных внешних эффектов. Регулирование положительных внешних эффектов.</p> <p>Общественные блага. Классификация экономических благ. Особенности спроса на общественные блага. Предложение общественных благ. Проблема «безбилетника». Предоставление общественных благ посредством рынка и государством. Общественный выбор. Причины неэффективности участия государства. Правительственная политика и международные рынки. Основные направления и инструменты государственного регулирования внешних экономических условий. Тарифные методы регулирования международной торговли. Экспортные субсидии, демпинг и антидемпинговые меры в торговой политике. Нетарифные ограничения в международной торговле. Экспортные пошлины и добровольные экспортные ограничения (ДЭО)</p>	<p>стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шушунова Т.Н., Государство и бизнес, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
2. Шушунова Т.Н., Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
3. Шушунова Т.Н. Анализ производства и издержек в управлении. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
4. Шушунова Т.Н., Фирмы и рынки, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
5. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
6. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
7. Сафронов И. П. Введение в управленческую экономику (слайд-лекция по первому разделу)
8. Сафронов И. П. Управленческая экономика в международной обстановке (слайд-лекция по первому разделу).
9. Сафронов И. П. Аналитические средства управленческой экономики (слайд-лекция по первому разделу).
10. Сафронов И. П. Фирма и ее роль в обществе. Модели поведения фирмы (слайд-лекция по второму разделу).
11. Сафронов И. П. Модель максимизации прибыли. Модель максимизации роста (слайд-лекция по второму разделу).

12. Сафронов И. П. Модель управленческого поведения. Модель максимизации добавленной стоимости (слайд-лекция по второму разделу).
13. Сафронов И. П. Бюджет долгосрочных расходов компании и процесс его составления (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Сафронов И. П. Оценка инвестиционных предложений: методология и показатели (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Сафронов И. П. Оценка эффективности инвестиций по системе международных показателей (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Сафронов И. П. Государство и бизнес. Внешние экономические условия (слайд-лекция по четвертому разделу).
17. Сафронов И. П. Антистрессовые законы. Антимонопольное законодательство (слайд-лекция по четвертому разделу).
18. Сафронов И. П. Слияния и поглощения как интеграционные процессы (слайд-лекция по четвертому разделу).
19. Шушунова Т. Н. Управленческая экономика (глоссарный тренинг по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
20. Шушунова Т. Н. Управленческая экономика (тест-тренинг адаптивный по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
21. Тайгунов В.В. Основы бизнеса (мастер-класс по четвертому разделам)
22. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
23. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
24. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Управленческая экономика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Управленческая экономика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Производственная преддипломная практика
	Системы государственного управления		
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1.	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				<i>Автоматизированный входной контроль</i> Критерии оценивания : нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным	Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточно й аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>обучаемого, который загружает работу.</p> <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов в текстовом бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>- профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет),</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
				<p>аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания</p> <p>- общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p>	
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9
				2 балла (плохое качество)	менее 40
				<p>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем. «Отлично» выставляется за</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
2.	<i>Экзамен</i>	<p>1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		<p>2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Введение в управленческую экономику

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Решающий вклад в управленческую экономику вносит	
	микроэкономика
	макроэкономика
	мезоэкономика
	мировая экономика

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6

Вес	3
-----	---

Верны ли определения?	
А) Управленческая экономика - дисциплина, связывающая экономическую теорию и науку о принятии решений	
В) Управленческая экономика – это способ применения экономической теории, особенно ее микроэкономического раздела, к практическому решению проблем	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	5

Методология управленческой экономики основана на использовании двух типов основных моделей: ___ и ___	
	описательных
	нормативных
	логических
	физических

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	7

Модели экономической методологии, которые базируются на наблюдениях и объясняют экономические соотношения так, как они существуют в реальном мире, – это ___ модели	
описательные	

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Модели экономической методологии, которые предписывает процедуры, с использованием которых лицо, принимающее решение, может определить оптимальную стратегию с учетом заданных ограничений, – это ___ модели	
	нормативные
	описательные
	логические
	системные

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между состояниями знания среды лицом, принимающим решение, и их содержанием	
определенность	лицо, принимающее решение, заранее знает конкретный исход для каждой альтернативы, обладает исчерпывающим знанием состояния среды и результатов каждого возможного решения
риск	известны один или несколько исходов по каждой альтернативе, и когда вероятность реализации каждого исхода достоверно известна лицу, принимающему решение
неопределенность	одна или более альтернатив имеют ряд возможных исходов, вероятность которых либо неизвестна, либо не имеет смысла

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Поиск максимальной отдачи в условиях определенности выбора управленческих решений называется ___ анализом

	оптимизационным
	статистическим
	социологическим
	графическим

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	7

Дополнительный доход, получаемый от продажи дополнительной единицы продукта, – это ___ доход предельный

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Вид математического моделирования, который служит для поиска оптимального варианта распределения ограниченных ресурсов между конкурирующими работами, – это

	линейное программирование
	предельный анализ
	равновесный анализ
	дифференцирование

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	7

Экономический институт, который присутствует и действует на рынках путем приобретения ресурсов и продажи товаров и услуг, – это фирма

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	7

Купля-продажа товара и (или) услуги в определенном количестве, по определенной цене и на определенных дополнительных условиях – это рыночная ___ (сделка) транзакция

Анализ, количественные параметры спроса и предложения в управлении**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	7

Процесс, обратный процессу начисления сложных процентов, – это дисконтирование

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Оптимальное решение в управленческой экономике – это решение, которое	
	максимально приближает компанию к ее цели
	приводит к максимизации стоимости ее акций
	приводит к максимальному удовлетворению спроса
	приводит к равенству спроса и предложения

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Применяемое для анализа фирмы понятие «долгосрочный период» означает	
	период времени, в течении которого можно изменить все факторы производства
	производство, в котором любой фактор нельзя изменить в течение месяца
	период времени продолжительностью не менее одного года
	технология с длительным производственным циклом

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Рисксовая ставка дисконтирования - это сумма ставки дисконта и премии за риск В) Рисксовая ставка дисконтирования - это разность ставки дисконта и премии за риск Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	7

Количество товара, которое покупатель желает и может приобрести по определенной цене, – это спрос	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

В соответствии с законом спроса, если цена товара растет	
	величина спроса падает
	величина спроса растет
	спрос падает
	спрос растет

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2

Вес	5
-----	---

К неценовым факторам, определяющим объем спроса, относятся	
	доходы потребителей
	цены на другие товары
	инфляционные ожидания покупателей
	новые технологии производства
	число продавцов

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Смещение кривой предложения вправо может произойти в результате	
	внедрения новых технологий, повышающих производительность труда
	инфляционных ожиданий
	повышения цен на ресурсы, используемых для производства данного товара
	понижения цен на товары

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Совершенствование технологии сдвигает	
	кривую предложения вниз и вправо
	кривую предложения вверх и влево
	кривую спроса вниз и влево
	кривую спроса вверх и вправо

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	5

Появление новых производителей на рынке совершенной конкуренции приведет к	
	снижению цены
	росту физического объема продаж
	росту цены
	снижению объема продаж

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Если рыночная цена ниже равновесной, то	
	возникает дефицит товаров
	появляется избыток товаров
	формируется рынок покупателя
	падает цена ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	7

Зависимость изменения спроса на товар от изменения его цены – это _____ спроса по цене

эластичность

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Если при росте цены товара объем его продаж падает до нуля, то имеет место

	абсолютно эластичный спрос
	абсолютно неэластичный спрос
	единичная эластичность спроса
	абсолютно эластичное предложение

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Степень изменения количества продаваемых товаров и услуг в ответ на изменения в их цене, показывающая отношение процентного изменения в количестве к процентному изменению в цене, – это эластичность предложения

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

К факторам, влияющим на эластичность предложения по цене, относится

	фактор времени
	степень насыщения рынка товарами
	степень агрегированности товаров
	наличие товаров-субститутов

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	2
Вес	5

К постоянным факторам производства относятся:

	земля
	здания
	оборудование
	сырье и материалы
	рабочая сила

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Оптимальная комбинация факторов производства достигается тогда, когда

	предельные продукты факторов производства равны
	полностью исчерпывается положительный эффект масштаба
	обеспечивается устойчивое превышение средней производительности над предельной
	предельная норма технологического замещения является максимальной

Управление организацией в условиях конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	5

К бухгалтерским затратам относятся:

	материальные затраты
	затраты на оплату труда
	отчисления на социальные нужды
	затраты, связанные с отказом от использования определенных возможностей

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	5

К постоянным издержкам относятся:

	амортизационные отчисления
	выплаты за использование патентов
	арендные платежи
	выплаты заработной платы производственным рабочим

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	5

К переменным издержкам относятся:

	расходы на приобретение сырья, материалов, комплектующих и полуфабрикатов
	выплаты заработной платы производственным рабочим
	амортизационные отчисления
	расходы на обучение и повышение квалификации работников

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Если в рамках данной стадии производства значения средних переменных издержек превышают значения предельных издержек, то из этого менеджеру следует сделать вывод о том, что фирма должна

	увеличивать количество применяемого переменного фактора производства
	снижать количество применяемого переменного фактора производства
	сократить масштаб производства
	сокращать объем выпуска продукции

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Оптимальный размер фирмы – это размер фирмы, обеспечивающий минимальные _____ издержки

	средние долгосрочные
	средние краткосрочные
	общие краткосрочные
	предельные долгосрочные

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4

Вес	7
-----	---

Издержки взаимодействия субъектов экономики – это ___ издержки
транзакционные

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	7

Метод планирования прибыли, основанный на том, что и доход, и затраты являются функцией объема производства, поэтому и прибыль есть функция объема производства, – это анализ
безубыточности

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	7

Показатель, который используется для измерения чувствительности прибыли к объему продаж, - это
показатель ___ прибыли по объему продаж
эластичности

Управление рынком

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Регулирование процессом управления государственными финансами осуществляется
высшими законодательными органами
аппаратом правительства
министерством финансов
центральным банком

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	5

К признакам рынка совершенной конкуренции относятся:
отдельные продавцы не могут влиять на рыночную цену
множество покупателей на рынке
абсолютно эластичный спрос на продукцию конкурентной фирмы
закрытые вход и выход с рынка

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	5

К барьерам при входе на рынок относятся:
большие стартовые размеры капитала, необходимые для открытия дела
уникальность технологии
уникальность продукции
низкая прибыль

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы	
	постоянна
	зависит от объема выпуска
	убывает
	возрастает

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Безусловным условием прекращения производства для совершенно конкурентной фирмы является	
	равенство рыночной цены минимальным значениям ее средних переменных издержек производства
	равенство рыночной цены минимальным значениям ее средних издержек производства
	наличие убытков
	получение фирмой нулевой экономической прибыли

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	7

Состояние рынка, при котором на нем действует один единственный продавец, – это монополия

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	5

К основным чертам рынка монополии относятся:	
	непреодолимые барьеры
	единственная фирма-гигант
	уникальность и незаменимость продукции
	абсолютная эластичность спроса на продукцию фирмы

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	7

Тип рыночной структуры, где наименьшие средние издержки производства достигаются только в случае удовлетворения всего рыночного спроса, – это монополия естественная

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	7

Плата за использование земли и других природных ресурсов, предложение которых строго ограничено, – это земельная рента

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Цена земли определяется по формуле _____, где $P_{\text{земли}}$ – цена земли; TR_{const} – величина годовой арендной платы; i – ставка процента

	$P_{\text{земли}} = TR_{\text{const}}/i$
	$P_{\text{земли}} = TR_{\text{const}} \times i$
	$P_{\text{земли}} = TR_{\text{const}} + i$
	$P_{\text{земли}} = TR_{\text{const}} - i$

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	5

Косвенными методами вмешательства государства в процесс рыночного ценообразования являются:

	налоги
	субсидии
	введение потолка цен
	нормирование прибыли

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Главная цель антимонопольного законодательства – это

	поддержание конкурентных условий на рынках
	запрещение монополий
	увеличение налоговых поступлений в бюджет
	установление справедливых рыночных цен

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Когда правительство в качестве способа регулирования деятельности монополии прибегает к применению налога, то эффективность такой меры будет тем выше, чем больше

	эластичность рыночного спроса
	величина налога
	эластичность предложения монополиста
	разница между предельными издержками производства и ценой

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	5

В управленческой экономике блага в соответствии с особенностями их предоставления делятся на ___ блага и ___ блага

	общественные
	частные
	нормальные
	нейтральные

1. Максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров.
2. Механизм спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Важность его понимания для менеджеров.
3. Прогнозирующие способности ведущих экономических показателей.
4. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство). Критерии и возможность измерения.
5. Закон убывающей отдачи, средние издержки и средние переменные издержки – взаимосвязь или взаимоисключение.
6. Кривая обучения – явление краткосрочного или долгосрочного периода.
7. Оценка краткосрочной функции издержек. Варианты использования регулирующих факторов.
8. Достоинства и недостатки методов оценки издержек.
9. Свобода входа – выхода на рынок в условиях совершенной конкуренции и его действие на способность фирм получать сверхприбыль.
10. Нулевая экономическая прибыль.
11. Варианты бизнеса, которые должна учитывать типичная фирма.
12. Правило $MR=MC$ и трудности его использования в реальном бизнесе.
13. Критерии олигополистического рынка, важность для менеджеров понимания присутствия на рынке олигополистических конкурентов.
14. Ценовая дискриминация и позиция равенства.
15. Методы ценообразования и кривая спроса.
16. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.
17. Механизмы и способы преодоления неопределенности.
18. Репутационный риск: основные понятия и необходимость оценки.
19. Риски инвестиционного проекта.
20. Оффшоринг – всемирная проблема личных интересов.
21. Проблемы двойного налогообложения для МНК.
22. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики.
23. Огосударствление экономики: причины, необходимость, перспективы.
24. Границы государственного вмешательства в экономику

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования, поясните, почему именно научный подход к совершенствованию управления (а не эмпирический или прагматический) может дать наибольший эффект. Поясните также, в чем заключена сущность научного подхода.

Вариант 2.

Продемонстрировав готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, подготовить выступление на тему «Роль и функции государства в переходной экономике».

Вариант 3.

Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, подготовить выступление на тему «Управленческие инновации: их виды и влияние на результаты деятельности организации».

Вариант 4.

Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, подготовить выступление на тему «Управление инновационной деятельностью предприятия как важнейший фактор повышения его конкурентоспособности».

Вариант 5.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовить выступление на тему «Качественные и количественные методы экономического анализа».

Вариант 6.

Подготовить выступление на тему «Система управления бизнес-процессами: сущность и назначение», продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования.

Вариант 7.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовить выступление на тему «Процессы: определение, виды и роль в системе управления бизнес-процессами».

Вариант 8.

Продемонстрировав владение методами стратегического анализа, подготовить выступление на тему «Стратегический анализ как ключевой аналитический элемент стратегического управления».

Вариант 9.

Подготовить выступление на тему «Роль стратегического анализа в достижении предприятием устойчивого конкурентного преимущества на будущих рынках», продемонстрировав владение методами экономического и стратегического анализа.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, подготовить выступление на тему «Методические аспекты разработки паспорта компетенции «Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8 и ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений», «Анализ производства и издержек в управлении», «Рыночная структура и анализ ценообразования», «Государство и бизнес». В результате обучающийся должен *знать* - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики; основные микроэкономические концепции и модели; теорию потребительского поведения и методы анализа этого поведения; теоретические основы обеспечения макроэкономического равновесия в условиях открытой экономики; причины и формы проявления макроэкономической нестабильности в экономике; модели макроэкономической политики стабилизации и условия устойчивого развития национальной хозяйств; роль государства и бизнеса в обеспечении устойчивого развития экономики; механизмы воздействия мировой экономики на функционирование национальных экономических субъектов; *уметь* - управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития фирмы; использовать знание основ микроэкономики для принятия хозяйственных решений; *владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; активными методами преподавания управленческих дисциплин; методикой экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методами анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы; навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8 и ПК-10 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

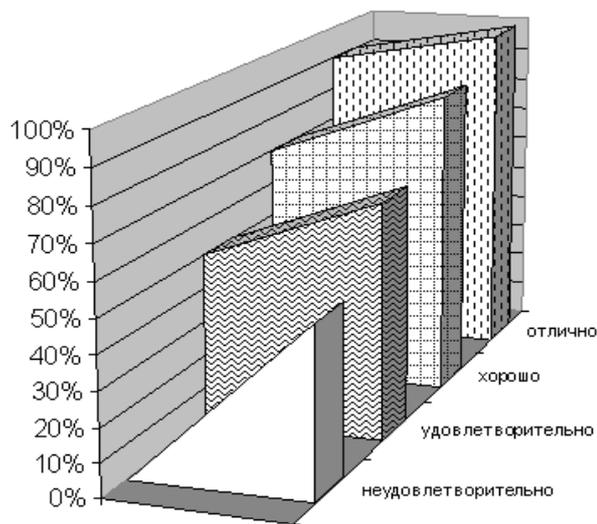
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при

выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Шушунова Т.Н. Анализ производства и издержек в управлении. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н., Фирмы и рынки, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
3. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29796.—> ЭБС «IPRbooks»
4. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11365.—> ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шушунова Т.Н., Государство и бизнес, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н., Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.guu.ru>
 - <http://www.hse.ru>
 - <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управленческая экономика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управленческая экономика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Управленческая экономика», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управленческая экономика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование – 8ч., глоссарный тренинг – 8ч., тест-тренинг – 8ч., мастер-класс экспертов и специалистов – 2 ч., IP-хелпинг – 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование – 8ч., глоссарный тренинг – 8ч., тест-тренинг – 8ч., курсовое проектирование – 4 ч., IP-хелпинг – 27 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения

теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (4657.02.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4657.01.01;СЛ.01;1, 4657.01.01;СЛ.02;1,4657.01.01;СЛ.03;1,4657.02.01;СЛ.01;1, 4657.02.01;СЛ.02;1, 4657.02.01;СЛ.03;1, 4657.03.01;СЛ.01;1, 4657.03.01;СЛ.02;1, 4657.03.01;СЛ.03;1, 4657.04.01;СЛ.01;1, 4657.04.01;СЛ.02;1, 4657.04.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения ТТ (ТТА) (4657.01.01;ГТ.01;1, 4657.02.01;ГТ.01;1, 4657.03.01;ГТ.01;1, 4657.04.01;ГТ.01;1, 4657.01.01;ТТА.01;1; 4657.02.01;ТТА.01;1, 4657.03.01;ТТА.01;1, 4657.04.01;ТТА.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару (ситуации с использованием кейс-метода и имитационных моделей, деловая игра)

1. Вертикально и горизонтально интегрированные предприятия. Холдинговые формы управления диверсифицированными компаниями.
2. Потребительский выбор и нефункциональный спрос. Виды нефункционального спроса.
3. Экономические потребности. Варианты классификаций потребностей.
4. Риск и убывающая предельная полезность. Отношение к риску со стороны разных экономических агентов.
5. Функция полезности и вероятности. Расчет предполагаемой стоимости инвестиционного проекта.
6. Сходство и различие микроэкономической теории потребления и теории производства.
7. Рыночное равновесие по Вальрасу и по Маршаллу. Сопоставление подходов.
8. «Паутинообразная» квазидинамическая модель рыночного равновесия Аллена.
9. Государственное регулирование товарного рынка: воздействие на рыночное равновесие потоварного (индивидуального акцизного) налога, потоварной дотации и фиксированного уровня цены.
10. Влияние потоварного налога (акциза), потоварной дотации, фиксированного уровня цены на излишки потребителей и производителей.
11. Защита национального рынка от иностранной конкуренции. Воздействие импортных квот и тарифов на равновесие рынка благ.
12. Функция прибыли и ее графическое выражение. Максимизация прибыли и определение оптимального объема выпуска фирмы. Изопрофитные линии.
13. Количественное измерение концентрации продавцов на рынке: общий обзор индексов.
14. Показатели рыночной власти продавцов: общий обзор индексов и коэффициентов.
15. Базовые постулаты и исходные допущения теории совершенной конкуренции.
16. Равновесие совершенно конкурентного рынка (отрасли) в краткосрочном периоде.
17. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции для долгосрочного периода.
18. Долгосрочное равновесие совершенно конкурентной отрасли: случаи инерции в затратах, экономии и дезэкономии на масштабах производства.
19. Понятия экономической, административной и естественной монополий.
20. Монополистическая ценовая дискриминация: первой степени (совершенная ценовая дискриминация), второй степени, третьей степени.
21. Неопределенность (неоднозначность) кривой индивидуального спроса монополистически конкурентного предприятия. Модель монополистической конкуренции Чемберлина (традиционная).
22. Равновесие фирмы в условиях ценовой монополистической конкуренции для краткосрочного и длительного периодов.
23. Монополистическая конкуренция в пространстве. Краткая характеристика «адресных» моделей монополистической конкуренции: модель «линейного города» Хотеллинга, модель «города на окружности» Сэлопа.
24. Внешнеторговая политика в условиях несовершенной конкуренции на мировом рынке.
25. Практика антитрестовского законодательства и антимонопольного регулирования.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и семинарам (ситуации с использованием кейс-метода и имитационных моделей)

Кейс – ситуации.

1. Общественные блага.

Прочитайте статью и ответьте на вопросы.

Источник: Шохина Е., Коротецкий Ю. Вторая беда России // Эксперт. 2004. № 18.

Шестого мая на заседании правительства рассматривался проект национальной программы модернизации и развития автомобильных дорог России до 2025 г. Началось заседание с душераздирающих рассказов о российском бездорожье. По словам премьер-министра, половина автодорог России сейчас в неудовлетворительном состоянии. На Дальнем Востоке и в Сибири сеть дорог вообще не развита, «что затрудняет вовлечение в хозяйственный оборот больших территорий с большими природными ресурсами». Почти 50 тыс. населенных пунктов в России практически не имеют автомобильного сообщения с соседними регионами. По словам министра транспорта и связи, финансирование дорожной отрасли недостаточно — в 2003 г. оно сократилось до 1,5% ВВП, а три года назад составляло 2,9% ВВП. Если эта негативная тенденция сохранится, то к 2010 г. количество дорожно-транспортных происшествий может возрасти на 40–45%, а протяженность дорог сократится в четыре раза. Еще больше затруднится движение в мегаполисах и прилегающих к ним областях. Скорость движения и на дорогах снизится в среднем на 20%. Дорожное хозяйство России, по словам министра транспорта и связи, частные инвесторы не считают инвестиционно привлекательной отраслью. По мнению министра, приходу частных инвесторов мешает отсутствие необходимой законодательной базы для работы в дорожном строительстве частных компаний, например, нет законов о концессиях, платных автодорогах, земельных отношениях в дорожном хозяйстве.

Окончательный вариант национальной программы модернизации и развития автомобильных дорог России на период до 2025 г. должен быть подготовлен к 1 октября 2004 г. Пока же выдвинуто два основных предложения по борьбе с бездорожьем. Первое исходит от министра финансов Алексея Кудрина — с несвойственной ему щедростью он предложил увеличить ежегодное финансирование дорожного строительства на 15–20 млрд. руб. (на 2004 г. в бюджете на эту статью расходов выделено 80 млрд. руб.). Второе предложение выдвинул Игорь Левитин: создавать платные дороги, что привлечет в отрасль частные инвестиции. По мнению министра транспорта и связи, для развития частных автомобильных дорог в России необходимо принять закон о концессионных договорах, тогда в управление частным инвесторам можно будет передавать на длительный срок дороги и придорожные территории. Это, в свою очередь, позволит снизить сроки окупаемости дорог и развить придорожную инфраструктуру. Специалисты оценили предложение министров скептически.

Ударить бизнесом по бездорожью

Почему частные инвестиции не идут в автодорожную отрасль? Потому что большинство автодорожных проектов окупается плохо и долго, а еще потому, что у долгосрочных вложений в России очень высокая степень риска. Сравнение проектов российских платных дорог с зарубежными показывает, что удельные инвестиционные расходы на строительство дорог на Западе и у нас примерно равны (по данным РосдорНИИ, 1 км автомобильной дороги обходится как минимум в 1 млн. долл.), но у наших дорог показатели интенсивности движения ниже, чем у западных, более чем в два раза. Реальная плата за проезд по российским платным дорогам будет в 2–2,5 раза ниже, чем на западноевропейских дорогах: от 20 до 100 руб. Поэтому создавать окупающиеся платные дороги возможно лишь в пределах мегаполисов и вдоль некоторых крупных автомагистралей.

А еще от российских дорог инвесторов отпугивают юридические и страновые риски. «Средний срок окупаемости дорожных инвестиций в мировой практике от десяти до тридцати лет, — говорит Павел Гурин, член правления, начальник управления корпоративных финансов и инвестиционно-банковских операций Райффайзенбанка. — При этом главная проблема для любого инвестора — готовность принимать общие страновые риски на эти сроки».

В условиях, когда госчиновники постоянно намекают, что решения, принятые властями десять лет назад (в отношении приватизации, налоговых льгот, соглашений о разделе продукции), могут быть пересмотрены, надеяться на защиту интересов инвесторам не приходится.

Печальный опыт

«До настоящего времени предпринималось несколько попыток создать частные дороги в России, — рассказывает руководитель бюджетного направления Центра фискальной политики Леонид Богданов. — Первым реальным проектом создания платного автодорожного объекта стало строительство в 1993 г. и последующая эксплуатация на коммерческой основе моста через реку Дон в Воронежской области. В течение семи лет эксплуатации взимаемая плата за проезд позволяла компенсировать лишь 30 процентов стоимости его содержания. Позднее при строительстве автомобильной дороги Воронеж—Тамбов был создан платный участок в районе Воронежа. Несмотря на то что при реализации проекта были учтены многочисленные ошибки первого опыта, сбор платы за проезд на этом участке покрывал не более 40 процентов стоимости его эксплуатации. Впоследствии были реализованы проекты по введению оплаты проезда по мостам через реки в Барнауле и Воронеже, по путепроводу в Саратове, в обход района Хлебное Липецкой области, однако ни один из проектов не позволил окупить затраты на строительство».

Не только частники

Эксперты предлагают более мягкий для инвесторов вариант вложения денег и, возможно, более осуществимый — это смешанная модель, предусматривающая партнерство государства и частного бизнеса. Здесь можно обратиться к опыту восточноевропейских и латиноамериканских стран, где нет столь развитой дорожной сети, как в США или в Европе. Да и низкая загруженность магистралей не позволяет переводить их на платную основу — ввиду отсутствия устойчивого спроса на такие услуги. «По нашему мнению,

проекты по созданию платных дорог следует начинать с взимания платы за проезд по государственным дорогам, а через определенное время, когда основные параметры проекта (интенсивность движения, плата за проезд и др.) будут подтверждены практикой, можно будет передать государственную платную дорогу в концессию частным инвесторам, возместив произведенные инвестиции, — говорит Вячеслав Агапкин. — Полученные от концессионеров средства могут быть направлены на строительство новых платных государственных дорог». Возможны самые различные варианты строительства и функционирования дорог с участием государственного и частного финансирования. «На* пример, когда придорожные территории отдаются в концессию инвесторам, которые осуществляют совместное с государством инвестирование в строительство дороги. Тогда проезд по дороге можно сделать и бесплатным. Однако следует понимать, что такая возможность имеется не везде, а лишь близ крупных городов, где значительный спрос на заправки, пункты питания, гостиницы, развлекательные и торговые центры. В безлюдной местности на придорожной полосе ничего не заработаешь», — говорит директор Института народнохозяйственного прогнозирования РАН Виктор Ивантер.

Вопросы.

1. Каковы характерные свойства чистых общественных благ? Относятся ли автодороги и магистрали к чистым общественным благам? Ответ поясните.

2. В чем суть проблемы безбилетника? Возникает ли в случае платных автодорог?

3. Почему, несмотря на то, что платные автодороги не относятся к неисключаемым благам и, казалось бы, могут быть привлекательны для частного бизнеса, инвестиции частных фирм в автодорожную отрасль не идут?

4. Стоимость аренды земельных участков, как правило, вдоль оживленных автомагистралей высока. Владельцы заправок, пунктов питания, гостиниц, развлекательных и торговых центров, расположенных вдоль оживленной магистрали, часто оправдывая высокие цены на продукцию, ссылаются на высокую стоимость аренды земельных участков. Что является причиной, а что следствием? Если вы затрудняетесь с ответом, подумайте над утверждением, что «в безлюдной местности на придорожной полосе ничего не заработаешь».

5. Вспомните экономическую категорию внешних эффектов. Каким эффектом — положительным или отрицательным — по вашему мнению, сопровождается эксплуатация дороги без оплаты проезда: для жителей, ранее проживавших вдоль грунтовой дороги, а теперь вдоль заасфальтированной; для жителей домов в Москве, близ которых построено третье транспортное кольцо; для водителей, неисправно платящих налоги? Сделайте вывод.

В процессе изучения темы «Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений» обучающиеся должны будут принять участие в деловой игре «Инвестиционный выбор».

Деловая игра «Инвестиционный выбор» по четвертой теме (разделу) дисциплины

Цель игры: представить наилучшие условия инвестиционного климата страны

В группе формируется две команды, представляющие экономику двух стран. Демонстрируется знание инвестиционного климата каждой из представленных стран с реальными статическими показателями динамики развития.

Остальная часть аудитории – инвесторы, которые заинтересованы в выгодных инвестициях, высоком доходе и низких рисках.

Страна должна убедить, что ее условия – самые привлекательные для инвесторов.

Инвесторы анализируют предоставляемую информацию и делают выбор, вкладывая инвестиции. Для этого преподаватель каждому инвестору выдает «пакет инвестиций» суммой 10 млрд. ден. единиц. Каждый лот представляет собой 1 млрд. ден. единиц. Всего в «пакете инвестиций» 10 лотов общим номиналом 10 млрд. ден. единиц.

Побеждает та страна, которая набрала большее количество ден. единиц в совокупности.

Сектора экономики для инвестирования:

- Топливо-энергетический комплекс,
- Химический комплекс,
- Metallургический комплекс,
- Высокотехнологический комплекс,
- Лесопромышленный комплекс,
- Легкая промышленность,
- Сельское хозяйство,
- Транспорт,
- Связь,
- Информационные технологии

Показатели, характеризующие динамику развития секторов экономики:

- Темп роста ВВП,
- Динамика развития отраслевых рынков,

- Структура производства,
- Динамика производства основных видов продукции,
- Динамика доли экспорта произведенной продукции.

Кроме того, страна демонстрирует налоговый климат, уровень процентной ставки, уровень инфляции.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	
Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Ларионова Ю.В., д.э.н.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по исследованиям в менеджменте, обучение современным методам исследования для выработки эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- обучение методологическим основам исследования процессов управления;
- формирование знаний по конкретным методам исследования управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для оценки результатов исследования;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- о роли исследования в развитии управления;
- методологию исследования управленческих ситуаций;
- формально-логические, общенаучные, специфические и диверсифицированные методы исследования управленческих ситуаций;

- методологию планирования и организации исследования ситуаций;

- методологию оценки результатов исследования;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;

- выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

- осуществлять выбор инструментальных средств для исследования управленческих ситуаций;

- оценивать результаты исследования;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

- методикой построения организационно-управленческих моделей информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;

- основными методами исследования управленческих ситуаций;
- навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных исследований.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		32
Занятия лекционного типа (лекции)	-		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	12		20
Из них:	-		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-		-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	16		8
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>20</i>		<i>12</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>8</i>		<i>20</i>
Самостоятельная работа (всего)	89		103
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	89		103
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
	4		4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	-	2	4	22	27 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций	-	4	4	22		36	
	Тема (раздел) 3 Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций	-	2	4	22		36	
	Тема (раздел) 4 Эффективность исследования в менеджменте	-	4	4	23		36	
	Итого:	-	12	16	89		27	144
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ								
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	2	4	2	26	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций	-	6	2	26		36	
	Тема (раздел) 3 Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций	-	6	2	26		36	
	Тема (раздел) 4 Эффективность исследования в менеджменте	2	4	2	25		36	
	Итого:	4	20	8	103		9	144

5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	Лабораторный практикум №1. Схемы исследования систем управления	2
		Лабораторный практикум №2. Сочетание различных подходов в исследовании	2

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)		
		название	часы	
	Тема (раздел) 2 Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций	Лабораторный практикум №3. Методы исследования ситуаций	2	
		Лабораторный практикум №4. Системный подход в исследовании управления»	2	
	Тема (раздел) 3 Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций	Лабораторный практикум №5. Программа исследования: структура, разработка и содержание	2	
		Лабораторный практикум №6. Планирование исследования систем управления	2	
	Тема (раздел) 4 Эффективность исследования в менеджменте	Лабораторный практикум №7. Виды оценки параметров управления, система показателей для исследования управления»	2	
		Лабораторный практикум №8. Конструирование и использование показателей эффективности исследования»	2	
	Итого:		16	
	ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	Лабораторный практикум №1. Схемы исследования систем управления	2
		Тема (раздел) 2 Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций	Лабораторный практикум №3. Методы исследования ситуаций	2
		Тема (раздел) 3 Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций	Лабораторный практикум №5. Программа исследования: структура, разработка и содержание	2
Тема (раздел) 4 Эффективность исследования в менеджменте		Лабораторный практикум №7. Виды оценки параметров управления, система показателей для исследования управления»	2	
Итого:			8	

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	ОК-1 ОК-3 ОПК-2	модульный тест – 2, лабораторный практикум – 4		гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, лабораторный практикум – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
2	Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, лабораторный практикум – 4		гlossарный тренинг - 2, тест тренинг - 2, модульный тест – 2, лабораторный практикум – 2
3	Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	модульный тест – 2, лабораторный практикум – 4		гlossарный тренинг - 2, тест тренинг - 2, модульный тест – 2, лабораторный практикум – 2
4	Эффективность исследования в менеджменте	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	семинар – 4, лабораторный практикум – 4		семинар – 4, лабораторный практикум – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций	Исследования как составная часть менеджмента организации Понятие исследования; типология исследований; характеристики исследования; исследования в практике управления; принципы исследования, требования к современному менеджеру; основные черты менеджера исследовательского типа. Методология исследования Роль методологии в исследовании систем управления; проблема в методологии исследования систем управления; процессуально-методологические схемы исследования систем управления. Практическая формула диалектического подхода к исследованию управления Диалектический подход в исследовании систем управления; принципы диалектического подхода к исследованию; диалектические методы исследования; сочетание различных подходов в исследовании.	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).
2	Формально-	Формально-логические методы исследования	-способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	логические и общенаучные методы исследования ситуаций	<p>ситуаций Методы классификации; методы обобщения и типологии; индуктивный и дедуктивный методы исследования; конструирование определений, аргументация, логика.</p> <p>Общенаучные методы исследования ситуаций Состав и использование общенаучных методов исследования; вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления; методы доказательства; методы морфологического анализа; метод наблюдения; общенаучный метод экспериментирования; методы моделирования в исследовании систем управления; полемика как метод исследования систем управления; имитация; экстраполяция.</p> <p>Системный подход в исследовании управления Системный подход в исследовании управления; конкретно-реальное и предметно-методологическое содержание понятия "система"; система управления как объект исследования; основные принципы системного подхода</p>	<p>использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).</p>
3	Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования	<p>Специфические методы исследования систем управления Состав и классификация специфических методов исследования систем управления, методы изучения документов; методы социологических исследований управления; метод экспериментирования "деловая игра"; методы тестирования; методы экспертных</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	ситуаций	<p>оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления; метод исследования взаимодействия факторов.</p> <p>Программа и план исследования Программа исследования: структура, разработка и содержание; планирование исследования систем управления.</p> <p>Формы и факторы организации исследования Организация исследования: условия, требования, виды; технологии исследования систем управления; консультирование как форма организации исследования систем управления; образовательно-исследовательские структуры в системе управления; формирование интегрального исследовательского интеллекта; организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.</p> <p>Процессы диверсификации исследования Потребность, настоящее, будущее процессов диверсификации исследования; состав и система диверсифицированных методов исследования.</p> <p>Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления Разнообразие методов творческого поиска решений в исследовании проблем; интуиция в деятельности человека; стратегии интуитивного поиска в исследовательской деятельности; выбор стратегии интуитивного поиска.</p> <p>Метод "мозгового штурма" Содержание метода "мозгового штурма"; использование метода "мозгового штурма"; группа "мозгового штурма".</p> <p>Метод синектики в исследовании управления Понятие и идеи синектики; операторы синектики; формирование и деятельность синектических групп.</p> <p>Методы проектирования концепций Проектирование концепции; методы дивергенции, трансформации и конверсии; использование методов проектирования концепции и стратегия исследовательского мышления.</p> <p>Метод Мэтчета в исследовании управления Содержание метода Мэтчета; режимы мышления.</p>	<p>управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).</p>
4	Эффективность исследования в менеджменте	<p>Исследовательский потенциал и принципы эффективности исследовательского процесса Исследовательский потенциал управления; принципы обеспечения эффективности исследования.</p> <p>Фактологическое обеспечение исследования Понятие факта и его роль в исследовании; факты и информация; функции факта в исследовании; состав фактов; система фактов; фактология и научное обоснование явлений.</p> <p>Оценки в исследовании систем управления Роль оценивания в исследовании систем управления; принципы оценивания; виды оценки параметров</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>управления; конструирование и использование показателей; система показателей для исследования управления.</p> <p>Мышление в исследовательской и управленческой деятельности</p> <p>Типология мышления; эффективное мышление исследователя; креативное образование современного менеджера.</p> <p>Креативное образование современного менеджера</p> <p>Содержание и особенности креативного образования; отличительные признаки креативного образования; формулы образования менеджера; креативные роли в профессиональной деятельности менеджера.</p>	<p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52061>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
2. Черных А.В. Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
3. Черных А.В. Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
4. Черных А.В. Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
5. Черных А.В. Эффективность исследования в менеджменте. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
6. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет

инженерных технологий, 2013.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47431>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

7. Сафронова М. В. Методология исследования (слайд-лекция по первому разделу).
8. Сафронова М. В. Практическая формула диалектического подхода к исследованию управления (слайд-лекция по первому разделу).
9. Сафронова М. В. Формально - логические методы исследования ситуаций (слайд-лекция по второму разделу).
10. Сафронова М. В. Общенаучные методы исследования ситуаций (слайд-лекция по второму разделу).
11. Сафронова М. В. Системный подход в исследовании управления (слайд-лекция по второму разделу).
12. Сафронова М. В. Специфические методы исследования систем управления (слайд-лекция по третьему разделу).
13. Сафронова М. В. Программа и организации исследования систем управления (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Сафронова М. В. Эффективность исследования систем управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
15. Сафронова М. В. Оценки в исследованиях систем управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
16. Сафронова М. В. Мышление в исследовательской и управленческой деятельности. Креативное образование менеджмента (слайд-лекция по четвертому разделу).
17. Черных А. В. Методы исследований в менеджменте (гlossарный тренинг по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
18. Черных А. В. Методы исследований в менеджменте (тест-тренинг адаптивный по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
19. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;

- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие	Современный	Коммуникации в

Компетенция своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	города	стратегический анализ	организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Основы трудового права		Информатизация менеджмента
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		Государственная итоговая аттестация
ПК-7 способностью представлять результаты	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального	Методы исследований в менеджменте	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	общества		деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		
			Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Государственная итоговая аттестация
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Основы трудового права	Методы исследований в менеджменте	Производственная преддипломная практика
	Производственная практика: научно-исследовательская		
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Исследование – составная часть менеджмента в организации

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Целенаправленное воздействие менеджера, согласующее и объединяющее совместную деятельность людей - это

	управление
	мониторинг
	бенчмаркинг
	контролинг

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Совокупность взаимосвязанных звеньев, в том или ином виде участвующих в процессе воздействия, - это

	система
	объект
	иерархия
	структура

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	4

_____ — вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содержание явлений, познать и оценить проблемы, определить тенденции развития, найти возможности использования знаний в практической деятельности человека, в частности, в практике управления

Исследование

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	4

_____ исследования — логическая организация исследования, предполагающая осознание его цели, распознавание проблем, являющихся предметом исследования, выбор средств и методов исследования, определение рациональной последовательности исследовательской деятельности

Методология

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В креативном образовании главным фактором его построения, структуризации, методики является

	проблема
	задача
	практика
	теория

Задание

Порядковый номер задания	6
--------------------------	---

Тип	4
Вес	4

_____ – целенаправленная успешная деятельность по разрешению проблемы

Решение

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Креативное образование — это образование проблемное
 В) Фундаментальное образование нельзя полностью отождествлять с теоретическим
 Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Образование, ориентированное на развитие творческих способностей человека, на закрепление в его профессиональном сознании установки на инновации, включающее анализ проблем и вариантов деятельности, - это _____ образование

	креативное
	репродуктивное
	прагматическое
	нормативное

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

_____ – деятельность человека (или программа деятельности), основанная на предвидении будущего, прогнозировании событий и ориентированная на долгосрочные цели

Стратегия

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

_____ – поиск, определение и реализация различных новшеств, нововведения в деятельности человека, отражающие его потребность в изменениях, развитии, модернизации, реконструкции, совершенствовании, реформировании и пр.

Инновации

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

_____ исследования — грань изучения проблемы, одна из сторон ее проявления, например

организационный, социальный, психологический и другие	
	Аспект
	Предмет
	Объект
	Субъект

Методы исследования систем управления

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Способ изучения явлений, который выбирается в соответствии с особенностями предмета исследования, возможностью и эффективностью его использования в конкретных условиях - _____ исследования

	метод
	цель
	функция
	миссия

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ракурс исследования, исходная позиция исследователя, с которой исследование начинается и которая определяет его направленность относительно цели, выбор средств и методов исследования, пути и организации его проведения — это

	подход к исследованию
	принцип исследования
	диалектика исследования
	процедура исследования

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

_____ подход требует максимально возможного учета всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделения главного и существенного, определения характера связей между аспектами, свойствами и характеристиками

	Системный
	Ситуационный
	Диалектический
	Структурный

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Методы интеллектуальной деятельности человека, составляющей основу исследований управления, — это методы

	формально-логические
	диалектические
	общие
	прагматические

Задание

Порядковый номер задания	16
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Методы, отражающие научный аппарат исследования, определяющий эффективность любого типа, - это методы	
	общенаучные
	формально-логические
	типологические
	морфологические

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Подход, основанный на связях, рождаемых противоречием, - это подход	
	диалектический
	механистический
	ситуационный
	дихотомический

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

_____ — это логическая операция обоснования истинности утверждения с помощью фактов и других истинных связанных с ним суждений
Доказательство

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

_____ — механизм мышления, обеспечивающий эффективность интеллектуальной деятельности человека; оперирование понятиями и суждениями как инструментами интеллектуальной деятельности человека в процессе исследования
Логика

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Методы, основанные на практической деятельности, осмысление которой дает представление о сути и особенностях событий и ситуаций, – это методы	
	эмпирические
	декомпозиции
	интерпретации
	типологии

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Методы _____ предполагают искусственное создание ситуаций для изучения особенностей поведения системы, которые в обычных условиях могут быть незаметны, но в экспериментальных, а иногда и

экстремальных условиях они проявляются в полной мере	
	экспериментирования
	интерполяции
	диверсификации
	интерпретации

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Эксперимент, проводимый в естественных условиях, - это _____ эксперимент	
	полевой
	тепличный
	планируемый
	форматно-логический

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

Методы _____ – методы, где исследования проводятся с минимальным вмешательством в исследуемые события	
наблюдений	

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

_____ – это представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности	
Модель	

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

_____ подход возник как противоположность редуccionистскому и обогатил научные исследования новыми принципами	
	Системный
	Ситуационный
	Комплексный
	Концептуальный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Способ обучения, развития навыков и способностей выбирать и принимать управленческие решения, стимулирование коммуникаций, проявление и развитие творческих способностей, обмен опытом, мотивирование образовательной активности, позиционирование личности, а также исследование посредством управленческого эксперимента — это	
	деловая игра
	силлогизм
	метод мозгового штурма

	тестирование
--	--------------

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Особая разновидность экспертного метода, метод, заключающийся в определении сильных и слабых сторон предмета исследования, возможностей и опасностей, исходящих из внешней среды - это

	SWOT-анализ
	метод экспериментирования
	деловая игра
	метод систематизированного поиска

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	4

_____ исследовательской деятельности - непрерывность и необходимая ритмичность ведения исследовательской деятельности, включения новых проблем, переключения внимания на новые проблемы, динамики творческих интересов

Перманентность

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

_____ методов исследования – соединение разнообразных методологических, организационных, психологических, технологических приемов исследования

Диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Система _____ методов исследований включает методы мозгового штурма, методы систематизированного поиска, методы глубокого погружения в проблему, методы интенсификации мыслительной деятельности, методы фантастического преобразования проблемы, методы синектики, методы интуитивного поиска и др.

диверсифицированных

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Стратегия _____ поиска заключается в последовательном выдвижении и дальнейшей проверке различных идей и гипотез, причем их корректность принимается без доказательства, однако в последующем осуществляется их отбор по установленным критериям и анализ по целям исследования, практической значимости и реальности

	интуитивного
	целенаправленного
	статистического
	процедурного

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Стратегия _____ поиска строится на основе разработки процессуальных характеристик исследования, с установлением некоторой последовательности операций, действий, обработки информации и т.д.

	алгоритмического
	целенаправленного
	интуитивного
	систематизированного

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Основной целью _____ является поиск как можно более широкого спектра идей и решений исследуемой проблемы, выход за границы тех представлений, которые существуют у специалистов узкого профиля либо у людей с богатым прошлым опытом и определенным служебным положением

	"мозгового штурма"
	фантастического преобразования проблемы
	тестирования
	моделирования ситуаций

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Метод исследования, основанный на социально-психологической мотивации коллективной интеллектуальной деятельности, - это метод

	синектики
	экспериментирования
	интуитивного поиска
	систематизированного поиска

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ — метод исследования, основанный на социально-психологической мотивации коллективной интеллектуальной деятельности

Синектика

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Комплекс положений, связанных общей исходной идеей, определяющих деятельность человека (исследовательскую, управленческую, проектную, функциональную и пр.) и направленных на достижение определенной цели, — это

	концепция
	методология
	силлогизм
	диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Метод _____ заключается в овладении приемами управления собственным образом мыслей, корректировки его в соответствии с характером исследовательских целей и проблем

	Мэтчета
	деловой игры
	синектики
	интуитивного поиска

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Метод _____ заключается в овладении приемами управления собственным образом мыслей, корректировки его в соответствии с характером исследовательских целей и проблем

	Мэтчета
--	---------

Оценки в исследовании систем управления**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Звенья системы управления могут быть

	линейными
	функциональными
	линейно-функциональными
	функционально-линейными
	параболическими
	гиперболическими

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	4

Особой формой сочетания функций и полномочий в деятельности звена системы управления, допускающей двойную, но разделенную подчиненность звена, являются _____ системы управления
матричные

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Матричные системы управления оказываются наиболее эффективными в условиях диверсификации производства или услуг

В) Достоинством матричных систем управления являются также гибкость и адаптивность, сочетание широкой и узкой специализации персонала, оперативное реагирование на проблемы, эффективное использование высококвалифицированных специалистов

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Характеристика исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели), – это	
	эффективность
	метод
	логика
	логистика

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

Принципами обеспечения эффективности исследования являются принципы	
	системности
	последовательности
	организационной значительности
	конкретности формулирования заданий

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
эффективность исследования	одна из характеристик исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели)
миссия исследования	доминанта проведения исследования, обеспечивающая последовательное движение к цели
процесс исследования	закономерная последовательность этапов проведения исследований: цель, формулирование проблемы, поиск подходов, определение методов, анализ вариантов, получение результата

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

_____ исследования — это одна из характеристик исследования, которая показывает как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели)
Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления, - это	
	гипотеза
	факт
	аргумент

	концепция
--	-----------

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Характеристика ситуации (проблемы, явления, системы управления, информации, экономики и пр.), отражающая ее основные черты и особенности, позволяющая ее оценивать, распознавать, познавать, сравнивать и пр., – это	
	показатель
	тип
	характер
	свойство

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Показатели, регулирующие деятельность по средним величинам или пределам отклонений (величина текучести персонала, средняя зарплата, ориентировочные сроки выполнения работы и пр.), - это _____ показатели	
	нормативные
	регламентные
	инструктивно-информационные
	интегральные

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

_____ системы управления — это установление наличия и степени проявления той или иной характеристики системы управления
Оценка

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

Требование _____ заключается в соответствии показателя конкретным целям его использования
валидности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, поясните, почему сегодня именно научный подход к совершенствованию управления (а не эмпирический или прагматический) может дать наибольший эффект. Поясните также, в чем заключена сущность научного подхода.

Вариант 2.

Специалисты по менеджменту утверждают, что в понимание специфики управления как объекта исследования большое значение имеет трактовка его как особого вида деятельности, связанного с искусством влияния на людей. Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, поясните, что следует понимать под искусством влияния на людей и каким образом это искусство может повлиять на эффективность управления.

Вариант 3.

В зависимости от научной методологии исследования могут быть эмпирического характера и научные, построенные на обобщениях. Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, охарактеризуйте эти виды исследований и поясните, почему в современных условиях роль научного исследования существенно возрастает.

Вариант 4.

В методологии исследования очень важным оказываются следующие принципы отбора проблем: 1) острота проблемы; 2) содержание проблемы; 3) наукоемкость проблемы; 4) трудоемкость решения проблемы; 5) перспективы развития. Продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, кратко охарактеризуйте эти принципы и поясните, почему в каждом конкретном случае их необходимо использовать в комплексе (во взаимосвязи).

Вариант 5.

Продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, поясните, как вы понимаете формулу современного управления – «управлять, совершенствуя и совершенствуясь» и каким образом эта формула связана с утверждением, что не может быть профессионализма без творчества, а творчества без исследования.

Вариант 6.

Постановка проблемы, в том числе по исследованиям в менеджменте, предполагает определенную логически упорядоченную последовательность действий. Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, назовите и кратко охарактеризуйте эти действия.

Вариант 7.

Продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, охарактеризуйте метод «мозгового штурма» как процедуру коллективного поиска решений (выдвижения идей) в проблемных ситуациях и назовите для примера ряд ситуаций в менеджменте, в исследовании которых данный метод может оказаться наиболее полезным.

Вариант 8.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, назовите основные количественные и качественные методы, применяемые для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, и поясните, каким образом практическое применение этих методов может придать управлению бизнес-процессами исследовательский характер.

Вариант 9.

Чтобы эффективно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности современный менеджер должен стать «менеджером исследовательского типа» («креативным менеджером»). Продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, назовите наиболее важные черты такого менеджера и поясните, каким образом он может их приобрести и развить.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, охарактеризуйте метод социологического исследования в исследовании систем управления и поясните, при решении какого рода задач менеджмента применение этого метода наиболее целесообразно.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8 и ПК-9, осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций», «Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций», «Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций», «Эффективность исследования в менеджменте». В результате обучающийся должен **знать** - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; о роли исследования в развитии управления; методологию исследования управленческих ситуаций; формально-логические, общенаучные, специфические и диверсифицированные методы исследования управленческих ситуаций; методологию планирования и организации исследования ситуаций; методологию оценки результатов исследования; **уметь**- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; осуществлять выбор инструментальных средств для исследования управленческих ситуаций; оценивать результаты исследования; **владеть** - методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений методикой построения организационно-управленческих моделей информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; основными методами исследования управленческих ситуаций; навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных исследований.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8 и ПК-9, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

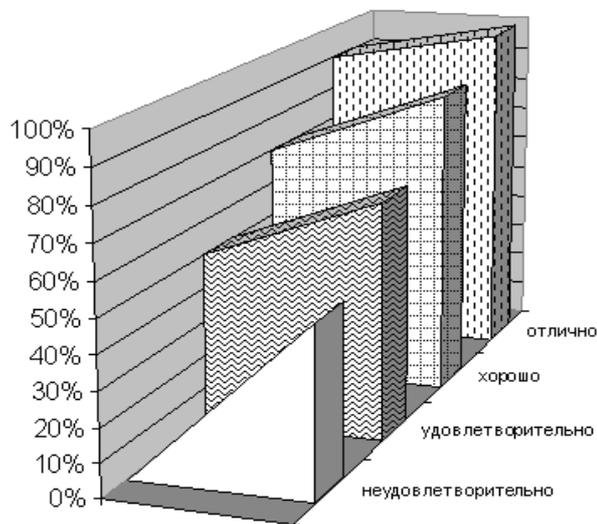
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. - № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51 (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть II) [Текст] : кодекс от 26.12.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

Основная учебная и научная

1. **Родионова Н.В.** Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52061>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

2. **Черных А.В.** Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

3. **Черных А.В.** Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

Дополнительная

1. **Черных А.В.** Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

2. **Черных А.В.** Эффективность исследования в менеджменте. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

3. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47431>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– <http://www.guu.ru>

– <http://www.hse.ru>

– <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Методы исследований в менеджменте номика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Методы исследований в менеджменте», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Методы исследований в менеджменте» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., глоссарный тренинг – 8ч., тест-тренинг – 8ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг – 9 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., глоссарный тренинг – 8ч., тест-тренинг – 8ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг – 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4658.01.01;ПУ.01;1; 4658.02.01;ПУ.01;1; 4658.03.01;ПУ.01;1; 4658.04.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4658.01.01;СЛ.01;1; 4658.01.01;СЛ.02;1, 4658.01.01;СЛ.03;1, 4658.02.01;СЛ.01;1, 4658.02.01;СЛ.02;1, 4658.02.01;СЛ.03;1, 4658.03.01;СЛ.01;1, 4658.03.01;СЛ.02;1, 4658.03.01;СЛ.03;1; 4658.04.01;СЛ.01;1; 4658.04.01;СЛ.02;1, 4658.04.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (4658.01.01;ГТ.01;1, 4658.02.01;ГТ.01;1, 4658.03.01;ГТ.01;1, 4658.04.01;ГТ.01;1; 4658.01.01;ТТА.01;1, 4658.02.01;ТТА.01;1, 4658.03.01;ТТА.01;1, 4658.04.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Понятие исследования.
2. Типология исследований.
3. Характеристики исследования.
4. Исследования в практике управления.
5. Основные черты менеджера исследовательского типа.
6. Проблема в методологии исследования систем управления.
7. Процессуально-методологические схемы исследования систем управления.
8. Диалектический подход в исследовании систем управления.
9. Принципы диалектического подхода к исследованию.
10. Диалектические методы исследования.
11. Состав и использование общенаучных методов исследования.
12. Конструирование определений.

13. Вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления.
14. Методы классификации, обобщения и типологии.
15. Методы морфологического анализа.
16. Методы доказательства.
17. Методы моделирования в исследовании систем управления.
18. Полемика как метод исследования систем управления.
19. Общенаучный метод экспериментирования.
20. Конкретно-реальное и предметно-методологическое содержание понятия «система».
21. Система управления как объект исследования.
22. Основные принципы системного подхода.
23. Состав и классификация специфических методов исследования систем управления.
24. Методы изучения.
25. Методы социологических исследований управления.
26. Метод экспериментирования «деловая игра».
27. Методы тестирования.
28. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления.
29. Метод исследования взаимодействия факторов.
30. Программа и план исследования.
31. Программа исследования: структура, разработка и содержание.
32. Планирование исследования систем управления.
33. Формы и факторы организации исследования.
34. Организация исследования: условия, требования, виды.
35. Технологии исследования систем управления.
36. Консультирование как форма организации исследования систем управления.
37. Образовательно-исследовательские структуры в системе управления.
38. Формирование интегрального исследовательского интеллекта.
39. Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.
40. Процессы диверсификации исследования: потребность, настоящее, будущее.
41. Состав и система диверсифицированных методов исследования.
42. Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления.
43. Разнообразие методов творческого поиска решений в исследовании проблем.
44. Интуиция в деятельности человека.
45. Стратегии интуитивного поиска в исследовательской деятельности.
46. Выбор стратегии интуитивного поиска.
47. Содержание метода «мозгового штурма».
48. Использование метода «мозгового штурма».
49. Группа «мозгового штурма».
50. Понятие и идеи синектики.
51. Операторы синектики.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа, получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать системное представление о теории и практике стратегического анализа;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научить формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
- значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании;
- основные виды стратегий, а также особенности их разработки и реализации в деловой практике современных предприятий;
- современные методы стратегического анализа привлекательности отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера;
- назначение, сущность и структуру сбалансированной системы показателей BSC;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе; современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований,
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности отрасли;
- проводить все стадии анализа рыночной сегментации, факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;
- использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии;
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внутренних слабостей;
- применять анализ конкурентного преимущества для оценки бизнес-стратегии;
- оценивать влияние внешних факторов на конкурентное преимущество;

владеть:

- методами проведения стратегического анализа;
- навыками анализа конкурентов и анализа сегментации рынка;
- навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества;
- навыками анализа конкурентного преимущества в международном контексте;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		32
Занятия лекционного типа (лекции)	-		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28		28
Из них:	4		4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	24		28
Самостоятельная работа (всего)	89		103
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	89		103
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
часы	144		144
зачетные единицы	4		4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы / практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы стратегического анализа	-	8	-	22	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Стратегический анализ внешней среды	-	6	-	22		36
	Тема (раздел) 3 Стратегический анализ внутренней среды	-	6	-	22		36
	Тема (раздел) 4 Оценки эффективности существующей стратегии организации	-	8	-	23		36
	Итого:	-	28	-	89		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы стратегического анализа	2	8	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Стратегический анализ внешней среды	-	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Стратегический анализ внутренней среды	-	6	-	26		36
	Тема (раздел) 4 Оценки эффективности существующей стратегии организации	2	8	-	25		36
	Итого:	4	28	-	103		9

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретико-методологические основы стратегического анализа	ОПК-2 ПК-3	гlossарный тренинг-2, тест-тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг-2, тест-тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2
2	Стратегический анализ внешней среды	ОПК-3	гlossарный тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2
3	Стратегический анализ внутренней среды	ПК-2 ПК-4 ПК-5	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 гlossарный тренинг-2		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, гlossарный тренинг-2,
4	Оценки эффективности существующей стратегии организации	ПК-2 ПК-4 ПК-5	вебинар - 2, ассессинг устного выступления - 2, семинар – 4		вебинар - 2, ассессинг устного выступления – 2, семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретико-методологические основы стратегического анализа	Стратегический анализ как инструмент обоснования стратегий развития. Цели, задачи и особенности стратегического анализа. Предпосылки возникновения стратегического анализа. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу. Объекты стратегического анализа. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа стратегического анализа. Сравнительный анализ отраслевой и ресурсной концепций стратегического менеджмента. Учет влияния факторов макросреды (демографических, экономических, природных, технических, политических, культурных) в процессе стратегического анализа. Модель заинтересованных лиц и ее использование в стратегическом анализе. Конкурентный анализ и анализ сотрудничества (партнерства) в отрасли. Кластерный анализ.	-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
2	Стратегический анализ внешней среды	<p>Понятие и структура внешней среды организации. Объекты стратегического анализа внешней среды: ближнее окружение (мезосреда) и дальнее окружение (макросреда). Основные характеристики внешней среды (сложность, динамичность, неопределенность) и их влияние на технологию проведения стратегического анализа. Явные и неявные факторы внешней среды и особенности их прогнозирования. Модель пяти конкурентных сил М. Портера как средство определения движущих сил отрасли и их динамики. Анализ портфеля продуктов/бизнесов компании с применением матричной модели И. Ансоффа. Значение и особенности анализа макроокружения организации. Характеристика отдельных составляющих макросреды организации. Основные этапы анализа макросреды. Составление перечня возможностей и угроз для организации, разработка управленческих решений по использованию возможностей и преодолению угроз. Методическое и информационное обеспечение.</p> <p>Значение и особенности анализа мезосреды. Основные подходы к анализу, отражающие интересы производителей, потребителей и стейкхолдеров, и к определению понятия «отрасль». Цели, задачи и объекты отраслевого анализа. Основные этапы анализа отрасли, используемый инструментарий и источники информации.</p>	<p>(ПК-3).</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</p>
3	Стратегический анализ внутренней среды	<p>Цели, задачи и особенности стратегического анализа внутренней среды организации. Источники информации и методы анализа. Стратегический потенциал организации: понятие и подходы к его оценке. Особенности анализа потенциала в маркетинговой, инновационной, производственной, финансовой сферах деятельности, в области управления персоналом и организации управления. Модель цепочки затрат (ценностей) М. Портера. Объекты и показатели анализа ценностной цепочки в компании. Источники и методы сбора информации для анализа ценностной цепочки в компании. Выявление и ранжирование сильных и слабых сторон организации.</p> <p>Анализ конкурентной позиции организации. Оценка конкурентоспособности портфеля бизнесов (продуктов) организации. Инструменты и технология проведения портфельного анализа. Концепция цепочки ценностей и ее использование для оценки конкурентоспособности организации по издержкам. Бенчмаркинг как ключевой аналитический инструмент оценки конкурентоспособности компании по ценам и издержкам. Комплексная оценка конкурентоспособности организации.</p>	<p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			(ПК-5).
4	Оценки эффективности существующей стратегии организации	Оценка действующей стратегии организации. Ключевые индикаторы оценки эффективности текущей стратегии. Понятие стратегического мониторинга. Ключевые вопросы ситуационного анализа организации. Этапы оценки стратегической ситуации. Стратегическое планирование как завершающий этап анализа стратегической ситуации. SWOT-анализ: место и роль в стратегическом анализе. SWOT-анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических проблем организации. Технология проведения SWOT-анализа. Преимущества и недостатки применения количественной и качественной оценок результатов SWOT-анализа, интерпретация результатов как основы принятия решения.	-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); -способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); -владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Чернов В.А. Инвестиционный анализ (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100)/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52615>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
2. Захарова, Ю.А. Стратегии продвижения товаров [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Захарова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5984>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
3. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33426>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
4. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).
5. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45034>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
6. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20967>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

7. Гохштант А. Д. Стратегический анализ как инструмент обоснования стратегий развития (слайд-лекция по первому разделу).
8. Гохштант А. Д. Гохштант А. Д. Механизмы, методы и модели стратегического анализа (слайд-лекция по первому модулю).
9. Гохштант А. Д. Внешняя среда компании, ее анализ. Отраслевой анализ (слайд-лекция по второму разделу).
10. Гохштант А. Д. Характеристика конкурентных рынков, конкурентоспособность и отраслевые конкурентные стратегии компании (слайд-лекция по второму разделу).
11. Гохштант А. Д. Стратегический анализ внутренней среды. Внутрикorporативные стратегии (слайд-лекция по третьему разделу).
12. Гохштант А. Д. Стратегические изменения и их учет в стратегическом управлении. Реализация стратегий (слайд-лекция по четвертому разделу).
13. Гохштант А. Д. Анализ синергии, способов стратегического управления, реорганизации компании и оценка эффективности стратегий ее развития (слайд-лекция по четвертому разделу).
14. Павлова С. А. Стратегический менеджмент (гlossарный тренинг по первому, третьему разделу).
15. Рябова Г. В. Разработка стратегии (тест-тренинг по первому, третьему разделу).
16. Методические указания «Введение в Ровeб-дидактику и технологию обучения».
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профбьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период		Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	построения постиндустриального общества		
	Информационное обеспечение управления организацией		
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		Современный стратегический анализ	Информатизация менеджмента
		Корпоративные финансы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Главной задачей стратегического управления является обеспечение _____ организации, под которой понимается ее способность сохранять свое положение на рынке и противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе	
	конкурентоспособности
	эффективности
	стабильности
	имиджа

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Анализ факторов конкуренции предполагает постоянный контроль со стороны руководства организации за действиями конкурентов	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Под _____ управлением понимают процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии стратегическим

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Наряду с фундаментальным анализом отрасли при формировании стратегии широко используется подход на основе модели пяти конкурентных сил

	М.Портера
	И.Ансоффа
	Г.Минцберга
	Т.Питерса

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Модель цепочки затрат (ценностей) впервые для стратегического анализа издержек предложил

	М.Портер
	Г.Минцберг
	П.Друкер
	Т.Питерс

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Впечатление, которое создается об организации с помощью сотрудников, клиентов и общественным мнением в целом, – это _____ организации

	имидж
	миссия
	компетентность
	эффективность

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

_____ организации - взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к её конкурентам

	Стратегия
	Конкурентоспособность
	Миссия
	Имидж

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Под _____ организации понимают ее способность сохранять свое положение на рынке и противостоять действиям конкурентов в долгосрочной перспективе

конкурентоспособностью

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Рыночные _____ - это благоприятные обстоятельства, которые предприятие может использовать для получения преимущества
возможности

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ анализ - вид анализа, с помощью которого руководство предприятия оценивает свою деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные и перспективные ее направления
Стратегический

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Стратегия _____ - стремление компании к уникальности в каком-либо аспекте, который привлекает большое количество клиентов
дифференциации

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Под _____ управлением понимают процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
стратегическим

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Стремление компании к уникальности в каком-либо аспекте, который привлекает большое количество клиентов, – это стратегия
дифференциации
интернационализации
лидерства по издержкам
диверсификации

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?
А) Сильные стороны организации могут характеризоваться неэффективным менеджментом
В) Сильные стороны понимаются как ресурсы и преимущества фирмы, создающие предпосылки для конкурентного лидерства

Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

МЕТОДЫ АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К внутренней среде организации не относятся	
	экономические факторы
	персонал
	организация управления
	маркетинг

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами анализов и их содержанием	
Анализ SWOT	анализ сильных и слабых сторон фирмы, оценка ее возможностей и потенциальных угроз
Бенчмаркинг	метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы
Анализ внешней среды	оценка состояния и перспектив развития важнейших с точки зрения организации факторов окружающей среды: отрасли, рынков, поставщиков и др.

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Факторы косвенного воздействия на организацию, которые не касаются прямо краткосрочной ее деятельности, но могут оказывать влияние на ее долгосрочные решения, это _____ организации	
	макросреда
	мезосреда
	внутренняя среда
	внутренние угрозы

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

Анализ технологической внешней среды должен учитывать изменения:	
	в технологии производства
	в конструкционных материалах

	в технологии сбора, обработки и передачи информации
	в темпах инфляции
	в величине и динамике ВВП

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

Внешняя среда организаций включает в себя следующие основные элементы:	
	поставщики ресурсов
	государство
	конкуренты
	персонал организации
	объем, структура, темпы производства

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	1

К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:	
	политические
	экономические
	социальные
	поставщиков ресурсов
	конкуренты

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Распространенное и достаточно устойчивое представление об отличительных или исключительных характеристиках продукта, придающих ему особое своеобразие и выделяющих его из ряда аналогичных продуктов, – это _____ продукта	
	имидж
	качество
	ценность
	полезность

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями, характеризующими рыночные возможности предприятия, и их содержанием	
сильные стороны предприятия	то, в чем преуспело предприятие, какая-то особенность, предоставляющая ему дополнительные возможности
рыночные возможности	благоприятные обстоятельства, которые предприятие может использовать для получения преимущества
слабые стороны предприятия	отсутствие какого-то важного для функционирования предприятия фактора или то, что пока не удастся осуществить, по сравнению с другими компаниями

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3

Вес	1
-----	---

Укажите соответствие между факторами прямого и косвенного воздействия среды на организацию и их содержанием	
факторы прямого воздействия	факторы, непосредственно влияющие на деятельность организации (поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, трудовые ресурсы и т.п.)
факторы косвенного воздействия	факторы, которые не оказывают непосредственного влияния на деятельность организации, но их следует учитывать для выработки правильной стратегии
факторы внешней среды организации	условия и факторы, возникающие независимо от ее (организации) деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения, - это _____-анализ
SWOT

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Основное назначение стратегического анализа _____ среды заключается в выявлении и мониторинге тенденций, возникающих возможностей и угроз, которые прямо или косвенно способны повлиять на деятельность организации
внешней

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

В зависимости от диапазона и периодичности воздействия на организацию внешнюю среду можно разделить на _____ (дальнее, общее окружение) и мезосреду (ближнее, отраслевое окружение)
макросреду

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Анализ внешней среды служит инструментом, при помощи которого разработчики стратегии контролируют внутренние факторы организации	
В) Анализ внешней среды не позволяет организации своевременно спрогнозировать появление угроз и возможностей	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2

Вес	1
-----	---

К числу сильных сторон организации относятся:	
	высококвалифицированный персонал
	хорошая организация и логистика производства
	уникальные нематериальные активы
	высокий уровень себестоимости продукции
	профиль организации

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

Внутренняя среда организаций включает в себя следующие основные элементы:	
	производство: объем, структура, темпы производства и др.
	персонал: структура, квалификация, количественный состав и др.
	организация управления: организационная структура, методы управления и др.
	поставщики ресурсов
	потребители продукции

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Часть внешней среды, с которой организация имеет конкретные и непосредственные взаимодействия, - это мезосреда

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

К _____ среде организации относятся все факторы, которые находятся в пределах организации и оказывают постоянное и непосредственное воздействие на ее функционирование внутренней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Деление потребителей на группы в соответствии с рядом устойчивых признаков - это	
	сегментирование
	классификация
	диверсификация
	дифференциация

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1

К основным экономическим показателям отрасли, используемым в стратегическом анализе внешней среды, относятся:	
	доля рынка и темпы роста
	уровень отраслевой конкуренции
	число конкурентов и их относительный размер

	инновационный потенциал отрасли
	интеллектуальный потенциал отрасли

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности отраслей экономики осуществляется по следующим трем параметрам:

	уровень перспективности развития отрасли
	среднеотраслевая рентабельность деятельности предприятий
	отраслевые инвестиционные риски
	производительность труда на предприятиях отрасли
	себестоимость продукции на предприятиях отрасли

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социальные факторы внешней среды включают изменяющиеся ценности, установки, отношения, ожидания и нравы

В) Анализ технологической внешней среды не должен учитывать изменения в технологии производства

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Целостная система выработанных в организации и свойственных ее членам ценностей, норм, правил, моделей поведения, обычаев, нравов и традиций - это

	организационная культура
	миссия организации
	внутренняя среда организации
	имидж организации

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

В процессе стратегического анализа положение компании исследуется по следующим параметрам:

	эффективность действующей стратегии компании
	сильные и слабые стороны компании, возможности и угрозы
	конкурентоспособность компании по ценам и издержкам
	себестоимость продукции
	миссия компании

МЕТОДЫ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Факторы, препятствующие проникновению в отрасль (на рынок) новых конкурентов, - это входные барьеры

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Факторы, препятствующие уходу фирм из отрасли (с рынка), - это выходные барьеры

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ - это деление потребителей на группы в соответствии с рядом устойчивых признаков
Сегментирование

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Факторы _____ воздействия – это факторы, непосредственно влияющие на деятельность организации прямого

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Важной аналитической задачей является определение ключевых факторов успеха в отрасли, то есть общих для всех организаций отрасли управляемых переменных

В) Ключевые факторы успеха не меняются по стадиям жизненного цикла отрасли

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

Рыночные факторы включают такие характеристики, как:

<input type="checkbox"/>	емкость рынка
<input type="checkbox"/>	сегментация рынка
<input type="checkbox"/>	предпочтения потребителей и тенденции их изменений
<input type="checkbox"/>	производство (объем, структура, темпы и др.)
<input type="checkbox"/>	персонал (структура, квалификация, количественный состав и др.)

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Стратегические направления развития предприятий на основе использования матрицы И.Ансоффа:	
	стратегия проникновение на рынок
	стратегия поиска новых рынков
	стратегия создания новой продукции
	стратегия дифференциации
	стратегия лидерства по издержкам

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний с целью повышения эффективности работы - это	
бенчмаркинг	

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства - это	
	диверсификация
	адаптация
	дифференциация
	интернационализации

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

При анализе экономических факторов рассматривают:	
	величину и динамику ВВП
	темпы инфляции
	налоговую ставку
	изменения в технологии производства
	изменения в конструкционных материалах

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

К числу ключевых факторов успеха относятся:	
	ресурсы, располагаемые компанией
	компетенции компании
	квалифицированная рабочая сила
	годовой темп роста инфляции
	оперативный мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4

Вес	1
-----	---

Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства - это диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ потенциал организации - совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия интеллектуальный

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав владением методами стратегического анализа, поясните, почему стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия рассматривается как важнейший этап разработки успешной долгосрочной стратегии развития компании, и какие основные задачи решаются на этом этапе.

Вариант 2.

Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, обоснуйте справедливость точки зрения, что стратегические решения связаны скорее с внешними, чем с внутренними проблемами компании. Воспользуйтесь для этого моделью GETS, в соответствии с которой анализ проводится в контексте выявления возможностей и угроз «дальнего окружения».

Вариант 3.

Исследование деятельности компании в контексте внешней среды предполагает анализ общей ситуации и конкурентных условий отрасли. Цель такого анализа — оценка ключевых факторов внешней среды. Что это за факторы? Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, назовите и охарактеризуйте эти факторы.

Вариант 4.

Продemonстрировав владением методами стратегического анализа, поясните, какое положение занимает SWOT-анализ в выработке долгосрочной программы развития организации и в чем заключена методология проведения SWOT-анализа. Назовите правила проведения SWOT-анализа.

Вариант 5.

Продemonстрировав владением методами стратегического анализа, назовите и проанализируйте этапы стратегического анализа и его методическое обеспечение. Назовите наиболее часто применяемый набор инструментов при проведении анализа — концепций, методов, моделей, схем.

Вариант 6.

В структуре стратегического анализа выделяют четыре аспекта: 1) рассмотрение внутренней среды организации, 2) анализ ресурсов и возможностей, 3) анализ осуществляемой стратегии, 4) определение источников конкурентного преимущества. Продemonстрировав владением методами стратегического анализа, рассмотрите последний аспект и поясните, что представляют собой источники конкурентного преимущества и каким образом они связаны с предыдущими аспектами.

Вариант 7.

Продemonстрировав владением методами стратегического анализа, проанализируйте место и роль стратегического анализа в главной стратегии фирмы. Поясните, на какие основные вопросы должен ответить анализ, чтобы быть основой главной стратегии.

Вариант 8.

Продemonстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, поясните, что представляет собой GAP-анализ и каким образом он позволяет максимально реализовать внутренний потенциал компании,

используя внешние возможности. Поясните, в какой последовательности происходит анализ разрывов в GAP-анализе.

Вариант 9.

При проведении стратегического отраслевого анализа особую роль играет подход М.Портера. Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость научного исследования, Поясните, в чем его сущность и какие факторы определяют конкурентное преимущество фирмы, в силу которых она опережает своих соперников.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, проанализируйте место и роль финансовой стратегии в общей стратегии предприятия и поясните, в силу каких причин рекомендуется вычленять финансовую составляющую при создании общей стратегии.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретико-методологические основы стратегического анализа», «Стратегический анализ внешней среды», «Стратегический анализ внутренней среды», «Оценки эффективности существующей стратегии организации». В результате обучающийся должен *знать* - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента; значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании; основные виды стратегий, а также особенности их разработки и реализации в деловой практике современных предприятий; современные методы стратегического анализа привлекательности отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера; назначение, сущность и структуру сбалансированной системы показателей BSC; *уметь* - управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности отрасли; проводить все стадии анализа рыночной сегментации, факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов; использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии; использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегии, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внутренних слабостей; применять анализ конкурентного преимущества для оценки бизнес-стратегии; оценивать влияние внешних факторов на конкурентное преимущество; *владеть* - методами проведения стратегического анализа; навыками анализа конкурентов и анализа сегментации рынка; навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; навыками анализа конкурентного преимущества в международном контексте; современными

экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

Этапы формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

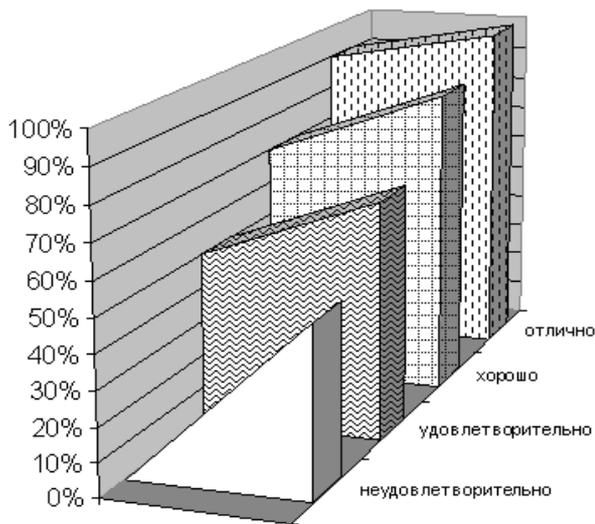
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной, учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Чернов В.А. Инвестиционный анализ (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100)/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52615>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
2. Захарова, Ю.А. Стратегии продвижения товаров [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Захарова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5984>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
3. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33426>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

Дополнительная

1. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru>. (по первому-четвертому разделам).
2. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45034>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).
3. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20967>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - www.swot-analysis.ru
 - www.md-management.ru
 - www.iteam.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Современный стратегический анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Современный стратегический анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах вебинар, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Современный стратегический анализ», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимся в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Современный стратегический анализ» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование - 8 ч., глоссарный тренинг- 4ч., тест-тренинг – 4ч., IP-хелпинг – 17 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование - 8 ч., глоссарный тренинг- 4ч., тест-тренинг – 4ч., IP-хелпинг – 31 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, ассессинг устного выступления, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов,

рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4659.01.01;СЛ.01;1, 4659.01.01;СЛ.02;1, 4659.02.01;СЛ.01;1, 4659.02.01;СЛ.02;1, 4659.03.01;СЛ.01;1, 4659.04.01;СЛ.01;1, 4659.04.01;СЛ.02;1; компьютерные средства обучения (0049.01.04;ГТ.01;1, 0049.02.04;ГТ.01;1; 0049.01.04; Т-Т.01;1 0049.02.04;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

1. Стратегия конкуренции на разных стадиях жизненного цикла отрасли.
2. Стратегии диверсификации.
3. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
4. Реализация стратегии компании.
5. Приведение структуры в соответствие со стратегией.
6. Контроль реализации стратегии компании.
7. Основные понятия стратегического менеджмента.
8. Разработка стратегии компании.
9. Анализ ситуации в отрасли.
10. Анализ стратегического положения компании.
11. Стратегия и конкурентное преимущество.
12. Классификация стратегий.
13. Методология стратегического менеджмента.
14. Анализ внешней и внутренней среды компании.
15. Инструменты стратегического анализа.
16. Конкуренция как фактор маркетинговой среды
17. Матрица хозяйственного портфеля.
18. Логическая цепочка последствий эффекта кривой опыта.
19. Разработка корпоративной стратегии.
20. Оценка финансового положения и перспектив развития предприятия.
21. Концепция стратегической бизнес-единицы. Процесс реализации стратегии.
22. Реинжиниринг бизнес-процессов.
23. Стратегический контроль. Система измерения и отслеживания параметров контроля.
24. Управление по слабым сигналам
25. Элементы системы стратегического контроля.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА ВЕБИНАРЕ

1. Компания существует ради получения прибыли или экономическим критерием работы компании является максимизация ее стоимости?
2. Каким образом организовать процессы стратегического планирования и анализа? Стоит ли эти функции выделять отдельно, создавая новые организационные единицы или можно создать систему стратегического менеджмента ничего особо не меняя?
3. Что является оптимальным вариантом конкурентных стратегий на динамичных рынках: реагирование на изменения или сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба?
4. Самой «непривлекательной», является отрасль, которая приближается к «совершенной конкуренции» или приближается к «монополистической конкуренции»?
5. Главной задачей стратегического управления является обеспечение конкурентоспособности организации или обеспечение ее эффективности?
6. По каким параметрам в процессе стратегического анализа лучше исследовать положение компании: по эффективности действующей стратегии компании или по конкурентоспособности компании по ценам и издержкам?
7. Факторы макросреды или мезосреды организации в большей степени оказывают влияние на ее долгосрочные решения?

8. Какие параметры в большей мере оказывают влияние на инвестиционную привлекательность отраслей экономики: среднеотраслевая рентабельность деятельности предприятий или отраслевые инвестиционные риски?

9. Что более эффективно при стратегическом анализе эффективности хозяйственной деятельности исследуемой компании: использование матрицы БКГ или методики бенчмаркинга?

10. Какие факторы прямого воздействия в большей степени непосредственно влияют на деятельность организации: поставщики ресурсов или технологические факторы?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Волкова Н.А., к.э.н., доц.

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и финансовой модели управления, формирование научных знаний и практических навыков в области управленческой деятельности финансовых структур корпорации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания состава, структуры и движения финансов корпорации;
- анализ возможных оптимальных форм и методов управления финансами корпорации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- современные теории корпоративных финансов;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития финансов корпорации;
- современные теории и концепции управления финансами;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- специфику принятия краткосрочных финансовых решений;
- овладение современными направлениями развития теории и практики корпоративных финансов;
- различные способы реструктуризации компаний;

уметь:

- управлять развитием финансов организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования в области финансов корпорации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления финансами корпорации;
- управлять основами проведения реструктуризации компании, причинами и способами проведения слияний и поглощений;
- использовать в работе компании методы прогнозирования возможного банкротства;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
- методикой построения моделей управления корпоративными финансами;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления финансами, бизнес-процессами;
- знаниями о методах финансового планирования, о видах и формах финансового планирования и прогнозирования;
- набором знаний об источниках финансирования текущей потребности в денежных средствах и о возможностях выгодного вложения временно свободных финансовых ресурсов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		24
Занятия лекционного типа (лекции)	-		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	22		14
Из них:	6		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6		2
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	6		6
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	12		12
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	16		12
Самостоятельная работа (всего)	53		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
	часы		
	зачетные единицы		
	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Введение в корпоративные финансы	-	6	2	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Формирование и управление финансами корпорации	-	8	2	18		36
	Тема (раздел) 3 Финансовый анализ и планирование	-	8	2	17		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	-	22	6	53	27	108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Введение в корпоративные финансы	-	6	2	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Формирование и управление финансами корпорации	2	4	2	26		36
	Тема (раздел) 3 Финансовый анализ и планирование	2	4	2	23		36
	Итого:	4	14	6	75	9	108

5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Введение в корпоративные финансы	Формирование и методы эффективного управления портфелем долговых и долевого активов	2
	Тема (раздел) 2 Формирование и управление финансами корпорации	Управление формированием, использованием и планированием прибыли	2
	Тема (раздел) 3 Финансовый анализ и планирование	Анализ имущественного положения, финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия	2
	Итого:		6
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Введение в корпоративные финансы	Формирование и методы эффективного управления портфелем долговых и долевого активов	2
	Тема (раздел) 2 Формирование и управление финансами корпорации	Управление формированием, использованием и планированием прибыли	2
	Тема (раздел) 3 Финансовый анализ и планирование	Анализ имущественного положения, финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия	2
	Итого:		6

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в корпоративные финансы	ПК-1 ПК-3	гlossарный тренинг- 2, курсовая работа - 2, модульный тест - 2, лабораторный практикум – 2		гlossарный тренинг- 2, модульный тест - 2, IP – хелпинг – 2, лабораторный практикум – 2
2	Управление финансовыми активами и их источниками	ПК-2 ПК-4	гlossарный тренинг- 2 курсовая работа - 2, модульный тест - 2, IP – хелпинг – 2, лабораторный практикум – 2		курсовая работа – 2, модульный тест - 2, лабораторный практикум – 2
3	Финансовый анализ и планирование	ПК-2 ПК-4	курсовая работа - 2, предэкзаменационное тестирование - 2, IP – хелпинг – 4, лабораторный практикум – 2		семинар – 4, лабораторный практикум – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в корпоративные финансы	<p>Корпоративные финансы и финансовая система РФ Содержание и функции корпоративных финансов. Развитие принципов и инструментария управления финансами предприятий (корпораций)</p> <p>Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Финансовая среда бизнеса и налоговая политика в РФ</p> <p>Система корпоративного финансового управления Цели деятельности компании и система корпоративного управления. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами. Организационная структура корпоративного финансового управления</p> <p>Теоретические основы корпоративных финансов Общие методологические принципы, основные теоретические концепции и современные теории корпоративных финансов</p> <p>Финансовый рынок Структура современного финансового рынка. Рынки: ценных бумаг, кредитный, валютный, срочный</p> <p>Теория рынка капитала и оценка стоимости активов Модели денежных потоков и оценка их стоимости; оценка долговых и долевого финансовых инструментов, опционов</p> <p>Теория портфеля</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Понятие портфеля активов, описание и классификация портфелей; формирование портфеля долговых и долевого активов; смешанный портфель долевого и долговых активов; теория арбитражного портфеля; оценка эффективности управления портфелем</p> <p>Основы управления рисками Понятие риска и их классификация; выявление и измерение рисков; парадигма риск-менеджмента; способы управления риском; системы корпоративного риск-менеджмента</p>	
2	Формирование и управление финансами корпорации	<p>Управление внеоборотными активами Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Оценка состояния и использования основных средств и незавершенного строительства. Состав и структура нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений. Принятие управленческих решений в области внеоборотных активов</p> <p>Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий Основные понятия и классификация теории инвестиций, Реальные и финансовые инвестиции. Этапы реализации инвестиционного проекта и инвестиционная стратегия предприятия) методы формирования портфеля финансовых активов. Основы управления портфелем финансовых активов. Механизм принятия инвестиционного решения Комплексное описание инвестиционного проекта. Инвестиционные критерии оценки проекта. Учет налогового обложения, оборотного капитала и инфляции в инвестиционном проектировании. Определение ставки дисконтирования при оценке инвестиционных проектов. Принцип разделения инвестиционных и финансовых решений</p> <p>Управление инвестиционными проектами Принятие инвестиционного решения на основе совокупности инвестиционных критериев. Инвестиционные проекты с различными инвестиционными горизонтами. Оценка зависимых инвестиционных проектов. Управление в условиях риска, выбор в условиях ограниченного финансирования инвестиционного проекта. Российские особенности оценки инвестиционных проектов</p> <p>Управление оборотными активами Оборотные активы и оборотный капитал, классификация и процесс управления оборотными активами. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия</p> <p>Управление запасами Анализ состава, структуры и динамики запасов, Определение целей формирования запасов. Оценка эффективности управления запасами. Оптимизация размеров основных групп текущих запасов. Определение потребности в запасах, EOQ-модель, Построение системы контроля движения запасов, ABC-и XYZ-модели)</p> <p>Управление дебиторской задолженностью Основы управления дебиторской задолженностью.</p>	<p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам, Оценка допустимых объемов инвестиций в дебиторскую задолженность. Методы инкассации и рефинансирования дебиторской задолженности</p> <p>Управление денежными активами Денежные активы предприятия. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов. Оценка потребности в денежных активах. Методы управления остатком денежных средств</p> <p>Капитал предприятия Капитал предприятия и классификация его видов, формирование собственного и заемного капитала, финансирование инвестиционной деятельности, финансовая структура капитала</p> <p>Управление прибылью Управление формированием прибыли, точка безубыточности, производственный, финансовый и совокупный рычаги и риски</p> <p>Формирование оптимальной структуры капитала Стоимость привлечения капитала и средневзвешенная стоимость капитала, Теории структуры капитала</p> <p>Дивидендная политика Теоретические основы формирования, виды дивидендной политики. Стратегии влияния на стоимость компании, связанные с дивидендной политикой. Особенности регулирования порядка выплаты дивидендов на российских предприятиях</p>	
3	Финансовый анализ и планирование	<p>Финансовый анализ предприятия Цели и задачи финансового анализа, его виды, содержание и информационное обеспечение. Анализ имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия, рыночной активности</p> <p>Финансовое планирование и бюджетирование Базовые понятия. Бюджет и план. Инфраструктура бюджетного процесса. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании. Формирование сводного бюджета предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджетов</p> <p>Управление стоимостью компании Корпоративные финансы в стоимостной парадигме, Основные критерии эффективности при управлении стоимостью бизнеса. Способы повышения стоимости компании. Интегральная система управления стоимостью на основе карт сбалансированных показателей</p> <p>Корпоративное налоговое планирование Базовые понятия, Содержание корпоративного налогового планирования. Международное корпоративное налоговое планирование. Регионы льготного налогообложения. Учетная и договорная политика как способ оптимизации налогообложения. Планирование отдельных налогов</p> <p>Антикризисное финансовое управление Диагностика вероятности банкротства. Финансовая стабилизация предприятия на основе реорганизации. Процедура банкротства</p>	<p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48908>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26684>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Мазурина, Т.Ю. Финансы и кредит [Текст] : Учебник / Т. Ю. Мазурина. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
6. Гохштанд А. Д. Финансовая система РФ (слайд-лекция по первому модулю).
7. Гохштанд А. Д. Корпоративная система и теоретические основы управления ею (слайд-лекция по первому модулю).
8. Гохштанд А. Д. Корпорация на финансовых рынках (слайд-лекция по второму модулю).
9. Гохштанд А. Д. Управление внеоборотными активами и инвестиционной деятельностью (слайд-лекция по второму модулю).
10. Гохштанд А. Д. Управление оборотными активами корпорации (слайд-лекция по второму модулю).
11. Гохштанд А. Д. Управление капиталом и прибылью корпорации. Дивидендная политика (слайд-лекция по второму модулю).
12. Гохштанд А. Д. Финансовое планирование и бюджетирование. Корпоративное налоговое планирование (слайд-лекция по третьему модулю).
13. Гохштанд А. Д. Антикризисное финансовое управление (слайд-лекция по третьему модулю).
14. Москов Н. М; Качалина Р. В. Основы организации финансов организаций (предприятий) (гlossарный тренинг по первому, второму разделу).
15. Дюкова Н. Д. Основы организации финансов предприятий (тест-тренинг по первому, второму разделу).
16. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг-сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		
ПК-3 способностью		Современный стратегический анализ	Информатизация менеджмента

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		Корпоративные финансы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1.	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				<i>Автоматизированный входной контроль</i> Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие	Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточно й аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)	
		выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.		<p>фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучаемого, который загружает работу.</p> <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленн ым набором слов, заменой букв, использован ие суффиксов для словообразов ания и т.п.);</p> <p>- профессиона льные компетенции : оригинально сть, профессиона лизм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиона льные термины и понятия по теме исследовани я, а также насколько уверенно</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
				<p>обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания</p> <p>- общекультурные компетенции :</p> <p>соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p>	
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9
				2 балла (плохое качество)	менее 40
				<p>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная</p>	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
2	<i>Экзамен</i>	<p>1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p> <p>2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной</i></p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

1. Тип задания: 1.

Фондоотдача- это отношение

1. произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
2. среднегодовой стоимости основных фондов к произведенной продукции
3. произведенной продукции к стоимости оборотных средств
4. прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов

2. Тип задания: 1.

Добавочный капитал - это

1. капитал, создающийся за счет прироста стоимости имущества в результате переоценки основных фондов, эмиссионного дохода и безвозмездно полученных ценностей
2. капитал, полученный за счет размещения заемных ценных бумаг
3. часть прибыли предприятия, направляемая на увеличение уставного капитала
4. часть прибыли, направляемая на формирование специальных фондов

3. Тип задания: 1.

Амортизационный фонд - это

1. фонд, создаваемый в процессе использования основного капитала и предназначенный для финансирования простого воспроизводства основных фондов
2. остаток или разница между денежными поступлениями и произведенными затратами за определенный период

3. часть капитала, направляемая на формирование основных производственных фондов и участвующая в производственном процессе в течение длительного времени
4. активы, не имеющие физической осязаемой формы

4. Тип задания: 1.

Особенность оборотного капитала в сельскохозяйственных предприятиях состоит в том, что

1. оборотные средства сельскохозяйственных организаций включают молодняк животных и животных на откорме
2. оборотные средства сельскохозяйственных предприятий аналогичны другим отраслям материального производства
3. установлен особый порядок нормирования
4. оказывают влияние технико-экономические и социально-организационные факторы

5. Тип задания: 1.

Денежная политика государства - это

1. совокупность мероприятий в области денежного обращения, направленных на сдерживание инфляции и выравнивание платежного баланса страны
2. соблюдение экономически обоснованных границ денежной массы в обращении
3. оперативное регулирование финансового рынка и его звеньев
4. поддержание сбалансированного равновесия между звеньями финансовой системы

6. Тип задания: 1.

Учетная политика ЦБ РФ - это

1. политика, осуществляемая Центральным банком РФ путем повышения или понижения официальной учетной ставки в целях воздействия на платежный баланс
2. политика по управлению финансами с помощью установления специальной платы - учетного процента
3. система мер воздействия Центрального банка на уровень инфляции
4. система мер по совершенствованию движения кредитного капитала, регулированию обращения денег

7. Тип задания: 1.

Накладные расходы - это

1. расходы на хозяйственное обслуживание и управление предприятием
2. затраты на оплату труда работников основного производства
3. административно-управленческие расходы
4. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

8. Тип задания: 1.

Валовый доход - это

1. совокупный доход, полученный в течение определенного периода в результате распределения валовой выручки и представляющий собой разницу между валовой выручкой и стоимостью затрат на производство и реализацию продукции
2. затраты на производство реализованной продукции
3. денежное выражение стоимости товаров
4. результат от прочей реализации и доходы от внереализационных операций

9. Тип задания: 1.

Точка безубыточности - это

1. объем или уровень операций, при котором совокупный доход равен совокупным издержкам
2. соотношение заемных и собственных средств
3. коэффициент обеспеченности собственными средствами
4. отношение прибыли от реализации к выручке от реализации

10. Тип задания: 1.

Амортизация основных фондов - это

1. способ возмещения капитала, затраченного на создание и приобретение амортизируемых активов путем постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию
2. затраты на ремонт основных фондов в процессе их производственного функционирования
3. восстановление основных фондов
4. расходы на содержание основных фондов
5. показатель эффективности использования основных фондов

11. Тип задания: 1.

Фондоотдача - это

1. уровень технической вооруженности труда
2. удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции
3. количество оборотов оборотных средств
4. количество оборотов основных средств

12. Тип задания: 1.

Оборотный капитал - это

1. средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие в процессе производства, и в процессе реализации продукции
2. часть капитала, направленная на формирование основных производственных фондов
3. часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции
4. предметы труда, необходимые для изготовления продукции

13. Тип задания: 1.

Фонды обращения - это

1. фонды, обеспечивающие ресурсами процесс обращения и воплощающиеся в готовой продукции и денежных средствах
2. материальные ресурсы предприятия
3. транспортные средства предприятия, способствующие ускорению процесса обращения
4. часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции

14. Тип задания: 1.

Расходы будущих периодов - это

1. затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном году, но относятся на продукцию будущего года
2. материальные ресурсы, находящиеся на балансе предприятия, но еще не включенные в производственный процесс
3. материальные ресурсы, включая незавершенное производство, в виде средств производства и предметов потребления, необходимых для обеспечения непрерывности производственного процесса
4. товары, срок оплаты по которым не наступил

15. Тип задания: 1.

Быстрореализуемые активы - это

1. краткосрочные финансовые вложения - депозиты, ценные бумаги, товары и имущество для перепродажи, реальная дебиторская задолженность, товары отгруженные, но не оплаченные
2. текущие активы, состоящие из денежного капитала и средств, которые могут быть быстро трансформированы в наличные деньги
3. нематериальные активы, не имеющие натурально-вещественной формы, но ценные для предприятия
4. вещественные элементы оборотных фондов, предназначенные для обеспечения непрерывного процесса производства и обращения

16. Тип задания: 1.

Кредиторская задолженность - это

1. суммы, причитающиеся поставщикам предприятия за покупку у них товаров или услуг в кредит
2. плата за кредит
3. уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия
4. амортизационные отчисления

17. Тип задания: 1.

Показатель рентабельности оборотного капитала - это

1. коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотного капитала
2. отношение прибыли единицы продукции к ее себестоимости
3. конечный результат хозяйственной деятельности предприятия
4. соотношение прибыли от реализации продукции и средней величины оборотного капитала

18. Тип задания: 1.

Коэффициент обеспеченности оборотными средствами - это

1. величина оборотных средств, затрачиваемых на каждый рубль реализованной продукции
2. степень использования сырья и материалов, определяемая соотношением фактического расхода к норме расхода материала
3. сумма оборотных средств, авансируемых на 1 руб. выручки от реализации продукции
4. объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. оборотных средств

19. Тип задания: 1.

Относительное высвобождение оборотных средств - это

1. высвобождение, происходящее в тех случаях, когда при наличии оборотных средств в пределах плановой потребности, обеспечивается перевыполнение плана производства продукции
2. высвобождение оборотных средств, происходящее в результате роста эффективности их использования
3. высвобождение оборотных средств, возникающее, когда фактическая потребность в них меньше плановой
4. разница между плановой и расчетной потребностью в нормируемых оборотных средствах

20. Тип задания: 1.

Операционные расходы - это

1. расходы, связанные с предоставлением различных прав, возникающих из различных нематериальных активов
2. расходы, связанные с проведением различных финансовых операций между предприятием и его контрагентами
3. расходы на операции с ценными бумагами
4. расходы на складирование готовой продукции и подготовку производства

21. Тип задания: 1.

Порог рентабельности - это

1. показатель, определяющий минимальный объем выпуска продукции, ниже которого производство продукции становится нерентабельным
2. относительный показатель эффективности производства, выражающий степень доходности выпускаемой продукции
3. относительный показатель эффективности работы предприятия, отрасли, народного хозяйства в целом
4. необходимый объем выпуска и реализации продукции, при котором достигается окупаемость переменных и постоянных затрат

22. Тип задания: 1.

Внереализационные доходы - это

1. штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков, курсовые разницы, суммы дооценки активов
2. доходы, связанные с производством и реализацией продукции
3. доходы, возникающие в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.
4. доходы, связанные с продажей, выбытием и списанием основных средств и прочих активов

23. Тип задания: 1.

Гудвилл - это

1. «цена фирмы», возникающая при покупке предприятия по рыночной цене и представляющая собой превышение покупной стоимости над балансовой стоимостью его активов
2. бухгалтерская прибыль предприятия, позволяющая ежеквартально исчислять цену фирмы и ее колебания
3. нематериальные активы предприятия, учитываемые на его балансе
4. соотношение между бухгалтерской и экономической прибылью в интерпретации современной теории учета англоязычных стран

24. Тип задания: 1.

Активные основные фонды - это

1. основные фонды, принимающие непосредственное участие в процессе производства товаров
2. основные производственные фонды, оцениваемые по первоначальной стоимости и числящиеся на балансе предприятия
3. технологическая структура основных производственных фондов, характеризующая их распределение по структурным подразделениям
4. основные производственные фонды, создающие необходимые условия для нормального протекания производственного процесса

25. Тип задания: 1.

Денежная стадия кругооборота - это

1. стадия, на которой оборотный капитал из формы денежных средств переходит в форму производственных запасов
2. стадия, на которой совершается переход из сферы обращения в сферу производства
3. передача в производство купленных материальных ценностей и производственных запасов
4. одна из стадий кругооборота оборотных средств, предопределяющая итоги работы предприятия

26. Тип задания: 1.

Товарная стадия кругооборота - это стадия

1. где происходит реализация изготовленной продукции и получение денежных средств
2. где происходит прирост авансированной стоимости
3. завершающая кругооборот оборотных средств предприятия
4. выявляющая реальный результат работы предприятия

27. Тип задания: 1.

Незаконченная продукция - это

1. предметы труда, уже вступившие в производственный процесс, но не прошедшие всех операций обработки, предусмотренных технологическим процессом
2. незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления
3. вещественные элементы оборотных фондов
4. элемент средств в производстве

28. Тип задания: 1.

Заемные средства - это

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банков и других кредиторов; государственные кредиты и субсидии
2. коммерческие кредиты, предоставляемые покупателям
3. дебиторская задолженность
4. средства сторонних организаций, находящиеся постоянно в хозяйственном обороте компании

29. Тип задания: 1.

Полное товарищество - это

1. объединение граждан, которые занимаются предпринимательской деятельностью в соответствии с заключенным между ними учредительным договором и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
2. объединение, учреждаемое несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами
3. добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанное на их личном участии
4. товарищество, в котором имеются участники-вкладчики

30. Тип задания: 1.

Закрытое акционерное общество - это

1. общество, акции которого распространяются только среди его учредителей или заранее определенного круга лиц
2. общество, акционеры которого имеют преимущественные права при приобретении акций
3. общество, которое может быть преобразовано в иной вид предпринимательства
4. акционерное общество, общее собрание акционеров которого может принять решение об увеличении его уставного капитала

31. Тип задания: 1.

Производственный кооператив - это

1. добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединении паевых взносов
2. предприятие, организованное несколькими лицами, совместно владеющими и управляющими его деятельностью
3. объединение предпринимателей с целью совместного проведения крупной финансовой операции
4. объединение, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени объединения и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом

32. Тип задания: 1.

Унитарное предприятие - это

1. коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество
2. коммерческая организация, имущество которой формируется из паев участников
3. некоммерческая организация
4. некоммерческая организация, имущество которой формируется на базе складочного капитала

33. Тип задания: 1.

Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения - это

1. предприятие, созданное по решению уполномоченного государственного или муниципального органа
2. федеральное казенное предприятие
3. предприятие, осуществляющее оперативное управление имуществом, находящимся в федеральной собственности
4. предприятие, по обязательствам которого Правительство РФ несет субсидарную ответственность

34. Тип задания: 1.

Особенности структуры основного капитала сельскохозяйственных предприятий

1. функционирование специфических средств труда - разных видов животных и многолетних насаждений, воплотивших прошлый труд людей
2. структура основного капитала аналогична его структуре в других отраслях материального производства
3. структура основного капитала зависит от технического уровня и форм организации производства
4. зависит от местоположения и размера предприятия

35. Тип задания: 1.

Главная особенность транспорта как отрасли экономики - это

1. отсутствие вещественной формы у продукции транспорта, и транспорту не принадлежат перевозимые грузы
2. разделение транспорта на внешние и внутрипроизводственные перевозки
3. перемещение грузов в пространстве

4. полезный эффект транспорта - создание прибавочного продукта

36. Тип задания: 1.

Прибыль в торговле - это

1. прибыль от реализации товаров - разность между валовым доходом от реализации товаров и издержками обращения
2. сумма всех доходов торговых организаций
3. разница между розничной ценой и ценой приобретения товаров
4. определяется по методике, аналогичной промышленному предприятию

37. Тип задания: 1.

Патент - это

1. исключительное право пользования, производства и продажи товаров на обусловленный законодательством период
2. официальное признание уполномоченным органом компетентности предприятия или лица выполнять конкретные работы
3. документ, содержащий разрешение на занятие каким-либо ремеслом или промыслом
4. документ, выдаваемый изобретателю и удостоверяющий его авторство и исключительное право на использование изобретения

38. Тип задания: 1.

Если стоимость произведенной продукции составила 200 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов - 160 тыс. руб., то фондоотдача равна

1. 1,25
2. 0,8
3. 40
4. 360

39. Тип задания: 1.

Финансовый механизм предприятия (организации) - это

1. часть его хозяйственного механизма, представляющая собой формы и методы управления финансами предприятия с целью достижения финансовой прибыли
2. система управления динамикой финансовых ресурсов, капитала и финансовых отношений
3. механизм по учету наличия движения активов и пассивов хозяйствующего субъекта
4. механизм, направленный на достижение доходности капитала

40. Тип задания: 1.

Финансовый актив - это

1. денежные средства, контрактные права на получение денежных средств от другого предприятия
2. собственность предприятия, отражаемая в активе баланса
3. основной капитал с длительным сроком службы, используемый при производстве товаров и услуг
4. денежные средства, предназначенные для финансирования простого и расширенного воспроизводства основных фондов

41. Тип задания: 1.

Финансовый менеджмент - это

1. специфическая система управления денежными потоками, движением финансовых ресурсов и соответствующей организацией финансовых отношений по достижению поставленных целей
2. вид предпринимательской деятельности
3. управление материальными потоками
4. управление технологическими инновациями

42. Тип задания: 1.

Оперативно-тактический финансовый менеджмент - это

1. оперативное управление денежной наличностью, направленное на обеспечение суммы денег, достаточной для выполнения финансовых обязательств
2. минимизация налогообложения
3. менеджмент, направленный на увеличение скорости поступления денег
4. обеспечение максимальной отдачи от вложения наличных денег

43. Тип задания: 1.

Онкольный кредит - это кредит, предоставляемый

1. без указания срока его использования с обязательством погасить его по первому требованию кредитора
2. автоматически на прежних условиях после использования указанной в кредитном договоре суммы
3. в товарной форме
4. в форме изменения срока уплаты налогов

44. Тип задания: 1.

Инвестиционный налоговый кредит - это

1. изменение срока уплаты налогов, при котором организации предоставляется возможность в течение определенного срока в определенных пределах уменьшать платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и процентов по нему
2. вид комиссионной операции, при которой фирма-поставщик отгружает товары на склад торгового предприятия с поручением реализовать его
3. товарная форма кредита, возникающая при отсрочке платежа, оформленная векселем
4. часть согласованной цены, которая будет включена в заранее установленное время в будущем

45. Тип задания: 1.

Бизнес-план - это

1. документ, в котором описаны основные аспекты будущего развития предприятия, проанализированы все риски, с которыми оно может столкнуться, и определены способы решения его производственных и финансово-экономических проблем
2. план оборота наличных денежных средств, отражающий поступления и выплаты наличных денег через кассу
3. план, определяющий потребность в краткосрочном финансировании
4. составная часть перспективного плана, представляющая собой конкретизацию его основных технико-экономических показателей

46. Тип задания: 1.

Ликвидность активов - это

1. величина, обратная времени, необходимому для превращения их в деньги
2. отношение всех оборотных средств к сумме срочных обязательств
3. сравнение активов и пассивов баланса
4. относительный показатель, характеризующий эффективность использования оборотных средств

47. Тип задания: 1.

Наиболее ликвидные активы - это

1. денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
2. дебиторская задолженность
3. долгосрочные кредиты и займы
4. долгосрочные ценные бумаги и расходы будущих периодов

48. Тип задания: 1.

Медленнореализуемые активы - это

1. запасы и долгосрочные финансовые вложения
2. основной капитал с длительным сроком службы
3. нематериальные активы, не имеющие натурально-вещественной формы
4. капиталовложения в другие компании

49. Тип задания: 1.

Долгосрочные пассивы - это

1. долгосрочные кредиты и займы
2. использование финансовых ресурсов в форме долгосрочных вложений капитала
3. часть капитала, направляемая на формирование основных производственных фондов
4. долговое обязательство, оформленное векселем

50. Тип задания: 1.

Коэффициент финансирования организации - это отношение

1. величины собственных источников к заемным
2. величины собственных оборотных средств к общей величине оборотных средств
3. собственных оборотных средств к общей величине капитала
4. всех оборотных средств к сумме срочных обязательств

51. Тип задания: 1.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами организации - это отношение

1. величины его собственных оборотных средств к общей величине оборотных средств
2. собственных источников к заемным
3. собственных оборотных средств к общей величине капитала
4. всех оборотных средств к сумме срочных обязательств

52. Тип задания: 1.

Оборачиваемость оборотных активов организации - это отношение

1. суммы выручки от реализации продукции за определенный период времени к средней величине оборотных активов за тот же период
2. длительности анализируемого периода к оборачиваемости активов
3. выручки от реализации к длительности анализируемого периода
4. длительности анализируемого периода к оборачиваемости запасов

53. Тип задания: 1.

Рентабельность оборотных активов организации - это отношение _____ за определенный период к средней величине оборотных активов за тот же период

1. чистой прибыли
2. средней величины внеоборотных активов
3. величины собственного капитала
4. выручки от реализации продукции

54. Тип задания: 1.

Рентабельность реализованной продукции организации - это отношение чистой прибыли за определенный период времени к _____ за тот же период

1. выручке от реализации продукции
2. средней величине оборотных активов
3. валюте баланса
4. средней величине внеоборотных активов

55. Тип задания: 1.

Рентабельность заемных средств - это отношение

1. платы за пользование кредитом за определенный период времени к сумме долгосрочных и краткосрочных кредитов за тот же период
2. прибыли до уплаты налогов к средней величине имущества
3. чистой прибыли к средней величине внеоборотных активов
4. платы за пользование кредитом к средней величине имущества предприятия

56. Тип задания: 1.

Нематериальные активы, приносящие доход, - это

1. интеллектуальная собственность, имущественные права, цена фирмы (ее деловая репутация, имидж)
2. приносящие доход капиталовложения в другие компании
3. расходы будущих периодов
4. затраты на освоение новых областей бизнеса

57. Тип задания: 1.

Субъектом инвестиционной деятельности можно назвать

1. заказчика строительства производственных объектов
2. банковский депозитарий
3. биржу труда
4. пункт обмена валют

58. Тип задания: 1.

Первоначальная стоимость основных фондов - это

1. стоимость, по которой основные фонды принимаются к бухгалтерскому учету
2. стоимость, определяемая периодически по особым решениям правительства
3. стоимость, которую имеют основные фонды в процессе воспроизводства
4. сумма, которую можно получить при продаже основных фондов на рынке

59. Тип задания: 1.

Линейный способ начисления амортизации - это начисление амортизации, производящееся

1. исходя из первоначальной или восстановительной стоимости объекта основных фондов и нормы амортизации за год
2. исходя из первоначальной или восстановительной стоимости объекта основных фондов и прогрессивной нормы амортизации за год
3. в основном в первые годы службы объекта основных фондов
4. исходя из остаточной стоимости объекта основных фондов и неизменной нормы амортизации

60. Тип задания: 1.

Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации - это

1. начисление, определяемое исходя из остаточной стоимости основных фондов на начало года и нормы амортизационных отчислений
2. отчисления, определяемые исходя из первоначальной стоимости основных фондов и соотношения числа лет, оставшихся до конца службы объекта
3. повышенная норма амортизации, направленная на ускорение обновления основного капитала
4. начисление амортизации исходя из натурального объема продукции в отчетном периоде

61. Тип задания: 1.

Воспроизводственная структура прямых инвестиций - это

1. соотношение затрат на создание новых объектов, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение в прямых инвестициях
2. подразделение прямых инвестиций на новое строительство и реконструкцию
3. воспроизводство основного капитала на предприятии либо за счет взносов в уставный фонд, либо при безвозмездной передаче юридическим и физическим лицам
4. соотношение затрат по основным направлениям инвестирования

62. Тип задания: 1.

Статические методы оценки инвестиционных проектов - это

1. методы оценки инвестиционных проектов, в которых денежные поступления и выплаты, возникающие в разные моменты времени, оцениваются как равноценные
2. методы оценки, используемые для быстрой оценки инвестиционных проектов
3. методы, где в качестве критерия экономической эффективности инвестиций используются разностные показатели между поступлением и выплатой денежных средств
4. методы, состоящие в определении объема продаж продукции, при котором валовая выручка равна валовым издержкам

63. Тип задания: 1.

Динамические методы оценки инвестиционных проектов - это

1. методы оценки инвестиционных проектов, в которых денежные поступления и выплаты, возникающие в разные моменты времени, приводятся с помощью дисконтирования к единому моменту времени
2. методы, основанные на проведении сравнительных расчетов прибыли или рентабельности
3. относительные показатели, где соотносятся финансовые результаты проекта с совокупными затратами на их получение
4. разностные показатели между поступлениями денежных средств от инвестиционного проекта и соответствующими выплатами

64. Тип задания: 1.

Метод анализа точки безубыточности - это

1. определение объема продаж продукции, при котором валовая выручка от реализации продукции равна валовым издержкам
2. нахождение соотношения постоянных и переменных затрат в себестоимости продукции
3. сопоставление объема спроса на продукцию с величиной критического объема продаж
4. определение прибыльности инвестиций

65. Тип задания: 1.

Срок окупаемости инвестиционного проекта - это

1. календарный промежуток времени от момента первоначального вложения капитала в инвестиционный проект до момента времени, когда суммарный итог чистого дохода становится равным нулю
2. определение интегрального экономического эффекта от инвестиционного проекта
3. оценка годового экономического эффекта, под которым подразумеваются регулярно получаемые поступления
4. показатель, характеризующий соотношение дисконтированных денежных потоков и выплат в течение инвестиционного периода

66. Тип задания: 1.

Метод аннуитета - это

1. метод, используемый для оценки годового экономического эффекта, где постоянные и регулярно получаемые поступления дисконтированы на текущий момент времени
2. ряд платежей, равных по величине, уплачиваемых через равные промежутки времени
3. оценка абсолютной эффективности капиталовложений
4. оценка относительной эффективности капиталовложений

67. Тип задания: 1.

Метод ликвидности - это метод

1. предназначенный для определения периода возврата (срока окупаемости) инвестиций
2. используемый для определения внутренней рентабельности проекта
3. определения расчетной ставки процента, которой определяется темп роста инвестируемого капитала
4. применяемый для определения разности дисконтированных денежных потоков поступлений и выплат, производимых в процессе реализации проекта за весь инвестиционный период

68. Тип задания: 1.

Метод рентабельности - это метод

1. используемый для определения внутренней рентабельности инвестиционного проекта, т.е. расчетной ставки процента, которым определяется темп роста инвестируемого капитала
2. характеризующий соотношение дисконтированных денежных потоков и выплат в течение инвестиционного периода
3. оценки абсолютной эффективности капиталовложений, основанный в свою очередь на методе аннуитета
4. дающий возможность оценить степень прибыльности проекта

69. Тип задания: 1.

Портфель рискованных вложений - это портфель

1. состоящий преимущественно из ценных бумаг "молодых" компаний или предприятий "агрессивного" типа
2. содержащий иностранные ценные бумаги
3. содержащий региональные и отраслевые ценные бумаги

4. ориентированный на производные цели: зондирование рынка, страхование от излишних рисков и т.д.

70. Тип задания: 1.

Финансовые фьючерсы - это

1. стандартные краткосрочные биржевые контракты на покупку или продажу инвестором определенной ценной бумаги по определенной цене в течение определенного периода
2. соглашения о поставке базисных активов в назначенные сроки по фиксированной цене
3. соглашения, удостоверяющие право выбора одной из сторон исполнить сделку или отказаться от ее исполнения
4. производные ценные бумаги, регулирующие инвестиционный риск, изменения цен на основные ценные бумаги

71. Тип задания: 1.

Листинг - это

1. процедура допуска ценных бумаг к торгам на бирже после проверки финансового положения их эмитентов
2. установление равновесной цены на любую ценную бумагу с учетом спроса и предложения
3. расчет среднего уровня биржевых цен
4. маржевое кредитование клиентов биржи

72. Тип задания: 1.

Обыкновенная акция - это акция

1. дающая один голос ее владельцу при решении вопросов на общем собрании акционеров и право на участие в распределении чистой прибыли организации и на получение дивидендов, а в случае ликвидации АО - на часть его имущества
2. регистрируемая в реестре акционеров
3. допускающая куплю-продажу без необходимой регистрации нового владельца
4. выпущенная акционерным обществом и приносящая гарантированный доход

73. Тип задания: 1.

Привилегированная акция - это акция

1. не дающая права голоса ее владельцу на общем собрании акционеров, но приносящая гарантированный дивиденд, зафиксированный в Уставе АО
2. дающая ее владельцу преимущество при распределении прибыли
3. дающая ее владельцу преимущество при ликвидации общества
4. высокого качества по уровню ликвидности

74. Тип задания: 1.

Расчетный счет организации - это

1. счет, открываемый в банке и предназначенный для осуществления текущих платежей по распоряжению предприятия
2. счета в банках, открываемые для некоммерческих учреждений
3. счета в банках, открываемые частным лицом
4. счета в банках, применяемые для хранения средств строго целевого назначения

75. Тип задания: 1.

Текущие счета организации - это счета

1. в банках, открываемые для некоммерческих учреждений, не являющихся юридическими лицами
2. в банках, на которые зачисляется выручка предприятия
3. в банках, открываемые с разрешения налоговой инспекции
4. открываемые предприятию коммерческими банками

76. Тип задания: 1.

Платежное требование-поручение - это

1. требование поставщика к покупателю оплатить на основании приложенных документов стоимость товаров и услуг
2. периодическое перечисление платежными поручениями заранее оговоренных сумм в соответствии с планом поставки
3. поручение банка покупателя банку поставщика оплатить заявленную сумму
4. документ, используемый при расчетах в момент заключения сделки

77. Тип задания: 1.

Бартерная сделка - это

1. безвалютный, но оцененный и сбалансированный обмен товарами, оформленный единым договором
2. погашение взаимной задолженности участников зачета за поставку продукции
3. товарообменная операция, основанная на договоре мены
4. отсрочка платежа за реализованную продукцию

78. Тип задания: 1.

Резерв по сомнительным долгам - это

1. резерв, созданный за счет отчислений от прибыли организации в целях обеспечения устойчивого финансового положения
2. резерв, используемый для покрытия различных убытков предприятия
3. резерв, создаваемый на предприятии для своевременных расчетов на предприятии
4. резервный фонд предприятия, который создается в соответствии с требованиями законодательства РФ и устава предприятия

79. Тип задания: 2.

Собственные финансовые ресурсы включают в себя

1. амортизационные отчисления
2. прибыль от основной деятельности
3. прибыль от прочей деятельности
4. кредиторскую задолженность
5. бюджетные средства

80. Тип задания: 2.

Средства, поступающие в порядке перераспределения, состоят из

1. страхового возмещения по наступившим рискам
2. дивидендов и процентов по ценным бумагам других эмитентов
3. бюджетных субсидий
4. прибыли от основной деятельности
5. прибыли от прочей деятельности

81. Тип задания: 2.

Фонд потребления - денежные средства, направляемые на

1. финансирование объектов непромышленной сферы
2. единовременное поощрение
3. выплаты компенсационного характера
4. финансирование объектов производственной сферы
5. выплату заработной платы

82. Тип задания: 2.

К финансовым стабилизаторам относятся

1. налогообложение и налоги, государственное страхование
2. государственные дотации, субсидии, субвенции и компенсационные выплаты
3. личные сбережения граждан
4. доходы корпораций
5. средства Международного валютного фонда

83. Тип задания: 2.

Денежная политика государства представляет собой совокупность мероприятий в области денежного обращения, направленных на

1. сдерживание инфляции
2. выравнивание платежного баланса страны
3. увеличение доходов предприятий
4. увеличение доходов граждан

84. Тип задания: 2.

В структуру финансового механизма входят следующие элементы

1. финансовые методы
2. финансовые рычаги
3. правовое, нормативное и информационное обеспечение
4. организационная структура
5. правовой статус

85. Тип задания: 2.

Финансовый менеджмент включает в себя следующие направления

1. риск-менеджмент
2. менеджмент кредитных операций
3. менеджмент операций с ценными бумагами
4. технологический менеджмент
5. брендинг

86. Тип задания: 2.

Основные виды банковских кредитов, предоставляемых предприятиям, следующие

1. контокоррентный кредит
2. ломбардный кредит
3. ипотечный кредит
4. коммерческий кредит
5. бартер

87. Тип задания: 2.

Основными видами деятельности предприятия являются

1. основная (текущая)
2. инвестиционная
3. финансовая
4. социальная
5. природоохранная

88. Тип задания: 2.

По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на

1. переменные
2. постоянные
3. косвенные
4. накладные
5. основные
6. прямые

89. Тип задания: 2.

По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на

1. непроизводительные
2. производительные
3. косвенные
4. основные
5. переменные
6. постоянные

90. Тип задания: 2.

По участию в процессе производства затраты на производство и продажу продукции подразделяются на

1. внепроизводственные коммерческие
2. производственные
3. косвенные
4. накладные
5. основные

91. Тип задания: 2.

Элементами затрат являются

1. затраты на оплату труда
2. материальные затраты
3. отчисления на социальные нужды
4. возвратные отходы
5. заработная плата производственных работников
6. сырье и материалы

92. Тип задания: 2.

Материальными затратами, включаемыми в себестоимость продукции, является стоимость

1. приобретенного топлива всех видов для производственных целей
2. работ и услуг производственного характера
3. сырья и материалов для изготовления продукции и обеспечения нормального технологического процесса
4. энергии всех видов на производственные нужды
5. работ и услуг производственного характера, выполненных своими цехами, относящимися к основному виду деятельности
6. сырья и материалов израсходованных на модернизацию оборудования

93. Тип задания: 2.

Резервный капитал формируют в обязательном порядке

1. акционерные общества
2. предприятия с иностранными инвестициями
3. организации малого бизнеса
4. унитарные предприятия
5. фонды

94. Тип задания: 2.

Добавочный капитал образуется за счёт

1. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
2. эмиссионного дохода
3. нераспределённой прибыли
4. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки

95. Тип задания: 2.

Источниками целевого финансирования являются

1. ассигнования из бюджетов разного уровня

2. взносы родителей
3. средства других организаций
4. средства фондов специального назначения
5. доходы будущих периодов
6. резервный капитал

96. Тип задания: 2.

Нематериальными активами не являются

1. деловая репутация организации
2. объекты интеллектуальной собственности
3. отложенные расходы
4. расходы по организации производства и управлению
5. расходы по освоению новых видов производств
6. расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к использованию

97. Тип задания: 2.

Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

1. линейным
2. списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции, работ
3. уменьшаемого остатка
4. по сумме чисел лет срока полезного использования
5. равными долями в два приема

98. Тип задания: 2.

Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в

1. обновление основных средств
2. развитие основных средств
3. расширение производства
4. реконструкцию основных средств
5. капитальный ремонт основных средств

99. Тип задания: 2.

Фактическая себестоимость приобретенных за оплату материалов включает суммы

1. затрат по заготовке и доставке производственных запасов
2. невозмещаемых налогов
3. таможенных пошлин
4. уплаченные по договорам поставщикам
5. налога на добавленную стоимость
6. общехозяйственных расходов

100. Тип задания: 2.

По назначению основные средства подразделяются на

1. производственные
2. непроизводственные
3. основные
4. бездействующие
5. арендованные

101. Тип задания: 2.

К активам предприятия относятся

1. внеоборотные активы
2. оборотные активы
3. капитал и резервы
4. источники финансовых вложений

102. Тип задания: 2.

Обычно на предприятии создаются следующие группы (подразделения) производств

1. вспомогательные
2. основные
3. заготовительные
4. обрабатывающие
5. сборочные

103. Тип задания: 2.

Финансовый раздел бизнес-плана включает в свой состав ряд разрабатываемых документов, в число которых входят следующие

1. прогноз объемов реализации
2. прогноз доходов и расходов
3. прогноз денежных поступлений и выплат
4. социально-экономические характеристики потребителей продукции
5. учредительные документы организации

6. справка о состоянии учредительного капитала

104. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

принцип хозяйственной самостоятельности	предполагает, что предприятие самостоятельно определяет свою экономическую деятельность, направления вложений денежных средств с целью извлечения прибыли
принцип самофинансирования	принцип, означающий полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и кредитов
принцип материальной ответственности	означает наличие определенной системы ответственности за ведение и результаты хозяйственной деятельности
принцип заинтересованности в результатах деятельности	обусловлен основной целью предпринимательской деятельности - извлечением прибыли
принцип обеспечения финансовых резервов	обусловлен необходимостью формирования финансовых резервов, обеспечивающих предпринимательскую деятельность, которая сопряжена с риском из-за возможных колебаний рыночной конъюнктуры

105. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

бюджетная политика	направление деятельности органов государственной власти по составлению и исполнению финансовых планов страны и административно-территориальных образований, находящихся на самоуправлении
налоговая политика	система мероприятий государства в области налогообложения
валютная политика	деятельность государства по целенаправленному использованию валютных средств
кредитная политика	совокупность экономических методов и юридических норм, направленных на управление движением кредитного капитала

106. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

выручка от реализации продукции	сумма денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги
конечный финансовый результат (прибыль или убыток)	слагается из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов и иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям
доходы предприятия	увеличение экономических выгод в результате поступления денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала

107. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

финансовые ресурсы предприятия	совокупность собственных денежных доходов предприятия и поступлений извне, предназначенных для осуществления им предпринимательской деятельности
основной капитал	часть производительного капитала, которая участвует в процессе производства на протяжении нескольких производственных циклов (более одного года) и переносит свою стоимость на создаваемые товары по частям
оборотный капитал	часть капитала фирмы, которая участвует в одном производственном цикле и полностью переносит свою стоимость в готовые изделия

108. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

медленнореализуемые оборотные средства	полуфабрикаты, незавершенное производство, залежалые товары на складе, сомнительная задолженность
быстрореализуемые активы	краткосрочные финансовые вложения - депозиты, ценные бумаги, товары и имущество, приобретенные с целью перепродажи, реальная дебиторская задолженность, товары отгруженные, но неоплаченные в срок
устойчивые пассивы	средства, приравненные к собственным, но не принадлежащие предприятию

109. Тип задания: 3.

Установите соответствие между наименованиями методов расчета потребности оборотных средств и их определениями

метод прямого счета	основан на определении научно обоснованных норм запаса по отдельным элементам оборотных средств и норматива оборотных средств, т.е. стоимостного выражения запаса, который рассчитывается по каждому элементу (частные нормативы) и в целом по нормируемым оборотным средствам (совокупный норматив)
аналитический (опытно-статистический) метод	предполагает учет различных факторов, влияющих на организацию и формирование оборотных средств, и используется в тех случаях, когда не предполагаются существенные изменения в условиях работы предприятия и когда средства, вложенные в материальные ценности и запасы, занимают большой удельный вес
коэффициентный метод	основан на определении нового норматива оборотных средств на базе имеющегося с учетом поправок на планируемое изменение объемов производства и сбыта продукции, на ускорение оборачиваемости оборотных средств

110. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

абсолютное высвобождение оборотных средств	прямое уменьшение потребности в оборотных средствах, происходящее тогда, когда плановый объем производства продукции выполнен при меньшем объеме оборотных средств по сравнению с плановой потребностью
относительное высвобождение оборотных средств	высвобождение, происходящее в тех случаях, когда при наличии оборотных средств в пределах плановой потребности обеспечивается перевыполнение плана производства продукции
амортизация	процесс распределения на готовую продукцию единовременных затрат в основные средства

111. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

длительность одного оборота	показатель эффективности оборотного капитала, определяющийся делением оборотного капитала на однодневный оборот
прямой коэффициент оборачиваемости	количество оборотов за определенный период времени - год, квартал, отражающее число кругооборотов, совершаемых оборотными средствами предприятия
обратный коэффициент оборачиваемости	коэффициент, показывающий величину оборотных средств, затрачиваемых на каждый рубль реализованной (товарной) продукции

112. Тип задания: 3.

Установите соответствие между показателями эффективности использования основных средств и их определениями

фондоотдача	показатель, отражающий сумму реализуемой продукции за определенный период времени на рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов за тот же период
фондоёмкость	показатель, выражающийся отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости реализованной за год продукции
фондовооруженность	показатель, отражающий среднегодовую стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на одного среднесписочного работника предприятия или отрасли в целом за год

113. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

нематериальные активы	интеллектуальная собственность, имущественные права, отложенные расходы, цена фирмы (деловая репутация, имидж фирмы), приносящие доход
активные основные фонды	основные фонды, принимающие непосредственное участие в процессе производства товаров, работ, услуг
пассивные основные фонды	основные фонды, непосредственно не участвующие в процессе производства, но создающие необходимые для него условия

114. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

воспроизводство основных фондов	непрерывный процесс их обновления путем приобретения новых, реконструкции, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта
кругооборот оборотного капитала	процесс оборота оборотных средств, совершающийся непрерывно и отражающийся в постоянном возобновлении процесса производства
инвестиции	совокупность долговременных затрат финансовых и материальных ресурсов в целях увеличения активов и прибыли

115. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

стратегический финансовый менеджмент	разработка финансовой политики предприятия (организации) на основании целей его функционирования
оперативно-тактический финансовый менеджмент	оперативное управление денежной наличностью
финансирование прямых инвестиций	порядок предоставления денежных средств, система расходования и контроля за целевым и эффективным их использованием

116. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

финансовый механизм	часть хозяйственного механизма предприятия (организации), представляющая собой формы и методы управления финансами предприятия с целью достижения финансовой прибыли
финансовые методы	финансовое планирование, финансовый учет, финансовый анализ, финансовое регулирование и финансовый контроль
финансовый инструмент	любой контракт, из которого возникают финансовый актив для одного предприятия и финансовое обязательство - для другого

117. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

краткосрочный кредит	кредит, предоставляемый на восполнение временного недостатка собственных оборотных средств у предприятия, срок которого не превышает 1 месяца
среднесрочный кредит	кредит, предоставляемый на срок до 1 года на цели как производственного, так и коммерческого характера
долгосрочный кредит	кредит, используемый в инвестиционных целях, обслуживающий движение основных средств

118. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

бюджетное планирование	планирование деятельности структурных подразделений и всего предприятия в целях строгой экономии финансовых ресурсов, сокращения непроизводительных расходов, большей гибкости в управлении и контроля за себестоимостью продукции, а также для повышения точности плановых показателей
оперативное финансовое планирование	планирование, которое дополняет текущее, включает в себя составление и исполнение платежного календаря, кассового и кредитного плана
деловое планирование (составление бизнес-плана)	самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством и нацелена на достижение конкретного конечного результата

119. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

перспективное финансовое планирование	планирование, определяющее важнейшие показатели, пропорции и темпы расширенного воспроизводства, являющееся главной формой реализации целей предприятия
текущее финансовое планирование	планирование, имеющее конкретный характер и охватывающее временной отрезок до 1 года
оперативное финансовое планирование	планирование, которое дополняет текущее, включает в себя составление и исполнение платежного календаря, кассового и кредитного плана

120. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

инвестиционный налоговый кредит	изменение срока уплаты налога, при котором организации предоставляется возможность платежа по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и процентов
факторинг	переуступка банку или специализированной факторинговой компании неоплаченных долговых требований на условиях коммерческого кредита

лизинг	вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга физическим или юридическим лицам за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях с правом выкупа имущества
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

121. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

онкольный кредит	кредит, предоставляемый фирме-заемщику без указания срока его использования с обязательством заемщика погасить его по первому требованию кредитора
ипотечный кредит	долгосрочный кредит, полученный под залог или части основных средств, или имущественного комплекса фирмы-заемщика в целом
кредитная линия	юридически оформленное обязательство банка перед заемщиком предоставлять ему в течение определенного периода кредиты в пределах согласованного лимита
коммерческий кредит	товарная форма кредита, возникающая при отсрочке платежа

122. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

коэффициент абсолютной ликвидности	отношение наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств и краткосрочных пассивов предприятия
коэффициент покрытия, или текущей ликвидности	отношение всех оборотных средств (за вычетом расходов будущих периодов) к сумме срочных обязательств (сумма кредиторской задолженности и краткосрочных кредитов)
оборачиваемость оборотных активов (скорость оборота)	отношение объема выручки от реализации за определенный период времени к средней величине оборотных активов за тот же период времени
рентабельность капитала	прибыль, получаемая с каждого рубля средств, вложенных в предприятие или иные финансовые операции

123. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

финансовые фьючерсы	стандартные краткосрочные контракты на покупку или продажу определенной ценной бумаги по определенной цене в течение обусловленного сторонами периода
варранты	ценные бумаги, выражающие льготное право на покупку акций эмитента в течение определенного периода по определенной цене
облигация	ценная бумага в виде долгового обязательства эмитента уплатить владельцу облигации в оговоренный срок ее номинальную стоимость и регулярно выплачивать фиксированный или плавающий процент

124. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

статический метод оценки инвестиционных проектов	метод, в котором денежные поступления и выплаты, возникающие в разные моменты времени, оцениваются как равноценные
динамический метод оценки инвестиционных проектов	метод, в котором денежные поступления и выплаты, возникающие в разные моменты времени, приводятся с помощью дисконтирования к единому моменту времени, обеспечивая их сопоставимость
дисконтирование	процедура приведения разновременных денежных поступлений и выплат к единому моменту времени
метод аннуитета	метод оценки годового экономического эффекта, под которым понимаются постоянные по величине и регулярно получаемые поступления

125. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

котировка	установление цены на ценную бумагу с учетом интересов продавца и покупателя
дивиденд	доля прибыли, приходящаяся на одну акцию
курс акции	цена, по которой ценная бумага продается на рынке ценных бумаг

126. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

платежеспособность предприятия	возможность предприятия покрыть его краткосрочные обязательства с помощью денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и расчетов с дебиторами
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

кредитоспособность предприятия	способность предприятия своевременно и полностью рассчитаться по своим долгам
ликвидность активов предприятия	величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в деньги
ликвидность баланса предприятия	степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств

127. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

финансовый актив	денежные средства или контрактное право на получение денежных средств от другого предприятия
финансовое обязательство	любое контрактное обязательство перед другим предприятием
прямые инвестиции	долгосрочные денежные вложения, направленные на увеличение основных фондов предприятия как производственного, так и непроизводственного назначения
финансовые инвестиции	долгосрочные вложения капитала в акции, облигации и другие ценные бумаги, связанные непосредственно с титулом собственника, дающим право на получение доходов от собственности, а также банковские депозиты

128. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

инвестиции	совокупность долговременных затрат финансовых и материальных ресурсов в целях увеличения активов и прибыли
нематериальные активы	интеллектуальная собственность, имущественные права, отложенные расходы, цена фирмы (деловая репутация, имидж фирмы), приносящие доход
основные фонды	материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции со сроком службы более 1 года и переносящие по частям свою стоимость на вновь созданный продукт

129. Тип задания: 4.

_____ финансовые ресурсы организации - это доходы, прибыль от основной и прочей деятельности, выручка от реализации выбывшего имущества, амортизационные отчисления

1. Собственные

130. Тип задания: 4.

_____ ставка - это показатель, используемый при расчете величины учетного процента, который представляет собой плату, взимаемую банком за авансирование денег

1. Учетная

131. Тип задания: 4.

_____ политика - это совокупность экономических методов и юридических норм, направленных на управление движением кредитного капитала

1. Кредитная

132. Тип задания: 4.

расходы, не зависящие от изменения объема выпускаемой продукции, - это _____ расходы

1. постоянные

133. Тип задания: 4.

_____ прибыль предприятия - это оставшаяся часть валового дохода после вычета амортизационных отчислений, фонда оплаты труда и социальных выплат

1. Валовая

134. Тип задания: 4.

_____ прибыль предприятия - это прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после вычета налогов из прибыли

1. Чистая

135. Тип задания: 4.

_____ прибыль - это дополнительная прибыль, полученная от роста объема выручки от продаж при неизменных условно-постоянных затратах

1. маржинальная

136. Тип задания: 4.

_____ производственные фонды - это здания, сооружения, рабочие машины и оборудование, прямо или косвенно участвующие в производстве материальных ценностей и имеющие срок службы свыше 12 месяцев

1. Основные

137. Тип задания: 4.

_____ продукции - это показатель доли стоимости основных производственных фондов, приходящейся на каждый рубль выпускаемой продукции

1. фондоемкость

138. Тип задания: 4.

_____ задолженность - это задолженность предприятию подотчетных лиц, покупателей за товары и услуги, проданные в кредит

1. Дебиторская

139. Тип задания: 4.

Устойчивые _____ - это источники оборотных средств предприятия, ему не принадлежащих, но приравненных к собственным

1. пассивы

140. Тип задания: 4.

_____ оборотных средств - это объем запаса по важнейшим товарно-материальным ценностям, необходимым предприятию для обеспечения нормальной работы

1. Норма

141. Тип задания: 4.

_____ одного оборота в днях - это отношение оборота капитала предприятия к однодневному обороту

1. Длительность

142. Тип задания: 4.

_____ - это капитальные вложения, имеющие целью расширение объемов собственного производства и извлечение доходов на финансовых и фондовых рынках

1. Инвестиции

143. Тип задания: 4.

_____ расходы - это расходы предприятия, не относящиеся к производству: штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков, различные долги, курсовые разницы, сумма уценки активов и др.

1. Внереализационные

144. Тип задания: 4.

_____ доходы - это поступления от участия в уставном капитале других организаций, проценты, полученные предприятием за использование его денежных средств

1. Операционные

145. Тип задания: 4.

_____ финансовый результат работы предприятия - это сумма финансового результата от реализации продукции, основных фондов, иного имущества и внереализационных доходов

1. Конечный

146. Тип задания: 4.

полный _____ предприятия - это сочетание финансового и производственного планов, выраженных в числовых значениях, охватывающих производство, реализацию, распределение и финансирование

1. бюджет

147. Тип задания: 4.

_____ стоимость основных фондов - это стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях с учетом их переоценки

1. Восстановительная

148. Тип задания: 4.

_____ стадия кругооборота - это стадия, совершаемая в процессе производства, которая состоит в передаче в производство купленных материальных ценностей и в соединении средств и предметов труда с рабочей силой

1. Производственная

149. Тип задания: 4.

_____ цикл - это период оборота производственных запасов с момента их поступления в производство, незавершенное производство и готовая продукция до момента ее отгрузки

1. Производственный

150. Тип задания: 4.

Готовая _____ - это элемент фондов обращения, состоящий из товаров на складе предприятия и товаров отгруженных

1. продукция

151. Тип задания: 4.

_____ товарищества и общества - это коммерческие организации, имущество которых создается за счет вкладов учредителей

1. Хозяйственные

152. Тип задания: 4.

_____ акционерное общество - это общество, участники которого могут продавать принадлежащие им акции без согласия других акционеров

1. Открытое

153. Тип задания: 4.

_____ предприятие на праве оперативного управления - это федеральное казенное предприятие, созданное по решению Правительства РФ, а его имущество находится в государственной собственности

1. Унитарное

154. Тип задания: 4.

Издержки _____ торговых организаций - это расходы на транспортировку, хранение, доработку, фасовку товаров, не включая затраты на стоимость закупленных товаров

1. обращения

155. Тип задания: 4.

_____ инструмент- это любой контракт, из которого возникает финансовый актив для одного предприятия и финансовое обязательство - для другого

1. Финансовый

156. Тип задания: 4.

_____ финансовый менеджмент - это управление инвестициями, связанное с реализацией выбранной стратегической цели

1. Стратегический

157. Тип задания: 4.

_____ рынок - это рынок, на котором обращаются капитал и кредиты

1. Финансовый

158. Тип задания: 4.

_____ кредит - это долгосрочный кредит, полученный под залог или части основных средств, или имущественного комплекса фирмы-заемщика в целом

1. Ипотечный

159. Тип задания: 4.

Кредитная _____ - это юридически оформленное обязательство банка перед заемщиком предоставлять ему в течение определенного периода кредиты в пределах согласованного лимита

1. линия

160. Тип задания: 4.

_____ - это переуступка банку или факторинговой компании неоплаченных долговых требований на условиях коммерческого кредита

1. Факторинг

161. Тип задания: 4.

_____ предприятия - это способность предприятия своевременно и полностью рассчитаться по своим долгам

1. Кредитоспособность

162. Тип задания: 4.

_____ активы - это дебиторская задолженность и прочие активы

1. Быстрореализуемые

163. Тип задания: 4.

_____ пассивы - это краткосрочные кредиты и займы

1. Краткосрочные

164. Тип задания: 4.

_____ организации - это прибыль, получаемая с каждого рубля средств, вложенных в имущество предприятия или иные финансовые операции, за определенный период времени

1. Рентабельность

165. Тип задания: 4.

Рентабельность _____ организации - это отношение прибыли до уплаты налогов к валюте баланса за вычетом величины краткосрочных обязательств

1. инвестиций

166. Тип задания: 4.

_____ - это совокупность долговременных затрат финансовых и материальных ресурсов в целях увеличения активов и прибыли предприятия

1. Инвестиции

167. Тип задания: 4.

_____ инвестиции - это долгосрочные вложения капитала в акции, облигации и другие ценные бумаги, дающие право на получение доходов от собственности, а также банковские депозиты

1. Финансовые

168. Тип задания: 4.

_____ основные фонды - это основные фонды непосредственно не участвующие в переработке и перемещении сырья и материалов, но создающие необходимые условия для производства

1. Пассивные

169. Тип задания: 4.

_____ стоимость основных фондов - это стоимость, которую они имеют в период воспроизводства, с учетом морального износа и переоценки

1. Восстановительная

170. Тип задания: 4.

_____ - это показатель, отражающий объем стоимости(стоимость) реализуемой продукции, произведенной за определенный период времени, приходящийся на рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов за тот же период

1. Фондоотдача

171. Тип задания: 4.

_____ - это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости произведенной продукции за тот же период

1. Фондоёмкость

172. Тип задания: 4.

_____ - это износ основных фондов в денежном выражении в процессе их производственного функционирования и процесс пренесения стоимости износа средств труда на произведенный с их помощью продукт

1. Амортизация

173. Тип задания: 4.

Техническое _____ - это комплекс мероприятий по повышению технического уровня отдельных участков, модернизации и замене устаревшего оборудования новым

1. перевооружение

174. Тип задания: 4.

_____ - это вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передачи его на основании договора лизинга физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенные сроки на определенных условиях с правом последующего выкупа имущества лизингополучателем

1. Лизинг

175. Тип задания: 4.

Индекс _____ - это показатель, характеризующий соотношение дисконтированных денежных потоков и выплат в течение инвестиционного периода

1. доходности

176. Тип задания: 4.

_____ ценных бумаг - это вложения в ценные бумаги разного вида, разного срока действия и разной ликвидности, управляемые как единое целое

1. Портфель

177. Тип задания: 4.

Портфель _____ - это портфель ценных бумаг, ориентированный на акции с быстро растущей курсовой стоимостью

1. роста

178. Тип задания: 4.

Ценная бумага, подтверждающая обязательство эмитента возместить ее владельцу номинальную стоимость в установленный срок с уплатой к номинальной стоимости фиксированного процента, - это

1. облигация

179. Тип задания: 4.

Ценная бумага, удостоверяющая право владельца на долю собственности акционерного общества и на получение части прибыли общества в форме дивидендов, а также на участие в управлении АО, - это

1. акция

180. Тип задания: 4.

Письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу безусловное право при наступлении срока требовать от должника уплаты оговоренной в нем суммы, - это

1. вексель

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость и целесообразность стратегии развития корпорации.
2. Основные финансовые проблемы корпорации.
3. Роль и место финансовой стратегии в разработке предприятия.
4. Увязка финансовых стратегических целей предприятия с результатами деятельности отдельных подразделений.
5. Развитие потенциала и поддержание стратегической способности предприятия к выживанию и эффективному использованию финансов в условиях нестабильной внешней среды.
6. Эволюционный этап развития системы корпоративного планирования.
7. Финансовая стратегия и стратегическое управление финансами предприятий и корпораций.

8. Виды финансовых планов и их роль в управлении корпорацией.
9. Стратегическое финансовое планирование на предприятии.
10. Корпоративное управление финансами в условиях рыночной экономики.
11. Опыт корпоративного управления финансами в России.
12. Средства реализации выбранной стратегии управления финансами российских предприятий.
13. Распределение прибыли в современной корпорации.
14. Опыт управления финансово-промышленной группой («Интеррос», «Газпром»).
15. Финансовое прогнозирование на предприятии.
16. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
17. Риск в финансовом менеджменте.
18. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования.
19. Движение потоков денежных средств и его определение в стратегическом развитии корпорации.
20. Управление денежными средствами компании в краткосрочном периоде.
21. Особенности краткосрочного (текущего) финансового планирования и его финансовые аспекты.
22. Управление инвестиционным проектом.
23. Возможности практического использования моделей оптимизации наличности.
24. Выбор и управление портфелем НИОКР в условиях ограниченности ресурсов корпорации, исходя из целей, общей стратегии и миссии фирмы.
25. Факторы, влияющие на дивидендную политику корпорации.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, поясните, какие приоритетные направления развития финансовой деятельности рекомендуют выделять при разработке финансовой стратегии, и в каких целевых стратегических нормативах они (направления) должны получить свою конкретизацию.

Вариант 2.

Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, поясните, в чем состоит сущность финансовой стратегии, и каким образом она обеспечивает основные направления развития финансовой деятельности предприятия и финансовых отношений.

Вариант 3.

Финансовая политика компании описывается двумя финансовыми коэффициентами: коэффициентом рентабельности продаж и коэффициентом оборачиваемости активов. Продemonстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поясните, что именно измеряется каждым из этих коэффициентов, и как они связаны с эффективностью предприятия.

Вариант 4.

Разработка финансовой стратегии играет большую роль в обеспечении эффективного развития предприятия. Продemonстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поясните суть механизма воздействия финансовой стратегии на развитие предприятия.

Вариант 5.

Формальным критерием эффективности финансовой стратегии, по мнению ряда авторов, может служить «золотое правило экономики». Продemonстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поясните сущность этого правила и приведите его формализованную интерпретацию.

Вариант 6.

Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, проанализируйте матрицу МакКинзи (McKinsey), используемую в качестве инструмента для выработки инвестиционных решений. Укажите ее достоинства и недостатки.

Вариант 7.

Продemonстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, назовите и кратко охарактеризуйте основные количественные и качественные методы для финансового управления бизнес-процессами в организации.

Вариант 8.

Эффективное управление корпоративными финансами предполагает готовность снизить уровень текущей прибыли для получения её в больших размерах в будущем. Согласны ли вы с таким утверждением? Продемонстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, дайте аргументированный ответ.

Вариант 9.

Основной и признанной в настоящее время целью эффективного финансового управления является максимизация рыночной стоимости компании и рост благосостояния её собственников. Продемонстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поясните, при каких условиях может быть обеспечено устойчивое развитие компании в долгосрочной перспективе.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, назовите основные принципы эффективного управления корпоративными финансами и дайте краткую характеристику каждому из них.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 и ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Введение в корпоративные финансы»; «Формирование и управление финансами корпорации», «Финансовый анализ и планирование». В результате обучающийся должен *знать* - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; современные теории корпоративных финансов; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития финансов корпорации; современные теории и концепции управления финансами; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; специфику принятия краткосрочных финансовых решений; овладение современными направлениями развития теории и практики корпоративных финансов; различные способы реструктуризации компаний; *уметь* - управлять развитием финансов организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; проводить эмпирические и прикладные исследования в области финансов корпорации; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления финансами корпорации; управлять основами проведения реструктуризации компании, причинами и способами проведения слияний и поглощений; использовать в работе компании методы прогнозирования возможного банкротства; *владеть* - методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов; методикой построения моделей управления корпоративными финансами; информационными технологиями для прогнозирования и управления финансами, бизнес-процессами; знаниями о методах финансового планирования, о видах и формах финансового планирования и прогнозирования; набором знаний об источниках финансирования текущей потребности в денежных средствах и о возможностях выгодного вложения временно свободных финансовых ресурсов.

Этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 и ПК-4, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

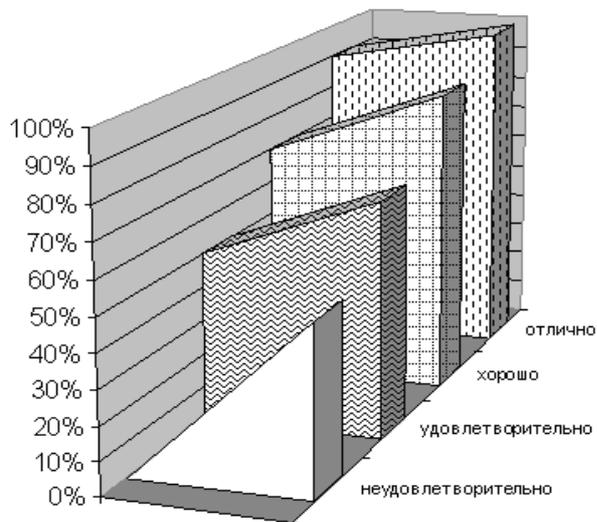
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48908>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26684>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Мазурина, Т.Ю. Финансы и кредит [Текст] : Учебник / Т. Ю. Мазурина. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.guu.ru>
 - <http://www.hse.ru>
 - <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС

обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Корпоративные финансы»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Корпоративные финансы» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Корпоративные финансы», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Корпоративные финансы» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., глоссарный тренинг – 4ч., тест-тренинг – 4ч., модульное тестирование – 6 ч. IP-хелпинг – 9 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках -6 ч., штудирование - 36 ч., глоссарный тренинг – 4ч., тест-тренинг – 4ч., модульное тестирование – 6 ч., курсовое проектирование – 4 ч., IP-хелпинг – 15 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4660.01.01;СЛ.01;1, 4660.01.01;СЛ.02;1, 4660.01.01;СЛ.03;1, 4660.02.01;СЛ.01;1, 4660.02.01;СЛ.02;1, 4660.02.01;СЛ.03;1, 4660.03.01;СЛ.01;1, 4660.03.01;СЛ.02;1, 4660.03.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (1105.01.01;ГТ.01;1, 1105.02.01;ГТ.01;1, 1105.01.01; Т-Т.01;1, 1105.02.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	
Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Ларионова Ю.В., д.э.н.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования, а также приобретение навыков управления организационным поведением.

Задачи дисциплины:

- развитие организационно-управленческого мышления;
- обеспечение эффективной деятельности с учетом ключевой роли персонала организации;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- выработка умений, направленных на достижение производительности, удовлетворенности трудом и лояльности персонала, в том числе в кризисные периоды функционирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- современные и классические теории мотивации, возможности и границы их применения;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- базовые теории личности, процесс ее формирования и развития;
- функциональные и психологические основы формирования команд;
- теоретические и практические основы управления конфликтами;
- основные модели организационного поведения;
- организационное поведение в международном бизнесе.

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- оценивать организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- анализировать и прогнозировать поведение организации;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- прогнозировать эффективность сотрудника на основе оценки его личностных черт и установок;
- оценивать уровень и результативность мотивационной среды и разрабатывать обоснованные решения по повышению трудовой мотивации сотрудников;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;
- технологией изменения организационной культуры;
- инструментарием управления мотивацией людей и групп;

- технологией командообразования;
- навыками применения моделей организационного поведения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		24
Занятия лекционного типа (лекции)	14		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14		20
Из них:	-		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6		2
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>10</i>		<i>6</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>18</i>		<i>18</i>
Самостоятельная работа (всего)	53		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
	часы		
	зачетные единицы		
	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Прикладные аспекты теории организации	4	4	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Управление организационным поведением	6	4	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 3 Организационное поведение в международном бизнесе	4	6	-	17		36	
	Итого:	14	14	-	53		27	108
ЗАОЧНАЯ								
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Прикладные аспекты теории организации	2	6	-	26	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Управление организационным поведением	2	6	-	26		36	
	Тема (раздел) 3 Организационное поведение в международном бизнесе	-	8	-	23		36	
	Итого:	4	20	-	75		9	108

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Прикладные аспекты теории организации	ОК-2	курсовая работа – 2, модульный тест – 2		модульный тест – 2, гlossарный тренинг – 2, IP-хелпинг - 2
2	Управление организационным поведением	ПК-1 ПК-2 ПК-4	курсовая работа – 2, модульный тест – 2		модульный тест – 2, гlossарный тренинг – 2, курсовая работа – 2,
3	Организационное поведение в международном бизнесе	ПК-1 ПК-2 ПК-4	семинар – 4, курсовая работа – 2		предэкзаменационное тестирование – 2, гlossарный тренинг – 2, семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен, курсовая работа		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Прикладные аспекты	Организация как открытая система	-готовностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	теории организации	<p>Сущностное содержание «организации» как процесса и как явления; состав и содержании организационных отношений в компании; система и ее основные свойства; классификация систем; особенности социальных систем; взаимосвязь элементов системы управления; функциональное содержание систем управления; процедуры функций управления.</p> <p>Динамика организации и эволюция организационных структур</p> <p>Статическое и динамическое состояние организации; принципы статического состояния организации; состав принципов динамического состояния организации; общие принципы организации – принципы соответствия, принципы оптимальности; схемы организационных отношений, их особенности; классификация социальных организаций по правовому статусу; формирование организованных, внутренне упорядоченных процедур в организации.</p> <p>Организационная (корпоративная культура)</p> <p>Организационная культура, ее связь с организационным поведением; суть организационной культуры; управление организационной культурой; особенности поведения организации на различных жизненных циклах; корпоративная культура и поведение организации; формирование репутации организации</p>	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).
2	Управление организационным поведением	<p>Личность в организации</p> <p>Теории поведения личности, процесс формирования и развития личности; ценности; установки; составные элементы личности; типологии личности; поведение человека; организационная культура личности.</p> <p>Мотивация и стимулирование</p> <p>Основные теории мотивации; мотивация и стимулирование; материальная и нематериальная мотивация; механизм мотивации; результативность мотивации.</p> <p>Управление поведением малых групп. Командообразование. Конфликты</p> <p>Управление карьерой; взаимодействие формальных и неформальных групп; команды в современных организациях; условия и факторы эффективности групповой работы; типы конфликтов; основные причины конфликтов; пути предупреждения конфликтов; управление межгрупповыми конфликтами; модели поведения в конфликтных ситуациях; стратегии преодоления конфликта.</p> <p>Лидерство и власть в организационном поведении</p> <p>Классические исследования лидерства; организационное лидерство; властный аспект организационного лидерства; управленческий аспект лидерства; современные оценки феномена лидерства.</p> <p>Моделирование организационного поведения</p> <p>Социально-психологический подход к моделированию организационного поведения; социально-институциональный подход; модели организационного поведения; проектирование модели организационного поведения; методы формирования организационной модели.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>
3	Организационное поведение в	Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную	-способностью управлять

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	международном бизнесе	<p>культуру компаний Социальные факторы; этические факторы; юридические и политические факторы; особенности экономических факторов; национальные факторы и национальная культура; отношения к формальностям; социальное и личное пространство.</p> <p>Модели международных различий Модель ценностей ориентации А. Клухона и Ф. Стродтбека; индивидуализм и коллективизм; выделение групп стран по признаку сходства культурных ценностей.</p> <p>Особенности формирования организационной культуры российских компаний Образ компании; цель бизнеса; сравнительный анализ особенностей организационных культур.</p> <p>Адаптация организаций в международной среде Культурные различия; страны с различными типами организационной культуры; культурный шок.</p>	<p>организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Валева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
2. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
4. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 341 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10281> (по первому, второму, третьему разделам).
5. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
6. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
7. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
8. Седунов С. В. Организация как социально-управляемая система (слайд-лекция по первому разделу).
9. Седунов С. В. Построение организаций (слайд-лекция по первому разделу).

10. Седунов С. В. Руководство и персонал организации (слайд-лекция по первому разделу).
11. Сафронов И. П. Организация как открытая система (слайд-лекция по первому разделу).
12. Сафронов И. П. Динамика организации и эволюция организационных структур (слайд-лекция по первому разделу).
13. Сафронов И. П. Организационная корпоративная культура (слайд-лекция по первому разделу).
14. Сафронов И. П. Личность в организации (слайд-лекция по второму разделу).
15. Сафронов И. П. Управление поведением малых групп. Командообразование. Конфликты (слайд-лекция по второму разделу).
16. Сафронов И. П. Лидерство и власть в организационном поведении. Моделирование организационного поведения (слайд-лекция по второму разделу).
17. Личность и ее развитие в организации (слайд-лекция по второму разделу).
18. Формирование группового поведения в организации (слайд-лекция по второму разделу).
19. Лидерство и ресурсы организационного поведения (слайд-лекция по второму разделу).
20. Томбу Д. В. Бизнес-коммуникация: составляющие, определяемые культурой. Роль невербальной коммуникации (слайд-лекция по третьему разделу).
21. Томбу Д. В. Национальное в корпоративной культуре (слайд-лекция по третьему разделу).
22. Томбу Д. В. Межкультурная коммуникация в современных корпорациях (слайд-лекция по третьему разделу).
23. Сафронов И. П. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний (слайд-лекция по третьему разделу).
24. Сафронов И. П. Модели международных различий (слайд-лекция по третьему разделу).
25. Сафронов И. П. Особенности формирования организационной культуры российских компаний (слайд-лекция по третьему разделу).
26. Сельская О. В. Организация управления персоналом (гlossарный тренинг по первому разделу).
27. Сельская О. В. Организация управления персоналом (гlossарный тренинг по второму разделу).
28. Сельская О. В. Организация управления персоналом (гlossарный тренинг по третьему разделу).
29. Блюм М. А. Основы организации и управления (тест-тренинг по первому разделу).
30. Блюм М. А. Механизм управления и противоречия в организации (тест-тренинг по второму разделу).
31. Лихацких М. В. Теория организации (тест-тренинг по третьему разделу).
32. Малхасьян С. Г. Развитие организационно-управленческой мысли Деятельность организации и их адаптация к рынку (тест-тренинг по третьему разделу).
33. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
34. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
35. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
36. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теория организации и организационное поведение	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			(технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1.	Курсовая работа / курсовой проект	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				Автоматизированный входной контроль Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества,	Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточно й аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)	
		сформированности системы знаний обучающегося.		указанных в шаблоне работы, данном обучаемого, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен ным набором слов, заменой букв, использова ние суффиксов для словообразо вания и т.п.); - профессион альные компетенци и: оригинальн ость, профессион ализм (оценивани е содержания курсовой работы на соответстви е заявленной теме и в какой мере отражены профессион альные термины и понятия по теме исследован ия, а также насколько	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)	
				уверенно обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания - общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.	
				5 баллов (отличное качество)	от 90 до 100
				4 балла (хорошее качество)	от 70 до 89,9
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 40 до 69,9
				2 балла (плохое качество)	менее 40

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
2.	<i>Экзамен</i>	<p>1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		<p>2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Основной (штатный) состав квалифицированных работников предприятия, учреждения, организации - это	
	кадры
	штат
	специалисты
	руководитель

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, состоящее с работодателем в трудовых или иных правоотношениях, связанных с использованием своего трудового ресурса в интересах работодателя, является	
	работником (сотрудником)
	работодателем
	руководителем

	специалистом
--	--------------

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Совокупность физических и духовных качеств человека, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать в заданных условиях определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда. является	
	трудовым потенциалом
	трудовым договором
	соглашением
	коллективным договором

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Личный состав организаций, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, является	
	персоналом
	специалистами
	сотрудниками
	работодателями

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Президент, вице-президент, руководители подразделений, департаментов и служб относятся к категории персонала	
	административного
	вспомогательного
	основного
	исполнительного

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Осознание того, что организация управления персоналом должна в конечном итоге приносить больше ресурсов и благ, чем используется для ее обеспечения, является принципом	
	эффективности
	стабильности
	преемственности
	адаптивности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Приспособляемость системы управления к изменяющимся целям организации и условиям ее работы является принципом	
	адаптивности

	непрерывности
	преемственности
	ритмичности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий оптимальное количество подчиненных сотрудников для определенного должностного лица, является	
	нормой управляемости персоналом
	текучестью кадров
	эффективностью
	производительностью

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Юридический акт, определяющий взаимные права и обязанности работника и работодателя о личном выполнении работником за плату своей трудовой функции, является	
	трудовым договором
	коллективным трудовым соглашением
	должностной инструкцией
	штатным расписанием

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Юридический акт, определяющий основные профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к сотруднику, его статус в управленческой иерархии, служебную компетенцию (права и обязанности), является	
	должностной инструкцией
	штатным расписанием
	трудовым соглашением
	коллективным договором

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, включающая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом, называется	
	управлением персоналом
	стратегией персонала
	политикой управления
	кадровой политикой

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Совокупность определенных групп работников, объединенных по какому-либо существенному признаку	
------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(профессиональному, квалификационному и др.), - это	
	структура персонала
	штат персонала
	кадры
	сотрудники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Способ воздействия на отдельных работников, рабочие группы и трудовые коллективы для координации их совместной профессиональной деятельности является	
	политикой управления персоналом
	стратегией управления персоналом
	кадровой политикой

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, является	
	кадровой политикой
	методом управления персоналом
	стилем руководства
	стратегией управления персоналом

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Факторы, оказывающие влияние на деятельность работодателя по выполнению определенных общественно-полезных функций, являются	
	деловой средой
	внутренними факторами
	внешними факторами
	макроннешними факторами

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Установление соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств требованиям должности и рабочего места является главной целью	
	деловой оценки персонала
	оценки персонала
	аттестации кадров
	аттестации должностей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Информация о работнике, необходимая работодателю в связи с социально-трудовыми отношениями, относится к	
	персональным данным работника
	потребности
	планированию трудовых показателей
	внешней

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Процесс поиска, сбора, обработки и передачи информации о физических лицах, представляющих для работодателя интерес, является	
	рекрутингом
	отбором
	наймом
	адаптацией

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Пространственная зона, в которой с целью обеспечения условий для трудовой деятельности по профессии (специальности, квалификации, должности) создан технический комплекс, относится к рабочему месту	
	автоматизированному
	виртуальному
	сетевому
	коммуникативному

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Вероятная опасность потерь для работодателя, обусловленная неправильным организационно-управленческим решением в сфере формирования и использования трудового потенциала организации, является	
	кадровым риском
	риском
	маркетингом
	затратами

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Процесс определения работодателем и работником будущего служебно-профессионального статуса работника, а также механизмов изменения или сохранения данного статуса, является	
	карьерным планированием
	планирование персонала
	стратегией персонала
	методом персонала

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1

Вес	1
-----	---

Планирование персонала, предполагающее использование реализационно - временного интервала, не превышающего один год, относится к планированию	
	тактическому
	стратегическому
	оперативному
	долгосрочному

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Вид карьеры, которая характеризуется последовательностью стадий профессионального развития работника, в конкретной профессиональной сфере, является ___ карьерой	
	профессиональной
	деловой
	внутриорганизационной
	вертикальной

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Помощь человеку (главным образом, молодому) выбрать такую профессию, которая в наибольшей степени отвечала бы как потребностям производства, так и его способностям, психофизиологическим особенностям, является главной целью	
	профорientации
	отбора персонала
	адаптации
	профессионального отбора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Индивидуальная последовательность важнейших перемен труда, с изменением положения работника по вертикальной шкале сложности труда или социальной лестнице рабочих мест, является	
	трудоустройством
	карьерой
	профадaptацией
	профорientацией

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Система научно-обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования рабочей силы в процессе производства, способствующих достижению наивысшей результативности трудовой деятельности, развитию производства интенсивным путем, является	
	организацией труда
	научной организацией труда
	повышением квалификации
	переподготовкой

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Трудовой коллектив как совокупность групп по полу, возрасту, национальному и социальному составам, уровню образования и семейному положению характеризуется структурой	
	социальной
	штатной
	ролевой
	функциональной

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией	
	экономической
	нематериальной
	материальной
	вещественной

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется регулирование заработной платы различных категорий персонала, является	
	тарифной системой
	тарифной ставкой
	должностным окладом
	оплатой труда

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Экономическая санкция, обусловленная служебным проступком работника и осуществляемая в форме принудительного удержания части начисленного работнику вознаграждения, является	
	дисциплинарным штрафом
	материальным взысканием
	наказанием
	порицанием

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Столкновение индивидуальных или групповых интересов физических лиц – сотрудников одного и того же работодателя - является	
	конфликтом
	инцидентом
	компромиссом
	противостоянием

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Деятельность, направленная на своевременное и конструктивное разрешение и предотвращение конфликтов в организации, относится к санкции	
	превентивной
	моральной
	позитивной
	негативной

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Способность и готовность подавляющего большинства сотрудников к долгосрочному деловому партнерству с организацией-работодателем является	
	корпоративным единством организации
	деловой средой организации
	эффективностью подбора кадров
	социальной мотивацией

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Плановое мероприятие, коммуникативного характера, имеющее целью формирование из работников эффективно функционирующей в интересах работодателя общности (микросоциум), относится к акции	
	корпоративного единства
	неформального значения
	формального значения
	психологической

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий объем работ, выполненных по определенной профессии (специальности, квалификации, должности) за нормативно установленный период времени, является показателем	
	производительности труда
	эффективности подбора кадров
	степени соответствия
	текучести кадров

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий отношение численности уволенных за определенный период сотрудников к среднесписочной численности персонала за тот же период времени, является	
	коэффициентом текучести кадров
	оборотом кадров
	коэффициентом эффективности использования персонала
	коэффициентом эффективности подбора персонала

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Процедура определения квалификации, деловых знаний, практических навыков, деловых качеств работника и установление их соответствия занимаемой должности является	
	аттестацией персонала
	оценкой персонала
	аттестация должностей
	профдаптацией

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Рациональная расстановка кадров и их эффективное использование является целью проведения	
	аттестации кадров
	оценки персонала
	аттестации должностей
	подбора кадров

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Аттестация кадров в организации осуществляется с целью	
	контроля
	карьерного роста
	повышения зарплаты
	сокращения кадров

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Награждение сотрудников организации почетными орденами, медалями, знаками относится к поощрению	
	официальному моральному
	материальному
	неофициальному моральному
	нематериальному

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Негативные отзывы о работнике, высказанные коллегами, подчиненными или руководителем при проведении аттестации персонала, относится к санкции	
	официальной моральной
	формальной
	неформальной
	позитивной

Задание

Порядковый номер задания	42
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Корпоративная вечеринка является акцией	
	неформального общения
	формального общения
	корпоративного единства
	поощрения

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Отсутствие корпоративного единства и стратегическая неэффективность мотивационных систем, используемых работодателем, приводит к тому, что коэффициент текучести кадров в организации	
	стабильно высокий
	низкий
	стабильный
	стабильно низкий

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Система мер, направленных на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников организации, относится к эффективности	
	социальной
	моральной
	материальной
	подбора кадров

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Стремление работника удовлетворить потребности (получить определенные блага) посредством трудовой деятельности является	
	мотивацией труда
	трудовым действием
	потребностью
	благом

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Психическое состояние работника, отражающее соответствие его трудовой установки, отношения к жизни, мотивации и ожиданий относительно труда конкретным его характеристикам, относится к	
	удовлетворенности трудом
	престижу профессии
	популярности профессии
	благом

Задание

Порядковый номер задания	47
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Процесс незапланированного увольнения работников по их желанию или по инициативе администрации в случае нарушения договорных обязательств между работником и администрацией является	
	текучестью кадров
	оборотом кадров
	подбором кадров
	адаптацией

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Процесс побуждения человека к определенной деятельности для достижения поставленных целей и удовлетворения социальных потребностей является мотивацией	
	социальной
	моральной
	материальной
	профессиональной

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Основной документ установленного образца, свидетельствующий о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, - это	
	трудовая книжка
	личная карточка работника
	должностная инструкция
	приказ о принятии на работу

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Побуждение сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, реализуемое путем влияния на имущественные и неимущественные блага сотрудников, является функцией организации управления персоналом	
	мотивацией
	мотивом
	благом
	поведением

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ внешней среды организации и выработка стратегии взаимодействия.
2. Концептуальные подходы к системе управления предприятием.
3. Анализ организационных структур и их особенности.
4. Формальные и неформальные отношения в социальной организации.
5. Управление противоречиями в организации.
6. Жизненный цикл организации (на примере конкретной организации).
7. Организация как система.
8. Бюрократическая теория организации. М. Вебер, А. Файоль.
9. Научное управление организацией, по Ф.У. Тейлору.
10. Теория эффективной организации. Р. Лайкерг.
11. Универсальная теория формирования организации Гласиера.

12. Теория организационного потенциала. И. Ансофф.
13. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
14. Системный подход в исследовании организаций.
15. Практическое применение законов организации.
16. Структура как организационная характеристика системы.
17. Типология и анализ организационных структур.
18. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
19. Проблемы формирования организационной культуры.
20. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
21. Роль организационного проектирования в формировании социальных организаций.
22. Технология создания организации. Основы реорганизации.
23. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
24. Интегрированные корпоративные структуры.
25. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
26. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
27. Возрастание роли инноваций и предпринимательства.
28. Организации будущего: виды, свойства.
29. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты и способы их разрешения.
30. Формализация организационных процессов: методы разработки основных документов организации, регулирующих поведение.
31. Личность и поведение в бюрократической организации: сильные и слабые стороны бюрократии.
32. Внутренний корпоративный устав организации и его разработка.
33. Особенности материального и нематериального стимулирования труда.
34. Работа менеджера с неформальными группами.
35. Стилиевые характеристики поведения менеджера.
36. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.
37. Организационно-культурные регуляторы поведения.
38. Этический кодекс организации.
39. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
40. Управление карьерой сотрудников в организациях с развитой корпоративной культурой.
41. Технология переговоров и организационное поведение участников.
42. Национальные и корпоративные особенности в деловом этикете.
43. Национальные особенности общения.
44. Типы взаимоотношений в коллективе и роль руководителя.
45. Частная жизнь делового человека.
46. Протокол и этикет для деловых людей.
47. Речевой этикет и культура общения.
48. Этика взаимных отношений.
49. Рациональное оправдание безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
50. Особенности профессиональной этики.
51. Отличительные черты этикета в компаниях с разной организационной культурой.
52. Трудности служебной коммуникации.
53. Коммуникативные трудности оптимизации делового общения.
54. Служебный этикет.
55. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
56. Анализ делового этикета на примере компании.
57. Этикет на официальных мероприятиях.
58. Этические нормы поведения на примере компании.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность управлять организациями, поясните, как вы понимаете концепцию организационного развития, и какая роль в практической реализации этой концепции отводится «человеческому фактору».

Вариант 2.

Организационные преобразования требуют изменения культуры организации. Продемонстрировав способность управлять организациями, поясните, что вы понимаете под изменения культуры, и каким образом она должна изменяться.

Вариант 3.

Организационное развитие как стратегия нацелено на долгосрочную перспективу и использует различные методы. Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, назовите и кратко охарактеризуйте наиболее важные методы, применяемые в организационном развитии.

Вариант 4.

Продемонстрировав способность управлять организациями, назовите и кратко охарактеризуйте основные этапы организационного развития. Поясните роль обратных связей в процессе организационного развития.

Вариант 5.

При управлении изменениями в организации обычно возникает индивидуальное и групповое сопротивление персонала организации. Продемонстрировав способность управлять группами (командами) сотрудников, назовите некоторые правила, соблюдение которых способствует повышению эффективности процесса изменений.

Вариант 6.

Продемонстрировав способность управлять организациями, поясните, в чем суть так называемой «шаговой» модели изменений американского психолога К. Левина и почему эта модель может быть использована в качестве инструмента успешного проведения реорганизации компании.

Вариант 7.

Организационное развитие предполагает обязательное вмешательство (интервенцию) агента изменений в процесс изменения организации. Продемонстрировав способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников, поясните, кто выступает в роли такого агента и какие задачи он должен решать, чтобы сделать процесс организационного развития эффективным.

Вариант 8.

Продемонстрировав готовность нести ответственность за принятые решения, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Участие работников в процессе принятия организационных решений».

Вариант 9.

Продемонстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, поясните, каким образом стратегия организационного развития связана с устойчивым конкурентным преимуществом и почему она должна опираться на стратегию развития предприятия.

Вариант 10.

Назовите и кратко охарактеризуйте основные количественные и качественные методы, применяемые в организационном развитии, продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ПК-1, ПК-2 и ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Прикладные аспекты теории организации»; «Управление организационным поведением», «Организационное поведение в международном бизнесе». В результате обучающийся должен *знать* - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; современные теории и концепции

поведения на различных уровнях организации; все виды организационных структур и пределы их эффективности; современные и классические теории мотивации, возможности и границы их применения; специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления; базовые теории личности, процесс ее формирования и развития; функциональные и психологические основы формирования команд; теоретические и практические основы управления конфликтами; основные модели организационного поведения; организационное поведение в международном бизнесе; *уметь* - управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; оценивать организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; анализировать и прогнозировать поведение организации; разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития; прогнозировать эффективность сотрудника на основе оценки его личностных черт и установок; оценивать уровень и результативность мотивационной среды и разрабатывать обоснованные решения по повышению трудовой мотивации сотрудников; *владеть* - методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; активными методами преподавания управленческих дисциплин; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; технологией выбора организационной структуры для конкретной компании; технологией изменения организационной культуры; инструментарием управления мотивацией людей и групп; технологией командообразования; навыками применения моделей организационного поведения.

Этапы формирования компетенций ОК-2, ПК-1, ПК-2 и ПК-4, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

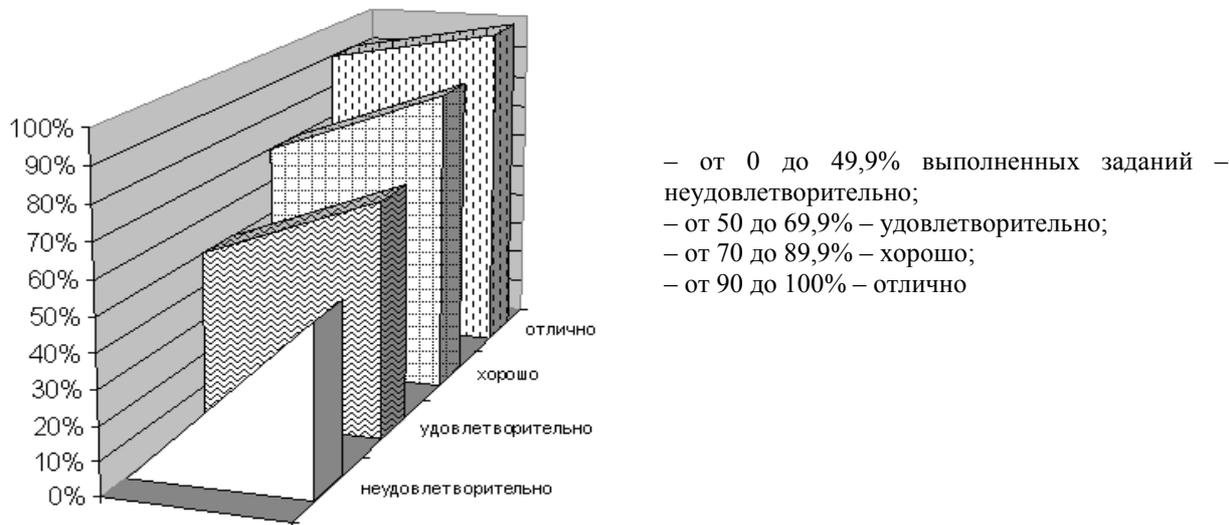
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

2. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

4. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

Дополнительная

1. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

2. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

3. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 341 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10281> (по первому, второму, третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Теория организации и организационное поведение», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория организации и организационное поведение» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции – 14ч., тест-тренинг – 6ч., глоссарный тренинг – 6ч., модульное тестирование – 6 ч. IP-хелпинг – 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции – 4ч., тест-тренинг – 6ч., глоссарный тренинг – 6ч., модульное тестирование – 6 ч., курсовое проектирование – 4 ч., IP-хелпинг – 19 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 2900.01.01;СЛ.01;1, 2900.01.01;СЛ.02;1, 2900.01.01;СЛ.03;1 4661.01.01;СЛ.01;1, 4661.01.01;СЛ.02;1, 4661.01.01;СЛ.03;1, 4661.02.01;СЛ.01;1, 4661.02.01;СЛ.02;1, 4661.02.01;СЛ.03;1, 4661.03.01;СЛ.01;1, 4661.03.01;СЛ.02;1; 4661.03.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (1984.01.01;ГТ.01;1, 1984.02.01;ГТ.01;1, 1984.03.01;ГТ.01;1, 0141.01.06;Т-Т.01;1, 0141.03.06;Т-Т.01;1, 0141.04.06;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Понятие «организация» как процесс и как явление.
2. Состав и содержание организационных отношений в компании.
3. Основные свойства, присущие системе и какова ее классификация.
4. Особенности социальных систем и базовых схем организационных отношений
5. Дайте определение понятию «внутренняя структурная единица организации».
6. Внутренние структурные единицы организации, которые являются наиболее распространенными.
7. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
8. Особенности функционирования факторинговых и инжиниринговых компаний.
9. Функциональное содержание системы управления.
10. Какие конкретные функции входят в базовый, отраслевой, групповой и специфический наборы системы управления?
11. Методика управления противоречиями с помощью конфликтов.
12. Механизм использования матрицы эффективности ступеней противоречий для улучшения деятельности компании.
13. Примеры практического использования матрицы эффективности.
14. Соотношение формальной организации и самоорганизации в процессе управления.
15. Как обеспечить эффективность социальной самоорганизации?
16. Обобщающая схема информационных процессов в организации.
17. Различие между законами организации и законами для организации.
18. Какие существуют методы для усиления общего потенциала организации?
19. Какие параметры влияют на уровень самосохранения организации?
20. Как обеспечить выбор правильной стратегии самосохранения?
21. В чем особенности принципов инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации?
22. Какие условия влияют на уровень открытости управленческой информации?
23. Каковы особенности анализа и синтеза в социальных организациях?
24. Назовите общие принципы организации (принципы оптимальности).

25. Какие факторы влияют на формирование личности? Как влияет процесс социализации?
26. Каким образом самомониторинг может влиять на работу группы, состоящей из работников с различными культурными традициями?
27. От каких факторов зависит степень приверженности организации?
28. Каков механизм формирования и развития мотивов?
29. Как проявляются межличностные отношения в группе?
30. Какие изменения в поведении индивида могут произойти под влиянием группы?
31. Что такое групповое единомыслие, и каковы его симптомы?
32. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
33. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
34. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
35. Каковы особенности организационного поведения на различных стадиях жизненного цикла организации?
36. Сущность стратегического контроля и координации хода реализации стратегии.
37. Какие факторы влияют на формирование корпоративной культуры?
38. Что такое «кредо» организации?
39. Какой стиль управления больше подходит для реализации изменений в конкретной организации?
40. Какие существуют подходы к преодолению сопротивления организационным изменениям?
41. В чем состоит различие в подходах к построению взаимодействия человека и организационного окружения?
42. Каковы роль и место карьеры в формировании организационного поведения работника?
43. Как взаимодействуют между собой карьерный цикл и цикл управления карьерой?
44. Что дает организации составление моделей поведения всех участников процесса производства и реализации продукции?
45. Какие международные факторы влияют на организационное поведение и организационную культуру компании?
46. Раскройте сущность модели изучения культурных ценностей Г. Хофстеде?
47. Каковы особенности российской модели организационной культуры?
48. Какие меры способствуют ослаблению культурного шока?
49. Для чего необходимо развивать культурную эмпатию у сотрудников многонациональных компаний?
50. Каким образом культурное разнообразие влияет на эффективность работы компании?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	
Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Макаров О.В., к.э.н., доц.

МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знания и понимание методологии и методов инновационной деятельности на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого их использования в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с сущностью и содержанием методологии и методами инновационной деятельности, их видами, особенностями, местом в управлении развитием современного предприятия и рыночной экономики;
- сформировать знания о необходимости и порядке применения методов инновационной деятельности в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;
- привить необходимые аналитические и практические навыки в этой области;
- способствовать обобщению сведений, полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы инноваций и инновационной деятельности;
- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии и методам инновационной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание и методологию управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов;
- самостоятельно приобретать новые знания по методологии инновационной деятельности и теории управления инновационными процессами;

владеть:

- научной и научно-популярной литературой по методологии и методам инновационной деятельности;
- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и методы инновационной деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	90		32
Занятия лекционного типа (лекции)	14		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	76		28
Из них:	48		4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	86		28
Самостоятельная работа (всего)	99		175
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	99		175
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	216		216
часы	6		6
зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно	Тема (раздел) 1 Основы организации инновационной деятельности	4	12	-	16	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью	2	14	-	16		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 3 Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности	2	14	-	16		36	
	Тема (раздел) 4 Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности	2	12	-	16		36	
	Тема (раздел) 5 Методология и методы анализа инновационной деятельности	2	12	-	16		36	
	Тема (раздел) 6 Методология и методы проектирования в инновационной деятельности	2	12	-	19		36	
	Итого:	14	76	-	99		27	216
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ								
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основы организации инновационной деятельности	2	4	-	28	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью	-	4	-	28		36	
	Тема (раздел) 3 Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности	2	4	-	29		36	
	Тема (раздел) 4 Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности	-	6	-	30		36	

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 5 Методология и методы анализа инновационной деятельности	-	6	-	30		36
	Тема (раздел) 6 Методология и методы проектирования в инновационной деятельности	-	4	-	30		36
	Итого:	4	28	-	175		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы организации инновационной деятельности	ОК-1 ОК-2 ОК-3	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 6		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2
2	Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью	ОПК-1 ОПК-2	гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 10		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2
3	Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности	ПК-1 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 10		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2
4	Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности	ПК-1 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 8		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 2
5	Методология и методы анализа инновационной деятельности	ПК-1 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 8		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP- хелпинг – 2
6	Методология и методы проектирования в инновационной деятельности	ПК-1 ПК-2	семинар – 4, IP- хелпинг – 6 предэкзаменационное тестирование – 2		семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы организации инновационной деятельности	<p>Тенденции, разновидности и направления инновационного развития предприятий Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития.</p> <p>Понятия нововведения и инновационной деятельности. Классификация инноваций Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.</p> <p>Инновационная деятельность на предприятии: возникновение, становление и основные черты Причины возникновения инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационной деятельности. Сущность инновационной деятельности. Понятие, цель и задачи системы инновационной деятельности. Основные функции инновационной деятельности.</p> <p>Методология создания благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса</p>	<p>-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>
2	Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью	<p>Методология организации инновационной деятельности. Организация инфраструктуры инновационного процесса Управленческие структуры инновационных организаций. Особенности управленческих структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная, или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.</p> <p>Формы управления инновационной деятельностью. Инновационные игры Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.</p> <p>Методология прогнозирования результатов инновационной деятельности Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>«плотного» производства в инновационном менеджменте.</p> <p>Методология стратегического управления инновационной деятельностью</p> <p>Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.</p>	
3	<p>Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности</p>	<p>Методология финансирования инновационного процесса на предприятии</p> <p>Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.</p> <p>Инвестиции как финансовая база инновационной деятельности</p> <p>Основы анализа инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности. Инвестиции и предпринимательский проект. Инвестиции – важнейшее условие реализации предпринимательского проекта. Направления использования средств. Источники финансирования нововведений. Функционирование инвестиционного комплекса в экономиках различного типа.</p> <p>Методология венчурного инновационного бизнеса</p> <p>Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>
4	<p>Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности</p>	<p>Методология и методы разработки программ и проектов нововведений</p> <p>Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта</p> <p>Методология анализа и управления качеством новой техники на этапах ее создания и освоения</p> <p>Исследовательские и организационные работы на стадиях жизненного цикла изделия. Стадии жизненного цикла изделия и их характеристики. Возможности автоматизированных систем научных исследований. Функционально-стоимостный анализ. Объекты функционально-стоимостного анализа. Этапы функционально-стоимостного анализа. Вопросы, рассматриваемые аналитическим этапом исследования. Выработка и выбор вариантов решения. Анализ и управление процессом подготовки производства новой техники. Этапы разработки конструкции. Показатели тех-нологичности продукции.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Виды технологических процессов. Анализ и управление техническим уровнем и качеством новой продукции. Показатели качества продукции. Технический и технико-экономический уровни продукции.</p> <p>Освоение прогрессивных производственных технологий</p> <p>Понятие производственной технологии. Виды производственных технологий. Взаимодействие материальных, энергетических и интеллектуальных продуктов. Системный подход. Экономический анализ. Производственные технологии как объект управления. Средства описания технологии. Производственные отношения. Производственные технологии как объект исследования и оптимизации. Конкурентоспособность как показатель оптимальности применяемой технологии. Технологии производства материального продукта. Технологии производства энергетического продукта</p>	
5	Методология и методы анализа инновационной деятельности	<p>Методология анализа спроса на инновации</p> <p>Формирование портфеля проектов. Механизм формирования портфеля заказов на НИОКР. Оценка эффективности портфелей. Расчет коэффициентов предпочтения. Значение, цели, задачи и особенности анализа спроса на инновации. Идентификация нововведений. Сущность спроса и способы его представления. Закон спроса. Факторы спроса. Внутренние и внешние детерминанты спроса. Виды спроса на новую продукцию. Отрицательный спрос. Отсутствие спроса. Скрытый спрос. Нерегулярный спрос. Полноценный спрос. Чрезмерный спрос. Нерациональный спрос. Методы анализа спроса на инновации. Расчет коэффициентов эластичности.</p> <p>Методология анализа и выбора инновационной стратегии</p> <p>Значение выбора стратегии. Определение стратегии. Стратегическое планирование и его цели. Принципы постановки цели организации. Методы выбора инновационной стратегии. Типы инновационных стратегий. Наступательная инновационная стратегия. Оборонительная инновационная стратегия. Имитационная инновационная стратегия. Учет жизненного цикла продукта в процессе стратегического планирования. Методологический аппарат выявления тенденций развития науки и техники. Направления выбора инновационной стратегии. Факторы, влияющие на выбор инновационной стратегии.</p> <p>Содержание понятия эффективности инновационной деятельности</p> <p>Результаты инновационной деятельности. Формы, которые могут принимать результаты инновационной деятельности. Авторские и смежные с ними права. Индивидуализация инновационной продукции. Выход на рынок технологий как результатами инновационной деятельности. Расчет платы за пользование результатами инновационной деятельности. Показатели экспортной конкурентоспособности. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Внутренние (текущие и капитальные) затраты на инновационную деятельность.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Внешние затраты на инно-вационную деятельность. Эффективность затрат на иннова-ционную деятельность у производителей и потребителей. Виды затрат, связанных с изобретательством. Качественные и количественные показатели эффективности.</p> <p>Методология оценки эффективности инноваций</p> <p>Эффективность использования инноваций. Виды эффекта от использования инноваций. Виды показателей эффек-тивности в зависимости от временного периода. Проблемы и необходимость выбора наиболее эффективного варианта инновационной стратегии. Общая экономическая эффек-тивность инноваций. Система показателей, используемая для оценки общей эффективности инноваций</p>	
6	Методология и методы проектирования инновационной деятельности в	<p>Инновационные проекты как метод инновационной деятельности. Методы маркетинга инноваций</p> <p>Классификация предпринимательских проектов. Характеристики проектов в зависимости от сроков реализации, масштабов, качества исполнения, ограниченности использованных ресурсов, места и условий реализации. Жизненный цикл предпринимательского проекта. Основанная деятельность по проекту и его обеспечение. Виды и фазы основной деятельности по проекту. Оценка жизнеспособности проекта. Этапы реализации проекта. Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.</p> <p>Методология аналитического обеспечения исследовательского проекта в инновационной деятельности</p> <p>Понятие исследовательского проекта и его содержание. Содержание инициативного проекта. Содержание проекта развития материально-технической базы. Содержание проекта экспедиционных работ. Общие характеристики исследовательского проекта и его цели. Обязательные атрибуты исследовательского проекта. Обоснование сметы расходов. Характеристика ожидаемых результатов. Оформление инновационных проектов. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок. Оптимизация управления проектом. Образование координационной группы. Критерии отбора кандидатур в рабочую группу. Специфические инструменты управления проектом. Этапы прохождения проекта.</p> <p>Методология экспертизы инновационных проектов</p> <p>Задачи и основные приемы экспертизы. Описательный метод экспертизы инновационных проектов. Метод сравнения «до» и «после». Сопоставительная экспертиза. Принципы проведения экспертиз. Экспертная оценка содержания проекта. Рейтинги проектов. Методы отбора инновационных проектов для реализации. Определение сопоставимости представленных проектов. Виды экономических показателей инновационных проектов и порядок их определения.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лещинская, Я.В. Управление инновационной деятельностью в системе факторов повышения эффективности промышленных предприятий [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Лещинская. – М.: Изд-во СГА, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу).
2. Жуков, Б.М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 410 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8441>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
3. Новиков Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Иващенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: КомКнига, 2006.— 332 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8488>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
4. Данилин П. Инновационный путь России [Электронный ресурс]: монография/ Данилин П., Крышталь Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Европа, 2008.— 80 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11622>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
5. Манахов С.В. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в России [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Гретченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2013.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48679>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
6. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Давтян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 432 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22230>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
7. Кузнецов Б. Т. Экономическое содержание инноваций (слайд-лекция по первому разделу).
8. Кузнецов Б. Т. Инновационный менеджмент и инновационный тип развития экономических систем (слайд-лекция по первому разделу).
9. Кузнецов Б. Т. Государственная научно-техническая политика и инновационная инфраструктура (слайд-лекция по первому разделу).
10. Башин Ю. Б. Тенденции, разновидности и направления инновационного развития предприятий (слайд-лекция по первому разделу).
11. Башин Ю. Б. Инновационная деятельность на предприятии: возникновение, становление и основные черты (слайд-лекция по первому разделу).
12. Башин Ю. Б. Методология создания благоприятных условий нововведений (слайд-лекция по первому разделу).
13. Матяш С. А. Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий. Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций (слайд-лекция по второму разделу).
14. Матяш С. А. Организация инфраструктуры инновационного процесса (слайд-лекция по второму разделу).
15. Матяш С. А. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте (слайд-лекция по второму разделу).
16. Башин Ю. Б. Методология и методы прогнозирования результатов инновационной деятельности (слайд-лекция по второму разделу).
17. Башин Ю. Б. Анализ динамики издержек производства в связи с изменением объема выпуска (слайд-лекция по второму разделу).
18. Башин Ю. Б. Методология и методы организации инновационной деятельностью (слайд-лекция по второму разделу).
19. Кузнецов Б. Т. Формирование капитала проекта (слайд-лекция по третьему разделу).
20. Кузнецов Б. Т. Венчурное финансирование инноваций, формирование и развитие национальной венчурной системы (слайд-лекция по третьему разделу).
21. Гохшанд А. Д. Бизнес-план инвестиционного проекта. План производства. Финансовый план. Особенности бизнес-планирования инновационных проектов (слайд-лекция по третьему разделу).
22. Башин Ю. Б. Инвестиции как средство реализации инвестиционной стратегии (слайд-лекция по третьему разделу).
23. Башин Ю. Б. Методология финансирования инновационного процесса на предприятии (слайд-лекция по третьему разделу).
24. Башин Ю. Б. Методология венчурного финансирования инновационной деятельности (слайд-лекция по третьему разделу).
25. Башин Ю. Б. Инновационный цикл. Использование ФСА в создании инноваций. Научно исследовательские работы. Патентные исследования (слайд-лекция по четвертому разделу).
26. Башин Ю. Б. Конструкторская и технологическая подготовка производства. Рыночное освоение инноваций. Качество и конкурентоспособность изделий (слайд-лекция по четвертому разделу).
27. Башин Ю. Б. Инновационные проекты как способ осуществления инновационной деятельности (слайд-лекция по пятому разделу).

28. Башин Ю. Б. Функциональная структура инновационного проекта. Экспертиза инновационных проектов (слайд-лекция по пятому разделу).
29. Башин Ю. Б. Управление разработкой и реализацией проекта (слайд-лекция по пятому разделу).
30. Башин Ю. Б. Бизнес план инновационного проекта (слайд-лекция по шестому разделу).
31. Башин Ю. Б. Методы исследования рынка и маркетинга инновационной продукции (слайд-лекция по шестому разделу).
32. Башин Ю. Б. Эффективность инновационных проектов (слайд-лекция по шестому разделу).
33. Поляков П. Е. Методология и методы инновационной деятельности (гlossарный тренинг по первому, второму, третьему, четвертому, пятому и шестому разделам).
34. Королева М. Н. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента (тест-тренинг по первому, шестому разделу).
35. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			Информатизация менеджмента
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теория организации и организационное поведение	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Управленческая экономика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности		деятельности (педагогическая)	
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные	Информатизация менеджмента

Компетенция реализацию	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
		технологии в менеджменте фирмы	
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований, – это деятельность	
	инновационная
	коммерческая
	научная
	техническая

Задание

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Краткий программный документ, дающий представление о целях, методах осуществления и ожидаемых результатах инновационного проекта, – это	
	бизнес-план
	баланс
	смета
	отчет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Инновации, возникшие на базе крупных изобретений, дающие начало новым, ранее неизвестным продуктам и процессам, основанным на научных принципах, - это инновации	
	базисные
	сервис
	процесс
	продукт

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Поддержка мелкого, преимущественно инновационного предпринимательства – это главное назначение	
	«инкубаторов»
	финансов
	менеджмента
	государства

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Организация, обладающая специализированной инфраструктурой, деятельность которой направлена на содействие созданию, росту и развитию фирм, инновационной деятельности в регионах и т.п., - это	
	инновационный центр
	инжиниринговая фирма
	информационная фирма
	консалтинговый центр

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Способ деятельности, при котором продавец передает покупателю право на использование своего товарного знака, – это	
	франчайзинг
	лизинг
	лицензирование
	инжиниринг

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Свидетельство, выдаваемое компетентным правительственным органом изобретателю и удостоверяющее его монопольное право на использование этого изобретения, - это	
	патент
	лицензия
	бренд
	товарный знак

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Инженерно-консультационные услуги исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, проработка технологических заданий, необходимых для приобретения, монтажа и использования купленных или арендованных машин и оборудования, - это	
	инжиниринг
	франчайзинг
	лизинг
	контрафакция

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Известный товарный знак или наименование фирмы, имеющей заслуженную репутацию и производящей качественные продукты и услуги, – это	
	бренд
	патент
	фирменное название
	товарный знак

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Новшество, имеющее физическую форму принципиально нового или усовершенствованного изделия, которое выходит в этой форме за пределы предприятия, – это инновация	
	продуктовая
	сервис
	процесс
	улучшающая

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, планированием мероприятий, контролем за их ходом и выполнением, - это	
	управление инновационным проектом
	архитектурные инновации
	инновационный проект
	процесс управления

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

К количественным целям стратегического управления инновациями относятся цели	
	рыночные, экономические, финансовые
	политические, общественные
	социальные, психологические
	определенные, неопределенные

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

К качественным целям стратегического управления инновациями относится цель	
	независимости предприятия
	политического поведения
	структуры капитала
	рыночная

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Научно-производственный комплекс, созданный на базе отдельного небольшого городка с развитой инфраструктурой, - это	
	технополис
	технопарк
	научный парк
	инфраструктурный парк

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Система стратегических и тактических задач и ориентиров, а также программ по их достижению, оформленных документально, составляют _____ проект	
	инновационный
	технологический
	индивидуальный
	технический

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Лизинг бывает	
	финансовый, оперативный
	открытый, закрытый
	прямой, косвенный
	внутренний и внешний

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Привлечение и использование средств государства, отдельных граждан и нефинансовых организаций – это финансирование инновационной деятельности	
	внешнее
	внутреннее
	экономические
	технологическое

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Использование собственных средств организации – это финансирование инновационной деятельности	
	внутреннее
	внешнее
	технологическое
	экономическое

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Термин «инновация» ввел в научный оборот	
	Й. Шумпетер
	Д. Кейнс
	К. Маркс
	Н. Кондратьев

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Конечный результат инновационной деятельности – это	
	реализация на рынке нового продукта
	реализация на рынке основных средств
	реализация на рынке качественного продукта
	повышение квалификации персонала предприятия

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

К параметрам, характеризующим инвестиционный климат в стране, относится	
	правовая защищенность собственности
	цены на сырьевые ресурсы
	уровень прибыли предприятия
	уровень производительности труда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1

Вес	1
-----	---

Комплекс целенаправленных мероприятий по созданию благоприятных условий для всех субъектов хозяйствования с целью оживления инновационной деятельности – это инвестиционная политика	
	государства
	региона
	сферы деятельности
	ФПГ (финансово-промышленных групп)

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Общий подход к оценке экономической эффективности состоит в соизмерении результатов и затрат и определяется	
	как отношение результатов от реализации проекта к затратам на его осуществление
	суммированием всех видов эффектов от реализации проекта
	как разница между результатами и затратами от реализации проекта
	как произведение результатов и затрат от реализации проекта

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

К рискам, связанным с осуществлением инноваций, относятся	
	неполнота, неточность информации по реализации инвестиционного проекта
	количественная оценка эффективности реализации инвестиционного проекта
	постоянство цен
	безаварийность работы оборудования

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Важнейшими источниками собственных средств предприятия для финансирования инноваций являются	
	чистая прибыль и амортизационные отчисления
	кредиторская задолженность
	отчисления в ремонтный фонд
	денежные средства от переоценки основных фондов

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Вложения капитала во всех его формах с целью совершенствования хозяйственного потенциала, наращивания объемов экономической деятельности, освоения новых видов деятельности – это	
	инвестиции
	ноу-хау
	нематериальные ресурсы
	материальные ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Основной документ, определяющий необходимость реального инвестирования, в котором в общепринятой последовательности даны основные характеристики и финансовые показатели, связанные с инвестированием, – это	
	инвестиционный проект
	бизнес-план предприятия
	программа инвестиционной деятельности предприятия
	инвестиционный план, утвержденный руководством предприятия

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Для приведения разновременных результатов, затрат и эффектов инвестиционного проекта осуществляется их приведение с помощью	
	нормы дисконта, равной приемлемой для инвестора нормы дохода на капитал
	коэффициента, учитывающего рост инфляции
	банковского процента
	средней нормы прибыли на капитал

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Общий подход к оценке экономической эффективности состоит в соизмерении результатов и затрат и определяется	
	как отношение результатов от реализации проекта к затратам на его реализацию
	суммирование всех видов эффектов от реализации проекта
	суммирование всех видов затрат на реализацию проекта
	как разница между результатами и затратами на реализацию проекта

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Полностью или частично конфиденциальные знания, опыт, навыки, включающие сведения технического, экономического, административного, финансового и иного характера, – это	
	ноу-хау («знаю как»)
	товарный знак
	промышленный образец
	товарная марка

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Новое художественно-конструкторское (дизайнерское) решение внешнего вида изделия – это	
	промышленный образец
	товарный знак
	товарная марка
	ноу-хау («знаю как»)

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1

Вес	1
-----	---

Фирмы с «силовой» стратегией, обладающие крупным капиталом, высоким уровнем освоения технологии, которые занимаются крупносерийным и массовым выпуском продукции для широкого круга потребителей, предъявляющих «средние запросы» к качеству и удовлетворяющихся средним уровнем цен, – это фирмы

	виоленты
	эксплеренты
	пациенты
	коммутанты

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Фирмы, действующие на этапе падения цикла выпуска продукции, научно-техническая политика которых требует принятия решений о своевременной постановке продукции на производство, о степени технологической особенности изделий, выпускаемых виолентами, а также о целесообразных изменениях в них согласно требованиям специфических потребителей, – это фирмы

	коммутанты
	виоленты
	эксплеренты
	пациенты

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Фирмы, работающие на узкий сегмент рынка и удовлетворяющие потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств, – это фирмы

	пациенты
	виоленты
	эксплеренты
	коммутанты

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Фирмы, специализирующиеся на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка, а также занимающиеся продвижением новшеств на рынок – это фирмы

	эксплеренты
	виоленты
	пациенты
	коммутанты

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Виды деятельности, связанные с выходом нового продукта на рынок, то есть предварительное исследование рынка, адаптация продукта к различным рынкам, рекламная кампания, – это

	маркетинг новых продуктов
	научно-технические услуги
	пуск производства и предпроизводственные разработки
	инструментальная подготовка и организация производства

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Для осуществления инвестиционного проекта необходимо выполнение условия (ЧДД - чистый дисконтированный доход):	
	$ЧДД > 0$
	$ЧДД = 0$
	$ЧДД < 0$
	$ЧДД = 1$

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Оценка эффективности технологии, предполагаемой к применению в рамках проекта, – это технологический(ая) (ие)	
	экспертиза
	прогноз
	анализ
	изыскания

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Интегральным эффектом проекта является	
	чистый дисконтированный доход
	внутренняя норма доходности
	индекс доходности
	период окупаемости

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Точка безубыточности – это такой объем продаж (объем производства), при котором	
	выручка от реализации продукции = издержкам производства
	выручка от реализации > издержек производства
	выручка от реализации < издержек производства
	выручка от реализации = 0

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

В расчетах экономической эффективности инвестиционных проектов используются следующие виды цен	
	базисные, прогнозные, расчетные
	оптовые, розничные, договорные
	гибкие, приведенные, сопоставимые
	равновесные, рыночные, затратные

Задание

Порядковый номер задания	42
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Основой финансового анализа инвестиционных проектов являются	
	потоки денежных средств
	рентабельность проекта
	срок окупаемости
	коэффициент автономии

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Приведение разновременных элементов денежного потока к их ценности на базисном шаге расчета – это	
	дисконтирование
	компаундинг
	дефлирование
	индексация

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Начальным этапом проектно-технических работ является	
	определение производственной программы и мощности предприятия
	выбор технологии и оценка её эффективности
	планирование предприятия и подготовка проектно-сметной документации
	составление бизнес-плана и получения кредита

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Продолжительность наименьшего периода между начальным моментом времени и шагом, на котором чистый дисконтированный доход становится и остается неотрицательным, - это	
	дисконтированный срок окупаемости
	номер шага расчета
	горизонт расчета
	точка безубыточности

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Период, в течение которого проект вернет все вложенные в него средства, - это	
	срок окупаемости
	точка безубыточности
	интегральный бюджетный эффект
	дисконтированный срок окупаемости

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Организация, на баланс которой поступают производственные фонды, созданные по инвестиционному проекту, - это	
	заказчик
	подрядчик
	инвестор
	проектировщик

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Комплекс действий по обоснованию инвестиционного проекта, поиску и привлечению к проекту заинтересованных фирм - это ___ фаза	
	прединвестиционная
	эксплуатационная
	ликвидационная
	инвестиционная

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Превышение результатов реализации проекта над затратами на нее за определенный период времени - это	
	эффект
	эффективность
	окупаемость
	осуществимость

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Оценка степени отдачи и темпов прироста вложенных средств, привлекательности данного проекта по сравнению с другими - это ___ анализ	
	экономический
	финансовый
	коммерческий
	стоимостной

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность управлять организациями, поясните, какие вы знаете научные подходы к анализу понятия «инновационный потенциал» современного предприятия. Назовите методологические основы формирования инновационного потенциала предприятия.

Вариант 2.

Содержание понятия «потенциал» применительно к социально-экономической системе (хозяйственной деятельности) включает в себя два компонента: объективный и субъективный. Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, раскройте содержание этих понятий.

Вариант 3.

В состав инновационного потенциала включают определенную совокупность ресурсов, необходимых для эффективного осуществления инновационной деятельности. Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, назовите и кратко охарактеризуйте наиболее важные из них.

Вариант 4.

Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, раскройте сущность понятие «стратегия развития интеллектуального потенциала предприятия». Поясните, почему эта стратегия, чтобы быть эффективной, должна быть согласована со стратегией развития предприятия.

Вариант 5.

Инновационная деятельность как инструмент обеспечения стратегического конкурентного преимущества характеризуются высоким предпринимательским риском. Продemonстрировав готовность нести социальную ответственность за принятые решения, поясните, как вы понимаете этот риск, и с помощью каких средств его можно было бы уменьшить.

Вариант 6.

Для обеспечения высокой эффективности инновационной деятельности требуется разработка новой методологии управления процессами формирования и развития инновационного потенциала предприятий. Продemonстрировав готовность к использованию творческого потенциала, поясните, какие, по вашему мнению, принципы следует положить в основу разработки такой методологии.

Вариант 7.

Общая концепция системы стратегического управления формированием и развитием инновационного потенциала предприятия должна основываться на ряде ключевых позиций. Продemonстрировав способность разрабатывать корпоративную стратегию, назовите и кратко охарактеризуйте наиболее важные из них.

Вариант 8.

Продemonстрировав готовность к коммуникации в устной форме, раскройте сущность и содержание инновационного потенциала предприятия (организации). Аргументируйте ответ конкретным примером.

Вариант 9.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, назовите и кратко охарактеризуйте предметные, социально-психологические и процессуальные функции инновационного менеджмента.

Вариант 10.

Продemonстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, раскройте сущность инновационного менеджмента и поясните, почему в современных условиях использование научных методов инновационного менеджмента становится важным фактором выживания и коммерческого успеха любого предприятия.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1 и ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы организации инновационной деятельности», «Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью», «Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности», «Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности», «Методология и методы анализа инновационной деятельности», «Методология и методы проектирования в инновационной деятельности». В результате обучающийся должен *знать* - основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей; содержание и методологию управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность

предприятия; **уметь** - оценивать эффективность инновационных проектов; самостоятельно приобретать новые знания по методологии инновационной деятельности и теории управления инновационными процессами; **владеть** - научной и научно-популярной литературой по методологии и методам инновационной деятельности; навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1 и ПК-2, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

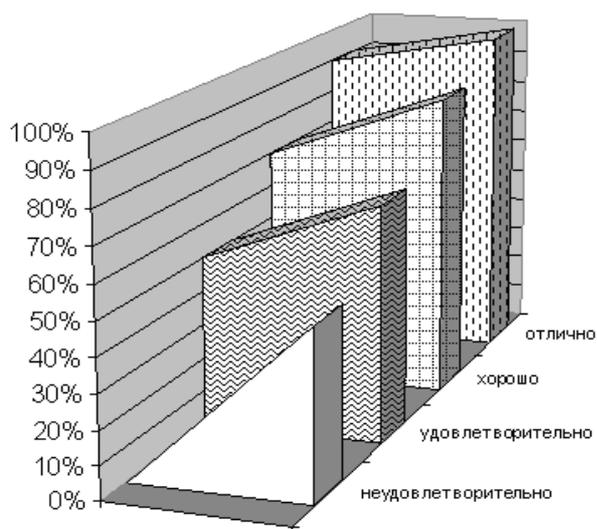
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Жуков, Б.М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 410 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8441>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
2. Манахов С.В. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в России [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Гретченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2013.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48679>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
3. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Давтян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 432 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22230>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).

Дополнительная

4. Данилин П. Инновационный путь России [Электронный ресурс]: монография/ Данилин П., Крышталъ Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Европа, 2008.— 80 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11622>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
5. Лещинская, Я.В. Управление инновационной деятельностью в системе факторов повышения эффективности промышленных предприятий [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Лещинская. – М.: Изд-во СГА, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу).
6. Новиков Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Иващенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: КомКнига, 2006.— 332 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8488>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Википедия. Свободная энциклопедия – Инновации и инновационная деятельность:

<http://ru.wikipedia.org>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Методология и методы инновационной деятельности»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Методология и методы инновационной деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Методология и методы инновационной деятельности», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Методология и методы инновационной деятельности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 36 ч., глоссарный тренинг – 12ч, тест-тренинг – 4ч., слайд-лекции – 14ч., модульное тестирование - 12 ч. IP-хелпинг – 9 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 96 ч., глоссарный тренинг – 12ч, тест-тренинг – 4ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 12 ч. IP-хелпинг – 35 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции (0050.01.05;СЛ.02;1, 0050.02.05;СЛ.02;1, 1989.02.01;СЛ.02;1, 2423.02.01;СЛ.05;1, 2423.03.01;СЛ.01;1, 2423.03.01;СЛ.02;1, 2423.03.01;СЛ.03;1, 2423.03.01;СЛ.04;1, 4654.01.01;СЛ.01;1, 4654.01.01;СЛ.02;1, 4654.01.01;СЛ.03;1, 4654.02.01;СЛ.01;1, 4654.02.01;СЛ.02;1, 4654.02.01;СЛ.03;1, 4654.03.01;СЛ.01;1, 4654.03.01;СЛ.02;1, 4654.03.01;СЛ.03;1, 4654.04.01;СЛ.01;1, 4654.04.01;СЛ.02;1, 4654.04.01;СЛ.03;1, 4654.05.01;СЛ.01;1, 4654.05.01;СЛ.02;1, 4654.05.01;СЛ.03;1, 4654.06.01;СЛ.01;1, 4654.06.01;СЛ.02;1, 4654.06.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (0050.01.05;Т-Т.01;1, 0050.02.05;Т-Т.01;2; 4654.01.01;ГТ.01;1, 4654.02.01;ГТ.01;1, 4654.03.01;ГТ.01;1, 4654.04.01;ГТ.01;1, 4654.05.01;ГТ.01;1; 4654.06.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
- 2 Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
- 3 Сущность инновационного процесса.
- 4 Новшество как материальный результат инновационной деятельности.
- 5 Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
- 6 Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
- 7 Сущность инновационного процесса.
- 8 Новшество как материальный результат инновационной деятельности.
- 9 Вероятностный характер нововведений и виды рисков.
- 10 Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.
- 11 Место крупного производства в коммерциализации новшеств. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.
- 12 Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.
- 13 Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности»
- 14 Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.
- 15 Особенности и проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.
- 16 Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.
- 17 Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.
- 18 Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.
- 19 Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия. Проблемы управления и пути их решения.
- 20 Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.
- 21 Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования. Инновационный потенциал и инновационный климат.
- 22 Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.
- 23 Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.
- 24 Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.
- 25 Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.
- 26 Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛичК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
----------------------------------------------------------------------	--

Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ГОРОДА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;
- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры города;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;
- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и развитие города» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	56		32
Занятия лекционного типа (лекции)	14		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	42		28
Из них:	10		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	52		32
Самостоятельная работа (всего)	97		139
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	97		139
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	180		180
часы	180		180
зачетные единицы	5		5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1. Проблемы управления и перспективы развития города	4	8	-	20	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2. Специфика управления городами разных типов	2	10	-	20		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 3. Город. Экономика города. Основные понятия и определения	4	8	-	20		36	
	Тема (раздел) 4. Финансово-экономические проблемы города	2	8	-	20		36	
	Тема (раздел) 5. Экономическая основа местного самоуправления	2	8	-	17		36	
	Итого:	14	42	-	97		27	180
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ								
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Проблемы управления и перспективы развития города	2	6	-	28	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Специфика управления городами разных типов	-	6	-	28		36	
	Тема (раздел) 3. Город. Экономика города. Основные понятия и определения	2	4		28		36	
	Тема (раздел) 4. Финансово-экономические проблемы города	-	6		28		36	
	Тема (раздел) 5. Экономическая основа местного самоуправления	-	6		27		36	
	Итого:	4	28	-	139		9	180

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Проблемы управления и перспективы развития города	ОК-1 ОК-2 ОК-3	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2
2	Специфика управления городами разных типов	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2, IP – хелпинг – 4		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2
3	Город. Экономика города. Основные понятия и определения	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2, IP – хелпинг – 2		тест-тренинг- 2, модульный тест- 2
4	Финансово-экономические проблемы города	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест- 2
5	Экономическая основа местного самоуправления	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2	семинар – 4, гlossарный тренинг – 2, предэкзаменационное тестирование – 2		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Проблемы управления и перспективы развития города	<p>Проблемы градорегулирования Правовое зонирование города; экономический аспект градорегулирования.</p> <p>Научные и организационно-методические основы муниципального планирования Сущность и содержание муниципального планирования в условиях экономической реформы; экономические и организационные основы муниципального стратегического планирования; программно-целевое планирование на муниципальном уровне.</p> <p>Регулирование развития муниципального хозяйства крупного города Муниципальное хозяйство как важный объект муниципального планирования; стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период; программно-целевое развитие жилищно-коммунального комплекса в составе муниципального хозяйства.</p> <p>Благоустройство территории города и мероприятия по его улучшению Благоустройство территории как объект муниципального планирования; проблемы и задачи благоустройства территории города и планирование мероприятий по их решению; содержание комплексной программы по благоустройству территории города.</p> <p>Методы регулирования развития транспортного комплекса города</p>	<p>-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Городской транспортный комплекс как объект планирования; содержание плана развития городского пассажирского транспорта; основные направления и мероприятия по развитию городского пассажирского транспорта.</p> <p>Методы регулирования мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции объектов городского хозяйства</p> <p>Территориальная политика капитального ремонта и реконструкции в городах; программно-целевое регулирование ремонтно-реконструктивного процесса в городе; экономико-организационные основы территориальной политики капитального ремонта и реконструкции основных фондов города в современных условиях.</p> <p>Геоинформационные технологии в управлении городом</p> <p>Геоинформационные системы в коммунальном хозяйстве; типовая информационная система управления административным округом</p>	
2	<p>Специфика управления городами разных типов</p>	<p>Административные центры Федеральные центры; краевые центры; областные центры; районные центры.</p> <p>Монопромышленные города Города на базе добывающей промышленности; города на базе обрабатывающей промышленности.</p> <p>Портовые города Военно-морские базы; рыболовецкие центры; грузовые порты</p> <p>Курортные города Специфика жилищно-коммунального хозяйства; специфика торговли; специфика здравоохранения.</p> <p>Исторические города Специфика градостроения; специфика транспортных потоков.</p> <p>Закрытые города Гарнизоны; наукограды</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>
3	<p>Город. Экономика города. Основные понятия и определения</p>	<p>Понятие города История возникновения и развития городов; история индустриализации и урбанизации; современное состояние городов на территории России; некоторые особенности развития зарубежных городов; городской ареал; метрополитенский ареал.</p> <p>Основные определения Составные элементы города; архитектура города;</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>экономика города. Характеристика городских земель Земля; недра; пейзажи; рельеф; ландшафт; экология</p>	<p>1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>
4	<p>Финансово-экономические проблемы города</p>	<p>Местный бюджет и внебюджетные средства города Местный бюджет и бюджетные отношения; доходы и расходы местного бюджета; система управления бюджетным процессом в городе; управление бюджетным процессом в г. Москве; состав муниципальных финансовых ресурсов; общие положения о внебюджетных фондах; внебюджетные фонды г. Москвы</p> <p>Местные налоги Роль налогов в формировании бюджета города; виды и структуры городских налогов; бюджетные и налоговые проблемы городов-центров</p> <p>Рынок труда Занятость населения в городе; текучесть рабочей силы и безработица; дискриминация на рынках труда; качество жизни.</p> <p>Состав затрат муниципалитета Калькулирование издержек муниципалитета; учет издержек муниципалитета.</p> <p>Муниципальные ценные бумаги Классификация ценных бумаг; основные определения; инвестиционные ценные бумаги; муниципальные облигации</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>
5	<p>Экономическая основа местного самоуправления</p>	<p>Муниципальная собственность – материально-финансовая основа местного самоуправления Правовое регулирование муниципальной собственности; состав муниципальной собственности; формирование</p>	<p>-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>муниципальной собственности.</p> <p>Муниципальная недвижимость Функции и задачи управления муниципальной недвижимостью; правовые формы реализации экономических отношений собственности на недвижимость.</p> <p>Муниципальная собственность как объект управления Сущность, понятие и структура собственности муниципального образования; анализ состояния и уровень развития муниципальной собственности; зарубежный опыт формирования муниципальной собственности.</p> <p>Концепция формирования и управления собственностью города Цели, принципы и критерии эффективности управления собственностью города; стратегия формирования собственности города; структура управления собственностью города.</p> <p>Проблемы оценки городских земель Основы землеустройства и элементы земельного права; процессы в городской среде и мониторинг городских земель; инженерно-строительный, экологический и санитарно-гигиенический аспекты состояния городских земель; социально-правовой и архитектурно-градостроительный аспекты состояния городских земель; порядок расчета основных земельных платежей в городе; элементы оценки земельных участков города в рыночных условиях; элементы менеджмента городских земель; государственный контроль за использованием и охраной городских земель</p>	<p>иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
2. Кияткина Е.П. Формирование организационно-экономического механизма долгосрочного инвестирования при решении жилищных проблем города [Электронный ресурс]: монография/ Кияткина Е.П., Ушанова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 102 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20537>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
3. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
4. Мавлютов Р.Р. Трансформация промышленных территорий крупного города как ключевой фактор его социально-экономического развития (на примере г. Волгограда) [Электронный ресурс]: монография/ Мавлютов Р.Р., Лукьяница М.В., Чижо Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.— 80 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21364>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
5. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
6. Вукан Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс]: монография/ Вукан Вучик— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2011.— 576 с.—

- <http://www.iprbookshop.ru/7341>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
7. Мамин Р.Г. Инновационные механизмы управления отходами [Электронный ресурс]: монография/ Мамин Р.Г., Ветрова Т.П., Шилова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 136 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20005>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
 8. Рычихина, Э.Н. Мониторинг в системе муниципального управления [Электронный ресурс] : монография / Э.Н. Рычихина. – М.: Изд-во СГА, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
 9. Голованов В. И. Город и его роль в системе муниципальных образований (слайд-лекция по первому разделу).
 10. Голованов В. И. Муниципальное образование как объект управления (слайд-лекция по первому разделу).
 11. Голованов В. И. Концептуальные основы муниципального управления (слайд-лекция по первому разделу).
 12. Голованов В. И. Научные и организационно-методические основы планирования социально-экономического развития городского муниципального хозяйства управления (слайд-лекция по второму разделу).
 13. Голованов В. И. Управление и планирование развития жилищно-коммунального хозяйства. (слайд-лекция по второму разделу).
 14. Голованов В. И. Особенности функционирования городов различных типов и использование информационных технологий в управлении городским хозяйством (слайд-лекция по второму разделу).
 15. Голованов В. И. Города в системе муниципальных образований (слайд-лекция по третьему разделу).
 16. Голованов В. И. Основные элементы, структура и экономические основы жизнедеятельности города (слайд-лекция по третьему разделу).
 17. Голованов В. И. Территориальная организация городского производства. (слайд-лекция по третьему разделу).
 18. Голованов В. И. Местный бюджет – основа системы муниципальных финансов города (слайд-лекция по четвертому разделу).
 19. Голованов В. И. Система местных налогов и сборов (слайд-лекция по четвертому разделу).
 20. Голованов В. И. Особенности формирования рынка труда (слайд-лекция по четвертому разделу).
 21. Голованов В. И. Муниципальная собственность - самоуправление. Муниципальное имущество. Муниципальная собственность, как объект управления. Концепция формирования и управления собственностью города (слайд-лекция по пятому разделу).
 22. Голованов В. И. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов (слайд-лекция по пятому разделу).
 23. Голованов В. И. Инвестиционная деятельность муниципальных образований. Особенности развития предпринимательства в муниципальных образованиях (слайд-лекция по пятому разделу).
 24. Поляков П. Е. Управление и развитие города (гlossарный тренинг по первому и второму разделам)
 25. Поляков П. Е. Экономика города (для магистратуры) (гlossарный тренинг по третьему, четвертому и пятому разделам).
 26. Чернов С. Г. Управление и развитие города. (тест-тренинг адаптивный по первому, второму, третьему и четвертому, пятому разделам).
 27. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
 28. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
 29. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
 30. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
 31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
 32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
 33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
 34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
 35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
 36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теория организации и организационное поведение	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	Информационное право

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
		профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Управленческая экономика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению
			профессиональных умений

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Законодательно урегулированная форма ведения жителями сельских и городских поселений тех вопросов своей территориальной жизни, которые объединяют их в территориальное сообщество, – это	
	местное самоуправление
	местный референдум
	муниципальная служба
	муниципальное хозяйство

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ территориальных интересов является основная масса населения, которая выступает носителем интересов, их выразителем является активная часть населения	
	Субъектом
	Объектом
	Предметом
	Целью

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Деятельность, осуществляемая профессионалами – государственными служащими в том или ином регионе с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствование способов вовлечения в оборот природных ресурсов, исходя из народнохозяйственных интересов, – это	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	территориальное управление
	территориальное самоуправление
	муниципальная служба
	муниципальное хозяйство

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Деятельность с целью удовлетворения интересов поселенческих коллективов людей за счет их активности, творческого потенциала и самоорганизации – это	
	территориальное самоуправление
	муниципальная служба
	муниципальное хозяйство
	территориальное управление

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Интересы, связанные с решением вопросов негосударственного обеспечения жизнедеятельности населения, – это _____ (муниципальные) интересы	
	местные
	территориальные
	городские
	районные

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ база местного самоуправления включает в себя федеральное законодательство, законодательство субъектов Федерации (региональное законодательство) и нормативные правовые акты муниципальных образований	
	Нормативно-правовая
	Административно-правовая
	Муниципальная
	Территориальная

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных (общественных) потребностей его населения, – это	
	муниципальное хозяйство
	муниципальное образование
	местное самоуправление
	муниципальная служба

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Имущество, переданное в форме вкладов и взносов, имущество, полученное в результате предпринимательской деятельности, средства от продажи акций – все это относится к	
	частной собственности юридических лиц
	государственной собственности
	корпоративной собственности общества
	муниципальной собственности

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

_____ модель муниципального хозяйства – в рамках рассматриваемой модели основное бремя по обслуживанию интересов населения и по решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления, для чего им предоставляется возможность стать полноценным хозяйствующим субъектом на своей территории	
	Муниципально-рендная
	Коммунально-рендная
	Коммунальная
	Территориальная

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Городское, сельское поселение, часть поселения, иная населенная территория в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления, – это	
	муниципальное образование
	местное самоуправление
	территориальное управление
	муниципальное управление

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Поселение, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, – это	
	городское или сельское поселение
	городской округ
	муниципальный район
	поселок городского типа

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Несколько поселений, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением – это	
	муниципальный район
	городской округ
	городское поселение
	сельское поселение

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, и органы местного самоуправления которого обладают полномочиями по решению вопросов местного значения как для поселения, так и для муниципального района

	городской округ
	поселок городского типа
	рабочий поселок
	федеральный округ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления – это

	внутригородская территория города федерального значения
	городское поселение
	муниципальный район
	городской округ

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Территория (акватория), на которой охраняются ландшафты и уникальные объекты природы (от заповедника отличается допуском посетителей для отдыха), – это

	национальный парк
	терминал
	ботанический сад
	курорт

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Совокупность культурных центров, памятников архитектуры и других ценностей, составляющих общее достояние народов России, – это

	национальное наследие
	благосоостояние
	национальный парк
	артефакты

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Территории, предназначенные для сохранения природных комплексов или объектов, имеющих хозяйственное, научное или культурно-просветительное значение, – это

	охраняемые природные территории
	сельскохозяйственные угодья

	памятники истории и культуры
	государственные территории

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Один из видов юридической ответственности, которая заключается в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда, – это _____ ответственность	
	гражданская (гражданско-правовая)
	уголовная
	административная
	дисциплинарная

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, – это _____	
	муниципальный правовой акт
	устав муниципального образования
	нормативный правовой акт Российской Федерации
	закон Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Права и обязанности органов местного самоуправления, определенные федеральным законодательством, законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований и направленные на жизнеобеспечение населения и территории, – это _____ полномочия	
	муниципальные
	государственные
	федеральные
	собственные

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных на него задач, – это _____	
	местные (муниципальные) финансы
	муниципальная собственность
	корпоративная собственность общества
	муниципальные ценные бумаги

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, – это	
	доходы
	расходы
	долги
	паи

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в установленных случаях – убытки), осуществленные (понесенные) местным самоуправлением, – это	
	расходы
	доходы
	долги
	паи

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Удельный показатель сети учреждений социальной сферы, рассчитываемый по категориям пользователей на количество жителей или пользователей социальными объектами, – это	
	социальная норма
	финансовый норматив
	местный бюджет
	финансовая политика

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Удельный показатель минимальных затрат на текущее содержание учреждений социальной сферы – это	
	финансовый норматив
	социальная норма
	местный бюджет
	финансовая политика

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Договор муниципального _____ заключается путем приобретения гражданином или юридическим лицом выпущенных органом местного самоуправления муниципальных облигаций, которые должны быть обеспечены муниципальным имуществом и средствами местных бюджетов	
	займа
	дарения
	купли-продажи
	найма

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, выпускаемые органами местного самоуправления, – это	
	муниципальные ценные бумаги
	муниципальные займы
	финансовое планирование
	муниципальный банк

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Доходы, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за местными бюджетами, – это _____ (закрепленные) доходы	
	собственные
	регулирующие
	текущие
	фактические

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Доходы, которые передаются в бюджет в целях сбалансирования его доходов и расходов, в виде процентных отчислений от налогов и других платежей по нормативам, определяемым при утверждении бюджета на следующий финансовый год, – это _____ доходы	
	регулирующие
	собственные
	текущие
	фактические

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Обязательные, безвозмездные, безвозвратные платежи в пользу государства, формирующие доходы бюджета, – это	
	налоговые доходы
	местные налоги
	субсидии
	дотации

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Осуществляемое посредством голосования прямое волеизъявление граждан, проживающих в границах муниципального образования, направленное на решение или обсуждение вопросов местного значения, - это	
	местный референдум
	местный сход
	собрание граждан
	территориальный референдум

Задание

Порядковый номер задания	32
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, которая создается по решению государственного или муниципального органа и имущество которой находится в государственной или муниципальной собственности, называется	
	унитарной
	смешанной
	государственной
	финансово-промышленной

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии	
	со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества казенного предприятия с бюджетом, утверждаемым акционерами
	со сметой, утверждаемой уполномоченными органами субъекта Федерации
	с размером уставного фонда и доходами за предшествующий год

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Обязательные взносы, взимаемые местными органами власти, уплата которых является условием совершения в интересах плательщиков определенных юридических действий, это	
	местные сборы
	косвенные налоги
	муниципальные платежи
	акцизные платежи

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Объектом налога на прибыль являет(ют)ся	
	прибыль от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и от внереализационных операций
	доходы от ввоза товаров на таможенную территорию РФ
	прибыль от внереализационных операций
	доходы в виде материальной выгоды

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета – это	
	муниципальный заказ
	реестр муниципальных закупок
	муниципальный заем
	фонд муниципальных заказов

Задание

Порядковый номер задания	37
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Действующее законодательство РФ предусматривает обязательность размещения муниципального заказа на основе	
	открытого конкурса
	закрытого конкурса
	аукционных торгов
	негласных торгов

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Особой формой заимствований по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами являются муниципальные	
	гарантии
	страховые полисы
	подтверждения
	расписки

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Муниципальные и государственные ценные бумаги, обладающие свойством серийности, называются	
	эмиссионными
	индексируемыми
	обращаемыми
	перманентными

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Основным доходным источником внебюджетных социальных фондов является	
	единый социальный налог
	подоходный налог
	финансирование из федерального бюджета
	налог на добавленную стоимость

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Муниципальный заказ - это совокупность _____ товаров за счет средств соответствующего бюджета	
	контрактов на поставку
	изготовителей
	нормативных документов
	наименований на поставку

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Основу муниципального заказа составляет	
	гражданско-правовой договор
	постановление правительства
	норматив
	стандарт

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Сводный проект потребностей муниципального образования содержит номенклатуру и _____ продукции	
	объем
	цены
	поставщиков
	изготовителей

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Заявки по конкретным расходам при формировании муниципального заказа проходят	
	экспертизу
	аттестацию
	оценку количества
	проверку подлинности

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Все заявки при формировании муниципального заказа сводят в единый проект _____ заказа	
	сводного плана
	модели
	спецификации
	номенклатуры

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если в конкурсе по размещению муниципального заказа может участвовать любое лицо, то он называется _____	
	открытым
	свободным
	общим
	универсальным

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	закрытом
	специализированном
	тайном
	ограниченном

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Два и более заказчика вправе осуществлять размещение заказов на поставки одноименных товаров путем проведения _____ торгов	
	совместных
	комплексных
	универсальных
	закрытых

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В соответствии с номенклатурой товаров для муниципальных нужд – группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению и другим параметрам таким образом, что покупатель использует их вместо других в процессе потребления, - это товары _____	
	взаимозаменяемые
	идентичные
	однородные
	одноименные

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену	
	сопоставимыми
	однородными
	стандартными
	существенными

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу подготовьте ответ на тему «Благоустройство территории города и мероприятия по его улучшению».

Вариант 2.

На основе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу раскройте проблемы градорегулирования в России на современном этапе.

Вариант 3.

Демонстрируя готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, проанализируйте цели, принципы и критерии эффективности управления собственностью города.

Вариант 4.

На основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,

подготовьте ответ на тему «Регулирование развития муниципального хозяйства крупного города»

Вариант 5.

Используя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте вопрос «Развитие территориальной политики капитального ремонта и реконструкции в городах»

Вариант 6.

По теме «Роль налогов в формировании бюджета города» реализуйте готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Реализуя готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности проведите анализ проблемы оценки городских земель.

Вариант 8.

По теме «Занятость населения в городе – текучесть рабочей силы и безработица, дискриминация на рынках труда» реализуйте готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 9.

Обладая способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, подготовьте ответ на тему «Городской транспортный комплекс как объект планирования».

Вариант 10.

По теме «Стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период», реализуйте способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2 и ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Проблемы управления и перспективы развития города», «Специфика управления городами разных типов», «Город. Экономика города. Основные понятия и определения», «Финансово-экономические проблемы города», «Экономическая основа местного самоуправления». В результате обучающийся должен *знать* - основные понятия города и его составных частей; основные понятия инфраструктуры города; методы организации и управления городом; элементы и факторы стратегии развития города; производственную инфраструктуру города; проблемы местного самоуправления; особенности зарубежного местного самоуправления; методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета; бюджетный метод управления деятельностью города; структуру технико-производственной базы города; методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра. *уметь*: выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; формировать стратегию развития города; организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города; выбирать стратегию развития города; *владеть*: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2 и ПК-2, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

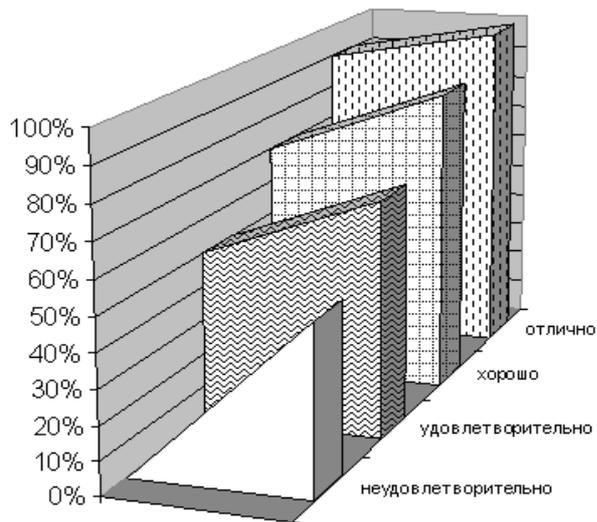
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
2. Кияткина Е.П. Формирование организационно-экономического механизма долгосрочного инвестирования при решении жилищных проблем города [Электронный ресурс]: монография/ Кияткина Е.П., Ушанова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 102 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20537>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
3. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).
4. Мавлютов Р.Р. Трансформация промышленных территорий крупного города как ключевой фактор его социально-экономического развития (на примере г. Волгограда) [Электронный ресурс]: монография/ Мавлютов Р.Р., Лукьяница М.В., Чижо Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.— 80 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21364>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).

Дополнительная

1. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).

2. Вукан Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс]: монография/ Вукан Вучик— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2011.— 576 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7341>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).

3. Мамин Р.Г. Инновационные механизмы управления отходами [Электронный ресурс]: монография/ Мамин Р.Г., Ветрова Т.П., Шилова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 136 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20005>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).

4. Рычихина, Э.Н. Мониторинг в системе муниципального управления [Электронный ресурс] : монография / Э.Н. Рычихина. – М.: Изд-во СГА, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому и пятому разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление и развитие города»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление и развитие города» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Управление и развитие города», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление и развитие города» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 10ч., слайд-лекции – 14ч., глоссарный тренинг – 10 ч., тест-тренинг – 10ч., штурдирование - 36 ч., модульное тестирование - 10 ч. IP-хелпинг – 7 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 10ч., слайд-лекции – 4ч., глоссарный тренинг – 10 ч., тест-тренинг – 10ч., штурдирование - 72 ч., модульное тестирование - 10 ч. IP-хелпинг – 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 1985.01.01;СЛ.02;1, 1985.01.01;СЛ.03;1, 1985.01.01;СЛ.04;1, 1985.02.01;СЛ.01;1, 1985.02.01;СЛ.02;1, 1985.02.01;СЛ.03;1, 1985.03.01;СЛ.01;1, 1985.03.01;СЛ.02;1, 1985.03.01;СЛ.03;1, 1986.01.01;СЛ.03;1, 1986.01.01;СЛ.04;1, 1986.01.01;СЛ.05;1, 1986.02.01;СЛ.01;1, 1986.02.01;СЛ.02;1, 1986.02.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1985.01.01;ГТ.01;1, 1985.02.01;ГТ.01;1, 1985.03.01;ГТ.01;1, 1986.01.01;ГТ.01;1, 1986.02.01;ГТ.01;1; 4655.01.01;ТТА.01;1, 4655.02.01;ТТА.01;1, 4655.03.01;ТТА.01;1, 4655.04.01;ТТА.01;1, 4655.05.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Правовое зонирование с точки зрения юриспруденции.
2. Муниципальное (городское) хозяйство.
3. Понятие сферы благоустройства.
4. Понятие дорожного хозяйства.
5. Понятие «зеленое хозяйство».
6. Санитарная очистка и уборка города.
7. Что такое архитектура малых форм?
8. Чем характеризуются скоростные дороги?
9. Что такое коммунальная организация очистки?
10. В чем смысл перспективного плана озеленения?
11. Что понимается под капитальным ремонтом зеленых насаждений?
12. Что такое пассажиропоток?
13. Как рассчитывается коэффициент часовой неравномерности пассажирских перевозок?
14. Как рассчитывается коэффициент суточной неравномерности пассажирских перевозок?
15. Как рассчитывается общий коэффициент неравномерности пассажирских перевозок?
16. В чем суть показателя плотности транспортной сети?
17. Как рассчитывается показатель охвата улиц и проездов транспортными сетями?
18. Как рассчитывается маршрутный коэффициент?
19. Как рассчитывается показатель обеспеченности населения подвижным составом?
20. Что такое инвентарное количество вагонов (машин)?
21. Дайте определение столице.
22. Дайте определение федерального округа.
23. Назовите шесть видов субъектов Российской Федерации и их особенности.
24. Что такое административно-территориальная единица?
25. Что такое монопромышленный город?
26. Чем характеризуется инфраструктура монопромышленного города?
27. Что такое добывающая промышленность?
28. Что такое обрабатывающая промышленность?
29. Дайте понятие шахты и горного разреза.
30. Особенности исторических городов.
31. Сущность понятия «местные финансы».
32. Дайте понятие рабочей силы.
33. Суть мониторинга городских земель.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Ларионов А. Н., д.э.н., проф.

ТЕОРИЯ СИСТЕМ И СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – вооружить теоретическими знаниями и практическими навыками применения системного анализа при реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы системного мышления;
- познакомить с понятием «система», её структурой, классификацией, принципами теории систем, с представлениями о системном походе;
- освоить технологию системного анализа слабоструктурированных объектов;
- получить навыки построения моделей сложных систем и способов формирования проектов системных решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории систем;
- основы системного анализа слабоструктурированных систем;
- основные методы экспертизы сложных систем;

уметь:

- формировать модели слабоструктурированных систем;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода;

владеть:

- навыками системного мышления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	24		24
занятия лекционного типа (лекции)	8		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		20
из них:	-		4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-		
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		4
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	20		20
Самостоятельная работа (всего)	93		111
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	93		111
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	часы	144	144
	зачетные единицы	4	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Система как объект исследования	-	4	-	24	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Основы системного анализа	6	4	-	24		36
	Тема (раздел) 3 Экспертиза в системном анализе	-	4	-	24		36
	Тема (раздел) 4 Моделирование слабоструктурированных систем	2	4	-	21		36
	Итого:	8	16	-	93		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Система как объект исследования	2	4	-	28	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Основы системного анализа	-	6	-	28		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Экспертиза в системном анализе	-	4	-	28	9	36
	Тема (раздел) 4 Моделирование слабоструктурированных систем	2	6	-	27		36
	Итого:	4	20	-	111		144

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Система как объект исследования	ОК-3 ОПК-3	гlossарный тренинг – 2, модульный тест - 2		гlossарный тренинг – 2, модульный тест - 2
2	Основы системного анализа	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, IP-хелпинг - 2
3	Экспертиза в системном анализе	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2
4	Моделирование слабоструктурированных систем	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	семинар – 4		семинар – 4, IP-хелпинг - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Система как объект исследования	Система: понятие, классификация, структура История развития теории систем; основные понятия теории систем. Системный подход Базовые принципы системного подхода к решению практических задач	- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</p>
2	Основы системного анализа	<p>Системный анализ как методология разрешения слабоструктурированных систем Слабоструктурированная проблема, как объект системного анализа; когнитивная структуризация слабоструктурированной системы; этапы построения системной модели объекта; системный анализ и системный синтез; роль и место математического моделирования в системном анализе. Этапы системного анализа Выделение системы; выявление целей системы; формулировка проблемы и ее осмысление; формирование критериев; разработка плана проведения системного анализа; реализация отдельных этапов системного анализа; оценка результатов системного анализа и формулирование рекомендаций. Особенности применение методов системного анализа к исследованию социальных и экономических систем Применение методов системного анализа в управлении; системный анализ управления проектами; перспективы развития системного анализа</p>	<p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).</p>
3	Экспертиза в системном анализе	<p>Основы экспертизы слабоструктурированных систем Методы коллективной генерации идей, структуризация систем, морфологические методы. Проблемы измерения при исследовании слабоструктурированных систем Понятие измерения, числовые и нечисловые показатели качества систем, виды измерительных шкал, трудности работы в нечисловых шкалах. Исследование зависимостей показателей качества, измеряемых в нечисловых шкалах Ранжирование и оценка в баллах, метод парных сравнений, оценка степени согласованности порядковых показателей, проверка степени согласованности и безразличия экспертов</p>	<p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).</p>
4	<p>Моделирование слабоструктурированных систем</p>	<p>Роль и место моделирования в системном анализе Выявление и анализ проблемной ситуации; этапы процесса подготовки и принятия решений; методы принятия решений в условиях определенности, в условиях многокритериальности, в условиях риска и неопределенности, имитационное моделирование слабоструктурированных систем.</p>	<p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p> <p>- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Букин Д.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букин Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 73 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11351>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
2. Воронов М.В. Система как объект исследования. М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
3. Воронов М.В. Основы системного анализа. - М.: СГА, 2013.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
4. Воронов М.В. Экспертиза в системном анализе. - М.: СГА, 2013.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
5. Воронов М.В. Моделирование слабоструктурированных проблем. Монография. М.: Изд-во СГУ, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)

6. Алексеенко, В.Б. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11398>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
7. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
8. Пранов Б. М. Образ развития системной методологии. Сложность систем (слайд-лекция по второму разделу).
9. Пранов Б. М. Системное моделирование (слайд-лекция по второму разделу).
10. Пранов Б. М. Задачи принятия решений. Методы решения многокритериальных задач (слайд-лекция по второму разделу).
11. Пранов Б. М. Различные модели принятия решений в сложных системах (слайд-лекция по четвертому разделу).
12. Теория систем и системный анализ (гlossарный тренинг по первому разделу).
13. Воронов М. В. Теория систем и системный анализ (гlossарный тренинг по второму, третьему, четвертому разделам).
14. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
15. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
16. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
17. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
18. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
19. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Теория систем и системный анализ
			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

СИСТЕМА: ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ, СТРУКТУРА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Результат отражения одного материального объекта в другом объекте в виде содержания образа, формируемого в процессе отражения; некоторая сущность, которая может и создаваться и уничтожаться, - это

	информация
	уведомление
	извещение
	сведения

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Относительно независимая часть системы, обладающая некоторыми свойствами этой системы, имеющая обычно подцель, некоторую целостность и т.п., -

	подсистема
	элемент
	субъект
	половина

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	2

Количество уровней классификации, соответствующее числу признаков, выбранных в качестве основания деления множества объектов на классы, - это _____ классификации
Глубина

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	2

_____ теория – это теория, снабженная средствами для получения понятий из фиксированной совокупности исходных понятия (аксиом)
Дедуктивная

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	2

_____ системы – это системы, состояние которых однозначно определяется начальными значениями их параметров и может быть предсказано для любого момента времени
Детерминированные

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	2

_____ схема классификации – это реализация процесса последовательного разбиения исходного множества объектов на подмножества (классы)
Иерархическая

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	2

_____ – это осознанное противоречие между необходимым (желаемым) и фактическим положением дел
Проблема

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	2

_____ объекта – это облик будущего объекта, обычно это результат решения задачи конструирования
Проект

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	2

Системные _____ – это развитие концепций, научных теорий и методов с позиций системного подхода
исследования

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	2

Системные _____ – это отношения, которые обеспечивают возникновение и сохранение целостности системы
связи

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Развитие концепций, научных теорий и методов с позиций системного подхода - это
системные исследования
структуризация
комплектование
развитие

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Отношения, которые обеспечивают возникновение и сохранение целостности системы, -
системные связи
аналогия
замыкание
выделение

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Максимальная эффективность функционирования достигается на грани устойчивости системы, но это чревато срывом системы в неустойчивое состояние, – это принцип
оптимальной эффективности
сохранения количества материи
эффективности
нелинейности

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Различают следующую классификацию систем по видам объектов пространства деятельности:
предприятие
рынок
окружающая среда
структура

Задание

Порядковый номер задания	15
--------------------------	----

Тип	2
Вес	1

Различают следующие основные уровни исследования систем, в зависимости от глубины поставленной цели:	
	описание
	классификация
	объяснение
	рекомендации

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

К основным методам для получения объяснений при исследовании систем относятся:	
	статистический
	функциональный
	сравнительный
	клинический

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
обратные связи	связывают выходы одних элементов с входами других элементов системы в обратном относительно основного процесса направлении; в основном, выполняют осведомляющие функции
параллельное соединение элементов	характеризуется наличием связи выхода элемента со входами по крайней мере двух последующих элементов
последовательное соединение элементов	характеризуется тем, что выход предыдущего элемента связан с единственным входом последующего элемента

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	2

_____ подход – это проведение исследования, когда объект исследования рассматривается как система
Системный

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	2

_____ системы – это совокупность компонентов и устойчивых связей между ними, обеспечивающая целостность системы
Структура

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	2

_____ – это индивид (группа индивидов, социальная группа) - носитель предметно-практической деятельности и познания
Субъект

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	2

_____ – это идеальное, мысленное отображение предвосхищенного результата деятельности, модель некоторого желаемого будущего состояния рассматриваемой системы
Цель

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ. ЭТАПЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Исследовательский метод, имеющий целью объединить отдельные части изучаемого объекта, это метод	
	синтеза
	анализа
	обобщения
	расчленения

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ предусматривает учет случайностей в системе	
	неопределенности
	функциональности
	развития
	связности

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
модель	некий объект, который в той или иной мере отражает (замещает) изучаемый объект (объект-оригинал) и используется в качестве заместителя последнего
критерий	признак, основание, мерило оценки чего-либо, необходимо для обозначения видов связи суждений
система	множество объектов, находящихся между собой в некоторых отношениях и взаимодействующих в направлении достижения единой для этого множества цели так, чтобы могли реализоваться ее функции

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	2

Классификационный _____ – это элемент содержания понятия, который позволяет отнести понятие к определенному классу в заданной классификационной системе
признак

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	2

Принцип _____ – это рассмотрение системы как целого, как совокупности частей (элементов) единства

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

_____ модель – это знаковая модель, отображающая объект-оригинал на формальном языке
Математическая

ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА К ИССЛЕДОВАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Входная информация должна быть независима от параметров моделируемой системы – это принцип
инвариантности информации
агрегирования
параметризации
осуществимости

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Модели, предназначенные для комплексной оценки вариантов решений по экономическим критериям, - модели
стоимостные
структуры
функционирования
описательные

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Если об исследуемой системе ничего неизвестно, кроме ее реакции на известные входные воздействия, то ее модель называют моделью
черного ящика
нормативной
структурной
стоимостной

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Решение должно быть выражено в	
	терминах проблемы
	терминах целей
	виде приказа
	форме пожелания

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	2

Декомпозиция по _____ циклу – это стратегия выделения подсистем по признаку изменения закона функционирования подсистем на разных этапах цикла существования системы «от рождения до гибели»	
жизненному	

ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ СЛАБОСТРУКТУРИРОВАННЫХ СИСТЕМ. ПРОБЛЕМЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРИ ИССЛЕДОВАНИИ СЛАБОСТРУКТУРИРОВАННЫХ СИСТЕМ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Различают мозговые атаки индивидуальные и	
	коллективные
	производственные
	информационные
	психологические

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

По мере развития средств телекоммуникации стали проводить мозговые атаки	
	виртуальные и дистанционные
	совещательные
	импровизированные
	коллективные

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
метод мозговой атаки	процедуры коллективной генерации и обсуждения идей, а также вариантов решений на основе интуитивного мышления
метод Дельфи	метод экспертных оценок на основе опроса мнений специально подобранных экспертов, их математико-статистической обработки и последующей корректировки экспертами своих оценок

деловая игра	способ нахождения решения экономических, управленческих и иных задач путем имитации ситуаций и правил поведения участников
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
эксперты	специалисты, обладающие знанием и опытом работы в некоторой предметной области
диссиденты	эксперты, чья точка зрения резко отличается от остальных
конфигураторы	минимальные полные наборы понятийных шкал или конструктов, достаточные для адекватного описания предметной области

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	2

_____ целей – это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей системы, в которой выделены генеральная цель и совокупность ее подцелей
Дерево

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	2

_____ подход – это подход, при котором в основу формирования организации положен некоторый набор различных типов организационной структуры
Структурный

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	2

_____ подход – это подход, при котором в основу формирования организации положен некоторый набор различных типов функций
Функциональный

ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА, ИЗМЕРЯЕМЫХ В НЕЧИСЛОВЫХ ШКАЛАХ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
ранг	число, отражающее относительную степень предпочтительности данного объекта по сравнению с другими объектами из данной совокупности
балл	определяемое экспертным путем числовое значение, указывающее на степень проявления оцениваемой характеристики
свойство	внешнее выражение качества, категория, описывающая взаимодействия данного объекта с другими объектами в конкретной ситуации

РОЛЬ И МЕСТО МОДЕЛИРОВАНИЯ В СИСТЕМНОМ АНАЛИЗЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Знаковая модель, отображающая объект-оригинал на формальном языке, – это модель	
	математическая
	мультимедийная
	информационная
	описательная

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Модель, отображающая состояние или функционирование объекта в виде совокупности только линейных структур, называется	
	линейной
	имитационной
	прямой
	описательной

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Модель системы с известными выходными и входными параметрами, исследуя которые можно получить представление о внутреннем устройстве, - модель	
	черного ящика
	имитационная
	структурная
	стоимостная

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Модель прямого описания объекта исследования называется	
	имитационной
	стохастической
	аналитической
	структурной

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Описание структуры в словесной форме можно интерпретировать, как	
	концептуальную модель
	математическую модель

	интуитивную модель
	феноменологическую модель

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если имитационное моделирование происходит в движении по дискретизированному модельному времени – это моделирование	
	с шагом по времени
	по принципу наступления особых событий
	дискретное
	аналитическое

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Если при имитационном моделировании процесс имитации развивался в последовательности рассмотрения очереди наступления особых событий – это моделирование	
	по принципу наступления особых событий
	с шагом по времени
	дискретное
	аналитическое

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Математическая модель относится к классу	
	абстрактных моделей
	вербальных моделей
	физических моделей
	комбинированных моделей

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Модели, одним из параметров которых является время, относятся к	
	динамическим моделям
	статическим моделям
	графическим моделям
	теоретико-множественным моделям

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Модели, которые описывают связи между средой и компонентами системы, а также между компонентами системы, – модели	
	структурные
	функционирования
	взаимодействия

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**Вариант 1.**

Раскройте суть таких основных понятий, как: системный анализ, общая теория систем, системный подход, продемонстрировав готовность к использованию своего творческого потенциала.

Вариант 2.

Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, рассмотрите и кратко охарактеризуйте основные идеи системного анализа: приоритет целей и функций, учет влияния внешних систем, сопоставление результатов и ресурсов, учет последствий решений.

Вариант 3.

В системном анализе выделяют три главных направления: 1) построение модели исследуемого объекта; 2) постановка задачи исследования; 3) решение поставленной математической задачи. Продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, кратко раскройте содержание каждого из этих направлений.

Вариант 4.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Принципы принятия решений в задачах системного анализа», продемонстрировав способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы.

Вариант 5.

Рассмотрите и кратко охарактеризуйте основные принципы системного подхода к решению сложных практических задач, продемонстрировав готовность к использованию своего творческого потенциала.

Вариант 6.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Процесс принятия группового решения в системном анализе», продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, поясните суть аналитических и статистических методов моделирования систем. Поясните также, какую роль в моделировании играют методы, направленные на активизацию использования интуиции и опыта специалистов.

Вариант 8.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Черный ящик» как инструмент моделирования и управления сложными системами», продемонстрировав способность обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы.

Вариант 9.

Продемонстрировав готовность к использованию своего творческого потенциала, рассмотрите методы и принципы управления в системах. Уделите особое внимание методу управления с предвидением и поясните, почему он так важен в практическом отношении.

Вариант 10.

Системный анализ должен проводиться с соблюдением основных принципов: системности, комплексности, моделирования. Продемонстрировав готовность к использованию своего творческого потенциала, раскройте суть каждого из этих принципов и поясните, почему соблюдение этих принципов следует рассматривать как гарантию высокого качества анализа.

Вариант 10.

Рассмотрите управленческое решение как один из этапов жизненного цикла управления.

Поясните, каким основным требованиям должно отвечать управленческое решение, чтобы быть эффективным.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 и ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Система как объект исследования», «Основы системного анализа», «Экспертиза в системном анализе», «Моделирование слабоструктурированных систем».. В результате обучающийся должен **знать** - основы теории систем; основы системного анализа слабоструктурированных систем; основные методы экспертизы сложных систем; **уметь** - формировать модели слабоструктурированных систем; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода; **владеть**- навыками системного мышления; современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 и ПК-5, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

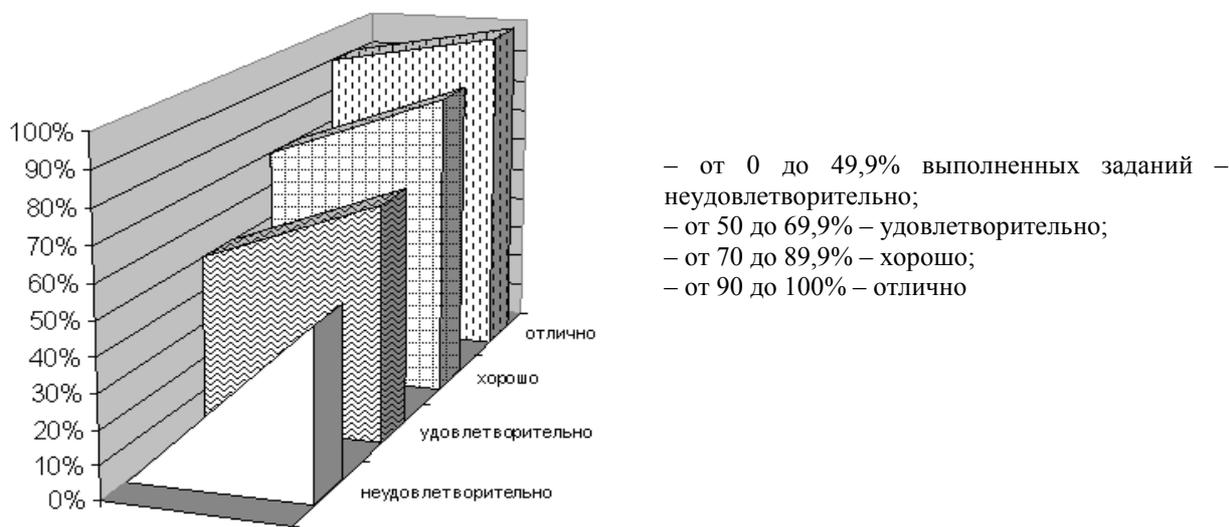
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.
2. Воронов М.В. Система как объект исследования. М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
3. Воронов М.В. Основы системного анализа. - М.: СГА, 2013.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
4. Воронов М.В. Экспертиза в системном анализе. - М.: СГА, 2013.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)

Дополнительная

1. Воронов М.В. Моделирование слабоструктурированных проблем. Монография. М.: Изд-во СГУ, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам)
2. Алексеенко, В.Б. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11398>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)
3. Букин Д.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букин Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 73 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11351>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.guu.ru>
 - <http://www.hse.ru>
 - <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория систем и системный анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория систем и системный анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, по дисциплине «Теория систем и системный анализ», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория систем и системный анализ» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую

стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 8ч., глоссарный тренинг – 8ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование – 8ч. IP-хелпинг – 15ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 4ч., глоссарный тренинг – 8ч., штудирование - 48 ч., модульное тестирование – 8ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к семинару) – 37ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары) глоссарный тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4664.01.01;ПУ.01;1; 4664.02.01;ПУ.01;1; 4664.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5589.01.01;СЛ.01;1, 5589.01.01;СЛ.02;1, 5589.02.01;СЛ.01;1, 5589.03.01;СЛ.01;1); компьютерные средства обучения (4664.01.01;ГТ.01;1, 4664.02.01;ГТ.01;1, 4664.03.01;ГТ.01;1, 4664.04.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Перечислите и опишите общесистемные свойства.
- 2 Почему каналы связи являются «пассивными» компонентами системы?
- 3 Опишите необходимые и достаточные условия функционирования обратной связи в системе механизма реакции системы на этот обратный сигнал.
- 4 Дайте описание понятию «структура системы».
- 5 Как взаимосвязаны процедуры изменения функций и изменения структуры системы?
- 6 Как можно определить, существует статическая связь или нет?
- 7 Приведите примеры причинно-следственных и структурных связей.
- 8 Какова основная цель классификации?
- 9 Чем определяется глубина иерархической классификации?
- 10 В чем состоит относительность классификации?
- 11 В чем заключается отличие больших систем от сложных систем?
- 12 Перечислите достоинства и недостатки фасетной схемы классификации.
- 13 Приведите примеры реализации и игнорирования на практике принципа целеполагания: цель, определяющая поведение системы, всегда задается надсистемой.
- 14 В чем заключается отличие сетевой структуры от древовидной?
- 15 Прокомментируйте с позиций теории систем фразу: руководители должны быть, вообще говоря, «умнее» рядовых членов организации.
- 16 В чем состоит «нелинейность» человека, рассматривая его в качестве элемента некоторой системы?
- 17 Почему помимо хорошо и плохо структурированных систем вводят понятие слабоструктурированная система?

- 18 В каких случаях рекомендуется применять системный анализ?
- 19 Каковы основные шаги этапа постановки проблемы?
- 20 Перечислите основные принципы системного анализа.
- 21 Что такое решение?
- 22 Опишите особенности организационных систем.
- 23 Перечислите отличительные черты системного анализа.
- 24 Сформулируйте основные задачи экспертизы в системном анализе.
- 25 На каких этапах системного анализа используют экспертов?
- 26 В чем заключается единство функции и структуры системы?
- 27 Изложите суть метода морфологического ящика.
- 28 Изложите сущность понятия «измерение».
- 29 Каковы допустимые преобразования в шкале интервалов?
- 30 Какие из рассмотренных типов шкал имеют наиболее широкое множество допустимых преобразований и почему?
- 31 Назовите шкалы, которые позволяют представить результаты измерения количественных показателей.
- 32 Почему шкала Кельвина измерения температуры является шкалой отношений, а шкала Цельсия - нет?
- 33 Какие основные элементы должен содержать регламент проведения экспертного опроса?
- 34 В чем состоит различие вопросов «открытого» и «закрытого» типов.
- 35 Что определяет медиана показателя, измеряемого по ординальной шкале?
- 36 Дайте определение таким понятиям, как «ранг», «ранжировка», «связные ранги».
- 37 Что такое балл, получаемый объектом в результате его оценивания? В чем состоит отличие балла от ранга?
- 38 Чем отличаются между собой оценка в баллах и оценка по произвольной ординальной шкале?
- 39 Что имеют в виду, говоря о несогласованности мнений экспертов?
- 40 В чем состоит принцип рандомизации при проверке гипотез о коэффициентах ранговой корреляции?
- 41 В чем выражается безразличие экспертов?
- 42 Для каких целей используется коэффициент конкордации?
- 43 Что измеряют с помощью коэффициентов ранговой корреляции?
- 44 Основные принципы математического моделирования.
- 45 Опишите основные проблемы принятия решений в условиях многокритериальности.
- 46 Как разрешают проблемы принятия решений в условиях многокритериальности?
- 47 Сформулируйте задачу принятия решения в условиях риска.
- 48 Сформулируйте задачу принятия решения в условиях неопределенности.
- 49 Основная идея имитационного моделирования.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ФИРМЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и практических навыков в области применения информационно-телекоммуникационных технологий в системе менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных технологий современных информационно-телекоммуникационных систем и методологий их построения;
- ознакомление с классификацией автоматизированных систем управления (многофункциональные экспертные системы, комплексные системы управления) и с принципами выбора программного обеспечения в работе служб предприятия;
- практическое ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями в менеджменте, а также с анализом и оценкой соответствия автоматизированных систем управления основным задачам и функциям управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и основные информационные системы управления;
- закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий;

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента;
- выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментарий для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи;
- оценивать эффективность управленческого решения;

владеть:

- методикой и методологией современного менеджмента;
- навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления;
- современной методикой построения и использования комплексных систем управления;
- навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	42		24
Занятия лекционного типа (лекции)	14		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28		20
Из них:	16		16
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	38		24
Самостоятельная работа (всего)	39		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	39		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	3		3
зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	6	8	-	14	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	4	10	-	14		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Информационные технологии менеджмента	4	10	-	11		36
	Итого:	14	28	-	39	27	108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	2	6	-	26	9(экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Информационные технологии менеджмента	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75	9	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	ПК-1 ПК-2	имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) - 2, IP – хелпинг – 6		IP – хелпинг – 6
2	Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	ПК-1 ПК-2	имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) - 2, IP – хелпинг – 6, модульный тест – 2		IP – хелпинг – 4, модульный тест – 2
3	Информационные технологии менеджмента	ПК-1 ПК-2	семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2 IP – хелпинг – 4		IP – хелпинг – 6, предэкзаменационное тестирование – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	<p>Менеджмент, основные понятия. Современные цели, задачи и функции менеджмента, основные определения. Понятия: система управления, информация, информационная деятельность, управление фирмой. Управленческая информация и ее свойства. Роль информации в управлении.</p> <p>Информационные ресурсы и процессы. Информационные ресурсы общества и управленческая информация как часть этих ресурсов. Информация и информационные процессы в сфере управления организацией. Понятие информационной технологии. Технология и методы обработки управленческой информации.</p> <p>Информационно-телекоммуникационная система. Определение информационно-телекоммуникационной системы (ИТКС). Информационная система (ИС). Телекоммуникационная система (ТКС). Эволюция информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий. Требования, предъявляемые к современным информационным системам. Основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий. Роль и место автоматизированных информационных систем в современном менеджменте.</p> <p>Классификация современных информационных систем. Технологии, стандарты и инструментальные средства создания ИС различных классов. Проектирование автоматизированных информационных систем. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Проблема эффективности ресурсов информационных систем.</p> <p>Корпоративная информационная система. Корпоративная информационная система (КИС) как инструмент управления предприятием. Классификация ИС по уровню управления. Место и значение информационно-телекоммуникационных технологий при создании различных компонентов информационной системы.</p> <p>Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления. Концепция единого информационного пространства. Понятие корпоративного портала, классификация порталов. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем управления.</p> <p>Аппаратное обеспечение ИС.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Основные направления развития аппаратного обеспечения ИС. Совершенствование элементной базы. Устройства хранения информации большого объема.</p> <p>Функции операционных систем (ОС). Основные требования, предъявляемые к современным ОС. Архитектура ОС Microsoft и основные характеристики.</p>	
2	Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	<p>Теле- аудио- и видеотехника. Телевизионная, видео- и аудиотехника, телевизионные стандарты (PAL, SECAM, NTSC), современные цифровые стандарты (MPEG-2, MPEG-4), ТВ – приемники, видеомагнитофоны, DVD – проигрыватели, радиоприемная аппаратура, современная звуковоспроизводящая аппаратура (MP3, MP4), музыкальные центры, мониторы, проекторы и панели для отображения информации (CRT, LCD, FED, PDP, LEP) – технические параметры и характеристики, оборудование воспроизведения аудио и видеоинформации. Цифровая оптическая система, матрица, карта памяти, основные функциональные особенности и технические характеристики.</p> <p>Сетевые технологии. Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Топология сетей и методы доступа, характеристики и выбор топологии. Сетевое оборудование. Понятие протокола. Эталонная модель взаимодействия в сетях и семейство протоколов TCP/IP, примеры протоколов прикладного уровня. Одноранговые сети и сети с выделенными серверами. Локальные и глобальные сети. Основные характеристики информационных сетей. Каналы передачи информации, проводные и беспроводные, кабельные и оптоволоконные. Современные методы преобразования информации: модуляции и демодуляции, кодирования и декодирования, компрессирования и декомпрессирования, мультиплексирования и демультиплексирования, скремблирования и дескремблирования. Обнаружение и коррекция ошибок. Состав сетевого оборудования (сетевая карта, хаб, маршрутизатор, концентратор, коммутатор, точка подключения). Ethernet 10/100. Radio Ethernet. Технологии Token Ring, FDDI, Blue Tooth и IEEE 802.11, IEEE802.15.4, IEEE802.17. Способы подключения к Интернет (Dial up Connect, ADSL Connect, Coax at a Home Connect, GPRS Connect, Direct to Home). Модем – назначение, виды модуляции: AM, FM, QPSK, QAM. Важнейшие характеристики информационного сигнала: диапазон и полоса рабочих частот, несущая частота, емкость, поток информационного сигнала.</p> <p>Защита информации. Концепция защищенной информационной системы. Классификация и характеристика угроз и вторжений. Основные механизмы защиты объектов, матрица прав доступа как математическая модель защиты ресурсов и ее реализация в системах с одноранговым разделением ресурсов и защитой на уровне пользователей, реализация защиты объектов в ОС MS</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Windows.</p> <p>Защита передаваемых сообщений и линий связи. Криптографическая защита: понятие криптосистемы, ключи и криптографические протоколы, надежность криптографической защиты. Электронно-цифровая подпись. Правовые аспекты защиты информации, защита программ и баз данных, авторского права.</p> <p>Спутниковое и кабельное ТВ.</p> <p>Система непосредственного спутникового телевизионного вещания (СНТВ). Элементы наземного оборудования СНТВ. Основные параметры и характеристики системы. Стандарты DVB-S, DVB-C, DVB-T, DVB-SI. Ведущие фирмы – производители оборудования. Системы коллективного приема телевидения (MMDS). Основные параметры и характеристики системы. Оборудование кабельных распределительных сетей телевизионного вещания, назначение IRD. Ведущие фирмы – производители оборудования.</p> <p>Сотовая и транкинговая связь.</p> <p>Системы сотовой связи (ССС), стандарты: GSM, D – AMPS, CDMA, JDC, GPRS. Способы передачи информации. Оборудование СССР, основные фирмы – производители оборудования. Основные параметры и характеристики системы. Системы транкинговой связи, назначение, основные параметры и характеристики, используемые стандарты <u>EDACS</u>, <u>APCO-25</u>, <u>TETRA</u>, <u>TETRAPOL</u>, фирмы – производители оборудования.</p> <p>Спутниковая связь.</p> <p>Системы спутниковой связи (Inmarsat, Thuraya, Globalsta), обобщенная функциональная схема, орбиты спутниковых ретрансляторов, зона покрытия, используемые частоты. Достоинства и недостатки спутниковой связи.</p> <p>Современные навигационные системы.</p> <p>Глобальные навигационные спутниковые системы (Global Navigation Satellites System -GNSS). Современные системы: GPS, ГЛОНАСС, GALILEO, Beidou. Геоинформационные системы.</p> <p>Факсимильная связь.</p> <p>Факсимильная передача информации, принцип действия, тракт факсимильной связи, основные элементы, основные методы записи изображения.</p> <p>Электронная почта.</p> <p>Протоколы передачи и получения почты. Маршрутизация почты. Концепция почтового терминала. Структура письма, заголовок SMTP, тело письма. Почтовые рассылки, коммерческое использование, Спам, шифрование почты.</p> <p>Передача информации по каналам Интернет.</p> <p>Передача аудио-, видео- и мультимедийной информации по каналам Интернет и ISDN, используемые стандарты MPEG-7, MPEG-21. Телеконференции, определение, сервер телеконференций. Программы для проведения телевидео конференций: Skype, Raidcall, Ventrillo. Видеоконференцсвязь, используемые протоколы H.320, H.321, H.322, H.323, H.324</p>	
3	Информационные технологии	Автоматизированные информационные системы. Информационная система как средство создания	-способностью управлять

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	менеджмента	<p>единого информационного пространства. Корпоративная информационная система. Функциональная зависимость между организационной структурой, информационными потоками и технологиями. Функциональные АИС, обеспечивающие обработку плановой, финансовой, оперативной и управленческой информации. АРМ менеджера. Понятие корпоративных знаний. Понятие открытой системы. Принципы организации программных продуктов для коллективной работы. Intranet-системы. Extranet-системы. «Виртуальное предприятие» – стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий. Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Концепция MRP, MRP II. Концепция ERP. Зарубежные и российские ERP-системы. Концепция CIM. Автоматизированные системы CAD/CAM/CAE. Системы CRM, SCM. Концепция CALS. Жизненный цикл изделия и его этапы. Базовые принципы CALS. Базовые технологии управления данными. Базовые технологии управления процессами. CASE-технологии. CASE-средства.</p> <p>Информационные технологии стратегического менеджмента.</p> <p>Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Задачи стратегического менеджмента и их реализация средствами ИТ. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии. Разработка стратегии автоматизации предприятия или учреждения. Анализ и реорганизация деятельности предприятия или учреждения как этап выбора и внедрения информационной системы с целью автоматизации управления. Выработка функциональных требований как этап выбора системы автоматизации. Классификации предприятий по видам деятельности (вертикальные рынки) в качестве критерия выбора информационных систем. Определение технических требований как этап выбора информационной системы автоматизации предприятия или учреждения. Основные стратегии внедрения информационных систем.</p> <p>Информационные технологии логистических систем. Логистические системы как объект автоматизации. Инфраструктура логистической системы. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационные системы логистики предприятия. Понятие делового процесса (бизнес-процесса). Информационное обеспечение идентификации объектов и потоков. Принципы построения подсистемы автоматизации решения задач логистики. Основные бизнес-процессы ИС логистического планирования. ИС-слежения, связи и диспетчеризации. Использование геоинформационных систем.</p>	<p>организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Информационные технологии финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений. Информационные технологии решения задач финансового менеджмента.</p> <p>Информационные технологии управления персоналом. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Профессиональный рост персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.</p> <p>Информационные технологии управления документами. Понятия документа. Понятие «электронный документ», «виртуальный документ». Понятие логической и макетной структуры документа. Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами. Основные задачи, решаемые системами электронного делопроизводства. Задачи, решаемые системами электронного документооборота. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота. Автоматизированные системы управления документооборотом (СУД) как основа автоматизированной информационной системы управления. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов в автоматизированных информационных системах. Инструментальные средства описания делового процесса. Виды маршрутизации. Классы пользователей систем управления потоками работ. Области применения систем управления потоками работ. Основные требования к системам управления потоками работ. Электронные хранилища данных.</p> <p>Информационные технологии управления проектами. Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.</p> <p>Информационные технологии управления фирмой. Электронный офис. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение управления фирмой.</p> <p>Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Федеральные целевые программы по информатизации. «Электронная Россия». «Электронное правительство».</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в Интернет. ИР библиотечной сети России. ИР федеральных и региональных органов власти. ИР в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. ИР отраслей материального производства. ИР Государственной системы статистики. ИР социальной сферы. Государственная регистрация электронных информационных ресурсов.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16346>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
3. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
 5. Сафронова М. В. Менеджмент и информационные технологии. Часть 1 (слайд-лекция по первому модулю).
 6. Сафронова М. В. Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии. Часть 2 (слайд-лекция по первому модулю).
 7. Сафронова М. В. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности. Часть 1 (слайд-лекция по второму модулю).
 8. Сафронова М. В. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности. Часть 2 (слайд-лекция по второму модулю).
 9. Сафронова М. В. Информационные технологии менеджмента. Часть 1 (слайд-лекция по третьему модулю).
 10. Сафронова М. В. Информационные технологии менеджмента. Часть 2 (слайд-лекция по третьему модулю).
 11. Сафронова М. В. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности (слайд-лекция по третьему модулю).
 12. История появления и развития вычислительной техники (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 13. Информация и информационные процессы (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 14. Персональный компьютер и его устройства (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 15. Программное обеспечение компьютера (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 16. Системы программирования (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 17. Системы программирования (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 18. Алгоритмы (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 19. Типы и структуры данных (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по первому разделу).
 20. Осиленкер Б. П. Компьютер со всеми удобствами (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).

21. Осиленкер Б. П. Windows – это окна (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
22. Слива А. В. Мастера и настройки (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
23. Черных А. В. Основы работы с Microsoft Word 2002 (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
24. Евтюхин Н. В. Приемы работы с Microsoft Word 2002. Работа с таблицами (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
25. Евтюхин Н. В. Основные принципы работы с Microsoft Excel 2002 (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
26. Осиленкер Б. П. Работа с графическими объектами. Построение диаграмм (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
27. Основные принципы работы с Microsoft Access 2002 (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
28. Работа с формами и с запросами (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
29. Работа с отчетами и запросами (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
30. Осиленкер Б. П. Настройка сети. (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
31. Евтюхин Н. В. Работа в локальной сети (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
32. Евтюхин Н. В. Работа в Интернете (имитационный профтьютор (компьютерные симуляции) по второму разделу).
33. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
34. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
35. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
36. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Современные информационные технологии и системы в менеджменте

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Блок _____ вывода осуществляет в решателе рассуждения, с помощью которых из закономерностей из базы знаний, фактов из базы фактов и правил из базы правил выводятся новые факты	
	дедуктивного
	индуктивного
	правдоподобного
	альтернативного

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Поставьте в соответствие направлению использования информационных технологий в образовании его особенность	
компьютерные программы и системы	компьютерные учебники; тестовые системы; тренажеры и имитационные программы
системы на базе мультимедиа-технологии	системы, построенные с применением видеотехники, накопителей на CD-ROM
интеллектуальные обучающие экспертные системы	системы, специализирующиеся по конкретным областям применения и имеющие практическое значение как в процессе обучения, так и в учебных исследованиях
информационные среды на основе баз данных и баз знаний	системы, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	3

Поставьте в соответствие элементу «Машины базы знаний» его назначение	
база правил	хранит элементарные выражения, называемые в теории искусственного интеллекта <u>продукциями</u>
база процедур	содержит прикладные программы, с помощью которых выполняются все <u>необходимые преобразования и вычисления</u>
база закономерностей	включает различные сведения, относящиеся к особенностям той среды, в которой <u>действует система</u>
база метазнаний	содержит описание самой системы и способов ее функционирования

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

База _____ включает различные сведения, относящиеся к особенностям той среды, в которой действует система	
	закономерностей
	правил
	процедур
	фактов

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ способ организации технических средств предполагает выполнение всех работ по обработке данных, начиная со сбора и регистрации данных, в одном центре обработки	
	Централизованный
	Децентрализованный
	Иерархически распределенный
	Виртуальный

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

При _____ способе организации технических средств технология обработки оптимально распределена по уровням управления системы	
	иерархически распределенном
	централизованном
	децентрализованном
	оптимальном

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Внедрение новинок в производство – это объект менеджмента _____	
	инновационного
	производственного

	организационного
	в области маркетинговой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Формирование портфеля инвестиций – это объект менеджмента	
	финансового
	инвестиционного
	организационного
	экзаунтингового

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	3

В соответствии с методологией менеджмента выделяются следующие подходы к управлению:	
	процессный
	системный
	ситуационный
	структурный
	комплексный

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

системы - способность системы объяснить методику принятия решения	
Прозрачность	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
ресурсы сети	данные и приложения (программы), хранящиеся на дисках сети, и периферийные устройства, такие, как внешний дисковод, принтер, модем и т.д.
сервис-провайдеры	компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам
сетевые адаптеры	технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

_____ – это аппаратура, которая выполняет функции, связанные с передачей и приемом информации	
Станция	

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ – это компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами

Сервер

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Сеть с _____ сервером – это сеть, в которой один из компьютеров выполняет функции хранения данных, предназначенных для использования всеми рабочими станциями, управления взаимодействием между рабочими станциями и ряд сервисных функций выделенным

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
модель взаимодействия открытых систем (OSI)	модель, которая определяет процедуры передачи данных между системами, которые "открыты" друг другу благодаря совместному использованию ими единых стандартов, хотя сами системы могут быть созданы на различных технических средствах
несанкционированный доступ к информации	доступ, который нарушает правила использования информационных ресурсов компьютерной системы, установленные для ее пользователей
распределенная обработка данных	обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

_____ сети – это физическое расположение компьютеров, кабелей и других компонентов сети

Топология

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

_____ – это метод передачи сообщений электронным способом в режиме off-line (ответ дайте по-английски)

E-mail

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Строка состояния текстового процессора Word располагается	
	вдоль нижней границы окна приложения
	вдоль левой границы окна приложения
	под строкой заголовка
	в панели инструментов

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	3

В зависимости от характера использования информации выделяются следующие виды информационных систем: системы	
	информационно-поисковые
	информационно-решающие
	управляющие
	советующие
	производственные
	финансовые и учетные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Аппаратура, которая выполняет функции, связанные с передачей и приемом информации, – это	
	станция
	хост-компьютер
	узел

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи, – это	
	сетевые адаптеры
	ресурсы сети
	сервис-провайдеры
	топология сети

Внедрение и применения ИТ в деятельности предприятия**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

Область применения системы поддержки принятия решения - _____ проблемы
слабоструктурированные

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	3

Принципы, заложенные в систему универсальных идентификаторов ресурсов (URL), - это	
	расширяемость
	полнота
	читаемость
	прозрачность

Задание

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

_____ служба - мозговой центр, обеспечивающий стратегию и тактику управления сложными ситуациями, подготовку, обоснование и механизмы реализации наиболее важных и ответственных решений
Аналитическая

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

_____ обработка данных – это обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
Распределенная

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

Сетевые _____ – это технические устройства, выполняющие функции сопряжения ЭВМ с каналами связи
адаптеры

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Размещение текста по страницам создаваемого документа, вставка рисунков, использование различных шрифтов применительно к документам, уже созданным при помощи редакторов текстов, – это
верстка текста
редактирование документа
создание колонтитула
оформление текста

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Объектом производственного менеджмента является
контроль качества
организация заключения договоров на поставку сырья
формирование каналов сбыта
материально-техническое снабжение

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Сравнительный анализ хозяйственной деятельности в организации – это объект менеджмента
экзаунтингового
организационного

	финансового
	производственного

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	3

Система научной организации труда Тейлора включает такие принципы, как	
	научное изучение затрат времени, движений, усилий и обучение рабочего
	специализация работы
	важность экономического стимулирования труда
	справедливое распределение ответственности между рабочими и управляющими
	нормализация условий отдыха
	разработка стандартных инструкций
	единство распорядительства

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами в теории менеджмента и их содержанием	
системный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому организация является совокупностью взаимосвязанных элементов (люди, структура, задачи, технология), ориентированных на достижение определенных результатов в условиях меняющейся деловой среды
процессный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому управление есть непрерывный процесс реализации всех функций менеджмента
ситуационный подход	подход в теории менеджмента, согласно которому формы, методы, системы, стили управления должны варьироваться в зависимости от сложившейся ситуации

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

Процесс целенаправленного воздействия органа управления на объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития – это	
управление	

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности и прибыльности – это	
менеджмент	

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

Основой появления управления явилось _____ материальных благ, необходимость организации жизнедеятельности человеческого сообщества и координации этой жизнедеятельности	
производство	

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	3

По функциональному признаку выделяются следующие виды информационных систем: системы	
	производственные
	маркетинга
	финансовые и учетные
	кадров
	управляющие
	советующие

Корпоративные информационные системы**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	3

Доктрина «человеческих отношений» включает в себя следующие основные моменты:	
	систему «взаимных связей и информации» между работниками и руководством
	организацию мероприятий, именуемых «участие рабочих в принятии решений»
	наличие в любой организации неформальных групп
	соблюдение «диапазона контроля»
	единство распорядительства

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	3

Способы организации технических средств на каждом уровне иерархии управления - это	
	централизованный
	децентрализованный
	иерархически распределенный
	рекурсивно распределенный

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами, – это	
	сервер
	рабочая станция
	шлюз
	узел

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Редактор, который может быть использован как издательская система, - это	
	Microsoft Word
	MultiEdit

	Блокнот
	WordPad

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Чтобы закончить абзац и перевести курсор на новую строку, надо нажать клавишу	
	Enter
	End
	Tab
	[↓] (стрелка вниз)

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Участок памяти, предназначенный для временного хранения копируемого или перемещаемого фрагмента, – это	
	Буфер обмена
	кэш память
	постоянное запоминающее устройство
	Корзина

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Комплект букв, цифр и специальных символов, оформленных в соответствии с едиными требованиями, называется	
	шрифтом
	кеглем
	колонтитулом
	кернингом

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	3

Линейка в окне редактора Microsoft Word предназначена для	
	обозначения ширины текста
	установки размеров отступов
	прокручивания текста в окне редактора
	быстрого перемещения в начало/конец документа

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	3

В строке состояния текстового процессора Microsoft Word отображается	
	номер текущей страницы
	общее количество страниц в документе.
	текущее положение курсора на странице
	установленный режим Вставка / Замена

	количество символов выделенного фрагмента
--	-------------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

Короткая мигающая линия на экране, показывающая позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ, – это _____
курсор

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам, – это
рабочая станция
шлюз
узел
сервер

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	3

В зависимости от территориальной распределенности различают следующие виды компьютерных сетей
глобальные
региональные
локальные
одноранговые
с выделенным сервером

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

Сервис-_____ – это компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам
провайдеры

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Физическое расположение компьютеров, кабелей и других компонентов сети – это
топология сети
ресурсы сети
сетевые адаптеры
сервис-провайдеры

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Компании со шлюзами в Интернете, которые они предоставляют другим компаниям или частным лицам, – это	
	сервис-провайдеры
	ресурсы сети
	сетевые адаптеры
	топология сети

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, проанализируйте задачи стратегического менеджмента фирмы и их реализацию средствами информационно-телекоммуникационных технологий.

Вариант 2.

Обладая способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Место и значение информационно-телекоммуникационных технологий при создании различных компонентов информационной системы фирмы».

Вариант 3.

По теме «Автоматизированные системы управления документооборотом как основа автоматизированной информационной системы управления», реализуйте способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Вариант 4.

На основе способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, сформулируйте свой ответ на тему «Программное обеспечение управления фирмой»

Вариант 5.

Используя способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, составьте аргументированный ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Анализ и реорганизация деятельности предприятия или учреждения как этап выбора и внедрения информационной системы с целью автоматизации управления».

Вариант 6.

Реализуя способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, подготовьте ответ на тему «Разработка стратегии автоматизации фирмы».

Вариант 7.

Составьте аргументированный ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Вариант 8.

Применив способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, проанализируйте основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий в менеджменте фирмы.

Вариант 9.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Современные концепции построения автоматизированных систем управления», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Вариант 10.

Обладая способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему ««Виртуальное предприятие» – стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-1, ПК-2, осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии»; «Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности», «Информационные технологии менеджмента». В результате обучающийся должен *знать* - современные информационно-телекоммуникационные технологии; современные методы и основные информационные системы управления; закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий; *уметь* - использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента; выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментарий для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи; оценивать эффективность управленческого решения; *владеть* - методикой и методологией современного менеджмента; навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления; современной методикой построения и использования комплексных систем управления; навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

Этапы формирования компетенций ПК-1 и ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

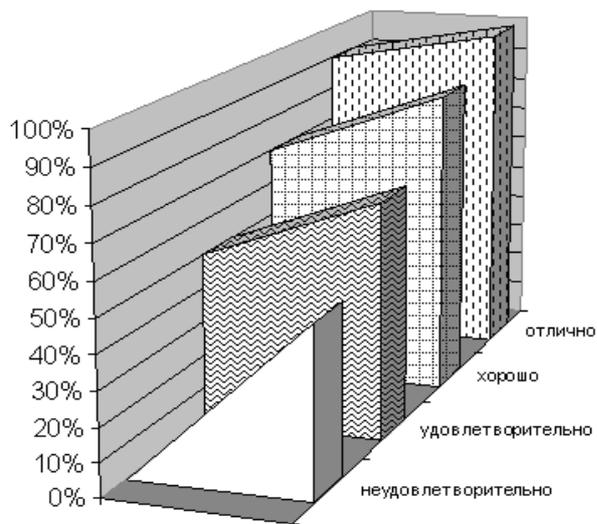
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 194 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16346>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

Дополнительная

1. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://gallery.economicus.ru>
- Википедия. Свободная энциклопедия – Инновации и инновационная деятельность:

<http://ru.wikipedia.org>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, имитационный профтьютор (компьютерные симуляции), по дисциплине «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:
по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 14ч., штурдирование - 12 ч., модульное тестирование – 2 ч. IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., слайд-лекции – 4ч., штурдирование - 36 ч., модульное тестирование – 2 ч. IP-хелпинг – 27 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа семинары, модульное тестирование, имитационный профтьютор (компьютерные симуляции), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4662.01.01;СЛ.01;1, 4662.01.01;СЛ.02;1, 4662.02.01;СЛ.01;1, 4662.02.01;СЛ.02;1, 4662.03.01;СЛ.01;1, 4662.03.01;СЛ.02;1, 4662.03.01;СЛ.03;1; 0297.01.01;ИПТ2.01;1; 0297.01.01;ИПТ2.02;1; 0297.01.01;ИПТ2.03;1; 0297.01.01;ИПТ2.04;1; 0297.01.01;ИПТ2.05;1; 0297.01.01;ИПТ2.06;1; 0297.01.01;ИПТ2.07;1; 0297.01.01;ИПТ2.08;1; 0297.02.01;ИПТ2.01;1; 0297.02.01;ИПТ2.02;1; 0297.02.01;ИПТ2.03;1; 0297.02.01;ИПТ2.04;1; 0297.02.01;ИПТ2.05;1; 0297.02.01;ИПТ2.06;1; 0297.02.01;ИПТ2.07;1; 0297.02.01;ИПТ2.08;1; 0297.02.01;ИПТ2.09;1; 0297.02.01;ИПТ2.10;1; 0297.02.01;ИПТ2.11;1; 0297.02.01;ИПТ2.12;1; 0297.02.01;ИПТ2.13;1;).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Охарактеризуйте предмет и методы менеджмента.
- 2 Назовите задачи и функции менеджмента.
- 3 Назовите понятия системы управления.
- 4 Напишите основные свойства управленческой информации.
- 5 Охарактеризуйте понятия «информационные ресурсы общества» и «управленческая информация» как часть этих ресурсов.
- 6 Дайте определение информационно-телекоммуникационной системе.
- 7 Охарактеризуйте основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий.
- 8 Назовите роль и место автоматизированных информационных систем в современном менеджменте.
- 9 Сделайте классификацию современных информационных систем.
- 10 Рассмотрите роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
- 11 Охарактеризуйте проблему оценки эффективности информационно-телекоммуникационной системы.
- 12 Исследуйте проблему корпоративной информационной системы как инструмента управления предприятием.
- 13 Исследуйте роль и место телекоммуникационных технологий в информационных системах управления.
- 14 Назовите понятие корпоративного портала.
- 15 Укажите основные направления развития аппаратного обеспечения ИС.
- 16 Назовите основные требования, предъявляемые к современным ОС; перечислите основные характеристики ОС Microsoft.
- 17 Перечислите основные типы и характеристики аппаратуры телевизионной, видео- и аудиотехники.
- 18 Назовите основные типы и характеристики оборудования звуковоспроизводящей аппаратуры и панелей отображения информации.
- 19 Назовите особенности архитектуры и топологий сетей.
- 20 Назовите современные методы преобразования информации.

- 21 Назовите состав сетевого оборудования и основные способы подключения к Интернет.
- 22 Сделайте характеристику основных угроз информационной системе и основных механизмов ее защиты.
- 23 Рассмотрите способы защиты передаваемых сообщений и линий связи.
- 24 Проанализируйте правовые аспекты защиты информации, защиты программ и баз данных, авторского права.
- 25 Перечислите назначение элементов системы непосредственного спутникового телевизионного вещания, основные параметры, используемые стандарты.
- 26 Перечислите состав и назначение элементов системы коллективного приема телевидения - MMDS.
- 27 Перечислите основные параметры и характеристики систем сотовой и транкинговой связи.
- 28 Перечислите основные параметры и характеристики систем спутниковой связи.
- 29 Назовите современные навигационные спутниковые системы, принцип работы.
- 30 Поясните принцип работы факсимильной связи и электронной почты.
- 31 Поясните принцип работы видеоконференцсвязи.
- 32 Поясните специфику передачи аудио-, видео- и мультимедийной информации по каналам Интернет и ISDN.
- 33 Перечислите основные программы для проведения телевизионных видеоконференций.
- 34 Расскажите об информационной системе как средстве создания единого информационного пространства.
- 35 Расскажите о современных концепциях построения автоматизированных систем управления (MRP, MRP II, ERP, CRM, SCM).
- 36 Расскажите о концепции CALS.
- 37 Рассмотрите организационно-экономическую сущность стратегического менеджмента на предприятии.
- 38 Проанализируйте задачи стратегического менеджмента и их реализацию средствами ИТ.
- 39 Охарактеризуйте информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
- 40 Охарактеризуйте информационные системы логистики предприятия.
- 41 Проанализируйте информационное обеспечение финансового менеджмента.
- 42 Проанализируйте задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ.
- 43 Рассмотрите основные задачи, решаемые системами электронного делопроизводства.
- 44 Перечислите основные информационные технологии управления проектами.
- 45 Охарактеризуйте информационные технологии, используемые для решения функциональных задач в муниципальном управлении.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с

применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Миненков О.В., к.соц.н.

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание полного представления о проблемах организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности некоммерческой деятельности;
- анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
- освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые формы некоммерческих организаций;
- механизмы льготного налогообложения некоммерческих организаций;
- основы аудита маркетинговой деятельности некоммерческих организаций;

уметь:

- организовывать рекламную кампанию некоммерческой организации;
- разрабатывать налоговую политику некоммерческой организации;
- разрабатывать механизмы финансирования деятельности некоммерческой организации;

владеть:

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Некоммерческие организации: экономика и управление» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	24		24
занятия лекционного типа (лекции)	8		8
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		16
из них:	4		4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20		20
Самостоятельная работа (всего)	57		75

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	57		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость часы	108		108
дисциплины зачетные единицы	3	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития	4	6	-	20	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе	2	6	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Макроэкономическое регулирование социального партнерства	2	4	-	19		36
	Итого:	8	16	-	57		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития	4	6	-	26	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Макроэкономическое регулирование социального партнерства	2	4	-	23		36
	Итого:	8	16	-	75		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития	ОК-1	гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2
2	Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе	ПК-2 ПК-6	гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP-хелпинг- 2		гlossарный тренинг – 2, модульный тест – 2, IP-хелпинг- 2
3	Макроэкономическое регулирование социального партнерства	ПК-2 ПК-6	семинар – 4		семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития	Сущность некоммерческой деятельности Сектора экономики; независимые некоммерческие организации; понятие, формы и виды некоммерческих организаций; общественные объединения. Некоммерческая организация как открытая система Нормативное обеспечение деятельности некоммерческих организаций; прямое и косвенное финансирование третьего сектора; общественные и	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>религиозные организации; фонд «Некоммерческое партнерство»; объединения юридических лиц; вопросы управления и контроля, решаемые коллегиальными высшими органами управления.</p> <p>Налоговая политика некоммерческой организации, льготы Разрешенная предпринимательская деятельность некоммерческой организации; льготы по налогу на прибыль; льготы по НДС; освобождение от платы за землю; льготы по налогу на прибыль; особенность налоговой политики НКО в России в переходный период; льготы по местным и региональным налогам и сборам; способы законодательного оформления льгот.</p> <p>Государственный социальный заказ Механизм сертифицирования благотворительных организаций; дифференциация льгот; социальный и государственный социальный заказ; организационно-финансовые механизмы госзаказа.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета некоммерческих организаций Бухгалтерская отчетность НКО; статистическая отчетность НКО; составление бухгалтерской отчетности НКО, не занимающихся предпринимательской деятельностью; административные штрафы; ликвидационный баланс.</p>	
2	Особенности маркетинговой деятельности некоммерческом секторе	<p>Идентификация маркетинговой деятельности некоммерческой организации Особенности маркетинга в некоммерческом секторе; задачи некоммерческих организаций в области маркетинга; основные категории задач маркетинга; определение общественной ниши некоммерческой организации; заявление об особенностях некоммерческой организации; методы обеспечения особой роли НКО; "аудиторская проверка" усилий в области маркетинга.</p> <p>Комплекс маркетинга некоммерческой организации Продукт; общественность; цена; местоположение; производство; реклама.</p> <p>Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации Разработка плана маркетинга; разработка рекламной кампании; цель некоммерческой деятельности; цель некоммерческого маркетинга; социальный эффект; состав деятельности некоммерческих субъектов; экономический эффект НКО.</p> <p>Целостная концепция некоммерческого маркетинга Содержание концепции некоммерческого маркетинга; проблема симбиоза некоммерческой и коммерческой связи с общественностью (public relation) НКО; модель социальной коммуникации Лассуэлла; модель "двухступенчатого потока коммуникации"; факторы-посредники; теория "когнитивного диссонанса" Фестингера; концепция ступенчатого воздействия рекламы; метамаркетинг.</p> <p>Имидж некоммерческой организации Goodwill (благорасположенность) НКО; типы имиджей НКО; закон усиления имиджа НКО; механизм построения имиджа НКО; закон сложения имиджей</p>	<p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).</p>
3	Макроэкономическое регулирование социального	<p>Консалтинг НКО и социальное партнерство Перспективные направления консалтинга организаций третьего сектора экономики; специализированный</p>	-способностью разрабатывать корпоративную

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	партнерства	<p>консалтинг благотворительных фондов; традиционный консалтинг; тред-юнионистское социальное партнерство; межсекторное социальное партнерство; "социальный альянс"; возможные проблемы межсекторного социального партнерства.</p> <p>Концепция межсекторного социального партнерства</p> <p>Кросс-региональное изучение проблем межсекторного взаимодействия; задачи повышения эффективности межсекторных взаимодействий; социальное партнерство коммерческих структур и НКО; механизм взаимодействия НКО-власть; конкурсные механизмы; социально-технологические механизмы; организационно-структурные механизмы; процедурные механизмы взаимодействия; комплексные или комбинированные механизмы.</p> <p>Необходимость развития третьего сектора экономики</p> <p>Состав третьего сектора; названия третьего сектора; «закон ментальной идентичности»; актуальность развития третьего сектора; некоммерческий сектор; признаки «сильного третьего сектора»; жизненный цикл НКО.</p> <p>Классификация некоммерческих организаций</p> <p>Фокусные группы некоммерческих организаций; классы некоммерческих организаций; «организации взаимопомощи»; «организации клубного типа»; организации «социальной» направленности; организации «экологической» направленности.</p> <p>Некоммерческие организации, оказывающие безвозмездную помощь</p> <p>Благотворительная деятельность; нематериальная помощь; формы материальной помощи; специализированные фонды</p>	<p>стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кожевников, О.А. Право некоммерческих (негосударственных) организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожевников О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1475>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6309>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
3. Попова, А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Попова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/969>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
4. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 209 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22063>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
5. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
6. Кожевников О.А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кожевников О.А., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 245 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19228>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
7. Милякина Е. В. Некоммерческие организации (слайд-лекция по первому разделу).

8. Милякина Е. В. Налогообложение некоммерческих организаций (слайд-лекция по первому разделу).
9. Милякина Е. В. Управление некоммерческой организацией (слайд-лекция по первому разделу).
10. Сафронов И. П. Идентификация маркетинговой деятельности некоммерческой организации (слайд-лекция по второму разделу).
11. Сафронов И. П. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации (слайд-лекция по второму разделу).
12. Сафронов И. П. Целостная концепция некоммерческого маркетинга (слайд-лекция по второму разделу).
13. Сафронов И. П. Концепция межсекторного социального партнерства (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Сафронов И. П. Необходимость развития третьего сектора экономики (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Сафронов И. П. Классификация некоммерческих организаций. НКО, оказывающие безвозмездную помощь (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Шамирова Е. Г. Некоммерческие организации: экономика и управление (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).
17. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
18. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
19. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
20. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1	Организация управления		Коммуникации в

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	персоналом		организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Основы трудового права		Информатизация менеджмента
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, – это общественное(ая)	
	объединение
	движение
	организация
	учреждение

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, – это общественное(ая)	
	организация
	объединение
	движение
	учреждение

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

общественного движения, – это общественное(ая)	
	движение
	учреждение
	организация
	предприятие

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения, – это общественное(ая)	
	учреждение
	организация
	движение
	предприятие

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Общая цель создания некоммерческих организаций заключается в	
	достижении общественных благ
	извлечении прибыли
	определении приоритетного направления деятельности
	распределении прибыли между участниками

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, – это	
	общественные и религиозные организации (объединения)
	некоммерческие партнерства
	автономные некоммерческие организации
	корпорации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Органом фонда, осуществляющим надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства, является	
	попечительский совет
	совет фонда
	исполнительный орган
	управление фондом

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1

Вес	1
-----	---

Единственная общеприменимая форма целевого финансирования, которая не подлежит налогообложению, – это	
	грант
	заработная плата
	платные услуги
	договорные работы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций, – это	
	государственная корпорация
	фонд
	учреждение
	автономная некоммерческая организация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Государственная корпорация создается на основании	
	федерального закона
	устава
	договора
	положения

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником, – это	
	учреждение
	автономная некоммерческая организация
	партнерство
	союз

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Общая черта коммерческих и некоммерческих организаций выражается в	
	получении ресурсов путем обменных операций на рынке
	использовании нетипичных операций
	зависимости основной деятельности от миссии организации
	извлечении прибыли

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Различие некоммерческих и коммерческих организаций выражается в	
	предоставлении услуг своей клиентской группе бесплатно или по ценам ниже рыночных
	операционном окружении
	получении займов
	анализе расходов, связанных с привлечением заемных средств

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

К числу доходов от собственной деятельности некоммерческой организации относятся	
	платные консультации
	пожертвования
	гранты
	членские взносы

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Решение о ликвидации фондов принимают	
	суды по заявлению заинтересованных сторон
	учредители
	органы управления
	участники

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Совокупность налогов и сборов в бюджеты различных уровней, а также в государственные целевые фонды – это	
	система налогообложения
	система бухгалтерского учета
	налоговая политика
	налоговое планирование

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Функция налогов, которая реализуется посредством влияния налогов на различные стороны деятельности субъектов хозяйствования, – это функция	
	регулирующая
	фискальная
	контрольная
	стимулирующая

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

К объектам финансового менеджмента некоммерческих организаций относятся(итя)	
	источники формирования денежных средств
	деятельность, направленная на удовлетворение нужд клиентов (потребителей)
	деятельность, направленная на удовлетворение потребностей клиентов (потребителей)
	использование трудового потенциала

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Членские взносы, вступительные взносы учредителей, выручка от реализации продукции, услуг, прибыль относятся к	
	внутренним денежным поступлениям
	внешним денежным поступлениям
	целевым поступлениям
	целевому финансированию

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Целевые поступления, целевое финансирование, займы и кредиты относятся к	
	внешним денежным поступлениям
	внутренним денежным поступлениям
	прочим поступлениям
	доходам от внереализационных операций

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

К целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций относятся	
	пожертвования
	гранты
	средства бюджетов всех уровней
	средства государственных внебюджетных фондов

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Цель некоммерческой организации – это	
	достижение социального эффекта
	наращивание капитала
	корректировка производственной деятельности
	корректировка закупочной деятельности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Достижение социального эффекта являются целью	
	некоммерческой деятельности
	коммерческой деятельности
	некоммерческого маркетинга
	коммерческого маркетинга

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Технология управления информацией для достижения целей организации при помощи информации – это	
	связь с общественностью (public relation – PR)
	маркетинговое исследование
	использование услуг информационных сетей
	формирование системы внутренней информации

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Эффективность действия некоммерческой организации находится в прямой зависимости от	
	размера их бюджета
	месторасположения
	цели маркетинга
	упора в стратегии

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Сравнительно стабильные группы в рамках общества, располагающиеся в иерархическом порядке и характеризующиеся наличием у их членов схожих ценностных представлений, интересов и поведения, – это	
	общественные (социальные) классы
	фокус-группы
	клиенты
	партнеры

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Филантропическая деятельность отечественных и зарубежных предпринимателей с некоммерческими организациями представляет собой	
	социальное партнерство коммерческих структур и некоммерческих организаций
	межсекторное социальное партнерство
	коммерческое партнерство
	международное партнерство

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Благотворительные программы крупных коммерческих банков и предприятий, реализующие через предприятия третьего сектора экономики, представляют собой	
	социальное партнерство коммерческих структур и некоммерческих организаций
	межсекторное социальное партнерство
	социальный альянс
	коммерческое партнерство

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Разработанная, воспроизводимая некоммерческой организацией и госсектором без участия создателей совокупность правил, способов и технологий, направленных на решение социально значимой проблемы, является частью	
	механизма взаимодействия некоммерческой организации и власти
	квазисоветского взаимодействия
	мутантного взаимодействия
	инновационного взаимодействия

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Новые, неиспользовавшиеся методы сотрудничества, появление которых стало возможным в связи с изменением государственного устройства и доминирующего типа экономических отношений, – это взаимодействие	
	инновационное
	мутантное
	постсоветское
	квазисоветское

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Взаимодействие нынешнего переходного периода гражданского общества, в основе которого лежит некий квазисоветский вариант сотрудничества, мутировавший так, чтобы обладать внешними свойствами, характерными для инновационных методов, – это взаимодействие	
	мутантное
	квазисоветское
	инновационное
	переходного периода

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Практика управления людьми или контролирование их действий, при которой обеспечивается удовлетворение потребностей граждан без передачи им ответственности, – это	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	патернализм
	контроль
	делегирование
	планирование

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Взаимодействие, основанное на социальной технологии, созданной некоммерческой организацией заново и выгодно отличающейся по эффективности использования средств и качеству результатов от иных технологий, применявшихся госструктурами, является частью	
	социально-технологического механизма
	организационно-структурного механизма
	комбинированного механизма
	процедурного механизма взаимодействия

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Образование госсектором совместно с гражданскими объединениями новой организационной структуры, которой делегируется часть функций по решению социально значимых задач с вовлечением граждан и общественных объединений при финансовой поддержке со стороны власти, является частью	
	организационно-структурного механизма
	социально-технологического механизма
	комплексного механизма
	комбинированного механизма

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Системы взаимодействия, которые несут в себе черты как минимум любой пары механизмов (конкурсных, социально-технологических и др.), являются механизмами	
	комплексными или комбинированными
	парными
	взаимозависимыми
	уровневыми

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Деятельность по сбору средств, формированию, созданию различных финансовых денежных фондов, в частности, для благотворительных либо образовательных целей – это	
	франдрайзинг
	накопление капитала
	управление финансами
	распределение финансов

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1

Вес	1
-----	---

Совокупность стадий, этапов, которые проходит некоммерческая организация, представляет собой	
	жизненный цикл
	период функционирования
	возраст
	этапы старения

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Организации, направленные на решение человеческих проблем, при этом часть из них направлена на решение комплекса проблем определенных категорий населения, а другая часть – на решение конкретных проблем, относятся к организациям	
	"социальной" направленности
	взаимопомощи
	инфраструктурным
	клубного типа

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации, направленные на защиту окружающей среды в широком смысле, относятся к организациям	
	"экологической" направленности
	"социальной" направленности
	клубного типа
	взаимопомощи

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации, направленные на защиту памятников культуры, относятся к организациям	
	"экологической" направленности
	клубного типа
	взаимопомощи
	инфраструктурной направленности

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации, как нетрадиционного типа, так и возникающие в последнее время группы гражданского контроля, включающие и контроль за действиями исполнительной власти и контроль за процедурой выборов, относятся к организациям	
	правозащитным
	"социальной" направленности
	инфраструктурным
	взаимопомощи

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации, миссией которых является содействие деятельности других некоммерческих организаций, относятся к организациям	
	инфраструктурным
	правозащитным
	взаимопомощи
	"социальной" направленности

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки считается деятельностью	
	благотворительной
	уставной
	операционной
	чрезвычайной

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Независимые, ассоциированные, местные фонды, фонды прямого действия относятся к типам	
	частных доноров
	доноров-посредников
	государственных доноров
	целевых государственных программ

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Фонды, которые создаются жителями конкретного района, города, села для удовлетворения местных потребностей, относятся к фондам	
	местным
	прямого назначения
	независимым
	ассоциированным

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Независимые от государства фонды, частные некоммерческие организации, получающие средства от частных граждан, коммерческих структур для реализации политики благотворителей, являются	
	частными донорами
	донорами-посредниками
	государственными донорами

	государственными внебюджетными фондами
--	----------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Организации, получающие средства от государственных фондов и распределяющие их для реализации политики благотворителя, являются	
	донорами-посредниками
	частными донорами
	государственными донорами
	фондами прямого назначения

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Госучреждения, получающие средства из бюджета своего государства, программы помощи которых всегда направлены на узко определенный круг потенциальных получателей, а требования к оформлению заявок и отчетности наиболее строгие, являются	
	государственными донорами
	донорами-посредниками
	частными донорами
	государственными внебюджетными фондами

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Фонды, финансируемые из средств коммерческой организации, с которой они ассоциированы, предоставляющие гранты в области, совпадающей со сферой интересов корпорации, относятся к фондам	
	ассоциированным
	прямого действия
	местным
	независимым

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Организации инвалидов, ассоциации родителей больных детей относятся к некоммерческим организациям первого класса подкласса	
	организаций взаимопомощи
	клубного типа
	"социальной" направленности
	"экологической" направленности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Особенности управленческой деятельности в некоммерческих организациях».

Вариант 2.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Философия НКО и роль лидера в формировании миссии и системы ценностей НКО», продемонстрировав способность к системному мышлению, анализу, синтезу.

Вариант 3.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Особенности целеполагания в разных типах некоммерческих организаций. Взаимосвязь целеполагания, миссии и планирования».

Вариант 4.

Продemonстрировав способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, поясните ваше понимание концепции организационного развития НКО, и роль «человеческого фактора» в разработке и практической реализации этой концепции.

Вариант 5.

Поясните, каким образом стратегия организационного развития НКО связана с устойчивым конкурентным преимуществом и почему, чтобы быть эффективной, она должна опираться на стратегию развития организации.

Вариант 6.

При управлении изменениями в НКО обычно возникает индивидуальное и групповое сопротивление персонала организации. Продemonстрировав способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, назовите некоторые правила, соблюдение которых будет способствовать сглаживанию негативных последствий и повышению эффективности процесса изменений.

Вариант 7.

Продemonстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, назовите основные принципы эффективного управления корпоративными финансами НКО и дайте краткую характеристику каждому из них.

Вариант 8.

Продemonстрировав способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поясните, почему разработка финансовой стратегии играет большую роль в обеспечении эффективного развития НКО. Поясните суть механизма воздействия финансовой стратегии на развитие НКО.

Вариант 9.

Важным условием эффективного управления является развитие предпринимательской деятельности НКО и совершенствование предпринимательских навыков ее персонала. Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, дайте аргументированный ответ на вопрос, почему это так важно.

Вариант 10.

Оценка эффективности работы НКО носит двойственный характер: помимо экономических, необходим учет социальных результатов. Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, поясните, как вы понимаете социальные результаты, и почему они так важны в деятельности НКО.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ПК-2, ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями: формируются в ходе изучений следующих

разделов дисциплины «Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития»; «Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе», «Макроэкономическое регулирование социального партнерства». В результате обучающийся должен *знать* - организационно-правовые формы некоммерческих организаций; механизмы льготного налогообложения некоммерческих организаций; основы аудита маркетинговой деятельности некоммерческих организаций; *уметь* - организовывать рекламную кампанию некоммерческой организации; разрабатывать налоговую политику некоммерческой организации; разрабатывать механизмы финансирования деятельности некоммерческой организации; *владеть* методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ПК-2, ПК-6, в процессе освоения образовательной программы направлены на подготовку «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

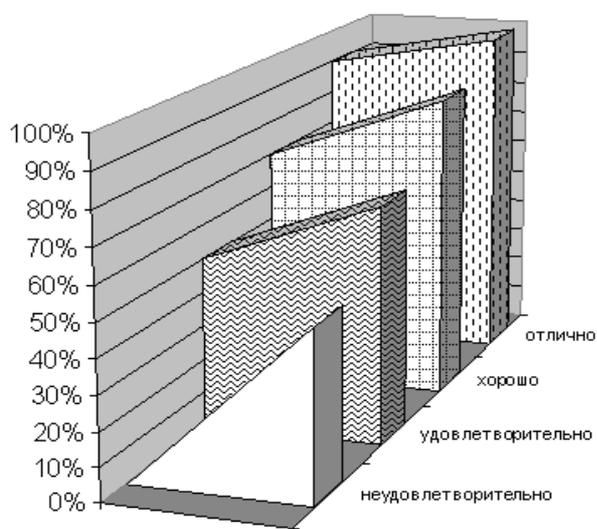
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Кожевников, О.А. Право некоммерческих (негосударственных) организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожевников О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1475>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6309>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
3. Попова, А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Попова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/969>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 209 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22063>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).
2. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-

библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).

3. Кожевников О.А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кожевников О.А., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 245 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19228>.— ЭБС «IPRbooks» » (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.empitry.com/287-osnovnye-tipy-gynochnyx-struktur.html>
- <http://gallery.economicus.ru>
- Википедия. Свободная энциклопедия – Инновации и инновационная деятельность:
<http://ru.wikipedia.org>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Некоммерческие организации: экономика и управление»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Некоммерческие организации: экономика и управление» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги по дисциплине «Некоммерческие организации: экономика и управление», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Некоммерческие организации: экономика и управление» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 7 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 25 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0824.01.01;СЛ.01;1; 0824.01.01;СЛ.02;1; 0824.01.01;СЛ.03;1; 0824.02.01;СЛ.01;1; 0824.02.01;СЛ.02;1; 0824.02.01;СЛ.03;1; 0824.03.01;СЛ.01;1; 0824.03.01;СЛ.02;1; 0824.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения (0824.01.01;ГТ.01;1; 0824.02.01;ГТ.01;1; 0824.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Какие организации входят в первый сектор экономики?
- 2 Что такое второй сектор экономики?
- 3 Как определяется третий сектор экономики?
- 4 Каковы факторы повышения эффективности использования средств, выделяемых на социальные нужды?
- 5 Перечислите признаки некоммерческой организации.
- 6 Какие объединения входят в общественные и религиозные организации?
- 7 Рассмотрите фонд - особую форму некоммерческой организации.
- 8 Что такое некоммерческое партнерство?
- 9 Как определяются государственный, коммерческий и некоммерческий сектора?
- 10 Какой характер может носить предоставление третьему сектору государственных и муниципальных средств?
- 11 Перечислите налоговые льготы негосударственных некоммерческих организаций.
- 12 Каковы преимущества и недостатки подходов законодательного оформления льгот?
- 13 Каковы задачи некоммерческих организаций в области маркетинга?
- 14 Что относится к местоположению НКО?
- 15 Какой эффект отражает показатель «Производство»?
- 16 Каковы особенности рекламы (пропаганды) НКО?
- 17 Как происходит разработка плана маркетинга НКО?
- 18 Как определяется социальный эффект?
- 19 Как определяется модель социальной коммуникации Лассуэлла?
- 20 Назовите содержание модели "двухступенчатого потока коммуникации".
- 21 Где применима целостная концепция некоммерческого маркетинга?
- 22 Как проявляется социальный эффект в различных областях некоммерческой деятельности?
- 23 Какова направленность предвыборной деятельности политических партий?
- 24 Как проявится социальный эффект в рамках предвыборной кампании?
- 25 Каковы критерии эффективной рекламной кампании?
- 26 Как проводится «аудиторская проверка» усилий в области маркетинга?
- 27 В чем суть социального партнерства коммерческих структур и НКО?
- 28 Как работает механизм взаимодействия НКО-власть?
- 29 Перечислите комплексные или комбинированные механизмы взаимодействия?
- 30 Назовите состав третьего сектора.
- 31 Как определяется непрофитный сектор?
- 32 В чем разница между третьим и общественным сектором?
- 33 Как определяется сектор гражданского общества?
- 34 Что такое фокусные группы некоммерческих организаций?
- 35 Каковы функции организаций «экологической» направленности?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛичК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
----------------------------------------------------------------------	--

Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Ларионов А.Н., д.э.н., проф.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание представления об информационных ресурсах и технологиях как основных движущих факторах развития современного общества на стадии его перехода в постиндустриальное, информационное общество.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов формирования, организации и использования информационных ресурсов (ИР) в различных областях человеческой деятельности;
- освоение методологии использования информационных технологий (ИТ) в процессах управления;
- изучение проблем, которые возникают в процессе информатизации;
- понимание места человеческого фактора в ИТ управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные ИТ управления бизнес-процессами;
- историю развития различных аспектов понятия «информация» и сущность основных учений о стадиях развития человеческого общества от аграрного к постиндустриальному (информационному);
- состав и структуру национальных и мировых ИР, методы и средства их использования;
- основные методы и средства информатизации различных структур общества - промышленных и финансовых корпораций, систем образования, науки и культуры и т.п.;
- угрозы, которые возникают в результате информатизации различных аспектов человеческой деятельности, а также методы их предупреждения;
- правовые и нормативно-технические проблемы информатизации, возникающие в корпоративных и глобальных информационных сетях;

уметь:

- использовать полученные знания при анализе и выборе методов и средств информатизации в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными фондами, размещенными в корпоративных и глобальных сетях как в профессиональных, так и личных целях;
- предупреждать угрозы безопасности корпоративных и персональных информационных ресурсов и технологий;
- соблюдать правовые и нормативно-технические (стандарты и технические условия) требования при разработке и использовании корпоративных, общественных и персональных информационных ресурсов и технологий;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		24

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия лекционного типа (лекции)	14		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14		20
Из них:	2		6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24		20
Самостоятельная работа (всего)	53		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
	часы		
	зачетные единицы		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Введение в проблемы информатизации общества	6	6	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационные ресурсы постиндустриального общества	4	4	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур	4	4	-	17		36
	Итого:	14	14	-	53		27
ОЧНО-заочная							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Введение в проблемы информатизации общества	2	6	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационные ресурсы постиндустриального общества	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75	9	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в проблемы информатизации общества	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг- 2, модульный тест – 2, IP –хелпинг – 2		гlossарный тренинг- 2, модульный тест – 2, IP –хелпинг – 2
2	Информационные ресурсы постиндустриального общества	ПК-2	гlossарный тренинг- 2, модульный тест – 2		гlossарный тренинг- 2, модульный тест – 2, IP –хелпинг – 4
3	Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур	ПК-2	семинар – 4		гlossарный тренинг – 2, семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в проблемы информатизации общества	Информационные потоки, компьютерная обработка информации Информация - философский и кибернетический аспекты; данные и метаданные; сигналы; информация и связь; комбинаторное определение количества информации; вероятностное определение количества информации; энтропия сообщений. Информационные технологии, системы, ресурсы и фонды.	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Развитие ИТ; автоматизированные ИТ; информация как ресурс; классификация ИТ; документы; классификаторы и рубрикаторы; информационные фонды; понятие ИС; автоматизированные информационные системы (АИС); компоненты АИС; функциональная классификация АИС; структурная классификация АИС; проблемы информационного обеспечения АИС; системы баз данных (БД)</p> <p>Концепция постиндустриального (информационного) общества Человеческий фактор ИТ управления; парадигма научно-технического прогресса; переход человечества к постиндустриальному (информационному) обществу; основные характеристики информационного общества; формирование глобальной информационной индустрии.</p> <p>Национальные и международные проекты информатизации общества Концепция информатизации России; формирование и развитие единого информационного пространства России; концепция информатизации образования как пример национального проекта информатизации; доктрина информационной безопасности РФ; международное сотрудничество в программах информатизации; программы ЮНЕСКО; программы развития информационной инфраструктуры ЕС</p>	творческого потенциала (ОК-3).
2	Информационные ресурсы постиндустриального общества	<p>Концепция единого информационного пространства постиндустриального общества Понятие единого информационного пространства; национальное информационное пространство; глобальное информационное пространство; единое информационное пространство как средство общения; единое информационное пространство как средство образования; единое информационное пространство и демократизация общественных отношений.</p> <p>Научно-технические информационные ресурсы и фонды Понятие научно-технических ИР; проблемы формирования научно-технических информационных фондов; содержание и структура научно-технических информационных фондов; глобализация научно-технических ИР; от БД к базам знаний.</p> <p>Корпоративные информационные ресурсы промышленной сферы Классификация корпоративных ресурсов; конструкторско-технологические БД; информация и данные производственных систем; проблемы информатизации маркетинга и сбыта продукции; накопление и анализ учетно-статистических данных; ИР транснациональных корпораций.</p> <p>Информационные ресурсы непромышленной сферы Классификация ИР сферы услуг; ИР финансовой сферы; "электронные деньги"; проблемы глобализации финансовых потоков; обработка данных в "электронной торговле"; ИР образования и развлечения.</p> <p>Информационные ресурсы государственных и общественных организаций Особенности ИР государственных и общественных организаций; состав и структура государственных ИР; муниципальные ИР; состав и структура ИР общественных организаций; ИР международных</p>	- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		организаций.	
3	Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур	<p>Концепция информационной инфраструктуры Понятие информационной инфраструктуры; компоненты информационной инфраструктуры; информационная инфраструктура как основа процессов информатизации общества; переход от национальных информационных инфраструктур к глобальной информационной инфраструктуре.</p> <p>Проблемы развития телекоммуникационной и информационной компонент Концепция глобальной телекоммуникационной сети; интернет и информационное общество; пользователи интернета; организационные проблемы в интернете; интранет - концепция корпоративных сетей; интеграционные процессы в телекоммуникационных сетях; проблемы регулирования общения в телекоммуникационных сетях; развитие методов организации ИР.</p> <p>Проблемы доступа к информационным ресурсам Доступ к данным в корпоративных сетях; доступ к данным в коммерческих сетях; коллективная работа с документами в сетях; доступ к данным в глобальных сетях; проблемы пользовательского интерфейса; проблемы разграничения доступа.</p> <p>Оценка качества компонент информационной инфраструктуры Функциональные и конструктивные критерии качества; методики оценки качества; общие характеристики качества; надежность и готовность данных; полнота и актуальность БД; точность информации.</p> <p>Стандарты в сфере информационных технологий и ресурсов Цели и задачи стандартизации ИТ и ресурсов; государственная система стандартизации; основные принципы стандартизации; организация работ по стандартизации; международное сотрудничество в области стандартизации информационных технологий и ресурсов; стандарты де-юре и де-факто; стандарты открытых систем; стандартизация программных средств; стандарты БД; стандартизация форматов представления и обмена данными; стандартизация документооборота.</p> <p>Сертификация информационных технологий и ресурсов Цели и задачи сертификации информационных технологий и ресурсов; органы сертификации; порядок проведения сертификации; система сертифицируемых функциональных показателей; сертификационные испытания ИТ и БД.</p> <p>Проблемы собственности в сфере информационных технологий и ресурсов Интеллектуальная собственность как особый вид гражданских имущественных прав; патентное право; авторское право; программы ЭВМ и БД как объекты интеллектуальной собственности; правовая защита программ и БД в России; международное регулирование правовой защиты программ и БД.</p>	- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс]: монография/ Смирнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52524>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
3. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
4. Чистов, Д.В. Информационные системы в экономике [Текст]: учеб. пособие / Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
5. Брацун Д.А. Сетевая экономика [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения/ Брацун Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 97 с.— <http://www.iprbookshop.ru/32089>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
6. Сафронова М. В. Введение в проблемы информатизации общества: информационные потоки, системы и технологии (слайд-лекция по первому разделу).
7. Сафронова М. В. Информационные потоки, компьютерная обработка информации (слайд-лекция по первому разделу).
8. Сафронова М. В. Концепция постиндустриального (информационного) общества (слайд-лекция по первому разделу).
9. Сафронова М. В. Национальные и международные проекты информатизации общества (слайд-лекция по первому разделу).
10. Сафронова М. В. Концепция единого информационного пространства постиндустриального общества (слайд-лекция по второму разделу).
11. Сафронова М. В. Корпоративные информационные ресурсы в промышленной и коммерческой сферах (слайд-лекция по второму разделу).
12. Сафронова М. В. Информационные ресурсы государственных и общественных организаций (слайд-лекция по второму разделу).
13. Сафронова М. В. Корпоративные информационные ресурсы (слайд-лекция по второму разделу).
14. Сафронова М. В. ИР государственных организаций (слайд-лекция по второму разделу).
15. Сафронова М. В. Концепция информационной инфраструктуры (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Сафронова М. В. Организация работ по стандартизации в сфере информационных технологий и ресурсов (ИТиР) (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Сафронова М. В. Сертификация информационных технологий и ресурсов, проблемы собственности в данной сфере (слайд-лекция по третьему разделу).
18. Сафронова М. В. Концепция информационной инфраструктуры (слайд-лекция по третьему разделу).
19. Сафронова М. В. Проблемы развития телекоммуникационной компоненты (слайд-лекция по третьему разделу).
20. Сафронова М. В. Проблемы развития информационной компоненты (слайд-лекция по третьему разделу).
21. Беянина Н. В. Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).
22. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
23. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
24. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления		Информатизация менеджмента

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»			
	начальный	последующий	итоговый	
	организацией			
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация	
	Организация управления персоналом			
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			
	Производственная практика: научно-исследовательская			
	ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
		Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
Управление и развитие города		Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента	
Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества			Государственная итоговая аттестация	
Информационное обеспечение управления организацией				

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это

	информация
	система
	интерфейс
	ресурс

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач, – это _____

	информационный ресурс
	информационная технология
	объект информатизации
	информационная система

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Организационный, социально-экономический и научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей физических лиц и хозяйствующих субъектов на основе формирования и использования информационных ресурсов – это	
	информатизация
	управление
	интеграция
	диверсификация

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Отдельные документы, массивы документов и файлы в информационных системах (ИС), организованные как библиотеки, архивы, фонды, базы данных и знаний, рассматриваемые совместно с автоматизированными информационными технологиями или сервисами, придающими им необходимую мобильность, – это	
	информационные ресурсы
	информационные системы
	информационные технологии
	объекты информатизации

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели – это	
	информационная система
	информационный ресурс
	информационная технология
	объект информатизации

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также специалистов, – это _____	
	информационная система
	автоматизированная
	персонифицированная
	авторизованная
	комплексная

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Совокупность информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это	
	информационные технологии
	объект информатизации
	информационная система
	информационный ресурс

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Аналитические информационные системы (ИС), ИС руководителя – системы, обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, которые отражают результаты деятельности компании на протяжении определенного времени, – это	
	системы поддержки принятия решений
	экономические информационные системы
	информационно-справочные системы
	информационно-вычислительные системы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Информационные системы (ИС), автоматизирующие все функции управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами, – это _____ ИС	
	корпоративные
	информационно-вычислительные
	информационно-справочные
	интегрированные

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Специалисты (или группа специалистов), отвечающие за эксплуатацию системы и обеспечение ее работоспособности, понимающие потребности конечных пользователей, работающие с ними в тесном контакте и отвечающие за загрузку, защиту и эффективность работы банка данных, – это	
	администраторы системы
	конечные пользователи (потребители информации)
	системные программисты
	прикладные программисты

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Совокупность информационных, программных, технических ресурсов, обеспечивающих пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области, – это	
	автоматизированное рабочее место
	информационный ресурс
	информационные технологии
	информационное обеспечение

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в информационной системе (ИС), – это _____ обеспечение ИС	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	информационное
	программное
	техническое
	лингвистическое

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Комплекс аппаратных средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др., обеспечивающих работу информационной системы (ИС), – это _____ обеспечение ИС	
	техническое
	информационное
	программное
	лингвистическое

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Совокупность программ, реализующих функции и задачи информационной системы (ИС) и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств, – это _____ обеспечение ИС	
	программное
	информационное
	техническое
	лингвистическое

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Комплекс документов, составленный в процессе проектирования информационной системы (ИС), утвержденный и положенный в основу эксплуатации ИС, – это _____ обеспечение ИС	
	организационное
	математическое
	эргономическое
	правовое

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Совокупность законодательных актов, регламентирующих правоотношения при создании и внедрении информационной системы (ИС), – это _____ обеспечение ИС	
	правовое
	математическое
	эргономическое
	организационное

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Выполнение комплекса проектировочных работ по разработке методов и процедур управления бизнесом, когда без изменения принятой структуры управления в организации (предприятии, фирме) достигается улучшение ее финансового положения, – это	
	бизнес-инжиниринг
	реинжиниринг
	системное программирование
	аутсорсинг

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Структурированная копия первичного документа, отраженная в памяти машины и на экране дисплея, – это	
	электронный документ
	система документации
	автоматизированная информационная система
	технология проектирования информационной системы

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области, – это	
	база данных
	база знаний
	банк данных
	витрины данных

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Семантическая модель, предназначенная для представления в компьютере знаний, накопленных человеком в определенной предметной области – это	
	база знаний
	банк данных
	витрины данных
	хранилище данных

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Система, которая предназначена для информационного обеспечения управления крупной корпорацией или иной организацией и интегрирует в себе данные из учетных автоматизированных систем, внешних источников, консолидирует данные филиалов, – это	
	хранилище данных
	банк данных
	база знаний
	витрины данных

Задание

Порядковый номер задания	22
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Тематически объединенное подмножество корпоративных данных, предназначенное для конкретных подразделений компании с учетом направлений их деятельности, – это	
	витрины данных
	информационный массив
	база знаний
	банк данных

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Защищенность системы от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, от попыток хищения (несанкционированного получения) информации, модификации или физического разрушения ее компонентов – это _____ информационной системы	
	безопасность
	функциональность
	оптимальность
	устойчивость

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

События или действия, которые могут привести к искажению, несанкционированному использованию или даже к разрушению информационных ресурсов управляемой системы, а также программных и аппаратных средств, – это	
	угроза безопасности информации
	нарушение целостности информационной системы
	нарушение авторских и смежных с ними прав
	регресс информационной системы

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям, – это	
	несанкционированный доступ
	промышленный шпионаж
	утечка конфиденциальной информации
	«пиратство» в сфере информационных технологий

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Реинжиниринг предусматривает	
	радикальное перепроектирование деловых процессов
	техническое переоборудование организации
	установку и запуск новых, более совершенных ПК
	уменьшение количества точек сбора информации

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Система принятия решений позволяет руководителям верхнего уровня управления	
	управлять процессом принятия решений на среднем и нижних уровнях управления
	получать информацию от смежных предприятий
	выводить данные на терминальные устройства
	оперативно связываться с руководителями других предприятий

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на _____ и _____.	
	корпоративные
	внутренние
	внешние
	глобальные

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Информатизация общества в части материально-технической базы, математического и программного обеспечения информационных технологий изучается различными науками, такими как _____, _____ и _____.	
	системотехникой
	кибернетикой
	экономикой
	теорией информации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между описанием и названием критериев основных характеристик информационного общества:	
информационные технологии, которые широко применяются в производстве, учреждениях, системе образования и в быту	Технологический
информация выступает в качестве важного стимулятора изменения качества жизни, формируется и утверждается «информационное сознание» при широком доступе к информации	Социальный
информация составляет ключевой фактор в экономике в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости и занятости	Экономический
свобода информации, ведущая к политическому процессу, который характеризуется растущим участием и консенсусом между различными классами и социальными слоями населения	Политический
признание культурной ценности информации посредством содействия утверждению информационных ценностей в интересах развития отдельного индивида и общества в целом	Культурный

Задание

Порядковый номер задания	31
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

_____ общество можно определить как общество, в котором качество жизни так же как перспективы социальных изменений и экономического развития в возрастающей степени зависят от информации и ее эксплуатации

Информационное

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Информационный _____ – это система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.

рынок

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющую определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов - это _____ область.

предметная

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между определением модели данных и её названием:	
совокупность элементов, в которой данные одного уровня подчинены данным другого уровня, а связи между элементами образуют древовидную структуру	иерархическая
набор записей, связанных между собой так, что некоторые записи могут содержать явные ссылки на другие наборы записей	сетевая
набор записей, связанных друг с другом неявно, через значения атрибутов	реляционная

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

_____ модель использует представление данных в виде таблиц, в ее основе лежит математическое понятие теоретико-множественного отношения	
	Реляционная
	Сетевая
	Иерархическая
	Корпоративная

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между определением основного принципа управления сетью и его названием:	
способность сети использовать разнообразное аппаратное и программное обеспечение.	Совместимость
возможность добавления (без ухудшения других характеристик сети) отдельных	Расширяемость

элементов сети (компьютеров, приложений, служб), наращивания длины ее сегментов и замены аппаратуры более современной.	
возможность наращивания количества узлов и увеличения протяженности связей без ухудшения производительности сети.	Масштабируемость

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между описанием типа сервера и его названием:	
Компьютер, содержащий файлы для общего пользования, предоставляющий доступ к ним и обеспечивающий централизованное управление файлами в сети	Файловый сервер
На сервере хранится информация, отправляемая и получаемая с помощью специальных программ, как по локальной вычислительной сети, так и извне (например, по модему).	Почтовый сервер
Компьютер, управляющий печатающими устройствами при их совместном использовании компьютерами, подключенными к сети.	Сервер печати

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ – совокупность правил, определяющих алгоритм взаимодействия устройств, программ, систем обработки данных, процессов или пользователей.
Протокол

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

_____ - гипертекстовая, гипермедийная, распределенная, интегрированная, глобальная децентрализованная информационная система, реализующая передовую и массовую технологию.
Gopher
MSN
WWW
Google

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Компания, оказывающая платные услуги абонентам сети, называется _____.
оператором
холдингом
хостинг-центром
провайдером

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

_____ системы способны накапливать, обрабатывать знания из некоторой предметной области, на их основе выводить новые знания и решать на основе этих знаний практические задачи, объясняя ход решения.
Экспертные

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

_____ информации означает, что информация должна быть доступна только тому, кому она предназначена.	
	Конфиденциальность
	Целостность
	Прозрачность
	Унифицированность

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Поставьте в соответствие этапу развития инструментальных средств информационной технологии используемые средства	
"механическая" информационная технология	пишущая машинка, телефон, диктофон, оснащенная более совершенными средствами доставки почта
"электрическая" информационная технология	большие ЭВМ и соответствующее программное обеспечение, электрические пишущие машинки, ксероксы, портативные диктофоны
"электронная" информационная технология	большие ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов
"компьютерная" информационная технология	персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

_____ - мера количества информации, вырабатываемой источником, пропускаемой каналом или попадающей к получателю (в пересчете на символ или единицу времени)
Энтропия

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Модель OSI (связь открытых систем) разработана международной организацией по _____ (ISO) стандартизации

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

База данных (БД), включающая фрагменты из нескольких баз данных, которые располагаются на различных узлах сети компьютеров, и, возможно управляются различными СУБД, оставаясь доступными для совместного использования в различных приложениях – это БД	
	распределенная
	сетевая
	интерактивная

	гипертекстовая
--	----------------

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между основным понятием в области защиты информации и его описанием:	
Безопасность информации	состояние защищенности информации от негативного воздействия с точки зрения нарушения ее физической и логической целостности (уничтожения, искажения) или несанкционированного использования
Угрозы безопасности информации	события или действия, которые могут вызвать нарушение функционирования информационной системы, связанное с уничтожением или несанкционированным использованием обрабатываемой в ней информации
Уязвимость информации	возможность возникновения на каком-либо этапе жизненного цикла информационной системы такого ее состояния, при котором создаются условия для реализации угроз безопасности информации

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

_____ информационных систем – процесс, направленный на подтверждение их соответствия нормам и требованиям, действующим на территории России.
Сертификация

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

_____ - деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.
Стандартизация

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Наука информационного _____ исследует нормы, регулирующие общественные отношения в информационной сфере, измеряет эффективность действия информационных норм, классифицирует, систематизирует и кодифицирует их, объединяет в правовые институты.
права

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу подготовьте ответ на тему «Основные тенденции процесса глобализации научно-технических информационных ресурсов общества».

Вариант 2.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу проанализируйте угрозы, которые возникают в результате информатизации различных аспектов человеческой деятельности, а также методы их предупреждения.

Вариант 3.

Демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, дайте характеристику концепции единого информационного пространства постиндустриального общества.

Вариант 4.

Составьте аргументированный ответ на тему «Научно-техническая база информационного общества», исходя из готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 5.

Используя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте роль информационных технологий в современном обществе.

Вариант 6.

Реализуя способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, подготовьте ответ на тему «Формирование и развитие единого информационного пространства России».

Вариант 7.

Составьте аргументированный ответ на тему «Основные проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Вариант 8.

Применив способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, проанализируйте особенности национальной системы научно-технической информации в информационном обществе.

Вариант 9.

Сделайте сообщение на тему «Правовые и нормативно-технические проблемы информатизации, возникающие в корпоративных и глобальных информационных сетях», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Вариант 10.

Обладая способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, сделайте сообщение на тему «Связь доктрины информационной безопасности Российской Федерации с угрозами национальной безопасности в глобальной информационной инфраструктуре».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3 и ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Введение в проблемы информатизации общества», «Информационные ресурсы постиндустриального общества», «Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур».. В результате обучающийся должен *знать* - основные ИТ управления бизнес-процессами; историю развития различных аспектов понятия «информация» и сущность основных учений о стадиях развития человеческого общества от аграрного к постиндустриальному (информационному); состав и структуру национальных и мировых ИР, методы и средства их использования; основные методы и средства информатизации различных структур общества - промышленных и финансовых корпораций, систем образования, науки и культуры и т.п.; угрозы, которые возникают в результате информатизации различных аспектов человеческой деятельности, а также методы их предупреждения; правовые и нормативно-технические

проблемы информатизации, возникающие в корпоративных и глобальных информационных сетях; **уметь** - использовать полученные знания при анализе и выборе методов и средств информатизации в своей профессиональной деятельности; пользоваться информационными фондами, размещенными в корпоративных и глобальных сетях как в профессиональных, так и личных целях; предупреждать угрозы безопасности корпоративных и персональных информационных ресурсов и технологий; соблюдать правовые и нормативно-технические (стандарты и технические условия) требования при разработке и использовании корпоративных, общественных и персональных информационных ресурсов и технологий; **владеть** - методологией и методикой проведения научных исследований; методикой построения организационно-управленческих моделей; ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3 и ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направлены на подготовку «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

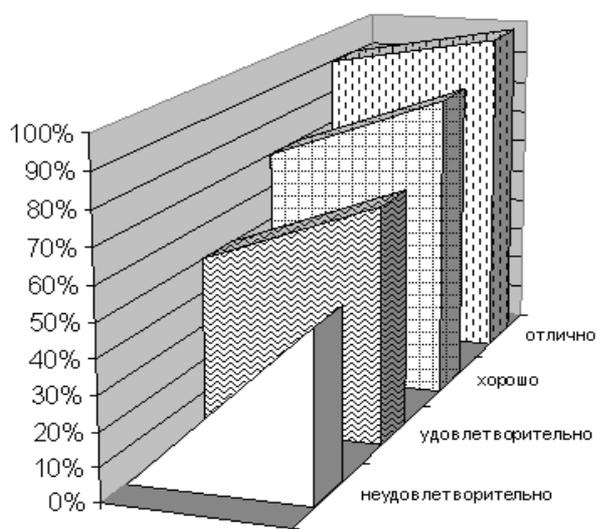
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс]: монография/ Смирнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52524>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

3. Брацун Д.А. Сетевая экономика [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения/ Брацун Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 97 с.— <http://www.iprbookshop.ru/32089>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Чистов, Д.В. Информационные системы в экономике [Текст]: учеб. пособие / Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).

2. Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, по дисциплине «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 14 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 9 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции - 4 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 29 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0813.01.01;СЛ.01;1; 0813.01.01;СЛ.02;1; 0813.01.01;СЛ.03;1; 0813.02.01;СЛ.01;1; 0813.02.01;СЛ.02;1; 0813.02.01;СЛ.03;1; 0813.03.01;СЛ.08;1; 0813.04.01;СЛ.01;1; 0813.04.01;СЛ.02;1; 4645.01.01;СЛ.01;1; 4645.01.01;СЛ.02;1; 4645.01.01;СЛ.03;1; 4645.02.01;СЛ.01;1; 4645.02.01;СЛ.02;1; 4645.02.01;СЛ.03;1; 4645.03.01;СЛ.01;1; 4645.03.01;СЛ.02;1; 4645.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения (4645.01.01;ГТ.01;1; 4645.02.01;ГТ.01;1; 4645.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Дайте определение понятия информация.
- 2 Дайте определение понятий данные и сигнал.
- 3 Структура классической теории информации.
- 4 Охарактеризуйте понятие «сигнал» в классической теории информации.
- 5 Приведите формальное определение количества информации в классической теории информации.
- 6 Приведите формальное определение количества информации в сообщении длиной n при неравновероятности его элементов.
- 7 Приведите формальное определение количества энтропии в сообщении.
- 8 Охарактеризуйте различия между количеством информации и энтропией в классической теории информации.
- 9 Роль телекоммуникационных технологий в современном обществе.
- 10 Роль информационных технологий в современном обществе.
- 11 Дайте определение базовых информационных технологий.
- 12 Состав базовых информационных технологий.
- 13 Дайте определение информационной системе (ИС).
- 14 Дайте определение автоматизированной информационной системы (АИС).
- 15 Концепция единого информационного пространства постиндустриального общества.
- 16 Особенности национального информационного пространства по сравнению с глобальным информационным пространством с точки зрения правового регулирования доступа к информационным ресурсам.
- 17 Особенности национального информационного пространства по сравнению с глобальным информационным пространством с точки зрения прав собственности на информационные ресурсы.
- 18 Особенности национального информационного пространства по сравнению с глобальным информационным пространством с точки зрения стандартизации.
- 19 Дайте краткую характеристику числовых (цифровых) информационных фондов.
- 20 Дайте краткую характеристику полнотекстовых информационных фондов.
- 21 Дайте краткую характеристику библиографического (реферативно-библиографического) информационного фонда.
- 22 Дайте краткую характеристику полного библиографического описания.
- 23 Дайте краткую характеристику адресно-справочного информационного фонда.
- 24 Дайте краткую характеристику программного информационного фонда.
- 25 Дайте краткую характеристику лексикографического информационного фонда.
- 26 Особенности национальной системы научно-технической информации в информационном обществе.
- 27 Охарактеризуйте процесс глобализации научно-технических информационных ресурсов.
- 28 Отличие системы научно-технических информационных ресурсов, организованных в виде баз данных, от баз знаний.
- 29 Сравнение корпоративных информационных ресурсов промышленной сферы с научно-техническими информационными ресурсами.
- 30 Общее между корпоративными информационными ресурсами промышленной сферы и научно-техническими информационными ресурсами.
- 31 Классификация корпоративных информационных ресурсов.
- 32 Дайте краткую характеристику интеграционных процессов в телекоммуникационных сетях.
- 33 Объясните особенности патентного права в сфере информационных технологий и ресурсов.
- 34 Дайте характеристику проблемам с интеллектуальной собственностью в сети Интернет.
- 35 Перечислите известные Вам угрозы в глобальной информационной инфраструктуре.
- 36 Объясните применение информационной избыточности.

37 Связь доктрины информационной безопасности Российской Федерации с угрозами национальной безопасности в глобальной информационной инфраструктуре.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Кирюшов Б.М., к.ф.-м.н., ст.науч.сотр.

ТЕОРИЯ ОПТИМАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - разработка методов принятия и исполнения решений, позволяющих получать наилучшие результаты.

Задачи дисциплины:

- освоение методов подготовки исходной информации;
- овладение методологией проведения экспертных оценок;
- освоение оптимизационных компьютерных технологий;
- освоение методов снижения исходной неопределенности;
- приобретение умений повышать эффективность и надежность принимаемых решений;
- выработка навыков в построении и методах нахождения решений задач оптимального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- формулировки основных типов задач оптимального управления; принципы, на которых строятся основные методы решения задач оптимального управления; возможности использования оптимизационных компьютерных технологий в управлении и принятии решений;
- содержание основных методов проведения экспертизы и способов использования экспертных оценок для получения исходной информации, принятия решений и управления;
- основные методы принятия решений и управления в условиях неопределенности; возможности оптимизационных компьютерных технологий; основные приемы проведения экспертных оценок при использовании оптимизационных компьютерных технологий;

уметь:

- формулировать задачи управления с учетом требований методов оптимизации, владеть основными приемами применения методов оптимизации управления;
- использовать основные методы проведения экспертизы и экспертных оценок при решении практических задач;
- применять основные диалоговые процедуры оптимизационных компьютерных технологий для управления и принятия решений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками системного мышления, самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория оптимального управления» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	24		24
занятия лекционного типа (лекции)	8		4

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		20
из них:	6		12
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	24		24
Самостоятельная работа (всего)	48		44
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	48		44
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*		4
Общая трудоемкость часы	72		72
дисциплины зачетные единицы	2		2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок	4	8	-	24	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности	4	8	-	24		36
	Итого:	8	16	-	48	-	72
ЗАОЧ							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок	2	10	-	22	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности	2	10	-	22		36
	Итого:	4	20	-	44	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг- 2, модульный тест - 2, IP-хелпинг – 4		гlossарный тренинг- 2, модульный тест - 2, IP-хелпинг – 6
2	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне	ПК-4	гlossарный тренинг- 2, модульный тест - 2, IP - хелпинг – 2., зачет – 2* ,		гlossарный тренинг- 2, модульный тест - 2, IP-хелпинг – 6, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

*Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
-------	----------------------------------------	---------------------------	-------------------------

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок	<p>Основные понятия теории управления Объекты управления и их классификация; управляющее воздействие; динамика; критерий качества управления; обратная связь; принятие решений как элемент управления.</p> <p>Детерминированные методы управления Графы; балансовые методы; линейное программирование; многоцелевые задачи; иерархии и приоритеты; градиентный метод; направленный случайный поиск (эволюционирование).</p> <p>Методы управления, учитывающие динамику, логические условия Вариационный принцип; динамическое программирование; принцип максимума; геометрическое программирование; булево программирование; алгоритм динамического программирования для решения булевых задач (АДПБЗ).</p> <p>Стохастические методы управления Стохастическое программирование; теория выбора; байесовский подход; эволюционно-симулятивный метод (ЭСМ); игровые методы управления; матричные игры; позиционные игры; биматричные игры.</p> <p>Методы обработки информации, полученной от экспертов Принципы групповой экспертизы; проверка согласованности и достоверности экспертных оценок.</p> <p>Экспертные процедуры принятия решений Задача выбора; функции полезности в задачах выбора; статистические и экспертные методы прогнозирования и управления.</p> <p>Экспертные оценки как способ представления неопределенности как случайности Экспертные оценки как источник информации при применении оптимизационных компьютерных технологий принятия решений</p>	<p>- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>
2	Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности	<p>Решение экономических, маркетинговых и управленческих задач с помощью моделей равновесия случайных процессов Неопределенность как универсальный, объективный источник рисков при принятии решений; классификация причин порождения рисков, методов их предупреждения и методов оптимизации решений в условиях неопределенности; погрешность аналитического маркетинга как мера неопределенности; рынок как равновесный, случайный процесс; эволюционно-симулятивный метод (ЭСМ) – математический аппарат теории принятия решений в условиях неопределенности; поведение фирмы на рынке; нормирование, управление запасами, оптимизация ставок кредитования.</p> <p>Комбинаторные задачи и оптимальные комбинаторные задачи Принятие инвестиционных, инженерно-экономических и управленческих решений с помощью комбинаторных методов оптимизации; комбинаторное содержание задачи компоновки инвестиционного проекта; модуль дискретной оптимизации диалоговой компьютерной системы</p>	<p>- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Абденов А.Ж. Методика оценки риска для информационных систем на основе экспертных оценок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абденов А.Ж., Белкин С.А., Заркумова-Райхель Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 71 с.— <http://www.iprbookshop.ru/44957>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
2. Арабян К.К. Методика оценки интеллектуальных активов (2-е издание) [Электронный ресурс]: монография/ Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52611>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
3. Гуцыкова С.В. Метод экспертных оценок [Электронный ресурс]: теория и практика/ Гуцыкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15548>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
4. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15463>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
5. Волкова В.Н. Методы организации сложных экспертиз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.Н., Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010.— 129 с.— <http://www.iprbookshop.ru/43954>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
6. Башин Ю. Б. Основные понятия (слайд-лекция по первому разделу).
7. Башин Ю. Б. Детерминированные методы (слайд-лекция по первому разделу).
8. Башин Ю. Б. Стохастические методы (слайд-лекция по первому разделу).
9. Башин Ю. Б. Методы обработки информации полученной от эксперта (слайд-лекция по второму разделу).
10. Башин Ю. Б. Экспертные процедуры принятия решений (слайд-лекция по второму разделу).
11. Башин Ю. Б. Экспертные оценки как способ представления неопределенности как случайности (слайд-лекция по второму разделу).
12. Николаева Н. Д. Теория оптимального управления и экспертные оценки (гlossарный тренинг по первому и второму разделам).
13. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
14. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
15. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
17. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
18. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
19. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию). Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-4	Управленческая экономика	Методы исследований в	Теория систем и системный

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		менеджменте	анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.
		2-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <p>- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.</p> <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Метод увязки затрат и результатов деятельности: активов, пассивов и капитала - это	
	балансовый метод
	ранжирование
	градиентный метод
	интерполяция

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Переменная, которая может принимать только два возможных значения: 0 или 1 (“истина” или “ложь”) -	
	булева
	зависимая
	независимая
	информационная

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Раздел математического программирования, изучающий теорию и методы решения условно-экстремальных задач при том, что все или некоторые переменные являются булевыми – это программирование	
	булево
	динамическое
	функциональное
	линейное

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Малое изменение переменной или функции (если она играет роль переменной) - это	
	вариация
	уменьшение
	увеличение
	скачок

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Итерационные методы поиска оптимального решения, основанные на том, что на каждой итерации поиск осуществляется в направлении градиента - это	
	градиентные методы
	градиентный спуск
	метод золотого сечения
	методы одномерной оптимизации

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Способ отображения структуры системы (управления) с помощью “вершин” и “дуг”, где “вершины” - соответствуют элементам системы, а дуги – связям между ними - это	
	граф
	рисунок
	схема
	дерево

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Связный, ориентированный граф, не имеющий циклов, то есть совокупности дуг, двигаясь по которым от какой-либо вершины, можно вернуться в эту же вершину - это	
	дерево
	схема
	рисунок
	таблица

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Управление детерминированным объектом при наличии достаточной информации – это управление	
	детерминированное
	стратегическое
	тактическое
	информационное

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Объект управления, функционирование которого полностью обусловлено и не подвержено случайностям - это объект	
	детерминированный
	статический
	логический
	непрерывный

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Процесс функционирования системы (управления), имеющий не нулевую протяженность во времени - это	
	динамика
	статика
	вариация
	скачок

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Оценка с заданной доверительной вероятностью предельных значений величины (границы доверительного интервала) – это оценка	
	интервальная
	квалиметрическая
	логическая
	случайная

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Количественные оценки качественных признаков (балльные оценки и ранги) – это оценки	
	квалиметрические
	интервальные
	номинальные
	измерений

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Условие, выражаемое с помощью логических операторов – это условие	
	логическое
	математическое
	случайное
	равновесия

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Метод формирования групповой оценки, основанный на следующих принципах: анонимность, регулируемая обратная связь и групповой ответ – это метод	
	Дельфи
	Крамера
	исследования
	Гаусса

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Анализ временного статистического ряда, состоящий в том, что показатель на прогнозируемый момент времени рассчитывается как усредненное значение за ряд предшествующих периодов – это метод	
	подвижного (скользящего) среднего
	Дельфи
	Крамера
	Ньютона

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Метод прогнозирования по кривой, которая в среднем наименьшим образом отклоняется от имеющегося	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

временного ряда – это метод	
	проецирования тренда
	подвижного (скользящего) среднего
	Дельфи
	Крамера

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Объективные и субъективные факторы, обуславливающие недостаток информации, ее неоднозначность или неточность - это	
	неопределенность
	определенность
	оптимальность
	случайность

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Простейший тип измерения с помощью экспертных оценок, в котором числа или символы используются только для классификации объектов – это шкала	
	нормальная
	интервальная
	номинальная
	средняя

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Воздействие объекта управления на управляющую систему, порожденное предшествующим воздействием управляющей системы на объект управления - это связь	
	обратная
	прямая
	нормальная
	непрерывная

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Решение условно-экстремальной задачи – это решение	
	оптимальное
	случайное
	графическое
	математическое

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Граф, у которого каждая пара вершин, связанная дугой, упорядочена; иначе говоря, каждая дуга (ребро)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

“исходит” из одной из вершин и “входит” в другую вершину – это граф	
	ориентированный
	векторный
	математический
	статический

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Шкала, устанавливающая равноценность оцениваемых факторов (событий, явлений) или доминирование одних над другими – это шкала	
	порядковая
	интервальная
	простая
	сложная

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Расположение альтернатив в порядке предпочтения (увеличения или убывания) - это	
	ранжирование
	интерполяция
	сегментация
	фрагментация

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Решение многоцелевой задачи, которое нельзя улучшить по одному из критериев, не ухудшив при этом по какому-либо другому критерию – это решение	
	Парето
	Дельфи
	Крамера
	оптимальное

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Граф, у которого можно по дугам перейти от вершины к любой другой – это граф	
	связный
	ориентированный
	простой
	векторный

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Метод поиска оптимального решения, основанный на использовании случайной процедуры выбора промежуточного решения – это метод	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	случайный
	направленный
	простой
	оптимальный

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Раздел математического программирования, изучающий теорию и методы решения условно-экстремальных задач при неполной информации о параметрах условий задачи - программирование	
	стохастическое
	имитационное
	динамическое
	статическое

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Оценка величины, выражающая конкретное значение этой величины и характеристику возможных отклонений от нее, используя всю имеющуюся информацию (например, среднее значение величины и среднее квадратическое отклонение) – это оценка	
	точечная
	выборочная
	приближенная
	случайная

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Воздействие управляющей системы на объект управления – это воздействие	
	управляющее
	информационное
	единичное
	точечное

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Математическое выражение принципа оптимальности, которое каждому подмножеству множества вариантов решений ставит в соответствие определенное число – это функция	
	выбора
	целевая
	логическая
	управляющая

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Совокупность требований к желаемому состоянию объекта управления - это	
------------------------------------------------------------------------	--

	цель управления (решение)
	экспертная оценка
	свойство объекта
	целевая функция

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Экспертные оценки, основанные на косвенных данных и последующего логического вывода – это оценки	
	экспертно-логические
	экспертно-статистические
	экстремальные
	логические

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Статистическая информация, скорректированная на основе экспертных оценок (исключение “неправдоподобных данных”, пополнение информации, согласование данных и др.) – это оценки	
	экспертно-статистические
	экспертно-логические
	экстремальные
	логические

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Количественные или порядковые оценки процессов или явлений, не поддающиеся непосредственному измерению – это оценки	
	экспертные
	экспертно-статистические
	экспертно-логические
	экстремальные

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Задача поиска значений переменных X , которые доставляют максимум (или минимум) целевой функции: $f(x) \rightarrow \max$ - задача	
	экстремальная
	экспертная
	экспертно-логическая
	экспертно-статистическая

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Развертывание разных направлений деятельности с целью страхования рисков, повышения эффективности и устойчивости производства - _____ производства	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	диверсификация
	оптимизация
	информатизация
	интенсификация

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Раздел математики, направленный на формулировку и решение оптимизационных задач, в которых переменные принимают дискретные (целочисленные) значения – это	
	дискретная оптимизация
	диверсификация
	информатизация

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Выборка, не противоречащая ни одной логической связи из заданного списка, составляющего логическую сеть – это выборка	
	допустимая
	случайная
	прямая
	логическая

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Разделение рисков по источникам их происхождения (конъюнктурные, политические, техногенные, природные, кооперационных связей, риски неэффективных решений, комплексные риски, экономические) - это _____ рисков	
	классификация
	оптимизация
	компоновка
	информатизация

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Задачи выбора и расположения элементов конечного множества – это задачи	
	комбинаторные
	логические
	управленческие
	математические

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Выражение взаимообусловленности мероприятий, вытекающей из технологических, технических, организационных, экономических или правовых условий их осуществления - это	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	логическая связь
	логическая сеть
	целевая функция
	функция выбора

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Совокупность мероприятий с наложенными на них логическими связями – это	
	логическая сеть
	логическая связь
	целевая функция
	функция выбора

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Модуль, позволяющий решать задачи булевого программирования и на этой основе разрабатывать оптимальные экономические, управленческие и инженерно-технические решения - модуль	
	дискретной оптимизации диалоговой компьютерной системы «ТАНЯ»
	числа
	статистической оптимизации диалоговой компьютерной системы «ТАНЯ»
	комплексного числа

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Такой набор мероприятий, который, во-первых, не противоречит логическим связям, во-вторых, требует совокупного объема ограниченного ресурса в указанном пределе и в-третьих, обеспечивает максимум (или минимум) целевому показателю - это	
	оптимальная выборка
	числовой ряд
	ряд Тейлора
	максимальная выборка

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Состояние, при котором противодействующие факторы равносильны - это	
	равновесие
	неопределенность
	хаотичность
	логичность

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Часть логической сети, в которой допускается возможность, исходя из любого начального мероприятия, перейти к любому другому, двигаясь по логическим связям - _____ подсеть	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	связная
	вырожденная
	логическая
	математическая

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Раздел математического программирования, посвященный постановке и решению оптимизационных задач при наличии ограничений по ресурсам - оптимизация	
	статистическая
	дискретная
	логическая
	математическая

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Величина, которая, с одной стороны, влияет на принимаемое решение, но, с другой стороны, численное значение которой заранее точно неизвестно - это	
	фактор
	причина
	коэффициент
	вектор

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Оптимальные комбинаторные задачи, в которых требуется, чтобы решение удовлетворяло некоторым условиям, обычно выражающим ресурсные и логические ограничения - задачи	
	условно-оптимальные комбинаторные
	оптимизационные
	математические
	дискретные

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Механизм автоматического поддержания равновесия с помощью обратной связи – это	
	саморегуляция
	саморазвитие
	саморост
	балансировка

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «общесистемные вопросы теории управления. основные понятия и определения систем».

Вариант 2.

Продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Классификация систем управления», проведя классификацию по следующим признакам: по видам задач системы управления, по возможности изменения структуры во времени, по классификации на простые и сложные системы управления.

Вариант 3.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «основные этапы синтеза сложных систем управления», продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Вариант 4.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Задача оптимального управления», пояснив суть понятия оптимального управления и затронув методы, наиболее широко применяемые при проектировании систем управления.

Вариант 5.

Продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, исследуйте понятие эмерджентность (целостность) как интегративное свойство системы и поясните, почему выявление эмерджентности является самым существенным итогом системного подхода при любых научных исследованиях (в противном случае они теряют смысл).

Вариант 6.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Модель функционирования системы». Назовите ряд принципов системного подхода, которыми необходимо руководствоваться при построении модели независимо от ее типа.

Вариант 7.

Продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, поясните, как вы понимаете структурную схему процесса управления (желательно с графической иллюстрацией этой схемы).

Вариант 8.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Порядковая шкала в репрезентативной теории измерений как основная шкала качественных признаков: понятие и область применения».

Вариант 9.

Сравните два метода измерения: метод средних арифметических рангов (баллов) и метод медианных рангов и поясните. Дайте аргументированное обоснование, почему при исследовании целесообразно использовать одновременно оба метода.

Вариант 10.

Основные широко используемые методы математической обработки экспертных оценок - это проверка согласованности мнений экспертов и усреднение мнений экспертов внутри согласованной группы. Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, поясните, в чем сущность этих методов, и какова область их применения.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок», «Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности». В результате

обучающийся должен *знать* - формулировки основных типов задач оптимального управления; принципы, на которых строятся основные методы решения задач оптимального управления; возможности использования оптимизационных компьютерных технологий в управлении и принятии решений; содержание основных методов проведения экспертизы и способов использования экспертных оценок для получения исходной информации, принятия решений и управления; основные методы принятия решений и управления в условиях неопределенности; возможности оптимизационных компьютерных технологий; основные приемы проведения экспертных оценок при использовании оптимизационных компьютерных технологий; *уметь* - формулировать задачи управления с учетом требований методов оптимизации, владеть основными приемами применения методов оптимизации управления; использовать основные методы проведения экспертизы и экспертных оценок при решении практических задач; применять основные диалоговые процедуры оптимизационных компьютерных технологий для управления и принятия решений; *владеть* - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками системного мышления, самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

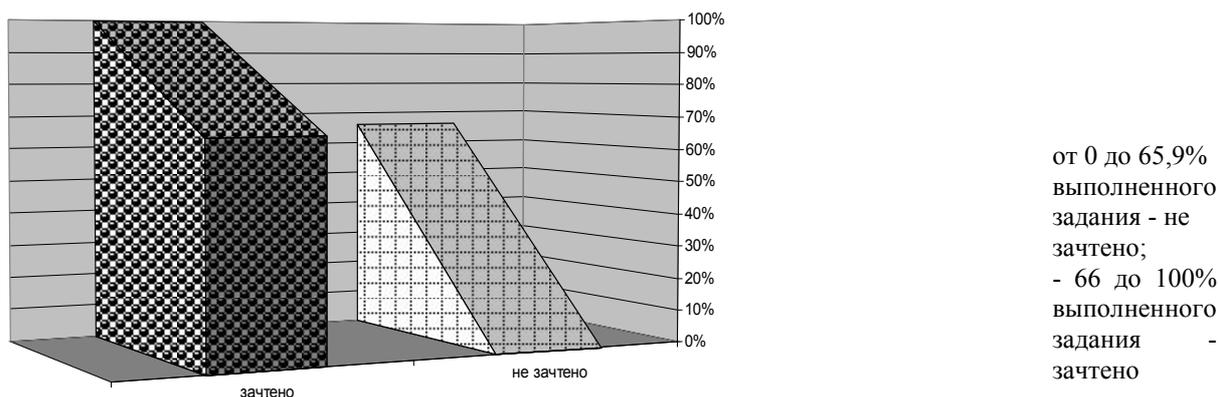
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает две части:

1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)

2-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета

Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Оценка «не зачтено»:

- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.

Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Абденов А.Ж. Методика оценки риска для информационных систем на основе экспертных оценок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абденов А.Ж., Белкин С.А., Заркумова-Райхель Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 71 с.— <http://www.iprbookshop.ru/44957>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
2. Арабян К.К. Методика оценки интеллектуальных активов (2-е издание) [Электронный ресурс]: монография/ Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52611>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
3. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15463>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).

Дополнительная

1. Волкова В.Н. Методы организации сложных экспертиз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.Н., Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010.— 129 с.— <http://www.iprbookshop.ru/43954>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).
2. Гуцыкова С.В. Метод экспертных оценок [Электронный ресурс]: теория и практика/ Гуцыкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15548>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому и второму разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория оптимального управления и экспертные оценки»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория оптимального управления и экспертные оценки» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, глоссарные тренинги, по дисциплине «Теория оптимального управления», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория оптимального управления и экспертные оценки» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 4 ч., IP-хелпинг – 4 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 20 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 4 ч., IP-хелпинг – 4 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения

задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке 0814.01.01;СЛ.01;1; 0814.01.01;СЛ.02;1; 0814.01.01;СЛ.03;1; 0814.02.01;СЛ.01;1; 0814.02.01;СЛ.02;1; 0814.02.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения (4646.01.01;ГТ.01;1; 4646.02.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Парфенов В.Г., к.соц.н.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОТКРЫТОЙ ЭКОНОМИКЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для разных сфер экономической деятельности в открытой экономике.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации экономики в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в межэкономических связях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем в международных банковских системах;
- информационные технологии, применяемые в таможенном деле;
- основные автоматизированные системы и технологии международной торговли;
- автоматизацию операций фондового рынка;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений банковского дела;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля таможенного дела;
- применять основные устройства расчета с клиентами в розничной торговле;

владеть:

- информационными технологиями таможенной статистики;
- информационными технологиями банковской деятельности;
- технологиями международной межбанковской системы SWIFT;
- информационными технологиями в международной торговле;
- основами функционирования общегосударственной системы на рынке ценных бумаг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в открытой экономике» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		12
Занятия лекционного типа (лекции)	14		6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	14		6
Из них:	6		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	-		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28		12
Самостоятельная работа (всего)	44		56
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	44		56
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*		4
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
часы	72		72
зачетные единицы	2		2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле	8	8	-	20	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности	6	6	-	24		36
	Итого:	14	14	-	44		-
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле	2	2	-	30	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности	4	4	-	26		36
	Итого:	6	6	-	56	4	72

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг - 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 4		модульный тест – 2
2	Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности	ОК-1 ОК-3	модульный тест - 2, зачет – 2*, IP – хелпинг – 2		модульный тест - 2, IP-хелпинг – 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

*Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Информационные технологии в таможенном деле. Информационные	Основы таможенной статистики как инструмента информационных технологий Задачи статистики внешнеэкономических связей; предмет наблюдения таможенной статистики; объекты	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле	<p>наблюдения таможенной статистики; стоимостная оценка внешнеторгового оборота страны; статистика таможенных платежей, валютного контроля, международных перевозок и услуг во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Технологические основы автоматизации таможенного дела</p> <p>Первичные документы таможенной статистики; перечень показателей таможенной статистики; единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) по таможенному делу, ее назначение; подсистема формирования исходных данных в ЕАИС; требования к ЕАИС.</p> <p>Программно-технический комплекс таможенного контроля</p> <p>Интегрированная телекоммуникационная сеть (ИТС) таможенного контроля; требования к оборудованию комплекса ИТС; автоматизация документооборота на таможне; технологии информационного обмена; режимы обработки данных в ЕАИС, информационное обеспечение ЕАИС.</p> <p>Мировые телекоммуникационные системы на рынке ценных бумаг и технология сделки</p> <p>Мировые телекоммуникационные системы на рынке ценных бумаг; основные формы взаимодействия финансовых операторов с рынком ценных бумаг; расчетно-клиринговая деятельность по ценным бумагам; расчетно-клиринговая деятельность по денежным средствам.</p> <p>Инфраструктура и информационные технологии на рынке ценных бумаг</p> <p>Основные организации, поддерживающие инфраструктуру фондового рынка; программно-информационная инфраструктура рынка ценных бумаг; функционально-ориентированные информационные технологии на рынке ценных бумаг; предметно-ориентированные информационные технологии на рынке ценных бумаг; проблемно-ориентированные информационные технологии на рынке ценных бумаг.</p> <p>Программно-технологические структуры и системы фондовой биржи</p> <p>Программно-технологический структурный фонд биржи; транспортная среда фондовой биржи; интегрированная система биржевой информации; электронная торговая система; требование к системе фондовой торговли; центральное звено системы фондовой торговли.</p> <p>Основы функционирования общегосударственной системы на рынке ценных бумаг</p> <p>Общегосударственная телекоммуникационная система; основные компоненты телекоммуникационной системы; депозитарная система обработки рыночной информации; защита информации в телекоммуникационных сетях.</p> <p>Основные устройства для автоматизации операций с наличными деньгами</p> <p>Детектор достоверности банкнот; минидетектор достоверности банкнот; детектор контроля малого оборота банкнот в стационарных условиях; устройство счета банкнот; монетосчетная машина; автоматические пункты обмена валюты.</p>	- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Безналичная система платежей в розничной торговле Требование к пластиковым карточкам; обыкновенная пластиковая карта; магнитная карта; микропроцессорная карта; смарт-карта; электронная система расчета в торговых точках; основное оборудование для электронной системы расчетов; коммутационный центр; терминал в торговой точке; импринтер; торговый слип.</p> <p>Структура расчетно-финансовой компании Операционный отдел расчетно-финансовой компании; отдел обработки информации расчетно-финансовой компании; технический отдел РФК; общий отдел РФК.</p> <p>Банкомат - многофункциональное устройство для операций с наличными деньгами Функции работы банкоматов; устройство банкомата; классификация банкоматов по функциональным особенностям; классификация банкоматов по месту установки.</p> <p>Система электронной торговли через Интернет. Электронный магазин Система электронной торговли; обслуживание покупателя с помощью регистрационной формы FAQ; электронный магазин.</p>	
2	Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности	<p>Основы информационной технологии банковской деятельности Компьютерная банковская платформа; инфраструктура информационной технологии банка; основные составляющие информационного обеспечения банка; эффективность и оперативность межбанковских сделок.</p> <p>Автоматизированная банковская система – основа информационных банковских технологий Новая ИТ банка; автоматизированная банковская система (АБС); информационное обеспечение АБС; технологическое обеспечение банка; автоматизация банковских операций.</p> <p>Основные аппаратные и программные средства современных банковских систем Состав аппаратных средств современных банковских систем; базовое программное обеспечение АБС; технологическая база межбанковских расчетов; международные телекоммуникационные системы.</p> <p>Автоматизированные технологии, предназначенные для решения основных задач банка Автоматизированная технология решения задач операционного дня банка; автоматизированная технология решения задач банковских валютных операций; автоматизация ведения банковских договоров; автоматизированная технология функционирования системы "клиент-банк"; автоматизированная технология прямых расчетов банков; автоматизированная технология домашнего обслуживания пластиковых карт.</p> <p>Основные возможности и проблемы современных компьютерных технологий Возможности современных банковских компьютерных технологий; электронная система межбанковских сообщений; электронная система межбанковских расчетов; общие тенденции создания банковских систем; угрозы безопасности АБС.</p> <p>Основы технологии международной межбанковской системы SWIFT</p>	<p>- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Международная межбанковская система SWIFT; факторы, определяющие систему SWIFT; унификация данных в системе SWIFT; стандарты, разработанные в системе SWIFT; основные категории сообщений межбанковской системы SWIFT.</p> <p>Структуры международной межбанковской системы SWIFT</p> <p>Техническая инфраструктура системы SWIFT; структура сети системы SWIFT; пользовательский терминал в системе SWIFT; региональный процессор в телекоммуникационной системе.</p> <p>Современные банковские продукты: программные пакеты, системы и платформы</p> <p>Интернациональные банковские системы; пакет банковских программ IBIS; интегрированная банковская система IBM-90; банковская платформа FSA; интегрированная система управления финансами Profile/FMS; система автоматизации деятельности банка на вторичных рынках Profile/M.</p>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Павлова С.А. Особенности информатизации экономических процессов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Павлова С.А. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47675/>— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— [http://www.iprbookshop.ru/47673.](http://www.iprbookshop.ru/47673/)— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
4. Павлова С.А. Информационные технологии в экономике, экономические информационные системы и их обеспечение [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Павлова С.А. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
5. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— [http://www.iprbookshop.ru/11322.](http://www.iprbookshop.ru/11322/)— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
6. Пранов Б. М. Основы таможенной статистики как инструмент информационных технологий (слайд-лекция по первому разделу).
7. Пранов Б. М. Технологические основы автоматизации таможенного дела (слайд-лекция по первому разделу).
8. Пранов Б. М. Программно-технический комплекс таможенного контроля (слайд-лекция по первому разделу).
9. Пранов Б. М. Интернет-банкинг, расчетно-финансовые центры и банкоматы (слайд-лекция по первому разделу).
10. Пранов Б. М. Система электронной торговли через Интернет. Электронный магазин (слайд-лекция по первому разделу).
11. Пранов Б. М. Основы информационной технологии банковской деятельности (слайд-лекция по второму разделу).
12. Пранов Б. М. Автоматизированные технологии, предназначенные для решения основных задач банка (слайд-лекция по второму разделу).
13. Пранов Б. М. Основы технологии международной банковской системы SWIFT и ее структуры (слайд-лекция по второму разделу).
14. Пранов Б. М. Современные банковские продукты: программные пакеты, системы и платформы (слайд-лекция по второму разделу).
15. Павлова С. А. Информационные технологии в открытой экономике (гlossарный тренинг по первому разделу).
16. Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения».

17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки

Компетенция потенциала	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Зачет	1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы электронного тестирования: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.
		2-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета: - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ

Электронное тестирование

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Информационные системы руководителя в таможенном деле, обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, отражающих результаты деятельности компании, – это	
	системы поддержки принятия решений
	экономические информационные системы
	информационно-справочные системы
	информационно-вычислительные системы

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Информационные системы, которые используются в таможенном деле для проведения сложных и объемных расчетов в качестве подсистем автоматизированных систем управления и СППР в том случае, если выработка управленческих решений должна опираться на сложные вычисления, – это	
	информационно-вычислительные системы
	экономические информационные системы
	информационно-справочные системы
	системы поддержки принятия решений

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Информационные системы, которые предназначены для сбора, хранения, поиска и выдачи клиентам информации; используются во всех направлениях таможенного дела, – это	
	информационно-справочные системы
	экономические информационные системы
	информационно-вычислительные системы
	системы поддержки принятия решений

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

ИС, предназначенные для автоматизации всех функций управления, охватывающие весь цикл функционирования таможенного органа, – это _____ ИС	
	интегрированные
	корпоративные
	информационно-вычислительные

	информационно-справочные
--	--------------------------

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

ИС, автоматизирующие все функции управления в таможенном деле, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами, – это _____ ИС	
	корпоративные
	информационно-вычислительные
	информационно-справочные
	интегрированные

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует общее состояние экономики страны и предоставляется специальными государственными или независимыми институтами, – это _____ информация	
	макроэкономическая
	финансовая
	управленческая
	статистическая

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует сложившуюся конъюнктуру на рынке капиталов, инвестиции, эмиссии ценных бумаг и т.д., предоставляется специальными службами, брокерскими компаниями, банками и другими фирмами, – это _____ информация	
	финансовая
	управленческая
	статистическая
	макроэкономическая

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	3

По способу построения компьютерной сети можно выделить следующие виды ИТ:	
	локальные
	многоуровневые
	распределенные
	системы с графическими объектами

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

_____ – это организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей физических лиц и хозяйствующих субъектов на основе формирования и использования ИР	
	Информатизация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

Информационный _____ (применительно к информатике) – это отдельные документы, массивы документов и файлы в информационных системах, организованные как библиотеки, архивы, фонды, БД и знаний, рассматриваемые совместно с автоматизированными ИТ или сервисами, придающими им необходимую мобильность

ресурс

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	4

Информационная _____ – это взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

система

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

_____ информационная система – это комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, ПО, лингвистические средства, ИР, а также системный персонал

Автоматизированная

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	4

Технология _____ ИС – это упорядоченный в логической последовательности набор методических приемов, технических средств и методов, направленных на реализацию общей концепции создания или доработки проекта системы и ее компонентов

проектирования

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

_____ – это систематизированный свод однородных наименований объектов, предметов, явлений по выделенным признакам (номенклатура) и их кодовых обозначений

Классификатор

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

_____ – это процесс присвоения условных обозначений позициям номенклатуры

Кодирование

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4

Вес	4
-----	---

Система _____ – это совокупность всех документов, циркулирующих в системе управления документации

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

_____ документ – это структурированная копия первичного документа, отраженная в памяти машины и на экране дисплея
Электронный

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

Информационные _____ – это инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
технологии

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

_____ подсистемы и приложения – это специализированные программы, предназначенные обеспечить обработку и анализ информации для целей подготовки документов, принятия решений в конкретной предметной области на базе ИТ
Функциональные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4

_____ ИС – это компонент, который обеспечивает оптимальное взаимодействие ИТ, функциональных подсистем и связанных с ними специалистов, развитие их в течение жизненного цикла ИС
Управление

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

_____ область АИС – это область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющая определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов
Предметная

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

_____ информационные системы – это информационные системы, связанные с предоставлением и обработкой информации для разных уровней управления хозяйствующими субъектами
Экономические

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Информация, которая включает сведения о предприятиях (банках, фирмах, корпорациях), их производственных связях, выпускаемой продукции, ключевых сделках, ценах, технологиях, руководителях, акционерах и т.д., предоставляется в виде электронных БД и периодически обновляемых печатных изданий – это _____ информация	
	коммерческая
	биржевая
	управленческая
	статистическая

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Экономические, финансовые, биржевые, социальные и другие данные, которые предоставляются в виде динамических рядов и прогнозных оценок, – это _____ информация	
	статистическая
	биржевая
	управленческая
	коммерческая

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации – это _____ информация	
	управленческая
	биржевая
	статистическая
	коммерческая

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Компании, выполняющие работы по проектированию, покупке и установке вычислительной техники, разработке локальных сетей, прокладке сетевого оборудования и обучению пользователей, – это _____	
	системные интеграторы
	аутсорсеры
	бизнес-инжиниринговые компании
	реинжиниринговые компании

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Функциональное ПО, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов

бухгалтерских задач, – это	
	бухгалтерская автоматизированная система
	система бухгалтерской (финансовой) отчетности
	функциональная подсистема бухгалтерского учета
	автоматизированная информационная система «Прайм»

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Спроектированная и функционирующая объединенная совокупность элементов (информации, техники, программ, технологий и т.д.), выполняющих единым комплексом информационные и управленческие задачи, стоящие перед банком, – это _____ банковская система	
	автоматизированная
	единая
	многоуровневая
	консолидированная

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Форма организационного управления налоговыми органами на базе новых средств и методов обработки данных, использования новых ИТ – это автоматизированная информационная система	
	«Налог»
	«Прайм»
	«Финмаркет»
	«Атон»

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

_____ данных – это организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области	
База	

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

Банк _____ – это автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств, персонала, обеспечивающая хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу _____ данных	
данных	

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

База _____ – это семантическая модель, предназначенная для представления в компьютере сведений, накопленных человеком в определенной предметной области	
знаний	

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

_____ данных – это система, которая предназначена для ИО управления крупной корпорацией или иной организацией и интегрирует в себе данные из учетных автоматизированных систем, внешних источников, консолидирует данные филиалов

Хранилище

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ данных – это тематически объединенное подмножество корпоративных данных и строится для конкретных подразделений компании с учетом направлений их деятельности

Витрина

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ технологии – это взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т.е. объединение частей какой-либо системы с развитым информационным взаимодействием между ними

Интегрированные

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

_____ ИС – это защищенность системы от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, от попыток хищения (несанкционированного получения) информации, модификации или физического разрушения ее компонентов

Безопасность

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

Угроза _____ информации – это события или действия, которые могут привести к искажению, несанкционированному использованию или даже к разрушению ИР управляемой системы, а также программных и аппаратных средств

безопасности

ИНФОРМАЦИОННЫЕ БАНКОВСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИИ МЕЖБАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ – это _____ бюджет Российской Федерации

консолидированный

внутренний

	внешний
	промежуточный

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Совокупность АРМ, связанных между собой маршрутными потоками передачи информации и предназначенная для решения определенной функциональной задачи бюджетного органа, – это _____	
	подсистема АИС управления финансами РФ
	функциональная
	организационная
	информационная
	методическая

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Верхний уровень управления органа государственной власти бюджетного процесса, совокупность функциональных подсистем, связанных в единое целое, – это	
	единая многоуровневая распределенная система управления финансами
	автоматизированное рабочее место в финансовой системе
	автоматизированная информационная технология в финансах
	автоматизированная информационная система финансов

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Область исследований, ориентированных на разработку компьютерных программ, способных выполнять функции, обычно ассоциируемые с интеллектуальными действиями человека: анализ, обучение, планирование, решение, творчество, – это	
	искусственный интеллект
	нечеткая логика
	генетические алгоритмы
	нейронная сеть

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Операции с банком, расчеты с подотчетными лицами, мультивалютный учет, расчеты с дебиторами и кредиторами, депоненты, расчеты с акционерами, учредителями, расчеты по претензиям и внебюджетным платежам, расчеты с бюджетом, расчеты за кредит – это _____ операции	
	кассовые и расчетно-финансовые
	учетные
	инвестиционные
	кредитно-финансовые

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Интеграция с задачей «складской учет», приход объектов оборотных средств на склад, учет их выдачи в производство, отпуска на сторону, переоценки и т.п. – это учет	
	материальных ценностей
	основных средств и нематериальных актов
	труда и заработной платы
	кассовых и расчетно-финансовых операций

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Документы, исполняемые по запросам, – это _____ документы налоговых органов	
	нерегламентированные
	входные
	регламентированные
	выходные

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	3

В инфраструктуре АБС выделяют _____ и _____ подсистемы	
	обеспечивающие
	функциональные
	интегрированные
	стохастические

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

_____ бухгалтерская (финансовая) отчетность – это отчетность, которая устанавливается Министерством финансов РФ (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств; ее состав единый для всех организаций)	
Внешняя	

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ бухгалтерская отчетность – это отчетность, которая предназначена для представления менеджерам всех уровней управления и имеет сложный состав	
Внутренняя	

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

Бухгалтерская автоматизированная _____ – это функциональное ПО, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач	
система	

Задание

Порядковый номер задания	49
--------------------------	----

Тип	4
Вес	4

_____ банковская система – это спроектированная и функционирующая объединенная совокупность элементов (информации, техники, программ, технологий и т.д.), выполняющих единым комплексом информационные и управленческие задачи, стоящие перед банком
Автоматизированная

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	4

_____ информационная технология в налоговой системе – это совокупность методов, информационных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности
Автоматизированная

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Используя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу подготовьте ответ на тему «Классификация информационных систем в международных банковских системах».

Вариант 2.

На основе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу проанализируйте достоинства и недостатки различных информационных технологий для основных направлений банковского дела.

Вариант 3.

Реализуя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу подготовьте ответ на тему «Основные автоматизированные системы и технологии международной торговли».

Вариант 4.

Демонстрируя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, подготовьте ответ на тему «Мировые телекоммуникационные системы на рынке ценных бумаг».

Вариант 5.

По теме «Основные аппаратные и программные средства современных банковских систем», реализуйте способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Вариант 6.

На основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, дайте характеристику интегрированной телекоммуникационной сети таможенного контроля.

Вариант 7.

Используя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, опишите систему электронной торговли и работу электронного магазина.

Вариант 7.

По теме «Программно-технологические структуры и системы фондовой биржи» реализуйте готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 8.

Реализуя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, проведите анализ функционирования общегосударственной информационной системы на рынке ценных бумаг.

Вариант 9.

Демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, дайте описание задач таможенной статистики как инструмента информационных технологий.

Вариант 10.

Обладея готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, дайте характеристику международной межбанковской системе SWIFT и перспективам ее развития.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле», «Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности». В результате обучающийся должен *знать* - понятие, структуры и классификацию информационных систем в международных банковских системах; информационные технологии, применяемые в таможенном деле; основные автоматизированные системы и технологии международной торговли; автоматизацию операций фондового рынка; *уметь* - применять современные информационные системы и технологии для основных направлений банковского дела; разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля таможенного дела; применять основные устройства расчета с клиентами в розничной торговле; *владеть* - информационными технологиями таможенной статистики; информационными технологиями банковской деятельности; технологиями международной межбанковской системы SWIFT; информационными технологиями в международной торговле; основами функционирования общегосударственной системы на рынке ценных бумаг.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

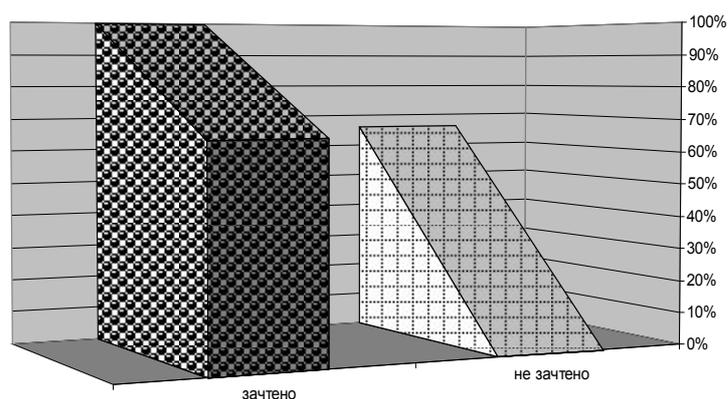
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает две части:

1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)

2-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



от 0 до 65,9%
выполненного
задания - не
зачтено;
- 66 до 100%
выполненного
задания -
зачтено

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета

Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Оценка «не зачтено»:

- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.

Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Павлова С.А. Особенности информатизации экономических процессов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Павлова С.А. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47675/>— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— [http://www.iprbookshop.ru/47673.](http://www.iprbookshop.ru/47673/)— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

Дополнительная

1. Павлова С.А. Информационные технологии в экономике, экономические информационные системы и их обеспечение [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Павлова С.А. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделу)
2. Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— [http://www.iprbookshop.ru/11322.](http://www.iprbookshop.ru/11322/)— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>
- <http://uskof.ucoz.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные технологии в открытой экономике»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные технологии в открытой экономике» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, глоссарные тренинги, по дисциплине «Информационные технологии в открытой экономике», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные технологии в открытой экономике» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 8 ч., слайд-лекции – 14 ч., глоссарный тренинг – 2ч., модульное тестирование - 4 ч., IP-хелпинг – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч., штудирование - 32 ч., слайд-лекции – 6 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., модульное тестирование - 4 ч., IP-хелпинг – 8 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4647.01.01;ПУ.01;1; 4647.02.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0815.01.01;СЛ.01;1; 0815.01.01;СЛ.02;1; 0815.01.01;СЛ.03;1; 0815.02.01;СЛ.01;1; 0815.02.01;СЛ.03;1; 0815.03.01;СЛ.02;1; 0815.03.01;СЛ.03;1; 0815.04.01;СЛ.01;1; 0815.05.01;СЛ.02;1; 0815.05.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 4772.01.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающихся, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Федоров С.Е., к.т.н., проф.

ЛОГИКА РАЗВИТИЯ ЦИВИЛИЗАЦИИ В ПЕРИОД ПОСТРОЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать представления о возможностях научного прогнозирования развития постиндустриальной цивилизации.

Задачи дисциплины - познакомить с основными концепциями постиндустриального общества, дискуссиями по актуальным проблемам глобализации, выявить закономерности и тенденции развития постиндустриальной цивилизации как системы, определить место России в мировых глобализационных процессах, раскрыть содержание основных проблем мировой экономики в постиндустриализме.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные особенности концепций постиндустриального общества;
- сущностные черты современной цивилизации в период построения постиндустриального общества;
- динамику глобализации как феномена современной постиндустриальной цивилизации;
- место России в современной постиндустриальной цивилизации;
- основные проблемы и противоречия цивилизации в период построения постиндустриального общества;

уметь:

- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам проблем развития постиндустриального общества и глобализационных процессов, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции;
- ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций постиндустриального общества в структуре основных школ и направлений социально-гуманитарной мысли;
- оценивать идеи и доктрины постиндустриального общества с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;
- самостоятельно исследовать актуальные проблемы динамики постиндустриального общества в соответствии с разработанной программой;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об основных тенденциях развития постиндустриальной цивилизации в различных регионах мира;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		24
Занятия лекционного типа (лекции)	-		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28		20
Из них:	10		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24		24
Самостоятельная работа (всего)	53		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	108		108
зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Современная цивилизация как постиндустриальное общество	-	10	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации	-	10	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Россия в постиндустриальном мире	-	8	-	17		36
	Итого:	-	28	-	53		27

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Современная цивилизация как постиндустриальное общество	2	6	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Россия в постиндустриальном мире	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Современная цивилизация как постиндустриальное общество	ОК-1 ПК-2	гlossарный тренинг, - 2 тест-тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 4		гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг-2, модульный тест – 2
2	Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации	ПК-6 ПК-7 ПК-8	гlossарный тренинг, - 2 тест-тренинг-2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 4		гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг-2, модульный тест – 2
3	Россия в постиндустриальном мире	ПК-6 ПК-7 ПК-8	семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг, - 2 тест-тренинг-2, предэкзаменационное тестирование – 2, IP – хелпинг – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Современная цивилизация как постиндустриальное общество	Концепции цивилизации как постиндустриального общества Понятие «постиндустриальная цивилизация»; Д. Белл о постиндустриальном обществе; Э. Тоффлер об	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>информационной цивилизации; три группы цивилизаций: собственно постиндустриальное общество (Западная Европа, США, Канада, Япония), страны «догоняющего развития» (Восточная Европа, Россия, Юго-Восточная Азия, Китай), развивающиеся страны Африки, Азии и Латинской Америки.</p> <p>Сущность индустриального общества Трансформация производственных отношений; модификация корпоративной структуры; становление постиндустриальной корпорации; изменение отношений обмена и проблема стоимости; проблема собственности; основные противоречия в обществе постиндустриального типа.</p> <p>Человек в постиндустриальной действительности Изменение мотивации деятельности человека постиндустриального общества; труд и творчество; появление класса интеллектуалов; ценности человека постиндустриального общества.</p>	<p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>
2	Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации	<p>Динамика глобализации Понятие «глобализация», отличительные черты глобализации, факторы и тенденции глобализации; экономическая составляющая глобализации, интернализация воспроизводственного процесса в масштабах мировой экономики; основные цели глобализации; понятие «глобализм», антиглобализм в современном мире.</p> <p>Глобализация и международные экономические отношения Мировое хозяйство как саморазвивающаяся система; трансформация международных экономических отношений в условиях глобализации.</p> <p>Глобализация мировой экономики Характеристика, движущие силы, формы проявления глобализации мировой экономики; динамика развития мирового рынка; транснационализация производства; региональные и национальные экономические системы в условиях углубления глобализации.</p> <p>Механизм регулирования мирового хозяйства в условиях глобализации Подходы к формированию стратегии международного и государственного регулирования; роль международных организаций; современная система межгосударственного регулирования мировой экономики.</p> <p>Глобализация и культура Глобализация культуры; массовая культура – универсальная парадигма современности; субкультуры; культура в контексте глобализации; социокультурная глобализация.</p>	<p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).</p>
3	Россия в постиндустриальном мире	<p>Особенности СССР как индустриальной державы Индустриализация в СССР в 30-е гг. XX в.; советская экономика на стадии зрелого индустриализма, уровень развития науки и образования; консервация производственной структуры в эпоху «застоя»; мобилизационный тип экономики, причины снижения темпов хозяйственного развития в СССР.</p> <p>Основной вектор развития России — переход к постиндустриальному обществу Соотнесение общечивилизационных универсалий современного мира с российскими особенностями;</p>	<p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>оценка цивилизационных, социальных, политических перемен посредством обращения к собственному социокультурному опыту; крах СССР как сверхдержавы; первый этап реформ (1985-1995); Россия во второй половине 1990-х гг.; отсутствие предпосылок успешного «догоняющего» развития.</p> <p>Россия в начале нового тысячелетия</p> <p>Реформирование России в первые годы XXI в.; Россия в период мирового экономического кризиса; глобализация и Россия.</p>	<p>б);</p> <p>-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p> <p>-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Левченко, Е.Н. Развитие России в контексте цивилизационного процесса [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Левченко. – М.: Изд-во СГА, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
2. Буренко, В.И. Глобалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буренко В.И., Васильев Ю.А., Инков А.А., Костина А.В., Королев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 232 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8604>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Левяш, И.Я. Глобальный мир и геополитика [Электронный ресурс]: монография/ Левяш И.Я.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 486 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11497>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
4. Шумский, Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств [Электронный ресурс]: монография/ Шумский Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12315>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
5. Сулакшин С.С. Количественная теория цивилизационногенеза и локальных цивилизаций [Электронный ресурс]: монография/ Сулакшин С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2013.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13250>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Миронова Т.Н. Императивы современного общества. Сохранение культурного и природного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Миронова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22457>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Медушевская Н. Ф. Концепции цивилизации как постиндустриального общества (слайд-лекция по первому разделу).
8. Медушевская Н. Ф. Сущность и природа индустриального общества (слайд-лекция по первому разделу).
9. Медушевская Н. Ф. Человек в постиндустриальной действительности (слайд-лекция по первому разделу).
10. Медушевская Н. Ф. Динамика глобализации (слайд-лекция по второму разделу).
11. Медушевская Н. Ф. Глобализация мировой экономики (слайд-лекция по второму разделу).
12. Медушевская Н. Ф. Глобализация и культура (слайд-лекция по второму разделу).
13. Миняжев Т. Р. Основные теоретические подходы к исследованию процессов глобализации (слайд-лекция по второму разделу).
14. Миняжев Т. Р. Глобализация и национальное государство (слайд-лекция по второму разделу).
15. Сафронова М. В. Массовая культура как феномен постиндустриального общества (слайд-лекция по второму разделу).
16. Медушевская Н. Ф. Особенности СССР как индустриальной державы (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Медушевская Н. Ф. Основной вектор развития России - переход к постиндустриальному обществу (слайд-лекция по третьему разделу).
18. Медушевская Н. Ф. Россия в начале нового тысячелетия (слайд-лекция по третьему разделу).
19. Медушевская Н. Ф. Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).

20. Медушевская Н. Ф. Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества (тест-тренинг адаптивный по первому, второму и третьему разделам).
21. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
22. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
23. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Основы трудового права		Информатизация менеджмента
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		Государственная итоговая аттестация
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		
			Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Производственная практика: научно-исследовательская		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не	

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

КОНЦЕПЦИИ ЦИВИЛИЗАЦИИ КАК ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

В основе концепции постиндустриального общества лежит разделение всего общественного развития на три этапа	
	доиндустриальное
	индустриальное
	постиндустриальное
	формационное
	рыночное

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) О.Шпенглер в книге «Закат Европы» рассматривает цивилизацию как ступень общественного развития, следующую за варварством В) О.Шпенглер рассматривает цивилизацию как синоним культуры Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - нет
	А - нет, В - да
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Теоретико-методологическая установка в философских и социологических концепциях, исходящая из решающей роли техники и технологии в развитии социально-экономических структур, - это	
	технологический детерминизм
	географический детерминизм
	технологизм
	постмодернизм

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Основоположником теории постиндустриального общества является американский социолог	
	Д.Белл
	Э.Тоффлер
	Н.Пулансас
	Б.Джессон

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В концепции Д.Белла главной чертой постиндустриального общества является	
	наука
	религия
	нравственность
	материальное производство

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Постмодернисты считают, что в постиндустриальной цивилизации исчезает	
	отчуждение человека
	эксплуатация человека человеком
	классовая борьба
	массовая культура

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Автором концепции «третьей волны» является американский мыслитель	
	Э.Тоффлер
	Р.Нозик
	Д.Белл
	Н.Хомски

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4

Вес	1
-----	---

Одним из главных представителей информационизма является американский социолог Мануэль Кастельс

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Система товарного обмена, в которой действуют силы спроса и предложения и которая регулируется ценовым механизмом, называется рынком

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Переход от общества, основанного на сельскохозяйственном производстве к обществу, в котором преобладающей отраслью национальной экономики является промышленность, -это индустриализация

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
индустриализация	переход от общества, основанного на сельскохозяйственном производстве к обществу, в котором преобладающей отраслью национальной экономики является промышленность
деятельность	специфически человеческая форма активности, направленная на достижение сознательно поставленной цели
рыночная экономика	форма экономической организации, при которой координация действий осуществляется на основе взаимодействия на рынках свободных частных производителей и свободных индивидуальных потребителей
развивающиеся страны	государства, которые имеют низкие стандарты демократических правительств, свободной рыночной экономики, индустриализации, социальных программ и гарантий прав человека для своих граждан

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

В западной социологии Россию и Восточную Европу считают цивилизацией	
	догоняющего типа развития
	постиндустриальной
	аграрной
	развивающейся

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологию протекания модернизационных процессов в эволюции капитализма
первая промышленная революция, вызванная широким использованием пара как нового источника энергии
промышленная революция, суть которой заключалась в открытии новых источников энергии
опора на науку

ГЛОБАЛИЗАЦИЯ КАК ФЕНОМЕН СОВРЕМЕННОЙ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Основные факторы постиндустриального производства
информация
знания
развитие сельского хозяйства
создание крупных монополий

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Объединение, союз предприятий или отдельных предпринимателей (как правило) на основе частно-групповых интересов, одна из основных форм предпринимательства - это
корпорация
монополия
фирма
ассоциация

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
цель	предвосхищение в сознании результата, на достижение которого направлены действия человека
постмодернизм	явление, характерное в последние десятилетия для Запада, выразившееся в конструктивной критике принципов классического рационализма и традиционных ориентиров
технологический детерминизм	теоретико-методологическая установка в философских и социологических концепциях, исходящая из решающей роли техники и технологии в развитии социально-экономических структур
общественные отношения	совокупность всех видов связей, складывающихся между людьми в процессе их деятельности в различных сферах общественной жизни

Задание

Порядковый номер задания	17
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Одно из проявлений овещствления, деперсонификации, наделения вещей (товаров, денег, религиозных, юридических символов и т.д.) свойствами субъекта называется
фетишизмом

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Формирование общемирового информационного пространства на основе компьютерных и медиатехнологий – это _____	
	информационно-коммуникационная глобализация
	экономическая глобализация
	глобальность
	антиглобализм

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Общая цель мирового хозяйства как системы - это _____	
	поступательное, долговременное развитие для удовлетворения человеческих потребностей, осуществляемое на уровне каждого национального государства
	упрочение самонения отдельных наций
	достижение «дозволенности» того, что представляется выгодным экономическому человеку
	радикализм и призывы к активным политическим или иного характера действиям

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Сложная система мировых взаимосвязей, оборачивающаяся тем, что произошедшие в одном регионе события и принятые в одном регионе политические решения влияют на людей, живущих на другом конце земного шара, - это
глобализация

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Глобализация – это исторический процесс, который носит объективный характер и охватывает все сферы жизни общества
 В) Экономическое, политическое, культурное развитие большинства стран и регионов планеты тесно связано между собой, что приводит к выходу глобализационных процессов за пределы существующих государственных территориальных границ
 Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Общее денежное выражение конечного товаров и услуг, произведенных в экономике страны в течение одного года, - это	
	валовой внутренний продукт
	экстерлизация
	диверсификация
	гиперглобализм

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Формирование единой системы культурных ценностей и социокультурных традиций, признаваемых и охраняемых во всех цивилизованных странах планеты – это _____ глобализация культурная	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Культурная глобализация ведет к дальнейшему вытеснению высокой культуры и полному господству _____ культуры	
массовой	

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Планетарное сознание не требует высокого уровня развития науки В) Планетарное сознание формирует общественное сознание и сознание человека как космополитическую ментальность Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Глобализация наглядно демонстрирует неисчерпаемое многообразие социокультурных традиций и форм общественного устройства, норм взаимоотношений и ценностных ориентаций, присущих разным народам и странам В) Глобальный экономический и культурный потенциал создает условия для формирования современного культурного человека, а также основу для установления мира, согласия и сотрудничества между государствами Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - нет, В - нет

	А - да, В - нет
--	-----------------

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Культурная глобализация находит свое проявление в росте народонаселения Земли и взаимной ассимиляции различных этнических групп В) Культурная глобализация – это формирование общемирового информационного пространства на основе компьютерных и медиатехнологий Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - нет
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Идея планетарного сознания получила свое развитие в учении о _____ ноосфере

ГЛОБАЛИЗАЦИЯ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ. ОСОБЕННОСТИ РОССИИ КАК ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ДЕРЖАВЫ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В современных условиях принципиальное значение имеет основанная на электронных технологиях современная система телекоммуникаций – информационная _____ революция

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Современная демократия дает человеку право выбора того или иного политика, но лишает права повседневно и реально влиять на государственные дела В) В эпоху глобализации все меньшее значение придается правам человека Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - нет, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Права человека реализуются в современном обществе независимо от социального и экономического положения индивида	
В) Права человека имеют конкретный, а не абстрактный характер	
Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Свободное (не сдерживаемое или в малой степени ограничиваемое государствами) международное движение товаров, капитала и тех факторов производства, обладающих свойством мобильности при соответствующем конкурентном ценообразовании в международном масштабе, - это _____
рынка
глобализация

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
свободная торговля	система торговых отношений, при которой государства отказываются от тарифов и других форм протекционизма
свободный рынок	принцип беспрепятственной рыночной конкуренции, свободной от вмешательства государства
международная торговля	процесс осуществления коммерческих операций, других видов торгово-экономической деятельности, реализуемой через каналы международной торговли
глобализация рынка	свободное (не сдерживаемое или в малой степени ограничиваемое государствами) международное движение товаров, капитала и тех факторов производства, обладающих свойством мобильности при соответствующем конкурентном ценообразовании в международном масштабе

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Система устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении, специализации и кооперации труда, - это	
	мировой рынок
	зона свободной торговли
	таможенный союз
	транснациональная корпорация

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

коррупция	обеспечение частных интересов нелегальными и тайными путями, обходя при этом бюрократические правила, законодательные и нормативные акты, призванные не допускать подобных действий
транспарентность	«прозрачность, открытость» действий, возможность осуществления гласного, доступного широким слоям общества контроля за осуществлением корректных, в рамках законодательного поля и соответствующих интересам общества в целом действий хозяйствующими субъектами или органами законодательной и исполнительной власти
Организация Объединенных Наций	международный орган, включающий представителей практически всех стран мира и связанный с большинством аспектов международного сотрудничества: политических, экономических, культурных, научных
разделение властей	доктрина, согласно которой выполнением каждой из трех государственных функций (принятие законов, их исполнение и осуществление судопроизводства) должны заниматься разные и независимые друг от друга ветви системы государственного управления (законодательная, исполнительная и судебная)

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Миграция капиталов – естественное свойство современной мировой экономики В) Рынок не способствует развитию конкуренции между производителями и не является регулятором производства товаров и услуг Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - нет
	А - нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Совокупность природных и сделанных руками человека средств, используемых людьми для создания, поддержания, улучшения условий и средств существования, жизнеобеспечения, - это _____
хозяйство

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятием и его определением	
индустриализация	экономическая теория или практика, основанная на принципах крупномасштабного фабричного производства и накопления капитала «во что бы то ни стало»
деиндустриализация	процесс общего сокращения производственной базы экономики, отражающийся в упадке тяжелой промышленности
инвестиция	вложение денег, осуществляемое на длительный срок, с

	получением дивидендов по прошествии какого-то времени
эпоха «застоя»	обозначение периода в истории СССР, охватывающего два с небольшим десятилетия - с момента прихода к власти Л.И.Брежнева (1964) до XXVII съезда КПСС (февраль, 1986)

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Следующие факторы давали возможность определить советскую экономику как находящуюся на стадии зрелого индустриализма:	
	победа России во Второй мировой войне
	быстрое восстановление народного хозяйства
	создание ядерного оружия и ракетной техники
	противостояние США в гонке вооружений
	успехи в освоении космоса
	несбалансированность экономической системы
	мобилизационный тип экономики

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятием и его определением	
нация	тип этноса; исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни, культуры и характера, развития национального самосознания
государство	основная политическая организация общества, осуществляющая охрану его экономической и социальной структуры на определенной государственной территории
государственный аппарат	совокупность государственных органов, осуществляющих функции государства
природные ресурсы	объекты, процессы и условия природы, используемые обществом для удовлетворения материальных и духовных потребностей людей

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Покровительственное отношение государства к своим гражданам, фирмы - к своим работникам, одной страны - к другой, - это _____
патернализм

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Идеология, абсолютизирующая роль государства в обществе и предполагающая широкое и активное государственное вмешательство в экономическую и социальную жизнь общества, - это _____
этатизм

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Государственная политика, осуществляющаяся в СССР с середины 80-х гг. XX столетия в целях коренного переустройства жизни всего общества на основе демократизации, называется _____
перестройкой

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятием и его определением	
демократизация	переход на путь либерально-демократических реформ, что проявляется, в частности, в предоставлении гражданам основных свобод, возможности иметь политический выбор, а также в расширении общественного участия
свободная конкуренция	процесс, при котором деятельность отдельных предпринимателей, направленная на производство и сбыт товаров, не ограничена государственным регулированием и существованием монополий
перестройка	государственная политика, осуществляющаяся в СССР с середины 80-х гг. XX столетия в целях коренного переустройства жизни всего общества на основе демократизации
индивидуализм	принцип, утверждающий примат интересов индивида над любой социальной группой или коллективом

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Совокупность абиотических и биотических факторов, естественных и измененных в результате деятельности человеческого общества, оказывающих влияние на человека и другие организмы, - это	
	природная среда
	природные ресурсы
	экология
	средства труда

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Неспособность России трансформироваться в современное рыночное государство имеет исторические корни:	
	недостаточное развитие капитализма в предреволюционный период
	слабость среднего класса
	отсутствие гражданского общества
	развитое гражданское общество
	сильно развитый индивидуализм

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Россия и другие постсоветские государства стали в эпоху перестройки возлагать особые надежды на:
увеличение экспорта энергоносителей и сырья
развитие образования и науки
появление класса частных собственников
упорядочение финансовой системы

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

Жесткая монетаристская политика российского государства в середине 90-ых гг. XX в. привела к следующим последствиям:
ограничению спроса
падению промышленного производства
снижению уровня жизни
росту социального неравенства
росту заработной платы работников бюджетной сферы
росту спроса

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Последнее десятилетие прошло в России под знаком полного пренебрежения к развитию национальной науки и интеллектуальному потенциалу нации в целом В) В XXI веке России предстоит работать над тем, чтобы стать зрелой индустриальной нацией, в сознании которой будут укоренены принципы свободы и демократии Подберите правильный ответ
А - да, В - да
А - нет, В - нет
А - да, В - нет
А - нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

Важнейшими результатами перестройки стали:
отказ от государственнической хозяйственной модели
допущение свободной конкуренции
построение основ рыночной экономики
более трезвое понимание реальной роли России в современном монополярном мире
возникновение развитого гражданского общества
возникновение однопартийной системы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Концепции цивилизации как постиндустриального общества». Поясните суть понятия «постиндустриальная цивилизация».

Вариант 2.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Понятие «глобализация», отличительные черты глобализации, факторы и тенденции глобализации», продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу».

Вариант 3.

Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Основной вектор развития России – переход к постиндустриальному обществу». Соотнесите общецивилизационные универсалия современного мира с российскими особенностями.

Вариант 4.

Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями, назовите основные признаки (принципиальные особенности) постиндустриальной экономики, делающие ее качественно отличной от экономики индустриальной поры.

Вариант 5.

Продemonстрировав способность обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями, поясните, как вы понимаете процесс экологизации постиндустриальной экономики, и почему он диктует необходимость нового прочтения понятия «экономический рост»

Вариант 6.

Продemonстрировав способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного доклада, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Человеческий фактор в научно-техническом развитии постиндустриальной цивилизации».

Вариант 7.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Экологическое благополучие человечества в контексте современных цивилизационных процессов», продемонстрировав способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного доклада.

Вариант 8.

Продemonстрировав способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного доклада, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Характеристика, движущие силы, формы проявления глобализации мировой экономики. Механизм регулирования мирового хозяйства в условиях глобализации».

Вариант 9.

Продemonстрировав способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Образование как одна из движущих сил цивилизационного развития в XXI веке».

Вариант 10.

Продemonстрировав способность разрабатывать стратегию развития и изменений, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Современная наука о сценариях цивилизационного развития человечества».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7 и ПК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования: формируются в ходе

изучений следующих разделов дисциплины «Современная цивилизация как постиндустриальное общество», «Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации», «Россия в постиндустриальном мире». В результате обучающийся должен *знать* - основные особенности концепций постиндустриального общества; сущностные черты современной цивилизации в период построения постиндустриального общества; динамику глобализации как феномена современной постиндустриальной цивилизации; место России в современной постиндустриальной цивилизации; основные проблемы и противоречия цивилизации в период построения постиндустриального общества; *уметь* - ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам проблем развития постиндустриального общества и глобализационных процессов, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции; ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций постиндустриального общества в структуре основных школ и направлений социально-гуманитарной мысли; оценивать идеи и доктрины постиндустриального общества с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости; самостоятельно исследовать актуальные проблемы динамики постиндустриального общества в соответствии с разработанной программой; *владеть* - понятийным аппаратом дисциплины «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; навыками поиска и использования информации об основных тенденциях развития постиндустриальной цивилизации в различных регионах мира; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7 и ПК-8, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

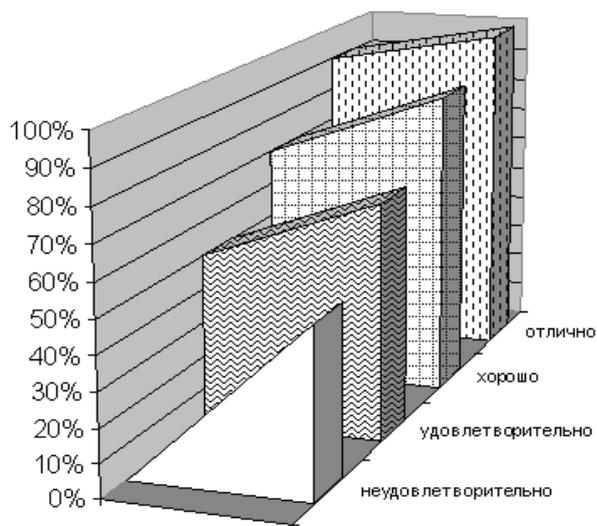
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы

различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Буренко, В.И. Глобалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буренко В.И., Васильев Ю.А., Инков А.А., Костина А.В., Королев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 232 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8604>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Левяш, И.Я. Глобальный мир и геополитика [Электронный ресурс]: монография/ Левяш И.Я.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 486 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11497>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
3. Сулакшин С.С. Количественная теория цивилизационногенеза и локальных цивилизаций [Электронный ресурс]: монография/ Сулакшин С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2013.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13250>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Шумский, Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств [Электронный ресурс]: монография/ Шумский Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12315>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
2. Миронова Т.Н. Императивы современного общества. Сохранение культурного и природного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Миронова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22457>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Левченко, Е.Н. Развитие России в контексте цивилизационного процесса [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Левченко. – М.: Изд-во СГА, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Википедия. Свободная энциклопедия – Инновации и инновационная деятельность:
<http://ru.wikipedia.org>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Логика развития цивилизации а период построения постиндустриального общества»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Логика развития цивилизации а период построения постиндустриального общества» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Логика развития цивилизации а период построения постиндустриального общества», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Логика развития цивилизации а период построения постиндустриального общества» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., шгудирование - 24 ч., модульное тестирование - 6 ч., глоссарный тренинг – 6ч., тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг –5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование - 6 ч., глоссарный тренинг – 6ч., слайд-лекции – 4ч., тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг – 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4656.01.01;СЛ.01;1, 4656.01.01;СЛ.02;1, 4656.01.01;СЛ.03;1, 4656.02.01;СЛ.01;1, 4656.02.01;СЛ.02;1, 4656.02.01;СЛ.03;1, 4656.03.01;СЛ.01;1, 4656.03.01;СЛ.02;1, 4656.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения: 4656.01.01;ГТ.01;1, 4656.02.01;ГТ.01;1, 4656.03.01;ГТ.01;1; 4656.01.01;ТТА.01;1; 4656.02.01;ТТА.01;1; 4656.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

- 1 Индустриальное и постиндустриальное общества: сравнительный анализ.
- 2 Специфика постиндустриального общества.
- 3 Основные достижения техногенной цивилизации.
- 4 Основные характеристики информационного общества.
- 5 Социальные последствия перехода к постиндустриальному обществу.
- 6 Сущность феномена глобализации.
- 7 Отличия современной цивилизации от предшествующих цивилизаций.
- 8 Характеристика основы современной цивилизации.
- 9 Анализ противоречий современной цивилизации.
- 10 Основные проблемы вхождения России в глобальный мир.
- 11 Сущность антиглобализма.
- 12 Анализ пессимистических и оптимистических вариантов развития постиндустриального общества.
- 13 Культура как основание цивилизации.
- 14 Современная цивилизация и духовная элита.
- 15 Динамика глобализации.
- 16 Полиморфизм и антиномичность российской цивилизации.
- 17 Современные тенденции межкультурного и междисциплинарного общения.
- 18 Изменение характера быта и досуга в постиндустриальном обществе.
- 19 Роль информационных технологий в постиндустриальном обществе.
- 20 Социальная мобильность в постиндустриальном обществе.
- 21 Разрушение системы традиционных культурных ценностей в постиндустриальном обществе.
- 22 Изменение характера труда в постиндустриальном обществе.
- 23 Роль Интернета, СМИ в условиях постиндустриального общества.
- 24 Изменение характера семейных, групповых, этнических связей в постиндустриальном обществе.
- 25 Изменение отношения к вещам, жилищу, людям в постиндустриальном обществе.
- 26 Проблема междисциплинарных конфликтов (экономический, этнический, религиозный аспекты).

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения	

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Шингаров Г.Х., д.ф.н., проф.

СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать представления о возможностях научного прогнозирования развития постиндустриальной цивилизации.

Задачи дисциплины – познакомить с основными концепциями постиндустриального общества, дискуссиями по актуальным проблемам глобализации, выявить закономерности и тенденции развития постиндустриальной цивилизации как системы, определить место России в мировых глобализационных процессах, раскрыть содержание основных проблем мировой экономики в постиндустриализме.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль государства в командной экономике;
- функции государства в смешанной экономике;
- характерные черты социальной рыночной экономики;
- основные модели государственного управления в развитых странах;
- формирование ценностных ориентиров, соответствующих современной цивилизации;
- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;
- механизм функционирования государственной власти;

уметь:

- определять задачи государства на конкретном этапе и средства их достижения;
- разрабатывать практические рекомендации по формированию эффективного механизма управления;
- вырабатывать принципы, правила и формы деятельности экономических субъектов;
- определять критерии социальной и экономической эффективности;
- использовать основные инструменты воздействия на экономику;
- объяснить и понимать явления, конкретные процессы и события общественной жизни;
- разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях;
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур;

владеть:

- теорией и практикой государственного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	28		24
Занятия лекционного типа (лекции)	-		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	28		20

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Из них:	8		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24		24
Самостоятельная работа (всего)	53		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	53		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
	часы		зачетные единицы
	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Механизм функционирования государственной власти	-	10	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Формирование механизма управления в экономике	-	10	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности	-	8	-	17		36
	Итого:	-	28	-	53		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Механизм функционирования государственной власти	2	6	-	26	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Формирование механизма управления в экономике	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Механизм функционирования государственной власти	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP - хелпинг – 4		гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2
2	Формирование механизма управления в экономике	ОПК-2 ПК-10	гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP - хелпинг – 4		гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2
3	Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности	ОПК-2 ПК-10	семинар – 4, гlossарный тренинг - 2, предэкзаменационное тестирование – 2		гlossарный тренинг - 2, тест-тренинг- 2, предэкзаменационное тестирование – 2, IP – хелпинг – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Механизм функционирования государственной власти	Научные основы системы государственного управления Содержание понятия государственного управления; критерии выделения форм государственного управления; республика и монархия; демократия и диктатура; унитарное государство; федерация;	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>особенности формирования Российского государства; классификация методов государственного управления; отраслевое и территориальное управление; арбитражное управление.</p> <p>Федеральные органы государственной власти Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Система органов государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Суды субъектов РФ. Законодательство органов власти.</p> <p>Региональное управление Общие принципы регионального управления. Компенсация субъектов РФ. Порядок разграничений предметов ведения и полномочий. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика. Федеральные округа и ассоциации экономического взаимодействия. Свободные и экономические зоны. Закрытые административно-территориальные образования. Муниципальные образования и местное самоуправление. Управление региональными финансами.</p> <p>Формирование и реализация государственной политики Основные функции государства. Задачи и направления реформирования общества. Выбор стратегии. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Организация государственной службы. Роль государственного контроля</p>	<p>саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p>
2	Формирование механизма управления в экономике	<p>Государственное регулирование экономики Научные школы о роли государства в экономике. Организация и методы государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.</p> <p>Взаимодействие власти и бизнеса Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса. Основные направления и методы влияния власти на бизнес. Основные направления влияния бизнеса на власть. Бизнес-структуры и их взаимоотношения с властью. Цивилизованное и нецивилизованное лоббирование. Партнерство власти и бизнеса.</p> <p>Государственное управление за рубежом Кейсианство и монетаризм. Особенности государственного строя стран: Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки, Франции, Италии, Греции, Японии, Германии.</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности	<p>Управление основными хозяйственными комплексами Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, обо-ронным комплексами. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.</p> <p>Управление социальной сферой Общественное назначение социальной сферы. Демографическая ситуация в России. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. Политика в области занятости. Развитие системы социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием. Реформа жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями Понятие конфликта. Социальные конфликты. Предотвращение и разрешение конфликтов. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Обеспечение ядерной, экологической и других видов безопасности. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ларинов, А.Н. Механизм функционирования государственной власти [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)
2. Ларинов, А.Н. Формирование механизма управления в экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Ларинов, А.Н. Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)
4. Лысов, Н.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысов Н.А., Минаев Ю.Л., Девяткин А.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2012.— 115 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10163>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
5. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2012.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13246>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Качество и успешность государственных политик и управления [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2012.— 496 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13245>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
9. Черепанов И. З. Государственное управление как системное общественное явление (слайд-лекция по первому разделу).
10. Черепанов И. З. Экономические системы (слайд-лекция по первому разделу).
11. Черепанов И. З. Рыночная экономическая система: история и современность (слайд-лекция по первому разделу).
12. Черепанов И. З. Роль государства в экономическом и социальном развитии общества (слайд-лекция по второму разделу).
13. Черепанов И. З. Национальные модели экономического развития (слайд-лекция по второму разделу).

14. Черепанов И. З. Системы государственного управления в переходной экономике (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
15. Управленческая деятельность по предупреждению социального конфликта (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Студенова Е. Г. Социальная политика и социальная защита (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Лоскутова И. М. Системы государственного управления (гlossарный тренинг по первому, второму, третьему разделам).
18. Павлова С. А. Системы государственного управления (тест-тренинг адаптивный по первому, второму, третьему разделам).
19. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте
Управление и развитие города		Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
Системы государственного управления		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
Информационное обеспечение управления организацией			Информатизация менеджмента
Организация управления персоналом			Производственная практика по получению профессиональных умений

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Управленческая экономика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Производственная преддипломная практика
	Системы государственного управления		
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа;

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА

Тип	
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1

Вес	1
-----	---

Государственное управление - это	
	целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства на общественные процессы, отношения и деятельность людей
	воздействие на общественные процессы
	регулирование обществом
	регулирование экономикой

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Форма государственно-политического устройства: восточная деспотия, военная диктатура - это	
	авторитаризм
	тоталитаризм
	демократия
	диктатура

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Добровольное объединение нескольких самостоятельных государственных образований в одно государство – это	
	федерация
	республика
	конфедерация
	административно-территориальные единицы

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Форма государственного устройства, при которой отсутствуют общие законодательные, исполнительные и судебные органы власти, - это	
	конфедерация
	федерация
	унитарное государство
	республика

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Унитарное государство представляет собой единое государственное образование, состоящее из	
	административно-территориальных единиц
	добровольного объединения нескольких самостоятельных государственных образований в одно государство
	союза государств, образованного для обеспечения их общих интересов
	нескольких государств или государствовподобных образований, обладающих конституционно закрепленной политической самостоятельностью вне пределов и полномочий общего государства в целом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Метод государственного управления, базирующийся на жестком административном подчинении, принуждении к выполнению команд, - это метод _____ управления	
	авторитарного
	демократического
	экономического
	тактического

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Государственный совет в России является _____ органом	
	совещательным
	законодательным
	исполнительным
	организующим

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Парламент России состоит из двух палат -	
	Совета Федерации и Государственной Думы
	Палаты лордов и Палаты Общин
	Национального собрания и Сената
	Палаты представителей и Сената

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Основной законотворческий орган РФ – это	
	Государственная Дума
	Государственный совет
	Совет Федерации
	Совет безопасности

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Сфера ведения субъектов РФ определяется на основании	
	федерального закона и двусторонних договоров и соглашений о разграничении предметов ведения и полномочий
	федерального закона и распоряжения Президента РФ
	правил, регулирующих разграничения предметов ведения
	положения между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Договор о разграничении сферы ведения субъекта РФ подписывают	
	Президент РФ и уполномоченное лицо субъекта РФ
	Председатель Правительства РФ и уполномоченное лицо субъекта РФ
	Совет Федерации и высшее должностное лицо субъекта РФ
	уполномоченный представитель федерального органа исполнительной власти и уполномоченное лицо субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Межрегиональные представительства создаются для	
	предотвращения зависимости территориальных органов от администраций субъектов РФ
	разграничения предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ
	обеспечения соблюдения законности
	участия в государственном регулировании экономического и социального развития субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Деятельность территориальных органов координирует	
	Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
	высшее должностное лицо субъекта РФ
	Государственная Дума
	законодательный орган государственной власти субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Статус субъекта РФ может быть изменен по согласию с _____ в соответствии с конституционным законом	
	РФ и субъектом РФ
	Федеральным законом РФ
	Государственной Думой
	Государственным советом

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Глава администрации муниципального образования — это муниципальный служащий, который может заниматься предпринимательством, быть директором коммерческого предприятия	
В) Глава администрации муниципального образования — это муниципальный служащий, который не может заниматься предпринимательством, быть директором коммерческого предприятия	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Взаимодействие институтов государственной власти

Тип	
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Для взаимодействию органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ при Президенте РФ образован(на)	
	комиссия
	комитет
	группа
	институт

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Когда Президент не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет	
	Председатель Правительства Российской Федерации
	Администрация Президента РФ
	Главное управление внутренней политики Президента РФ
	Аппарат Совета Безопасности

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Решение вопросов гражданства, предоставления политического убежища, награждения государственными наградами РФ, присвоения почетных званий входят в обязанности	
	Президента РФ
	Администрации Президента РФ
	Совета безопасности
	Полномочного представителя Президента РФ

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Президент РФ выносит на обсуждение вопросы, имеющие общегосударственное значение, в	
	Государственный совет
	Государственную Думу
	Совет безопасности
	Администрацию Президента РФ

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Решение вопроса о возможности использования Вооруженных сил за пределами территории Российской Федерации относится к компетенции	
	Совета Федерации
	Государственной Думы
	Совета безопасности
	Государственного совет

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Политическую стратегию государства и ее социальное содержание определяет _____ и	
	Президент РФ, Правительство
	Государственная Дума, Правительство
	Аппарат Совета Безопасности, Президент РФ
	Государственный Совет, Администрация Президента РФ

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Министерство РФ является органом _____ власти	
	исполнительной
	законодательной
	региональной
	политической

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Государственный контроль и надзор за соблюдением установленных правил в пределах своей компетенции осуществляют	
	Государственные комитеты
	Министерства
	Федеральная служба России
	СМИ

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Президент РФ, палаты Парламента РФ, члены Совета Федерации или депутаты Государственной Думы, Правительство РФ с запросами в могут обратиться	
	Конституционный Суд
	суды общей юрисдикции
	Верховный Суд РФ
	Высший Арбитражный Суд РФ

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Уполномоченный по правам человека назначается	
-----------------------------------------------	--

	Президентом РФ
	Государственной Думой
	Аппаратом Президента РФ
	Советом Федерации

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Орган государственной власти, который осуществляет руководство по проведению референдумов Российской Федерации, - это	
	Центральная избирательная комиссия
	Совет Федерации
	Государственный совет
	Конституционный суд РФ

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Досрочный роспуск Центральной избирательной комиссии	
	невозможен ни при каких условиях
	возможен по решению Президента РФ
	возможен по решению Конституционного суда РФ
	возможен по решению Государственной Думы

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

План законопроектных работ составляет	
	Правительство РФ
	Президент РФ
	Государственная Дума
	Минюст России

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Проект федерального бюджета на очередной год готовит	
	Правительство РФ
	Государственная Дума
	Президент РФ
	Совет Федерации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Орган исполнительной власти, на который возложена функция, связанная с контролем за соответствие ведомственных нормативных актов Конституции РФ, федеральным законам, указам и распоряжениям Президента РФ, постановлениям и распоряжениям правительства РФ, - это	
	Минюст России

	государственные комитеты
	Правительство РФ
	Аппарат Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ	
	избирается населением на основе всеобщего равного и прямого избирательного права
	назначается Президентом РФ
	избирается законодательным органом государственной власти субъекта РФ
	назначается Государственной Думой РФ

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Система научно обоснованных представлений о направлениях социально-экономического развития страны - это государственное	
	прогнозирование
	регулирование
	контроль
	регламентирование

Государственная политика и управление

Тип	
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В России ведущая роль в проведении единой государственной социально-экономической политики отводится	
	Минэкономразвитию России
	Минфину России
	Правительству РФ
	Экономическому управлению Администрации Президента РФ

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Единую промышленную политику в сфере добычи, производства и переработки драгоценных металлов и камней проводит	
	Минфин России
	Минэкономразвития России
	Министерство по налогам и сборам РФ
	Центральный банк РФ

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1

Вес	1
-----	---

В целях фиксации юридического и хозяйственного статуса предприятий, трансформации форм собственности, финансового оздоровления, контроля за различными сторонами деятельности субъектов рынка используются методы государственного регулирования экономики	
	административные
	экономические
	политические
	косвенные

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Поставка продукции для государственных нужд осуществляется на основе	
	государственного контракта
	государственного договора
	государственного соглашения
	заявки от Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Государственный орган, который выявляет предприятия - претенденты на оказание первоочередной государственной поддержки, проводя анализ их финансово-экономического положения - это	
	Минэкономразвития России
	Правительство РФ
	Минфин РФ
	Минюст РФ

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Направления денежно-кредитной политики ежегодно представляются на рассмотрение	
	Государственной Думы
	Правительства РФ
	Президента РФ
	Совета Федерации

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Орган исполнительной власти, на который возложены функции проведения государственной политики на фондовом рынке – это	
	Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг (ФКЦБ России)
	Минфин России
	Минимущество России
	Банк России

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1

Вес	1
-----	---

В деятельности представителей коммерческих и государственных структур, депутатов, направленной на одобрение проектов, отражающих интересы определенных отраслей, регионов, слоев общества, лиц выражается _____ лоббирование	
	легальное
	цивилизованное
	внеправовое
	нелегальное

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Бюджет - это форма планомерного образования и использования централизованного фонда денежных средств, сбалансированная смета доходов и расходов на определенную дату В) Бюджет – основной финансовый план образования и использования общегосударственного фонда денежных средств Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Субсидии предоставляются вышестоящим бюджетом нижестоящему на сумму недостающих доходов; они не имеют строго целевого характера В) Субсидии выделяются на финансирование конкретных мероприятий и имеют целевой характер Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Источник финансирования развития науки – это	
	федеральный бюджет
	отраслевой бюджет
	местный бюджет
	региональный бюджет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Текущими задачами _____ государственной политики являются преодоление спада, низкой инвестиционной активности и неполной загрузки оборудования, деградации технологической структуры, повышение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	промышленной
	финансовой
	внешней
	местной

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Основные показатели оборонного заказа утверждаются _____ .	
	Президентом РФ
	Правительством РФ
	Государственной Думой
	Министерством экономического развития и торговли России

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Министерство экономического развития и торговли России утверждает _____ по формированию оборонного заказа	
	план-график работ
	проект федерального бюджета
	программу
	квоты на материально-технические ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Отрасли, необходимые для страны, но непривлекательные для частного капитала из-за низкой рентабельности, высокой капиталоемкости, а также оказывающие населению дешевые услуги образуют _____ сектор	
	государственный
	частный
	межрегиональный
	местный

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Важнейшие природные ресурсы, являющиеся базовыми для функционирования государственных предприятий находятся в _____ собственности	
	государственной
	частной
	личной
	субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Систему показателей функционирования госсектора разрабатывает	
---------------------------------------------------------------	--

	Минэкономразвития
	Правительство РФ
	Минимущества РФ
	Минфин РФ

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Минпромнауки России разрабатывает государственную промышленную политику, координирующую деятельность ведомств, новые рынки В) Минпромнауки России разрабатывает мобилизационный план, оборонный заказ Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению и анализу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Теоретические категории государственного управления (предмет, метод, система теории государственного управления)».

Вариант 2.

Продemonстрировав готовностью к саморазвитию и использованию творческого потенциала, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Цели государственного управления. Формирование государственной политики и ее реализация».

Вариант 3.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению и анализу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное управление, их структура и реализация».

Вариант 4.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Понятие субъектов государственного управления, их система. Федеральные и региональные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений», продemonстрировав способность к абстрактному мышлению и анализу.

Вариант 5.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления. Классификация органов исполнительной власти», продemonстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала,

Вариант 6.

Продemonстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Правовой статус коллективных субъектов государственного управления (организаций, учреждений, предприятий, политических партий, религиозных объединений и т.д.)».

Вариант 7.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению и анализу, поясните, как вы понимаете регулирование в государственном управлении. Назовите признаки и виды регулирования, стадии управленческого процесса.

Вариант 8.

Продemonстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, поясните, как вы понимаете государственную службу в России. Рассмотрите правовые основы, виды, структуру и принципы государственной службы.

Вариант 9.

Продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Государственный контроль в государственном управлении: понятие, признаки, субъекты».

Вариант 10.

Продемонстрировав способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Методические аспекты разработки паспорта компетенции «Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Механизм функционирования государственной власти», «Формирование механизма управления в экономике», «Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности». В результате обучающийся должен *знать* - роль государства в командной экономике; функции государства в смешанной экономике; характерные черты социальной рыночной экономики; основные модели государственного управления в развитых странах; формирование ценностных ориентиров, соответствующих современной цивилизации; основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; механизм функционирования государственной власти; *уметь* - определять задачи государства на конкретном этапе и средства их достижения; разрабатывать практические рекомендации по формированию эффективного механизма управления; вырабатывать принципы, правила и формы деятельности экономических субъектов; определять критерии социальной и экономической эффективности; использовать основные инструменты воздействия на экономику; объяснить и понимать явления, конкретные процессы и события общественной жизни; разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур; *владеть* - теорией и практикой государственного управления.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-10, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

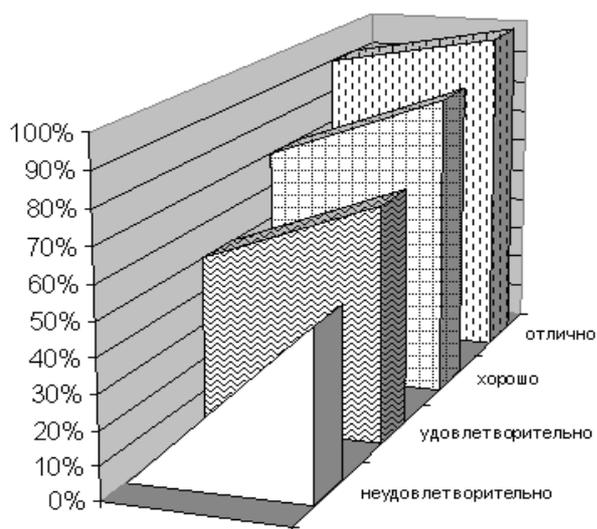
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».

5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. - № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. О соглашениях о разделе продукции [Текст] : Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 01.01.1996, № 1. Ст. 18.
3. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 03.01.2011. № 1. Ст. 2.
4. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 17.06.2002. № 24. Ст. 2253.
5. О естественных монополиях [Текст] : Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 21.08.1995. № 34. Ст. 3426.
6. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. № 23. Ст. 2277.

Основная учебная и научная

1. Ларинов, А.Н. Формирование механизма управления в экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)
2. Ларинов, А.Н. Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Лысов, Н.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысов Н.А., Минаев Ю.Л., Девяткин А.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2012.— 115 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10163>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому-третьему разделу)
4. Пиккулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пиккулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2012.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13246>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Качество и успешность государственных политик и управления [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2012.— 496 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13245>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Ларинов, А.Н. Механизм функционирования государственной власти [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Ларинов, А.Н. - 2011. - <http://lib/muh.ru> (по первому-третьему разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- материалы по теме Региональное управление в России <http://roelconsulting.ru/publications/81530/>
- Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти <http://ref.by/refs/58/36306/1.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Системы государственного управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Системы государственного управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Системы государственного управления», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Системы государственного управления» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование - 6ч., глоссарный тренинг - 6ч., тест-тренинг – 6ч. IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование - 6 ч., глоссарный тренинг – 6ч., слайд-лекции – 4ч., тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг – 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике

11. Назовите, как распределяются полномочия в области управления отраслями социальной сферы.
12. Расскажите о формах социального пособия.
13. Расскажите об основных формах общественных конфликтов и участие государства в их регулировании.
14. Расскажите, как работает Закон «О чрезвычайном положении».
15. Расскажите о взаимодействии МЧС России с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
16. Дайте характеристику роли бизнеса в обществе.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014 г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Лапшов В.А., д.соц.н., проф.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение проблем информатизации функционирования и управления современным предприятием.

Задачи дисциплины - формирование теоретических и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий (ИТ) для решения функциональных задач управления и организации систем поддержки принятия решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой;
- теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса;
- понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе;
- классификацию ИС управления и ИТ;
- состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией;
- общие принципы построения ИС;
- значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа;
- роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач;
- оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов;
- применять ИТ для решения задач управления и принятия решений;
- оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия;

владеть:

- методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение управления организацией» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32		12
занятия лекционного типа (лекции)	16		4

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		8
из них:	4		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	28		12
Самостоятельная работа (всего)	49		87
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	49		87
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость часы	108		108
дисциплины зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль информации в процессе управления	6	6	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	6	6	-	16		36
	Тема (раздел) 3 Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	4	4	-	15		36
	Итого:	16	16	-	49		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль информации в процессе управления	2	2	-	30	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	-	2	-	28		36	
	Тема (раздел) 3 Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	2	4	-	29		36	
	Итого:	4	8	-	87		9	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Роль информации в процессе управления	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг – 2, модульный тест - 2, IP - хелпинг – 2		модульный тест - 2
2	Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	ОПК-2 ПК-2	гlossарный тренинг – 2, модульный тест - 2, IP –хелпинг - 2		модульный тест - 2
3	Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	ОПК-2 ПК-2	семинар – 4		IP –хелпинг - 2, предэкзаменационное тестирование - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Роль информации в процессе управления	Понятие управленческой информации Определение информации; управление как информационный процесс; количество, качество и ценность информации; классификация управленческой информации; свойства информации; информационные потоки в управлении. Информационная деятельность менеджера и принятие управленческих решений Внутренняя и внешняя среды предприятия; внутренние	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>и внешние информационные потоки; характеристика информационной деятельности менеджера; стадии процесса подготовки и принятия управленческого решения; требования к управленческим решениям менеджера.</p> <p>Коммуникации и управленческая информация Взаимосвязь коммуникации и информации; базовые элементы обмена информацией; понятия коммуникационной сети; способы получения информации; процесс коммуникаций и эффективность управления; причины и преграды для эффективной коммуникации; современные коммуникационные ИТ.</p> <p>Информационные технологии в системах управления Понятие ИТ; состав процедур и операций ИТ; организация ИТ в различных режимах; интегрированные ИТ; техническое и программное обеспечение ИТ; информационная база технологии управления; организационно-экономическая сущность управления фирмой; цель организации ИТ управления фирмой.</p> <p>Виды информационных технологий управления фирмой ИТ обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты; ИТ управления: характеристика и назначение, основные компоненты; автоматизация офиса, основные компоненты; виды информационных сообщений в офисе; интеграция информации на автоматизированном рабочем месте в офисе; ИТ поддержки принятия решения: характеристика и назначение, основные компоненты.</p>	творческого потенциала (ОК-3).
2	Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	<p>Информационная поддержка управленческой деятельности Классификация источников информации; доставка информации; управление информацией; хранение информации; структуризация учета и метаданные; особенности формирования и использования информационных хранилищ; анализ информации; представление информации.</p> <p>Комплексная автоматизация деятельности предприятия Типовая структура современного предприятия; автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП); системы автоматизированного проектирования (САПР); автоматизированные системы управления производством (АСУП); автоматизированные системы управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).</p> <p>Проблемы автоматизации управленческого учета и контроля Понятие контроллинга; особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского учета; организационные уровни предприятия; типы ИС, обслуживающих различные организационные уровни предприятий; системы эксплуатационного уровня; системы уровня управления; системы стратегического уровня.</p> <p>Информационные системы формирования управленческих решений</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Системы диалоговой обработки запросов (TPS); системы уровня знаний (KWS) и делопроизводства (OAS); управляющие ИС (MIS) и системы поддержки принятия решений (DSS); различия между системами DSS и MIS; исполнительные системы (ESS); модель типичной исполнительной системы; характеристика информационных процессов в ИС; взаимосвязи ИС.</p> <p>Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений</p> <p>Сущность метода имитационного моделирования и его возможности; сферы применения имитационных моделей; имитационные модели производственных процессов; моделирование бизнес-процессов на предприятии; имитационные модели предприятий.</p>	
3	Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	<p>Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете</p> <p>Технологический процесс обработки учетных задач и перспективы его развития; этапы технологического процесса обработки учетных задач; классификация бухгалтерских автоматизированных систем; пакеты «Мини-бухгалтерия»; интегрированные бухгалтерские системы (ИБС); комплексные системы бухгалтерского учета; корпоративные системы управления финансами и бизнесом; отраслевые системы бухгалтерского учета; финансово аналитические системы; правовые системы бухгалтерского учета; система параллельного учета в нескольких стандартах.</p> <p>Автоматизация плановой деятельности на предприятии</p> <p>Значение производственного планирования на предприятии; пути реформирования системы производственного планирования; финансовое планирование; цели составления и основные виды бюджетов; понятие бюджетирования; методика бюджетирования; подготовка информации для финансового плана; программное обеспечение для бюджетирования</p> <p>Планирование маркетинга и бизнес-планирование</p> <p>ИС планирования маркетинга, их возможности; решение задач планирования маркетинга; системы Marketing Expert и Бэст-Маркетинг; использование ИС для бизнес-планирования; пакет Project Expert.</p> <p>Правовые информационные системы</p> <p>Значение информационно-правовой поддержки бизнеса; правовые ИТ; юридические справочные ИС; основные характеристики юридических справочных информационно-поисковой систем; особенности использования информационно-поисковой системы «Консультант Плюс» ; или «Гарант».</p> <p>Интеллектуальные системы в управленческой деятельности</p> <p>Экспертные системы: назначение и характеристика; структура и классификация экспертных систем; порядок разработки; области применения экспертных систем в менеджменте; примеры экспертных систем; нейронные сети.</p> <p>Глобальные технологии и бизнес</p> <p>Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса. Электронная торговля и</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		маркетинг. Структура и модели электронного рынка. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России. Электронные торговые площадки	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Башин Ю.Б. Роль информации в процессе управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Башин Ю.Б. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
2. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014.— 65 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21781>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322> (по первому-третьему разделу)
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Лозбинов Ф.Ю., Тищенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 274 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6996>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Матяш С. А. Понятие управленческой информации (слайд-лекция по первому разделу).
7. Матяш С. А. Коммутации и управленческая информация (слайд-лекция по первому разделу).
8. Матяш С. А. ИТ управления фирмой (слайд-лекция по первому разделу).
9. Матяш С. А. Управленческая деятельность (слайд-лекция по второму разделу).
10. Матяш С. А. Автоматизация деятельности предприятия (слайд-лекция по второму разделу).
11. Матяш С. А. ИС формирования управленческих решений (слайд-лекция по второму разделу).
12. Матяш С. А. Информационные технологии решения задач управления (слайд-лекция по третьему разделу).
13. Матяш С. А. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Матяш С. А. Правовые ИС (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Худенко Т. Н. Информационное обеспечение управления организацией (глоссарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).
16. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том

числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления		

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают степень неопределенности, неполноты имеющихся о них знаний, - это	
	информация
	информационная система
	коммуникации
	информационная технология

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Обмен информацией между органами управления, управляемым объектом и «внешней средой», опосредствующий саму функцию управления, - это информационный (ая,ое)	
	процесс
	технология
	поток
	поле

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Процесс управления характеризуется наличием двух потоков информации	
	нисходящей от субъекта и восходящей от объекта управления
	восходящим от субъекта и нисходящим от объекта управления
	текущим от субъекта и стратегическим от объекта управления
	цифровой от субъекта и текстовой от объекта управления

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Информация, поступающая от органов управления в виде задания, технико-экономических показателей, нормативов, - это _____ информация	
	распорядительная
	осведомительная
	инерционная
	сигнальная

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Совокупность данных, характеризующихся технико-экономическими и другими параметрами объектов управления, - это _____ информация	
	осведомительная
	инерционная
	сигнальная
	распорядительная

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

По степени переработки, выделяют информацию	
	первичную и производную
	отчетную и плановую
	входящую и исходящую
	цифровую и текстовую

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Речь, письменные материалы, электронные средства связи в процессе коммуникации выполняют роль	
	каналов связи
	получателя информации
	генератора информации
	отправителя информации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Шумом в процессе коммуникации называют то, что _____ информацию(ии)	
---------------------------------------------------------------------	--

	искажает
	подтверждает
	позволяет понять
	блокирует передачу

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Режим обработки информации, при котором каждая порция несрочной информации обрабатывается без вмешательства пользователя, - это режим	
	пакетный
	реального времени
	разделения времени
	интерактивный

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Режим обработки информации, который обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов, - это режим	
	реального времени
	разделения времени
	интерактивный
	пакетный

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Режим обработки информации, который предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере, - это режим	
	разделения времени
	интерактивный
	пакетный
	реального времени

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Принцип, реализованный в программном обеспечении комплексной ИТ управления, согласно которому обеспечивается возможность поэтапного внедрения системы, гибкое маневрирование, - это	
	модульность
	интеллектуальность
	адаптивность
	открытость

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Совокупность операционных документов образует _____ фирмы	
	документооборот
	информационное поле
	операционное поле
	информационную сеть

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм, является характерной чертой ИТ _____	
	обработки данных
	экспертных систем
	управления
	поддержки принятия решения

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	телекоммуникации
	корпоративная сеть
	автоматизированное рабочее место

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

База моделей - это компонент ИТ _____	
	поддержки принятия решения
	обработки данных
	экспертных систем
	автоматизации офиса

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Под корректностью данных в ИС предприятия понимается	
	внутренняя непротиворечивость данных
	приведение данных к общему формату
	соблюдение принципа историчности данных
	агрегирование данных

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Неизменность данных в информационном хранилище (ИХ) подразумевает, что

	после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме чтения
	после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме записи
	данные в ИХ хранятся в неизменном формате
	изменение предметной области не может изменять структуру вводимых данных

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают	
	предысторию изменения существующих данных в хранилище
	пользовательский интерфейс
	способ обработки информации в ИХ
	тип технического обеспечения ИХ

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Метаданные - это	
	данные о данных
	графическое представление данных
	данные типа даты и (или) времени
	логические данные

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают	
	преобразование данных при передаче первоначальных данных из оперативных источников в ИХ
	каналы связи между источником и получателем информации в ИХ
	способ генерации информации в ИХ
	бумажные носители информации

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Функция управления бизнесом для анализа, подготовки и выполнения управленческих решений - это	
	контроллинг
	мониторинг
	интеграция
	регистрация

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Требование к пользовательскому интерфейсу ИС - это	
	наличие легкодоступной многоуровневой системы помощи и обучения пользователя
	работа пользователя только в автоматическом режиме
	работа пользователя только в диалоговом режиме

	англоязычная среда работы пользователя
--	----------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Технология проектирования в САПР базируется на принципе	
	принятия проектных решений на основе математических моделей и проектных процедур, реализуемых средствами вычислительной техники
	оперативной коррекции плановых и суточных заданий
	неопределенности результатов процессов проектирования
	использования базы знаний при принятии решения

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Основное назначение САПР в менеджменте - это	
	получение оптимальных проектных решений
	получение оптимального плана
	принятие оптимального управленческого решения
	использование экспертных знаний для выбора проектного решения

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Компьютеризированная система, которая выполняет и рассчитывает рутинные транзакции, необходимые для проведения бизнеса, - это система	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)
	автоматизации делопроизводства (OAS)

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

ИС, использующие сложные аналитические модели и специализированное программное обеспечение, которое поддерживает слабоструктурированное или неструктурированное принятие решений, - это система	
	поддержки принятия решений (DSS)
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительные системы (ESS)
	работы знания (KWS)

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Оригинальные и необычные управленческие проблемы, для решения которых отсутствуют какие-либо алгоритмы, - это _____ проблемы	
	неструктурированные
	структурированные

	формализованные
	независимые

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

ИС, разработанные, чтобы включить данные из внешних источников, а также выбирающие суммарные данные из внутренних MIS и DSS, - это	
	исполнительные системы (ESS)
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	экспертные системы (ЭС)
	системы работы знания (KWS)

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Главный источник данных для других информационных систем - это система	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительная (ESS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Для анализа рентабельности используется ИС типа	
	поддержки принятия решений (DSS)
	управляющих (MIS)
	исполнительных (ESS)
	работы знания (KWS)

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Для создания платежных ведомостей используются ИС типа	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительные (ESS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Внешний источник информации для ИТ предприятия - это	
	клиенты предприятия
	система, предназначенная для оперативной работы
	управленческая отчетность предприятия
	документы из электронного хранилища данных предприятия

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Внутренний источник информации для ИТ управления предприятием - это	
	система электронного документооборота предприятия
	законодательный орган
	поставщики предприятия
	клиенты предприятия

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный с подготовкой программы и информационной базы к работе, - это _____ этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач	
	подготовительный
	начальный
	основной
	плановый

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный со сбором и регистрацией первичных документов, - это _____ этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач	
	начальный
	основной
	плановый
	подготовительный

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, в ходе которого формируются бухгалтерские отчеты, - это _____ этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач	
	основной
	отчетный
	выходной
	завершающий

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Основным классификационным признаком бухгалтерских программ является их ориентация на	
	размер предприятия и состав выполняемых ими функций
	сферу деятельности предприятия
	форму собственности предприятия
	национальную принадлежность предприятия

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Для малых предприятий с небольшой численностью сотрудников и небольшим объемом информации применяются пакеты « _____ бухгалтерия»	
	мини
	стандарт
	локальная
	комплексная

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская система, рассчитанная на ведение малого и среднего бизнеса и предназначенная для бухгалтерий численностью 2-5 человек, - это « _____ бухгалтерия»	
	интегрированная
	стандарт
	мини
	комплексная

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, осуществляющий автоматизацию бухгалтерского учета на основе создания взаимосвязанных АРМ, - это « _____ бухгалтерия»	
	комплексная
	интегрированная
	стандарт
	мини

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская система, реализуемая в рамках одной программы, состоящей из отдельных модулей, предназначенных для обработки отдельных участков учета, - это « _____ бухгалтерия»	
	интегрированная
	стандарт
	мини
	комплексная

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Информационные системы, содействующие предупреждению правонарушений в финансовой и экономической сферах, - это ИС	
	правового и налогового аудита
	управления банковской деятельностью
	финансово-аналитические

	ведения параллельного учета в нескольких стандартах
--	-----------------------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Аналитические методики, такие как SWOT-анализ, Portfolio-анализ, используются для решения _____ задач	
	маркетинговых
	бухгалтерских
	банковских
	финансовых

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Пакет Marketing Expert позволяет	
	сделать выбор оптимальных каналов сбыта и реализации продукции
	производить коммерческие сделки непосредственно с помощью Интернета
	проводить анализ бухгалтерского баланса
	проводить анализ ликвидности предприятия

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Инструментом управления и планирования финансами для руководителей и менеджеров различных уровней служит программный пакет	
	платежный календарь
	Marketing Expert
	Projekt Expert
	бухгалтерский конструктор

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

ИС, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей, - это _____ системы	
	экспертные
	инженерные
	имитационные
	экономико-математические

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованы с корректными, относится к классу задач экспертных систем	
	интерпретация данных
	планирование

	имитация
	мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе параметров за допустимые пределы относится к классу задач экспертных систем	
	мониторинг
	контроллинг
	диагностика
	прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Подготовка спецификаций на создание объектов с заранее определенными свойствами относится к классу задач экспертных систем	
	проектирование
	имитация
	прогнозирование
	диагностика

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу сформулируйте проблемы информатизации функционирования и управления современной организацией.

Вариант 2.

Реализуя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, покажите роль информационных систем и информационных технологий в формировании управленческих решений на различных уровнях управления организацией.

Вариант 3.

Демонстрируя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, подготовьте ответ на тему «Задачи управления и их реализация на базе информационных технологий фирмы».

Вариант 4.

Демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте значение информационно-правовой поддержки бизнеса.

Вариант 5.

Демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте сущность комплексных информационных систем бухгалтерского учета.

Вариант 6.

Подготовьте сообщение на тему «Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений», продемонстрировав готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 7.

Демонстрируя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, дайте характеристику информационным технологиям поддержки принятия управленческих решений в организации.

Вариант 8.

Подготовьте сообщение на тему «Роль коммуникаций в получении информации в организации», показывая готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 9.

Составьте аргументированный ответ на тему «Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Вариант 10.

Применив способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, проанализируйте области применения и особенности экспертных систем в управлении организацией.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Роль информации в процессе управления», «Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности», «Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности». В результате обучающийся должен *знать* - роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой; теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса; понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе; классификацию ИС управления и ИТ; задачи управления и их реализацию на базе с ИТ фирмы; состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией; общие принципы построения ИС; значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа; роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления; *уметь* - выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием; получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач; оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов; применять ИТ для решения задач управления и принятия решений; оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия; *владеть* - методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

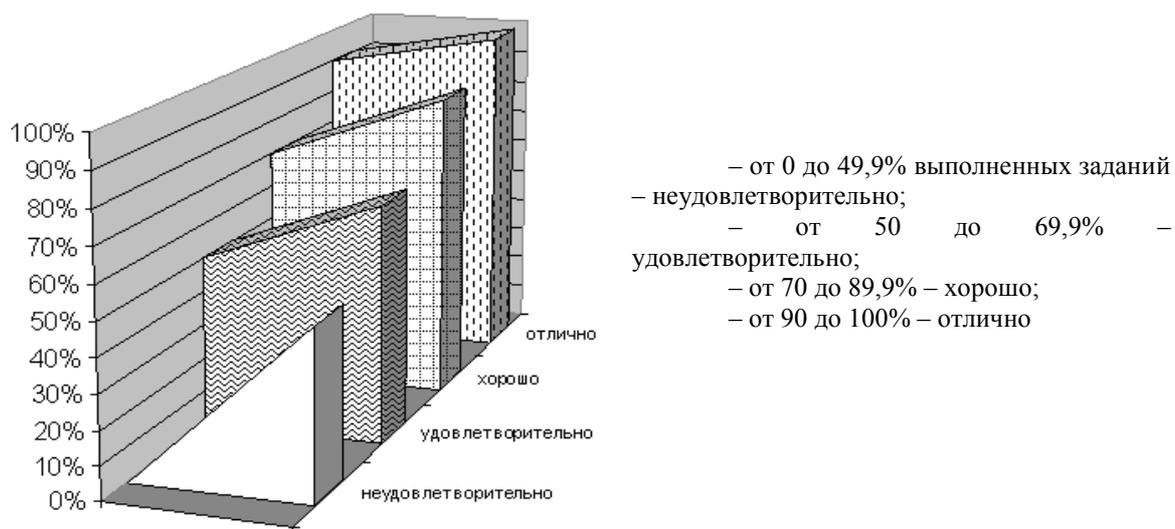
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Башин Ю.Б. Роль информации в процессе управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Башин Ю.Б. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
2. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014.— 65 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21781>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 274 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6996>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 274 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6996>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322> (по первому-третьему разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационное обеспечение управления организацией»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационное обеспечение управления организацией» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги по дисциплине «Информационное обеспечение управления организацией», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационное обеспечение управления организацией» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 16 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., слайд-лекции - 14 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 19 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения

задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1982.01.01;РУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1982.01.01;СЛ.01;1; 1982.01.01;СЛ.02;1; 1982.01.01;СЛ.03;1; 1982.02.01;СЛ.01;1; 1982.02.01;СЛ.02;1; 1982.02.01;СЛ.03;1; 1982.03.01;СЛ.01;1; 1982.03.01;СЛ.02;1; 1982.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1982.01.01;ГТ.01;1; 1982.02.01;ГТ.01;1; 1982.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Сущность, роль и значение информации в управлении.
2. Приведите схему информационных потоков, циркулирующих в системе управления.
3. Охарактеризуйте информационную деятельность менеджера.
4. Сущность понятия «интегрированные информационные технологии».
5. Состав технического обеспечения ИТ.
6. Назначение и область применения корпоративной вычислительной сети, ее необходимость.
7. Требования к программному комплексу ИТ управления фирмой.
8. Состав информационной базы технологии управления фирмой.
9. Цель организации ИТ фирмы.
10. Охарактеризуйте понятие «управлением информацией».
11. Отличие информационного хранилища от банка данных.
12. Охарактеризуйте автоматизированную систему управления технологическими процессами (АСУ ТП).
13. Назовите и охарактеризуйте подсистемы САПР.
14. Понятие «автоматизированная система управления производством» (АСУП), ее назначение.
15. Перечислите основные свойства гибких производственных систем (ГПС).
16. Связь уровней управления организации и информационных систем.
17. Назначение имитационных моделей.
18. Суть метода имитационного моделирования.
19. Перечислите основные направления использования имитационных моделей.
20. Характеристика современного этапа развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
21. Перспективы развития информационных технологий в бухучете.
22. Особенности «финансово-аналитических систем».
23. Назначение правовых информационных систем.
24. Опишите решение задач планирования маркетинга в программе Marketing Expert.
25. Опишите методы прогнозирования в программе Marketing Expert.
26. Возможности программы БЭСТ-Маркетинг.
27. Возможности системы Project Expert.
28. Области применения экспертных систем.
29. Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса.
30. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России.
31. Структура и модели электронного рынка.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронно-информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Миненков О.В., к.соц.н.

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение теории трудового права, действующего трудового законодательства, целями которого являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний об основах правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;
- приобретение навыков правильного применения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний о том, что трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, действуют только на трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения, составляющие предмет трудового права.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет и метод трудового права;
- понятие и виды источников трудового права;
- общую характеристику и особенности Трудового кодекса РФ;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, входящих в предмет трудового права;
- трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними отношения;
- случаи предоставления гарантий и компенсаций;
- гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением;
- способы защиты трудовых прав работников;
- организационно-правовое обеспечение в области занятости и трудоустройства, формы оплаты труда, нормативные требования охраны труда, создания необходимых социальных условий жизни населения в месте его проживания;

уметь:

- ориентироваться в трудовом законодательстве и иных актах, содержащих нормы трудового права;
- применять теоретические положения на практике при разрешении конкретных ситуаций;
- отличать трудовые отношения от других отношений в сфере труда, регулируемых, например, гражданским кодексом;

владеть:

- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32		12
Занятия лекционного типа (лекции)	16		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		8
Из них:	4		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28		12
Самостоятельная работа (всего)	49		87
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	49		87
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	3		3
зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Очно	Тема (раздел) 1 Теория трудового права	6	6	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Основные институты трудового права	6	6	-	16		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда	4	4	-	15		36
	Итого:	16	16	-	49	27	108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Теория трудового права	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Основные институты трудового права	-	2	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда	2	4	-	29		36
	Итого:	4	8	-	87		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теория трудового права	ОК-1 ОК-3 ПК-4	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, IP – хелпинг – 2		модульный тест - 2
2	Основные институты трудового права	ПК-6 ПК-9	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, IP – хелпинг – 2		модульный тест - 2
3	Особенности регулирования труда отдельных категорий	ПК-6 ПК-9	семинар (ситуационный анализ) – 4		IP – хелпинг - 2, предэкзаменационное тестирование - 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда				
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теория трудового права	<p>Понятие, предмет и метод трудового права Понятие и значение трудового права; система отрасли трудового права; трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; трудовые отношения; основания возникновения трудовых отношений; понятие метода правового регулирования трудового права и его специфика; отграничение трудового права от смежных отраслей права.</p> <p>Основные принципы трудового права Понятие принципов трудового права; принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости; принципы, определяющие установление условий труда; принципы, определяющие применение труда работников; принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.</p> <p>Источники трудового права Понятие и виды источников трудового права; общая характеристика и особенности Трудового кодекса РФ; действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц (по категориям работников).</p> <p>Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права, трудовая правосубъектность; граждане как субъекты трудового права; организации (работодатели) как субъекты трудового права; работники как единый, коллективный субъект трудового права; выборные профсоюзные органы и другие представительные органы как субъекты трудового права.</p> <p>Правовые отношения в сфере труда Понятие и система правоотношений по трудовому праву; понятие трудовых правоотношений и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми; стороны (субъекты) трудовых отношений; определение работника, определение работодателя, права и обязанности сторон трудового правоотношения; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права</p>	<p>- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих экономических и социальных интересов; законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности; основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации; основные права выборных органов первичных профсоюзных организаций в области установления изменения условий труда; право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; гарантии прав профессиональных союзов; обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа; ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы; стороны и формы социального партнерства; органы социального партнерства, их участие в формировании и реализации государственной политики в сфере труда; коллективные переговоры; порядок ведения коллективных переговоров; урегулирование разногласий; основные формы участия работников в управлении организацией; понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений; стороны коллективного договора, представители работников и работодателей; порядок заключения коллективного договора; содержание и структура коллективного договора; реализация коллективного договора и контроль за его исполнением; ответственность за нарушения коллективного договора; соглашения; виды соглашений</p>	
2	Основные институты трудового права	<p>Занятость и трудоустройство Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости; органы службы занятости: задачи и компетенция; условия и порядок признания граждан безработными; правовой статус безработных; условия и сроки выплаты пособия по безработице; участие работодателей в обеспечении занятости населения; организация общественных работ; правовая организация трудоустройства; особенности трудоустройства инвалидов; особенности трудоустройства молодежи.</p> <p>Трудовой договор и порядок его заключения Понятие, роль и значение трудового договора, стороны трудового договора; содержание трудового договора; виды трудовых договоров; порядок заключения трудовых договоров; форма трудового договора; отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом; оформление приема на работу; вступление в силу трудового договора; гарантии при заключении трудового договора; возраст, с которого допускается заключение трудового договора; документы, предъявляемые при заключении трудового договора; трудовая книжка; испытание при приеме на работу.</p> <p>Порядок изменения и прекращения трудового договора</p>	<p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора; перевод на другую работу: понятие, виды, перемещение; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по соглашению сторон; прекращение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора; общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p> <p>Защита персональных данных работников Понятие персональных данных работников; обработка персональных данных работников; общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; хранение, использование и передача персональных данных работника; права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя; ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>Рабочее время и время отдыха Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву; нормальная продолжительность рабочего времени; сокращенная продолжительность рабочего времени; неполное рабочее время; продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней; работа в ночное время; работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени; ненормированный рабочий день; работа в режиме гибкого рабочего времени; суммированный учет рабочего времени; разделение рабочего дня на части; сменная работа. Понятие и виды времени отдыха; значение правового регулирования времени отдыха; перерывы, включаемые и не включаемые в рабочее время; работа в выходные дни; запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни; виды отпусков; право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления; исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска и стажа работы, дающего право на него; разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части; реализация права на отпуск при увольнении работника; отзыв из отпуска; отпуск без сохранения заработной платы; ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.</p> <p>Оплата труда Понятие оплаты труда и заработной платы; основные государственные гарантии по оплате труда работников; формы оплаты труда; установление минимального размера оплаты труда; исчисление средней заработной платы; сроки расчета при увольнении; установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы; ограничение, удержание из заработной платы; ограничение размера удержаний из</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы; система заработной платы и ее виды; стимулирующие выплаты; оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; порядок выплаты и правовая охрана заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника; ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда Нормы труда, порядок их разработки и утверждение; введение, замена и пересмотр норм труда; обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Гарантии и компенсации Гарантии и компенсации в процессе труда; гарантии при направлении работников в служебные командировки; гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей; гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам; гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования; гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования; гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях начального профессионального образования; гарантии и компенсации работникам, обучающимся в вечерних общеобразовательных учреждениях; порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением; гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора; другие гарантии и компенсации.</p> <p>Охрана труда Понятие охраны труда, ее значение и правовое регулирование; государственные нормативные требования охраны труда; основные направления государственной политики в области охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; медицинские осмотры некоторых категорий работников; обязанности работника в области охраны труда; организация охраны труда; обеспечение прав работников на охрану труда; правила и инструкции по охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Дисциплина труда Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения; трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование; правила внутреннего трудового распорядка; поощрения за успехи в труде; виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий; снятие дисциплинарных взысканий; расторжение трудового договора по инициативе работодателя в качестве дисциплинарного</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>взыскания; привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников; обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров; право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; ученический договор.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора; условия наступления материальной ответственности; материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику; материальная ответственность работника; ограниченная материальная ответственность работника; полная материальная ответственность работника; коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба; порядок привлечения к материальной ответственности; определение размера материального ущерба</p>	
3	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Защита трудовых прав работников.</p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p>	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет; особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального органа организации; особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах; особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом; особенности регулирования труда работников, работающих у работодателя - физических лиц; особенности регулирования труда надомников; особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях; особенности регулирования труда работников транспорта; особенности регулирования труда работников, направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей; особенности регулирования труда работников религиозных организаций; особенности регулирования труда других категорий работников.</p> <p>Защита трудовых прав и свобод работников</p> <p>Государственный надзор и контроль в системе способов защиты трудовых прав работников; государственный</p>	<p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);</p> <p>-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; федеральная инспекция труда; органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников; самозащита работниками своих трудовых прав; ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения Общая характеристика индивидуальных трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС); рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Коллективные трудовые споры Коллективные трудовые споры, причины возникновения; выдвижение требований работников и их представителей; примирительные процедуры; рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией с участием посредника; рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже; право на забастовку; обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки; незаконные забастовки; ответственность представителей работников и работодателей за незаконные забастовки.</p> <p>Основы международного трудового права Понятие и значение международно-правового регулирования труда; субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда; международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи; соотношение международно-правового и национального регулирования труда; влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств, являющихся ее членами; конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация; общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде</p>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецов, А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н., ред. Алексеев Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15834>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебник для вузов - 3-е изд., испр. и доп. / М. И. Бухалков. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
3. Корнийчук Г.А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс]/ Корнийчук Г.А., Козинцева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/1559>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

5. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.В. Жданова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47369>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
6. Красноперова О. А. Предмет, метод, система и источники трудового права (слайд-лекция по первому разделу).
7. Красноперова О. А. Правоотношения в сфере трудового права (слайд-лекция по первому разделу).
8. Красноперова О. А. Трудовой договор (контракт) (слайд-лекция по первому разделу).
9. Красноперова О. А. Рабочее время и время отдыха (слайд-лекция по второму разделу).
10. Красноперова О. А. Правовое регулирование оплаты труда. Дисциплина труда (слайд-лекция по второму разделу).
11. Красноперова О. А. Материальная ответственность сторон трудового договора (слайд-лекция по второму разделу).
12. Красноперова О. А. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (слайд-лекция по третьему разделу).
13. Красноперова О. А. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Ч 1 и 2 (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Анохин С. А. Общая часть трудового права (гlossарный тренинг по первому разделу).
15. Анохин С. А. Рынок труда. Трудовой договор (гlossарный тренинг по второму разделу).
16. Анохин С. А. Правовое регулирование трудовой деятельности (гlossарный тренинг по третьему разделу).
17. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
18. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
19. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
20. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Основы трудового права		Информатизация менеджмента
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		Государственная итоговая аттестация
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Основы трудового права	Методы исследований в менеджменте	Производственная преддипломная практика
	Производственная практика: научно-исследовательская		
			Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		телекоммуникационных технологий)		<p>(оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Система норм права, регулирующая трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования, это	
	отрасль трудового права
	метод трудового права
	трудовые отношения
	социальные отношения

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Источники трудового права – это	
	различные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и непосредственно с ними связанные отношения
	судебные решения
	все нормативные акты государства
	судебные прецеденты

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Работодателем может быть	
	юридическое или физическое лицо
	только юридическое лицо
	только физическое лицо
	только государство

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работник – это	
	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
	физическое лицо, желающее заключить трудовой договор
	физическое лицо, работающее по гражданско-правовому договору
	юридическое лицо

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В соответствии норм Трудового кодекса, работник

	имеет права и несет обязанности
	только имеет права
	только несет обязанностей
	несет обязанности, если это предусмотрено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений, относится к понятию _____ партнерства	
	социального
	трудоого
	коллективного
	общественного

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Социальное партнерство осуществляется в формах	
	коллективных переговоров, взаимных консультаций, участия работников, их представителей в управлении организацией и разрешении трудовых споров
	только коллективных переговоров
	только взаимных консультаций
	только участия работников, их представителей в управлении организацией и разрешении трудовых споров

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор заключается на срок не более _____ лет	
	3
	2
	4
	5

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на различных уровнях социального партнерства в пределах их компетенции, – это	
	соглашение
	трудоогой договор
	коллективный договор
	коллективное соглашение

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1

Вес	1
-----	---

Работники участвовать в управлении организацией	
	имеют право
	не имеют право
	имеют право по усмотрению работодателя
	имеют право, если они являются членами профсоюзной организации

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения вреда одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
	материальной
	гражданско-правовой имущественной
	уголовно-правовой
	административно-правовой

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Основным направлением деятельности профессиональных союзов является выполнение	
	функций представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников - членов профсоюза
	функций представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов всех работников организации
	только представительских функций
	только защитных функций социально-трудовых прав и интересов работников – членов профсоюза

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора регламентируется	
	Трудовым кодексом РФ
	Конституцией РФ
	Гражданским кодексом РФ
	Международными договорами РФ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Трудовые договоры могут заключаться	
	на неопределенный срок
	на определенный срок не более пяти лет
	только на неопределенный срок
	только на определенный срок не более пяти лет

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1

Вес	1
-----	---

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей	
	со дня, определенного трудовым договором
	через десять дней после подписания трудового договора
	через пять дней после подписания трудового договора
	в день подписания трудового договора

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

При заключении трудового договора впервые оформляются(ется) работодателем	
	трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
	только трудовая книжка
	только страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
	документы воинского учета

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется	
	приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора
	трудовым договором
	устным распоряжением работодателя
	внесением соответствующей записи в трудовую книжку

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу	
	без испытания
	с испытательным сроком
	с испытательным сроком, если испытательный срок оговорен устно
	с испытательным сроком в две недели

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

По общему правилу срок испытания не может превышать _____ месяцев(а)	
	трех
	пяти
	десяти
	одного

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, работодатель обязан	
	отстранить его от работы (не допускать к работе)
	уволить
	уменьшить размер оплаты труда
	понизить его квалификацию

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Срочный трудовой договор прекращается с	
	истечением срока его действия
	момента издания приказа об увольнении работника
	момента прекращения работы работником
	момента выдачи работнику трудовой книжки

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, при его увольнении	
	в последний день работы
	за пять дней до увольнения
	на следующий день после увольнения
	в любой день по его усмотрению

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем работодатель увольняет работника	
	имеет право
	может, если учтено мотивированное мнение выборного профсоюзного органа
	не имеет право
	имеет право, если работник не возражает

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет	
	в день прекращения трудового договора
	на следующий день после увольнения работника
	за две недели до увольнения работника
	в любой день

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью _____ календарный день в удобное для них время	
	31
	28
	15
	35

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время относится к понятию « _____ »	
	совместительство
	совмещение профессий
	сверхурочная работа
	сменная работа

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев, называются	
	сезонными
	временными
	периодическими
	непродолжительными

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Выходное пособие в размере _____ выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением	
	двухнедельного среднего заработка
	месячного среднего заработка
	минимального размера оплаты труда
	двухмесячного среднего заработка

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам	
	с более высокой производительностью труда и квалификацией
	проработавшим более долгое время у данного работодателя
	несовершеннолетним
	состоящем в профсоюзной организации

Задание

Порядковый номер задания	30
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на ____ час (а)	
	один
	два
	три
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

К работе в ночное время допускаются	
	все работники, кроме отдельных категорий, оговоренных Трудовым кодексом РФ
	все работники
	только члены профсоюза
	только руководящий состав организации

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день	
	переносится на следующий после праздничного рабочий день
	пропадает
	компенсируется заработной платой в двойном размере
	приплюсовывается к отпуску

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении _____ месяцев его непрерывной работы у данного работодателя	
	шести
	одиннадцати
	двух
	трех

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора, – это _____ ответственность	
	материальная
	административная
	дисциплинарная
	уголовная

Задание

Порядковый номер задания	35
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Материальная ответственность работника исключается в случаях	
	возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны
	его вины
	возникновения ущерба в случае его умысла
	возникновения ущерба по неосторожности

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных	
	Трудовым кодексом или иными федеральными законами
	приказом работодателя
	положением о труде
	правилами внутреннего трудового распорядка

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты относятся к понятию	
	заработная плата (оплата труда работника)
	гарантии и компенсации за труд
	денежное обеспечение
	денежная выплата

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Выплата заработной платы производится в	
	денежной форме
	любой форме
	виде продукции предприятия
	любой, по усмотрению работодателя

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации	
	федеральным законом
	Указом Президента РФ
	приказом работодателя
	решением профсоюзного органа

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Заработная плата выплачивается не реже чем _____ в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором	
	каждые полмесяца
	три раза в месяц
	пять раз в месяц
	десять раз в месяц

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов, – это	
	тарифная сетка
	тарифный разряд
	квалификационный разряд
	тарификация работ

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы называется	
	служебная командировка
	отпуск
	отстранение от работы
	перевод на другую работу

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов, это _____ условия труда	
	безопасные
	опасные
	вредные
	нормальные

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на	
	работодателя
	работника
	профсоюз

	государство
--	-------------

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, – это	
	дисциплина труда
	распорядок труда
	трудовой стаж
	дисциплина работы

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя, называется	
	правила внутреннего трудового распорядка
	дисциплинарный устав
	положение о дисциплине
	правила работы

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее _____ месяцев со дня совершения проступка	
	шести
	семи
	восьми
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только _____ дисциплинарное(ых) взыскание(я)	
	одно
	два
	три
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется _____ законодательством

Российской Федерации	
	гражданским процессуальным
	административным
	уголовным
	налоговым

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение _____ месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права	
	трех
	четырёх
	пяти
	шести

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Выполните письменную работу, в которой используя общенаучные методы познания (анализ, синтез, обобщение и др.) раскройте понятие и значение принципов трудового права.

Вариант 2.

Выполните письменную работу, в которой используя методы анализа и обобщения охарактеризуйте понятие и значение трудового права.

Вариант 3.

На основе анализа и обобщения в письменной работе опишите систему правоотношений по трудовому праву.

Вариант 4.

Выполните письменную творческую работу, в которой раскройте значение охраны труда.

Вариант 5.

Продемонстрируйте творческий потенциал, выполнив письменную работу на тему «Понятие дисциплины труда»

Вариант 6.

Продемонстрируйте способность к самореализации, выполнив письменную работу, в которой раскройте понятие трудоустройства и ее правовую организацию.

Вариант 7.

Используя количественные и качественные методы исследований, выполните письменную работу на тему «Нормальная продолжительность рабочего времени».

Вариант 8.

Продемонстрируйте способность к обобщению и критической оценке при характеристике значения деятельности по разрешению трудовых споров.

Вариант 9.

Проведите самостоятельное исследование на тему «Социальное партнерство в сфере труда»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-6 и ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теория трудового права», «Основные институты трудового права», «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда». В результате обучающийся должен **знать** - предмет и метод трудового права; понятие и виды источников трудового права; общую характеристику и особенности Трудового кодекса РФ; основные принципы правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, входящих в предмет трудового права; трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними отношения; случаи предоставления гарантий и компенсаций; гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением; способы защиты трудовых прав работников; организационно-правовое обеспечение в области занятости и трудоустройства, формы оплаты труда, нормативные требования охраны труда, создания необходимых социальных условий жизни населения в месте его проживания; **уметь** - ориентироваться в трудовом законодательстве и иных актах, содержащих нормы трудового права; применять теоретические положения на практике при разрешении конкретных ситуаций; отличать трудовые отношения от других отношений в сфере труда, регулируемых, например, гражданским кодексом; **владеть** - юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-6 и ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

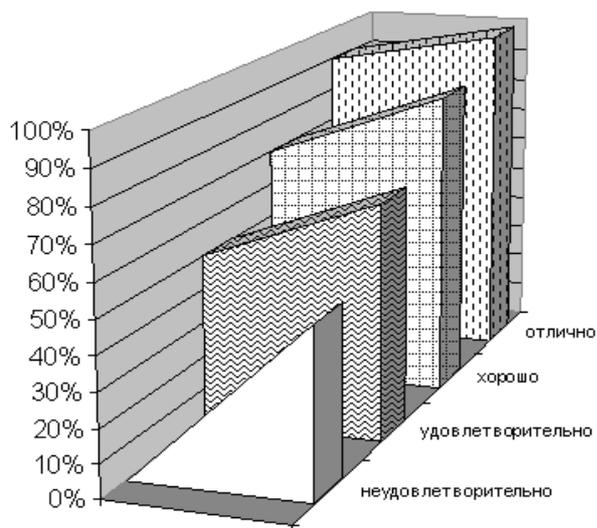
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (10 декабря 1948 г.) // Рос. газета. - 1998.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Бюллетень ВС РФ. - № 12. - 1994.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст] : (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Бюллетень ВС РФ. - № 12. - 1994.
4. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : (Женева, 18 июня 1998 г.) // Рос. газета. - 1998. - № 238.
5. О содействии коллективным переговорам [Текст] : Конвенция МОТ № 154 (Женева, 19 июня 1981 г.) // Международное бюро труда. - 1991.

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. - № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51 (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] : Кодекс от 26.12.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** [Текст] : кодекс от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. **Об акционерных обществах** [Текст] : Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 1. - Ст. 1.
7. **О прожиточном минимуме в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 43. - Ст. 4904.
8. **О минимальном размере оплаты труда** [Текст] : Федер. закон № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 26. - Ст. 2729.
9. **Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** [Текст] : Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3803.
10. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04. 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17. - Ст. 1915.
11. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 (ред. от 31.12.2014) // Российская газета. - № 73. - 1993.

Основная учебная и научная

1. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.В. Жданова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47369>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Кузнецов, А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н., ред. Алексеев Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15834>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебник для вузов - 3-е изд.,испр. и доп. / М. И. Бухалков. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
3. Корнийчук Г.А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс]/ Корнийчук Г.А., Козинцева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/1559>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.norma-verlag.com/journal/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.lawlibrary.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы трудового права»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы трудового права» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги по дисциплине «Основы трудового права», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы трудового права» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 16 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., слайд-лекции - 14 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 19 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0819.01.01;СЛ.01;1; 0819.01.01;СЛ.02;1; 0819.01.01;СЛ.03;1; 0819.02.01;СЛ.01;1; 0819.02.01;СЛ.02;1; 0819.02.01;СЛ.03;1; 0819.03.01;СЛ.01;1; 0819.03.01;СЛ.02;1; 0819.03.01;СЛ.03;1; (компьютерные средства обучения 0819.01.01;ГТ.01;1; 0819.02.01;ГТ.01;1; 0819.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Предмет, система, метод трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Общая характеристика и особенности Трудового кодекса РФ 2001 г. с последующими изменениями и дополнениями.
4. Характеристика институтов Особенной части трудового права.
5. Значение основных принципов трудового права.
6. Физические лица (граждане) как субъекты трудового права.
7. Юридические лица (организации) как субъекты трудового права.
8. Обеспечение прав работников на охрану труда.
9. Несчастные случаи на производстве.
10. Представительные органы как субъекты трудового права.
11. Социальное партнерство: понятие, задачи и принципы.
12. Понятие и виды трудового договора.
13. Содержание и общий порядок заключения трудового договора.
14. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
15. Ученический договор.
16. Испытательный срок, его значение.
17. Форма трудового договора.
18. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
19. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Их различия.
20. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.
25. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
26. Работа в ночное время.
27. Сверхурочная работа.
28. Совместительство.
29. Режим рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Работа в выходные и праздничные дни.
32. Виды отпусков. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
33. Организация и методы правового регулирования заработной платы.
34. Тарифные системы оплаты труда.
35. Гарантии и компенсации в процессе труда.
36. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
37. Правила внутреннего трудового распорядка.
38. Поощрения за успехи в труде. Порядок применения.
39. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
40. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
41. Материальная ответственность работодателя перед работником.
42. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная.
43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
44. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
45. Коллективные трудовые споры.
46. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
47. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарам

Вопросы и задания для подготовки к семинарам (ситуационный анализ) по третьей теме (разделу) «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда»:

1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров.
2. Укажите, в зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на виды.
3. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров?
4. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
5. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает?

6. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд? В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры в суде, каковы процессуальные особенности их рассмотрения?
7. Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения?
8. Назовите основные положения законодательства о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров.
9. Раскройте механизм проведения примирительных процедур.
10. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?
11. Трудовой конфликт: понятие, виды.
12. Какие вы знаете методы разрешения трудовых конфликтов и технологии поведения в конфликтной ситуации?

В процессе изучения темы «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда» обучающиеся должны будут принять участие в деловой игре (ситуационный анализ) «Коллективные трудовые споры» по третьему разделу дисциплины

Деловая игра проводится с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

После того как обучающиеся будут разделены на игровые группы по 3-4 человека, каждой группе необходимо выдать одинаковые задания, предусматривающие анализ конкретных ситуаций. На анализ конкретной ситуации и принятие решения отводится, в зависимости от задания, 5-10 минут.

Ситуация 1

Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором.

Вопросы для обсуждения

1. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации?
2. Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя?
3. Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам?

Ситуация 2

Специальная комиссия, действующая в госбюджетной организации, установила переводчику-дактилологу Симбирцевой IX разряд по Единой тарифной сетке для определения оплаты труда. Считая, что в соответствии с квалификацией ей должен быть установлен XI разряд, Симбирцева обратилась в КТС. Представитель дирекции пояснил, что при установлении разряда Симбирцевой были учтены ее образование, стаж работы по специальности, личные и деловые качества и отношение к исполнению должностных обязанностей.

Согласно действующему Положению указанной комиссией определено соответствие Симбирцевой занимаемой должности по IX разряду оплаты труда. Он также считал, что КТС не может рассматривать данный вопрос, поскольку установление соответствия работника и разряда оплаты труда в бюджетной организации не подлежит разрешению в органах по рассмотрению трудовых споров.

Вопросы для обсуждения

1. Как Вы считаете, прав ли представитель дирекции?
2. Какое решение примет КТС?

Ситуация 3

Старший преподаватель академии Савельева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и выплате за вынужденный прогул. Савельева пояснила, что была уволена с работы по ст. 79 ТК РФ ввиду того, что на ее должность конкурс не объявлялся, хотя с ней был заключен трудовой договор на определенный срок, который в дальнейшем не перезаключался.

Представитель ответчика не согласился с иском, ссылаясь на то, что со всеми лицами профессорско-преподавательского состава заключается срочный трудовой договор согласно действующему федеральному закону. Поскольку должность старшего преподавателя, которую занимала Савельева, была исключена из штатного расписания, конкурс на нее не объявлялся. Савельева была уволена в связи с истечением срока трудового договора согласно ст. 79 ТК РФ.

Вопросы для обсуждения

1. Как Вы оцениваете доводы истца?
2. Как Вы считаете, истечение срока избрания по конкурсу влечет за собой автоматическое истечение срока действия трудового договора или служит основанием для проведения конкурса?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Ли В.И., к.ю.н., доц.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение статистическими методами и навыками их применения при анализе социально-экономических процессов, анализе социально-экономических процессов; применение статистических методов для анализа таких важных социально-экономических процессов и явлений, как демография и рынок труда, уровень жизни населения и ценообразование, фондовый рынок и внешняя торговля.

Задачи дисциплины:

- овладение важнейшими понятиями и показателями анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов и уровня социально-экономического положения населения страны, окружающей среды, инвестиционного климата и внешней торговли;
- овладение методологией индексного анализа;
- изучение и применение практически во всех сферах и направлениях экономического анализа методов социально-экономической статистики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
- методы факторного анализа и индексного метода;
- основы СНС;
- специфику применения статистических методов в различных отраслях народного хозяйства;

уметь:

- вычислять статистические показатели;
- анализировать статистические данные;
- выбирать подходящий метод для анализа социально-экономической задачи;
- использовать количественные характеристики в процессе предварительного выбора вариантов экономических решений;
- получать статистические оценки реально достигнутых результатов

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками статистического метода исследования социально-экономических процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32		16
Занятия лекционного типа (лекции)	16		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		12
Из них:	2		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28		16
Самостоятельная работа (всего)	49		83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	49		83
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	108		108
зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений	6	6	-	18	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне	6	6	-	16		36
	Тема (раздел) 3 Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне	4	4	-	15		36
	Итого:	16	16	-	49		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений	4	4	-	26	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне	2	4	-	28	9	36
	Тема (раздел) 3 Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне	-	4	-	29		36
	Итого:	4	12	-	83		108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений	ОК-1 ОК-3 ПК-4	гlossарный тренинг -2, модульный тест - 2, IP- хелпинг – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2
2	Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне	ОК-1 ОК-3 ПК-4	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, тест-тренинг – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2
3	Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне	ОК-1 ОК-3 ПК-4	семинар – 4		гlossарный тренинг - 2, предэкзаменационное тестирование - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений	Предмет, цели и задачи социально-экономической статистики. Краткий обзор статистических показателей Задачи социально-экономической статистики; генеральная и выборочная совокупности, объем выборки; вариационный ряд, средние величины, показатели вариации, индексы. Методы анализа выборочных рядов, взаимосвязей рядов динамики, индексный метод	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации,

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Геометрическая интерпретация вариационного ряда; анализ выборочного ряда с помощью средних показателей вариации; основы и область применения индексного метода; понятие и виды рядов динамики; средний уровень ряда динамики; анализ изменения уровней ряда динамики, тенденция и колебания в рядах динамики; выявление основных тенденций развития ряда динамики во времени, методы аналитического выравнивания ряда динамики; экстраполяция на основе тренда и колеблемости; основные понятия корреляционного и регрессионного анализа; статистическая и корреляционная связь; методы расчета коэффициентов корреляции; множественная линейная регрессия; эмпирические методы изучения взаимосвязей.	использованию творческого потенциала (ОК-3); -способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).
2	Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне	Анализ социально-экономических процессов по отраслям Статический анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; банковская статистика, биржевая статистика, страховая статистика; статистика ценных бумаг; статистика товарного рынка; статистика финансового рынка; система показателей товарного и финансового рынков; статистика внешней торговли; статистика природопользования и защиты окружающей среды.	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); -способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).
3	Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне	Анализ статистики населения, рынка труда, макроэкономических показателей Статистика населения, статистика рынка труда; статистика уровня жизни; статистика национального богатства, основных фондов, экономической конъюнктуры, СНС; государственные финансы; статистика цен и инфляции; денежное обращение; статистика процентных ставок и валютных курсов; статистика рынка ценных бумаг и фондового рынка.	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); -способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Плешакова Е.О. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11350> (по первому, второму и третьему разделам).
2. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
3. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Митюнина С.В., Яровикова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, 2013.— 396 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25506>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
4. Плеханова Т.И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
5. Сафронов И. П. Предмет, цели и задачи статистики. Краткий обзор статистических показателей (слайд-лекция по первому разделу).
6. Сафронов И. П. Методы анализа выборочных рядов, взаимосвязей рядов динамики (слайд-лекция по первому разделу).
7. Сафронов И. П. Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа (слайд-лекция по первому разделу).
8. Сафронов И. П. Статистический анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (слайд-лекция по второму разделу).
9. Сафронов И. П. Банковская и биржевая статистика (слайд-лекция по второму разделу).
10. Сафронов И. П. Статистика внешней торговли. Статистика природопользования и защиты окружающей среды (слайд-лекция по второму разделу).
11. Сафронов И. П. Анализ статистики населения (слайд-лекция по третьему разделу).
12. Сафронов И. П. Статистика рынка труда (слайд-лекция по третьему разделу).
13. Сафронов И. П. Анализ статистики макроэкономических показателей (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Николаева Н. Д. Социально-экономическая статистика (гlossарный тренинг по первому разделу).
15. Павлова С. А. Статистика (гlossарный тренинг по второму и третьему разделам).
16. Статистика (тест-тренинг по второму разделу).
17. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
18. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
19. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
20. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		технологий)		<p>содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ЯВЛЕНИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Отрасль статистики, изучающая количественные характеристики массовых явлений и процессов в экономике и социологии – это _____ статистика

социально-экономическая

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Набор упорядоченных, взаимосвязанных и взаимосогласованных социально-экономических показателей, характеризующих определенный вид экономической деятельности, – это _____ показателей система

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Часть генеральной совокупности, состоящая из наблюдаемых значений изучаемого признака – это _____ совокупность

выборочная

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Число элементов выборочного ряда – это _____ выборки

объем

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Планомерный сбор данных о массовых явлениях – это статистическое _____

наблюдение

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Характеристика единицы статистической совокупности – это _____

признак

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Количество единиц в совокупности – это _____ совокупности
объем

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Полная совокупность изучаемых единиц - _____ совокупность
генеральная

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется _____
атрибутивным

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки
типологической

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку,
называется _____
структурной

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Выборочное наблюдение – это вид _____ статистического наблюдения
несплошного

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

По характеру выражения признаки делятся на атрибутивные и _____
количественные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

При построении агрегатных индексов Пааше веса берутся _____ периода
текущего

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

В индексах качественных показателей весами служат _____ показатели
количественные

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Распространение тенденции развития на ряды динамики на будущее - это _____
экстраполяция

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Медиана	Значение признака единицы совокупности, стоящей в середине ранжированного ряда
Коэффициент роста	Отношение текущего показателя к предшествующему или базисному
Тренд	Закономерность изменения признака во времени

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Дискретный вариационный ряд графически изображенный в виде ломаной, - это
полигона

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Накопленные частоты используются при построении
кумуляты

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Коэффициент экономически активного	Отношение численности экономически активного населения к численности всего населения страны

населения	
Коэффициент занятости населения	Отношение численности занятых на t -ю дату к численности экономически активного населения на t -ю дату
Коэффициент безработицы	Отношение численности безработных на t -ю дату к численности экономически активного населения на t -ю дату
Коэффициент нагрузки трудоспособного населения	Отношение численности населения за пределами трудоспособного возраста к численности населения в трудоспособном возрасте

СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ЯВЛЕНИЙ НА МИКРОУРОВНЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	7

Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты процентов за кредит, налогов, других платежей, - это _____ прибыль
чистая

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	7

Акция – это _____ ценная бумага
долевая

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	7

Облигация – это _____ ценная бумага
долговая

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Отношение прибыли к стоимости основных средств – это _____ основных средств
рентабельность

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Внешнеторговый оборот	Сумма стоимостей экспорта и импорта страны или группы стран за определенный период: месяц, квартал, год
Рентабельность	Показатель эффективности деятельности предприятия, характеризующий уровень отдачи от затрат и степень использования средств
Ликвидность	Способность быстро превращаться в денежные средства

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Страхование, в котором объектом страховых отношений являются интересы граждан, связанные с жизнью и здоровьем, – это страхование _____
личное

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	7

Количество товара, купленного по определенной цене за определенный период, - это спрос

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	7

Продукция, отгруженная и оплаченная в данном периоде, – это продукция _____
реализованная

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	7

Запасы готовой продукции на складе предприятия относятся к _____ фондам
оборотным

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	7

Импортная квота относится к _____ ограничениям внешней торговли
нетарифным

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Коэффициент эластичности спроса по цене	Процентное изменение спроса в расчете на однопроцентное изменение цены
Коэффициент абсолютной ликвидности	Коэффициент, показывающий, какую часть краткосрочной задолженности способно предприятие погасить в ближайшее время
Общая рентабельность	Отношение прибыли к средней стоимости суммы основных и оборотных средств

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3

Вес	8
-----	---

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Рентабельность основных средств	Отношение прибыли к стоимости основных средств
Уровень убыточности страховых сумм	Доля выплат страхового возмещения в страховой сумме застрахованного имущества
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	Отношение выручки к стоимости оборотных средств

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	7

Количество уровней в банковской системе РФ – _____
два

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	7

Если спрос по цене на некоторый товар эластичный, то небольшое снижение цены приведет к _____ общей величины выручки
увеличению

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	7

Если индекс себестоимости меньше единицы, то это значит, что себестоимость _____
снизилась

СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ЯВЛЕНИЙ НА МАКРОУРОВНЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	7

Кривая _____ отражает степень неравномерности распределения доходов
Лоренца

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Система национальных счетов	Система расчетов макроэкономических показателей, построенных в виде взаимосвязанных счетов и балансовых таблиц
Фондоёмкость	Отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости произведенной продукции

Располагаемый доход домашних хозяйств	Сумма первичных доходов и сальдо текущих трансфертов
---------------------------------------	------------------------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	7

Стипендии относятся к _____ трансфертам социальным

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	7

В СНС для перехода от одного счета к другому предназначена _____ статья балансирующая

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	7

Нормой для показателя монетаризации экономики считается интервал _____ % 60-80

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	7

В численность экономически активного населения безработные _____ включаются

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	7

При росте цен и неменяющемся уровне заработной платы индекс реальной заработной платы _____ снижается

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	7

Институциональные единицы группируются по секторам в количестве _____ 6

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	7

Балансирующая функция цены заключается в том, что при ее помощи достигается равновесие между производством и _____ потреблением

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	7

Если ВВП рассчитывается как сумма конечного потребления товаров и услуг и валового накопления с учетом сальдо экспорта и импорта товаров и услуг, то это расчет ВВП методом _____ использования конечного

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	7

Стоимость товаров (за исключением основных фондов) и рыночных услуг, потребленных в течение данного периода с целью производства других товаров и услуг, – это _____ потребление промежуточное

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

При наличии инфляции объем номинального ВВП _____ объем реального ВВП превышает

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

Система национальных счетов (СНС) принята в СССР в _____ году 1993

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием	
Сальдо миграции	Разность числа лиц, прибывших на какую-либо территорию, и числа лиц, выбывших оттуда за один и тот же промежуток времени
Экономически активное население	Сумма численности занятых и безработных
Уровень безработицы	Удельный вес безработных в численности экономически активного населения

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	7

Процессы и явления, происходящие в области народонаселения, изучает статистика _____ населения

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**Вариант 1.**

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Цели и задачи статистики как науки и её место в комплексе социально-экономических наук. Функции статистики».

Вариант 2.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Концепция развития человеческого потенциала и измерение достигнутого уровня развития. Индекс развития человеческого потенциала», продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Вариант 3.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Основные понятия системы национальных счетов (СНС): суть и структура СНС, основные счета, общие принципы построения СНС».

Вариант 4.

Продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Понятие уровня жизни населения и его составляющие. Система социальных и экономических индикаторов официальной российской статистики».

Вариант 5.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Методологические подходы в исследовании инновационных процессов в экономике знаний: по затратам на их производство и по рыночной стоимости проданных знаний», продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала.

Вариант 6.

Продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Основные понятия и система показателей научной и инновационной деятельности в России».

Вариант 7.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Производительность труда. Основные показатели и методы расчета».

Вариант 8.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Методы, используемые для анализа динамики численности и структуры населения», продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала.

Вариант 9.

Продемонстрировав способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Статистики рынка труда и ее задачи. Основные классификации и группировки, используемые при изучении рынка труда».

Вариант 10.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Баланс трудовых ресурсов: система показателей и направления анализа», продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить

аналитические материалы по результатам их применения; формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений», «Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне», «Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне». В результате обучающийся должен **знать** - статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы; методы факторного анализа и индексного метода; основы СНС; специфику применения статистических методов в различных отраслях народного хозяйства; **уметь** - вычислять статистические показатели; анализировать статистические данные; выбирать подходящий метод для анализа социально-экономической задачи; использовать количественные характеристики в процессе предварительного выбора вариантов экономических решений; получать статистические оценки реально достигнутых результатов; **владеть** - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками статистического метода исследования социально-экономических процессов.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

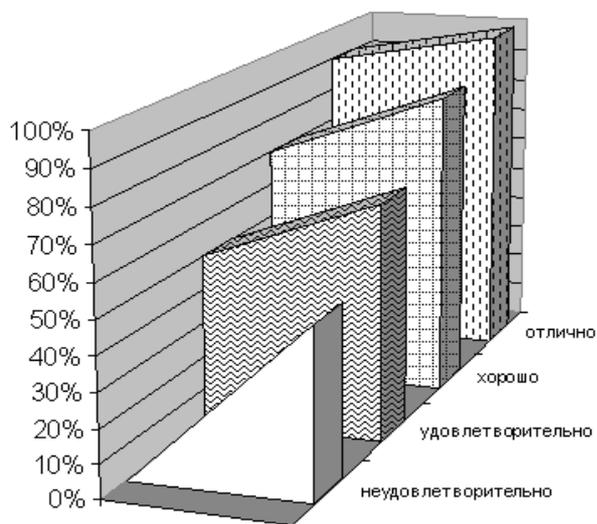
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает

небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Митюнина С.В., Яровикова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, 2013.— 396 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25506>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Плеханова Т.И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Плешакова Е.О. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11350> (по первому, второму и третьему разделам).

2. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Социально-экономическая статистика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, тест-тренинги, по дисциплине «Социально-экономическая статистика», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Социально-экономическая статистика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции – 12 ч., тест-тренинг – 2 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., слайд-лекции – 8 ч., тест-тренинг – 2 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 19ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике

решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 4652.01.01;СЛ.01;1; 4652.01.01;СЛ.02;1; 4652.01.01;СЛ.03;1; 4652.02.01;СЛ.01;1; 4652.02.01;СЛ.02;1; 4652.02.01;СЛ.03;1; 4652.03.01;СЛ.01;1; 4652.03.01;СЛ.02;1; 4652.03.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (0829.01.01;ГТ.01;1; 1586.02.01;ГТ.01;1; 1586.03.01;ГТ.01;1; 0015.02.06;Т-Т.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Какие результаты математической статистики используются в данной дисциплине?
2. Какие задачи изучаются в социально-экономической статистике?
3. Как рассчитывается коэффициент вариации?
4. Приведите абсолютные показатели вариации.
5. Приведите относительные показатели вариации.
6. Область применения показателей вариации.
7. Показатели вариации как мера риска финансовых решений.
8. Средняя арифметическая как ожидаемые результаты финансовых решений.
9. Данные опроса 50 семей по уровню доходов на человека в месяц, представлены в виде

интервального вариационного ряда:

x	$400 \leq x_1 < 800$	$800 \leq x_2 < 1200$	$1200 \leq x_3 < 1600$	$1600 \leq x_4 \leq 2000$
m	5	30	10	5

Построить точечный вариационный ряд.

10. По вариационному ряду

x	100	110	120	130	140
m	6	14	40	28	12

где x - себестоимость изготовления изделия, m - число предприятий, производящих данное изделие с уровнем затрат x, рассчитать совокупные затраты на изготовление продукции по всем предприятиям.

11. Область применения корреляционно-регрессионного метода.

12. За отчетный период имеются следующие данные о производственных показателях предприятий отрасли:

№ предприятия	Среднегодовая стоимость основных средств (млн. руб.)	Объем реализации (млн. руб.)
1	7,0	12,9
2	1,0	1,6
3	3,5	2,5
4	4,5	5,6
5	4,9	4,4
6	2,3	2,8
7	6,6	11,9
8	2,0	2,5
9	4,7	3,5
10	2,7	2,3

Рассчитать коэффициент Фехнера и сделать вывод об уровне связи между стоимостью основных средств и объемом реализации.

13. По данным пункта 12 рассчитать коэффициент корреляции рангов и сделать вывод о степени связи между стоимостью основных средств и объемом реализации.

14. Имеются следующие данные о производстве продукции на предприятии:

Вид продукции	Произведено q (шт.)		Себестоимость ед. изделия (руб)		Цена единица изделия (руб)	
	t=0	t=1	t=0	t=1	t=0	t=1
A	4000	3880	50	55	60	62
B	2500	2700	60	70	80	92

Рассчитать

- индекс цен Паше;
- индекс покупательской способности денег по двум товарам;
- индекс себестоимости Ласпейреса;
- индекс физического объема реализации Фишера;
- экономию (перерасход) совокупности издержек за счет изменения объемов выпуска;

- экономию (перерасход) совокупных издержек за счет изменения себестоимости изготовления продукции;
- изменения совокупной выручки за счет изменения цен.
- 15. Привести статистические показатели занятости и безработицы.
- 16. Как проводится статистический анализ численности населения?
- 17. Что понимается под уровнем жизни?
- 18. Статистические показатели, которые характеризуют доходы населения.
- 19. В чем состоят статистические задачи изучения окружающей среды?
- 20. Фондовые индексы, их экономическое значение.
- 21. Область применения индексного метода во внешней торговле.
- 22. Систематический и несистематический риски рынка акций.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить системное представление о задачах и функциях службы управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

Задачи дисциплины

- ознакомление с моделями, методами, технологиями, инструментариями, применяемыми для организации управления персоналом;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- формирование системно-аналитического мышления по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- формирование правоконформистского и этикоконформистского сознания по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- создание информационно-познавательных предпосылок для адаптации к виртуальной среде функционирования и развития трудовых ресурсов;
- формирование коммуникативной сети организации, наполнение сети участниками делового общения, регулирование сотрудничества и взаимодействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностное содержание, объекты, субъекты, функции организаций управления персоналом;
- нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- место и роль информационного обеспечения, планирования, структурного построения, мотивации, контроля в системе организации управления персоналом;
- базовые принципы организации управления персоналом;
- модели, методы, технологии, инструментарии исследовательской и информационно-коммуникационной активности в сфере организации управления персоналом;
- принципиальный механизм мотивации в управлении персоналом;
- базовые правила размещения рабочих мест;
- режимы рабочего времени;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического контроля персонала;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического планирования персонала;
- место и роль трудовых ресурсов в жизнедеятельности современного общества;

уметь:

- формировать различные организационные структуры и руководить ими;
- планировать служебно-трудовую деятельность персонала;
- обеспечивать необходимые условия и ресурсы для служебно-трудовой деятельности персонала различных организационных структур;
- разрабатывать юридические документы, регламентирующие формирование и использование различными работодателями трудовых потенциалов;
- коммуницировать с различными субъектами организации управления персоналом;
- формировать эффективные системы и механизмы мотивации персонала, поддерживать их функционирование;
- определять потребности работодателей в персонале;
- управлять социально-гуманитарными отношениями и конфликтами в среде персонала;
- предвидеть, снижать и устранять кадровые риски;
- предотвращать служебные проступки и служебные преступления, а также применять различные санкции к соответствующим виновным лицам;

владеть:

- механизмом мотивации в управлении персоналом;
- способами контроля и оценки персонала;
- современными программно-аппаратными и иными техническими средствами для организации управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32		16
занятия лекционного типа (лекции)	16		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		12
из них:	4		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28		16
Самостоятельная работа (всего)	49		83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	49		83
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	108		108
зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом	6	6	-	18	27 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	Тема (раздел) 2 Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала	6	6	-	16		36	
	Тема (раздел) 3 Мотивация и контроль персонала	4	4	-	15		36	
	Итого:	16	16	-	49		27	108
Очно-заочная								
Заочная	Тема (раздел) 1 Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом	4	4	-	26	9 (экзамен)	36	
	Тема (раздел) 2 Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала	2	4	-	28		36	
	Тема (раздел) 3 Мотивация и контроль персонала	-	4	-	29		36	
	Итого:	4	12	-	83		9	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, IP- хелпинг – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2
2	Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала	ОПК-2 ПК-1	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, IP- хелпинг – 2		гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
3	Мотивация и контроль персонала	ОПК-2 ПК-1	семинар – 4		гlossарный тренинг - 2, предэкзаменационное тестирование - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом	<p>Сущностное содержание, объекты, субъекты, базовые принципы организации управления персоналом Сущностное содержание организации управления персоналом; объекты и субъекты организации управления персоналом; базовые принципы организации управления персоналом; управление социально-трудовыми отношениями; принципы и методы управления персоналом.</p> <p>Формирование организационных структур и управление персоналом Организация (юридическое лицо) как общественно-функциональный институт; типология организаций; департаментализация организаций и управление персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.</p> <p>Агрегированные модели (стили) управления персоналом Утилитарно-технократический стиль управления персоналом; социально-либеральный стиль управления персоналом; охлократический стиль управления персоналом; патерналистский стиль управления персоналом.</p> <p>Правовые и этические основы организации управления персоналом Нормативно-методическое, правовое, делопроизводственное, информационное и техническое обеспечение формирования системы управления персоналом; публично-правовые основы организации управления персоналом; частноправовые основы организации управления персоналом; этические основы организации управления персоналом.</p>	<p>-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>
2	Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала	<p>Информационное обеспечение организации управления персоналом Исследование внутренней деловой среды деятельности работодателя и организация управления персоналом; исследование микровнешней деловой среды деятельности работодателя и организация управления персоналом; исследование макровнешней деловой среды работодателя и организация управления персоналом; виртуальная организация управления персоналом.</p> <p>Планирование в системе организации управления персоналом Сущностное содержание планирования персонала; стратегическое и тактическое планирования персонала;</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>основные методы планирования персонала; основы кадрового планирования персонала; маркетинг персонала.</p> <p>Рекрутинговое планирование и планирование служебно-трудовой деятельности персонала Рекрутинговое планирование; планирование рабочего времени персонала и размещения рабочих мест; планирование результативности служебно-трудовой деятельности персонала.</p> <p>Карьерное планирование Планирование внутриорганизационного служебного перемещения персонала; планирование совершенствования профессионально-деловых качеств персонала; планирование высвобождения персонала; организация обучения персонала; управление деловой карьерой персонала; управление кадровым резервом; управление нововведениями в кадровой работе.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</p>
3	Мотивация и контроль персонала	<p>Мотивация в системе организации управления персоналом Мотивация персонала: сущностное содержание; принципиальный механизм мотивации персонала; место и роль мотивации в системе организации управления персоналом; эволюция взглядов на мотивацию.</p> <p>Экономическая мотивация персонала Оплата труда персонала; немонетарная экономическая мотивация персонала; мотивация персонала путем экономических санкций; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p> <p>Морально-психологическая мотивация персонала Морально-психологическая среда персонала; мотивация персонала посредством официальных моральных поощрений и официальных моральных санкций; мотивация персонала посредством неофициальных моральных поощрений и неофициальных моральных санкций; теория поведения личности в организации; этика деловых отношений; организационная культура; типичные причины и виды конфликтов; безопасность организации, труда и здоровья персонала; роль руководителя в разрешении конфликтов, управление конфликтами.</p> <p>Контроль в системе организации управления персоналом Контроль персонала: сущностное содержание, основные формы и методы контроля персонала; место и роль контроля в системе организации управления персоналом; оценка и показатели эффективности деятельности подразделений управления персоналом; организация проведения аттестации персонала; кадровый контроль и контроллинг.</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10313/>— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18956/>— ЭБС «IPRbooks», (по первому, второму и третьему разделам).

3. Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

4. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

5. Толкачев В. А. Сущностная характеристика и правовые основы организации управления персоналом (слайд-лекция по первому разделу).

6. Толкачев В. А. Руководитель в системе организации управления персоналом (слайд-лекция по первому разделу).

7. Толкачев В. А. Общая характеристика правовой и этических основ обеспечения организации управления персоналом (слайд-лекция по первому разделу).

8. Толкачев В. А. Планирование управления персоналом, информационное обеспечение данного процесса (слайд-лекция по второму разделу).

9. Толкачев В. А. Информация в деятельности руководителя по управлению персоналом (слайд-лекция по второму разделу).

10. Толкачев В. А. Кадровая политика в планировании управления персоналом (слайд-лекция по второму разделу).

11. Толкачев В. А. Общая характеристика мотивации персонала (слайд-лекция по третьему разделу).

12. Толкачев В. А. Экономическая и морально-психологическая мотивация персонала (слайд-лекция по третьему разделу).

13. Толкачев В. А. Контроль в системе организации управления персоналом (слайд-лекция по третьему разделу).

14. Толкачев В. А. Контроль в системе организации управления персоналом (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).

15. Лебедев М.В. Управление персоналом (мастер-класс по первому разделу).

16. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».

17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».

25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;

- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <p>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>– логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Основной (штатный) состав квалифицированных работников предприятия, учреждения, организации - это	
	кадры
	штат
	специалисты
	руководитель

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, состоящее с работодателем в трудовых или иных правоотношениях, связанных с использованием своего трудового ресурса в интересах работодателя, является	
	работником (сотрудником)
	работодателем
	руководителем
	специалистом

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Совокупность физических и духовных качеств человека, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать в заданных условиях определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда. является	
	трудовым потенциалом
	трудовым договором
	соглашением
	коллективным договором

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Личный состав организаций, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, является	
	персоналом
	специалистами
	сотрудниками
	работодателями

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1

Вес	1
-----	---

Президент, вице-президент, руководители подразделений, департаментов и служб относятся к категории персонала	
	административного
	вспомогательного
	основного
	исполнительного

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Осознание того, что организация управления персоналом должна в конечном итоге приносить больше ресурсов и благ, чем используется для ее обеспечения, является принципом	
	эффективности
	стабильности
	преемственности
	адаптивности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Приспособляемость системы управления к изменяющимся целям организации и условиям ее работы является принципом	
	адаптивности
	непрерывности
	преемственности
	ритмичности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий оптимальное количество подчиненных сотрудников для определенного должностного лица, является	
	нормой управляемости персоналом
	текучестью кадров
	эффективностью
	производительностью

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Юридический акт, определяющий взаимные права и обязанности работника и работодателя о личном выполнении работником за плату своей трудовой функции, является	
	трудовым договором
	коллективным трудовым соглашением
	должностной инструкцией
	штатным расписанием

Задание

Порядковый номер задания	10
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Юридический акт, определяющий основные профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к сотруднику, его статус в управленческой иерархии, служебную компетенцию (права и обязанности), является	
	должностной инструкцией
	штатным расписанием
	трудовым соглашением
	коллективным договором

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, включающая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом, называется	
	управлением персоналом
	стратегией персонала
	политикой управления
	кадровой политикой

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Совокупность определенных групп работников, объединенных по какому-либо существенному признаку (профессиональному, квалификационному и др.), - это	
	структура персонала
	штат персонала
	кадры
	сотрудники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Способ воздействия на отдельных работников, рабочие группы и трудовые коллективы для координации их совместной профессиональной деятельности является	
	политикой управления персоналом
	стратегией управления персоналом
	кадровой политикой

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, является	
	кадровой политикой
	методом управления персоналом
	стилем руководства
	стратегией управления персоналом

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Факторы, оказывающие влияние на деятельность работодателя по выполнению определенных общественно-полезных функций, являются	
	деловой средой
	внутренними факторами
	внешними факторами
	макроннешними факторами

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Установление соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств требованиям должности и рабочего места является главной целью	
	деловой оценки персонала
	оценки персонала
	аттестации кадров
	аттестации должностей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Информация о работнике, необходимая работодателю в связи с социально-трудовыми отношениями, относится к	
	персональным данным работника
	потребности
	планированию трудовых показателей
	внешней

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Процесс поиска, сбора, обработки и передачи информации о физических лицах, представляющих для работодателя интерес, является	
	рекрутингом
	отбором
	наймом
	адаптацией

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Пространственная зона, в которой с целью обеспечения условий для трудовой деятельности по профессии (специальности, квалификации, должности) создан технический комплекс, относится к рабочему месту	
	автоматизированному
	виртуальному
	сетевому
	коммуникативному

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Вероятная опасность потерь для работодателя, обусловленная неправильным организационно-управленческим решением в сфере формирования и использования трудового потенциала организации, является	
	кадровым риском
	риском
	маркетингом
	затратами

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Процесс определения работодателем и работником будущего служебно-профессионального статуса работника, а также механизмов изменения или сохранения данного статуса, является	
	карьерным планированием
	планирование персонала
	стратегией персонала
	методом персонала

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Планирование персонала, предполагающее использование реализационно - временного интервала, не превышающего один год, относится к планированию	
	тактическому
	стратегическому
	оперативному
	долгосрочному

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Вид карьеры, которая характеризуется последовательностью стадий профессионального развития работника, в конкретной профессиональной сфере, является ___ карьерой	
	профессиональной
	деловой
	внутриорганизационной
	вертикальной

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Помощь человеку (главным образом, молодому) выбрать такую профессию, которая в наибольшей степени отвечала бы как потребностям производства, так и его способностям, психофизиологическим особенностям, является главной целью	
	профориентации
	отбора персонала

	адаптации
	профессионального отбора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Индивидуальная последовательность важнейших перемен труда, с изменением положения работника по вертикальной шкале сложности труда или социальной лестнице рабочих мест, является	
	трудоустройством
	карьерой
	профессиональной адаптацией
	профессиональной ориентацией

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Система научно-обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования рабочей силы в процессе производства, способствующих достижению наивысшей результативности трудовой деятельности, развитию производства интенсивным путем, является	
	организацией труда
	научной организацией труда
	повышением квалификации
	переподготовкой

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Трудовой коллектив как совокупность групп по полу, возрасту, национальному и социальному составу, уровню образования и семейному положению характеризуется структурой	
	социальной
	штатной
	ролевой
	функциональной

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией	
	экономической
	нематериальной
	материальной
	вещественной

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется регулирование заработной платы различных категорий персонала, является	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	тарифной системой
	тарифной ставкой
	должностным окладом
	оплатой труда

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Экономическая санкция, обусловленная служебным проступком работника и осуществляемая в форме принудительного удержания части начисленного работнику вознаграждения, является	
	дисциплинарным штрафом
	материальным взысканием
	наказанием
	порицанием

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Столкновение индивидуальных или групповых интересов физических лиц – сотрудников одного и того же работодателя - является	
	конфликтом
	инцидентом
	компромиссом
	противостоянием

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Деятельность, направленная на своевременное и конструктивное разрешение и предотвращение конфликтов в организации, относится к санкции	
	превентивной
	моральной
	позитивной
	негативной

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Способность и готовность подавляющего большинства сотрудников к долгосрочному деловому партнерству с организацией-работодателем является	
	корпоративным единством организации
	деловой средой организации
	эффективностью подбора кадров
	социальной мотивацией

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Плановое мероприятие, коммуникативного характера, имеющее целью формирование из работников	
--------------------------------------------------------------------------------------------	--

эффективно функционирующей в интересах работодателя общности (микросоциум), относится к акции	
	корпоративного единства
	неформального значения
	формального значения
	психологической

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий объем работ, выполненных по определенной профессии (специальности, квалификации, должности) за нормативно установленный период времени, является показателем	
	производительности труда
	эффективности подбора кадров
	степени соответствия
	текучности кадров

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий отношение численности уволенных за определенный период сотрудников к среднесписочной численности персонала за тот же период времени, является	
	коэффициентом текучности кадров
	оборотом кадров
	коэффициентом эффективности использования персонала
	коэффициентом эффективности подбора персонала

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Процедура определения квалификации, деловых знаний, практических навыков, деловых качеств работника и установление их соответствия занимаемой должности является	
	аттестацией персонала
	оценкой персонала
	аттестация должностей
	профадаптацией

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Рациональная расстановка кадров и их эффективное использование является целью проведения	
	аттестации кадров
	оценки персонала
	аттестации должностей
	подбора кадров

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Аттестация кадров в организации осуществляется с целью

	контроля
	карьерного роста
	повышения зарплаты
	сокращения кадров

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Награждение сотрудников организации почетными орденами, медалями, знаками относится к поощрению	
	официальному моральному
	материальному
	неофициальному моральному
	нематериальному

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Негативные отзывы о работнике, высказанные коллегами, подчиненными или руководителем при проведении аттестации персонала, относится к санкции	
	официальной моральной
	формальной
	неформальной
	позитивной

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Корпоративная вечеринка является акцией	
	неформального общения
	формального общения
	корпоративного единства
	поощрения

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Отсутствие корпоративного единства и стратегическая неэффективность мотивационных систем, используемых работодателем, приводит к тому, что коэффициент текучести кадров в организации	
	стабильно высокий
	низкий
	стабильный
	стабильно низкий

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Система мер, направленных на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников организации, относится к эффективности	
	социальной

	моральной
	материальной
	подбора кадров

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Стремление работника удовлетворить потребности (получить определенные блага) посредством трудовой деятельности является	
	мотивацией труда
	трудовым действием
	потребностью
	благом

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Психическое состояние работника, отражающее соответствие его трудовой установки, отношения к жизни, мотивации и ожиданий относительно труда конкретным его характеристикам, относится к	
	удовлетворенности трудом
	престижу профессии
	популярности профессии
	благом

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Процесс незапланированного увольнения работников по их желанию или по инициативе администрации в случае нарушения договорных обязательств между работником и администрацией является	
	текучестью кадров
	оборотом кадров
	подбором кадров
	адаптацией

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Процесс побуждения человека к определенной деятельности для достижения поставленных целей и удовлетворения социальных потребностей является мотивацией	
	социальной
	моральной
	материальной
	профессиональной

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Основной документ установленного образца, свидетельствующий о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, - это	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	трудовая книжка
	личная карточка работника
	должностная инструкция
	приказ о принятии на работу

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Побуждение сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, реализуемое путем влияния на имущественные и неимущественные блага сотрудников, является функцией организации управления персоналом	
	мотивацией
	мотивом
	благом
	поведением

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению и анализу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Современные теории управления о роли человека в организации».

Вариант 2.

Продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала, рассмотрите применительно к организации понятия «управление персоналом» и «управление интеллектуальным капиталом» и поясните, что у них общего и в чем специфика.

Вариант 3.

Продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи».

Вариант 4.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации», продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Трудовой потенциал организации и его структура. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала».

Вариант 6.

Продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала, поясните, как вы понимаете адаптацию персонала в организации, и какова специфика методов управления адаптацией в организации, ориентированной на инновации.

Вариант 7.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Содержание основных теорий мотивации и их классификация», продемонстрировав готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала.

Вариант 8.

Продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Стратегические программы и современные методы развития персонала в организации».

Вариант 9.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Анализ и оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы», продемонстрировав готовность к самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, поясните, как вы понимаете, что такое «обучающаяся организация», и почему это понятие становится актуальным при переходе к экономике знаний.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-1 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом», «Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала», «Мотивация и контроль персонала». В результате обучающийся должен *знать* - сущностное содержание, объекты, субъекты, функции организаций управления персоналом; нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; место и роль информационного обеспечения, планирования, структурного построения, мотивации, контроля в системе организации управления персоналом; базовые принципы организации управления персоналом; модели, методы, технологии, инструментарии исследовательской и информационно-коммуникационной активности в сфере организации управления персоналом; принципиальный механизм мотивации в управлении персоналом; базовые правила размещения рабочих мест; режимы рабочего времени; объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического контроля персонала; объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического планирования персонала; место и роль трудовых ресурсов в жизнедеятельности современного общества; *уметь* - формировать различные организационные структуры и руководить ими; планировать служебно-трудовую деятельность персонала; обеспечивать необходимые условия и ресурсы для служебно-трудовой деятельности персонала различных организационных структур; разрабатывать юридические документы, регламентирующие формирование и использование различными работодателями трудовых потенциалов; коммуницировать с различными субъектами организации управления персоналом; формировать эффективные системы и механизмы мотивации персонала, поддерживать их функционирование; определять потребности работодателей в персонале; управлять социально-гуманитарными отношениями и конфликтами в среде персонала; предвидеть, снижать и устранять кадровые риски; предотвращать служебные проступки и служебные преступления, а также применять различные санкции к соответствующим виновным лицам; *владеть* - механизмом мотивации в управлении персоналом; способами контроля и оценки персонала; современными программно-аппаратными и иными техническими средствами для организации управления персоналом.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-1 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

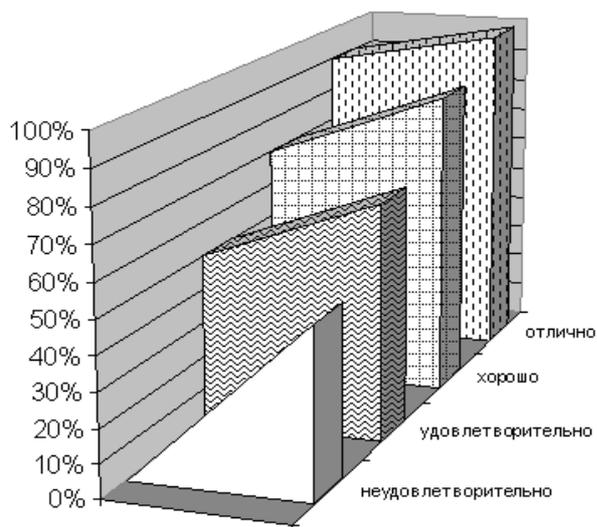
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».

5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks», (по первому, второму и третьему разделам).
2. Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10313/>— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.guu.ru>
 - <http://www.hse.ru>
 - <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Организация управления персоналом»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Организация управления персоналом» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, по дисциплине «Организация управления персоналом», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках. При освоении дисциплины обучающиеся используют материалы, размещенные в сети Интернет.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Организация управления персоналом» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., слайд-лекции - 14 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., мастер-класс экспертов и специалистов - 2 ч., IP-хелпинг - 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., слайд-лекции - 8 ч., тест-тренинг - 2 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 19ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (1984.01.01;СЛ.01;1; 1984.01.01;СЛ.02;1; 1984.01.01;СЛ.03;1; 1984.02.01;СЛ.01;1; 1984.02.01;СЛ.02;1; 1984.02.01;СЛ.03;1; 1984.03.01;СЛ.01;1; 1984.03.01;СЛ.02;1; 1984.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1984.01.01;ГТ.01;1; 1984.02.01;ГТ.01;1; 1984.03.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Дайте определение понятию «трудовой ресурс человеческого индивида».
2. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом предприятия.
3. Охарактеризуйте принцип адаптивности при организации управления персоналом.
4. Охарактеризуйте принцип юридического и этического конформизма при организации управления персоналом.
5. Дайте определение понятию «внутренняя структурная единица организации».
6. Внутренние структурные единицы организации, которые являются наиболее распространенными.
7. Дайте определение понятию «норма управляемости персоналом».
8. Влияние на деятельность работодателей завышения и занижения норм управляемости персоналом.
9. Правовой статус, который может иметь кадровая служба организации.

10. Виды кадровой документации, которые ведутся в кадровой службе.
11. Объясните задачи и цели составления должностной инструкции.
12. Подсистемы, которые входят в состав системы управления персоналом организации.
13. Дайте определение понятию «стиль управления персоналом».
14. Функции по отношению к процессам организации управления персоналом, которые выполняют в рамках системы трипартизма представительные объединения работников и работодателей.
15. Дайте определение понятию «профессиональная этика».
16. Дайте определение понятию «служебная этика».
17. Дайте определение понятию «фактическая численность персонала».
18. Охарактеризуйте «кабинетные» исследования деловой среды деятельности работодателей.
19. Охарактеризуйте «полевые» исследования деловой среды деятельности работодателей.
20. Дайте определение понятию «стратегическое планирование персонала».
21. Дайте определение понятию «тактическое планирование персонала».
22. Дайте определение понятию «сетевое планирование персонала».
23. Сущность кадрового планирования.
24. Объясните, что такое планирование и прогнозирование потребности в персонале.
25. Объясните, что представляет собой «дерево» стратегических решений в сфере организации управления персоналом.
26. Дайте определение понятию «рекрутинговое планирование».
27. Дайте определение понятию «потенциальный работник (сотрудник)».
28. Объясните, что представляет собой план закрытого поиска потенциальных сотрудников.
29. Дайте определение понятию «рекрут-рейтинг».
30. Объясните, что представляет собой планирование рабочего времени персонала.
31. Аттестация персонала, охарактеризуйте этапы проведения аттестации персонала.
32. Охарактеризуйте этапы деловой карьеры менеджера.
33. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации.
34. Объясните, чем обусловлено внимание к организационной культуре в современных условиях.
35. Продолжительность рабочего времени, которая официально считается в РФ нормальной.
36. Сущность стратегического контроля и координации хода реализации стратегии.
37. Факторы, которые должны учитываться при оценке результатов труда.
38. Дайте определение понятию «контроллинг персонала».

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников,

ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной

организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по созданию и развитию коммуникаций и корпоративной культуры в организации.

Задачи дисциплины

- вооружение конкретными знаниями для проведения анализа во взаимосвязи двух проблем современного менеджмента деловых организаций - коммуникаций и корпоративной культуры планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей коммуникации как явления и как процесса;
- приобретение навыков формирования и управления корпоративной культурой в различных условиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникации в организациях и корпоративная культура» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44		24
Занятия лекционного типа (лекции)	22		4

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	22		20
Из них:	6		6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	4		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40		24
Самостоятельная работа (всего)	37		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	37		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	3		3
зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Коммуникации в организации	8	8	-	14	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов	8	8	-	12		36
	Тема (раздел) 3 Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой	6	6	-	11		36
	Итого:	22	22	-	37		108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Коммуникации в организации	4	6	-	26	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75		9

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Коммуникации в организации	ОК-1 ОПК-2	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, модульный тест – 2
2	Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов	ПК-4	тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 4		тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, IP – хелпинг – 2
3	Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой	ПК-4	семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2		тест-тренинг- 2, IP – хелпинг – 4, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Коммуникации в организации	Понятие коммуникации в организации Сущность и виды коммуникаций; коммуникация как	-способностью к абстрактному

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>функция управления организацией; понятие организации; характеристики внешней среды.</p> <p>Внутренние коммуникации в организации Особенности внутренних коммуникаций в организации; структура внутренних коммуникаций; ступени коммуникаций; формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий; управление противоречиями; ступени противоречий в межличностных отношениях; компромиссы, общие понятия; матрица эффективности уровней противоречий.</p> <p>Разновидности коммуникаций в организации Виды коммуникаций в организации; межличностные коммуникации в организации; современные коммуникационные технологии в организации.</p> <p>Коммуникативные процессы Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации; прохождение информации по элементам коммуникативной системы; обеспечение процесса коммуникаций; общение как коммуникативный процесс.</p> <p>Деловая коммуникация Деловое совещание; пресс-конференция; деловые переговоры.</p> <p>Презентация Цели презентации; подготовка к презентации; создание презентации; презентация товара при продаже; типы презентации товаров и услуг; коммуникативные приемы подхода к покупателю.</p> <p>Самопрезентация Положительный имидж; анализ своих целей; анализ своего товара; приемы установления контакта; знакомство; деловая одежда; уверенность в себе; человек, “закрытый” для других; человек, “открытый” для других; позитивный тип делового партнера; респектабельный тип делового партнера; оптимально настроенный тип делового партнера.</p> <p>Виды общения Познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение.</p> <p>Маркетинговые коммуникации Особенности маркетинговых коммуникаций; процесс маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</p>
2	<p>Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов</p>	<p>Понятие корпоративной культуры Понятие культуры, этики, этикета, цивилизации; национальные особенности культуры; из истории российской деловой культуры; принципы и признаки корпоративной культуры; функции духовной культуры вообще и корпоративной духовной культуры в частности; внешняя и внутренняя среда корпорации и круг субъектов ее интересов; основные подходы к правильному восприятию деловых партнеров; системный подход; ситуационный подход; антикризисный подход как аспект ситуативного; антидевиантный подход как аспект системного; культурологический подход; исходные принципы психологического подхода в управлении; сравнение</p>	<p>-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>этапов реализации научного, целевого и психологического подходов в управлении.</p> <p>Корпорация в восприятии объектов ее интересов Понятие, свойства, проблемы и барьеры восприятия; влияние на восприятие пространства общения и жестов; обобщенные индикаторы корпоративной культуры; миссия, имидж корпорации; корпоративная культура глазами клиента; что такое БББ; выявление истинного имиджа корпорации; юридическая и социальная ответственность корпорации; «бюро безупречного бизнеса»; корпорация глазами ее сотрудников; элементы корпоративной культуры, влияющие на ее восприятие работниками; типы хозяйственных организаций и задаваемые ими особенности отношений субъектов; социальное партнерство как индикатор уровня культуры в отношениях между руководством и наемными работниками; корпорация глазами социальных психологов; психологические типы организаций и типология духовных аспектов корпоративных культур; качество трудовой жизни; понятие и значение социально-психологического климата в коллективе; корпоративная культура глазами деловых партнеров и акционеров; сбор информации о деловом партнере; стандарт ISO — объективная характеристика качества и надежности корпорации; поведение представителей компании во время переговоров как источник информации о корпоративной культуре.</p>	
3	Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой	<p>Структурные элементы корпоративной культуры Структура корпоративной культуры; материальная культура корпорации, ее измерение и оценка уровня; культура организации труда и производства, ее измерение и оценка уровня; основные понятия и их содержание; системы с вертикальными и горизонтальными коммуникациями и восприятие человека в них; контекстуальные навыки и их ценность; культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня; инженерная психология и эргономика; безопасность труда и ее обеспечение; культура управления; модели объектов управления; методы получения знаний о личности; потенциал личности; необходимость психологизации управления; преимущества и необходимость «научности» в управлении; нравственные ценности «акул» и «дельфинов» бизнеса; духовная культура, нравственные качества руководителей; сравнение черт успешных руководителей и представителей современной российской элиты; экономический критерий социальной приемлемости бизнеса; проявления культуры руководителя в моделях его трудового поведения; деструктивное и терминаторное поведение; коммуникативная компетентность руководителя как основа культуры управления; о понятии и исследовании фирменного стиля и стиля одежды; что такое фирменный стиль и как его исследовать; фирменный стиль одежды; культура коммуникаций; культура и методика проведения совещаний; критика и вынесение порицания за работу; культура увольнения сотрудников; культура беседы по телефону и приема посетителей; деловое общение посредством визитной</p>	-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>карточки; культура деловой переписки.</p> <p>Субкультуры в корпорации. Культура групп, подразделений</p> <p>Понятие и особенности групп в организации; понятие «команды»; потенциал группы; некоторые правила управления групповым поведением; факторы формирования команды.</p> <p>Управление корпоративной культурой</p> <p>Социально-психологические основы влияния и убеждения; средства и методы педагогического воздействия на личность; этапы управления развитием корпоративной культуры; организация решения проблем, связанных с совершенствованием и развитием корпоративной культуры; первые шаги на пути совершенствования корпоративной культуры.</p>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Черных, А.В. Коммуникации в организации. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
2. Черных, А.В. Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
3. Черных, А.В. Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
4. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
5. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
6. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
7. Томбу Д. В. Сущность коммуникационного процесса (слайд-лекция по первому разделу).
8. Томбу Д. В. Бизнес-коммуникация: составляющие, определяемые культурой. Роль невербальной коммуникации (слайд-лекция по первому разделу).
9. Томбу Д. В. Инфокоммуникационные процессы в современном управлении (слайд-лекция по первому разделу).
10. Томбу Д. В. Сущность корпоративной культуры (слайд-лекция по второму разделу).
11. Томбу Д. В. Формирование корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность (слайд-лекция по второму разделу).
12. Томбу Д. В. Миссия и стратегия организации. Корпоративные кодексы (слайд-лекция по второму разделу).
13. Томбу Д. В. Национальное в корпоративной культуре (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Томбу Д. В. Межкультурная коммуникация в современных корпорациях (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Томбу Д. В. Управление корпоративной культурой: диагностика, сохранение, воспроизводство (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Сельская О. В. Коммуникации в организациях и корпоративная культура (гlossарный тренинг по первому разделу).
17. Черных А. В. Коммуникации в организациях и корпоративная культура (тест-тренинг адаптивный по первому, второму и третьему разделам).
18. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
19. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
20. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
21. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
конфессиональные и культурные различия		деятельности (педагогическая)	
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Управленческая экономика	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Основы трудового права	Корпоративные финансы	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Социально-экономическая статистика		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Коммуникации в организации

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Система, предназначенная для управления процессами передачи информации между другими системами – это _____ система	
	коммуникационная
	формальная
	обобщенная
	вербальная

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур, - это	
	организация
	система
	структура
	коллектив

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	1

К внешней среде прямого воздействия на организацию относятся	
	поставщики
	потребители
	общие конкуренты
	конкуренты отрасли

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
вербальные коммуникации	коммуникации, реализующиеся посредством устных и письменных сообщений
невербальные коммуникации	коммуникации, осуществляющиеся посредством языка телодвижений и параметров речи
коммуникации в организации	информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций

Задание

Порядковый номер задания	5
--------------------------	---

Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
организация	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
открытая система	система, которая влияет на свое окружение, испытывает влияние с его стороны, и взаимодействует с ним
макросреда	совокупность факторов демографического, экономического, природного, научно-технического, политического и культурного характера, оказывающих влияние на фирму

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

_____ в организации – это информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций
Коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

_____ - группа людей, деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей
Организация

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

_____ система – это система, которая влияет на свое окружение, испытывает влияние с его стороны, и взаимодействует с ним
Открытая

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	4

_____ внешней среды организации - вариативность факторов, на которые организация обязана реагировать
Сложность

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	4

Скорость, с которой происходят изменения в окружении организации, – это _____ среды
подвижность

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4

Вес	4
-----	---

_____ связь - реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация

Обратная

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Тот, кто передает информацию и организует работу коммуникационной системы, определяет, кому, какую часть информации и по какому каналу следует передать, - это

	коммуникатор
	коммуникант
	реципиент
	декодер

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Субъект, который что-либо обосновывает, - это

	аргументатор
	коммуникант
	реципиент
	коммуникатор

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

_____ процесс — процесс взаимодействия между различными субъектами коммуникации, при котором осуществляется обмен информацией

Коммуникативный

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

_____ — процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки.

Кодирование

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Способ, которым передается сообщение: лицом к лицу, письменно, на киноплёнке или каким-либо другим образом, - это _____ коммуникации

	канал
	направление
	поток
	вектор

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
деловая коммуникация	процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности
организация	группа людей, деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей
сложность внешней среды организации	вариативность факторов, на которые организация обязана реагировать
подвижность среды	скорость, с которой происходят изменения в окружении организации
неопределенность внешней среды	функция объема информации, которой располагает организация по поводу конкретного фактора, а также уверенностью в надежности этой информации

Тема2: Внутренние коммуникации в организации**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

К параметрам речи относятся	
	тембр голоса
	употребление жаргона
	громкость голоса
	произношение слов
	жесты
	аргументация

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Коммуникации, реализуемые посредством устных и письменных сообщений, – это _____	
	коммуникации
	вербальные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованное таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей, – это организационная	
	структура
	стандартизация
	квалификация
	адаптация

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	1

Компромисс может быть достигнут тремя путями	
	достижением взаимных уступок (консенсуса)
	подавлением потребностей и интересов одной из сторон
	предварительным учетом приоритетов потребностей и интересов личности, общества (коллектива)
	взваливанием на других своих ошибок
	перечислением подчиненным их старых ошибок и обид

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

_____ организации – организации, однородные по таким признакам, как пол, возраст, уровень образования и пр.
Гомогенные

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

_____ организации – организации, неоднородные по таким признакам, как пол, возраст, уровень образования и пр.
Гетерогенные

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

_____ - личный состав организации, работающий по найму
Персонал

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	4

_____ - участник коммуникации, задействованный в коммуникативном акте: отправитель или получатель, порождающий и интерпретирующий сообщения.
Коммуникант

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Стиль ведения переговоров, при котором целью является достижение соглашения при сохранении отношений любой ценой, - это _____ стиль	
	мягкий
	конфронтационный
	рациональный
	жесткий

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

Деловая _____ – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, педагогической и пр.
коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Свод наиболее важных положений деятельности организации, определяемых ее миссией и стратегией развития и находящихся выражение в совокупности социальных норм и ценностей, разделяемых большинством работников – это, _____ организации
культура
нравственность
идеология
мораль

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

Система норм нравственного поведения и обязанностей людей по отношению друг к другу и обществу в целом – это _____
этика

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	4

Нормы и правила, определяемые правящей группой, элитой, отражающие особенности общественно-экономической формации, системоцентрическую или персоноцентрическую основу общества, – это _____
этика
идеологическая

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

_____ этика — личностная система норм и правил поведения и оценки поступков, формирующаяся в процессе онтогенеза (индивидуального развития) и социализации человека
Индивидуальная

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Культуру межличностных отношений (коммуникаций) в трудовом коллективе определяют
наличие чувства коллективизма, взаимопомощи
социально-психологический климат
наличие и разделение всеми работниками ценностей и убеждений компании
ритмичность и плановость работы предприятия
качество оборудования и инструментов

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1

Культура работника - совокупность	
	нравственной культуры
	культуры труда
	качества оборудования и инструментов
	применяемых методов стимулирования

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ рабочих мест — это совокупность организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование действующих рабочих мест и улучшение их использования
Рационализация

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ труда — совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
Условия

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

_____ — форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.
Мораль

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

Основные задачи деловой коммуникации:	
	продуктивное сотрудничество
	стремление к сближению целей
	улучшение партнерских отношений
	оповещение подчиненных о грядущих изменениях
	обеспечение вовлеченности подчиненных в решение задач

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Для рационального стиля ведения переговоров характерны:	
	обдумывание взаимовыгодных вариантов
	ведение переговоров независимо от степени доверия
	настаивание на применении объективных критериев

	достижение соглашения при сохранении отношений любой ценой
	применение давления
	требование уступок в качестве условий для продолжения отношений

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Личный состав организации, работающий по найму, - это	
	персонал
	администрация
	неформальная группа
	учредители

Управление корпоративной культурой

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	4

_____ — восприятие, основанное на умении и стремлении поставить себя на место другого человека, взглянуть на мир, на ситуацию его глазами, почувствовать его состояние, позицию и учесть это в своем поведении
Эмпатия

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	4

_____ организация труда — организация труда, основывающаяся на достижениях науки и передовом опыте, систематически внедряемых в трудовую деятельность
Научная

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка - это	
	культура поведения
	культура этического мышления
	этикет
	культура чувств

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

Приемы убеждения:	
	беседа
	лекция
	диспут
	доказательство

	внушение
--	----------

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
культура условий труда	совокупность объективных условий и субъективных факторов, определяющих поведение человека в процессе производственной деятельности
культура этического мышления	способность морального суждения, умение пользоваться этическим знанием, различать добро и зло, применять нравственные нормы к особенностям сложившейся ситуации и т.п.
культура поведения	конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка
культура чувств	способность к моральному резонансу, сопереживанию

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	4

_____ - воздействие на разум, чувства и волю с целью формирования желаемых качеств
Убеждение

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

_____ культура личности - знание общих моральных принципов, способность «переплавлять» их в глубоко прочувствованные убеждения, умение применять нормы поведения, находить адекватную им форму поступка
Нравственная

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

Культура этического _____ - способность морального суждения, умение пользоваться этическим знанием, различать добро и зло, применять нравственные нормы к особенностям сложившейся ситуации и т.п.
мышления

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	4

Культура _____ - способность к моральному резонансу, сопереживанию, сочувствию
чувств

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	4

Культура _____ - конкретный образ осуществления в моральной практике помыслов и чувств, степень их превращения в повседневную норму поступка поведения

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

Правила предотвращения конфликтов:	
	признавать и слушать друг друга
	находить общие точки зрения, решения
	критиковать действия, а не личность
	дискутировать честно и открыто
	настаивать на своей власти и исключительности
	перечислять подчиненным их старые ошибки и обиды

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

На основе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу раскройте сущность коммуникационного процесса.

Вариант 2.

Реализуя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, покажите роль коммуникации как функции управления организацией.

Вариант 3.

Демонстрируя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, подготовьте ответ на тему «Исходные принципы психологического подхода в управлении».

Вариант 4.

Демонстрируя готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, дайте характеристику позитивного и оптимально настроенного типов делового партнера.

Вариант 5.

Подготовьте сообщение на тему «Основные подходы к правильному восприятию деловых партнеров», показывая готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 6.

По теме «Коммуникативная компетентность руководителя как основа культуры управления» покажите свою готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 7.

На основе способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, подготовьте сообщение на тему «Выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований».

Вариант 8.

Применив способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, проведите сравнительную характеристику обобщенных индикаторов корпоративной культуры.

Вариант 9.

Составьте аргументированный ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Типы хозяйственных организаций и задаваемые ими особенности отношений субъектов», исходя из способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Вариант 10.

Реализуя способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, подготовьте сообщение на тему «Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОПК-2 и ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Коммуникации в организации», «Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов», «Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой». В результате обучающийся должен *знать* - виды и структуру коммуникаций; современные коммуникационные технологии в организации; этапы коммуникативного процесса; принципы и признаки корпоративной культуры; структуру корпоративной культуры; этапы управления развитием корпоративной культуры; *уметь* - организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований; обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль; обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии; содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации; учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур; *владеть* - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации; методикой проведения совещаний.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОПК-2 и ПК-4, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

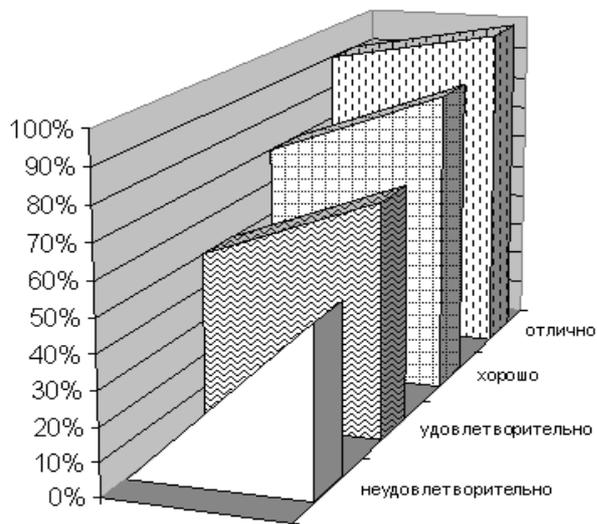
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Черных, А.В. Коммуникации в организации. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
2. Черных, А.В. Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
3. Черных, А.В. Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов. 2012 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
3. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
 - <http://www.hse.ru>
 - <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Коммуникации в организациях и корпоративная культура»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Коммуникации в организациях и корпоративная культура» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Коммуникации в организациях и корпоративная культура», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Коммуникации в организациях и корпоративная культура» представлены в дидактически проработанной последовательности, что

предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 8 ч., слайд-лекции – 6 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 3 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции – 4 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 27 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4648.01.01;ПУ.01;1; 4648.02.01;ПУ.01;1; 4648.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0818.01.01;СЛ.01;1; 0818.01.01;СЛ.03;1; 0818.02.01;СЛ.03;1; 0818.03.01;СЛ.01;1; 0818.03.01;СЛ.02;1; 0818.03.01;СЛ.03;1; 0818.04.01;СЛ.02;1; 0818.04.01;СЛ.03;1; 0818.04.01;СЛ.04;1; компьютерные средства обучения 0818.01.01;ГТ.01;1; 4648.01.01;ТТА.01;1; 4648.02.01;ТТА.01;1; 4648.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Коммуникация как функция управления организацией.
2. Характеристики внешней среды.
3. Структура внутренних коммуникаций.
4. Формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.
5. Ступени противоречий в межличностных отношениях.
6. Матрица эффективности уровней противоречий.
7. Межличностные коммуникации в организации.
8. Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации.
9. Обеспечение процесса коммуникаций.
10. Деловое совещание.
11. Деловые переговоры.
12. Подготовка к презентации.
13. Презентация товара при продаже.
14. Типы презентации товаров и услуг.
15. Положительный имидж.
16. Анализ своих целей.
17. Приемы установления контакта.
18. Позитивный тип делового партнера.
19. Оптимально настроенный тип делового партнера.
20. Убеждающее общение.
21. Суггестивное общение.
22. Особенности маркетинговых коммуникаций.
23. Понятие культуры, этики, этикета, цивилизации.

24. Национальные особенности культуры.
25. Функции духовной культуры вообще и корпоративной духовной культуры в частности.
26. Основные подходы к правильному восприятию деловых партнеров.
27. Ситуационный подход.
28. Антидевиантный подход как аспект системного.
29. Исходные принципы психологического подхода в управлении.
30. Понятие, свойства, проблемы и барьеры восприятия.
31. Обобщенные индикаторы корпоративной культуры.
32. Корпоративная культура глазами клиента.
33. Юридическая и социальная ответственность корпорации.
34. Корпорация глазами ее сотрудников.
35. Типы хозяйственных организаций и задаваемые ими особенности отношений субъектов.
36. Корпорация глазами социальных психологов.
37. Качество трудовой жизни.
38. Корпоративная культура глазами деловых партнеров и акционеров.
39. Стандарт ISO — объективная характеристика качества и надежности корпорации.
40. Структура корпоративной культуры.
41. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка уровня.
42. Контекстуальные навыки и их ценность.
43. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня.
44. Безопасность труда и ее обеспечение.
45. Модели объектов управления.
46. Потенциал личности.
47. Необходимость психологизации управления.
48. Нравственные ценности «акул» и «дельфинов» бизнеса.
49. Экономический критерий социальной приемлемости бизнеса.
50. Коммуникативная компетентность руководителя как основа культуры управления.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Куперман И.А., к.соц.н.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений об основных принципах информационной деятельности государства, правовом регулировании организации и деятельности информационной системы в Российской Федерации, устройстве, организации и деятельности органов государственной власти, обеспечивающих информационную безопасность государства.

Задачи дисциплины - выработать четкое представление об информационных правоотношениях и их специфике, отличающей их от иных общественных отношений; о правовом регулировании информационной деятельности и информационного контроля в Российской Федерации; об информационном устройстве России, информационной классификации и правовом статусе субъектов международных информационных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю и основы информационного права;
- информационно-правовые аспекты СМИ;
- специфику информационных правоотношений;
- правовые основы интеллектуальной собственности;
- классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений;
- основные документы, регулирующие информационные правоотношения;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- использовать метод правового регулирования информационных отношений, как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений;
- ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности;

владеть:

- знаниями о видах общественных отношений, регулируемых информационным правом;
- знаниями о механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации;
- знаниями о системе информационного права;
- знаниями о различных правовых режимах доступа к информации;
- знаниями о государственной политике в информационной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44		24
Занятия лекционного типа (лекции)	22		6
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	22		20
Из них:	6		4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	40		24
Самостоятельная работа (всего)	37		75
Работа в электронной информационно-образовательной среде с средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	37		75
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы			
зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	8	8	-	14	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	8	8	-	12		36
	Тема (раздел) 3 Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования	6	6	-	11		36
	Итого:	22	22	-	37		27
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	4	6	-	26	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тема (раздел) 2 Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	2	6	-	26		36
	Тема (раздел) 3 Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования	-	8	-	23		36
	Итого:	4	20	-	75	9	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	ОК-3	модульный тест – 2, IP – хелпинг – 6		IP – хелпинг – 4, модульный тест – 2
2	Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	ОК-3	гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2		тест-тренинг- 2, модульный тест – 2, гlossарный тренинг – 2
3	Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования	ОК-3	семинар – 4, предэкзаменационное тестирование – 2		гlossарный тренинг – 2, тест-тренинг- 2, IP – хелпинг – 2, предэкзаменационное тестирование – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы	<p>Понятие, предмет и метод информационного права. Информация и конституционное право на информацию. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права. Место информационного права в системе отраслей права. Характеристика информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм. Общие и специальные нормы информационного права. Информационные правоотношения: понятие, содержание, классификация. Субъекты информационных правоотношений: понятие, классификация. Особенности реализации информационных правоотношений в условиях современной России. Понятие, классификация источников информационного права. Характеристика информационного законодательства РФ и его система. Основные понятия в информационном праве. Понятие формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг: правовой аспект. Информационный процесс: понятие, основные этапы.</p> <p>Понятие и характеристика информационной системы. Телекоммуникативные отношения: понятие, основные проблемы функционирования. Проблема обеспечения соответствия источников правовой информации при формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг информационной системы. Правовой режим информационных потоков. Правовые режимы информации, их виды. Основные понятия системы связи. Государственное регулирование деятельности в области связи.</p>	- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
2	Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности	<p>Характерные черты средств массовой информации как разновидности информационной деятельности. Основные источники правового регулирования СМИ. Распространение массовой информации. Отношения СМИ с гражданами и организациями. Профессиональный статус журналиста.</p> <p>Правовая характеристика отдельных видов рекламных отношений. Основные понятия в области рекламы. Субъекты рекламной деятельности. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Правовой режим применения мер обеспечения законной деятельности рекламных организаций. Правовой режим средств массовой информации в сфере рекламных отношений. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности. Правовые способы защиты интересов рекламных структур от информационных правонарушений.</p> <p>Обеспечение реализации принципов равенства и самостоятельности информационных служб и СМИ. Правовое обеспечение и порядок составления учредительных документов информационных служб и СМИ. Правовой режим (лицензирование, стандартизация, аккредитация) информационных служб и СМИ. Порядок аккредитации СМИ в органах власти. Правовые основы проведения информационного</p>	- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>сопровождения и рекламы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Правовое регулирование проведения предвыборной агитации и информационного обеспечения выборов в РФ. Специальный порядок ведения политической предвыборной агитации. Информационное обеспечение проведения выборов в России. Правовое регулирование использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».</p> <p>Интеллектуальная собственность: понятие и правовые особенности функционирования на современном этапе. Формы интеллектуальной собственности. Характерные признаки интеллектуальной собственности как информационно-правового института. Особенности правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>Виды нарушений интеллектуальной собственности Российской Федерации. Характеристика мер юридической ответственности за нарушение права интеллектуальной собственности в Российской Федерации.</p>	
3	<p>Правовые основы информационного контроля.</p> <p>Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.</p>	<p>Роль государственных информационных фондов в информационном обеспечении политики государства. Информационные фонды правоохранительных органов.</p> <p>Информационно-правовые аспекты архивной и библиотечной деятельности.</p> <p>Понятие архивной и библиотечной деятельности и специфика их правового регулирования. Характеристика архивного и библиотечного законодательства РФ. Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документов.</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны.</p> <p>Понятие государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Допуск к государственной тайне.</p> <p>Информационный контроль и ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Информационный контроль: понятие, место в системе информационного права. Правовое обеспечение контроля в области информации, информатизации и телекоммуникации. Права и обязанности правоохранительных органов при осуществлении информационного контроля. Понятие, признаки и виды правонарушений в информационной сфере. Классификация информационных правонарушений. Признаки уголовного преступления в области информационной деятельности. Порядок изъятия информации. Юридическая ответственность за информационные правонарушения. Виды нарушений компьютерного законодательства Российской Федерации. Характеристика мер юридической ответственности за нарушение компьютерного законодательства Российской Федерации. Юридическая ответственность за нарушение компьютерного законодательства.</p> <p>Правовая характеристика информационной</p>	<p>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>безопасности юридических и физических лиц. Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Государственная политика информационной безопасности. Современное российское законодательство о сути и необходимости современной информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни. Порядок доступа к персональным данным граждан. Специфика правового регулирования информационной безопасности предприятий.</p> <p>Правовые основы виртуального пространства. Понятие и состав мировой виртуальной системы. Понятие виртуального пространства, его основные каналы и правовое регулирование. Международное информационное законодательство. Понятие международного информационного законодательства и его место в системе права.</p> <p>Понятие и специфика содержания международных информационных правоотношений. Понятие, виды и принципы проведения международных информационных обменов. Правила ведения международных информационных обменов. Международные информационные ограничения. Порядок открытия и ведения сайтов в Интернете. Порядок совершения обменов по покупке и продаже информации в Интернете. Правовой режим перемещения информации РФ через границу. Понятие и виды международных информационных правонарушений. Юридическая ответственность за нарушение норм международного информационного законодательства.</p>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5995>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
2. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
3. Талимончик, В.П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талимончик В.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 382 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9251>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
4. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
5. Чернецкая Н.А. Информационное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Чернецкая Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28083>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
6. Система и содержание правового регулирования в сфере информации (слайд-лекция по первому разделу).
7. Информационная борьба в современном мире (слайд-лекция по первому разделу).
8. Матяш С. А. Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы (слайд-лекция по первому разделу).

9. Ломтев С. П. Информационная безопасность и защита информации (слайд-лекция по второму разделу).
10. Матяш С. А. Государственная автоматизированная система "Выборы". Правовые основы интеллектуальной собственности (слайд-лекция по второму разделу).
11. Наука информационного права (слайд-лекция по третьему разделу).
12. Матяш С. А. Правовые проблемы информационной безопасности. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования (слайд-лекция по третьему разделу).
13. Рыбкина С. Г. Использование основных средств распространения рекламы (гlossарный тренинг по второму разделу).
14. Комиссарова Н. А. Использование основных средств распространения рекламы (тест-тренинг по второму разделу).
15. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
16. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
17. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
18. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
19. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки

Компетенция потенциала	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ – обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему наших чувств	
	Информация
	Сообщение
	Передача данных
	Коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информацию невозможно отделить от материального носителя	
	Физическая неотчуждаемость
	Обособленность
	Двуединство информации и носителя
	Экземплярность

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информация для включения в гражданский оборот используется в виде символов, знаков	
	Обособленность
	Физическая неотчуждаемость
	Двуединство информации и носителя
	Экземплярность

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное тем, что информация – это вещь на материальном носителе	
	Двуединство информации и носителя
	Распространяемость
	Физическая неотчуждаемость
	Обособленность

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, обусловленное возможностью распространения неограниченного количества экземпляров без изменения содержания информации	
	Тиражируемость
	Двуединство информации и носителя

	Обособленность
	Физическая неотчуждаемость

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ – юридическое свойство информации, учитывающее существование информации на отдельном материальном носителе	
	Экземпляльность
	Тиражируемость
	Двуединство информации и носителя
	Обособленность

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Организационная форма информации - _____	
	документ
	материальный носитель
	электронный носитель
	экземпляр

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

_____ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования	
	Документ
	Экземпляр
	Материальный носитель
	Электронный носитель

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

За пределами правового регулирования находится _____	
	недокументированная информация
	информация, существующая в виде государственной тайны
	конфиденциальная информация
	открытая информация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

_____ – совокупность правовых норм, относительно охраняемых государством, возникающих в информационной сфере производства, преобразования и потребления информации	
	Информационное право
	Предмет информационного права

	Объект информационного права
	Субъект информационного права

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения, в т.ч. _____ – т.е. свобода выбора, равенство сторон, децентрализация, координация	
	диспозитивное регулирование
	императивное регулирование
	предписания
	запреты или дозволения

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения, в т.ч. _____ – т.е. централизованное осуществление властных полномочий, строгая субординация	
	императивное регулирование
	предписания
	запреты или дозволения
	диспозитивное регулирование

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

_____ – общественные отношения, урегулированные правом, субъекты которых являются носителями взаимных информационных прав и обязанностей	
	Информационные правоотношения
	Правовые отношения
	Информационно-правовые нормы
	Система информационного права

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

_____ (по способу воздействия) информационно-правовые нормы: автору принадлежит право на использование произведения, информация может быть накоплена в государственных и негосударственных ресурсах, информация - товар	
	Диспозитивные
	Императивные
	Материальные
	Процессуальные

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К ____ (по способу воздействия) информационно-правовым нормам относятся: нормы-определения, нормы-принципы, нормы-цели, нормы-санкции, обязывающие нормы	
	импертивным
	диспозитивным
	материальным
	процессуальным

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

____ информационных правоотношений – физические лица, юридические лица всех форм собственности, органы государственной власти, должностные лица, общественные организации и др.	
	Субъекты
	Объекты
	Предметы
	Источники

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

В информационных правоотношениях основными ____ являются разнообразные информационные ресурсы: печатные издания, газеты, журналы, книги, аудио- и аудиовизуальные материалы, рекламная продукция, компьютерные программы, базы и банки данных, информационные сети и системы, средства связи и т.п.	
	объектами
	субъектами
	предметами
	источниками

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

____ - изготовление одного или более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- и видеозаписи, запись произведения в память ЭВМ.	
	Воспроизведение произведения
	Воспроизведение фонограммы
	Запись
	Исполнение

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

____ произведения - представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств (телерадиовещания, кабельного телевидения и иных технических средств); показ кадров аудиовизуального произведения в их последовательности (с сопровождением или без сопровождения звуком)	
	Исполнение
	Обнародование
	Опубликование
	Воспроизведение

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

_____ - осуществленное, с согласия автора, действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, передачи в эфир или иным способом	
	Обнародование произведения
	Исполнение
	Воспроизведение произведения
	Репродуцирование

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

_____ - выпуск в обращение экземпляров произведения, фонограммы, с согласия автора произведения, производителя фонограммы в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики, исходя из характера произведения, фонограммы	
	Опубликование
	Репродуцирование
	Исполнение
	Воспроизведение произведения

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

_____ - факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание	
	Репродуцирование
	Хранение копий произведения в электронной, оптической или иной машиночитаемой форме
	Воспроизведение копий произведения в электронной, оптической или иной машиночитаемой форме
	Опубликование

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Не являются объектами авторского права _____	
	официальные документы
	литературные произведения
	хореографические произведения и пантомимы
	фотографические произведения

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Объектами авторского права являются _____	
	географические, геологические и другие карты
	официальные документы

	государственные символы и знаки
	произведения народного творчества

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и ____ лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора	
	70
	10
	25
	100

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Сроки хранения материалов передач - не менее ____ со дня выхода в эфир	
	одного месяца
	одного года
	десяти дней
	шести месяцев

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Аудио- и видеозаписи вышедших в эфир радио- и телепрограмм, содержащих предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума, хранятся в соответствующей организации, осуществляющей теле- и (или) радиовещание, не менее ____ со дня выхода указанных программ в эфир	
	12 месяцев
	1 месяца
	6 месяцев
	десяти дней

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Журналист не имеет права ____	
	получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну
	снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки
	излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью
	отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Журналист не обязан _____	
	получать согласие на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей в случае, когда это необходимо для защиты общественных интересов
	проверять достоверность сообщаемой им информации
	удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые
	при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Реклама, которая дискредитирует юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкурентов) является _____	
	недобросовестной рекламой
	недостоверной рекламой
	контррекламой
	антирекламой

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

_____ является реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении таких характеристик товара, как природа, состав, способ и дата изготовления, назначение, потребительские свойства, условия применения, наличие сертификата соответствия, сертификационных знаков и знаков соответствия государственным стандартам, количество, место происхождения	
	Недостоверной
	Недобросовестной
	Контррекламой
	Антирекламой

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Вопросы авторского права, интеллектуальной собственности являются институтами _____ права	
	гражданского
	уголовного
	административного
	конституционного

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В области охраны интеллектуальной собственности отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства регулируются _____	
	авторским правом
	смежными правами в области авторского права
	уголовным правом
	патентным правом

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

_____ – личное неимущественное право автора в отношении его произведения, право признаваться автором произведения	
	Право авторства
	Право на имя
	Право на обнародование
	Право на защиту репутации автора

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Понятие _____ может быть определено как состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства	
	информационной безопасности
	информационной защиты
	национальной безопасности
	национальных интересов

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

_____ - безопасность содержательной части (смысла) информации, т.е. отсутствие в ней побуждения человека к негативным действиям, умышленно заложенных механизмов негативного воздействия на человеческую психику или негативного воздействия на иной блок информации	
	Безопасность информации
	Защита информации
	Информационная безопасность
	Охрана информации

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

К _____ методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относится разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере, и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации	
	правовым
	организационным
	экономическим
	техническим

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ включает различные средства нападения на компьютерные сети: программные средства (компьютерные вирусы, программные закладки или логические бомбы и пр.), средства радиоэлектронной борьбы, психотропные генераторы и т.д.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Информационное оружие
	Информационный терроризм
	Метод ведения информационной войны
	Информационная безопасность

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Под _____ понимается особый вид отношений между государствами, при котором для разрешения существующих межгосударственных противоречий используются методы, средства и технологии силового воздействия на информационную сферу этих государств	
	информационной войной
	информационной безопасностью
	информационным терроризмом
	информационным оружием

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

В ст. 16 _____ устанавливается, что «государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации»	
	Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
	Конституции РФ
	Федерального закона «О безопасности»
	Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставки, купли-продажи, по другим формам обмена информационными ресурсами между организациями рассматриваются _____	
	арбитражным судом
	третейским судом
	судом
	судом, арбитражным судом, третейским судом

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность предусмотрена за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) и правил защиты информации; разглашение информации с ограниченным доступом; злоупотребление свободой массовой информации	
	Административная
	Гражданско-правовая
	Уголовная
	Дисциплинарная (в том числе материальная)

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность за проступки в информационной сфере несут работники предприятий, учреждений, организаций в соответствии с положениями, уставами, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами	
	Дисциплинарную
	Административную
	Уголовную
	Гражданско-правовую

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

В соответствии с трудовым законодательством за правонарушения в информационной сфере предусмотрена _____ ответственность	
	материальная
	дисциплинарная
	гражданско-правовая
	административная

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

_____ ответственность наступает в тех случаях, когда в результате несоблюдения соответствующих норм информационного права причиняется вред предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам	
	Гражданско-правовая (имущественная)
	Дисциплинарная (в том числе материальная)
	Уголовная
	Административная

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

_____ - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации	
	Государственная тайна
	Коммерческая тайна
	Конфиденциальные данные
	Перечень сведений, составляющих государственную тайну

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

_____ заключает(-ют) международные договоры Российской Федерации о совместном использовании и защите сведений, составляющих государственную тайну	
	Президент Российской Федерации
	Палаты Федерального Собрания

	Правительство Российской Федерации
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

_____ реализует(-ют) предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению льгот лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну	
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления
	Президент Российской Федерации
	Палаты Федерального Собрания
	Правительство Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

_____ определяет(-ют) полномочия должностных лиц по обеспечению защиты государственной тайны в органах судебной власти	
	Органы судебной власти
	Палаты Федерального Собрания
	Правительство Российской Федерации
	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

_____ провозглашает принцип содействия развитию конкуренции в телекоммуникационной сфере, защиты прав интеллектуальной собственности на информационные технологии, развития трансграничной электронной торговли в контексте жестких рамок Всемирной торговой организации (ВТО)	
	Окинавская хартия глобального информационного общества
	Конвенция Международного союза электросвязи
	Конвенция о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и информации в Черноморском регионе
	Заключенное в рамках Содружества Независимых Государств Соглашение об обмене экономической информацией

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Раскройте вопросы правового регулирования отношений в сфере охраны государственной тайны.

Вариант 2.

Охарактеризуйте понятие и особенности архивной и библиотечной деятельности.

Вариант 3.

Дайте характеристику системы информационного законодательства России.

Вариант 4.

Охарактеризуйте профессиональный статус журналиста в России.

Вариант 5.

Раскройте особенности информационных правоотношений в средствах массовой информации.

Вариант 6.

Раскройте основные аспекты современной государственной информационной политики.

Вариант 7.

Демонстрируя творческий потенциал, дайте ответ на тему «Значение информационного обеспечения проведения выборов в России»

Вариант 8.

Демонстрируя способность к самореализации, дайте ответ на тему «Структура информационной системы».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала: формируется в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы», «Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности», «Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования». В результате обучающийся должен *знать* - историю и основы информационного права; информационно-правовые аспекты СМИ; специфику информационных правоотношений; правовые основы интеллектуальной собственности; классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений; основные документы, регулирующие информационные правоотношения; *уметь* - применять полученные знания в практической деятельности; использовать метод правового регулирования информационных отношений, как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений; ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности; *владеть знаниями о* видах общественных отношений, регулируемых информационным правом; механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации; системе информационного права; различных правовых режимах доступа к информации; государственной политике в информационной сфере.

Этапы формирования компетенций ОК-3, в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

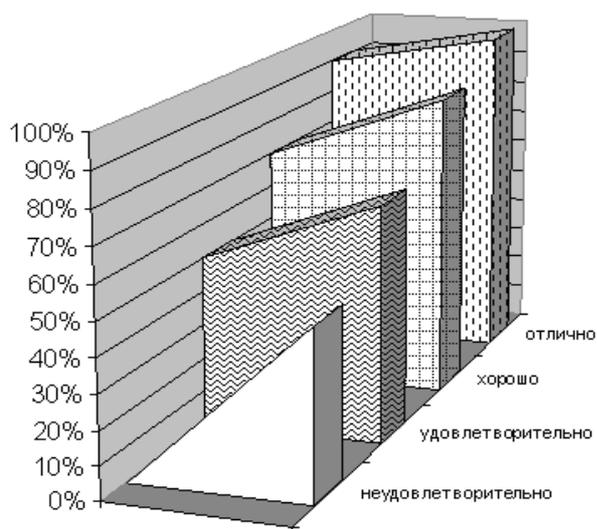
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1 **Конституция Российской Федерации** [Текст] / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. - № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2 **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступающими в силу с 19 января 2012 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.

3 О почтовой связи [Текст] : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. – Ст. 3697.

4 О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 2. – Ст. 231.

5 Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 31. – Ст. 3813.

6 О науке и государственной научно-технической политике [Текст] : Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. – Ст. 4137.

7 О рекламе [Текст] : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 12. – Ст. 1232.

8 О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Рос. газета. – 1995. - № 140.

9 О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации [Текст] : Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170.

10 Об обязательном экземпляре документов [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. № 1. – Ст. 1.

11 О библиотечном деле [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 1. – Ст. 2.

12 О государственной тайне [Текст] : закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 41.

13 О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 (ред. от 03.07.2016) // Рос. газета. – 1992. - № 100.

14 О средствах массовой информации [Текст] : закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) // Рос. газета. – 1992. - № 32.

Основная учебная и научная

1. Талимончик, В.П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талимончик В.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:

Юридический центр Пресс, 2011.— 382 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9251>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

3. Чернецкая Н.А. Информационное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Чернецкая Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28083>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5995>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.hse.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационное право»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, глоссарные тренинги по дисциплине «Информационное право», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационное право» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 8 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест-тренинг – 2 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 5 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование -24 ч., слайд-лекции – 4 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 27 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), реферат, ассессинг письменной работы, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0828.01.01;СЛ.01;1; 0828.01.01;СЛ.02;1; 0828.01.01;СЛ.03;1; 0828.01.01;СЛ.04;1; 0828.01.01;СЛ.05;1; 0828.01.01;СЛ.06;1; 0828.01.01;СЛ.07;1; компьютерные средства обучения 0334.03.01;ГТ.01;1; 0334.03.01;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Понятие, принципы и методы осуществления информационной деятельности государства.
2. Правовая характеристика формирования информационных ресурсов государства.
3. Понятие, предмет, метод информационного права.
4. Характеристика информационного права в системе отраслей российского права.
5. Понятие, содержание, субъекты информационных правоотношений.
6. Условия возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.
8. Система законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.
9. Соотношение информационной системы государства и системы информационного права.
10. Характеристика основных институтов информационного права.
11. Понятие информационного контроля.
12. Правовое обеспечение информационного контроля.
13. Место информационного контроля в системе информационного права.
14. Общедоступная информация и ограничение доступа к информации.
15. Понятие, виды и применение электронной подписи.
16. Порядок доступа к персональным данным граждан.
17. Формы и методы информационного контроля.
18. Информационная дисциплина и меры ее правового обеспечения.
19. Формы и порядок проведения журналистской проверки.
20. Журналистское досье: оформление и режим применения.
21. Понятие формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.
22. Характеристика компьютерного законодательства.
23. Коммуникативные правоотношения: специфика, содержание, классификация.
24. Понятие, структура и принципы построения информационной системы.
25. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Планирование рекламно-пропагандистской кампании.
2. Локально-правовое регулирование рекламного менеджмента.
3. Этическое регулирование рекламного менеджмента.
4. Контроль эффективности рекламной деятельности.
5. Организационно-управленческая структура полносервисного рекламного агентства.
6. Организационно-управленческая структура специализированного рекламного агентства.
7. Менеджмент рекламной деятельности телевещательной организации.
8. Менеджмент рекламной деятельности организации печатно-графических средств массовой информации.
9. Менеджмент формирования фирменного стиля.
10. Финансовый менеджмент в сфере рекламной деятельности.
11. Современный менеджер по рекламе: профессионально-квалификационные и социально-психологические характеристики.
12. Гражданско-правовые аспекты рекламного менеджмента.
13. Управление рекламной деятельностью финансовой организации (на конкретном примере).
14. Административно-правовые аспекты рекламного менеджмента.
15. Исследование рыночно-конкурентной среды и рекламный менеджмент.
16. Управление рекламной деятельностью торговой организации (на конкретном примере).
17. Менеджмент рекламной деятельности в виртуальном пространстве.
18. Менеджмент производства и распространения сувенирной рекламной продукции.
19. Управление рекламной деятельностью, осуществляемой через каналы прямых почтовых отправлений.
20. Менеджмент в сфере наружной рекламы на транспорте (на примере конкретного вида транспорта).
21. Общие теоретико-методологические основы организации рекламной деятельности.
22. Специфика менеджмента в сферах радиорекламы и телерекламы.
23. Информационно-исследовательское обеспечение рекламного менеджмента.
24. Роль рекламной деятельности в различных сферах функционирования современного общества.
25. Содержательное содержание рекламы (рекламной деятельности, рекламирования) и рекламного менеджмента.
26. Типология субъектов рекламной деятельности и рекламного менеджмента.
27. Базовая методология рекламной деятельности и базовые принципы рекламного менеджмента.
28. Проблемы и перспективы развития рекламной деятельности.
29. Исследование маркетинговой среды и рекламный менеджмент.
30. Менеджмент в сфере печатной рекламы.
31. Менеджмент в сферах радиорекламы и телерекламы.
32. Менеджмент в сфере наружной рекламы.
33. Менеджмент в сфере предметной рекламы.
34. Социальная роль рекламы и её место в системе маркетинга.
35. Основные подходы к разработке концепции рекламных компаний, эффективность рекламы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронно-информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Немченко О.В., к.ю.н.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА НА МАКРОУРОВНЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение проблем повышения эффективности государственного управления на основе применения информационных систем экономического мониторинга.

Задачи дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и применения информационных технологий для решения задач государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, функции и состав бюджетной и налоговой систем РФ;
- роль и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе;
- особенности использования и методы организации информационных технологий бюджетной и налоговой систем;
- инструментальные средства реализации АИТ экономического мониторинга;
- проблемы информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ;
- принципы создания и функционирования информационных систем и информационных технологий в органах государственного и регионального управления;
- характеристики базовых программных продуктов и способы их внедрения;

уметь:

- применять современные информационные технологии для мониторинга и анализа экономических процессов, происходящих на макроуровне;
- оценивать возможность и перспективы использования информационных систем в различных областях государственного управления;

владеть:

- методикой создания и использования информационных технологий в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	24		16
занятия лекционного типа (лекции)	8		8
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		8

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
из них:	4		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20		12
Самостоятельная работа (всего)	57		83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	57		83
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
часы	3		3
зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНО	Тема (раздел) 1 Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах	4	6	-	20	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов	2	6	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении	2	4	-	19		36
	Итого:	8	16	-	57		27
ОЧНО-ЗАОЧНО ЯУ							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах	4	2	-	29	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов	2	2	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении	2	4	-	26		36
	Итого:	8	8	-	83		27

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах	ОК-1 ОК-3 ОПК-2	гlossарный тренинг -2, модульный тест - 2, IP- хелпинг – 2		модульный тест - 2
2	Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов	ПК-2	гlossарный тренинг -2, модульный тест - 2, IP- хелпинг – 2		модульный тест - 2
3	Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	семинар – 4		семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах	<p>Бюджет государства и бюджетное устройство Назначение и задачи экономического мониторинга. Мониторинг бюджетной сферы. Сущность бюджета и его экономическое значение. Функции бюджета. Состав и структура доходов и расходов бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система. Основные свойства бюджетной системы. Бюджетный процесс. Организация информационных потоков между участниками бюджетного процесса. Бюджетное регулирование и система межбюджетных отношений. Организация бюджетного контроля.</p> <p>Налоги и налоговая система Сущность и функции налогов. Принципы и объекты налогообложения. Классификация налогов. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Структура и состав налоговой системы Российской Федерации.</p> <p>Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой и бюджетной системами Понятие АИТ. Структура АИТ. История развития автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере управления бюджетными средствами и налогообложением. Схема многоуровневой организации АИТ бюджетного процесса. Схема информационного взаимодействия налоговых органов с внешней средой. Влияние информатизации на совершенствование мониторинга и управления финансовыми ресурсами в налоговой и бюджетной системах. Государственная политика РФ в сфере информатизации. Роль информации в совершенствовании мониторинга и управления финансовыми ресурсами.</p> <p>Инструментальные средства реализации АИС в налоговой и бюджетной системах Программное обеспечение автоматизированных информационных технологий (АИТ). Требования к программному обеспечению, используемому в налоговой и бюджетной системах. Выбор системного сетевого программного обеспечения для организации АИТ в налоговой и бюджетной системах. Организация защиты информации на программном уровне. Техническое обеспечение АИТ, критерии выбора технических средств для реализации в бюджетных и налоговых органах. Требования к выбору организационных форм использования средств вычислительной техники. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в налоговой и бюджетной системах. Локальные и корпоративные сети в бюджетных и налоговых органах.</p> <p>Автоматизированные информационные технологии (АИТ) решения функциональных задач в бюджетной системе Функциональные задачи, решаемые АИТ в бюджетной системе на уровнях федерального и регионального бюджетов. Бюджетное прогнозирование. Цели региональной финансовой политики. АИТ стратегического и оперативного управления бюджетом</p>	<p>-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>муниципального образования.</p> <p>Автоматизированные информационные технологии решения функциональных задач в налоговых органах</p> <p>Функциональные задачи, решаемые АИТ в органах Министерства РФ по налогам и сборам. Особенности информационного обеспечения автоматизированных информационных систем (АИС) налоговых органов. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы. Перспективы информатизации налоговых органов.</p>	
2	Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов	<p>Автоматизированная информационная система (АИС) "Финансы" Министерства финансов РФ</p> <p>Назначение и цели АИС «Финансы». Общая структура АИС «Финансы». Характеристика функциональных подсистем АИС «Финансы». Программное обеспечение для экспертного анализа доходов и расходов бюджета в АИС «Финансы». Информационные комплексы центрального аппарата Министерства финансов РФ.</p> <p>Автоматизированная информационная система "Налог" Министерства по налогам и сборам РФ</p> <p>Назначение и цели АИС "Налог". Прикладные программные комплексы АИС "Налог". Межуровневое информационное взаимодействие и характеристики баз данных АИС «Налог». Автоматические системы выявления неплательщиков. Специализированные прикладные программные продукты АИС «Налог».</p> <p>Информационное взаимодействие организаций, составляющих основу финансовой системы РФ</p> <p>Государственные организации, участвующие в информационном взаимодействии, и имеющаяся у них информация. Организация информационного взаимодействия. Взаимодействие Министерства финансов и Министерства по налогам и сборам. Использование информационных технологий при взаимодействии.</p> <p>Автоматизированные информационные технологии органов Казначейства как системная интеграция финансовых расчетов</p> <p>Функции и задачи органов Федерального Казначейства. Организационные формы казначейского исполнения бюджета. Движение финансовых средств и информационных потоков органов Федерального Казначейства. Организация электронного документооборота и автоматизированной информационной технологии (АИС) при формировании доходной части федерального бюджета. Организация электронного документооборота и автоматизированной информационной технологии (АИС) при учете расходной части федерального бюджета. Программное обеспечение и автоматизация учета доходов и расходов федерального бюджета. Организация телекоммуникационной системы для решения функциональных задач в органах Федерального Казначейства</p>	-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).
3	Информационные системы экономического мониторинга в государственном	<p>Информационное обеспечение муниципального управления</p> <p>Информация и ее роль в муниципальном управлении. Источники и потребители информации в муниципальном управлении. Организация движения</p>	-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	муниципальном управлении	<p>информации в местной администрации. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении. Использование Интернета в муниципальном управлении. Муниципальные образования в едином информационном пространстве России</p> <p>Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении</p> <p>История развития информатизации в государственном, региональном и муниципальном управлении. Реализация теоретических и организационных принципов создания и функционирования информационных систем и информационных технологий в органах государственного и регионального управления. Информационно-вычислительные и ситуационные центры, их роль в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении</p>	развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Хашева, З.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хашева З.М., Серпков Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 224 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15200>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

3. Машихина, Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

5. Мхитарян С.В. Маркетинговые информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мхитарян С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 134 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10767>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

6. Хашева, З.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хашева З.М., Серпков Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 224 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15200>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

7. Бодров О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник/ Бодров О.А., Медведев Р.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 244 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12029>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

8. Машихина, Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учеб. пособие / Под ред. проф. Г.А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).

10. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24785>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

11. Худенко Т. Н. Бюджетная и налоговая система РФ. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой и бюджетной сферах (слайд-лекция по первому разделу)
12. Пранов Б. М. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой и бюджетной системами (слайд-лекция по первому разделу).
13. Пранов Б. М. Инструментальные средства реализации АИС в налоговой и бюджетной системах (слайд-лекция по первому разделу).
14. Пранов Б. М. Автоматизированные информационные системы Министерства Финансов РФ и Министерства по налогам и сборам РФ (слайд-лекция по второму разделу).
15. Пранов Б. М. Автоматизированные информационные технологии казначейства и организаций, составляющих основу финансовой системы России (слайд-лекция по второму разделу).
16. Пранов Б. М. Концепция мониторинга экономического положения муниципальных образований (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Пранов Б. М. Методические проблемы информационного обеспечения мониторинга (слайд-лекция по третьему разделу).
18. Пранов Б. М. Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении (слайд-лекция по третьему разделу).
19. Худенко Т. Н. Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне (для магистратуры) (гlossарный тренинг по первому, второму разделу).
20. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
культурные различия		(педагогическая)	
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Организация бюджетной системы, принципы ее построения – это	
	бюджетное устройство
	бюджетный процесс
	совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ
	бюджетный кодекс

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Практическая реализация бюджета по всем предусмотренным показателям его доходной и расходной частей - это его	
	исполнение
	рассмотрение и утверждение
	анализ
	составление и утверждение

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Распределение доходов федерального бюджета между различными уровнями бюджетной системы для обеспечения их сбалансированности - это	
	бюджетное регулирование

	бюджетный процесс
	бюджетное устройство
	составление и утверждение бюджета

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Многоуровневая организация АИТ бюджетного процесса имеет _____ уровня(ей)	
	4
	2
	7
	5

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Первый (верхний) уровень АИТ бюджетного процесса составляют	
	руководители регионов, осуществляющие контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения
	распорядители бюджета
	государственные учреждения и предприятия (школы, больницы, учреждения социальной защиты населения и т.п.)

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Второй уровень АИТ бюджетного процесса включает	
	финансово-казначейское управление
	органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения
	руководителей регионов, осуществляющих контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	распорядителей бюджета

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Третий уровень АИТ бюджетного процесса включает	
	распорядителей бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения
	финансово-казначейское управление
	руководителей регионов, осуществляющих контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	государственные учреждения и предприятия (школы, больницы, учреждения социальной защиты населения и т.п.)

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Четвертый уровень АИТ бюджетного процесса включает	
	государственные учреждения и предприятия (школы, больницы, учреждения социальной защиты населения и т.п.)
	финансово-казначейское управление
	руководителей регионов, осуществляющих контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	распорядителей бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Для информатизации всех уровней структуры Министерства финансов, а также подведомственных и территориальных органов финансовой системы, создана АИС	
	«Финансы»
	«Бюджет»
	«Минфин»
	«Налог»

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Бюджетная система Российской Федерации имеет _____ уровня(ень) бюджетов	
	три
	два
	один
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Второй уровень бюджетов Бюджетной системы РФ включает бюджет(ы)	
	субъектов РФ
	федеральный
	местный
	консолидированный

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Третий уровень бюджетов Бюджетной системы РФ включает бюджет(ы)	
	местные
	федеральный
	субъектов РФ
	консолидированный

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1

Вес	1
-----	---

Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ представляет собой бюджет	
	консолидированный
	федеральный
	местный
	субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

"Разработка прогнозов экономического и социального развития государства и его территорий" – это функциональная задача уровня бюджета	
	консолидированного
	федерального
	местного
	субъекта РФ

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Функциональная подсистема АИС региона, позволяющая вести ежедневный ввод операций по доходам, расходам и взаимным расчетам, – это подсистема	
	составления и исполнения регионального бюджета
	сводно - группировочных расчетов по бюджету региона
	аналитических расчетов
	бюджетного прогнозирования

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Подсистема ведения лицевых карточек предприятий в АИС налоговых органов нижнего уровня выполняет функции	
	сбора данных о поступлении налогов в разрезе налогоплательщиков и видов налогов, контроля за своевременностью уплаты налогов в бюджет
	контроля за правильностью и своевременностью представления плательщиками бухгалтерских отчетов
	составления и исполнения регионального бюджета
	учета плательщиков налогов и платежей в бюджет

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Задача оптимизации управления доходами и расходами федерального бюджета решается в	
	АИС "Финансы"
	АИС "Налог"
	Программном комплексе "Бюджет"
	АРМ "Финансист"

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Главный принцип взаимодействия всех частей АИС "Финансы" – это	
	наличие общей информационной базы и унифицированное электронное представление входных и выходных документов
	наличие распределенной информационной базы при унифицированном электронном представлении входных и выходных документов
	наличие распределенной информационной базы при отсутствии унификации электронного представления входных и выходных
	наличие общей информационной базы при отсутствии унификации электронного представления входных и выходных

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Первый (верхний) уровень АИТ бюджетного процесса - это	
	руководители регионов, осуществляющие контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	система взаимоотношений финансово-казначейского управления (ФКУ)
	распорядители бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения.
	государственные учреждения и предприятия

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Второй уровень АИТ бюджетного процесса - это	
	Система взаимоотношений финансово-казначейского управления (ФКУ)
	Руководители регионов, осуществляющие контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	Распорядители бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения
	Государственные учреждения и предприятия

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Третий уровень АИТ бюджетного процесса - это	
	распорядители бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения
	руководители регионов, осуществляющие контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	система взаимоотношений финансово-казначейского управления (ФКУ)
	государственные учреждения и предприятия

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Четвертый уровень АИТ бюджетного процесса - это	
	государственные учреждения и предприятия
	руководители регионов, осуществляющие контроль за работой автоматизированной информационной технологии бюджетного процесса
	система взаимоотношений финансово-казначейского управления (ФКУ)
	распорядители бюджета, органы исполнительной и законодательной власти и крупные государственные учреждения

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В АИС «Финансы» подсистема, обеспечивающая автоматизированный процесс текущего слежения за выполнением бюджетных показателей, – это подсистема	
	«бюджетный процесс»
	«доходная часть бюджета»
	«расходная часть бюджета»
	«финансирование отраслей народного хозяйства»

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В АИС «Финансы» подсистема, обеспечивающая автоматизацию процессов, связанных с информационно-аналитической экспертизой и оценкой решений в области финансово-бюджетной деятельности, контроля за расходованием финансовых ресурсов, – это подсистема	
	«финансовый контроль бюджета»
	«бюджетный процесс»
	«расходная часть бюджета»
	«финансирование отраслей народного хозяйства»

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

В АИС «Финансы» автоматизирует учет выделенных средств по отраслям народного хозяйства подсистема	
	«финансирование отраслей народного хозяйства»
	«государственное кредитование»
	«расходная часть бюджета»
	«бюджетный процесс»

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

В АИС «Финансы» автоматизирует решение основополагающих задач планирования и прогнозирования показателей по статьям бюджета на предстоящий год подсистема	
	«бюджетный процесс»
	«доходная часть бюджета»
	«расходная часть бюджета»
	«финансирование отраслей народного хозяйства»

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

В АИС "Налог" программный комплекс: «Налогообложение, обеспечение сбора налогов и других платежей, отчетность по налогам» предназначен для	
	учета налогоплательщиков и банковских счетов
	составления, анализа и корректировки графиков проведения документальных проверок
	модификации входных и выходных интерфейсных и отчетных форм при изменениях инструкций по получению сводных официальных отчетных документов;
	учета административных мер, наложенных на физических лиц

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

В АИС "Налог" интегрированная многоуровневая база данных, содержащая идентификационные, статистические, учетные и другие характеристики налоговой системы, - это	
	единый государственный реестр налогоплательщиков
	комплексная база данных лицевых счетов
	нормативная база данных
	база данных с дополнительными сведениями о налогоплательщиках

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

В АИС "Налог" информация о составе уплачиваемых налогов, налоговых льготах, начисленных и уплаченных суммах налогов, штрафов, пеней, имеющихся недоимках, переплатах, находится в базе данных	
	лицевых счетов
	банковских счетов
	нормативной базе данных
	Нарушений налогового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В АИС "Налог" содержит документы, установленные действующим законодательством для указания налогооблагаемой базы и исчисления налогов самим налогоплательщиком, содержатся в базе данных	
	обязательных отчетных документов
	лицевых счетов и банковских счетов
	нормативной базе данных
	нарушений налогового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

В АИС "Налог" сведения о внешнеэкономической деятельности налогоплательщиков содержатся в базе данных	
	таможенных деклараций
	лицевых счетов

	нормативной
	банковских счетов

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

При информационном взаимодействии организаций финансовой системы РФ, информация о погашении налогоплательщиками задолженности бюджетам, поступает из органов	
	Министерства финансов
	Федеральной налоговой службы
	Центрального банка
	Министерства внутренних дел

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

При информационном взаимодействии организаций финансовой системы РФ, информация о задолженности налогоплательщиков бюджетной системе и погашении задолженности путем вне-банковских расчетов, поступает из органов	
	Федеральной налоговой службы
	Министерства финансов
	Центрального банка
	Министерства внутренних дел

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

При информационном взаимодействии организаций финансовой системы РФ, данные о депозитных вкладах и покупке ценных бумаг физическими и юридическими лицами поступают из органов	
	Центрального банка
	Министерства финансов
	Федеральной налоговой службы
	Министерства внутренних дел

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

При информационном взаимодействии организаций финансовой системы РФ, персональные данные о гражданах поступают из органов	
	Министерства внутренних дел
	Министерства финансов
	Федеральной налоговой службы
	Министерства юстиции

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Первый уровень организационно-функциональной структуры Федерального казначейства - это

	главное управление Федерального казначейства (ГУФК) Министерства финансов РФ
	управления Федерального казначейства (УФК) по субъектам РФ
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по городам
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по районам в городах

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Второй уровень организационно-функциональной структуры Федерального казначейства, - это	
	управления Федерального казначейства (УФК) по субъектам РФ
	главное управление Федерального казначейства (ГУФК) Министерства финансов РФ
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по городам
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по районам в городах

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Третий уровень организационно-функциональной структуры Федерального казначейства, - это	
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по городам, районам и районам в городах
	главное управление Федерального казначейства (ГУФК) Министерства финансов РФ
	управления Федерального казначейства (УФК) по субъектам РФ
	отделения Федерального казначейства (ОФК) по деревням РФ

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Регулирование финансовых отношений между бюджетами и государственными внебюджетными фондами, финансовое исполнение этих фондов является функцией	
	Федерального казначейства
	Министерства финансов
	Центрального банка
	Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Осуществление краткосрочного прогнозирования объемов государственных финансовых ресурсов, а также оперативное управление этими ресурсами в пределах установленных государственных расходов, является задачей	
	Федерального казначейства
	Министерства финансов
	Центрального банка
	Минэкономразвития

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Счет Федерального казначейства, на котором аккумулируются денежные средства федерального бюджета и	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

отражаются операции органов государственной власти РФ по исполнению федерального бюджета, - это	
	Единый казначейский счет (ЕКС)
	Счет распорядителей бюджетных ассигнований (РАС)
	Единый банковский счет (ЕБС)
	Счет Министерства финансов РФ (МФС)

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Автоматизированная информационная технология функционирования ЕКС в казначейской системе позволяет	
	исключить возможность использования коммерческими банками средств федерального бюджета не по назначению
	снизить скорость прохождения платежей
	рассредоточить все операции по расходованию средств федерального бюджета
	отказаться от единой базы данных по операциям Казначейства в управлении Федерального казначейства

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Электронный документооборот в Казначействе РФ складывается из _____ независимых потоков документов	
	2
	4
	8
	11

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Потоки документов в электронном документообороте Казначейства РФ делятся по	
	доходам и по расходам федерального бюджета
	получателям и распорядителям средств федерального бюджета
	субъектам Федерации и крупным городам
	расходам бюджетных организаций и доходам коммерческих организаций

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс исполнения доходной части федерального бюджета для Казначейства выполняет функцию	
	получения актуальной и достоверной информации о поступлении средств в федеральный бюджет
	открытия лицевых счетов бюджетополучателей и зачисления поступающих денежных средств
	учета федеральных и целевых программ
	учета капитальных вложений

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1

Вес	1
-----	---

Программный комплекс по финансированию расходов федерального бюджета Федерального казначейства обеспечивает решение задачи по	
	открытию лицевых счетов бюджетополучателей и зачислению поступающих денежных средств
	получению актуальной и достоверной информации о поступлении средств в федеральный бюджет
	сбору, учету и хранению информации по доходной части федерального бюджета
	обработке и анализу информации по доходной части федерального бюджета

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов – это	
	информатизация государственного управления
	развитие информационной культуры общества
	создание информационной инфраструктуры
	становление и развитие рынка информационных продуктов и услуг

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Начало информатизации в органах государственного, регионального и муниципального управления относится к _____ в.	
	1970 — 1980 гг. 20 XX
	середине XX
	90 гг. XX
	началу XXI

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В АРМ Департамента муниципального имущества мэрии решаются задачи	
	учета арендной платы
	регистрации входящей и исходящей корреспонденции
	автоматизации жилищно-коммунального хозяйства
	автоматизации средств связи и бытового обслуживания

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Организации, в функции которых входит разработка, расширение и сопровождение муниципальной информационной системы, а также решение задач информатизации города	
	городские информационные центры
	автоматизированные рабочие места
	автоматизированные информационные технологии
	ведомственные вычислительные центры

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

На основе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу сформулируйте основные факторы, определяющие необходимость информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ.

Вариант 2.

Реализуя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, охарактеризуйте основные направления повышения эффективности использования бюджетных средств.

Вариант 3.

Демонстрируя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, подготовьте ответ на тему «Совместные информационные ресурсы (базы данных), которые создаются при взаимодействии государственных ведомств, составляющих основу финансовой системы РФ».

Вариант 4.

На основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте особенности информационных технологий, используемых в налоговых органах.

Вариант 5.

Используя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, опишите функциональную и обеспечивающую часть автоматизированной информационной системы бюджетной и налоговой систем.

Вариант 6.

По теме «Перспективы дальнейшего развития систем информационного обмена организаций, составляющих основу финансовой системы РФ» реализуйте готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 7.

Демонстрируя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, дайте характеристику корпоративной вычислительной сети как единого комплекса организации взаимодействия структурных подразделений бюджетной и налоговой систем.

Вариант 8.

Подготовьте сообщение на тему «Проблемы организации защиты информации в корпоративной вычислительной сети», показывая готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 9.

Составьте аргументированный ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Принципы проектирования многоцелевой автоматизированной системы стратегического и оперативного управления местным бюджетом», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Вариант 10.

Применив способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, проанализируйте перспективы развития корпоративных вычислительных сетей.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах», «Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов», «Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении». В результате обучающийся должен **знать** - структуру, функции и состав бюджетной и налоговой систем РФ; роль и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе; особенности использования и методы организации информационных технологий бюджетной и налоговой систем; инструментальные средства реализации АИТ экономического мониторинга; проблемы информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ; принципы создания и функционирования информационных систем и информационных технологий в органах государственного и регионального управления; характеристики базовых программных продуктов и способы их внедрения; **уметь** - применять современные информационные технологии для мониторинга и анализа экономических процессов, происходящих на макроуровне; оценивать возможность и перспективы использования информационных систем в различных областях государственного управления; **владеть** - методикой создания и использования информационных технологий в различных сферах бизнеса; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-2 и ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

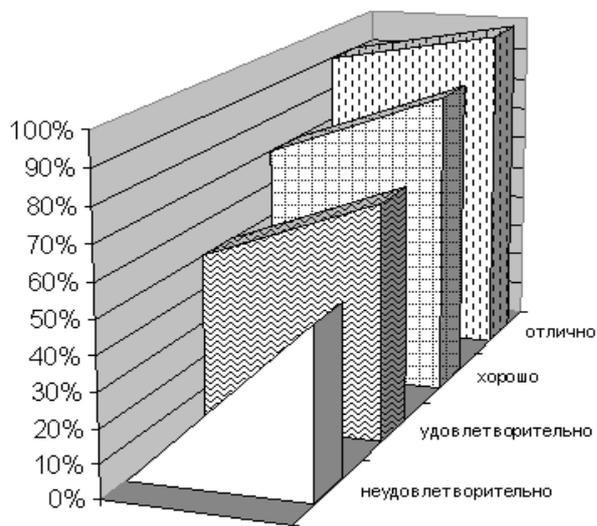
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

Дополнительная

1. Машихина, Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Мхитарян С.В. Маркетинговые информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мхитарян С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 134 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10767>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

3. Хашева, З.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хашева З.М., Серпков Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 224 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15200>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>;
- <http://www.rea.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, по дисциплине «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:
по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 9 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 36 ч., слайд-лекции – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0816.03.01;СЛ.01;1; 0816.03.01;СЛ.02;1; 1981.01.01;СЛ.01;1; 1981.01.01;СЛ.02;1; 1981.01.01;СЛ.03;1; 1981.02.01;СЛ.01;1; 1981.02.01;СЛ.02;1; 1981.02.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1981.01.01;ГТ.01;1; 1981.02.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Почему задачи управления в бюджетной сфере и системе налогообложения приобрели на современном этапе более сложный характер?
2. Какие современные информационные технологии используются в бюджетной и налоговой системах?
3. Каковы структурные и функциональные особенности управления органов налогообложения и бюджетной системы, оказывающие наибольшее влияние на создание АИС и АИТ?
4. Какова цель функционирования АИС в налоговой системе?
5. Какие новые возможности обеспечивает информатизация в бюджетно-налоговой сфере?
6. Каковы основные требования к программному обеспечению автоматизированной информационной технологии в бюджетной и налоговой системах?
7. По каким параметрам производится выбор сетевой операционной системы?
8. По каким критериям происходит выбор технических средств в бюджетной и налоговой системах?
9. Каковы основные принципы построения локальной вычислительной сети?
10. Каковы основные организационные формы использования средств вычислительной техники?
11. Назовите типы основных автоматизированных рабочих мест, используемых в бюджетной и налоговой системах.
12. Перечислите основные функции, выполняемые в бюджетных и налоговых органах за счет организации вычислительных сетей.
13. Перечислите комплексы функциональных задач, решаемых АИТ на уровне федерального бюджета РФ.
14. Каковы принципы проектирования многоцелевой автоматизированной системы стратегического и оперативного управления местным бюджетом?
15. Каков состав функциональных подсистем АИС управления бюджетом муниципального образования?
16. Дайте характеристику основных функциональных задач, решаемых в налоговых органах.
17. Перечислите функциональные подсистемы АИС налоговых органов.
18. Каков порядок реализации задач функциональных подсистем "Налог" на примере налоговых инспекций городов и районов?
19. Каковы перспективные направления развития информационных технологий в налоговой сфере?
20. Каково назначение АИС "Финансы"?
21. Какие процессы и функции финансовых органов автоматизируют подсистемы АИС "Финансы"?
22. Назовите основные технологические функции, автоматизируемые АИС "Финансы".
23. Какие рабочие процессы сотрудников Минфина автоматизированы?

24. Опишите прикладные программные комплексы АИС "Налог".
25. Дайте краткую характеристику основным базам данных АИС "Налог".
26. Какие базы данных АИС "Налог" используются совместно с другими государственными организациями?
27. Перечислите условия создания автоматизированных систем выявления неплательщиков.
28. Назовите основные факторы, определяющие необходимость информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ.
29. Какой федеральный закон регулирует создание документов при обмене информацией между организациями, составляющих основу финансовой системы РФ?
30. Назовите государственные организации, участвующие в информационном взаимодействии. Перечислите массивы информации, которыми обмениваются финансовые и налоговые органы.
31. Какие совместные информационные ресурсы (базы данных) создаются при взаимодействии государственных ведомств?
32. Дайте краткую характеристику основным базам данных, реализуемых при взаимодействии организаций, составляющих основу финансовой системы РФ.
33. Что является дальнейшим развитием подсистем информационного обмена организаций, составляющих основу финансовой системы РФ?
34. Какие информационно-вычислительные системы в настоящее время применяются для информационного обслуживания органов федерального управления?
35. Дайте сравнительную характеристику действующим в федеральном и региональном управлении информационно-вычислительным и ситуационным центрам. Каковы их функциональные, организационные и технологические особенности?
36. Какие функции выполняет городской вычислительный центр в условиях информатизации городского управления?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Соловьев Ю. П., д.э.н., проф.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для конкретных объектов управления, формирование системных знаний об особенностях применения информационных систем и технологий в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации менеджмента предприятий в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в управлении предприятием.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем (ИС) менеджмента;
- информационные технологии (ИТ), применяемые в менеджменте;
- основные автоматизированные системы и технологии менеджмента;
- автоматизацию системы планирования и контроля в менеджменте;
- системы поддержки принятия решений в менеджменте;
- ИТ, используемые для реинжиниринга организации;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений менеджмента;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля и поддержки принятия решений для конкретного предприятия;
- составлять проекты реструктуризации предприятия с помощью бизнес-процесса реинжиниринга;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- современными технологиями менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатизация менеджмента» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	24		16
Занятия лекционного типа (лекции)	8		8

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары, вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	16		8
Из них:	-		-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-		-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		4
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20		12
Самостоятельная работа (всего)	57		83
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	57		83
Вид промежуточной аттестации: экзамен	27		9
Общая трудоемкость часы	108		108
дисциплины зачетные единицы	3		3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основные направления информатизации менеджмента	4	6	-	20	27 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений	2	6	-	18		36
	Тема (раздел) 3 Реинжиниринг организаций и информационные технологии	2	4	-	19		36
	Итого:	8	16	-	57		108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основные направления информатизации менеджмента	4	2	-	29	9 (экзамен)	36
	Тема (раздел) 2 Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений	2	2	-	28		36
	Тема (раздел) 3 Реинжиниринг организаций и информационные технологии	2	4	-	26		36
	Итого:	8	8	-	83	27	108

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основные направления информатизации менеджмента	ОК-1 ОК-3 ОПК-2	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, тест-тренинг – 2		модульный тест - 2
2	Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	гlossарный тренинг - 2, модульный тест - 2, тест-тренинг – 2		модульный тест - 2
3	Реинжиниринг организаций и информационные технологии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	семинар – 4		семинар – 4
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основные направления информатизации менеджмента	Информатизация менеджмента. Основные понятия Понятие информатизации менеджмента, понятие ИС менеджмента, структуры ИС и их классификация, понятие ИТ, этапы развития ИТ, проблемы использования ИТ в менеджменте, интегрированные ИТ в менеджменте, использование компьютерных сетей в менеджменте. Информационные технологии и системы обработки	-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); -готовностью к саморазвитию, самореализации,

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>данных в менеджменте Характеристики и назначение ИТ обработки данных, системы оперативной обработки данных, задачи ИС по обработке данных, ИС отчетности, системы автоматизации работы в офисе, безбумажные технологии на предприятии.</p> <p>Информационные технологии и системы в управлении персоналом Информационная поддержка управленческой деятельности, ИС руководителя, управленческие автоматизированные информационные системы (АИС), автоматизация работы с персоналом в составе управленческих АИС.</p> <p>Автоматизированные системы и технологии в управлении и контроле финансовыми операциями Финансово-экономический аспект управления и его поддержка, автоматизированные ИТ в управлении финансовыми операциями программные средства анализа финансового состояния предприятия.</p>	<p>использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</p>
2	Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений	<p>Система планирования и контроля в менеджменте и ее автоматизация Система планов и планово-контрольные показатели, планирование и контроль в рамках генерального целевого планирования, планирование и контроль в рамках стратегического планирования, планирование и контроль в рамках оперативного планирования, общефирменное и финансовое планирование.</p> <p>Организация и автоматизированная обработка информации в системе планирования и контроля Организация планирования и контроля, автоматизация обработки информации в системе планирования и контроля, автоматизированная система планирования и контроля (АСПиК) как учетно-расчетная система, АСПиК как интегрированная управленческо-информационная система, принципы построения управленческо-информационной системы (УИС).</p> <p>Подготовка и принятие решений в системе менеджмента Нахождение проблем и разработка альтернатив решения, методы оценки и выбора альтернатив, выбор процедуры решения, коллективное принятие решений.</p> <p>Подготовка принятия решений в управленческих АИС Роль управленческих решений, финансово-экономический аспект управления в управлении решениями, информационная поддержка управленческой деятельности, математическая поддержка подготовки принятия решения, ИС руководителя.</p> <p>Системы поддержки принятия решения (СППР) Характеристики и назначения, основные компоненты СППР, виды задач, используемых в СППР, архитектура хранилища данных для СППР.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	Реинжиниринг организаций и информационные технологии	<p>Реинжиниринг и его воздействие на компанию Роль ИТ в реинжиниринге, особенности перепроектирования бизнес-процессов, структура традиционной компании и компании, использующей реинжиниринг, участники проекта по реинжинирингу и их роли.</p> <p>Основные этапы реинжиниринга Структура реинжиниринга, этапы реинжиниринга, основания для начала работ по реинжинирингу, разработка будущей компании и бизнеса, внедрение новых процессов, управление проектом по реинжинирингу бизнеса.</p> <p>Бизнес-процесс реинжиниринга и интеллектуальное моделирование компаний Применение CASE-технологий в реинжиниринге, имитационное моделирование процессов, объектно-ориентированное моделирование, инструментальные средства моделирования бизнес-процессов реинжиниринга (БПР).</p> <p>Методология и инструментальные средства для проведения реинжиниринга Методология реинжиниринга, классификация и анализ ИС для реинжиниринга, Re-Think - интегрированный многофункциональный комплекс для проведения реинжиниринга, G2 - инструментальный комплекс для создания динамических интеллектуальных систем для управления и моделирования.</p>	<p>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>-способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);</p> <p>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Лещенко В.В. Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Лещенко В.В. Реинжиниринг организаций и информационные технологии [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
4. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014.— 65 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21781>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Лещенко В.В. Основные направления информатизации менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

7. Зайцева С. А. Формирование информационных ресурсов (слайд-лекция по первому разделу).
8. Зайцева С. А. Теоретические, практические, правовые аспекты информационного обеспечения (слайд-лекция по первому разделу).
9. Зайцева С. А. Информационные ресурсы и государственная власть в России (слайд-лекция по первому разделу).
10. Зайцева С. А. Технологические средства обеспечения управленческой деятельности (слайд-лекция по второму разделу).
11. Зайцева С. А. Информационные технологии в управленческой деятельности (слайд-лекция по второму разделу).
12. Зайцева С. А. Интегрированные системы управления (слайд-лекция по второму разделу).
13. Зайцева С. А. Информационные системы (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Зайцева С. А. Методы и средства проектирования информационных систем (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Зайцева С. А. Характеристики CASE-средств (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Худенко Т. Н. Информатизация менеджмента (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам).
17. Чернов С. Г. Информатизация менеджмента (тест-тренинг адаптивный по первому, второму и третьему разделам).
18. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
19. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
20. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
21. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы государственного управления		Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное		Информатизация

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	обеспечение управления организацией		менеджмента
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для		Современный стратегический анализ	Информатизация менеджмента
		Корпоративные финансы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция решения стратегических задач	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
			(технологическая)
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества	Методы исследований в менеджменте	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Основы трудового права		Информатизация менеджмента
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
Производственная практика: научно-исследовательская		Государственная итоговая аттестация	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования студентов и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер	1
Тип	1
Вес	1

Согласованное управление организацией, координация функций персонала, доступ пользователей к общим информационным ресурсам достигается при применении _____ технологии	
	Интегрированной
	Системной
	Глобальной
	Базовой

Задание

Порядковый номер	2
Тип	1
Вес	1

К обеспечивающим информационным технологиям относится технология	
	мультимедиа
	бухгалтерская
	банковская
	управления кадрами

Задание

Порядковый номер	3
Тип	1
Вес	1

К функциональным информационным технологиям относится технология	
	Бухгалтерская
	Графических процессоров
	Текстовых процессоров
	Мультимедиа

Задание

Порядковый номер	4
Тип	1
Вес	1

Современные информационные системы используют в качестве основного технического средства	
	персональный компьютер
	коммутаторы
	концентраторы
	мобильный телефон

Задание

Порядковый номер	5
Тип	1
Вес	1

Основой классификации информационных систем по функциональному признаку является	
	вид деятельности организаций
	характер используемой информации
	способы сбора информации
	уровень процессов автоматизации

Задание

Порядковый номер	6
Тип	1
Вес	1

Информационная система "Консультант плюс" относится к классу _____ систем	
---------------------------------------------------------------------------	--

	Информационно-поисковых
	Интегрированных
	Управляющих
	Советующих

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Информационная система	взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
Автоматизированная информационная система	комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал
Информационные технологии	инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

_____ область АИС – это область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющая определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов
Предметная

Задание

Порядковый номер	9
Тип	1
Вес	1

Программно-аппартный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	корпоративный банк данных
	система управления базами данных
	система поддержки принятия решения

Задание

Порядковый номер	10
Тип	1
Вес	1

Microsoft office - это	
	Интегрированный пакет автоматизации офиса
	Система оперативной обработки данных
	Система поддержки принятия решения
	Автоматизированная система документооборота

Задание

Порядковый номер	11
Тип	1
Вес	1

Решение задач анализа динамики основных показателей деятельности, выявления тенденций и прогнозирования состояния предприятия, характерно для АРМ

	экономиста
	бухгалтера
	кадровика
	проектировщика

Задание

Порядковый номер	12
Тип	1
Вес	1

Система поддержки принятия решений используется в АРМ	
	руководителя
	исполнителя
	бухгалтера
	кадровика

Задание

Порядковый номер	13
Тип	1
Вес	1

Сведения о перемещениях по службе и об отпусках за определенный период времени, - это информация для АРМ	
	кадровых служб
	технологов
	экономистов
	исполнителей

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	4

Системы _____ принятия решений – это аналитические информационные системы (ИС), обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, которые отражают результаты деятельности компании на протяжении определенного времени	
поддержки	

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

_____ информационные системы (ИС) – это ИС, автоматизирующие все функции управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами	
Корпоративные	

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

_____ системы – это специалист (или группа специалистов), отвечающий за эксплуатацию системы и обеспечение ее работоспособности, понимающий потребности конечных пользователей, работающий с ними в тесном контакте и отвечающий за определение, загрузку, защиту и эффективность работы банка данных	
Администратор	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ.
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ И КОНТРОЛЕ
ФИНАНСОВЫМИ ОПЕРАЦИЯМИ**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	3

По уровню в системе государственного управления экономические информационные системы делятся на информационные системы	
	федерального значения
	регионального значения
	муниципального значения
	промышленно-производственной сферы
	непромышленной сферы

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

_____ данных – это организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области	
	База

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Система, которая предназначена для информационного обеспечения управления крупной корпорацией или иной организацией и интегрирует в себе данные из учетных автоматизированных систем, внешних источников, консолидирует данные филиалов – это	
	хранилище данных
	банк данных
	база знаний
	витрины данных

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Тематически объединенное подмножество корпоративных данных, предназначенное для конкретных подразделений компании с учетом направлений их деятельности – это	
	витрина данных
	информационный массив
	база знаний
	банк данных

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует общее состояние экономики страны и предоставляется специальными государственными или независимыми институтами – это _____ информация	
	макроэкономическая
	финансовая
	управленческая
	статистическая

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует сложившуюся конъюнктуру на рынке капиталов, инвестиции, эмиссии ценных бумаг и т.д., предоставляется специальными службами, брокерскими компаниями, банками и другими фирмами – это _____ информация	
	финансовая
	управленческая
	статистическая
	макроэкономическая

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Информация о котировках ценных бумаг, валютных курсах, учетных и процентных ставках, фондовых индексах, предоставляемая банками и специальными агентствами или службами – это _____ информация	
	биржевая
	управленческая
	статистическая
	коммерческая

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Информация, которая включает сведения о предприятиях (банках, фирмах, корпорациях), их производственных связях, выпускаемой продукции, ключевых сделках, ценах, технологиях, руководителях, акционерах и т.д., предоставляется в виде электронных баз данных и периодически обновляемых печатных изданий – это _____ информация	
	коммерческая
	биржевая
	управленческая
	статистическая

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Экономические, финансовые, биржевые, социальные и другие данные, которые предоставляются в виде динамических рядов и прогнозных оценок – это _____ информация	
	статистическая
	биржевая
	управленческая
	коммерческая

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации – это _____ информация	
	управленческая
	биржевая
	статистическая
	коммерческая

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Определенные стандартом правила взаимодействия пользователей, устройств, программ – это _____	
	интерфейс
	система
	ресурс
	информация

СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ЕЕ АВТОМАТИЗАЦИЯ. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Тип	Группа
Вес	12

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер	28
Тип	1
Вес	1

На этапе "изучения проблемы" процесса принятия решения, помощь в диагностике исследуемого объекта могут оказать _____	
	экспертные системы
	информационно-поисковые системы
	системы обработки данных
	системы автоматизированного проектирования (САПР)

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	4

Модель _____ – это модель, которая описывает окружающую среду компании и ее взаимодействие с этой средой бизнеса	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задание

Порядковый номер	30
Тип	1
Вес	1

Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными	
	Система управления базой данных (СУБД)
	Банк данных
	Интерфейс

Язык программирования высокого уровня

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это законы РФ, указы Президента, постановления правительства, нормативные акты министерств и ведомств, лицензии, а также уставные документы, положения и инструкции, регламентирующие работу конкретного предприятия
Правовое

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это форма обеспечения, которая определяет структуру системы управления финансами на конкретном предприятии, а также определяет в ее рамках функции и задачи соответствующих служб, подразделений и отдельных специалистов
Организационное

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это комплекс общеэкономических, аналитических и специальных приемов, методов и моделей, призванных обеспечить эффективное управление финансовыми ресурсами хозяйственного объекта
Методическое

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это группа людей (финансовые директора, менеджеры и т.п.), которая посредством специальных приемов и методов обеспечивает выработку и осуществление целенаправленных управляющих воздействий на объект
Кадровое

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это современные средства вычислительной и телекоммуникационной техники, позволяющие максимально оптимизировать и рационализировать процедуры сбора, передачи и преобразования информации
Техническое

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента обеспечивает работоспособность ее технического комплекса решение функциональных задач и взаимодействие пользователей-специалистов с ЭВМ

Программное

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	4

Учет _____ ценностей – это интеграция с задачей «складской учет», приход материалов на склад, учет выдачи материалов в производство, отпуск материалов на сторону, переоценка материальных ценностей, учет материалов по разным ценам; составление аналитических ведомостей движения материальных ценностей, инвентаризация материалов

материальных

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	4

Учет _____ и заработной платы – это автоматические начисления заработной платы по различным системам оплаты и удержания из нее; составление расчетно-платежной документации, составление платежной документации по налогам в бюджет

труда

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	4

Учет _____ средств и нематериальных актов – это создание электронных инвентарных карточек, учет движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА); начисление амортизационных отчислений, переоценка и инвентаризация ОС и НМА, списание ОС, сдача в аренду, ввод ОС в эксплуатацию

основных

ПОДГОТОВКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АИС. РЕИНЖИНИРИНГ И ЕГО ВОЗДЕЙСТВИЕ НА КОМПАНИЮ. ПОСТРОЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ БПР

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Схема организации передачи и формирования электронных документов в АИС – это

электронный документооборот
архитектура «файл – сервер»
архитектура «клиент – сервер»
интранет

Задание

Порядковый номер	41
Тип	1
Вес	1

Фундаментальное переосмысливание и радикальная перестройка бизнес-процессов компаний с целью достижения коренных улучшений показателей их деятельности, - это

Реинжиниринг
Реконструкция

	Модернизация
	Актуализация

Задание

Порядковый номер	42
Тип	1
Вес	1

Базовой методологией бизнес-процесса реинжиниринга является	
	Объектно-ориентированное моделирование
	Case-технология
	Модульное моделирование
	Структурное программирование

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Бизнес-инжиниринг	выполнение комплекса проектировочных работ по разработке методов и процедур управления бизнесом, когда без изменения принятой структуры управления в организации (предприятии, фирме) достигается улучшение ее финансового положения
Кодирование	процесс присвоения условных обозначений позициям номенклатуры
Аутсорсинг	подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по созданию, внедрению и/или сопровождению системы передается сторонней организации

Задание

Порядковый номер	44
Тип	1
Вес	1

Прямой инжиниринг, - это	
	Создание модели новой компании
	Создание модели существующей компании
	Описание жизненного цикла существующей компании
	Замена руководства компании

Задание

Порядковый номер	45
Тип	1
Вес	1

В реинжиниринге внутренняя модель компании называется	
	О - модель
	П - модель
	В - модель
	И - модель

Задание

Порядковый номер	46
Тип	1
Вес	1

Внутренняя модель компании, которая учитывает, как компания должна реализоваться на практике, - это модель	
	Реальная
	Идеальная

	Конкретная
	Оптимальная

Задание

Порядковый номер	47
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения программных систем, - это	
	Case - технология
	Объектно-ориентированное программирование
	Инжиниринг
	Система поддержки принятия решения

Задание

Порядковый номер	48
Тип	1
Вес	1

Инструментальным средством проведения реинжиниринга, используемым для представления в моделях плохо формализуемых знаний, служит	
	Инженерия знаний
	Case - технология
	Имитационное моделирование
	Объектно-ориентированное программирование

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Стандарты управления, контроля и аудита всеми аспектами информационных технологий (используются в американской практике) – это	
	CobiT
	TickIT
	ISO 9000
	ITIL, ITSM

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Стандарт управления качеством информационных технологий и программных продуктов – это	
	ISO 9000
	CobiT
	BS7799
	ITIL, ITSM

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу раскройте понятие «информатизация менеджмента».

Вариант 2.

Продемонстрировав способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу подготовьте ответ на тему «Применение CASE-технологий в реинжиниринге».

Вариант 3.

Демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, проанализируйте проблемы использования информационных технологий в менеджменте.

Вариант 4.

Составьте аргументированный ответ на тему «Перспективы применения автоматизированных систем планирования и контроля в менеджменте», исходя из готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 5.

Демонстрируя способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, дайте характеристику управленческих автоматизированных информационных систем.

Вариант 6.

Подготовьте сообщение на тему «Автоматизация работы с персоналом в составе автоматизированных информационных систем», демонстрируя способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 7.

Используя способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, составьте аргументированный ответ на тему «Информационные системы повышения эффективности организации работы менеджера».

Вариант 8.

Составьте аргументированный ответ на тему «Роль информационных технологий в реинжиниринге организаций», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Вариант 9.

Применив способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, проанализируйте автоматизированные системы и технологии, применяемые в управлении и контроле финансовыми операциями.

Вариант 10.

Реализуя способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, подготовьте сообщение на тему «Процесс построения моделей для бизнес-системы».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3 и ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основные направления информатизации менеджмента», «Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений», «Реинжиниринг организаций и информационные

технологии». В результате обучающийся должен **знать** - понятие, структуры и классификацию информационных систем (ИС) менеджмента; информационные технологии (ИТ), применяемые в менеджменте; основные автоматизированные системы и технологии менеджмента; автоматизацию системы планирования и контроля в менеджменте; системы поддержки принятия решений в менеджменте; используемые для реинжиниринга организации; **уметь** - применять современные информационные системы и технологии для основных направлений менеджмента; разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля и поддержки принятия решений для конкретного предприятия; оставлять проекты реструктуризации предприятия с помощью бизнес-процесса реинжиниринга; **владеть** - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; современными технологиями менеджмента.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3 и ПК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

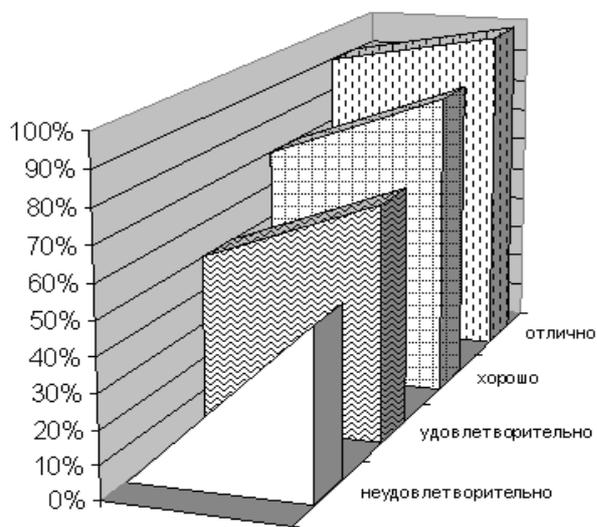
Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

2-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

2. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
4. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
12. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
13. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной учебной, научной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Лещенко В.В. Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Лещенко В.В. Реинжиниринг организаций и информационные технологии [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014.— 65 с.— <http://www.iprbookshop.ru/21781>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Лещенко В.В. Основные направления информатизации менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лещенко В.В. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информатизация менеджмента»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информатизация менеджмента» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах семинары, модульное тестирование, глоссарные тренинги, тест-тренинги по дисциплине «Информатизация менеджмента», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информатизация менеджмента» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., слайд-лекции - 8 ч., тест-тренинг - 6 ч., глоссарный тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 1 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 30 ч., слайд-лекции - 8 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., тест-тренинг - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг - 23 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), модульное тестирование, глоссарный тренинг, тест-тренинг предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0817.01.01;ПУ.01;1; 0817.02.01;ПУ.01;1; 0817.03.01;ПУ.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0817.01.01;СЛ.01;1; 0817.01.01;СЛ.02;1; 0817.01.01;СЛ.03;1; 0817.02.01;СЛ.01;1; 0817.02.01;СЛ.02;1; 0817.02.01;СЛ.03;1; 0817.03.01;СЛ.01;1; 0817.03.01;СЛ.02;1; 0817.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения (0817.01.01;ГТ.01;1; 0817.02.01;ГТ.01;1; 0817.03.01;ГТ.01;1); (0817.01.01;ТТА.01;1; 0817.02.01;ТТА.01;1; 0817.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Понятие информатизации менеджмента.
2. Концепция внедрения ИТ на предприятии.
3. Этапы развития ИТ.
4. Существующие проблемы использования ИТ в менеджменте.
5. Понятие интегрированных ИТ.
6. Задачи ИС по обработке данных.
7. Понятие ИТ обработки данных.
8. Назначение ИТ обработки данных.
9. ИТ, используемые на операционном уровне управления предприятий.
10. Информационная система руководителя.
11. Задачи ИС по кадровой информации.
12. Основные задачи выявления потенциала сотрудников на основе тестирования.
13. ИС повышения эффективности организации работы менеджера.
14. Управленческо-информационная система.
15. Система поддержки принятия решений (СППР).
16. Основные компоненты СППР.
17. Понятие реинжиниринга.
18. Роль информационных технологий в реинжиниринге.
19. Особенности перепроектирования бизнес-процессов.
20. Этапы реинжиниринга.
21. Разработка образа будущей компании.
22. Понятие CASE-технологии.
23. Применение CFSE-технологии в реинжиниринге.
24. Применение имитационного моделирования процессов в реинжиниринге.
25. Применение объектно-ориентированного моделирования в реинжиниринге.
26. Понятие методологии инжиниринга.
27. Понятие Re-Think.
28. Инструментальный комплекс G2 и его использование.
29. Процесс построения моделей для бизнес-системы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	

консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Тормозов В.Т., д.и.н., д.т.н., проф.

СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических проблем выработки политики, стратегии и системы управления персоналом;
- формирование практических навыков разработки кадровых технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;

уметь:

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые стратегии подбора и расстановки кадров, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

владеть:

- методами управления трудовыми ресурсами нашей страны и путями их пополнения;
- методикой современных форм управления персоналом в экономически развитых зарубежных странах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия управления персоналом» относится к циклу ФТД (факультативных дисциплин).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)	30		24
Занятия лекционного типа (лекции)	10		8
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, учебное экспертирование вебинара, устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, эссе, учебное экспертирование эссе, тест-тренинг, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.)	20		16
Из них:	4		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	4		2

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	26		22
Самостоятельная работа (всего)	42		44
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	42		44
Вид промежуточной аттестации: зачет	2*	-	4
Общая трудоемкость	72		72
дисциплины	2		2

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала	4	10	-	22	2* (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом	6	10	-	20		36
	Итого:	10	20	-	42		2
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала	4	8	-	22	4 (зачет)	36
	Тема (раздел) 2 Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом	4	8	-	22		36
	Итого:	8	16	-	44		4

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала	ОК-2	гlossарный тренинг-2, тест-тренинг адаптивный - 2, семинар – 4, модульный тест-2		гlossарный тренинг- 2, тест-тренинг адаптивный - 2, семинар – 2, модульный тест-2
2	Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом	ОПК-2 ПК-1	гlossарный тренинг -2, IP-хелпинг – 4, модульный тест – 2, зачет - 2*		гlossарный тренинг -2, IP-хелпинг – 2, тест-тренинг адаптивный – 2, модульный тест – 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала	<p>Предмет и назначение дисциплины Предмет и задачи дисциплины; структура курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана; системный анализ как основа общей концепции исследования систем управления; обзор основных источников и литературы по дисциплине.</p> <p>Стратегическая роль управления персоналом в развитии организации Понятие "персонал". Эволюция взглядов на управление персоналом. Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации. Основные этапы развития науки о персонале. Основные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая.</p> <p>Стратегия управления персоналом: сущность и основные понятия Понятие "стратегия управления персоналом". Основные принципы формирования стратегии управления персоналом. Условия разработки: факторы</p>	- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>внешней и внутренней среды. Составляющие стратегии управления персоналом. Модель стратегического управления персоналом по Голферу. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.</p> <p>Кадровая политика. Разработка стратегии управления персоналом</p> <p>Понятие "кадровая политика". Цели кадровой политики. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная. Рациональная и авантюристическая активная кадровая политика. Открытая и закрытая кадровая политика. Определение принципов и целей работы с персоналом и их согласование со стратегией развития организации. Мониторинг персонала. Разработка программ достижения целей. Оценка эффективности стратегии управления персоналом.</p> <p>Кадровое планирование: цели и задачи</p> <p>Понятие "кадровое планирование". Планирование персонала как часть стратегии управления персоналом. Стратегическое и оперативное планирование. Планирование персонала с учетом результатов планирования других функциональных сфер деятельности. Планирование персонала как интегративное планирование. Предпосылки кадрового планирования. Основные задачи кадрового планирования. Соотношение целей и видов кадрового планирования. Содержание процесса кадрового планирования.</p> <p>Основные виды и стадии кадрового планирования</p> <p>Планирование потребности в персонале. Общая и дополнительная потребности. Планирование использования персонала. Планирование сокращения или высвобождения персонала. Планирование обучения персонала. Планирование сохранения кадрового состава. Планирование расходов на содержание персонала. Планирование производительности. Стадии кадрового планирования.</p> <p>Стратегическое планирование персонала</p> <p>Понятие "стратегическое планирование персонала". Классическая и современная версии стратегического планирования. Фазы развития стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Основные направления стратегического планирования персонала:</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>прогнозирование спроса, прогнозирование предложения, прогнозирование потребностей в персонале, анализ производительности и издержек, планирование деятельности, контроль.</p> <p>Методы планирования. Выбор метода планирования</p> <p>Разработка сценарных прогнозов развития внешней среды функционирования организации. Экспертные методы прогноза. Целевой метод. Вероятностные модели. Использование экстраполяции. Нормативный и балансовый методы планирования. Индексный и мультивариантный методы. Определение основных внешних и внутренних долгосрочных и краткосрочных факторов, влияющих на потребности в персонале. Правила кадрового планирования</p>	
2	<p>Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом</p>	<p>Формирование персонала организации</p> <p>Понятия: "формирование персонала", "подбор", "отбор", "наем персонала". Основные цели, задачи и принципы найма персонала. Теории профессионального соответствия и профессионального клиринга. Создание "идеального" портрета желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы. Практические подходы к найму персонала.</p> <p>Стратегии управления наймом персонала</p> <p>Виды стратегий управления наймом персонала. Стратегия ориентации на свои силы. Стратегия приема небольшого количества высококвалифицированных специалистов. Стратегия приема специалистов средней квалификации в достаточно большом количестве. Стратегия ориентации на индивидуальную работы. Стратегия ориентации на работу в команде. Факторы выбора вида стратегии управления персоналом.</p> <p>Факторы, определяющие стратегию найма персонала</p> <p>Внутренние факторы: сфера деятельности, стратегия управления персоналом, стиль управления, тип совместной деятельности, тип кадровой политики, стадия жизненного цикла организации, ее размер. Внешние факторы: состояние внешнего рынка труда, законодательные и нормативные ограничения, национальные особенности.</p> <p>Технологическая модель найма персонала. Оценка эффективности стратегии найма персонала</p> <p>Подбор персонала. Источники и методы подбора работников. Отбор кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа.</p>	<p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Профессиональные испытания. Проверка состояния здоровья. Собеседование (интервью). Виды собеседования. Подготовка, фазы, основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. Критерии оценки эффективности персонала. Абсолютное и относительное отклонения фактической численности работников от плановой. Анализ состава и структуры персонала. Методы оценки эффективности стратегии найма персонала. Коэффициент отбора. Экономические показатели.</p> <p>Расстановка и адаптация персонала.</p> <p>Трудовые перемещения</p> <p>Понятие "расстановка персонала". Принципы и условия расстановки персонала. Разделение и кооперация труда. Совмещение профессий. Понятие "адаптация". Первичная и вторичная адаптации. Виды адаптации: психофизиологическая, социально-психологическая, профессиональная, организационная. Понятие "трудовые перемещения". Механизм трудовых перемещений. Виды трудовых перемещений. Формы трудовых перемещений. Ротация работников. Гибкие формы занятости персонала.</p> <p>Управление карьерой</p> <p>Понятие "карьера". Виды карьеры: профессиональная и внутриорганизационная. Вертикальное, горизонтальное, центростремительное направления карьеры. Типовые модели карьеры: "трамплин", "лестница", "змея", "перепутье". Этапы и планирование карьеры.</p> <p>Управление развитием персонала</p> <p>Понятие "развитие персонала". Цикл развития персонала. Виды профессионального обучения. Концепция непрерывного обучения персонала. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения. Модель планирования повышения квалификации персонала.</p> <p>Оценка персонала. Трудовые перемещения</p> <p>Оценка персонала как основа принятия кадровых решений. Методы оценки работников: оценка результатов работы, оценка потенциала работника. Экспертный и инструментальный методы оценки работников. Основные требования, предъявляемые к оценочной технологии. Критерии оценки персонала. Аттестация сотрудников. Понятие "высвобождение</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>персонала". Виды высвобождения персонала: внутреннее и внешнее. Массовое высвобождение. Работа с сотрудниками предпенсионного и пенсионного возраста. Аутплейсмент.</p> <p>Службы управления персоналом: основные функции и направления деятельности</p> <p>Понятие организации управления персоналом и службы управления персоналом. Основные цели и направления деятельности служб управления персоналом. Штаты и функциональное разделение труда. Организационная структура. Уровни управления. Требования к специалистам службы управления персоналом.</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом</p> <p>Правовое обеспечение работы с персоналом. Нормативно-справочные документы. Документы организационно-методического характера. Документы технического, технико-экономического характера. Организационные документы.</p> <p>Документационное и информационное обеспечение работы с персоналом</p> <p>Документационные функции системы управления персоналом. Централизованная, децентрализованная и смешанная организация документационных работ. Информационное обеспечение служб управления персоналом. Применение современных информационных технологий.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p> <p>Диагностическая модель эффективности управления персоналом. Понятие эффективности системы управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом по конечным результатам производства. Оценка эффективности управления персоналом по критериальным показателям результативности и качества живого труда. Оценка эффективности управления персоналом в зависимости от форм и методов работы. Диагностика и оценка эффективности системы управления персоналом. Анализ и оценка эффективности деятельности персонала в функциональных сферах. Анализ и оценка индивидуальных показателей эффективности деятельности. Прямые и косвенные показатели экономической эффективности управления персоналом</p>	

- 1 Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15456>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 2 Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14111>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 3 Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10313> (по первому-второму разделам)
- 4 Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 5 Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 6 Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-второму разделам)
- 7 Управление персоналом. 2-е издание. Уч-к Гриф МО РФ (Изд.:2). П/р БазароваТ.Ю., Еремина Б.Л. М., ЮНИТИ – ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделам)
- 8 Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум. Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". М., ЮНИТИ – ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru> (по первому-второму разделам)
- 9 Стратегическая роль управления персоналом в развитии организации (слайд-лекция по первому разделу).
- 10 Сущность и разработка стратегии управления персоналом (слайд-лекция по первому разделу).
- 11 Основы кадровой политики организации (слайд-лекция по первому разделу).
- 12 Основы кадрового планирования в организации (слайд-лекция по первому разделу).
- 13 Методы планирования персонала в организации (слайд-лекция по первому разделу).
- 14 Стратегическое кадровое планирование (слайд-лекция по первому разделу).
- 15 Рынок труда и стратегия найма персонала (слайд-лекция по второму разделу).
- 16 Технология отбора персонала в организацию (слайд-лекция по второму разделу).
- 17 Профессиография и формирование персонала организации (слайд-лекция по второму разделу).
- 18 Оценка, перемещение и высвобождение персонала (слайд-лекция по второму разделу).
- 19 Стратегия управления карьерой персонала (слайд-лекция по второму разделу).
- 20 Расстановка, адаптация и развитие персонала (слайд-лекция по второму разделу).
- 21 Служба управления персоналом (слайд-лекция по второму разделу).
- 22 Эффективность управления персоналом (слайд-лекция по второму разделу).
- 23 Черных А. В. Стратегия управления персоналом (магистр, курс 1) (гlossарный тренинг по первому разделу).
- 24 Черных А. В. Стратегия управления персоналом (магистр, курс 1) (гlossарный тренинг по второму разделу).
- 25 Черных А. В. Стратегия управления персоналом (магистр, курс 1) (тест-тренинг адаптивный по первому разделу).
- 26 Черных А. В. Стратегия управления персоналом (магистр, курс 1) (тест-тренинг адаптивный по второму разделу).
- 27 Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
- 28 Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
- 29 Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
- 30 Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
- 31 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
- 32 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
- 33 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
- 34 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
- 35 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».

36 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем, так в контактной внеаудиторной форме посредством системы *IP-хелпинг – сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, консультацию). Электронный информационно-образовательный сайт «Онлайн поддержка электронного обучения» получить обучающимся техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теория организации и организационное поведение	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Методология и методы инновационной деятельности		
	Управление и развитие города		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Теория организации и организационное поведение	Корпоративные финансы	Информатизация менеджмента
	Методология и методы инновационной деятельности	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Организация управления персоналом		Государственная итоговая аттестация
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <p>- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.</p> <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p>
2.		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы электронного тестирования:</i></p> <p>- от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 66 до 100% выполненного задания - зачтено.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАЧЕТ

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Стратегия управление персоналом: сущность, цели и принципы построения».

Вариант 2.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Стратегия управление персоналом как фактор достижения синергетического эффекта», продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников.

Вариант 3.

Продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, поясните, как вы понимаете взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации в целом.

Вариант 4.

Продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, поясните, каким образом стратегия управления персоналом связана с миссией организации и с ее целями.

Вариант 5.

Продемонстрировав способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Основные направления деятельности в стратегическом управлении персоналом».

Вариант 6.

Продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников, поясните, как вы понимаете адаптацию персонала к переменам, возникающим в ходе реализации стратегия управления персоналом, и какова специфика адаптации в организации, ориентированной на инновации.

Вариант 7.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Меры по смягчению негативной реакции на перемены, вызванные реализацией стратегии управления персоналом», продемонстрировав способность управлять организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников.

Вариант 8.

Продемонстрировав готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Эволюция теории управления в контексте роли человека в организации».

Вариант 9.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Анализ и оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы», продемонстрировав готовность к самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 10.

Сделайте сообщение по изученной дисциплине на тему «Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации», продемонстрировав готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Электронное тестирование

Стратегия управления персоналом. Стратегическое планирование.

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная деятельность, ориентированная на предоставление рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии со способностями и склонностями работников и требованиями организации, – это	
	кадровое планирование
	общее руководство
	управление персоналом
	кадровый мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Специфический набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики, – это	
	стратегия управления персоналом
	кадровое планирование
	стратегический контроль
	кадровый мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Целенаправленное воздействие менеджера (руководителя, управляющей системы), согласующее и объединяющее совместную деятельность людей, – это	
	управление
	кадровое планирование
	коммуникация
	мотивация

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Кадровая _____ в широком смысле — это система осознанных и определенным образом сформулированных и закреплённых правил и норм, приводящих человеческий ресурс в соответствие с долговременной стратегией фирмы	
	политика
	экономика
	тактика
	философия

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Кадровая политика, связанная с отсутствием у руководства организации выраженной программы действий в отношении персонала и сведением кадровой работы к ликвидации негативных последствий называется	
	пассивной

	активной
	реактивной
	инновационной

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Кадровая программа, направленная на оценку как количественной, так и качественной потребности в персонале, отвечающая на вопросы: сколько, когда и какого персонала потребуется организации, - это	
	планирование потребности в персонале
	ротация кадров
	коммуникации
	мотивация персонала

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между подходами к управлению и их описаниями	
экономический	подход, в соответствии с которым организация означает упорядоченность отношений между ясно очерченными частями целого, имеющими определенный порядок
органический	рассмотрение организации аналогично живой системе, существующей в окружающей среде
гуманистический	подход, рассматривающий организацию как культурный феномен

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы планирования персонала	
прогноз потребности в кадрах, сбор информации о качественной и количественной потребности в кадрах с учетом фактора времени	
планирование наличия кадров: установление фактического наличия кадров с учетом их качественных, количественных характеристик и временного аспекта	
планирование несоответствия фактических и плановых показателей наличия кадров: выяснение недостатка или избытка кадров во времени	

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между стадией развития организации и кадровой стратегией	
стадия формирования	проектирование организационной структуры, расчет потребности в персонале, анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов на работу
стадия интенсивного роста	формирование кадрового состава — привлечение и найм персонала, оценка кандидатов, расстановка и адаптация новичков
стадия стабилизации	оценка и интенсификация труда, аттестация персонала, формирование кадрового резерва, разработка системы стимулирования труда
стадия спада	работы по сокращению персонала, оценке кадрового потенциала, разработке кадровой программы реструктуризации

Задание

Порядковый номер задания	10
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

_____ подход в управлении человеческими ресурсами исходит из того, что если компания инвестирует в кадры, то она вправе требовать от своих работников лояльности и ответственного отношения к работе	
	Рационалистический
	Терминаторный
	Гуманистический
	Технократический

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1

Есть четыре основные парадигмы в кадровом менеджменте в XX в.:	
	научной организации труда
	человеческих отношений
	контрактации индивидуальной ответственности
	командного менеджмента
	“человека социального”
	“человека экономического”

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Рационалистический подход в управлении человеческими ресурсами исходит из того, что если компания инвестирует в кадры, то она вправе требовать от своих работников лояльности и ответственного отношения к работе	
В) Возникший в США в начале 70-х гг. XX в. гуманистический подход в управлении человеческими ресурсами представляет собой известный компромисс между двумя направлениями кадрового менеджмента: управлением персоналом (парадигма человеческих отношений) и управлением человеческими ресурсами	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Гуманистический подход в управлении человеческими ресурсами исходит из того, что если компания инвестирует в кадры, то она вправе требовать от своих работников лояльности и ответственного отношения к работе	
В) Возникший в США в начале 70-х гг. XX в. рационалистический подход в управлении человеческими ресурсами представляет собой известный компромисс между двумя направлениями кадрового менеджмента: управлением персоналом и управлением человеческими ресурсами	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Мероприятия по планированию карьеры, проводимые службой кадров:	
	оценка при приеме на работу
	определение на рабочее место
	дополнительная подготовка
	оценка труда и потенциала сотрудников
	первичная ориентация и выбор профессии
	реализация роста

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Метод прогнозирования, заключающийся в организации работы со специалистами-экспертами и обработки мнений экспертов, выраженных в количественной и/или качественной форме с целью подготовки информации для принятия решений лицами, принимающими решения, - это	
	метод экспертных оценок
	мозгового штурма
	экспертного штурма
	синектики

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	4

Метод _____ оценок - метод прогнозирования, заключающийся в организации работы со специалистами-экспертами и обработки мнений экспертов, выраженных в количественной и/или качественной форме с целью подготовки информации для принятия решений лицами, принимающими решения	
экспертных	

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку стадии экспертного опроса	
формулировка лицом, принимающим решения цели экспертного опроса	
подбор лицом, принимающим решения, основного состава рабочей группы	
разработка рабочей группой и утверждение у лица, принимающего решения, технического задания на проведение экспертного опроса	
разработка рабочей группой подробного сценария проведения сбора и анализа экспертных мнений, включая конкретный вид экспертной информации и конкретные методы анализа этой информации	
подбор экспертов в соответствии с их компетентностью	

Стратегия найма на работу

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Мероприятия по найму и приему персонала с целью удовлетворения в перспективе потребности организации в кадрах за счет внутренних и внешних источников - _____ персонала.	
	привлечение
	высвобождение
	сокращение
	эксплуатация

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Практическое направление психологии труда; деятельность, связанная с изучением требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, психологическим способностям и физиологическим возможностям человека, - это	
	профессиография
	психодиагностика
	психоаналитика
	профессиология

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Посредник на рынке труда, организация, оказывающая услуги работодателям по поиску и подбору персонала и/или оказывающая услуги соискателям по поиску работы и трудоустройству, а также другие сопутствующие услуги, - это	
	кадровое агентство
	лизингодатель
	мерчандайзер
	супервайзер

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Организация, которая в качестве посредника рынка труда занимается только поиском персонала по заказам работодателей, - это	
	агентство по подбору персонала
	агентство по трудоустройству
	мерчандайзер
	супервайзер

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Организация, которая в качестве посредника рынка труда осуществляет поиск работы по заказам соискателей, - это	
	агентство по трудоустройству
	агентство по подбору персонала
	мерчандайзер
	супервайзер

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Комплекс организационных мероприятий, проводимых кадровым агентством в интересах организации, сделавшей заказ на замещение вакантной должности, заключающийся в формировании и предоставлении заказчику списка отобранных в соответствии с требованиями заказчика кандидатов на данную должность с целью последующего приема на работу, - это	
	рекрутмент
	менеджмент
	мерчандайзинг
	супервайзинг

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сотрудники кадрового агентства, занимающиеся подбором персонала, для клиентов агентства, называются	
	рекрутерами
	менеджерами
	франчайзерами
	супервайзерами

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Крупная компания, работающая с крупными компаниями-клиентами, в основном иностранными компаниями, получающую за свою работу, как правило, определенный процент от годового оклада соискателя, предоставляющая компании-клиенту только ограниченное количество кандидатов на рассмотрение, - это	
	агентство по подбору персонала
	кадровое агентство
	франчайзи
	супервайзер

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Агентство, которое работает с небольшими компаниями, предлагает максимальное количество различных кандидатов, часто даже не утруждаясь предварительной встречей с ними, а лишь получив информацию о них из Интернета или из их резюме, - это	
	кадровое агентство
	агентство по подбору персонала
	франчайзи
	супервайзер

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

_____ - комплекс организационных мероприятий, проводимых кадровым агентством в интересах организации, сделавшей заказ на замещение вакантной должности, заключающийся в формировании и	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

предоставлении заказчику списка отобранных в соответствии с требованиями заказчика кандидатов на данную должность с целью последующего приема на работу
Рекрутмент

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Точность группового отбора зависит от точности диагностического инструмента, от ситуации проведения тестирования, состояния испытуемого аппликата, от многообразия ситуаций, в которых может оказаться будущий руководитель В) Групповой отбор более вариативен и гибок по сравнению с психодиагностическим методом и может распознать перспективного кандидата сразу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Процесс, с помощью которого предприятие или организация выбирает из ряда заявителей одного или нескольких наилучшим образом подходящих под определенные критерии на вакантное место, принимая во внимание текущие условия окружающей обстановки, - это	
	отбор персонала
	паблисити
	мерчандайзинг
	хэдхантинг

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В больших организациях менеджера, ответственного за отбор персонала, называют менеджером по	
	найму
	паблисити
	мерчандайзингу
	хэдхантингу

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Формирование кадрового состава — привлечение и найм персонала, оценка кандидатов, расстановка и адаптация новичков - основные направления менеджмента персонала на стадии _____ организации	
	интенсивного роста
	формирования
	стабилизации
	спада

Задание

Порядковый номер задания	32
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой, - это	
	интервью
	досье
	психологический тест
	отзыв

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	4

_____ персонала — процесс, с помощью которого предприятие или организация выбирает из ряда заявителей одного или нескольких наилучшим образом подходящих под определенные критерии на вакантное место, принимая во внимание текущие условия окружающей обстановки	
Отбор	

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Интервью должно создать у кандидата впечатление, что его опрашивают по заранее подготовленной анкете В) Интервью с кандидатом на вакантную должность должно быть тщательно спланировано, чтобы наилучшим образом были достигнуты стоящие перед ним цели Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Организация управления персоналом

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Побуждение к активности и деятельности субъекта (личности, социальной группы, общности людей), связанное со стремлением удовлетворить определенные потребности, - это	
	мотивация
	мониторинг
	контроль
	коммуникация

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Процесс приспособления работника к условиям внешней и внутренней среды – это	
	адаптация

	мотивация
	координация
	мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Процесс приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности и непосредственной социальной среде, а также совершенствования деловых и личных качеств работников - это _____	
	адаптация персонала
	трудовая
	социальная
	содержательная
	деловая

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника рабочим местом или неудовлетворенностью организации конкретным работником, - это	
	текучесть кадров
	адаптация персонала
	специализация кадров
	диверсификация персонала

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Трудовая адаптация, которая выражается в определенном уровне овладения навыками и умениями, в формировании некоторых качеств, необходимых для выполнения конкретного вида работ, в развитии положительного отношения работника к своей работе, - это адаптация	
	профессиональная
	психофизическая
	социально-психологическая
	моральная

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Принципиальными целями адаптации персонала являются:	
	уменьшение стартовых издержек
	снижение озабоченности и неопределенности у новых работников
	сокращение текучести рабочей силы
	экономия времени руководителя и сотрудников
	профотбор среди новых сотрудников
	подбор новых сотрудников

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие	
психофизическая адаптация	процесс освоения совокупности всех условий, необходимых для работника во время труда
социально-психологическая адаптация	включение работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни, ценностными ориентациями
профессиональная адаптация	трудовая адаптация, которая выражается в определенном уровне овладения необходимыми навыками и умениями, в развитии положительного отношения работника к своей работе

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между этапами процесса адаптации и их описаниями	
ориентация работника	практическое знакомство нового работника со своими обязанностями и требованиями, которые к нему предъявляются со стороны организации, этот этап включает ряд небольших лекций, экскурсии, практикумы
действенная адаптация	этап состоит в собственно приспособлении новичка к своему статусу и значительной степени обусловливается его включением в межличностные отношения с коллегами
функционирование	этим этапом завершается процесс адаптации, он характеризуется постепенным преодолением производственных и межличностных проблем и переходом к стабильной работе

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	4

Корпоративная _____ организации - свод наиболее важных положений деятельности организации, определяемых ее миссией и стратегией развития и находящихся выражение в совокупности социальных норм и ценностей, разделяемых большинством работников
культура

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы процесса адаптации персонала
оценка уровня подготовленности новичка
ориентация работника
действенная адаптация
функционирование

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Адаптация означает включение личности в новую для нее предметно-вещевую и социальную среду	
В) С позиции управления персоналом наибольший интерес представляет производственная (трудовая) адаптация	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет
--	------------------

Политика вознаграждения

Тип	Группа
Вес	

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Организационная культура, характеризующаяся вовлечением работников в принятие решений, -	
	партиципативная
	терминаторная
	матричная
	функциональная

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Способ управления трудовым поведением работника, состоящий в целенаправленном воздействии на поведение персонала посредством влияния на условия его жизнедеятельности, используя мотивы, движущие его деятельностью, - это	
	стимулирование труда
	мониторинг
	бенчмаркинг
	мерчандайзинг

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Установление меры затрат труда на изготовление единицы изделия или выполнение заданного объема работы с учетом проектируемой или фактической организации труда – это _____ труда	
	нормирование
	стимулирование
	мотивация
	специализация

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Материальные способы стимулирования	
	заработная плата сдельная
	заработная плата повременная
	соучастие в прибыли
	премия
	соревнование
	почетные звания, дипломы, знаки почета

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

Моральные способы стимулирования	
	соревнование
	почетные звания, дипломы, знаки почета
	обогащение содержания труда
	соучастие в прибыли
	премия

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2, ОПК-2 и ПК-1 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями: формируются в ходе изучения следующих разделов «Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала», «Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом». В результате обучающийся должен знать - теоретические основы управления персоналом; методы формирования системы управления персоналом; основы организации служб управления персоналом и их деятельность; сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования; *уметь* - планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации; разрабатывать кадровые стратегии подбора и расстановки кадров, оценки и мотивации различных категорий персонала; проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; *владеть* - методами управления трудовыми ресурсами нашей страны и путями их пополнения; методикой современных форм управления персоналом в экономически развитых зарубежных странах.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает две части:

1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)

2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает

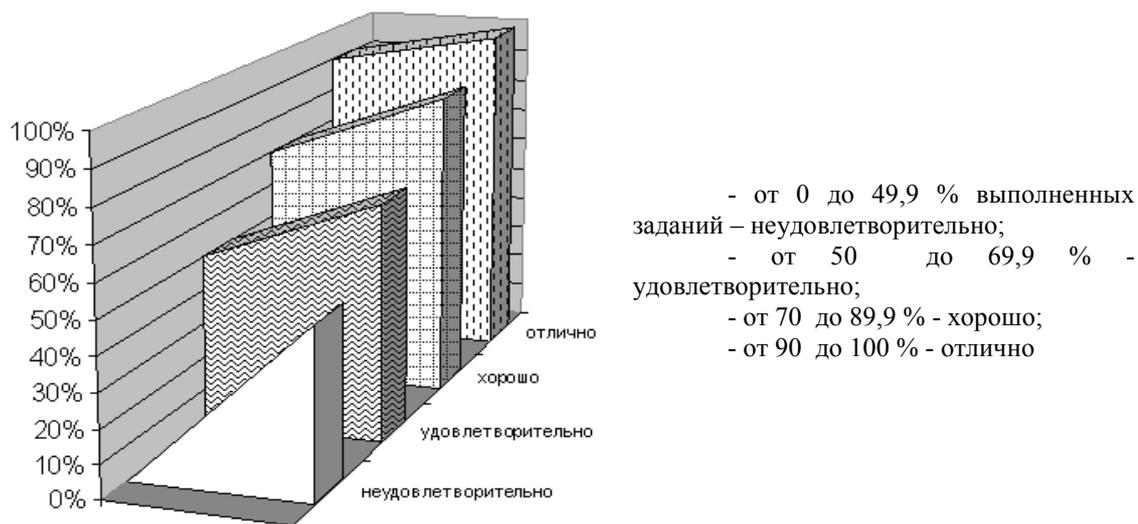
небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

2 Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Учебное экспертирование вебинара».
4. Методические указания по проведению занятия «Устный доклад».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Учебное экспертирование устного доклада».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Учебное экспертирование письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
13. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15456>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14111>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Управление персоналом. 2-е издание. Уч-к Гриф МО РФ (Изд.:2). П/р Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. М., ЮНИТИ – ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru>
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум. Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". М., ЮНИТИ – ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru>
3. Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.rea.ru>

<http://www.hse.ru>

<http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся для всех форм обучения.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам).

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Стратегия управления персоналом»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Стратегия управления персоналом» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в различных формах семинары, глоссарный тренинг, тест-тренинги, по дисциплине «Стратегия управления персоналом», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Стратегия управления персоналом» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 8 ч., IP-хелпинг – 8 ч., слайд-лекции - 10 ч., глоссарный тренинг – 4ч., тест-тренинг адаптивный – 4ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 8 ч., IP-хелпинг – 10 ч., слайд-лекции - 10 ч., глоссарный тренинг – 4ч., тест-тренинг адаптивный – 4ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары), тест-тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4775.01.01;ПУ.01;1; 4775.02.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0820.01.01;СЛ.01;1; 0820.01.01;СЛ.02;1; 0820.01.01;СЛ.03;1; 0820.02.01;СЛ.01;1; 0820.02.01;СЛ.02;1; 0820.02.01;СЛ.03;1; 0820.03.01;СЛ.01;1; 0820.03.01;СЛ.02;1; 0820.03.01;СЛ.03;1; 0820.04.01;СЛ.01;1; 0820.04.01;СЛ.02;1; 0820.04.01;СЛ.03;1; 0820.05.01;СЛ.01;1; 0820.05.01;СЛ.02;1; 0820.05.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (4775.01.01;ГТ.01;1; 4775.02.01;ГТ.01;1; 4775.01.01;ГТА.01;1; 4775.02.01;ГТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала»

1. Чем объясняется возрастание роли человеческого фактора в развитии организации?
2. Основная цель управления персоналом.
3. Совпадают ли главные цели системы управления персоналом с целями организации?
4. Что такое стратегия управления персоналом?
5. Сформулируйте требования к персоналу при предпринимательской стратегии управления организацией.
6. Сформулируйте требования к персоналу при ликвидационной стратегии управления организацией.
7. Сформулируйте требования к персоналу при циклической стратегии управления организацией.
8. Сформулируйте требования к персоналу при стратегии динамического роста.
9. Сформулируйте требования к персоналу при стратегии прибыльности.
10. Перечислите внутренние факторы, влияющие на выбор стратегии управления персоналом.
11. Понятия «качество», «компетенция» персонала.
12. Основные виды стратегий управления персоналом и критерии выбора вида управления персоналом.
13. Понятия активной, пассивной, открытой, закрытой, превентивной и авантюристической кадровой политики.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом»

1. Основные принципы и цели работы с персоналом.
2. Понятие мониторинга персонала.
3. Понятие «тип кадровой политики», основные типы кадровой политики.

4. Основные стадии жизненного цикла организации, влияние стадии жизненного цикла организации на выбор стратегии найма персонала.
5. Процесс подбора персонала.
6. Основные группы методов оценки персонала.
7. Известные Вам основные модели карьеры.
8. Деловая оценка персонала, цели деловой оценки персонала.
9. Основная цель управления персоналом.
10. Основные задачи правового обеспечения системы управления персоналом.
11. Понятия экономической, технической, социальной эффективности управления персоналом.
12. Главный принцип работы службы управления персоналом.
13. Косвенные показатели, используемые при оценке эффективности кадровых служб.
14. Определение эффективности кадровых программ.
15. Качества и навыки, которые нужны сотрудникам службы управления персоналом для успешного выполнения своих функций.
16. Основные задачи, решаемые службой управления персоналом.
17. Основные принципы, условия и формы расстановки персонала.
18. Цель и задачи первичной и вторичной адаптации.
19. Виды адаптации. Общая характеристика, применяемые методы.
20. Виды внутриорганизационных трудовых перемещений работников. Общая характеристика, достоинства и недостатки, условия применения.
21. Виды внутрипрофессиональных работников. Общая характеристика, достоинства и недостатки, условия применения.
22. Виды межпрофессиональных трудовых перемещений работников. Общая характеристика, достоинства и недостатки, условия применения.
23. Виды междолжностных трудовых перемещений работников. Общая характеристика, достоинства и недостатки, условия применения.
24. Основные принципы, условия и формы ротации персонала.
25. Сущность, виды и мотивы текучести кадров.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Шаров В.А., к.э.н., доц.

Эксперт:

Лазарева Л.Б., д.э.н, зав. кафедрой "Экономика и финансы", г. Владикавказ

ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками, обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)	36		8
занятия лекционного типа (лекции)	12		2
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, учебное экспертирование вебинара, устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, эссе, учебное экспертирование эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.)	24		6
из них:	6		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	8		-
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28		8
Самостоятельная работа (всего)	36		60
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	36		60
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*		4
Общая трудоемкость часы	72		72
дисциплины зачетные единицы	2		2

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	6	12	-	18	зачет с оценкой	36
	Тема (раздел) 2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	6	12	-	18		36
	Итого:	12	24	-	36	2*	72
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	2	2	-	30	4 (зачет с оценкой)	36
	Тема (раздел) 2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	-	4	-	30		36
	Итого:	2	6	-	60	4	72

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	ОК-3	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP – хелпинг – 4		IP – хелпинг – 2
2	Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	ОК-3	коллективный тренинг – 4, устное эссе - 2, ассессинг устного выступления – 2, IP – хелпинг – 2, зачет с оценкой -2*		устное эссе - 2, ассессинг устного выступления – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие	Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг. Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования,	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	«электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.	использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.	
2	Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Киселев Г. М., Бочкова Р. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 308 с. – <http://www.iprbookshop.ru/10924>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

2. Трайнев В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А., Теплышев В. Ю., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 320 с. – <http://www.iprbookshop.ru/14614>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

3. Лямзин М. А. Интеграция информационных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2010 - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

1. Трайнев В. А. Электронно-сетевые и графические модели в информатизации образования. Обобщение и практика [Электронный ресурс]: монография / Трайнев В. А., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012. – 240 с. – <http://www.iprbookshop.ru/18638>. – ЭБС «IPRbooks». (по первому-второму разделу)

2. Шабанов А. Г. Дистанционное обучение в условиях непрерывного образования: проблемы и перспективы развития: монография/ Шабанов А.Г. - М.: СГУ, 2009. - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

3. Лямзин М. А. Информационные и коммуникационные технологии в современной системе образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2009 - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

4. Карпенко М. П. Телеобучение [Электронный ресурс] : монография / Карпенко М. П. - М.СГУ, 2008. - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

5. Дистанционное обучение в системе высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : коллективная монография / Под ред. Письменского Г.И. Авторский коллектив: Письменский Г. И., Тараканов В. П., Карпенко О. М., Письменский А. Г., Черепанова Н. В., Батехин С. Н., Шеремета Т. М., Болтенко Н. А., Павлов С. В., Петренко В. Ф. М.: Изд-во СГУ, 2009 . - <http://lib.muh.ru>. (по первому-второму разделу)

6. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

7. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

8. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

9. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ.

10. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

11. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

14. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

15. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

16. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

17. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем, так в контактной внеаудиторной форме посредством системы *IP-хелпинг – сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, консультацию). Электронный информационно-образовательный сайт «Онлайн поддержка электронного обучения» получить обучающимся техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Информационное право

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
		деятельности (педагогическая)	
Системы государственного управления			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
Информационное обеспечение управления организацией			Информатизация менеджмента
Основы трудового права			Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Социально-экономическая статистика			Государственная итоговая аттестация
Организация управления персоналом			
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			
Производственная практика: научно-исследовательская			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет с оценкой	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на</p>

№ п/ п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Задание 1.

Опишите характерные черты и преимущества дистанционного образования, опираясь на способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Задание 2.

Исходя из способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, подготовьте анализ преимуществ и недостатков применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Задание 3.

Обладая знаниями о применении информационно-коммуникационных технологий, опишите виды и технологию консультирования обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Задание 4.

Обладая способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, опишите порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Задание 5.

Проведите анализ нормативно-правовой документации РФ, регламентирующей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используя знание информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

_____ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
Электронное

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

_____ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
Дистанционные

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения. В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством. Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети). В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависимых от технической среды обмена информацией. Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная _____ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая

освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся
среда

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - _____
интерактивность

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде
информационные

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения
образовательные

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

_____ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий
Информационные

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

_____ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся
Телекоммуникационная

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.

Облачный

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.

Терафлопс

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

IOps (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - _____ дисковых подсистем.

производительность

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	2
Вес	1

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
 А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.
 В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Компоненты электронной информационно-образовательной среды

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	2
Вес	1

Компьютерная база аттестаций

	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

_____ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в информационную систему компьютерного обучения и аттестации	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	1

Компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование	
	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

_____ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

_____ - робот-рецензент творческих работ обучающихся проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

_____ - робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

_____ - комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса.	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

_____ - программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

_____ - система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам, справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система

	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет обрабатывать более _____ запросов в минуту	
	3000
	300
	700
	1500

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет предоставлять одновременный доступ более _____ обучающихся	
	20000
	2000
	1000
	5000

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет хранить и воспроизводить более _____ учебных продуктов	
	60000
	6000
	10000
	25000

Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

_____ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.	
Слайд	

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые _____ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции	
	5-7

	15
	20
	12-14

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции. В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами (_____ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины. контрольная

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Мониторинг работы с текстами (контрольная работа) проводится с использованием обучающих компьютерных программ «Глоссарный тренинг» и «Логическая схема». В) По каждому модулю дисциплины учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, проводимые как в традиционной форме, так и с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке:
Анализ предоставляемой пользователю исходной информации
Систематизация полученной информации
Оформление полученного результата в виде логической схемы
Проверка составленной схемы, выставление оценки
Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Задание («Логическая схема») считается выполненным, если обучающийся составил правильно более % связей	
	80
	50
	65
	70

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника
Глоссарный

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде
Штудирование

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.
Тезаурусный

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинара или деловой игры
Коллективный

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

Деловая _____ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации
игра

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Ситуационный _____ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов
анализ

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

_____ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Семинар

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ - интерактивное занятие семинарского типа, представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.
Вебинар

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Устный _____ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа, в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему
доклад

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

Учебное _____ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа, цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний
экспертирование

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).
Лабораторные

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды»; «Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.». В результате изучения дисциплины обучающийся должен *знать* особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании; понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды; нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; *уметь*: использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения; работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды; использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде; *владеть*: современными информационными технологиями; технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде; способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде; технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО); готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации; способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

Этапы формирования компетенций ОК-3 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

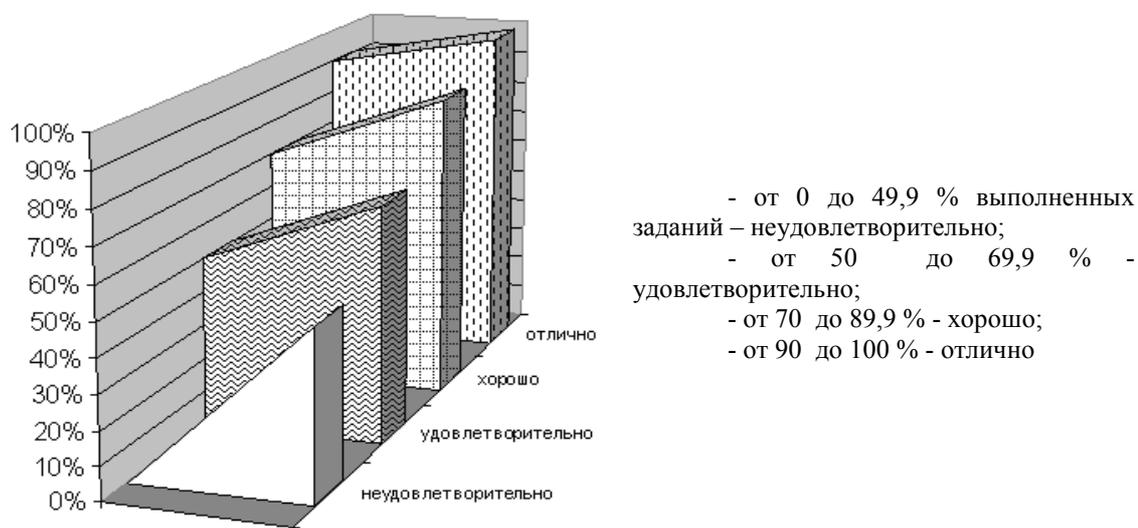
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

2 Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устный доклад».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного доклада».
7. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Киселев Г. М.** Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Киселев Г. М., Бочкова Р. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 308 с. – <http://www.iprbookshop.ru/10924>. – ЭБС «IPRbooks».
2. **Трайнев В. А.** Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А., Теплышев В. Ю., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 320 с. – <http://www.iprbookshop.ru/14614>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Лямзин М. А.** Интеграция информационных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2010 - <http://lib.muh.ru>.

Дополнительная

1. **Трайнев В. А.** Электронно-сетевые и графические модели в информатизации образования. Обобщение и практика [Электронный ресурс]: монография / Трайнев В. А., Трайнев И. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012. – 240 с. – <http://www.iprbookshop.ru/18638>. – ЭБС «IPRbooks».
2. **Шабанов А. Г.** Дистанционное обучение в условиях непрерывного образования: проблемы и перспективы развития: монография/ Шабанов А.Г. - М.: СГУ, 2009. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Лямзин М. А.** Информационные и коммуникационные технологии в современной системе образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М. А. - 2009 - <http://lib.muh.ru>.
4. **Карпенко М. П.** Телеобучение [Электронный ресурс] : монография / Карпенко М. П. - М.СГУ, 2008. - <http://lib.muh.ru>.
5. Дистанционное обучение в системе высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : коллективная монография / Под ред. Письменского Г.И. Авторский коллектив: Письменский Г. И., Тараканов В. П., Карпенко О. М., Письменский А. Г., Черепанова Н. В., Батехин С. Н., Шеремета Т. М., Болтенко Н. А., Павлов С. В., Петренко В. Ф. М.: Изд-во СГУ, 2009 . - <http://lib.muh.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/> - Сайт Министерства образования и науки РФ www.ed.gov.ru - Федеральное государственное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" <http://www.informika.ru/> 7 - Электронная версия журнала «Вестник образования» www.vestnik.edu.ru - Образовательные проекты компании МАЙКРОСОФТ www.microsoft.com/rus/education/ - Образовательные проекты компании ИНТЕЛ www.intel.com/ru/education/ - Сайт конкурса «Учитель года» www.teacher.org.ru - Фонд поддержки Российского учителя <http://www.fpru.org/> - Августовский педсовет www.pedsovet.alledu.ru - Сайт ТГПУ «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru/> - Сайт ТГПУ «Академия успеха» <http://uspeh.tspu.ru/>
– <http://www.ict.edu.ru>
– http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=34442
– http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276
– <http://www.ito.su>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся для всех форм обучения.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам).

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 4 ч., слайд-лекции – 6 ч., модульное тестирование -4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., слайд-лекции – 16 ч., модульное тестирование -4 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 18 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды»

1. Дайте характеристику понятиям «дистанционное образование», «дистанционное обучение».
2. Рассмотрите и проанализируйте дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.
3. Опишите характерные черты и преимущества дистанционного образования.
4. Дайте характеристику понятиям «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии».
5. Проведите анализ нормативно-правовой документации РФ, регламентирующей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
6. Охарактеризуйте электронную информационно-образовательную среду: определение, цель, назначение.
7. Назовите компоненты электронной информационно-образовательной среды.
8. Дайте характеристику электронным информационным ресурсам (ЭИР). Приведите пример ЭИР.
9. Дайте характеристику электронным образовательным ресурсам (ЭОР) Приведите пример ЭОР.
10. Охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.
11. Охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровеб-технология) ика.
12. Опишите порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1. Опишите особенности планирования учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Дайте характеристику видов занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Опишите особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО.
4. Каков порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?
5. Опишите виды и технологию консультирования обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить реферат, затем принять участие в ассессинге реферата.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
2. Перспективы развития дистанционного обучения в России.
3. Опыт дистанционного обучения в Европе и США.
4. Перспективы развития дистанционного обучения в школе.
5. Современные технологии в области Интернет-образования.
6. Влияние дистанционного обучения на повышение качества образовательного процесса.
7. Дистанционное обучение в его современном понимании.
8. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.
9. Преимущество дистанционного обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Характерные черты дистанционного образования.
11. Новая роль преподавателя при дистанционном образовании.
12. Экономическая эффективность дистанционного образования.
13. Специализированный контроль качества дистанционного образования.
14. Дистанционное образование: использование специализированных технологий
15. Влияние информационно-коммуникационных технологий на образовательные процессы.
16. Назначение электронной информационно-образовательной среды.
17. Компоненты электронной информационно-образовательной среды.
18. Технологические и технические средства электронной информационно-образовательной среды.
19. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика.
20. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.
21. Функции электронной информационно-образовательной среды.
22. Назначение электронной информационно-образовательной среды.
23. Составные части электронной информационно-образовательной среды.
24. Электронные информационные ресурсы в составе электронной информационно-образовательной среды.
25. Электронные образовательные ресурсы в составе электронной информационно-образовательной среды.
26. Интеллектуально-информационная система: ее функции и возможности.
27. Интеллектуально-информационная система: ее функции, возможности, преимущества.
28. Информационные ресурсы, как важнейший компонент дистанционного обучения.
29. Организация эффективных средств общения, компенсирующих отсутствие непосредственного контакта преподавателей и обучающихся между собой и придающих новые качества их общению.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить доклад, затем принять участие в учебном экспертировании доклада

Темы устного эссе по второй теме (разделу)

1. Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения .
4. Виды компьютерных средств обучения.
5. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
7. Технология проведения контактного занятия «Слайд-лекция».
8. Мониторинг работы с текстами: «Логическая схема», как один из способов организации деятельности обучающегося по структурированию учебной информации, развитию логического мышления.
9. Контактные интерактивные занятия «Коллективные тренинги»: формы, цели, технология проведения.
10. Вебинар, его значение для развития у участников навыков выработки и отстаивания своей точки зрения.
11. Вид интерактивного занятия «Штудирование»: цель, задачи, технология проведения.
12. Система администрирования как элемент дистанционного учебного курса.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»»

Разработчик:

Лихачев М.А., к.мат.н., проф.